

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

Exercício de 2025

FUNDO DE APOSENTADORIAS
E PENSÕES DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE
TOLEDO - FAPES (RPPS)



SUMÁRIO

1. NORMATIZAÇÃO.....	2
2. QUALIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO DE 2025.....	3
3. RELAÇÃO DE SERVIDORES VINCULADOS À UNIDADE DE CONTROLE INTERNO.....	4
4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO DE 2025..	10
5. CONSIDERAÇÕES RELEVANTES EM RELAÇÃO ÀS AUDITORIAS.....	14
6. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	14
7. PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAIS DE GOVERNO – PROGOV.....	15
8. SÍNTESE DAS AVALIAÇÕES.....	18
9. DEMANDAS SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO INTEGRAL – TCE-PR.....	19
10. DEMAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS.....	20
PARECER DO DIRIGENTE DO CONTROLE INTERNO.....	22
ANEXOS DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO.....	23

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO (RPPS) Exercício de 2025

1. NORMATIZAÇÃO

A organização e a disciplina do Sistema de Controle Interno do Município de Toledo tiveram início em 2002, por meio da Lei Municipal nº 1.850, de 14 de outubro daquele ano, em cumprimento às disposições do artigo 74 da Constituição Federal e da Lei Orgânica Municipal. Na sequência, foi instituído o Plano de Cargos, Carreiras e Salários, com a criação do cargo de Analista de Controle Interno. Posteriormente, realizou-se concurso público, com as primeiras contratações ocorrendo a partir do exercício de 2004.

O Controle Interno do Município atua de forma independente, contribuindo para que a gestão municipal observe os princípios constitucionais previstos no artigo 37 da Constituição Federal — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Em 2007, com o objetivo de reestruturar e atualizar o Sistema de Controle Interno, foi aprovada a Lei nº 1.960, de 18 de julho de 2007, que revogou a Lei nº 1.850/2002.

Posteriormente, em 2019, por meio da Lei nº 2.289, de 28 de maio, a Administração promoveu nova alteração no Sistema de Controle Interno. Entre as principais mudanças, destacam-se a incorporação das funções de Controle Interno, Ouvidoria, Auditoria Governamental e Correição, bem como a instituição de mandato de 2 (dois) anos para o servidor designado ao cargo de Controlador de Controle Interno, com possibilidade de recondução por igual período até o término do mandato do Chefe do Poder Executivo. Tais alterações estão em consonância com recomendações do Ministério Público.

Por fim, a Lei nº 2.542, de 27 de dezembro de 2022, promoveu nova alteração na legislação que institui o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do Município de Toledo (Lei nº 1.960/2007 e suas alterações), passando a vigorar, entre outros pontos, com a seguinte redação:

Art. 2º - (...)

V – Ouvidoria, como parte indissociável do Controle Interno, compreendida como o conjunto de procedimentos destinados a orientar e fiscalizar as ações desenvolvidas pelo Ouvidor-Geral e sua equipe, no que se refere ao encaminhamento de solicitações, reclamações, sugestões, elogios e denúncias, bem como ao cumprimento dos prazos legais. Visa assegurar a efetividade, a imparcialidade e a legalidade dos atos, garantindo à sociedade o exercício da cidadania, a melhoria dos serviços públicos e a promoção da

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

transparência, em consonância com a Lei de Acesso à Informação e com o princípio da democracia participativa consagrado na Constituição.

1.1. Decreto ou ato normativo regulamentando o Sistema de Controle Interno

O Decreto nº 623, de 11 de novembro de 2022, alterou o Decreto nº 526/2019, o qual estabelece os fluxos procedimentais das demandas de Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão no âmbito do Poder Executivo do Município de Toledo. Com a alteração, o art. 1º da referida norma, passou a vigorar com a seguinte redação:

§ 2º – O Sistema Eletrônico de Ouvidoria, acessível pelo site www.toledo.pr.gov.br, no link ‘Ouvidoria’, sob a responsabilidade da Ouvidoria Geral, vinculada ao Gabinete do Prefeito, constitui o principal meio eletrônico para o registro de manifestações de Ouvidoria e de solicitações de informação no âmbito do Poder Executivo municipal, configurando sua base de dados para fins operacionais, gerenciais e legais.

Adicionalmente, a Portaria nº 02, de 02 de janeiro de 2024, designou os membros do Sistema de Controle Interno.

2. QUALIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO DE 2025

CONTROLADORA ATUAL
Nome: MISA GIANE AVANCI
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Formação Acadêmica: <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Ensino Médio/Técnico <input type="checkbox"/> Superior <input checked="" type="checkbox"/> Pós-graduação (especialização /mestrado/doutorado)
Formação: Bacharel em Ciências Contábeis; MBA em Gestão Pública e Controle Interno;
Capacitação Profissional: participação em cursos e palestras promovidos pela Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado, bem como outras capacitações relacionadas às atribuições do cargo.
Realização de capacitação profissional relacionada às atribuições do cargo nos últimos 60 (sessenta) meses: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (em caso negativo apresentar justificativa)
Dados da Controladoria de Controle Interno: ● Telefone: 45-3196-2184 / 45-99911-6055

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

- E-mail: controleinterno.misa@toledo.pr.gov.br
- Ato de designação no cargo: Portaria nº 9, de 1º de janeiro de 2025
- Data da designação no cargo: 01/01/2025

3. RELAÇÃO DE SERVIDORES VINCULADOS À UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

MEMBROS DA COORDENAÇÃO CENTRAL
Nome: Adriane Wobeto
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Nome: Amanda Cristina Wilhelm
Período de responsabilidade: 21/03/2025 a 31/12/2025 – Licença Maternidade
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Nome: Daiana Sott Scheuer
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Nome: Elissandra Alves
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Nome: Karina Cristina da Luz dos Santos
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Nome: Marcos Aurélio Queiroz
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I

MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO
Nome: Fabio de Lima Marioti

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/03/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I

MEMBROS DAS UNIDADES SECCIONAIS
Nome: Alceu Polachini Junior
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Alessandro Heidemann
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Andreia Paula Tadiotto
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Técnico Desportivo I
Nome: Angela Karina Machke da Silva
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Arlete Suzana Dalmaso Kersher
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Cinthia Regina Brun
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Psicólogo I
Nome: Cleberson Gomes Lopes
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Nome: Cleiton Ferrari
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Cristian Diego Carpenedo
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Danubia Valéria Rocha
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Deise Adriane dos Santos
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Diane Michely Cassaro
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Enfermeiro I
Nome: Dyonatha Kerkhoven
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Edmar Carvalho Teixeira
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Eloi Ítalo Groeler
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Fabiano de Paula Leite Faria

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Engenheiro de Trânsito
Nome: Flavio Augusto Scherer
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Engenheiro Civil I
Nome: Francielly Torres Carpenedo
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Agente de Inspeção Municipal I
Nome: Gilvânia Aparecida Padilha
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Hemerson Maurício Penteado Ribeiro
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Tecnologia da Informação I
Nome: Josemeire Carla Moslinger Giombelli
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Laura Lauermann de Souza
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Leandro Kehl
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Guarda Municipal
Nome: Ligia Maria Leismann
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Lucélia Aparecida Sartoretto Gaffuri
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Luis Carlos Fabris
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Luma Tamara Yamaguti
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Desenvolvimento Social I
Nome: Maicon José Ferronato
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Matheus Fernando Arendt
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Procurador Municipal T30 I
Nome: Michel Alex Mombach
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Auditor Fiscal Tributário I
Nome: Michelli Julhian Abegg Ceolin
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Noeli Salete Fornari
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Nome: Pâmela Antkiewicz da Rosa Corrêa Elger
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Priscila Kassandra Turetta
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Rafael Gustavo Cavalli
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Renata Graziela Torino
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Rosangela Beilke
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 21/07/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente Em Administração I
Nome: Scheila Taimara da Silva
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: Simone Carine Perufo Pellin
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 21/07/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: Thais Cristina Cassiano do Nascimento
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

Nome: Wesley Cesar Callegari
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO DE 2025

A Controladoria de Controle Interno tem atuado de forma proativa e contínua na orientação dos gestores dos órgãos municipais da administração indireta, incluindo o Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo (FAPES), promovendo o alinhamento das práticas administrativas aos preceitos legais e às melhores diretrizes de governança pública.

Nesse contexto, as orientações emitidas visam assegurar que as ações administrativas sejam desenvolvidas em estrita observância aos princípios que regem a Administração Pública, notadamente aqueles previstos no artigo 37 da Constituição Federal, com ênfase não apenas na legalidade e moralidade, mas também no fortalecimento dos princípios da eficiência, eficácia e economicidade.

Essas orientações objetivam-se induzir, no âmbito da gestão pública municipal, a adoção de práticas gerenciais orientadas por resultados e pautadas em critérios de eficiência alocativa e operacional, de modo a otimizar a aplicação dos recursos públicos, aperfeiçoar os mecanismos de arrecadação de receitas, assegurar o adequado controle do endividamento e fortalecer a transparência e a responsabilidade na gestão fiscal, em conformidade com o disposto no artigo 67, inciso II.

Nesse alinhamento, destaca-se a atuação da Controladoria na realização de auditorias de verificação, na elaboração de relatórios de verificação e no monitoramento sistemático dos processos institucionais, com especial enfoque no atendimento às exigências relacionadas à certificação no âmbito do Programa Pró-Gestão RPPS.

Apresentam-se, a seguir, os quadros nos quais estão consignadas as ações realizadas no exercício de 2025:

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

4.1- Auditorias de Verificação

Nº	Período avaliado	Setor	Ações/Pontos de Controle	Conclusão
1	2º Semestre (julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro) do exercício de 2024	Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV	<p>O presente relatório de auditoria refere-se ao 2º Semestre (julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro) do exercício de 2024 e apresenta o monitoramento dos pontos de controle dos processos do Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV, bem como o monitoramento da conformidade das ferramentas de governança e programas de gestão.</p> <p>O monitoramento supracitado refere-se aos procedimentos mapeados e manualizados do TOLEDOPREV, esta verificação é obrigatória de acordo com a auditoria de certificação para atender o nível II da Certificação do Programa Pró-Gestão RPPS. As três grandes áreas mapeadas e manualizadas que foram objeto de análise são: Benefícios, Investimentos e Tecnologia da Informação.</p>	<p>Certifica-se que foi realizada a Auditoria no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, conforme a Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017. De acordo com o relatório do auditor, através do Instituto TOTUM, o Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV atendeu aos requisitos para a renovação da Certificação no programa Pró-Gestão, alcançando o nível de aderência II. No segundo semestre de 2024, verificamos as ações relacionadas às três dimensões do Programa Pró-Gestão: Controle Interno, Governança Corporativa e Educação Previdenciária do TOLEDOPREV. Constatou-se que essas ações estão em conformidade com o Programa de Certificação do Pró-Gestão RPPS, de acordo com o manual do Pró-Gestão RPPS (versão 3.5, de 21 de dezembro de 2023). No entanto, alguns itens não foram atendidos, sendo eles: 1. O Código de Ética do TOLEDOPREV está publicado no site do RPPS, assim como os termos de compromisso assinados pelos servidores e conselheiros envolvidos na gestão do TOLEDOPREV, o que evidencia o compromisso desses profissionais com as normas e princípios estabelecidos. Contudo, não é possível confirmar se o RPPS realizou a devida divulgação do Código de Ética para os demais servidores e segurados. A publicação do documento na página principal do TOLEDOPREV proporcionaria maior visibilidade e acessibilidade a esse conteúdo. 2. De acordo com a Portaria nº 412, de 14 de junho de 2023, o médico Adolfo Régis Feitosa solicitou exoneração do cargo de Médico T4 – Psiquiatra I. Entretanto, a Junta Médica responsável pelas perícias dos servidores públicos municipais, designada pela Portaria nº 415, de 6 de agosto de 2021, ainda não foi atualizada.</p>
2	1º Semestre (janeiro, fevereiro, março, abril, maio e junho)	Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV	<p>O presente relatório de auditoria refere-se ao 1º Semestre (janeiro, fevereiro, março, abril, maio e junho) do exercício de 2025 e apresenta o monitoramento dos pontos de controle dos processos do Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV, bem como o monitoramento da conformidade das ferramentas de governança e programas de gestão.</p> <p>O monitoramento supracitado refere-se aos procedimentos mapeados e manualizados do TOLEDOPREV, esta verificação é obrigatória de acordo com a auditoria de certificação para atender o nível II da Certificação do Programa Pró-Gestão RPPS. As três grandes áreas mapeadas e manualizadas que foram objeto de análise são: Benefícios, Investimentos e Tecnologia da Informação.</p>	<p>Certifica-se que foi realizada a Auditoria no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, conforme a Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017. De acordo com o relatório do auditor, através do Instituto TOTUM, o Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV atendeu aos requisitos para a renovação da Certificação no programa Pró-Gestão, alcançando o nível de aderência II. No primeiro semestre de 2025, verificamos as ações relacionadas às três dimensões do Programa Pró-Gestão: Controle Interno, Governança Corporativa e Educação Previdenciária do TOLEDOPREV. Constatou-se que essas ações estão em conformidade com o Programa de Certificação do Pró-Gestão RPPS, de acordo com o manual do Pró-Gestão RPPS (versão 3.5, de 21 de dezembro de 2023). No entanto, alguns itens não foram atendidos, sendo eles: 1. O Código de Ética do TOLEDOPREV está publicado no site do RPPS, assim como os termos de compromisso assinados pelos servidores e conselheiros envolvidos na gestão do TOLEDOPREV, o que evidencia o compromisso desses profissionais com as normas e princípios estabelecidos. Contudo, não é possível confirmar se o RPPS realizou a devida divulgação do Código de Ética para os demais servidores e segurados. A publicação do documento na página principal do TOLEDOPREV proporcionaria maior visibilidade e acessibilidade a esse conteúdo. 2. De acordo com a Portaria nº 412, de 14 de junho de 2023, o médico Adolfo Régis Feitosa solicitou exoneração do cargo de Médico T4 – Psiquiatra I. Entretanto, a Junta Médica responsável pelas perícias dos servidores públicos municipais, designada pela Portaria nº 415, de 6 de agosto de 2021, ainda não foi atualizada.</p>

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

do exercício de 2025	Toledo – FAPES/TOLEDOPREV	<p>Toledo – FAPES/TOLEDOPREV, bem como o monitoramento da conformidade das ferramentas de governança e programas de gestão.</p> <p>O monitoramento supracitado refere-se aos procedimentos mapeados e manualizados do TOLEDOPREV, esta verificação é obrigatória de acordo com a auditoria de certificação para atender o nível II da Certificação do Programa Pró-Gestão RPPS. As três grandes áreas mapeadas e manualizadas que foram objeto de análise são: Benefícios, Investimentos e Tecnologia da Informação.</p>	<p>Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV atendeu aos requisitos para a renovação da Certificação no programa Pró-Gestão, alcançando o nível de aderência II. No primeiro semestre de 2025, verificamos as ações relacionadas às três dimensões do Programa Pró-Gestão: Controle Interno, Governança Corporativa e Educação Previdenciária do TOLEDOPREV. Constatou-se que essas ações estão em conformidade com o Programa de Certificação do Pró-Gestão RPPS, de acordo com o manual do Pró-Gestão RPPS (versão 3.6, de 21 de fevereiro de 2025).</p>
-------------------------	------------------------------	--	---

4.2. Relatórios de Acompanhamento

Relatório	Data	Período avaliado	Atividades Desenvolvidas
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 11/2024	14/02/2025	021/2024 – novembro/2024	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 12/2024 encerramento do exercício	14/02/2025	023/2024 – dezembro/2024 e encerramento do exercício	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 01 e 02/2025	02/04/2025	005/2025 – janeiro e fevereiro/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 03/2025	30/04/2025	010/2025 – março/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 04/2025	02/06/2025	021/2025 - abril/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 05/2025	02/07/2025	024/2025 - maio/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 06/2025	01/08/2025	029/2025 - junho/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 07/2025	01/09/2025	032/2025 - julho/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 08/2025	30/09/2025	040/2025 - agosto/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 09/2025	04/11/2025	044/2025 - setembro/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 10/2025	01/12/2025	055/2025 – outubro/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

5. CONSIDERAÇÕES RELEVANTES EM RELAÇÃO ÀS AUDITORIAS

No exercício de 2025, a Controladoria de Controle Interno elaborou relatórios semestrais de verificação, com foco nos pontos anteriormente auditados e certificados no âmbito da auditoria externa realizada em 2023, a qual resultou na renovação da certificação do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS, Nível II, concedida ao TOLEDOPREV.

Nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS, o monitoramento deve abranger as quatro áreas mapeadas e manualizadas — Benefícios, Arrecadação, Investimentos e Tecnologia da Informação, as quais foram objeto de análise no processo de certificação.

O acompanhamento sistemático dessas áreas constitui requisito indispensável para a manutenção da certificação no âmbito do Pró-Gestão RPPS – Nível II, além de ter por finalidade verificar a conformidade dos procedimentos adotados e o adequado nível de governança institucional da entidade.

Da análise empreendida, constatou-se que os itens avaliados se encontram em conformidade com os padrões estabelecidos de controles internos, governança corporativa e educação previdenciária do TOLEDOPREV, atendendo, assim, às ações obrigatórias exigidas para a manutenção da certificação no âmbito do Programa Pró-Gestão RPPS – Nível II.

6. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A análise da execução orçamentária e financeira do Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo (FAPES), referente ao exercício em exame, tem por objetivo avaliar o grau de aderência entre o planejamento inicialmente estabelecido e sua efetiva realização, bem como verificar os resultados alcançados sob a ótica da eficiência, equilíbrio fiscal e sustentabilidade financeira.

Nesse contexto, são apresentados, a seguir, os principais aspectos relacionados à execução da despesa e da receita, com ênfase na conformidade dos dispêndios realizados, na gestão prudencial dos recursos públicos e no desempenho da arrecadação, evidenciando os fatores que contribuíram para o resultado orçamentário do período.

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

6.1 Da Execução da Despesa

A execução orçamentária das demais natureza de despesa mostrou-se compatível com o planejamento inicialmente estabelecido, tendo sido executados 91,90% do total autorizado. Apenas a dotação destinada à reserva de contingência não foi utilizada, a qual, por sua natureza, destina-se ao atendimento de riscos fiscais, passivos contingentes e eventuais despesas emergenciais, não havendo, no período em análise, a ocorrência de situações que justificassem sua utilização.

Nesse contexto, entende-se que o percentual de execução alcançado é representativo e evidencia que a realização orçamentária ocorreu em consonância com a realidade das necessidades operacionais do ente, refletindo adequada programação e execução das despesas públicas.

6.2 Da Execução da Receita

O superávit observado na arrecadação dessa classe evidencia um desempenho positivo no período, contribuindo de forma relevante para o resultado consolidado. A melhoria da arrecadação das receitas de investimentos em 2025 decorre, principalmente, do aprimoramento da gestão da carteira, com maior aderência à Política de Investimentos e às diretrizes do estudo de ALM, aliado ao fortalecimento da governança, com atuação efetiva do Comitê de Investimentos.

Contribuíram também as condições favoráveis do cenário econômico, especialmente a manutenção de taxas de juros em patamares elevados durante parte do exercício, impactando positivamente os rendimentos de renda fixa, bem como a ampliação da base de recursos aplicados, resultante de uma gestão eficiente do fluxo de caixa.

Dessa forma, o desempenho observado reflete a combinação entre gestão técnica, disciplina na execução da estratégia e contexto econômico favorável.

7. PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAIS DE GOVERNO – PROGOV

Instituído em 2021, o Programa de Avaliação de Contas Municipais de Governo (ProGov) reformulou o processo de prestação de contas dos prefeitos dos municípios paranaenses. Uma de suas principais inovações foi a inclusão da Avaliação da Atuação Governamental, que passou a integrar o parecer prévio emitido pelo TCE-PR — antes fundamentado apenas em aspectos orçamentários e financeiros.

Com o ProGov, a análise das contas de governo municipais passou a contemplar também o desempenho do governante em oito áreas de relevância social e administrativa: Administração

MUNICÍPIO DE TOLEDO

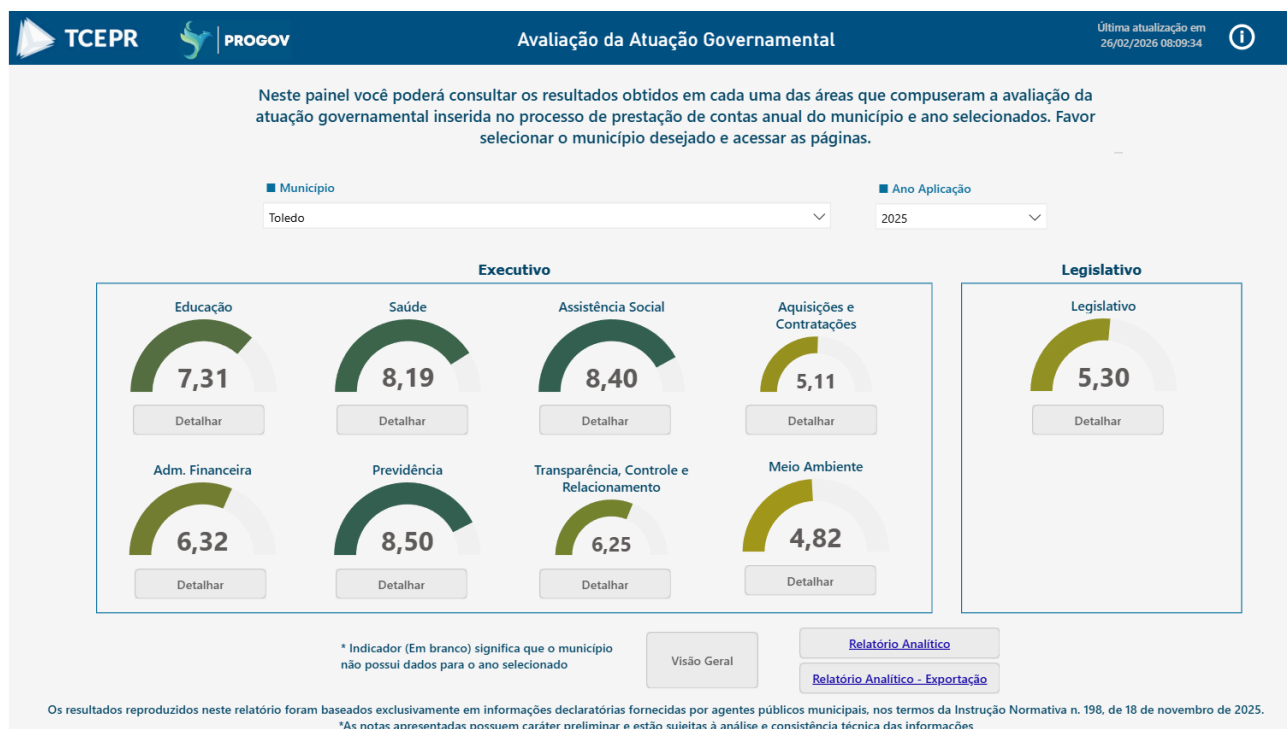
Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

Financeira, Aquisições e Contratações, Assistência Social, Educação, Meio Ambiente, Previdência Social, Saúde e Transparência, Controle e Relacionamento com o Cidadão.

Conforme dispõe o Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR, nos termos dos artigos 8º, §1º e 13 da Instrução Normativa nº 172/2022, é dever do(a) Prefeito(a) Municipal realizar o cadastramento eletrônico, junto ao Tribunal de Contas, dos interlocutores municipais para envio das respostas aos formulários que subsidiarão a avaliação do grau de atuação governamental, o qual integra o processo de prestação de contas anual do Prefeito Municipal.

A seguir, apresenta-se o resultado da avaliação de 2025:



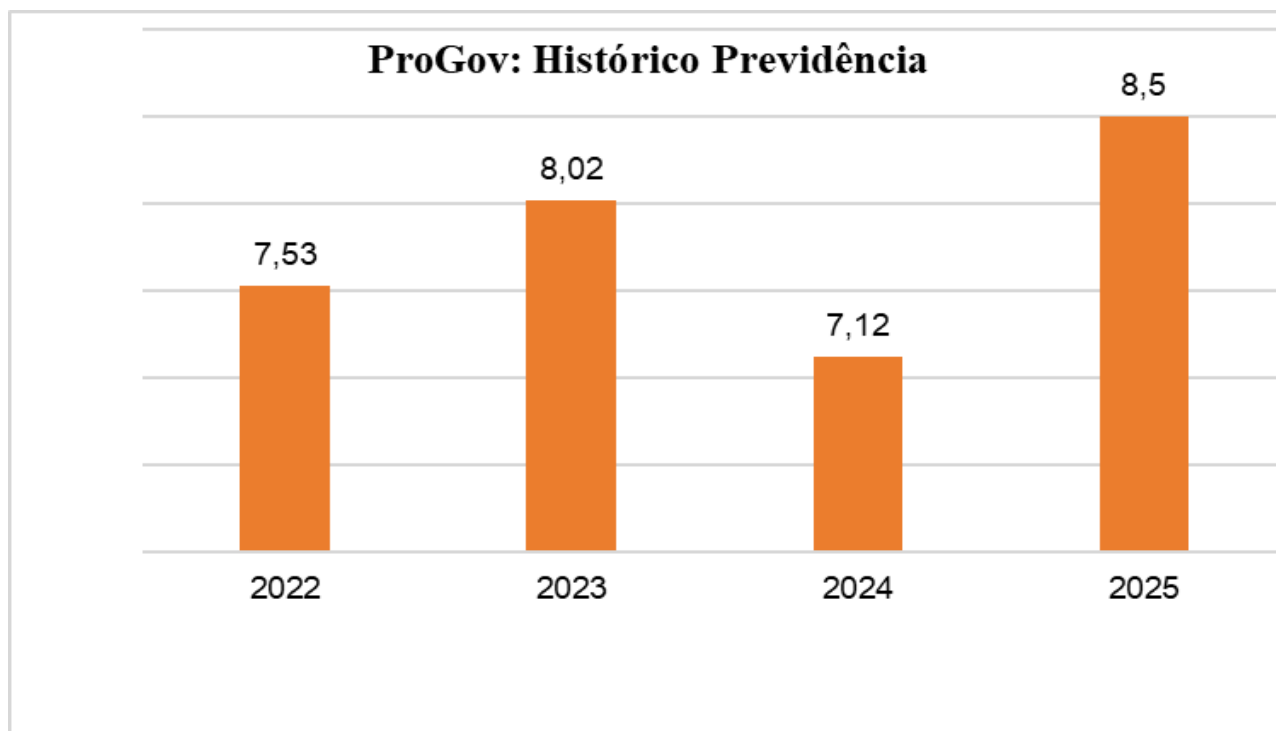
Fonte: Site oficial do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Na sequência, apresenta-se a evolução da avaliação desde o início da avaliação:

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno



Fonte: Elaboração própria.

O gráfico “**ProGov: Histórico Previdência**” demonstra a evolução do desempenho ao longo dos anos de **2022 a 2025**, evidenciando oscilações seguidas de recuperação expressiva no período mais recente. Observa-se que:

- Em 2022, o indicador apresentou pontuação 7,53, servindo como base inicial da série.
- Em 2023, houve melhora, com elevação para 8,02, indicando avanço nas práticas ou nos resultados relacionados à gestão previdenciária.
- Em 2024, observou-se redução significativa da pontuação para 7,12, decorrente da ausência de resposta, por parte do interlocutor responsável pela Secretaria de Administração, quanto a quesitos que exigiam a apresentação de evidências comprobatórias, o que impactou negativamente o resultado do período. Tal inconsistência foi sanada em 2025, com o adequado atendimento das exigências, possibilitando a recuperação do desempenho e o alcance da nota 8,50.
- Já em 2025, ocorreu uma recuperação relevante, atingindo 8,50, o melhor resultado da série, sugerindo adoção de medidas corretivas eficazes e aprimoramento da gestão.

De forma geral, o histórico revela **tendência de melhoria no longo prazo**, apesar da oscilação em 2024. O resultado de 2025 indica **fortalecimento da governança previdenciária**,

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

possivelmente decorrente de ajustes estruturais, atendimento a recomendações de controle externo e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão.

8. SÍNTESE DAS AVALIAÇÕES

Avaliação dos procedimentos realizados:

Procedimentos Realizados	Avaliação
Alterações Orçamentárias	
Créditos Suplementares	Regular
Créditos Especiais	Regular
Créditos Extraordinários	Regular
Investimentos	
Enquadramento da carteira de investimentos - Resolução CMN nº 4.963/2021	Regular (I)
Comitê de Investimento instalado e operante	Regular
Taxa de Administração	
Legalidade da instauração da Taxa de Administração e obediência ao limite legal	Regular
Utilização de recursos previdenciários em finalidades vedadas	Regular
Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas	
Compatibilidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM) com os sistemas da entidade, como por exemplo as demonstrações contábeis	Regular (II)

(I) Investimentos:

No que se refere à gestão dos investimentos, observa-se que as aplicações foram realizadas em conformidade com a legislação vigente, especialmente quanto aos limites, critérios de diversificação e enquadramento estabelecidos pelas normas aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.

Nesse contexto, a carteira de investimentos do TOLEDOPREV registrou rentabilidade de 14,11% do exercício de 2025, frente a uma meta atuarial de 9,21%, resultando em um alfa de 4,91% no exercício, evidenciando desempenho superior e aderência às estratégias adotadas.

(II) Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas:

Item considerado regular, com fundamento nos Relatórios de Acompanhamento da Alimentação e de Fechamento do SIM-AM – Administração Indireta e Fundos, devidamente

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

elaborados pela Controladoria de Controle Interno no exercício de suas atribuições institucionais, em estrita conformidade com o Plano Anual de Trabalho.

9. DEMANDAS SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO INTEGRAL – TCE-PR

O Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo (FAPES) recebeu a ID Demanda nº 543, ID Ação Fiscalização 1676, ID 5645, em 28 de maio de 2025, através do Sistema INTEGRAL do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), pela qual foi solicitado o encaminhamento, em formato eletrônico, dos documentos comprobatórios referentes ao atendimento dos achados consignados no Acórdão nº 628/2024 – Tribunal Pleno.

Em atendimento às recomendações exaradas pela equipe de fiscalização do TCE-PR, o FAPES apresentou as seguintes informações e providências adotadas:

- **Evidenciação dos testes de consistência da base de dados cadastral:**

Em cumprimento à recomendação relativa à necessidade de demonstrar os testes de consistência aplicados à base de dados utilizada na avaliação atuarial, informa-se que, a partir do exercício de 2024 (item 6.3), o **Relatório de Avaliação Atuarial** passou a contemplar seção específica destinada à análise detalhada da qualidade da base cadastral. A referida seção evidencia os testes realizados, as inconsistências identificadas e as medidas corretivas implementadas, assegurando a integridade, a consistência e a adequação das informações utilizadas no processo de avaliação atuarial.

- **Ajuste no Plano de Amortização do déficit atuarial:**

Quanto à recomendação de garantir que o montante anual de contribuição destinado ao plano de amortização — por meio de alíquotas suplementares ou aportes mensais — seja igual ou superior aos valores mínimos estabelecidos para cada exercício, informa-se que, no exercício de 2024, o Plano de Amortização do déficit atuarial do FAPES foi revisado e alterado por meio da **Lei nº 2.764/2024**. A referida alteração teve por objetivo sanar a inconsistência apontada pela equipe de fiscalização, especialmente em relação ao exercício de 2025.

- **Documentos anexos:**

Foram juntados à resposta o Relatório de Avaliação Atuarial – Exercício 2024 e a Lei nº 2.764, de 12 de junho de 2024, que evidenciam as medidas adotadas para o atendimento das recomendações.

Diante do exposto, conclui-se que a ID Demanda nº 543 foi integralmente atendida dentro do prazo estabelecido, com a devida comprovação das providências adotadas. Dessa forma, a demanda encontra-se **regularizada e devidamente encerrada** no âmbito do Sistema INTEGRAL.

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

10. DEMAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Com base nas informações constantes do Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social¹, bem como no Extrato de Regularidade Previdenciária, constatou-se a conformidade do ente em relação a todos os critérios estabelecidos na legislação aplicável, conforme discriminado a seguir: Análise da Legislação do Ente Federativo; Fiscalização do RPPS; Equilíbrio Financeiro e Atuarial; Informações Contábeis; Informações Previdenciárias e Respectivos Repasses; Investimentos dos Recursos Previdenciários; Previdência Complementar; e Compensação Previdenciária.

De forma complementar, foram consideradas as Auditorias de verificação dos procedimentos inerentes à Certificação no âmbito do Programa Pró-Gestão RPPS, abrangendo, entre outros aspectos, as informações contábeis, previdenciárias, os repasses e a gestão dos investimentos dos recursos previdenciários.

Destaca-se que o FAPES/TOLEDOPREV possui a renovação da certificação no âmbito do Programa Pró-Gestão RPPS, obtida em 20 de dezembro de 2023, com validade até 20 de dezembro de 2026. Registre-se que o TOLEDOPREV alcançou o Nível II (Renovação) de aderência ao referido Programa, conforme Certificado nº 404/2023, emitido pelo Instituto TOTUM, entidade certificadora credenciada.

A entidade submeteu-se ao processo de renovação da certificação no âmbito do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS. O referido programa tem por finalidade reconhecer e incentivar a adoção de boas práticas de gestão pelos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), por meio de avaliação realizada por entidade certificadora externa, devidamente credenciada pela Secretaria de Previdência (SPREV).

A certificação é um processo de reconhecimento da excelência e das boas práticas de gestão destinado a atestar a qualidade e a funcionalidade de produtos, serviços, processos produtivos, gestão ambiental, dentre outros. É a avaliação, por entidade externa credenciada, do sistema de gestão de uma organização e o reconhecimento de que está de acordo com determinadas normas de referência.

A certificação serve para declarar explicitamente que determinada situação é verdadeira e deve ser formal, realizada segundo procedimentos padronizados e documentados, devendo ser

¹ Disponível:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=76205806000188>

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

reavaliada e renovada periodicamente. Podem ser enumeradas como vantagens que a certificação proporciona para as organizações:

- Melhoria na organização das atividades e processos;
- Aumento da motivação por parte dos colaboradores;
- Incremento da produtividade;
- Redução de custos e do retrabalho;
- Transparência e facilidade de acesso à informação.;
- Perpetuação das boas práticas, pela padronização.;
- Reconhecimento no mercado onde atua.

Destaca-se que o FAPES/TOLEDOPREV possui a renovação da certificação no âmbito do Programa Pró-Gestão RPPS, obtida em 20 de dezembro de 2023, com validade até 20 de dezembro de 2026. Registre-se que o TOLEDOPREV alcançou o Nível II (Renovação) de aderência ao referido Programa, conforme Certificado nº 404/2023, emitido pelo Instituto TOTUM, entidade certificadora credenciada.

A certificação possui validade de 3 (três) anos, devendo ser renovada ao término desse período. Durante sua vigência, a Unidade de Controle Interno deve realizar auditorias periódicas nos processos certificados do RPPS, com a finalidade de verificar a manutenção da conformidade das ações avaliadas no processo de certificação, bem como monitorar a implementação das medidas corretivas relacionadas às ações eventualmente não atendidas.

A adesão do RPPS ao Programa Pró-Gestão RPPS representa importante avanço institucional, na medida em que promove a consolidação de boas práticas de governança, transparência e controle, além de induzir a melhoria contínua dos processos organizacionais. Nesse contexto, a certificação fortalece os controles internos, melhora e padroniza os procedimentos administrativos, aumentando a confiabilidade, eficiência e sustentabilidade da gestão previdenciária.

Toledo-PR, em 23 de março de 2026.

MISA GIANE AVANCI
Controladora de Controle Interno
Exercício Financeiro: 01/01/2025 a 31/12/2025

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

PARECER DO DIRIGENTE DO CONTROLE INTERNO

AVALIAÇÃO DA GESTÃO - PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Em atendimento às disposições legais e regulamentares, este Órgão de Controle Interno analisou a gestão do FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO – FAPES, referente ao exercício financeiro de 2025, com base nos procedimentos de fiscalização, auditorias de verificação e relatórios de acompanhamento elaborados.

Conclui-se que a gestão apresenta **regularidade**, estando apta a ser submetida ao Órgão de Controle Externo, com observância das medidas administrativas que o responsável pelo Fundo entender cabíveis.

Ressalta-se que este Parecer não afasta a responsabilidade do gestor por eventuais irregularidades não detectadas durante os trabalhos.

Toledo-PR, 23 de março de 2026.

MISA GIANE AVANCI
Controladora de Controle Interno
Exercício Financeiro: 01/01/2025 a 31/12/2025

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Controladoria de Controle Interno

ANEXOS DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

Relação da formação e capacitações, do responsável pelo Controle Interno da prestação de contas do Exercício Financeiro de 2025, conforme segue:

- 1.** Bacharel em ciências contábeis;
- 2.** MBA gestão Pública e controle interno;
- 3.** Fiscalização Tributária Municipal - Teoria e Prática;
- 4.** Nova Lei de Licitações - Pontos Polêmicos – Cascavel;
- 5.** Aprendendo a Lidar Com a Ansiedade e o Estresse;
- 6.** Contratação e Fiscalização de Manutenção Predial;
- 7.** Certificações para RPPS;
- 8.** Controle Interno;
- 9.** Curso das Novas Certificações RPPS;
- 10.** Regras para Concessão de Benefícios de Aposentadoria e Pensões. Reforma da Previdência e RPPS - EC/2019;
- 11.** Receita Tributária Municipal e Estruturação de Dívida Ativa – Toledo;
- 12.** Desjudicialização de Executivo Fiscal – Toledo;
- 13.** Termo de Referência e Projeto Básico;
- 14.** Obras Públicas – Planejamento, Licitação, Fiscalização e Efetividade,
- 15.** Nova Lei de Licitações e Contratos – Regulamentação Sebrae;
- 16.** Turma 1 – Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos;
- 17.** Obras Públicas e Credenciamento Aplicado a Pequenos Reparos – Umuarama;
- 18.** Orçamentação Pública, Lei Orçamentária Anual e Receitas Municipais – Umuarama;
- 19.** GFCA 2021 - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos 2021 - Turma 1;
- 20.** Controle Interno: Estrutura, Atribuições e Plano Anual de Fiscalização – Maringá;
- 21.** Despesas com Pessoal e Previdência para Servidores Públicos;
- 22.** Cascavel - Auditorias Internas: Um Enfoque nos Roteiros de Consistências De Dados;
- 23.** Cascavel - Início de Mandato: Desafios e Responsabilidades;
- 24.** Prestação de Contas: A Atuação do Controle Interno com Foco em Auditoria.
- 25.** Melhorando as Práticas de Atendimento e o Ambiente de Trabalho n Serviço Público;
- 26.** 2º Fórum Nacional de Controladoria Interno;
- 27.** Jornada das Contratações Pública – Etapa I;

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Controladoria de Controle Interno

- 28.** Fórum de Controle Social – Foz do Iguaçu;
- 29.** Participação como Palestrante no XXXVII Congresso Estadual de Secretarias Municipais de Saúde - A atuação do controle interno e aplicação dos roteiros de consistência dos dados
- 30.** TCE-PR Conecta – Toledo-PR;
- 31.** Monitoramento e Avaliação do Planejamento Municipal – PPA – Toledo-PR;
- 32.** Jornada das Contratações Públicas: Etapa I – 2ª Edição;
- 33.** Jornada das Contratações Públicas: Etapa III.



FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS, DE CASCAVEL



O Diretor da Faculdade de Educação, Ciências e Letras de Cascavel,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

em 19 de dezembro de 1992, confere o título de

Bacharel em Ciências Contábeis

a

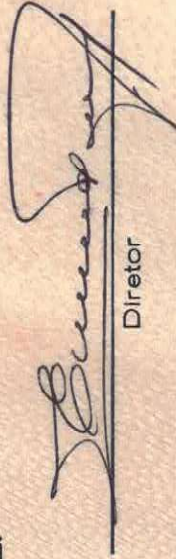
Misael Giane Avanci

brasileira, natural do Estado do Paraná, nascida a 11 de março de 1969, portadora
da Carteira de Identidade n.º 4.444.583-2, expedida pelo Instituto de Identificação do
Paraná, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os
direitos e prerrogativas legais.

Cascavel, 21 de dezembro de 1992.


Secretária


Diplomada


Diretor

Prof. Eurides Rossetto
Diretor

Profª Ivone Maria de Oliveira Rojo
Secretária Geral

Curso de

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 83325
de 16-04-79 publicado no Diário Oficial da União
em 17-04-79.

Conselho Regional de Contabilidade
— DO PARANÁ
INSCRITO SOB Nº 34693
CURITIBA, 16 DE dezembro DE 19 93

Kenji Iwamoto
Membro da Câmara de Registro

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Gabinete do Reitor - Divisão de Registro Geral
delegação de competência do D.A.U., Portaria
71, de 21/10/77, Portaria da SESU, n.º 30, de
05/79, e nos termos da Portaria Ministerial
726, de 21/10/77.

Diploma registrado sob n.º 94580, no livro
de Fls. 429, Proc. 23075-35567/93-12
Curitiba, 01 de 11 de 19 93

Emerson Carlos Dielle Medeiros
Emerson Carlos Dielle Medeiros
Chefe de Gabinete do Reitor/UFPR

subdelegação de competência, de acordo com
art. 6.º do Decreto n.º 83.937/79 e nos termos
Portaria n.º 65/90, do Reitor da UFPR.



CERTIFICADO

A Faculdade Sul Brasil – FASUL certifica que *Misael Giane Avanci* concluiu com aproveitamento o Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* nível de especialização em **MBA Gestão Pública e Controle Interno**.

Toledo, 04 de Fevereiro de 2010.


Clarice Carla Guider
Secretária Acadêmica


Osmar Antonio Confe
Coordenador de Pós-Graduação


Aziz Rachid Junior
Diretor



FACULDADE SUL BRASIL - FASUL
 Credenciada pela Portaria do MEC nº 2135 de 22/12/2000
 Av. Ministro Cirne Lima, 2565 Bairro: Jardim Coopagro Toledo - PR
 CEP: 85903-590 Fone/Fax: (45) 3278-2002

HISTÓRICO ESCOLAR

MATRÍCULA 000810068	NOME MISAEL GIANE AVANCI	INGRESSO 20081	SEXO M	NASCIMENTO 11/03/2969	IDENTIDADE 44445832 - SSP/PR
DOCUMENTO MILITAR	TÍTULO DE ELEITOR 0043404320647	NATURALIDADE Toledo	UF PR	NACIONALIDADE Brasileiro	ESTADO CIVIL Casado
FILIAÇÃO - PAI Antonio Avanci	FILIAÇÃO - MÃE Santinha da Silva Avanci				
CURSO PÓS-GRADUAÇÃO - MBA EM GESTÃO PÚBLICA E CONTROLE INTERNO	LEGISLAÇÃO Resolução CPG Nº 07/07 de 12 de novembro de 2007.				

TCC: Atuação do Controle Interno na Prestação de Contas de repasses a entidades no município de Toledo - Pr.

PROFESSOR ORIENTADOR: ANDRÉ FERNANDO HEIN

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO:

Início: 04/04/2008

Fim: 14/11/2009

PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PROFESSOR	TITULAÇÃO	C.H.	Média	Resultado
20081	-----	Portador de Diploma			---	---	---
20081	PPC101	Desafios da Gestão Pública	SANDRA BERENICE FERRARI TURRA	Mestre/ FASUL - PR	5	10,0	AP
20081	PPC102	Contexto Contemporâneo e as Relações Estado e Sociedade	DIUSLENE FABRIS	Mestre/ UNIOESTE - PR	20	8,3	AP
20081	PPC103	Direito Público Municipal	JOAO CARLOS POLETTI	Mestre/ UNIPAR - PR	20	10,0	AP
20081	PPC104	Legislação na Gestão Governamental	ROSELI SILVA SCHEFFÉR	Doutor/ PUC - PR	20	10,0	AP
20081	PPC105	Políticas Públicas: Aspectos Econômicos e Financeiros	MOACIR PIFFER	Doutor/ UNISC - RS	20	10,0	AP
20082	PPC106	Planejamento Público no Brasil	CLEIA RUBIA DE ANDRADE CASTRO	Doutor/ UNESP - SP	20	9,2	AP
20082	PPC107	Gestão Orçamentária e Financeira I	LUIS GILBERTO BIRCK	Mestre/ FASUL - PR	30	9,0	AP
20082	PPC108	Gestão Orçamentária e Financeira II	LUIS GILBERTO BIRCK	Mestre/ FASUL - PR	20	9,6	AP
20082	PPC112	Controle Social e a Construção da Cidadania	SIMONE BEATRIZ FERRARI	Especialista/ UNIOESTE - PR	20	9,5	AP
20082	PPC116	Comunicação Institucional Governamental	MICHELE THOMÉ	Mestre/ FASUL - PR	20	10,0	AP
20091	PPC109	Auditoria no Sistema Público	EDEMILSON JOSÉ PEGO	Especialista/ UNIPAR - PR	20	10,0	AP
20091	PPC110	Gestão de Sistemas de Controle Interno	LUIS GILBERTO BIRCK	Mestre/ FASUL - PR	20	9,5	AP
20091	PPC111	Licitação Pública e Contratos Administrativos	LUIS CARLOS FABRIS	Especialista/ PUC - SP	20	10,0	AP
20091	PPC113	Gestão da Qualidade nas Instituições Públicas	MARCIO JOSÉ ASSUMPTIÃO	Mestre/ FASUL - PR	20	10,0	AP
20091	PPC117	Gestão da Informação	JESSE GERALDO ARRIOLA JUNIOR	Mestre/ UNIVALE - SC	20	9,5	AP
20091	PPC118	Gestão com Pessoas e Comportamento Organizacional	CECÍLIA LEÃO ODERICH	Mestre/ UFRGS - RS	20	10,0	AP
20092	PPC114	Princípios e Técnicas de Gerência de Projetos e Contratos	DENISE MARGARETH OLDENBURG BASGAL	Mestre/ UFPR - PR	20	10,0	AP
20092	PPC115	Metodologia do Trabalho Científico	SÍLVIO ANTÔNIO COLOGNESE	Doutor/ UFRGS - RS	20	9,5	AP
20092	PPC119	Gestão do Trabalho no Serviço Público	PAULO ROBERTO CHAVARRIA NOGUEIRA	Doutor/ UFSC - SC	20	10,0	AP
20092	PPC120	Temas de Gestão Pública	DIUSLENE FABRIS	Mestre/ UNIOESTE - PR	5	9,0	AP
20092	PPC121	Trabalho de Conclusão de Curso	DIUSLENE FABRIS	Mestre/ UNIOESTE - PR	20	8,3	AP
				TOTAL CUMPRIDO:	400		
				EXIGIDO:	400		

EM

Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL
TOLEDO

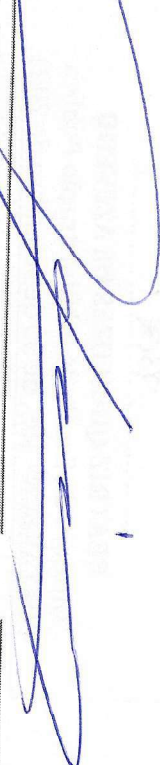
CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL – TEORIA E PRÁTICA

no ano de 2022, num total de 40 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos


Portador

“FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL – TEORIA E PRÁTICA”

Conteúdo Programático:

1. OS TRIBUTOS DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO (IPTU, ITBI, ISS, CM, CIP, TAXAS DE PODER DE POLÍCIA)
 - 1.1 IPTU – IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA
 - 1.2 ITBI – IMPOSTO SOBRE A TRANSFERÊNCIA DE BENS IMÓVEIS
 - 1.3 ISS – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS
 - 1.4 CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA
 - 1.5 COSIP – CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
 - 1.6 POSTURAS MUNICIPAIS, ALVARÁ E FISCALIZAÇÃO, TAXA DO PODER DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA
2. TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
 - 2.1 COTA-PARTE DO ICMS
 - 2.2 FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS

Realização: 25/07 a 26/09/2022.
Carga horária: 40 horas.
Modalidade: Presencial.
Nota: 97.
Frequência: 100%

Escola de Administração Pública do Município de

Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 7125

Livro nº 2 página 11

TOLEDO, 07/10/2022

Bea

.....
BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **NOVA LEI DE LICITAÇÕES - PONTOS POLÊMICOS -
CASCAVEL**

Data/Período: **5 À 6 DE OUTUBRO DE 2022**

Local: **TEATRO EMIR SFAIR - CENTRO DE CONVENÇÕES E
EVENTOS DE CASCAVEL**

Município/UF: **CASCAVEL-PR**

Carga Horária: **18 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ata de registro de preços; Planejamento das contratações e segregação de função; As modalidades de licitação e os critérios de julgamento; Os critérios de aferição da inexequibilidade; O regime sancionatório na nova lei de licitações; Fiscalização dos contratos; Responsabilização dos agentes envolvidos no procedimento licitatório irregular e os impactos da nova lei de licitações no código penal; Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade de licitação; Controle externo das licitações e transparência dos processos licitatórios.

Curitiba, 11 de Outubro de 2022



Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública



Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

EM

Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL
TOLEDO

CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

APRENDENDO A LIDAR COM A ANSIEDADE E O ESTRESSE
no ano de 2023, num total de 16 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt
Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath
Secretária de Recursos Humanos


Portador

“APRENDENDO A LIDAR COM A ANSIEDADE E O ESTRESSE”

Conteúdo Programático:

- Entendendo o estresse – 4h
- Entendendo a ansiedade – 4h
- Impactos na vida do indivíduo – 4h
- Intervenções práticas: Técnicas de manejo para estresse e ansiedade, Técnicas de Relaxamento e Técnicas de Mindfulness – 4h

Escola de Administração Pública do Município de
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a
Lei nº 2041, de 07/10/2010;
CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 8524

Livro nº 2 página 28

TOLEDO, 31/05/2023

Bea

.....
BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

Realização: 23/05 e 30/05/2023.

Carga horária: 16 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 100.

Frequência: 100%.



Certificado

A CON Treinamentos confere o presente certificado à

MISA GIANE AVANCI

pela participação e conclusão do curso "**CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**", com carga horária total de 16 horas, realizado nos dias 09 e 10 de março de 2023, em Toledo-PR.


Jeané Silva
Diretora


André Baeta
Coordenador Técnico

CON
Treinamentos

| contreinamentos.com.br

Uma empresa do Grupo:

CONmkt.

Código do Certificado: 1646109A0ADF060210928010

Verifique autenticidade em: e-certificado.com



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- xvii. Previsão de matriz de riscos, possibilitando a alocação objetiva de riscos entre as partes
- xviii. Possibilidade de exigência de certificação por organização credenciada pelo INMETRO como condição para aceitação de estudos, anteprojetos, projetos básicos e executivos; conclusão de fases ou de objetos de contratos; e adequação do material e do corpo técnico apresentados para fins de habilitação
- xix. Outras mudanças (parâmetros para habilitação de licitantes; critérios de julgamento das propostas, regimes de execução contratual, modalidades de licitação, uso do pregão, regras sobre o processamento da licitação)

Local reservado para o registro

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
1ª OFICINA
CURITIBA - PR

PROTÓCOLO Nº 1.166.866
REGISTRO Nº 937.738
DISTRIBUIÇÃO Nº 13/00000203
Curitiba-PR, 02 de março de 2023.

Ney Aparecido Neto
Gérente

Registro guardado e conservado art. 127, VI, L.601/17.
Emolumentos: R\$73,80 (MPC 300,00) Funrejus: R\$10,50 (R\$50,00 - R\$2,95, FUNDEP: R\$13,80). Fotocópia: R\$0,74. Digitalização: R\$0,74.

SELO Nº 339794f-d09d8c4e9a563e4c1v
https://selo.tunapen.com.br/consulta



- 6. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Equipamentos de Áudio e Vídeo;
- 7. Serviços de limpeza e vigilância;
- 8. Serviços de jardinagem e paisagismo;
- 9. Serviços de helpdesk;
- 10. Serviços de vigilância;
- xii. Repactuação dos contratos de facilities
- xiii. Principais disposições da IN SEGES 5/2017 aplicáveis aos contratos de facilities.

• Formação dos preços dos serviços de manutenção

- i. Especificidades de um contrato de manutenção e a necessidade de adaptações do Sinapi ou de outros sistemas de referência
- ii. As dificuldades para o dimensionamento e previsão dos quantitativos de serviços e postos de trabalho
- iii. Boas práticas observadas
- iv. Cuidados com a quantificação dos serviços e observância aos critérios de medição e pagamento.
- v. O preço deve ser formado por meio do fator "k" ou por meio da utilização de uma taxa de BDI?
- vi. O Acórdão 2.622/2013-Plenário (estudo do TCU sobre taxas de BDI) é válido para manutenção predial?
- vii. O emprego do Sinapi para a estimativa de custo da manutenção predial
- viii. Visão geral da formação de preço nos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra (postos de trabalho)
- ix. Visão geral da formação de preço nos contratos cujo o pagamento ocorre exclusivamente por serviços eventuais.

• Como fica a contratação da manutenção predial com a vigência da nova lei de licitações e contratos?

- i. O planejamento da contratação na nova lei
- ii. O plano anual de contratações,
- iii. O Gerenciamento de riscos.
- iv. Documento de formalização de demanda
- v. Estimativa do custo da contratação
- vi. Possibilidade de o valor estimado da contratação ser sigiloso (vantagens, desafios e recomendações gerais)
- vii. Conteúdo do estudo técnico preliminar
- viii. Os documentos de planejamento da nova lei (termo de referência, anteprojeto, projeto básico e projeto executivo).
- ix. Quando utilizar o projeto básico ou o termo de referência para licitar?
- x. Regras sobre a pesquisa de mercado e estimativa de custos nas contratações de serviços de engenharia
- xi. Os regimes de execução contratual na nova lei
- xii. O uso do regime de fornecimento e prestação de serviço associado e os impactos nos serviços de manutenção
- xiii. O contrato de fornecimento contínuo
- xiv. Novos prazos de vigência e regras para contratos de serviços terceirizados
- xv. Uso da remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado
- xvi. A atuação do fiscal do contrato na nova lei de licitações

• Como fica a contratação da manutenção predial com a vigência da nova lei de licitações e contratos?

- i. O planejamento da contratação na nova lei
- ii. O plano anual de contratações,
- iii. O Gerenciamento de riscos.
- iv. Documento de formalização de demanda
- v. Estimativa do custo da contratação
- vi. Possibilidade de o valor estimado da contratação ser sigiloso (vantagens, desafios e recomendações gerais)
- vii. Conteúdo do estudo técnico preliminar
- viii. Os documentos de planejamento da nova lei (termo de referência, anteprojeto, projeto básico e projeto executivo).
- ix. Quando utilizar o projeto básico ou o termo de referência para licitar?
- x. Regras sobre a pesquisa de mercado e estimativa de custos nas contratações de serviços de engenharia
- xi. Os regimes de execução contratual na nova lei
- xii. O uso do regime de fornecimento e prestação de serviço associado e os impactos nos serviços de manutenção
- xiii. O contrato de fornecimento contínuo
- xiv. Novos prazos de vigência e regras para contratos de serviços terceirizados
- xv. Uso da remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado
- xvi. A atuação do fiscal do contrato na nova lei de licitações

Código do Certificado: 1646032A0ADF060210927240 · Verifique autenticidade em: e-certificado.com

- i. Legislação de interesse para a licitação e contratação de serviços de manutenção predial
- ii. Construção de um plano de manutenção predial preventiva e corretiva
- iii. Lei de Sítio
- iv. O dilema entre a priorização de novos investimentos e a necessidade de manter os ativos existentes
- v. Quantificação e precificação dos serviços
- vi. Modelos de contratação de manutenção predial
- vii. Estudos de casos de editais e termos de referência de manutenção predial
- viii. Pagamento por posto ou por demanda.
- ix. Contratos DBOM
- x. Utilização do critério de julgamento e de pagamento adotando desconto linear sobre o Sinapi e outras tabelas de preços.
- xi. Subtipos de licitação pelo maior desconto e modelagens possíveis
- xii. Acordos de níveis de serviço (ou instrumento de medição por resultado)
- xiii. O uso do BIM na manutenção predial
- xiv. Uso do Sistema de Registro de Preços para contratação de serviços de manutenção
- xv. Critérios de pagamento e regimes de execução contratual indicados para alguns serviços de manutenção e conservação
- xvi. Sistemas de ordens de serviço
- xvii. Manutenção ou Reforma? Cuidados para evitar a fuga ao objeto licitado.
- xviii. Disposições da IN 5/2017
- xix. Exposição de estudos de caso de contratações recentes de manutenção predial pelo Tribunal de Contas da União (Pregões Eletrônicos 26/2019 e 21/2020).
- xx. A manutenção predial pode ser considerada serviço comum de engenharia? Deve ser licitada por meio de pregão ou de outra modalidade licitatória? xi. O que diferencia um serviço de manutenção/conservação de uma edificação (serviço de engenharia) de uma reforma de edificação (obra)? Quais as implicações práticas?
- Contratação de Facilities
- i. O contrato de gestão de prédios públicos da Lei 14.011/2020 e que tipos de objetos podem ser incorporado no contrato de facilities?
- ii. Como justificar o não parcelamento do objeto? iv. Principais riscos e benefícios dos contratos de facilities
- iii. Principais riscos e benefícios dos contratos de facilities
- iv. Admissão de consórcios e outras formas de parcelamento material do objeto
- v. Quais os serviços podem ser subcontratados nos contratos de facilities?
- vii. Jurisprudência do TCU sobre o tema
- viii. Medições e Formas de pagamento nos facilities
- ix. Estimativa de custo da contratação
- x. Modelagens com postos de serviço e pagamentos por serviços prestados pela contratada:
- 1. Manutenção Predial
- 2. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Ar Condicionado;
- 3. Serviços de Desinsetização e Desratização;
- 4. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Elevadores;
- 5. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Alarme e Combate a Incêndio; e

Certificamos que

MISA GIANE AVANCI

participou do **Curso Certificações para RPPS**, realizado nos dias 05 e 06 de Junho de 2023, em Toledo, Estado do Paraná, cumprindo a carga horária de 16 horas.

Curso

Certificações para

RPPS


05 e 06 de Junho de

2023

Toledo/PR

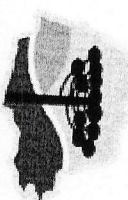
Realização

Realização


Matroio Oliveira Apolinário
Presidente da APEPREV

Associação Paranaense de Entidade de
Previdência do Estado e dos
Municípios - APEPREV
Certificação N.º: 92338
Data: 06/06/2023

A utilização deste Certificado, para os fins previstos em Lei, esta condicionada à verificação de autenticidade no site da APEPREV: www.apeprev.com.br



APEPREV
Associação Paranaense das Entidades
Previdenciadoras do Estado e dos Municípios

Certificamos que MISA GIANE AVANCI, participou do Curso Preparatório para Certificações para RPPS, realizado nos dias 05 e 06 de Junho de 2023, em Toledo, cumprindo a carga horária de 16 horas.

Conteúdo Programático:

- I. Seguridade Social
- II. Previdência Social
- III. Previdência Complementar
- IV. Benefícios
- V. Acordos Internacionais
- VI. Compensação Previdenciária
- VII. Gestão Atuarial
- VIII. Gestão Investimentos
- IX. Responsabilidade Fiscal e Previdenciária
- X. Gestão de Riscos
- XI. Regulação, Fiscalização e Supervisão dos RPPS
- XII. Certificação Institucional Pro-Gestão
- XIII. Gestão e Governança dos RPPS

Associação Paranaense de Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios - APEPREV

Certificação Nº: 92338

Data: 06/06/2023

A utilização deste Certificado, para os fins previstos em Lei, está condicionada à verificação de autenticidade no site da APEPREV: www.apeprev.com.br

EM

Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL
TOLEDO

CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

CONTROLE INTERNO

no ano de 2023, num total de 16 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt
Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath
Secretária de Recursos Humanos


Portador

“CONTROLE INTERNO”

Conteúdo Programático:

- Conceitos fundamentais – 3h
- A Unidade de Controle Interno – 3h
- CI e Gestão de Riscos – 3h
- CI e o Modelo de 3 Linhas na Administração Pública – 2h
- Fundamentos para Efetiva Atuação da Auditoria – 2h
- Governança Organizacional e Controle Interno – 3h

Realização: 06, 13, 20, 27/11/2023.

Carga horária: 16 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 98,5.

Frequência: 100%

Escola de Administração Pública do Município de
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 8939

Livro nº 2 página 33

TOLEDO, 06/12/2023

Bea
.....

BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

Apresenta

Certificado de Participação



CRÉDITO
& MERCADO

para

Missa Simone Damasci

no

Cursos das Novas Certificações RPPS

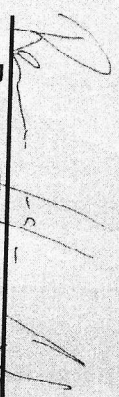
Carga horária: 16 horas

Período: de 20/10/2022 a 21/10/2022

Instrutor: Leticia Gomes - Renan Calamita

Local: Cascavel

Santos, 21 de outubro de 2022.


Renan Foglia Calamita
Diretor Técnico



Conteúdo Programático

- Administração Pública
- Controle Interno e Externo
- Critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária
- Gestão de Investimento
 - Plano de Custeio
 - Regulação e Fiscalização
 - Seguridade Social
 - Plano de Benefício
- Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS
 - Gestão Atuarial
- Responsabilidade Fiscal e Previdenciária
 - Certificação Institucional
 - Gestão Contábil
 - Compensação Previdenciária
 - Inelegibilidade
- Responsabilidade Disciplinar, Civil, e Criminal
 - Compliance e Ética
 - Noções Básicas e Economia
 - Fundo de Investimentos
- Instrumentos de Renda Fixa, Renda variável e Derivativos
 - Legislação Específica dos Investimentos do RPPS

EM

Escola de Administração
Pública do Município de
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL
TOLEDO

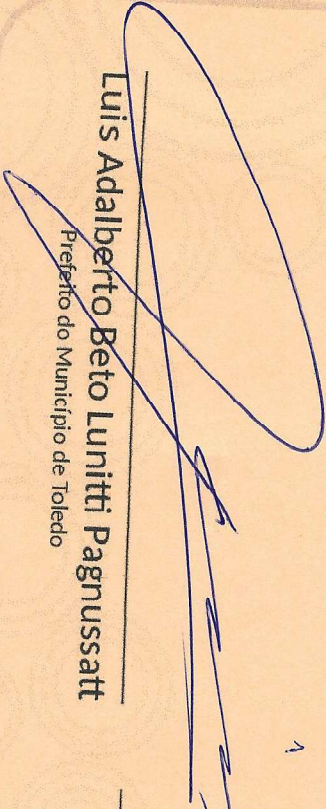
CERTIFICADO


Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

REGRAS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.
REFORMA DA PREVIDÊNCIA E RPPS - EC 103/2019.
no ano de 2023, num total de 12 horas.

1


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt
Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath
Secretária de Recursos Humanos


Portador

**“REGRAS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.
REFORMA DA PREVIDÊNCIA E RPPS - EC 103/2019.”**

Conteúdo Programático:

- A Emenda Constitucional n.º 103/19.
- Tipos de Regras (obrigatórias e facultativas).
- Aposentadorias onde não houve reforma.
- Aposentadorias onde houve reforma.
- Pensão por morte onde não houve reforma.
- Pensão por morte onde houve reforma.
- Acúmulo de Proventos.

Realização: 19 e 20/06/2023.

Carga horária: 12 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 100.

Frequência: 100%

**Escola de Administração Pública do Município de
Toledo**

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 8632

Livro nº 2 página 29

TOLEDO, 21/06/2023

.....

BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública

PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **RECEITA TRIBUTÁRIA MUNICIPAL E ESTRUTURAÇÃO DE
DÍVIDA ATIVA - TOLEDO**

Data/Período: **9 À 10 DE MAIO DE 2023**

Local: **AUDITÓRIO PREMEN**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **12 horas**

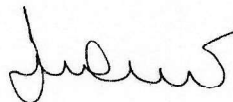
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

A importância da receita própria e a estrutura logística, de pessoal e tecnológica do setor tributário e os mandatos constitucionais de otimização.
Diagnóstico da atividade tributária municipal.
Como estruturar um Fisco Municipal, concurso para fiscal, qualificações, rotinas.
IPTU: base de cálculo, progressividade, sistemática de apuração, "cases".
ITBI: base de cálculo, sistemática de apuração, planejamento tributário, "cases".
ISS: base de cálculo, alíquotas, sistemática de apuração, planejamento tributário, "cases".
Programas de Refinanciamento fiscal e boas práticas.
Dívida Ativa (estruturação, gestão e monitoramento).
Cobrança administrativa e judicial: protesto e boas práticas.

Curitiba, 11 de Maio de 2023



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado

Conferido à: **MISAEAL GIANE AVANCI**
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **DESJUDICIALIZAÇÃO DE EXECUTIVO FISCAL - TOLEDO**

Data/Período: **15 DE MARÇO DE 2022**

Local: **AUDITÓRIO ACARY OLIVEIRA**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **9 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

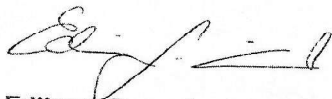
Execução fiscal no Brasil

Gestão do Executivo Fiscal, busca de ativos dos executados e investimentos necessários em tecnologia da informação e na gestão

Novo microssistema de recuperação do crédito fiscal, meios alternativos de cobrança de débitos fiscais e Execução de decisões condenatórios do Tribunal de Contas

Parcelamento de créditos tributários. Prescrição e Decadência

Curitiba, 17 de Março de 2022



Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública



Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado

Conferido à: **MISAEAL GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO**

Data/Período: **20 DE MARÇO DE 2018**

Local: **UNIPAR CAMPUS I - TOLEDO**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **7 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Termo de Referência

Notões e Conceitos Preliminares
Elementos constitutivos obrigatórios
Identificação das Necessidades e definição do objeto de contratação
Métodos e estratégias de suprimento
A vedações quanto às especificações
Pesquisa de Preços e valor estimado em planilhas
Critério de Aceitação do objeto
Deveres do Contratante e do Contratado
Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato
Atores no Termo de Referência
Aspectos Práticos do Termo de Referência

Projeto Básico

Contratação de Obras e Serviços de Engenharia
Regimes de execução e Critérios de Julgamento
Critérios de Habilitação Técnica
Fases da Elaboração dos Projetos
Estudos Preliminares PB e PE
Atenuação de Responsabilidade Técnica - ART
Elementos mínimos do PB
Caderno de Encargo e Especificações
Estimativa de Custos e Orçamento
Orçamento: planilha orçamentária
Orçamento: Custos Diretos e Indiretos
Orçamento: Benefícios de Despesas Indiretas - BDI
Prazo de Execução e cronograma físico-financeiro
Estudos de casos Práticos

Curitiba, 26 de Março de 2018



Mady Cristine Leschkau de Lemos Marchini
Diretora da Escola de Gestão Pública



Conselheiro José Durval Mattos do Amaral
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **MISAEI GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **OBRAS PÚBLICAS - PLANEJAMENTO, LICITAÇÃO,
FISCALIZAÇÃO E EFETIVIDADE**

Data/Período: **25 DE JULHO DE 2019**

Local: **AMOP- ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO
PARANÁ**

Município/UF: **CASCAVEL-PR**

Carga Horária: **7 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Planejamento, Projeto Básico e Qualidade das Obras Públicas

Licitação e Contratação de Obras

Fiscalização de Obras

Obras Públicas – Efetividade Social

Curitiba, 29 de Julho de 2019



Helio Gilberto Amaral
Diretor da Escola de Gestão Pública



Nestor Baptista
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **NOVA DE LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS -
REGULAMENTAÇÃO SEBRAE**

Data/Período: **14 À 17 DE MARÇO DE 2023**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **12 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Apresentação das 62 regulamentações gerais, conforme atos normativos e estágios de regulamentação da Lei nº 14.133;

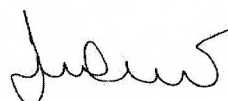
Ênfase nas regulamentações obrigatórias;

Destaque nas regulamentações para municípios de até 20.000 habitantes.

Curitiba, 22 de Março de 2023



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

6

Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TURMA 1 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Data/Período: **6 À 10 DE MARÇO DE 2023**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **15 horas**

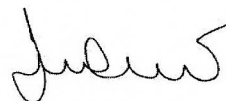
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
ALTERAÇÃO CONTRATUAL – QUANTITATIVA E QUALITATIVA
ATORES CONTRATUAIS PREPOSTO, O REPRESENTANTE DA EMPRESA CONTRATADA
INDICAÇÃO E DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAIS DO CONTRATO
FISCAL CONTRATUAL
GESTOR CONTRATUAL
PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EQUILÍBRIO ECONÔMICO DO CONTRATO
EXECUÇÃO
FALHAS MAIS COMUNS
FISCALIZAÇÃO DOS DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS E TRABALHISTAS DA CONTRATADA
AÇÕES ORIENTADORAS PARA O BOM DESEMPENHO CONTRATUAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO EM RAZÃO DO DESCUMPRIMENTO AO CONTRATO PENALIDADES
APLICÁVEIS AO CONTRATADO
RESCISÃO CONTRATUAL
RESPONSABILIZAÇÃO DO GESTOR/FISCAL

Curitiba, 13 de Março de 2023



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

75

Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **OBRAS PÚBLICAS E CREDENCIAMENTO APLICADO A
PEQUENOS REPAROS - UMUARAMA**

Data/Período: **30 DE JULHO DE 2024**

Local: **ANFITEATRO HARUYO SETOGUTTE - PREFEITURA DE
UMUARAMA**

Município/UF: **UMUARAMA-PR**

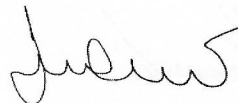
Carga Horária: **9 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curitiba, 5 de Agosto de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

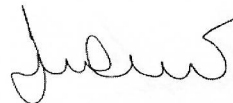
Certificado de Participação

Planejamento da Contratação: do Estudo Técnico Preliminar aos Projetos de Engenharia;
Matriz de Riscos;
Orçamento de obras Públicas; Utilização do Credenciamento para Contratação de Serviços de Manutenção Predial;
Casos Práticos Sobre Aplicação da Lei 14.133/21.

Curitiba, 5 de Agosto de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **ORÇAMENTAÇÃO PÚBLICA, LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E RECEITAS MUNICIPAIS - UMUARAMA**

Data/Período: **31 DE JULHO À 1 DE AGOSTO DE 2024**

Local: **CENTRO DE EVENTOS PREFEITO ALEXANDRE CERANTO**

Município/UF: **UMUARAMA-PR**

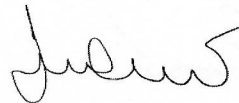
Carga Horária: **12 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curitiba, 5 de Agosto de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

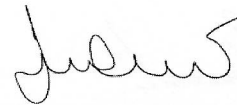
Certificado de Participação

Orçamento Público, Planejamento Orçamentário, Leis Orçamentárias e Ciclo Orçamentário e Alterações da Programação Orçamentária (Créditos Adicionais);
Metas fiscais, LDO e Receitas Públicas;
Planejamento e Orçamentação de Contratações públicas à luz das estimativas de receitas e rubricas definidas na LOA, Precificação e Adequação à autorização orçamentária;
Receita Orçamentária e sua Classificação, Modalidades de ingresso, Restrições da Utilização das Receitas de Capital;
Fixação da Despesa Orçamentária, Classificação das despesas Orçamentárias, Licitação, Contrato, Execução, Empenho, Liquidação e Pagamento;
Alteração da Programação Orçamentária e Créditos Adicionais
Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), Consolidação das Contas e Regras de Integridade Contábil";
Restos a pagar: requisitos da Lei 4.320/64, inscrição, pagamento e cancelamento;
Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração de Fluxos de Caixa.

Curitiba, 5 de Agosto de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



MUNICÍPIO DE TOLEDO

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CERTIFICADO

Certificamos que _____
MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° _____ 44445832 _____ e CPF n° _____ 62757024949 _____, participou do curso

GFCA 2021 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2021 – TURMA 1

no ano de 2024, num total de 40 horas.

Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo

Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos

Portador

“GFCA 2021 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2021”

Conteúdo Programático:

- O que são Contratos Públicos?
- Planejamento de Contratações Públicas
- Iniciando Planejamento de Contratações
- Etapas do Planejamento de Contratações
- Estudos Preliminares de Contratações
- Garantias no Contrato Administrativo
- Clausulas necessárias para o contrato
- Gerenciamento de Risco em Contratações
- Termo de Referência - Projeto Básico
- Duração dos Contratos Administrativos
- Alterações Contratuais
- Gestores e Fiscais do Contrato
- Prerrogativas da Administração Pública
- Subcontratações
- Recuperação Econômico-Financeira
- Pagamento do Contrato
- Recebimento do Objeto Contratado
- Procedimento Administrativo de Descumprimento Contratual
- Sanções Aplicáveis ao Contratado
- Extinção dos Contratos Administrativos
- Nulidade dos Contratos Administrativos
- Responsabilização da Administração Pública
- O Controle de Contratos Administrativos

Escola de Administração Pública do Município de

Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 9221

Livro nº 2 página 36v

TOLEDO, 27/05/2024

Realização: 15, 22, 29/02; 07, 14, 28/03; 04, 18, 25/04; 02/05/2024. TURMA 1

Carga horária: 40 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 95,55.

Frequência: 100%



SIMONE APARECIDA RAMALHO

Diretora da Escola de Administração Pública

PORTARIA Nº 252, de 15 de abril de 2024.

Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **CONTROLE INTERNO: ESTRUTURA, ATRIBUIÇÕES E PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO -MARINGÁ**

Data/Período: **28 DE AGOSTO DE 2024**

Local: **UNINGÁ - SALA ANISIO TEIXEIRA**

Município/UF: **MARINGÁ-PR**


Carga Horária: **8 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curitiba, 29 de Agosto de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

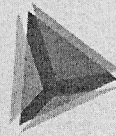


Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



EGP

ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Controles Internos versus Unidade de Controle Interno
Atribuições da Unidade de Controle Interno
Como organizar o processo de fiscalização frente as diversas normas que atribuem responsabilidades a Unidade de Controle Interno
Como definir um Plano Anual de Fiscalização com base em riscos
Avaliações de Controle Interno
O que é e como utilizá-lo para substituir a atuação constante da Unidade de Controle Interno nos processos de trabalho da gestão
A atividade de Auditoria e suas fases (planejamento/execução e relatório)
Auditorias com base em riscos

Curitiba, 29 de Agosto de 2024

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



MUNICÍPIO DE TOLEDO
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI,

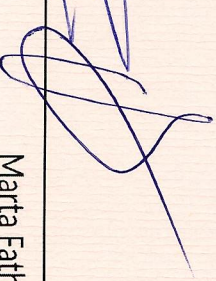
portador (a) do RG nº 44445832 e CPF nº 62757024949, participou do curso

DESPEAS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS

no ano de 2024, num total de 26 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos

Portador

“DESPESAS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS”

Conteúdo Programático:

- **DESPESAS DE PESSOAL:**
 - Governança Aplicada à Gestão de Pessoas;
 - Planejamento das Despesas de Pessoal no Setor Público;
 - Sistema Remuneratório;
 - Questões Previdenciárias nas Despesas de Pessoal;
 - Noções Básicas sobre Regimes Jurídicos Funcionais e Previdenciários na Administração Pública.
- **PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS:**
 - Evolução da Previdência Social;
 - Aposentadoria no Regime Próprio de Previdência;
 - Pensões no Regime Próprio de Previdência;
 - Previdência Complementar do Servidor Público.
- **GUIA DO MANUAL DE ENCERRAMENTO DE MANDATO.**

Realização: 03, 11, 25/10, 01, 29/11/2024.

Carga horária: 26 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 92,22.

Frequência: 100%

Escola de Administração Pública do Município de Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a
Lei nº 2041, de 07/10/2010;
CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 10127

Livro nº 2 página 48

TOLEDO, 02/12/2024



SIMONE APARECIDA RAMALHO

Diretora da Escola de Administração Pública
PORTARIA Nº 252, de 15 de abril de 2024.



Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **CASCAVEL - AUDITORIAS INTERNAS: UM ENFOQUE NOS
ROTEIROS DE CONSISTÊNCIA DE DADOS**

Data/Período: **14 DE MARÇO DE 2025**

Carga Horária: **4 horas**

Local: **CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL - SALA C 105 -
1º PISO DO BLOCO C**

Município/UF: **CASCAVEL-PR**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidades de Controle Interno: Procedimentos essenciais
na execução de auditorias internas;
Roteiros de Consistência de Dados: detalhando o processo
estabelecido pela NT 29/2024.

Curitiba, 14 de Março de 2025



Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública



Ivans Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **CASCADEL - INÍCIO DE MANDATO: DESAFIOS E
RESPONSABILIDADES**

Data/Período: **13 À 14 DE MARÇO DE 2025**

Carga Horária: **12 horas**

Local: **UNIVEL CENTRO UNIVERSITÁRIO**

Município/UF: **CASCADEL-PR**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O apoio do Tribunal de Contas a gestores e novos prefeitos
Definição de políticas públicas e obrigações de âmbito municipal
Aspectos gerais do início de mandato
TCU e os Municípios
O TCE em seu papel de fiscalização no âmbito municipal
A metodologia do ProGov na análise das Contas dos Prefeitos
Aspectos relevantes da Reforma de Previdência no RPPS
Metodologias aplicáveis na elaboração do PPA e orçamentos
Boas práticas para elaboração, e avaliação dos planos

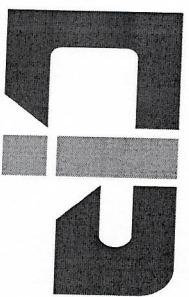
Curitiba, 14 de Março de 2025

Wilmar da Costa Martins Jr.

Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública

Ivens Zschoerper Linhares

Ivens Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA
CONSTITUINDO MÉTODOS DE AUXÍLIO À GESTÃO PÚBLICA

A EMPRESA CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA CERTIFICA QUE:

Misa Giane Avanci

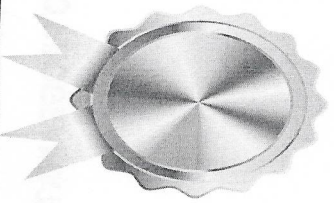
PARTICIPOU DO CURSO "PRESTAÇÃO DE CONTAS: A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COM FOCO EM AUDITORIA", REALIZADO NOS DIAS 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2025, NA CIDADE DE MARINGÁ - PARANÁ, COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 12 HORAS E FREQUÊNCIA DE 100%.

CURITIBA, 13 DE MARÇO DE 2025



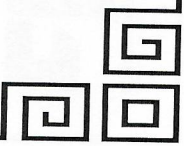
SUZANA GONÇALVES

CEO CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA



MISA GIANE AVANCI

PARTICIPANTE



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO VOLTADOS À AUDITORIA INTERNA

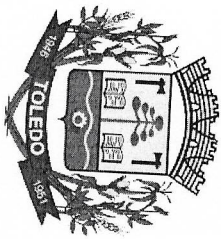
- IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ATUAÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA.
- FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO: PLANO ANUAL DE AUDITORIA (PAA) E RELATÓRIO DE ATIVIDADES.
- DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E INDICADORES PARA O ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO.
- ELABORAÇÃO PRÁTICA DE UM PLANO DE AUDITORIA COM BASE NAS NECESSIDADES MUNICIPAIS.

MÓDULO II ESTABELECIMENTO DE PROCEDIMENTOS PARA AUDITORIAS INTERNAS

- CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA AUDITORIAS.
- DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS E ESCOPO DAS AUDITORIAS INTERNAS.
- CHECKLIST PRÁTICO: PRINCIPAIS DOCUMENTOS E REGISTROS QUE DEVEM SER AVALIADOS.
- FRAMEWORKS – GESTÃO DE RISCOS.

MÓDULO III E IV PRESTAÇÃO DE CONTAS: ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COM FOCO EM AUDITORIA

- ATRIBUIÇÕES LEGAIS DA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO (UCCI).
- ORGANIZAÇÃO DA EQUIPE: PERFIL PROFISSIONAL, RESPONSABILIDADES E ROTINAS.
- ESTRUTURAÇÃO DO CONTROLE INTERNO
- INSTRUÇÃO NORMATIVA 185/2024
- ENTENDENDO O PROGRAMA DE GOVERNANÇA DO TCE-PR.
- INDICADORES DO PROGGOV: AVALIAÇÃO DE GOVERNANÇA, CONTROLES E TRANSPARÊNCIA.
- A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL COM BASE NAS DIRETRIZES DO PROGGOV.
- A IMPORTÂNCIA DOS RELATÓRIOS DE CONSISTÊNCIA DE DADOS DO TCE-PR.
- IDENTIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS NOS DADOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.
- COMO UTILIZAR OS RELATÓRIOS COMO BASE DE EVIDÊNCIA PARA AUDITORIAS INTERNAS.




MUNICÍPIO DE TOLEDO
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

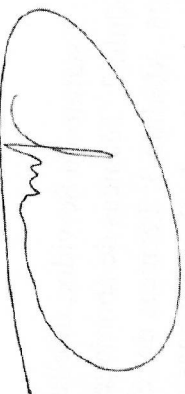
CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI
portador(a) do CPF n° 62757024949, participou do curso

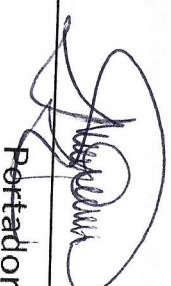
MELHORANDO AS PRÁTICAS DE ATENDIMENTO E O AMBIENTE DE TRABALHO NO SERVIÇO PÚBLICO Turma 02
no ano de 2025, num total de 16 horas.


Nicole Capelli Basso Pedrini

Diretora da Escola de Administração Pública



Leandro Marcelo Ludvig
Secretário de Recursos Humanos


Portador

MELHORANDO AS PRÁTICAS DE ATENDIMENTO E O AMBIENTE DE TRABALHO NO SERVIÇO PÚBLICO

Conteúdo Programático/Datas: 07/05/2025- Módulo 1: Estatuto do Servidor, direitos e deveres, o trabalho em equipe e a função do servidor público perante a sociedade. 07/05/2025- Módulo 2: Técnicas de abordagem e comunicação para estabelecer uma boa comunicação entre o servidor e seu público. 20/05/2025- Módulo 3: Técnicas de relaxamento e de enfrentamento de problemas emocionais. 20/05/2025- Módulo 4: Identificação e conscientização de problemas emocionais advindos do ambiente de trabalho.

Realização: Escola de Administração Pública de Toledo

Carga horária: 16 horas

Frequência: 100,00 %

Modalidade: Presencial

O presente certificado pode ter sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código ao lado na opção Verificar Certificado, no endereço <https://moodle.toledo.pr.gov.br/>

Escola de Administração Pública do Município de Toledo
Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a Lei n.º 2041, de 07/10/2010;

CNPJ 76.205.806/0001-88

Certificado registrado na Escola de Administração Pública Municipal – Escola de Governo – sob o código:

MBXIXI6oz



CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA
CONSTRUINDO MÉTODOS DE AUXÍLIO À GESTÃO PÚBLICA

A EMPRESA CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA CERTIFICA QUE:

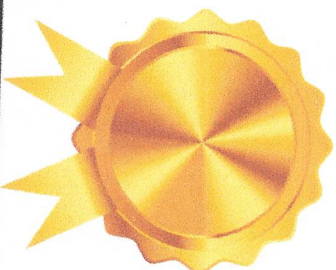
Misa Giane Avanci

PARTICIPOU DO 2º FÓRUM NACIONAL DE CONTROLADORIA INTERNA, REALIZADO NOS DIAS 14, 15 E 16 DE MAIO DE 2025, NA CIDADE DE CURITIBA - PARANÁ, COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 18 HORAS E FREQUÊNCIA DE 100%.

CURITIBA, 16 DE MAIO DE 2025

SUZANA GONÇALVES

CEO CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA



MISA GIANE AVANCI

PARTICIPANTE



Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA I**

Data/Período: **22 À 25 DE JULHO DE 2025**

Carga Horária: **12 horas**


Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Noções gerais e governança
Planejamento estratégico e tático das contratações
Métodos de formação de preço e análise de mercado

Curitiba, 29 de Julho de 2025



Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública



Ivens Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

6



Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **FOZ DO IGUAÇU - FÓRUM DE CONTROLE SOCIAL**

Data/Período: **2 DE OUTUBRO DE 2025**

Carga Horária: **9 horas**

Local: **TEATRO CENTRO UNIVERSITÁRIO DINÂMICA
DAS CATARATAS - UDC**

Município/UF: **FOZ DO IGUAÇU-
PR**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Nova PCA dos Prefeitos do Paraná
Cartilha dos Conselhos Municipais
Transparência Pública
O Controle Social e o TCE/PR - Uma parceria cada vez mais sólido
MPC e sua interface com o Controle Social
Ouvidoria pública

Curitiba, 6 de Outubro de 2025

Wilmar da Costa Martins Jr.

Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública

Ivens Zschoerper Linhares

Ivens Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



XXXVII
**CONGRESSO ESTADUAL
DE SECRETARIAS MUNICIPAIS
DE SAÚDE DO PARANÁ**

CERTIFICADO

Certificamos que participou
do XXXVII Congresso Estadual de Secretarias Municipais de Saúde, realizado no período
de 11 a 14 de novembro de 2025, no Hotel Bourbon Cataratas, Foz do Iguaçu/PR, na
qualidade de palestrante, com carga horária total de 4 horas.

Foz do Iguaçu, 14 de novembro de 2025

Fábio de Mello

Presidente do Cosems/PR





Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TOLEDO - TCE-PR CONECTA**

Data/Período: **5 À 6 DE MARÇO DE 2026**

Carga Horária: **9 horas**


Local: **COLÉGIO ESTADUAL PRESIDENTE CASTELO
BRANCO**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

TCE-PR CONECTA: Orientação, fiscalização e inovação a serviço dos
Meio ambiente; Contas Irregulares para TER; Ano eleitoral: prazos
Sistema Estadual de Defesa Civil
Ferramentas do INTERLEGIS para o Fortalecimento da Gestão Pública
Projetos Estruturantes e Ações Estratégicas - MPC
Reforma Tributária (medidas urgentes), Transferências Voluntárias
Painéis: Investimento em Educação, Emendas PIX, Gestão em Foco, .
Novos Site e App TCE e SIM-AM Licitações e outros assuntos
ProLegis: Avaliação da Atuação Legislativa
PROGOV: Uma ênfase na área ambiental
Transparência, Controle Social e AVIA
Maturidade do Planejamento Municipal Painel e Indicadores

Curitiba, 18 de Março de 2026



Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública



Ivens Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TOLEDO - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO
PLANEJAMENTO MUNICIPAL - PPA**

Data/Período: **4 DE MARÇO DE 2026**

Carga Horária: **7 horas**

Local: **FAG TOLEDO - SALA 1**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ações de Fomento ao Planejamento municipal do TCEPR
Organização do sistema de planejamento municipal
Elementos essenciais do planejamento;
Monitoramento do PPA
Avaliação dos Programas do PPA
Revisão do PPA

Curitiba, 18 de Março de 2026



Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública



Ivens Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA I - 2º
EDIÇÃO**

Data/Período: **23 DE FEVEREIRO À 2 DE MARÇO DE
2026**

Carga Horária: **12 horas**

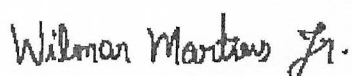
Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**


CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Noções gerais e governança
Planejamento estratégico e tático das contratações
Método de formação de preço e análise de mercado

Curitiba, 18 de Março de 2026



Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública



Ivens Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA III**

Data/Período: **29 DE SETEMBRO À 7 DE OUTUBRO DE 2025** Carga Horária: **21 horas**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Critérios e processos de seleção de fornecedores
Credenciamento, registro de preços, pré-qualificação
Gestão eficiente e fiscalização de contratos

Curitiba, 3 de Março de 2026

Wilmar da Costa Martins Jr.

Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública

Ivens Zschoerper Linhares

Ivens Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná