



ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 861, de 20 de julho de 2020

Altera o Decreto nº 447/2018, que outorgou permissão de uso de dependências do Aeroporto Municipal “Luiz Dalcanale Filho” a empresas, visando à implantação e à manutenção de linha aérea regular em Toledo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que preceituam a alínea “j” do inciso I do **caput** do artigo 61 da Lei Orgânica do Município de Toledo e o artigo 18 da Lei Complementar nº 001/90,

considerando o contido no Ofício nº 080/2020-AERO-SBTD, de 17 de julho de 2020, da Direção do Aeroporto Municipal Luiz Dalcanale Filho, nos Ofícios a ele anexados e no parecer jurídico exarado sobre a matéria,

DECRETA:

Art. 1º – O Decreto nº 447, de 3 de dezembro de 2018, que outorgou permissão de uso de dependências do Aeroporto Municipal “Luiz Dalcanale Filho” a empresas, visando à implantação e à manutenção de linha aérea regular em Toledo, passa a vigorar com a seguinte alteração:

“**Art. 1º** – ...

...

§ 3º – O valor referido no inciso I do parágrafo anterior não será devido a partir de julho de 2020 até o retorno das operações da empresa Azul Linhas Aéreas Brasileiras S.A. no Aeroporto Municipal *Luiz Dalcanale Filho*, de Toledo.

...”

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 20 de julho de 2020.

LUCIO DE MARCHI
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

MOACIR NEODI VANZZO
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

DECRETO Nº 862, de 20 de julho de 2020

Homologa o Código de Ética para aplicação no âmbito do regime próprio de previdência dos servidores públicos municipais de Toledo – TOLEDOPREV.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem a alínea “n” do inciso I do **caput** do artigo 61 da Lei Orgânica do Município e a Lei nº 1.929/2006,

considerando que o Código de Ética foi aprovado pelo Conselho de Administração do TOLEDOPREV, em reunião realizada no dia 02 de julho de 2020, conforme Ata nº 006/2020, e Ofício nº 020/2020, de 2 de julho de 2020, da Diretora-Executiva do TOLEDOPREV,

DECRETA:

Art. 1º – Fica homologado o Código de Ética para aplicação no âmbito do regime próprio de previdência dos servidores públicos municipais de Toledo – TOLEDOPREV, na forma do Anexo Único, parte integrante deste Decreto.



Art. 2º – O Código de Ética homologado por este Decreto estará disponível a todos os interessados, na íntegra, no site oficial do TOLEDOPREV na internet.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 20 de julho de 2020.

LUCIO DE MARCHI
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

ANEXO ÚNICO

CÓDIGO DE ÉTICA NO ÂMBITO DO FAPES/TOLEDOPREV

SUMÁRIO

CÓDIGO DE ÉTICA – TOLEDOPREV

CAPÍTULO I – DA APLICAÇÃO

CAPÍTULO II – DA MISSÃO, VISÃO E VALORES

CAPÍTULO III – DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

CAPÍTULO IV – DAS REGRAS ÉTICAS

Seção I – Dos Padrões de Conduta e Deveres Éticos

Seção II – Da Relação com Fornecedores e Prestadores de Serviços

Seção III – Dos Brindes, Presentes e Outras Vantagens

Seção IV – Das Vedações

CAPÍTULO V – DO RELACIONAMENTO E DOS ATENDIMENTOS

CAPÍTULO VI – DA GESTÃO DE INVESTIMENTOS

CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CÓDIGO DE ÉTICA – TOLEDOPREV

CAPÍTULO I – DA APLICAÇÃO

Art. 1º – Este Código de Ética é aplicável aos servidores do Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV, aos agentes públicos que tenham relações diretas ou indiretas com o TOLEDOPREV, constituindo fator de segurança em todas as situações em que forem confrontados com questões éticas, agindo sempre de modo proativo e íntegro, exortando-os à sua fiel observância.

Parágrafo único – Para efeito deste Código de Ética, considera-se agente público todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente, com ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação, cedência ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função no TOLEDOPREV, incluindo servidores efetivos, cedidos, comissionados, temporários, estagiários, conselheiros, segurados, beneficiários, dependentes e pessoas jurídicas ou físicas contratadas.

CAPÍTULO II – DA MISSÃO, VISÃO E VALORES

Art. 2º – Este Código de Ética reflete a missão, a visão e os valores, de forma que define as ações que nortearão a conduta ética e profissional, a fim de garantir a excelência dos serviços prestados aos seus segurados e demais cidadãos, ora dispostos:

I – **MISSÃO** – Garantir a concessão dos benefícios previdenciários legalmente previstos aos servidores públicos do município de Toledo e seus dependentes de direito, com ações sustentáveis e integradas.

II – **VISÃO** – Ser reconhecido pelos segurados e pelos sistemas de controle interno e externo como um órgão municipal que desenvolve boas práticas na Gestão do Sistema Previdenciário dos Servidores do Município de Toledo.

III – **VALORES** – Excelência no ATENDIMENTO; RESPONSABILIDADE e INOVAÇÃO; Trabalho em EQUIPE;



SUSTENTABILIDADE do Plano; ÉTICA e TRANSPARÊNCIA e RESPEITO pelas Pessoas.

CAPÍTULO III – DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Art. 3º – Sem prejuízo dos princípios constitucionais consagrados no artigo 37 da Constituição Federal e dos deveres e proibições previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo, os servidores e colaboradores devem observar os seguintes princípios:

I – ter conduta ilibada;

II – manter reputação sólida e confiável;

III – ter consciência de sua responsabilidade social, profissional e institucional;

IV – agir sempre com transparência, probidade, honradez, retidão, dignidade, cortesia, independência, honestidade, moralidade, decoro, veracidade, boa-fé e eficiência;

V – ter empenho permanente em seu aperfeiçoamento individual e profissional;

VI – decidir, em todas as circunstâncias, em prol do bem, do justo, do legal, do legítimo e do honesto;

VII – agir com urbanidade;

VIII – respeitar as diferenças de opinião;

IX – zelar pelos valores e imagem do TOLEDOPREV; e

X – garantir o respeito absoluto e irrestrito pelas atribuições de competência de cada órgão componente da estrutura de governança do TOLEDOPREV, definidas pela legislação municipal, evitando quaisquer ingerências indevidas nas atividades dos membros dos demais colegiados.

Art. 4º – Os servidores e colaboradores deverão estar comprometidos com a visão e missão institucional do TOLEDOPREV, com o constante aprimoramento e com a busca pelo reconhecimento dos servidores municipais pela excelência na gestão do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município de Toledo.

CAPÍTULO IV – DAS REGRAS ÉTICAS

Seção I – Dos Padrões de Conduta e Deveres Éticos

Art. 5º – São considerados padrões de conduta e deveres éticos no âmbito do regime próprio de previdência dos servidores públicos municipais de Toledo – TOLEDOPREV, observada a especificidade de cada atuação:

I – cumprir e fazer cumprir o disposto na Constituição Federal, bem como na legislação federal e municipal e nas normas que regem o Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município de Toledo;

II – cumprir e fazer cumprir o disposto nas Resoluções, Regulamentos, neste Código de Ética e nos demais normativos internos do RPPS;

III – aplicar, com zelo e diligência, os recursos de seu saber e talento, em proveito do desenvolvimento do RPPS, visando ao melhor atendimento possível e à plena satisfação dos servidores públicos municipais de Toledo;

IV – tomar decisões ou propor alternativas com base na razão, na ciência, na boa técnica, nas melhores práticas empresariais, no bom senso, na prudência e na equidade, sem preconceito, tendenciosidade, perseguição ou discriminação de qualquer natureza;

V – contribuir para a permanente higidez econômica, financeira e administrativa do TOLEDOPREV;

VI – honrar os contratos, acordos, convênios ou outros instrumentos firmados pelo TOLEDOPREV com terceiros;

VII – manter em sigilo quaisquer informações que, se divulgadas, possam acarretar prejuízos ao patrimônio e à imagem do TOLEDOPREV, bem como guardar discrição e reserva quanto a documentos, fatos e informações, independentemente de terem sido qualificados ou não como confidenciais, salvo se de caráter público, se autorizada sua divulgação ou se a lei assim o determinar;

VIII – assumir as consequências das próprias ações e omissões, ocorridas no âmbito de suas atribuições e que causem prejuízos patrimoniais, morais ou de imagem ao TOLEDOPREV;

IX – facilitar a fiscalização de todos seus atos ou serviços, por quem de direito, prestando contas nos termos da lei;

X – resistir a todas as espécies de pressões indevidas, e denunciá-las, bem como repudiar, denunciar e combater qualquer forma de corrupção, ativa ou passiva;

XI – desenvolver a sua função e as suas atividades com a utilização da capacidade, conhecimento e experiência profissional;

XII – colaborar para o bom convívio no ambiente de trabalho, mediante conduta respeitosa e cordial nos atos e nas palavras, sempre agindo com boa vontade no trato com as demais pessoas;

XIII – assumir atitudes de colaboração e desprendimento, tendo em vista a consecução dos objetivos comuns;

XIV – interromper ou redirecionar o andamento dos trabalhos diante de qualquer impedimento ético ou legal;

XV – exercer suas atribuições com zelo, dedicação, perfeição, rendimento e segurança, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de ocorrência que ocasione atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições;



- XVI – cumprir o dever de prestação de contas, condição essencial para a gestão dos bens, direitos e serviços;
- XVII – ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido;
- XVIII – ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema;
- XIX – comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis;
- XX – manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição, visando à sustentabilidade dos recursos;
- XXI – participar dos movimentos, estudos e treinamentos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, do crescimento e fortalecimento do TOLEDOPREV;
- XXII – manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinente ao setor ou departamento onde exerce suas funções.

Art. 6º – A presença do Agente Público em seu local de trabalho no horário que lhe cabe cumprir, com exceção de motivos legais, força maior ou imperiosa e legítima necessidade, é fator primordial para a moralização do serviço público e para o bom andamento dos trabalhos e constitui ainda sinal de respeito aos seus próprios colegas.

Seção II – Da Relação com Fornecedores e Prestadores de Serviços

Art. 7º – O TOLEDOPREV, na condição de Fundo Público da Administração Direta Municipal, subordina-se à Lei 8.666/93 e, diante disso, suas compras e contratações de serviços são realizadas por meio de procedimentos licitatórios ou contratações diretas, nos termos legais.

Parágrafo único – As aplicações financeiras estão dispensadas de processo licitatório e adstritas ao processo de credenciamento.

Art. 8º – Na relação com os seus fornecedores o TOLEDOPREV se pautará pelos princípios da moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo e razoabilidade.

Art. 9º – O TOLEDOPREV adotará de forma imparcial, transparente e objetiva os critérios de seleção, contratação e avaliação, nos termos da lei, visando à contratação de empresas idôneas e zelando pela qualidade e melhor preço dos produtos e serviços contratados.

Art. 10 – O TOLEDOPREV não tolerará por parte de seus fornecedores ou prestadores de serviços a utilização de trabalho infantil, escravo ou qualquer outro meio de degradação da pessoa.

Art. 11 – Cabe aos fornecedores e prestadores de serviços:

- I – conhecer o disposto neste Código de Ética e observar as regras aplicáveis às suas atividades;
- II – cumprir os prazos e dispositivos contratuais;
- III – honrar os compromissos assumidos com qualidade e responsabilidade;
- IV – respeitar as regras e condições de acessos físicos;
- V – utilizar o nome do TOLEDOPREV somente com autorização prévia e formal do FAPES.

Parágrafo único – O responsável técnico ou fiscal de contrato deverá certificar-se de que as regras são conhecidas e cumpridas pelo Contratado.

Seção III – Dos Brindes, Presentes e Outras Vantagens

Art. 12 – O Agente Público do TOLEDOPREV não pleiteará, solicitará, provocará, sugerirá ou receberá gratificação, comissão, presente, doação ou vantagem de qualquer espécie para si, familiares ou qualquer pessoa, ressalvada a remuneração legal pelo seu trabalho.

Art. 13 – Não incidirão no artigo anterior os seguintes recebimentos:

- I – prêmio, em dinheiro ou bens, concedido ao TOLEDOPREV por entidade acadêmica, científica ou cultural, em reconhecimento por contribuição de caráter intelectual;
- II – prêmio concedido ao Agente Público do TOLEDOPREV, em razão de concurso de acesso público a trabalho de natureza acadêmica, científica, tecnológica ou cultural.



III – prêmio sorteado ao Agente Público do TOLEDOPREV em congressos, seminários e outros eventos.

Art. 14 – Os brindes serão aceitos desde que:

- I – não tenham valor comercial ou sejam distribuídos por entidade de qualquer natureza a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos ou datas comemorativas de caráter histórico ou cultural;
- II – a periodicidade de distribuição não seja inferior a 12 (doze) meses; e
- III – sejam de caráter geral e, portanto, não se destinem a agraciar exclusivamente um determinado Agente Público do TOLEDOPREV.

Parágrafo único – Os livros, recursos de multimídia, apostilas, materiais didáticos e demais recursos intelectuais de uso coletivo recebidos pelo Agente Público do TOLEDOPREV por ocasião da participação em cursos, seminários e treinamentos serão disponibilizados no respectivo setor para que todos os demais colegas tenham acesso, passando tais materiais a fazer parte do acervo próprio do FAPES.

Seção IV – Das Vedações

Art. 15 – São vedadas no TOLEDOPREV as seguintes condutas:

- I – descumprir ou ser conivente com o descumprimento do disposto na Constituição Federal, na legislação e nas normas que regem o RPPS;
- II – manifestar-se em nome ou por conta do TOLEDOPREV, por qualquer meio de comunicação, sobre assuntos relacionados ao RPPS, salvo se em razão de sua competência funcional;
- III – aceitar favor ou presente de quem tenha interesse ou que possa ser afetado, direta ou indiretamente, por decisões de sua competência ou de seus subordinados hierárquicos, exceto os pequenos gestos costumeiros de cortesia ou brinde;
- IV – valer-se de sua função para invadir a privacidade de outrem nas relações de trabalho, quer por gestos e comentários, quer por atitudes ou propostas que, implícita ou explicitamente, gerem constrangimento ou desrespeito à individualidade;
- V – valer-se da sua qualidade de servidor para obter proveito pessoal para si ou para outrem;
- VI – atuar como orientador, agente investigador, intermediário, patrono ou advogado do demandante em processos administrativos ou judiciais promovidos contra o RPPS;
- VII – solicitar, exigir ou receber, em razão da função, para si ou para outrem, qualquer espécie de vantagem indevida, ou aceitar promessa de tal vantagem;
- VIII – favorecer ou prejudicar qualquer pessoa ou empresa em trâmites ou gestões administrativas, devendo ser observados estritamente os procedimentos normais da atividade desempenhada;
- IX – manter relações comerciais, na condição de representante do TOLEDOPREV, com empresa de sua propriedade;
- X – divulgar boatos ou supostas informações que possam afetar a honra ou a imagem do TOLEDOPREV, seus servidores e colaboradores;
- XI – omitir, adulterar, falsificar ou manipular, deliberadamente, dados e informações que prejudiquem o TOLEDOPREV ou terceiros;
- XII – ordenar ou permitir a realização de despesas não autorizadas na legislação vigente e/ou nas normativas internas;
- XIII – deixar, ilegítimamente, de proceder ao pagamento de benefício ou autorização de procedimento a quem de direito, ou realizá-lo, por dolo ou culpa, contrário à lei, a quem não tenha direito;
- XIV – gerir temerária ou fraudulentamente o TOLEDOPREV;
- XV – atuar, comissiva ou omissivamente, por dolo ou culpa, de modo que se forme insuficiência de reservas vinculadas à garantia das obrigações do TOLEDOPREV;
- XVI – retirar, sem prévia autorização, qualquer documento ou objeto da sede do TOLEDOPREV;
- XVII – empregar material do serviço público em atividade particular; e exercer atividades particulares em horário de trabalho.

CAPÍTULO V – DO RELACIONAMENTO E DOS ATENDIMENTOS

Art. 16 – No relacionamento entre os servidores, deve-se observar o respeito e o profissionalismo, mantendo clima organizacional propício ao desenvolvimento do TOLEDOPREV, devendo as áreas somar esforços para o alcance dos objetivos e da missão do RPPS.

Art. 17 – A cortesia, a boa vontade, o cuidado, a iniciativa na prestação do atendimento, a responsabilidade no trato



e no fornecimento da informação explicitam o reconhecimento do outro como semelhante seu, sujeito de direito e obrigações e, acima de tudo, detentor de dignidade e direitos fundamentais protegidos constitucionalmente.

Art. 18 – O Agente Público do TOLEDOPREV deve tratar de maneira humanizada o segurado e seus dependentes, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato, mantendo linguagem simples, compreensível e respeitosa, bem como ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos aqueles que se relacionem com o TOLEDOPREV, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político, condição física ou posição social.

Art. 19 – Todos os atendimentos devem ser realizados de forma respeitável, com informações corretas e tempestivas, fundadas na legislação, assegurando a efetividade dos serviços oferecidos.

Parágrafo único – É assegurado, a qualquer interessado, o direito de protocolizar requerimento, cabendo ao servidor responsável encaminhá-lo ao departamento competente.

Art. 20 – O relacionamento com outros municípios e com os órgãos do Poder Executivo e Legislativo do Município são regidos pelo respeito e parceria, sempre orientados para a melhoria de resultados, troca de experiências e o bem comum.

CAPÍTULO VI – DA GESTÃO DE INVESTIMENTOS

Art. 21 – À Gestão de Investimentos do TOLEDOPREV aplicam-se as seguintes diretrizes e normas:

- I – o TOLEDOPREV deve administrar e executar os planos de benefícios de natureza previdenciária, conforme estabelece a Legislação aplicável, cumprindo as diretrizes e políticas de investimentos dos recursos garantidores do plano de benefício administrado pelo Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, observando a Legislação do Conselho Monetário Nacional;
- II – gerir responsabilmente os recursos desse patrimônio e consolidar a imagem do FAPES junto a seu público-alvo, ao Ente Patrocinador, aos Conselhos e à sociedade em geral;
- III – manter a transparência na gestão dos recursos previdenciários, tendo o segurado como público-alvo das informações sobre a política de investimentos;
- IV – a Diretoria Executiva, os Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos do TOLEDOPREV se comprometem em observar e executar as diretrizes e políticas de investimentos, traçadas e aprovadas para cada exercício, em conformidade com o estabelecido na Legislação pertinente;
- V – o TOLEDOPREV deve priorizar a aplicação de recursos em instituições financeiras que adotem práticas de boa governança e responsabilidade social, além de apresentarem condutas idôneas por parte de seus gestores, no mercado financeiro e relações institucionais em geral;
- VI – os recursos devem ser aplicados em Instituições previamente credenciadas.

CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 22 – A infração a qualquer das disposições estabelecidas por este Código implicará na aplicação da penalidade correspondente, prevista no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo, após o devido processo legal, com direito a ampla defesa e ao contraditório.

Art. 23 – Este Código de Ética poderá ser alterado mediante análise prévia do Conselho de Administração considerando-se aprovada qualquer modificação pelo voto favorável da maioria absoluta dos conselheiros.

Art. 24 – Os casos omissos deverão ser dirimidos pelo Conselho de Administração do FAPES/TOLEDOPREV.

Art. 25 – Este Código de Ética entra em vigor na data de sua publicação.

ROSELI FABRIS DALLA COSTA
Diretora-Executiva/Coordenadora do TOLEDOPREV

JALDIR ANHOLETO
Presidente do Conselho de Administração



DECRETO Nº 863, de 20 de julho de 2020

Altera o Decreto nº 712/2015, que designou os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMPCD), de Toledo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a Lei nº 2.072, de 16 de setembro de 2011,

considerando a solicitação contida no Ofício nº 05/2020, de 15 de julho de 2020, do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Toledo,

DECRETA:

Art. 1º – O artigo 1º do Decreto nº 712, de 24 de setembro de 2015, que designou os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMPCD) de Toledo, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“**Art. 1º** – ...

...

VIII – representantes da Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas: Titular: Jonas de Paula Antunes Timotheo da Costa; Suplente: Lourenço Rech;

...

XIV – representantes de entidades que atuam na área de deficiência visual: Titular: Jane Cassemiro do Prado; Suplente: Areli da Silva Maia;

XV – representantes da Associação Toledense dos Atletas em Cadeira de Rodas (ATACAR): Titular: Vanderleia Gimenes; Suplente: Eliezer Socio Barbosa de Lima;

...”

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 20 de julho de 2020.

LUCIO DE MARCHI
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

PORTARIA Nº 286, de 17 de julho de 2020

Acrescenta dispositivo à Portaria nº 656/2019, que designou os membros da Comissão Permanente de Licitações e da Equipe de Apoio para os Pregões Presenciais e Eletrônicos do Município de Toledo e os Pregoeiros, para o exercício de 2020.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a alínea “c” do inciso II do **caput** do artigo 61 da Lei Orgânica do Município e para os fins do artigo 51 da Lei nº 8.666/1993,

considerando a solicitação contida no Pedido de Providências nº 054/2020, de 16 de julho de 2020, da Secretaria de Segurança e Trânsito do Município,

RESOLVE:

Art. 1º – O **caput** do artigo 1º da Portaria nº 656, de 23 de dezembro de 2019, que designou os membros da Comissão Permanente de Licitações e da Equipe de Apoio para os Pregões Presenciais e Eletrônicos do Município de Toledo, passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:

“**Art. 1º** – ...

...

XXXII – Fabiano de Paula Leite Faria.

...”

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 17 de julho de 2020.

LUCIO DE MARCHI
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

MOACIR NEODI VANZZO
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO



**MUNICÍPIO DE TOLEDO – PR
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 026/2020

OBJETO: Execução global (material e mão de obra) dos serviços de pavimentação asfáltica em trecho da OT 111, entre as coordenadas 24°38'23,23" S; 53°53'43,74" O e 24°38'56,08" S; 53°53'49,27" O, no distrito de Vila Ipiranga, no município de Toledo/Paraná. *Conforme Contrato de Repasse nº 890862/2019/MAPA/CAIXA*, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e projetos anexos ao processo licitatório. **DATA DE ABERTURA:** 07 de AGOSTO de 2020, às 08h30min. **VALOR MÁXIMO:** R\$ 585.486,77 (quinhentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e setenta e sete centavos).

TOMADA DE PREÇOS Nº 027/2020

OBJETO: Execução global (material e mão de obra) dos serviços de pavimentação asfáltica em trecho da OT 420A, entre as coordenadas 24°49'54,82" S; 53°44'24,96" O e 24°50'24,00" S; 53°44'09,04" O, na localidade de Linha Mandarina, no município de Toledo, Paraná. *Conforme Contrato de Repasse nº 890863/2019/MAPA/CAIXA*, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e projetos anexos ao processo licitatório. **DATA DE ABERTURA:** 07 de AGOSTO de 2020, às 10h00min. **VALOR MÁXIMO:** R\$ 563.852,17 (quinhentos e sessenta e três mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e dezessete centavos).

TOMADA DE PREÇOS Nº 028/2020

OBJETO: Execução global (material e mão de obra) dos serviços de pavimentação asfáltica em trecho da OT 513A, entre as coordenadas 24°43'09,92" S; 53°53'19,73" O e 24°43'42,69" S; 53°53'20,56" O, no distrito de Dez de Maio, no município de Toledo, Paraná. *Conforme Contrato de Repasse nº 894697/2019/MAPA/CAIXA*, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e projetos anexos ao processo licitatório. **DATA DE ABERTURA:** 07 de AGOSTO de 2020, às 14h00min. **VALOR MÁXIMO:** R\$ 437.891,53 (quatrocentos e trinta e sete mil, oitocentos e noventa e um reais e cinquenta e três centavos).

TERMO DE REVOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS SOB Nº 010/2020

CONSIDERANDO o Pedido de Providência nº 040/2020, do Secretário da Administração, inserido nos autos à fl. 957, descrevendo todos os atos, a fim de revogar o processo licitatório. CONSIDERANDO parecer da Assessoria Jurídica, inserido nos autos às fls. 958/verso. CONSIDERANDO o poder dever de autotutela, consagrado na Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal que prevê que a administração pode revogar seus próprios atos por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial; CONSIDERANDO que foi oportunizado o contraditório e a ampla defesa a proponente vencedora do certame, inserido nos autos à fl. 959. CONSIDERANDO, a manifestação, inserida nos autos à fl. 959/verso. Resolve REVOGAR O CERTAME LICITATÓRIO NA MODALIDADE DE TOMADA DE PREÇOS SOB Nº 010/2020 cujo objeto é contratação de empresa para execução global (material e mão de obra) dos serviços de construção da Casa de Passagem, localizada na Rua Caetano Severino Perin esquina com a Rua Equador, Lote 338, Quadra 684, Loteamento Jardim São João, Toledo-PR, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93. Dê-se ciência aos interessados para todos os efeitos legais. GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 17 de julho de 2020. LÚCIO DE MARCHI - PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO.

- O(s) edital(is) encontra(m)-se à disposição no site: www.toledo.pr.gov.br - link Licitações. Demais informações: Depto. Licitações e Contratos do Município de Toledo, Rua Raimundo Leonardi, 1586, Centro, Toledo/Pr, de segunda a sexta-feira, Fone: (45) 3055-8820 licitacao@toledo.pr.gov.br

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 060/2020

PROPONENTE: CLAUDIA CRISTINA DE SOUSA CASA DE REPOUSO - ME

ENDEREÇO: Rua Colombo, nº 140, CEP 85.960-000

CIDADE: Marechal Cândido Rondon ESTADO: Paraná

OBJETO: Processo de dispensa de licitação para fornecimento de vaga de acolhimento institucional para pessoa idosa cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados a fim de garantir proteção integral e prevenir o agravamento de situações de vulnerabilidade e risco pessoal e/ou social, em favor da empresa CLAUDIA CRISTINA DE SOUSA CASA DE REPOUSO - ME, CNPJ Nº 15.748.003/0001-85. **VALOR GLOBAL:** Para o presente objeto o valor é de R\$ 25.999,98 (vinte e cinco mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos) com estimativo mensal de R\$ 4.333,33 (quatro mil, trezentos e trinta e três reais e três centavos). **PAGAMENTO:** O pagamento será realizado mensalmente, até 30 dias após a emissão e apresentação de nota fiscal, na qual deverá constar indicação do número do empenho correspondente ao objeto e deverá ser entregue na sede da Secretaria de Assistência Social e Proteção à Família, Toledo/Pr. **EXECUÇÃO:** O início do serviço se dará a contar da assinatura do contrato. O prazo de execução será de 180 (cento e oitenta) dias. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência será de 210 (duzentos e dez) dias, a contar da assinatura do contrato. **AMPARO LEGAL:** AMPARO LEGAL: Art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93.



**MUNICÍPIO DE TOLEDO – PR
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

EXTRATO CONTRATO Nº 0470/2020

PARTES: MUNICÍPIO DE TOLEDO e CLAUDIA CRISTINA DE SOUSA CASA DE REPOUSO - ME

OBJETO: Processo de dispensa de licitação para fornecimento de vaga de acolhimento institucional para pessoa idosa cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados a fim de garantir proteção integral e prevenir o agravamento de situações de vulnerabilidade e risco pessoal e/ou social, em favor da empresa CLAUDIA CRISTINA DE SOUSA CASA DE REPOUSO - ME, CNPJ Nº 15.748.003/0001-85. VALOR GLOBAL: Para o presente objeto o valor é de R\$ 25.999,98 (vinte e cinco mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos) com estimativo mensal de R\$ 4.333,33 (quatro mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos). Contrato firmado em 20 de julho de 2020, conforme conclusões do processo de Dispensa de Licitação nº 060/2020.

ATOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA - EMDUR

EMDUR – Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo

1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 15/2020

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual aquisição de materiais diversos para construção, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 14 de abril de 2020.

1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 16/2020

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual aquisição de calçados de segurança e equipamentos de proteção individual para os funcionários da EMDUR, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 15 de abril de 2020.

1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 17/2020

OBJETO: Registro de preços visando eventual e futura aquisição de óleo diesel S10 (granel) e ARLA 32, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 14 de abril de 2020.

1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 18/2020

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual aquisição de pedra 1, pedra 2 e rachão, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 27 de abril de 2020.

2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 72/2019

OBJETO: Registro de preços visando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de borracharia (conserto, troca e montagem de pneus), para caminhões, máquinas, equipamentos e veículos multimarca pertencentes à frota da EMDUR, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 06 de janeiro de 2020.

2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 73/2019

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual aquisição de materiais (aço e ferro) e serviços de torno, solda, montagem e desmontagem para os setores de usina de asfalto, pedreira, fábrica de artefatos de cimento e oficina da EMDUR, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 06 de janeiro de 2020.

2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 75/2019

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual aquisição de óleo lubrificante, graxa e filtros para a frota e equipamentos da EMDUR, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 29 de janeiro de 2020.

2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 76/2019

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual aquisição de toner, recarga de toner, carimbos e refis, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 03 de janeiro de 2020.

2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 78/2019

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual aquisição de ferramentas e materiais diversos de construção, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 03 de janeiro de 2020.

2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 79/2019

OBJETO: Registro de preços visando futura e eventual aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores para pneus, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 07 de janeiro de 2020.



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR) dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano XI

Toledo, 21 de Julho de 2020

Edição nº 2.664

Página 10

2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 01/2020

OBJETO: Registro de preço visando a contratação de empresa para a perfuração e detonação de rocha maciça, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 31 de janeiro de 2020.

3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL REF.: PREGÃO PRESENCIAL 64/2019

OBJETO: Registro de preço visando contratação de empresa para execução de serviço de rompimento de rocha marroada com rompedor hidráulico, pelo período de 12 (doze) meses. Permanecem inalterados os preços homologados em 29 de outubro de 2019.

Toledo, 20 de julho de 2020.

EMDUR - Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo

ADENDO I

O Diretor Superintendente da EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO – EMDUR, considerando a ampliação da competitividade e visando o princípio da economicidade, torna público a quem interessar possa, que na licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 33/2020**, cujo objeto é: **registro de preços visando futura e eventual aquisição de gás acetileno, gás oxigênio e cilindros de gás**, que no Edital do Pregão Presencial - SRP 33/2020:

A expressão:

RESERVADO SOMENTE PARA MICRO E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Considere como se nem redigido fosse.

Onde se lê:

1.7 - O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, prevendo **exclusividade de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte no certame**, bem como para efeito de regularidade fiscal e de desempate, quando verificado ao final da disputa de preços.

Leia-se:

1.7 - O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45, 46 e 48, I, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito de regularidade fiscal e de desempate, quando verificado ao final da disputa de preços.

NO TERMO DE REFERÊNCIA

Onde se lê:

Lote: 1 - Lote 001				
Item	Cód. do produto	Nome do produto	Qnt.	Und.
1	16462	Acetileno gás, cilindro c/07kg ou 09kg.	360,00	KG
2	30309	Cilindro de aço p/gás industrial, 09kg, acetileno.	3,00	UN
3	30310	Cilindro de aço p/gás industrial, 7,00m ³ , oxigênio.	3,00	UN
4	31054	Gás (mistura) p/solda MIG, cilindro c/7,00m ³ .	280,00	M ³
5	5125	Oxigênio gás, cilindro c/7,00m ³ .	450,00	M ³

Leia-se:

Lote: 1 - Lote 001				
Item	Cód. do produto	Nome do produto	Qnt.	Und.
1	16462	Acetileno gás, cilindro com capacidade aproximada de 7kg a 10kg	360,00	KG
2	30309	Cilindro de aço p/gás industrial, 09kg, acetileno.	3,00	UN
3	30310	Cilindro de aço p/gás industrial, 7,00m ³ , oxigênio.	3,00	UN
4	31054	Gás (mistura) p/solda MIG, cilindro com capacidade aproximada de 7m ³ a 10m ³	280,00	M ³
5	5125	Oxigênio gás, cilindro com capacidade aproximada de 6m ³ a 10m ³	450,00	M ³



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR) dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano XI

Toledo, 21 de Julho de 2020

Edição nº 2.664

Página 11

A protocolização dos envelopes de proposta e documentação poderá ser feita **até o dia quatro de agosto de 2020, até às 09:00 horas**, no Protocolo da EMDUR Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo, à Av. J. J. Muraro, 1944, Jardim Porto Alegre, CEP 85.906.370 - Toledo, Estado do Paraná.

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada no dia **quatro de agosto de 2020, às 09:00 horas**, de acordo com a legislação vigente mencionada no preâmbulo deste Edital.

Permanecem inalteradas as demais condições previstas no edital.

O edital retificado pode ser retirado junto à EMDUR ou por meio dos acessos definidos em edital. Publique-se e dê ciência aos interessados.

Toledo/PR, 20 de julho de 2020.

CRISTOPHER CRISTIANO CARNELÓS DE AZEVEDO
DIRETOR SUPERINTENDENTE

Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo

Lei nº 2.022, de 16/03/2010

Lucio de Marchi

Prefeito Municipal

Suzi Fernanda Felix de Lira

Secretária de Comunicação

Rua Raimundo Leonardi, 1586

CEP 85900-110

Fone (45) 3055-8932

Toledo – PR

Email: toledopr.diariooficial@gmail.com

Site: www.toledo.pr.gov.br

Edição, publicação e assinatura do sítio eletrônico do município.

Secretaria Municipal de Comunicação

Certificação Digital ICP-BRASIL

A Certificação Digital é um conjunto de tecnologias e procedimentos que visam garantir a validade de um Certificado Digital, a ICP-BRASIL é a infraestrutura Legal Brasileira para Certificação Digital, de acordo com a Medida Provisória 2200 que estabelece e normatiza estas condições.

Sendo assim, são considerados legalmente válidos, no âmbito nacional, apenas os certificados emitidos por autoridades credenciais junto à ICP-BRASIL.

Com o uso de Certificados Digitais é possível anexar assinaturas digitais em arquivos digitais e assim atribuir-lhe o status de documento válido e original também de acordo com a Lei 11.419.