



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano I

Toledo, 07 de fevereiro de 2011

Edição nº 199

Página 1

ATOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL

DECRETO Nº 504, de 4 de fevereiro de 2011

Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município de Toledo, para o exercício de 2011.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe o art. 7º da Lei "R" nº 115, de 1 de novembro de 2010,

DECRETA:

Art. 1º – Fica aberto no orçamento do Município de Toledo, para o exercício de 2011, um crédito adicional suplementar no valor de **R\$ 74.260,07 (setenta e quatro mil, duzentos e sessenta reais e sete centavos)**, mediante a suplementação das seguintes naturezas de despesa e fontes de recurso:

I – no orçamento da administração direta:

PROJETO/ATIVIDADE 02.002 - 04.122.00022-010 ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA		
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$	1.050,00
000460 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	1.050,00
PROJETO/ATIVIDADE 04.002 - 28.846.00000-034 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
3.3.90.92.00.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$	8.000,00
001430 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	8.000,00
4.4.90.92.00.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES.....	R\$	2.865,00
001440 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Ant.....	R\$	2.865,00
PROJETO/ATIVIDADE 06.002 - 04.122.00132-046 ATIV DEPTO ADMINISTRATIVO		
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$	3.400,00
002050 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	3.400,00
PROJETO/ATIVIDADE 06.003 - 04.122.00132-047 ATIV DEPTO GESTÃO DE PESSOAL		
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$	70,00
002130 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	70,00
PROJETO/ATIVIDADE 12.001 - 18.122.00022-130 MANUT SERV ADMINIST DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE		
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$	600,00
005270 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	600,00
PROJETO/ATIVIDADE 12.002 - 18.542.00272-133 ATIVIDADES DO ATERRO SANITÁRIO E DO ECOCENTRO		
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$	3.960,00
005400 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	3.960,00
PROJETO/ATIVIDADE 13.004 - 15.451.00321-159 CONSTRUÇÃO E MELHORIAS EM VIAS PÚBLICAS		
4.4.90.61.00.00 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS.....	R\$	37.457,25
006080 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Ant.....	R\$	37.457,25
PROJETO/ATIVIDADE 14.002 - 10.301.00362-180 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAUDE MENTAL		
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R\$	5.800,00
006780 0.1.00.000499 Gestão do SUS - Arrecadação na Administração Direta - Exercício Corrente.....	R\$	5.800,00
PROJETO/ATIVIDADE 17.002 - 08.244.00472-227 MANUT DEPTO E IMPLEM POLÍTICAS DE ATENDIMENTO À MULHER		
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.....	R\$	4.000,00
008830 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	4.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$	7.000,00
008860 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	7.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES NO ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA	R\$	74.202,25

II – no orçamento do Fundo Municipal de Trânsito:

PROJETO/ATIVIDADE 01.001 - 26.782.00311-001 INFRAESTRUTURA PARA TRANSPORTE E TRÂNSITO		
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES.....	R\$	11,70
000010 0.6.00.000076 Recursos próprios - Fundo de Trânsito	R\$	5,57
000010 0.6.00.000509 Gerenciamento do Trânsito - Arrecadação na Administração Indireta	R\$	6,13
PROJETO/ATIVIDADE 01.001 - 26.782.00312-003 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RODOVIÁRIOS		
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$	5,00
000040 0.6.00.000076 Recursos próprios - Fundo de Trânsito	R\$	5,00
PROJETO/ATIVIDADE 01.001 - 26.782.00312-004 ENGENHARIA DE TRÂNSITO		
3.1.90.16.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL.....	R\$	17,25
000070 0.6.00.000076 Recursos próprios - Fundo de Trânsito	R\$	8,17
000070 0.6.00.000509 Gerenciamento do Trânsito - Arrecadação na Administração Indireta	R\$	9,08
3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$	8,88
000090 0.6.00.000076 Recursos próprios - Fundo de Trânsito	R\$	3,45
000090 0.6.00.000509 Gerenciamento do Trânsito - Arrecadação na Administração Indireta	R\$	5,43
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$	9,77
000140 0.6.00.000076 Recursos próprios - Fundo de Trânsito	R\$	6,84
000140 0.6.00.000509 Gerenciamento do Trânsito - Arrecadação na Administração Indireta	R\$	2,93
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$	5,22
000160 0.6.00.000076 Recursos próprios - Fundo de Trânsito	R\$	5,22
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO.....	R\$	57,82



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano I

Toledo, 07 de fevereiro de 2011

Edição nº 199

Página 2

Art. 2º – Para a abertura do crédito adicional de que trata este Decreto serão utilizados os seguintes recursos:

I – no orçamento da administração direta:

a) cancelamentos parciais das seguintes dotações:

PROJETO/ATIVIDADE 02.002 - 04.122.00022-010 ATIVIDADES DA ACESSORIA JURÍDICA

3.3.90.14.00.00 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	R\$	350,00
000420 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	350,00
3.3.90.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO.....	R\$	350,00
000430 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	350,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$	350,00
000450 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	350,00

PROJETO/ATIVIDADE 04.002 - 28.841.00002-031 AMORTIZ DE EMPRÉSTIMOS E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA

4.6.90.71.00.00 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	R\$	8.000,00
001380 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	8.000,00

PROJETO/ATIVIDADE 06.003 - 04.128.00122-050 FORMAÇÃO CONTINUADA DO SERVIDOR PÚBLICO

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$	3.470,00
002170 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	3.470,00

PROJETO/ATIVIDADE 12.002 - 18.542.00271-132 INFRAESTRUT DO ATER SANITÁRIO E IMPLANT DO ECOCENTRO

4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES.....	R\$	960,00
005340 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	960,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$	600,00
005350 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	600,00

PROJETO/ATIVIDADE 12.003 - 18.541.00301-137 REVIT DO PARQ ECOLÓG DIVA PAIM BARTH E PARQ DAS AVES

4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES.....	R\$	1.500,00
005440 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	1.500,00

PROJETO/ATIVIDADE 12.003 - 18.541.00302-138 ATIVIDADES DO VIVEIRO MUNICIPAL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R\$	1.500,00
005450 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	1.500,00

PROJETO/ATIVIDADE 14.002 - 10.301.00362-180 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE MENTAL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R\$	5.800,00
006760 0.1.00.000499 Gestão do SUS - Arrecadação na Administração Direta - Exercício Corrente.....	R\$	5.800,00

PROJETO/ATIVIDADE 17.001 - 08.244.00472-224 ATIVD DO GAB DA SECR DE ATEND A MULHER

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R\$	4.000,00
008700 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	4.000,00

PROJETO/ATIVIDADE 17.002 - 08.244.00472-227 MANUT DEPTO E IMPLM POLÍTICAS DE ATENDIMENT À MULHER

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R\$	7.000,00
008820 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Exerc Cor.....	R\$	7.000,00

TOTAL DOS CANCELAMENTOS NO ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA **R\$ 33.880,00**

b) superávit financeiro de exercício anterior proveniente da fonte 000 – Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta, no valor de R\$ 40.322,25 (quarenta mil, trezentos e vinte e dois reais e vinte e cinco centavos).

II – no orçamento do Fundo Municipal de Trânsito, superávit financeiro de exercício anterior nas seguintes fontes:

a) Recursos próprios - Fundo de Trânsito – fonte 076, no valor de R\$ 34,25 (trinta e quatro reais e vinte e cinco centavos);

b) Gerenciamento do Trânsito - Arrecadação na Administração Indireta – fonte 509, no valor de R\$ 23,57 (vinte e três reais e cinquenta e sete centavos).

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 4 de fevereiro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

MAÍSA CARMEN KUHN FAZZOLARI
SECRETÁRIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

COMUNICADO DE REPASSE FEDERAL

Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº 9.452, de 20 de março de 1997, **NOTIFICAMOS** os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede no Município de Toledo, a liberação das importâncias abaixo mencionadas, conforme contido em seu Art. 2º:

Ministério da Fazenda	Cota Parte Fundo Participação dos Municípios	28/01/11	938.299,28
Ministério da Fazenda	Cota Parte do Imposto sobre a Propriedade	28/01/11	455,79
Ministério da Fazenda	Transferência Financeira do ICMS	31/01/11	56.648,14
Fundo Nacional de Saúde	PAB/SUS – Programa Agentes Comunitários	31/01/11	8.568,00
Fundo Nacional de Saúde	PAB/SUS – Centro Atendimento Psicossocial	01/02/11	20.000,00
Fundo Nacional de Saúde	Consórcio Intermunicipal de Saúde	03/02/11	61.488,58
Fundo Nacional de Saúde	Bloco de Vigilância Sanitária	03/02/11	35.000,00

RAUL GOMES BALTÁZAR - SECRETÁRIO DA FAZENDA



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano I

Toledo, 07 de fevereiro de 2011

Edição nº 199

Página 3

PORTARIA Nº 66, de 4 de fevereiro de 2011

Exonera **Nelson Engelmann** do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Cultura da Secretaria da Cultura do Município de Toledo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem o inciso I do artigo 55 da Lei Orgânica do Município e o inciso I do artigo 45 da Lei nº 1.822/99 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

RESOLVE:

Art. 1º – Fica exonerado **Nelson Engelmann** do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Cultura da Secretaria da Cultura do Município de Toledo, a contar de 7 de fevereiro de 2011.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 4 de fevereiro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

PORTARIA Nº 67, de 4 de fevereiro de 2011

Revoga a Portaria nº 349/2009 que designou servidora pública municipal para exercer funções de secretária executiva dos Conselhos Municipais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem a alínea "g" do inciso II do **caput** do artigo 61 da Lei Orgânica do Município e o inciso VIII do artigo 20 da Lei nº 1.821/1999, com a redação dada pela Lei nº 2.001/2009,

RESOLVE:

Art. 1º – Fica revogada a Portaria nº 349, de 2 de setembro de 2009, que designou a servidora Tânia Roseli dos Santos Midding para exercer funções de secretária executiva dos Conselhos Municipais.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 4 de fevereiro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

EXTRATO DE PORTARIAS DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO/2011.

0001- Concede diárias ao Prefeito Municipal Jose Carlos Schiavinato, para o dia 03/01/2011.

0002- Concede diárias ao servidor Antonio Padilha, Motorista I, para o mês de janeiro/2011.

0003- Concede diárias ao servidor Luciel Fernandes de Oliveira, Motorista I, para o mês de janeiro/2011.

0004- Concede diárias ao servidor Adair Luis Kich, Motorista I, para o mês de janeiro/2011.

0005- Concede diárias ao servidor Ademir Ferreira da Silva, Motorista I, para o mês de janeiro/2011.

0006- Concede diárias ao servidor Danilo Paulo Stuari, Motorista I, para o mês de janeiro/2011.

0007- Concede diárias a servidora Ioni Leyser, Motorista I, para o mês de janeiro/2011.

0008- Concede diárias ao servidor Ivo Stroparo, Motorista I, para o mês de janeiro/2011.

0009- Concede diárias ao servidor Osni Edemir Abich, Motorista I, para o mês de janeiro/2011.

0010- Concede diárias ao Prefeito Municipal Jose Carlos Schiavinato, para o dia 06/01/2011.

0011- Concede progressão por mérito ao servidor Adair Luis Kich, Motorista I, a contar de 22/01/2011.

0012- Concede progressão por mérito ao servidor Aduino da Silva, Operador Equipamentos Pesados II, a contar de 01/01/2011.

0013- Concede progressão por mérito ao servidor Alvacir Alves de Oliveira, Operador Equipamentos Pesados II, a contar de 01/01/2011.

0014- Concede progressão por mérito ao servidor Antonio Jacinto Neto, Auxiliar em Operação e Manutenção II, a contar de 01/01/2011.

0015- Concede progressão por mérito ao servidor Astor Pedro Christ, Analista em Administração e Planejamento I, a contar de 01/01/2011.

0016- Concede progressão por mérito a servidora Carmem Lucia Zeni, Assistente Social I, a contar de 01/01/2011.

0017- Concede progressão por mérito ao servidor Cirilo Nepomuceno de Carvalho, Operador Equipamentos Pesados II, a contar de 01/01/2011.

0018- Concede progressão por mérito ao servidor Cláudio Kupski, Assistente em Administração I, a contar de 01/01/2011.

0019- Concede progressão por mérito a servidora Clarice Fritzen, Assistente em Administração I, a contar de 01/01/2011.

0020- Concede progressão por mérito a servidora Cleonice Fiore Castilho, Auxiliar em Serviços Gerais I, a contar de 01/01/2011.

0021- Concede progressão por mérito a servidora Deisy Márcia Grande e Gradiski, Médico I - Clínico Geral, a contar de 01/01/2011.

0022- Concede progressão por mérito a servidora Edilza Gomes Coutinho, Assistente em Administração I, a contar de 01/01/2011.



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano I

Toledo, 07 de fevereiro de 2011

Edição nº 199

Página 4

- 0023- Concede progressão por mérito a servidora Edna Xavier de Almeida, Técnico em Enfermagem I, a contar de 01/01/2011.
- 0024- Concede progressão por mérito a servidora Elizabete Conceição Mafort, Professor I, no 2º cargo, a contar de 20/01/2011.
- 0025- Concede progressão por mérito a servidora Elizabete Stoffel, Auxiliar de Enfermagem II, a contar de 01/01/2011.
- 0026- Concede progressão por mérito a servidora Elizabeth Timm Balcewicz, Analista de Sistemas I, a contar de 12/01/2011.
- 0027- Concede progressão por mérito a servidora Elvira Scarparo, Auxiliar em Operação e Manutenção I, a contar de 01/01/2011.
- 0028- Concede progressão por mérito ao servidor Gersino Alves de Almeida Filho, Operador Equipamentos Pesados I, a contar de 01/01/2011.
- 0029- Concede progressão por mérito a servidora Flavia Serja Ely, Cozinheiro I, a contar de 27/12/2010.
- 0030- Concede progressão por mérito ao servidor Hulianor de Lai, Advogado I, a contar de 23/01/2011.
- 0031- Concede progressão por mérito a servidora Ilsa Terezinha Soares, Auxiliar em Serviços Gerais I, a contar de 01/01/2011.
- 0032- Concede progressão por mérito a servidora Irene da Silva, Analista em Administração e Planejamento I, a contar de 01/01/2011.
- 0033- Concede progressão por mérito a servidora Ivone Catarina Zarnott, Auxiliar em Serviços Gerais II, a contar de 01/01/2011.
- 0034- Concede progressão por mérito ao servidor Jaldir Anholetto, Auditor Fiscal Tributário I, a contar de 07/01/2011.
- 0035- Concede progressão por mérito ao servidor João de Souza, Motorista I, a contar de 22/01/2011.
- 0036- Concede progressão por mérito ao servidor João Portela de Andrade, Motorista I, a contar de 01/01/2011.
- 0037- Concede progressão por mérito ao servidor Joel Junqueira, Pedreiro II, a contar de 01/01/2011.
- 0038- Concede progressão por mérito ao servidor Jorge Neumann, Químico I, a contar de 15/01/2011.
- 0039- Concede progressão por mérito ao servidor Jose Alexo da Cunha, a contar de 07/01/2011.
- 0040- Concede progressão por mérito ao servidor Jose Avelino Maraschin, Auxiliar em Operação e Manutenção I, a contar de 01/01/2011.
- 0041- Concede progressão por mérito ao servidor Jose Barbosa de Souza, Motorista I, a contar de 01/01/2011.
- 0042- Concede progressão por mérito ao servidor Jose Kelniar, Motorista II, a contar de 01/01/2011.
- 0043- Concede progressão por mérito ao servidor Jose Maria de Lara, Carpinteiro I, a contar de 01/01/2011.
- 0044- Concede progressão por mérito ao servidor Juarez Polachini, Assistente em Administração I, a contar de 01/01/2011.
- 0045- Concede progressão por mérito ao servidor Katsuyoshi Sumi, Medico I-Clinico Geral I, a contar de 01/01/2011.
- 0046- Concede progressão por mérito ao servidor Leonel Alves, Auxiliar em Operação e Manutenção I, a contar de 01/01/2011.
- 0047- Concede progressão por mérito a servidora Lucimar da Silva Sant Ana, Assistente em Administração I, a contar de 07/01/2011.
- 0048- Concede progressão por mérito ao servidor Luiz Carlos Montanha, Auxiliar em Administração I, a contar de 01/01/2011.
- 0049- Concede progressão por mérito ao servidor Manoel Leite da Silva, Auxiliar em Operação e Manutenção I, a contar de 01/01/2011.
- 0050- Concede progressão por mérito a servidora Maria Eva da Silva Ferreira, Auxiliar em Serviços Gerais I, a contar de 01/01/2011.
- 0051- Concede progressão por mérito a servidora Maria Leda Costa de Freitas Andrade, Medico T4- Clinico Geral, no 2º cargo, a contar de 22/01/2011.
- 0052- Concede progressão por mérito a servidora Maria Salete Hubner Piccinin, Assistente em Administração I, a contar de 01/01/2011.
- 0053- Concede progressão por mérito a servidora Marina Maria Hirt Ruffo, Técnico em Obras e Projetos I, a contar de 07/01/2011.
- 0054- Concede progressão por mérito a servidora Marlene Abegg Ensina, Enfermeiro I, a contar de 15/01/2011.
- 0055- Concede progressão por mérito a servidora Meyre Louise Muller, Técnico em Enfermagem I, a contar de 03/01/2011.
- 0056- Concede progressão por mérito a servidora Michele Therezinha Vieira, Assistente em Administração I, a contar de 14/01/2011.
- 0057- Concede progressão por mérito a servidora Nancy Bragato Futagami, Bibliotecário I, a contar de 29/01/2011.
- 0058- Concede progressão por mérito a servidora Neiva Catarina Fabris Klein, Assistente em Administração I, a contar de 01/01/2011.
- 0059- Concede progressão por mérito a servidora Neusa Wenzel Haas, auxiliar em Administração I, a contar de 01/01/2011.
- 0060- Concede progressão por mérito ao servidor Orlando Aparecido de Moraes, Auxiliar em Operação e Manutenção I, a contar de 01/01/2011.
- 0061- Concede progressão por mérito ao servidor Raimilson Paes Pascoal, Auxiliar em Administração I, a contar de 01/01/2011.
- 0062- Concede progressão por mérito a servidora Regina Nanami Ikeda Angnes, Analista em Administração e Planejamento I, a contar de 01/01/2011.
- 0063- Concede progressão por mérito ao servidor Romeu Pedro Schein, Auxiliar em Operação e Manutenção I, a contar de 01/01/2011.
- 0064- Concede progressão por mérito ao servidor Rômulo Colvara, Advogado I, a contar de 23/01/2011.
- 0065- Concede progressão por mérito ao servidor Ronaldo Barros do Espírito Santo, Médico I – Clinico Geral, a contar de 01/01/2011.
- 0066- Concede progressão por mérito a servidora Roseli Aparecida de Oliveira Mendes, Técnico em Enfermagem I, a contar de 17/01/2011.
- 0067- Concede progressão por mérito a servidora Roseli Rodrigues Raimundi, Auxiliar de Enfermagem I, a contar de 07/01/2011.
- 0068- Concede progressão por mérito ao servidor Sebastião Nunes de Araújo Filho, Mestre de Obras II, a contar de 01/01/2011.
- 0069- Concede progressão por mérito ao servidor Sergio Ruchel, Motorista II, a contar de 01/01/2011.



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano I

Toledo, 07 de fevereiro de 2011

Edição nº 199

Página 5

- 0070-Concede progressão por mérito a servidora Sueli Peruzzo, Assistente em Administração II, a contar de 01/01/2011.
- 0071-Concede progressão por mérito a servidora Teresa Berezoski, Cozinheiro I, a contar de 01/01/2011.
- 0072-Concede progressão por mérito a servidora Terezinha de Jesus Brito, Auxiliar em Serviços Gerais I, a contar de 01/01/2011.
- 0073-Concede progressão por mérito ao servidor Valdeci Bertapelli, Operador Equipamentos Pesados I, a contar de 01/01/2011.
- 0074-Concede progressão por mérito ao servidor Wesley César Callegari, Assistente em Administração I, a contar de 07/01/2011.
- 0075-Concede progressão por mérito a servidora Wilma Cordeiro Ribeiro, Assistente em Desenvolvimento Social I, a contar de 28/01/2011.
- 0076-Concede progressão por mérito a servidora Wilma do Rocio da Silva Moreira da Cruz, Advogado I, a contar de 15/01/2011.
- 0077- Concede diárias ao servidor Sebastião Nunes de Araújo Filho, Diretor de Obras, para os dias 11/01 a 13/01/2011.
- 0078- Concede diárias a servidora Ione Janete Bernhard, Dir Deptº Acomp. Plano Diretor, para os dias 11/01 a 13/01/2011.
- 0079- Concede diárias a servidora Maisa Carmen Kuhn Fazzolari, Secretária do Planejamento, para os dias 11/01 a 13/01/2011.
- 0080- Concede gozo de licença especial a servidora Tânia Maria Berticelli, Assistente em Administração, 15 dias, a contar de 17/01/2011.
- 0081- Concede diária a servidora Denise Liell Schmitt, Secretária da Saúde, para os dias 11/01 a 13/01/2011.
- 0082- Concede diárias a servidora Ires Damian Scuzziato, Secretária de Assistência Social, para os dias 24/01 a 26/01/2011.
- 0083- Concede diárias a servidora Maisa Carmen Kuhn Fazzolari, Secretária de Planejamento Estratégico, para os dias 18/01 e 19/01/2011.
- 0084- Concede diária a servidora Bernardte Schuh Mariano da Silva, Diretora Deptº Projetos Técnicos, para os dias 18/01 e 19/01/2011.
- 0085- Concede diária ao servidor Lourival Neves Junior, Ouvidor Geral do Município, para os dias 19/01 a 21/01/2011.
- 0086- Concede diárias a servidora Denise Liell Schmitt, Secretária da Saúde, para os dias 20/01 e 21/01/2011.
- 0087- Concede diárias ao servidor Eloir Sebastião Pape, Secretário de Agropecuária, para os dias 24/01 e 25/01/2011.
- 0088- Concede diária ao servidor Narcizo Muller, Secretário da Ind e Comercio, para o dia 24/01/2011.
- 0089- Concede adicional de insalubridade a servidora Eliane Cristina Baldi da Silva, Auxiliar em Serviços Gerais I, a contar de 01/12/2010.
- 0090- Concede diária ao servidor João Carlos Poletto, Assessor Jurídico, para o dia 26/01/2011.
- 0091- Concede diárias ao Prefeito Municipal Jose Carlos Schiavinato, para o dia 26/01/2011.
- 0092- Concede diárias ao Prefeito Municipal Jose Carlos Schiavinato, para os dias 30/01 a 02/02/2011.
- 0093- Concede diárias ao servidor Luiz Alberto Cypriano, para os dias 30/01 a 02/02/2011.
- 0094- Concede diárias ao servidor Antonio Padilha, Motorista I, para o mês de fevereiro de 2011.
- 0095- Concede diárias ao servidor Luciel Fernandes de Oliveira, Motorista I, para o mês de fevereiro de 2011.
- 0096- Concede diárias ao servidor Adair Luis Kich, Motorista I, para o mês de fevereiro de 2011.
- 0097- Concede diárias ao servidor Ademir Ferreira da Silva, Motorista I, para o mês de fevereiro de 2011.
- 0098- Concede diárias ao servidor Danilo Paulo Stuani, Motorista I, para o mês de fevereiro de 2011.
- 0099- Concede diárias a servidora Ione Leyser, Motorista I, para o mês de fevereiro de 2011.
- 0100- Concede diárias ao servidor Ivo Stroparo, Motorista I, para o mês de fevereiro de 2011.
- 0101- Concede diárias ao servidor Osni Edemir Abich, Motorista I, para o mês de fevereiro de 2011.
- 0102- Concede fg a servidora Ermínia Maria Gonçalves Machiavelli, a contar de 01/01/2011.
- 0103- Concede adicional de insalubridade ao servidor Roberto Guimarães, Motorista I, a contar de 17/01/2011.
- 0104- Concede remoção a servidora Sonia Solange Hartwig, Assistente em Desenvolvimento Social I, a contar de 01/01/2011.
- 0105- Concede remoção a servidora Natiele Cristina de Santana, Assistente em Desenvolvimento Social I, a contar de 01/01/2011.
- 0106- Concede remoção ao servidor Maycon Borges Lucio, Motorista I, a contar de 01/01/2011.
- 0107- Concede remoção a servidora Helena Moreira Dias de Oliveira, Assistente em Desenvolvimento Social I, a contar de 01/01/2011.
- 0108- Concede remoção a servidora Débora Maria Gonçalves Andrade, Assistente em Desenvolvimento Social I, a contar de 01/01/2011.
- 0109- Concede remoção a servidora Jacira Faustino de Souza de Carli, Auxiliar em Serviços Gerais I, a contar de 01/01/2011.
- 0109-A- Concede adicional de periculosidade ao servidor Eziel Biz, Técnico em Som e Iluminação I, a contar de 01/01/2011.
- 0110- Concede adicional de periculosidade ao servidor Arlley Borges de Camargo, Técnico de Palco I, a contar de 01/01/2011.
- 0111- Concede adicional de periculosidade ao servidor Marco Aurélio Waschburger, Técnico em Som e Iluminação I, a contar de 01/01/2011.
- 0112- Concede licença especial em pecúnia p/ Hilda Moreira da Silva Henrique, Auxiliar de Enfermagem I, 15 dias, no mês de janeiro/2011.
- 0113- Concede licença especial em pecúnia p/ Mari Lucia Garicoix Gollmann, Professor I, 15 dias, no mês de janeiro/2011.
- 0114- Concede licença especial em pecúnia p/ Nair Maria Birck, Cozinheiro I, 15 dias, no mês de janeiro/2011.
- 0115- Concede licença especial em pecúnia p/ Rosangela Adenilda de Souza, Professor I, 15 dias, no mês de janeiro/2011.
- 0116-Revoga portaria nº3239/2010, de 23/11/2010.
- 0117- Concede transferência ao servidor Roberto Guimarães, Motorista I, para Secretaria de Saúde, a contar de 01/01/2011.
- 0118- Concede transferência a servidora Márcia Beatris Afflen, Assistente em Administração I, para Secretaria de Agropecuária e Abastecimento, a contar de 01/01/2011.



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano I

Toledo, 07 de fevereiro de 2011

Edição nº 199

Página 6

- 0119- Concede transferência a servidora Lucila Meiricler Zepnicki, Assistente em Administração I, para Secretaria de Infraestrutura Rural, a contar de 01/01/2011.
- 0120- Concede transferência a servidora Julia Inês Agnes, Auxiliar em Serviços Gerais I, para Secretaria de Administração, a contar de 01/01/2011.
- 0121- Concede transferência a servidora Josiele de Fátima Vieira Magnus, Assistente Social, para Secretaria de Habitação, a contar de 01/01/2011.
- 0122- Concede transferência a servidora Alzira Pavan, Cozinheiro I, para Secretaria de Industria e Comercio, a contar de 05/01/2011.
- 0123- Concede transferência a servidora Magda Ritter, Assistente em Administração I, para Secretaria de Cultura, a contar de 21/01/2011.
- 0124- Concede transferência a servidora Liliane Regina Trevisan, Auxiliar em Serviços Gerais I, para Secretaria de Meio Ambiente, a contar de 24/01/2011.
- 0125- Concede transferência ao servidor Claudinei Fabrício dos Santos, Assistente em Administração I, a contar de 03/01/2011.
- 0126- Concede licença para tratamento de saúde ao servidor Djoni Robison Deneka Henz, Assistente em Administração I, pelo período de 15 dias, a contar de 31/01/2011.
- 0127- Concede remoção a servidora Ivanice Vanelli Ullmann, Auxiliar em Serviços Gerais I, para Escola Waldyr Luiz Becker, a contar de 26/01/2011.
- 0128- Concede remoção a servidora Terezinha Reni Kautzmann de Moura, Auxiliar em Serviços Gerais I, para Escola Carlos João Treis, a contar de 23/12/2010
- 0129- Concede remoção a servidora Terezinha Lima Soares, Auxiliar de Enfermagem I, para PSF, a contar de 10/12/2010.
- 0130- Concede a servidora Jenifer Fortunato, Auxiliar em Serviços Gerais I, licença maternidade pelo período de 120 dias, a contar de 03/01/2011, e prorrogação da licença maternidade, pelo período de 60 dias, a contar de 01/05/2011.
- 0131- Concede a servidora Claudineia Gonçalves Ferreira, Guarda Municipal, licença maternidade pelo período de 120 dias, a contar de 25/01/2011, e prorrogação da licença maternidade, pelo período de 60 dias, a contar de 24/05/2011.
- 0132- Concede a servidora Vivian Cristiane Kruger Bussi, Psicólogo I, licença maternidade pelo período de 120 dias, a contar de 07/01/2011, e prorrogação da licença maternidade, pelo período de 60 dias, a contar de 06/05/2011.
- 0133- Concede a servidora Lara Franken Ciupak, Medico T4-Pediatra, licença maternidade pelo período de 120 dias, a contar de 05/01/2011, e prorrogação da licença maternidade, pelo período de 60 dias, a contar de 04/05/2011.
- 0134- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Elizabeth Lourdes Maziero Trainotti, Auxiliar em Serviços Gerais I, pelo período de 75 dias, a contar de 24/01/2011.
- 0135- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Margarida Oliveira da Silva, Auxiliar em Serviços Gerais I, pelo período de 15 dias, a contar de 28/01/2011.
- 0136- Concede licença para tratamento de saúde ao servidor Claudir Cogo, Motorista I, pelo período de 60 dias, a contar de 22/01/2011.
- 0137- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Eliete Maria Hoscheid Alves, Auxiliar de Enfermagem I, pelo período de 15 dias, a contar de 06/01/2011.
- 0138- Concede licença para tratamento de saúde ao servidor Jose Sergio de Souza, Guarda Municipal I, pelo período de 15 dias, a contar de 12/01/2011.
- 0139- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Luzia Aparecida Roecker Schorr, Professor I, pelo período de 15 dias, a contar de 27/01/2011.
- 0140- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Maria da Graça da Silva Galo, Assistente Social I, pelo período de 15 dias, a contar de 06/01/2011.
- 0141- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Maria dos Anjos de Paula, Guarda Municipal I, pelo período de 60 dias, a contar de 11/01/2011.
- 0142- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Maristela Bendo, Professor I, pelo período de 35 dias, a contar de 29/12/2010.
- 0143- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Neusa Olindina Biz, Auxiliar em Serviços Gerais I, pelo período de 45 dias, a contar de 01/02/2011.
- 0144- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Noeli Maria Reis Freire, Auxiliar de Enfermagem I, pelo período de 60 dias, a contar de 12/12/2010.
- 0145- Concede licença para tratamento de saúde ao servidor Sebastião Gates, Encanador I, pelo período de 30 dias, a contar de 10/01/2011.
- 0146- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Sonia Mara Mursoletto Correia, Assistente em Desenvolvimento Social I, pelo período de 30 dias, a contar de 25/01/2011
- 0147- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Telma Fabiola Giaretta, Professor II, pelo período de 15 dias, a contar de 26/01/2011.
- 0148- Concede licença para tratamento de saúde ao servidor Thiago Occhi de Souza, Guarda Municipal I, pelo período de 15 dias, a contar de 23/12/2010.
- 0149- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Vera Lucia Ferreira da Silva Schoffen, Professor I, pelo período de 90 dias, a contar de 12/01/2011.
- 0150- Concede licença para tratamento de saúde ao servidor Wilson Ricardo dos Santos, Guarda Municipal I, pelo período de 15 dias, a contar de 13/01/2011.
- 0151- Concede licença para tratamento de saúde ao servidor Wilson Vieira Lima, Guarda Municipal I, pelo período de 45 dias, a contar de 25/01/2011.
- 0152- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Zilda de Souza Lima, Assistente em Desenvolvimento Social I, pelo período de 30 dias, a contar de 06/12/2010.
- 0153- Concede licença para tratamento de saúde a servidora Zilda Sementino Arceles, Auxiliar em Serviços Gerais I, pelo período de 15 dias, a contar de 18/01/2011.
- 0154- Concede licença especial em pecúnia para o servidor Adir Itacir Zanella, Guarda Municipal I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.
- 0155- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Amelia Salome Rotta, Auxiliar de Enfermagem I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.
- 0156- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Ana Maria Rezende, Auxiliar de Enfermagem I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.
- 0157- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Ângela Maria Rippel, Professor I, no 1º cargo, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano I

Toledo, 07 de fevereiro de 2011

Edição nº 199

Página 7

0158- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Assione VÉrgani, Enfermeiro I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0159- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Bernardete Borilli, Auditor Fiscal Tributário I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0160- Concede licença especial em pecúnia para o servidor Geraldo Pandolfo, Médico I- Pediatra, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0161- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Hilda Moreira da Silva Henrique, Auxiliar de Enfermagem I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0162- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Ieda Rambo Jakovacz, professor I, no 2º cargo, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0163- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Luciana Schaedler Wechi, Professor I, no 2º cargo, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0164- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Maria das Graças Capella, Auxiliar em Serviços Gerais I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0165- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Maria Lucia Garicoix Gollmann, Professor I, no 2º cargo, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0166- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Maria Salete Hubner Piccinin, Assistente em Administração I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0167- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Maria Thomé Peruzzo, Auxiliar de Enfermagem I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0168- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Marlene Abegg Ensina, Enfermeiro I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0169- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Nair Maria Birck, Cozinheiro I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0170- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Rosângela Adenilda de Souza, Professor I, no 1º cargo, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0171- Concede licença especial em pecúnia para a servidora Rosângela Galvão de Araujo, Auxiliar de Enfermagem I, pelo período de 15 dias, no mês de Janeiro/2011.

0172- Concede gozo de licença especial para o servidor Antonio Padilha, Motorista I, pelo período de 15 dias, a contar de 24/01/2011.

0173- Concede gozo de licença especial para a servidora Arlete Juçara Refosco Tanure, Enfermeiro I, pelo período de 15 dias, a contar de 24/01/2011.

0174- Concede gozo de licença especial para a servidora Áurea Feldkircher, Guarda Municipal I, pelo período de 15 dias, a contar de 24/01/2011.

0175- Concede gozo de licença especial para o servidor Bernardino da Silva Reis, Guarda Municipal I, pelo período de 30 dias, a contar de 17/01/2011.

0176- Concede gozo de licença especial para o servidor Claudinei Silvano, Psicólogo I, pelo período de 30 dias, a contar de 27/12/2010.

0177- Concede gozo de licença especial para o servidor Joel Junqueira, Pedreiro II, pelo período de 15 dias, a contar de 03/01/2011.

0178- Concede gozo de licença especial para o servidor Leonel Alves, Auxiliar em Operação e Manutenção I, pelo período de 15 dias, a contar de 17/01/2011.

0179- Concede gozo de licença especial para a servidora Lucia Inês Pascoal Lentsch, Técnico em Higiene Dental I, pelo período de 15 dias, a contar de 17/01/2011.

0180- Concede gozo de licença especial para a servidora Maria Aparecida Batista de Freitas, Assistente em Administração I, pelo período de 15 dias, a contar de 17/01/2011.

0181- Concede gozo de licença especial para a servidora Maria das Dores da Silva, Cozinheiro I, pelo período de 30 dias, a contar de 27/12/2010.

0182- Concede gozo de licença especial para a servidora Neusa Margareth Laueremann, Assistente em Administração I, pelo período de 15 dias, a contar de 03/01/2011.

0183- Concede gozo de licença especial para a servidora Regina Célia Gozzi Tanoue, Analista em Administração e Planejamento I, pelo período de 30 dias, a contar de 03/01/2011.

0184- Concede gozo de licença especial para a servidora Rosemeri Fátima Viviani Marchi, Técnico em Higiene Dental, pelo período de 15 dias, a contar de 24/01/2011.

0185- Concede gozo de licença especial para a servidora Sonia Teresinha Pessi, Auxiliar de Enfermagem I, pelo período de 15 dias, a contar de 24/01/2011.

0186- Concede gozo de licença especial para a servidora Stael Teresinha Sdroiewski Uba, Odontólogo I, pelo período de 15 dias, a contar de 19/01/2011.

0187- Concede gozo de licença especial para a servidora Sueli Borges Vaz, Auxiliar em Desenvolvimento Social I, pelo período de 15 dias, a contar de 04/01/2011. Marisa Ramos dos Santos Cardoso - Secretária de Recursos Humanos. Toledo/PR, 04/02/2011.

COMUNICADO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO - TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2011

Comunico que foi interposto recurso, com base no **artigo 109, inciso I, alínea "a" da Lei 8.666/93**, por parte da empresa **ELETRO SERVICE LTDA EPP** referente à sua **INABILITAÇÃO** no processo licitatório na modalidade de Tomada de Preços nº 006/2011, por ser tempestivo.

Conforme determina o parágrafo 3º do artigo 109 da Lei 8.666/93, ficam as empresas participantes deste certame comunicadas/intimidadas que poderão impugná-lo, em querendo, no prazo de cinco dias úteis a contar desta publicação.

A cópia do referido recurso está disponível no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Toledo.

Toledo, 04 de Fevereiro de 2011.

GILBERTO LUIS SCHIZZI
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano I

Toledo, 07 de fevereiro de 2011

Edição nº 199

Página 8

ATOS DE CONSELHOS E OUTROS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TOLEDO - CMAS

RESOLUÇÃO N.º 01/2011

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Toledo, em conformidade com a Lei 2.003/09, representado por sua Presidente, Sra. Maria Inês Borges Mânica, no uso de suas atribuições legais, e em obediência ao previsto no artigo 23, do seu Regimento Interno, vem tornar público, que em Reunião Ordinária, levada a efeito dia 02 de Fevereiro de dois mil e onze, às oito horas e trinta minutos, na Central de Conselhos.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar Saldos de Recursos para o Orçamento Municipal da Assistência Social para 2011, repassados através do Fundo Nacional de Assistência Social – CNAS, à saber:

I – Proteção Social Especial - Piso de Transição de Média Complexidade e Alta complexidade à Pessoa com Deficiência, no valor de R\$ 292,19 (duzentos e noventa e dois reais e dezenove centavos);

II – Índice de Gestão Descentralizada – IGD do Programa Bolsa Família, no valor de R\$ 41.223,95 (quarenta e um mil, duzentos e vinte e três reais e noventa e cinco centavos);

III – Proteção Social Especial - Piso fixo de Média Complexidade – CREAS II, no valor de R\$ 102.373,85 (cento e dois mil, trezentos e setenta e três reais e oitenta e cinco centavos);

IV - Proteção Social Especial - Piso fixo de Média Complexidade – CREAS III, no valor de R\$ 68.281,59 (sessenta e oito mil, duzentos e oitenta e um reais e cinquenta e nove centavos);

V – Proteção Social Básica – Piso Básico Fixo – CRAS, no valor de R\$ 48.457,94 (quarenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e noventa e quatro centavos);

VI – Piso Básico Variável I – PROJOVEM, no valor de 36.906,05 (trinta e seis mil, novecentos e seis reais e cinco centavos);

VII – Piso Variável de Média Complexidade – PETI Coletivo, no valor de R\$ 13.573,20 (treze mil, quinhentos e setenta e três reais e vinte centavos);

VIII – Programa BPC na Escola, no valor de R\$ 4.663,22 (quatro mil, seiscentos e sessenta e três reais e vinte e dois centavos);

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor a partir de sua publicação, ficando revogada as disposições contrárias. Toledo, 02 de Fevereiro de 2011.

Maria Inês Borges Mânica
Presidente do CMAS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TOLEDO - CMAS

RESOLUÇÃO N.º 02/2011

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Toledo, em conformidade com a Lei 2.003/09, representado por sua Presidente, Sra. Maria Inês Borges Mânica, no uso de suas atribuições legais, e em obediência ao previsto no artigo 23, do seu Regimento Interno, vem tornar público, que em Reunião Ordinária, levada a efeito dia 02 de Fevereiro de dois mil e onze, às oito horas e trinta minutos, na Central de Conselhos.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a recomposição da Mesa Diretora e das Comissões de Trabalho do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, com a seguinte composição:

I – Mesa Diretora:

Presidente: Maria Inês Borges Mânica
Vice-Presidente: Maria de Lurdes de Oliveira Silveira

II – Comissões de Trabalho:

a) Comissão de Orçamento:

Presidente: Valdair Alberton Baggio;
Relator: Otília Grígolo Friedrich;
Esther Luíza de Souza Lemos;
Tiago Henrique Godoy da Silva
Lucimar Recalcatti Vieira;
Roseli Fabris Dalla Costa;
Andréia Paula Tadiotto.

b) Comissão De Fiscalização:

Presidente: Maria de Lurdes de Oliveira Silveira;

Relator: Loiva Fátima Bortolanza;

Antonio Teixeira dos Santos;

Márcia Fath;

Vânia Frigotto

Maria Aparecida Soares dos Santos;

Nelson Engelmann;

Ivone Laguna Abreu;

Nelson Kissler;

Renate Neumann Schewe Cardoso;

Roseli Terezinha Gass;

Felipe Hofstaetter Zanini.

c) Comissão Técnica:

Presidente: Raquel Cassol;

Relator: Solange Silva dos Santos Fidelis;

Ruth Lemes Palma;

Edgard Ravache;

Elisabete Medeiros Backes;

Sandra Cordeiro Muniz;

Simone Beatriz Ferrari;

Vilson André da Silva;

Micheli Cristine Schneider de Moura.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor a partir de sua publicação, ficando revogada as disposições contrárias. Toledo, 02 de Fevereiro de 2011.

Maria Inês Borges Mânica
Presidente do CMAS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TOLEDO - CMAS

RESOLUÇÃO N.º 03/2011

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Toledo, em conformidade com a Lei 2.003/09, representado por sua Presidente, Sra. Maria Inês Borges Mânica, no uso de suas atribuições legais, e em obediência ao previsto no artigo 23, do seu Regimento Interno, vem tornar público, que em Reunião Ordinária, levada a efeito dia 02 de Fevereiro de dois mil e onze, às oito horas e trinta minutos, na Central de Conselhos.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a indicação de conselheiros do CMAS para compor a Comissão dos Benefícios Eventuais do Município de Toledo, Paraná, sendo:

a) Titular: Otmar Plec

b) Suplente: Otília Grígolo Friedrich

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor a partir de sua publicação, ficando revogada as disposições contrárias.

Toledo, 02 de Fevereiro de 2011.

Maria Inês Borges Mânica
Presidente do CMAS



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano I

Toledo, 07 de fevereiro de 2011

Edição nº 199

Página 9

EDITAL 01/2011

CONSELHEIRAS MUNICIPAIS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

REUNIÃO ORDINÁRIA EDITAL DE CONVOCAÇÃO – CMDM

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher do Município de Toledo, **convoca** todos os **Conselheiros Titulares e convida todos os Conselheiros Suplentes**, para a **Reunião Ordinária no dia 08 de fevereiro de 2011**, de acordo com o que é facultado pela lei nº 1.970/2007 e artigo 18 do Regimento Interno do CMDM / Toledo, conforme segue:

- Dia: **08/02/2011**
- Horário: 8:30 horas
- Local : Sala de Reuniões do Museu -Centro

Ordem do Dia:

Informes da Secretaria Executiva
Apreciação e aprovação da ata 18
Apresentação de projetos e políticas de gênero;
Preparação para a Programação para o dia da Mulher, e implantação do Projeto Mulher Pioneira, exposição com Secretaria Municipal de Cultura - Museu .
Apresentação de materiais de campanhas educativas ;
Assuntos gerais;
Toledo, 04 de fevereiro de 2011.

Simone Beatriz Ferrari
Presidente do CMDM

Conselheiros) Titulares do CMDM / **Convocação** (X)
Conselheiros Suplentes do CMDM **Convite** (X)TOLEDO / PR

Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo

Lei nº 2.022, de 16/03/2010

José Carlos Schiavinato
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Comunicação

Rua Raimundo Leonardi, 1586
CEP 85900-110
Fone: (45) 3055-8800
Toledo - PR

Email: orgaooficial@toledo.pr.gov.br
Site: www.toledo.pr.gov.br

Edição, publicação e assinatura digital do
sítio eletrônico do município.

Certificação Digital ICP-BRASIL

A Certificação Digital é um conjunto de tecnologias e procedimentos que visam garantir a validade de um Certificação Digital, a ICP-BRASIL é a infraestrutura Legal Brasileira para Certificação Digital, de acordo com a Medida Provisória 2200 que estabelece e normaliza estas condições. Sendo assim, são considerados legalmente válidos, no âmbito nacional, apenas os certificados emitidos por autoridades credenciadas junto à ICP-BRASIL.

Com o uso de Certificados Digitais é possível anexar assinaturas digitais em arquivos digitais e assim atribuir-lhe o status de documento válido e original também de acordo com a Lei 11.419.