ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 1

ATOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

ADENDO I - REF. TOMADA DE PREÇOS Nº 454/2011

O Secretário da Administração do Município de Toledo/PR torna público a quem interessar possa que na licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS nº 454/2011, cujo objeto é: contratação de empresa para execução global (material e mão de obra) de: Lote 1 – 45,448 km de cerca do tipo 01 (35,448 km nas margens do Rio Marreco, 6,0km nas margens do Rio Toledo e 4,0 km nas margens do Rio Alto Lopeí (se necessário)) e Lote 2 - 41 km de cerca tipo 02, nas margens do Rio Marreco, que:- Ficam excluídas do edital as letras n e o do item 3.3: n) Registro da empresa junto ao CREA, com vinculação do Engenheiro responsável, sendo: prova de regularidade para com o CREA, mediante apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, comprovando que tanto a empresa quanto o responsável técnico pelas obras encontram-se em situação regular, nos termos da Lei nº 5.194 de 24/12/66, bem como Resolução nº 218/73 e 266/79 do CONFEA. o) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação da Certidão de Acervo Técnico expedida pelo CREA, em nome do responsável técnico pela obra licitada neste edital, acompanhado do Atestado emitido por pessoas jurídicas de direito público. - Fica incluída a seguinte exigência no item 3.3 do edital: “A proponente deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, atestando que já efetuou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação”. - A visita técnica marcada para o dia 16 de dezembro de 2011, também poderá ser realizada no dia 04 de janeiro de 2012, com encontro às 08hs20min, na Secretaria do Meio Ambiente situada na Rua Pedro dos Santos Ramos (ilha do parque ecológico Diva Pain Barth) e saída às 08hs30min, impreterivelmente, sob o acompanhamento do Sr. Paulo Jorge Silva de Oliveira da Prefeitura do Município de Toledo. - Permanecem inalteradas as demais condições previstas no edital. - Por conseqüência, os envelopes que deveriam ser protocolizados até às 08h30min do dia 19/12/2011, poderão ser protocolizados até às 08h30min do dia 06/01/2012, no setor de protocolo da Prefeitura do Município de Toledo. Gabinete do Secretário da Administração da Prefeitura do Município de Toledo-PR, em 15 de Dezembro de 2011. MOACIR NEODI VANZZO/ SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

-O(s) edital(is) encontra(m)-se à disposição para aquisição no site: www.toledo.pr.gov.br - link Licitações. Demais informações: Depto. Licitações e Contratos do Município de Toledo, Rua Raimundo Leonardi, 1586, Centro, Toledo/Pr, de segunda a sexta-feira, Fone: (45) 3055-8819 Fax: 3378-1704, e-mail: compras.documentacao@toledo.pr.gov.br

---

LEI “R” Nº 150, de 16 de dezembro de 2011

Procede a alterações no Plano Plurianual do Município de Toledo, para o período de 2010 a 2013.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º – Esta Lei procede a alterações no Plano Plurianual do Município de Toledo, para o período de 2010 a 2013.

Art. 2º – O Anexo **Programas – Plano de Investimentos,** aprovado pela Lei “R” nº 66, de 25 de junho de 2009, que integra o Plano Plurianual do Município de Toledo, para o período de 2010 a 2013, com as alterações procedidas pelas Leis “R” n°s 91/2009, 121/2009, 136/2009, 174/2009, 39/2010, 68/2010, 76/2010, 90/2010, 109/2010, 02/2011, 6/2011, 24/2011, 60/2011, 79/2011, 114/2011, passa a vigorar com as modificações de valores de ações constantes no anexo que acompanha esta Lei.

Art. 3º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de dezembro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MOACIR NEODI VANZZO
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

Município de Toledo - PPA 2010 / 2013

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Programa: 0 - ENCARGOS ESPECIAIS

Objetivo: ATENDER AS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL COM OS ENCARGOS FINANCEIROS CONTRAÍDOS POR DÍVIDAS TRABALHISTAS E DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- VALORES PAGOS REFERENTE A ENCARGOS TRABALHISTAS. - VALORES PAGOS REFERENTE A ENCARGOS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO. - VALORES PAGOS REFERENTE A PRECATÓRIOS TRABALHISTAS.	GLOBAL	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DISPENDE, MENSALMENTE, NUMERÁRIO PARA PAGAMENTO DE AÇÕES TRABALHISTAS E COM DÍVIDAS RELATIVAS A OPERAÇÕES DE CRÉDITO REALIZADAS EM ANOS ANTERIORES E PELO INADIMPLEMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS.	DIMINUIÇÃO GRADATIVA DO VALOR DOS ENCARGOS, ESPECIALMENTE AQUELES RELATIVOS À DÍVIDAS CONTRAÍDAS DEVIDO À SUA CONDIÇÃO DE EMPREGADOR E PELO INADIMPLEMENTO DO PAGAMENTO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Operação Especial	ENCARGOS TRABALH.DE EXERC.ANTER.E DEVOLU DE CONVÊN	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Atender despesas com precatórios trabalhistas e encargos trabalhistas como PASEP, INSS E FGTS; atender despesas de sentenças judiciais atender despesas de exercícios anteriores deixadas de escriturar por casos fortuitos; proceder a devolução / restituição de recursos recebidos da União, Estado e outras entidades não governamentais.

Produto Esperado: Diminuição das dívidas trabalhistas, diminuição da quantidade de despesas de anos anteriores deixadas de empenhar, denotando-se maior planejamento; cumprir determinação de lei.

Função: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS — **Orgão:** 04 - SECRETARIA DA FAZENDA

Subfunção: 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO

		ORDINÁRIO		2.090.000,00	3.356.139,46	6.049.200,00	6.735.104,00	18.230.443,46
		VINCULADO		11.000,00	233.006,85	89.000,00	97.879,32	430.886,17
002	Atividade	EMPRÉSTIMOS E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA	**Total da Ação:**	**2.101.000,00**	**3.589.146,31**	**6.138.200,00**	**6.832.983,32**	**18.661.329,63**

Meta: Amortização da dívida, juros e encargos de contratos que compõem a dívida fundada interna.

Produto Esperado: Diminuição da dívida fundada interna.

Função: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS — **Orgão:** 04 - SECRETARIA DA FAZENDA

Subfunção: 841 - REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA INTERNA — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO

		ORDINÁRIO		4.845.000,00	5.558.336,88	5.544.076,00	6.209.365,12	22.156.778,00
003	Atividade	DÍVIDA CONFESSADA	**Total da Ação:**	**4.845.000,00**	**5.558.336,88**	**5.544.076,00**	**6.209.365,12**	**22.156.778,00**

Meta: Amortização, juros e encargos da dívida confessada.

Produto Esperado: Diminuição da dívida confessada do Município.

Função: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS — **Orgão:** 04 - SECRETARIA DA FAZENDA

Subfunção: 843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO

		ORDINÁRIO		660.000,00	500.000,00	125.000,00	140.000,00	1.425.000,00
004	Operação Especial	DEVOLUÇÃO DE CONVÊNIOS E/OU PROGRAMAS EDUCAÇÃO	**Total da Ação:**	**660.000,00**	**500.000,00**	**125.000,00**	**140.000,00**	**1.425.000,00**
		GLOBAL		0				

Meta: Proceder a devolução/restituição de recursos de convênio e/ou programas recebidos dos órgãos da União e Estado, bem como de entidades não governamentais.

Produto Esperado: Realização das prestações de contas junto aos respectivos órgãos de acordo com conceitos orçamentários.

Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS			**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO				
Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO				
	VINCULADO				11.400,00	0,00	0,00	0,00	11.400,00
		Total da Ação:			**11.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.400,00**
005	Operação Especial	DEVOLUÇÃO DE REC. REPAS A PROGR A CRIANÇ E ADOLESC	GLOBAL						
	Meta:		0		0	0	0		
	Procedeer a devolução/restituição de recursos de convênios e/ou programas recebidos da União e do Estado, bem como de entidades não governamentais. Restituição de valores repassados ao Fundo da Criança.								
	Produto Esperado: Realização das prestações de contas junto aos respectivos órgãos de acordo com os conceitos orgamentarios.								
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS			**Orgão:**	16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			**Unidade:**	0002 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLE				
	ORDINÁRIO				5.100,00	0,00	0,00	0,00	5.100,00
	VINCULADO				0,00	402,00	0,00	0,00	402,00
		Total da Ação:			**5.100,00**	**402,00**	**0,00**	**0,00**	**5.502,00**
006	Atividade	DEVOLUÇÃO DE CONV. E/OU PROGR DA SAÚDE							
	Meta:		0						
	Procedeer à devolução/restituição de recursos de convênio e/ou programas recebidos dos órgãos da União e Estado, bem como de entidades não governamentais								
	Produto Esperado: Realização das prestações de contas junto aos respectivos órgãos de acordo com conceitos orgamentários.								
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS			**Orgão:**	14 - SECRETARIA DA SAÚDE				
Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			**Unidade:**	0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
	VINCULADO				216,85	0,00	0,00	0,00	216,85
		Total da Ação:			**216,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**216,85**
		Total do Programa:			**7.622.716,85**	**8.647.885,19**	**11.807.276,00**	**13.182.348,44**	**42.260.226,48**

Programa: 1 - LEGISLATURA ATUANTE

Objetivo: LEGISLAR SOBRE ASSUNTOS MUNICIPAIS, FISCALIZAR OS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, VISANDO ATENDER EXIGÊNCIAS E EXERCER COMPETÊNCIAS DEFINIDAS NA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, NA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, NA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E NO REGIMENTO INTERNO.

Indicador

- NÚMERO DE PROJETOS DE LEI;
- NÚMERO DE PROJETO DE RESOLUÇÃO;
- NÚMERO DE REQUERIMENTOS;
- NÚMERO DE INDICAÇÕES;
- NÚMERO DE LEIS CRIADAS;
- NÚMERO DE RESOLUÇÕES.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

O LEGISLATIVO TOLEDANO ESTÁ EM CONSONÂNCIA COM OS PRECEITOS DA LEGISLAÇÃO, ESTRUTURADO DE FORMA A ATENDER A POPULAÇÃO PRIORITARIAMENTE E A PAR DAS AÇÕES DO GOVERNO MUNICIPAL.

Situação Desejada

CONTINUAR A LEGISLAR DE FORMA IDÔNEA, RESPEITANDO A LEGISLAÇÃO VIGENTE E FISCALIZAR OS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE FORMA A CONTRIBUIR PARA COM O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:							
	Realizar sessões legislativas para apreciação de projetos de lei e de resolução, propostas de emendas à Lei Orgânica, requerimentos ao Executivo municipal e a autoridades constituídas com pedidos de informações e outros assuntos de interesse público e indicações sobre assuntos que devam ser atendidos pelo Executivo municipal; atender reivindicações da população, fazendo-se presente nos bairros e distritos; receber pessoas e grupos de pessoas para tratar de assuntos políticos; Gerir as funções administrativa, Legislativa e Financeira do Município para atendimento das suas competências e decisões; prestar homenagens e conceder honrarias a pessoas que se destacaram em atividades públicas; fiscalizar os atos do Executivo municipal; constituir comissões especiais; referendar atos do Executivo acerca de convênios, contratos, consórcios e outras obrigações gravosas assumidas; julgar as contas anuais do Executivo, após a emissão do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado; conceder licença e afastamento ao prefeito e vereadores; apreciar relatório sobre a execução de planos de governo; atender com a previdência social, servidores não-efetivos da Câmara Municipal e satisfazer a legislação relativa aos servidores públicos municipais; instituir e manter a escola do legislativo; efetuar o pagamento de mensalidades e anuidades a entidades associativas (ABEL, ACAMOP e UVEPAR); adquirir mobiliário, equipamentos de informática, softwares para informática e sua manutenção; implantação de novas ferramentas de divulgação via internet (portal modelo); aquisição de materiais de consumo e prestação de serviços para manutenção da Câmara Municipal; transmitir sessões via radiodifusão e sessão on-line; aquisição de veículos; aquisição de livros, assinaturas de periódicos, assinaturas de jornais; manutenção e conservação da Câmara Municipal; realizar concursos públicos.							
	Produto Esperado: Defesa dos interesses da população; aprimoramento da legislação municipal.							
Função:	01 - LEGISLATIVA			**Orgão:**	01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES				
Subfunção:	031 - AÇÃO LEGISLATIVA			**Unidade:**	0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES				
	ORDINÁRIO				6.400.000,00	4.890.100,00	5.900.000,00	8.555.000,00	25.745.100,00
		Total da Ação:			**6.400.000,00**	**4.890.100,00**	**5.900.000,00**	**8.555.000,00**	**25.745.100,00**

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

002	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA O LEGISLATIVO	M²	556,5	150	150	150	
	Meta:	Construção, ampliação, reforma e melhoria no prédio da Câmara Municipal de Vereadores, manutenção e conservação da edificação da Câmara Municipal de Vereadores.						
	Produto Esperado:	Estrutura física adequada às atividades legislativas e para atendimento à população.						
Função:	01 - LEGISLATIVA			Orgão:	01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES			
Subfunção:	031 - AÇÃO LEGISLATIVA			Unidade:	0001 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES			
	ORDINÁRIO				1.000.000,00	100.000,00	144.000,00	1.379.000,00
			Total da Ação:		1.000.000,00	135.000,00	100.000,00	144.000,00	1.379.000,00
			Total do Programa:		7.400.000,00	6.025.100,00	6.000.000,00	8.899.000,00	27.124.100,00

Programa: 2 - APOIO ADMINISTRATIVO

Objetivo: ATENDER AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS NA EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. NECESSÁRIAS PARA DAR SUPORTE À IMPLANTAÇÃO DOS PROJETOS E PROGRAMAS.

Indicador

- CONDIÇÕES MATERIAIS E HUMANAS DE TRABALHO DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS.
- QUALIFICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS LOTADOS NAS SECRETARIAS.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

AS SECRETARIAS, DE UM MODO GERAL NECESSITAM DE MÃO-DE-OBRA CAPACITADA PARA A REALIZAÇÃO DE SEUS TRABALHOS. NOTANDO-SE, ATUALMENTE, A FALTA DE SERVIDORES, FAZENDO COM QUE ISTO SEJA SUPRIDO PELA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS. EM ALGUNS SETORES AS CONDIÇÕES DE TRABALHO SÃO BOAS, APRESENTANDO QUANTIDADE E QUALIDADE SATISFATÓRIAS DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, EM OUTROS NECESSITA MELHORAR, SENSIVELMENTE, AS CONDIÇÕES DE TRABALHO, ESPECIALMENTE OS SETORES QUE ATUAM FORA DO PAÇO MUNICIPAL E QUE SÃO SECRETARIAS FINS.

Situação Desejada

REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS FEITOS POR SERVIDORES EFETIVOS E CAPACITADOS, COM O DEVIDO APORTE DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal e o Conselho de Educação, as políticas de desenvolvimento do ensino do Município; Gerenciar a implantação das políticas de desenvolvimento do ensino; Dotar a Secretaria Municipal da Educação de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, bem como atender as despesas relativas à sua condição como empregador; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria. Editar anualmente um livro contendo os atos do Conselho Municipal de Educação, órgão normatizador do Sistema Municipal de Ensino de Toledo, para o acervo de todos os seus integrantes.						
	Produto Esperado:	Políticas de ensino implantadas, atuando conforme desejado; Atuação integrada com o Conselho de Educação; Fortalecimento do ensino como princípio básico do conhecimento.						
Função:	12 - EDUCAÇÃO			Orgão:	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO			
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			Unidade:	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO			
	ORDINÁRIO				166.900,00	83.866,83	62.440,18	69.933,00	383.140,01
	VINCULADO				158.510,00	238.025,11	221.400,57	240.682,18	858.617,86
			Total da Ação:		325.410,00	321.891,94	283.840,75	310.615,18	1.241.757,87
002	Atividade	ATIV. DO DEPARTAMENTO DE ENSINO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar atividades administrativas e de apoio para o desenvolvimento do ensino de Pré I e II, 1º a 5º ano, educação de jovens e adultos e educação especial; promover mudanças nas práticas pedagógicas e estruturais que visem a melhoria da qualidade de ensino, criar e manter grupos de estudos para pesquisas acerca dos problemas relacionados à educação; dotar as estruturas administrativa e de recursos humanos o Departamento de Ensino para a realização de suas atribuições. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual, acompanhar o desenvolvimento das ações educativas nas escolas municipais, dar continuidade ao ensino fundamental de 9 anos.						
	Produto Esperado:	Apoio institucional e pedagógico às escolas municipais; contribuir efetivamente para melhor funcionamento das escolas no setor pedagógico.						
Função:	12 - EDUCAÇÃO			Orgão:	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO			
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			Unidade:	0004 - DEPARTAMENTO DE ENSINO			
	ORDINÁRIO				0,00	333.698,61	363.512,37	407.133,85	1.104.344,83

		VINCULADO		1.189.500,00	1.316.442,91	1.217.494,61	1.322.982,50	5.046.420,02
			Total da Ação:	**1.189.500,00**	**1.650.141,62**	**1.581.006,98**	**1.730.116,35**	**6.150.764,85**
003	Atividade	ATIV DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Dotar as escolas municipais, que atendem a educação de Pré-Escolar I e II, CMEIs municipais e o Departamento Educação Infantil de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições. Contratação de professores e assistentes administrativos para CMEIs; acompanhar o desenvolvimento das questões administrativas das escolas municipais e resolver as questões em conjunto com as direções das escolas e CMEIs e interferir no funcionamento das escolas se for necessário; implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Garantir alimentação e serviços de coordenação e de limpeza nas escolas municipais e CMEIs; Capacitar e aperfeiçoar os profissionais da Educação; Estabelecer um valor per capita às crianças matriculados nos Cmeis para manutenção das atividades.						
	Produto Esperado:	Escolas e CMEIs dotadas de estrutura física, administrativa e de recursos humanos de acordo com as necessidades; acompanhamento efetivo das questões administrativas das Cmeis e escolas, de forma a colaborar com o funcionamento das mesmas.						
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO				
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL				
		ORDINÁRIO		110.340,00	11.456,04	45.858,72	51.361,77	219.016,53
		VINCULADO		132.900,00	129.949,93	167.929,29	182.612,72	613.391,94
			Total da Ação:	**243.240,00**	**141.405,97**	**213.788,01**	**233.974,49**	**832.408,47**
004	Atividade	ATIV DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Dotar as escolas municipais e o Depto. de Administração Escolar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições. Adequar-se às legislações pertinentes a educação. Acompanhar o desenvolvimento das questões administrativas das escolas municipais. Resolver questões em conjunto com as direções das escolas e interferir no funcionamento das escolas se for necessário; Elaborar dados informativos e estatísticos relacionados aos serviços de educação. Criar e implantar sistema de registro de documentação próprio. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Realizar a conservação e a manutenção das edificações que abrigam os serviços administrativos da Secretaria da Educação.						
	Produto Esperado:	Escolas dotadas de estrutura física, administrativa e recursos humanos de acordo com as necessidades; Estrutura institucional que efetivamente coordene e solucione as questões administrativas das escolas.						
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO				
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR				
		ORDINÁRIO		1.229.300,00	244.935,99	225.894,07	253.001,36	1.953.131,42
		VINCULADO		2.818.070,00	2.324.251,39	2.729.613,56	2.909.113,39	10.781.048,34
			Total da Ação:	**4.047.370,00**	**2.569.187,38**	**2.955.507,63**	**3.162.114,75**	**12.734.179,76**
005	Atividade	ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Consultoria e representação jurídica da administração direta, indireta, fundacional e autárquica do Poder Executivo Municipal; dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos a Assessoria Jurídica para a realização de suas funções; cobrar amigável ou judicialmente débitos tributários, inscritos ou não em dívida ativa, dos responsáveis pelos tributos frente ao Município de Toledo; atuar em todas as ações e processos em defesa dos interesses do Município.						
	Produto Esperado:	Assessoramento adequado à Administração Direta e Indireta para possibilitar que a Administração Pública atenda aos princípios gerais que a regem; encaminhamento de processos relativos a débitos tributários para possibilitar o seu recebimento; diminuindo os valores inscritos em dívida ativa e representação do Município nas ações de que seja ou venha a ser parte.						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Orgão:**	02 - GABINETE DO PREFEITO				
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Unidade:**	0002 - ASSESSORIA JURÍDICA				
		ORDINÁRIO		519.200,00	745.644,01	822.084,86	920.735,04	3.007.663,91
			Total da Ação:	**519.200,00**	**745.644,01**	**822.084,86**	**920.735,04**	**3.007.663,91**

006	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	GLOBAL	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal e com as Instâncias Deliberativas e de Controle Social existentes, a Política Municipal de Assistência Social. Realizar as mudanças estruturais e administrativas que se fizerem necessárias para o funcionamento, implantação e implementação do sistema de informação do SUAS - Sistema Único de Assistência Social, dotar a Secretaria de Assistência Social de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições; assegurar a previdência social aos servidores não efetivos da secretaria.							
	Produto Esperado:	Política Municipal de Assistência Social adequada conforme o Sistema Único de Assistência Social - SUAS.							
	Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL				**Orgão:**	16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
		ORDINÁRIO		2.907.400,00	877.744,75		849.868,03	951.852,19	5.586.864,97
			Total da Ação:	**2.907.400,00**	**877.744,75**		**849.868,03**	**951.852,19**	**5.586.864,97**
007	Atividade	GESTÃO POLÍTICAS DESENVOLV INFRAESTRUTURA RURAL	GLOBAL	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento da infraestrutura rural; realizar a descentralização de máquinas e equipamentos para o interior do município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria de InfraEstrutura Rural para realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.							
	Produto Esperado:	Políticas públicas para a infraestrutura rural que atendam as expectativas dos produtores rurais.							
	Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO				**Orgão:**	18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL		
	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL		
		ORDINÁRIO		1.085.777,00	1.049.247,90		1.130.914,00	1.266.623,68	4.532.562,58
			Total da Ação:	**1.085.777,00**	**1.049.247,90**		**1.130.914,00**	**1.266.623,68**	**4.532.562,58**
008	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE HABITAÇÃO E URBANISMO	GLOBAL	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Coordenar, juntamente com o chefe do poder executivo, as políticas de desenvolvimento habitacional e urbanístico do Município de Toledo; promover, administrar e fiscalizar obras de habitação popular, urbanização, edificações, pavimentações e iluminação pública; fiscalização de obras e posturas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; intensificar ações com a Sanepar para relocação das Estações de Tratamento de Esgoto para fora do perímetro urbano com implantação de novas redes coletoras de esgoto e monitoramento nos contratos de concessões referentes aos serviços de distribuição da água e coleta de esgoto							
	Produto Esperado:	Políticas públicas de habitação voltadas ao atendimento da população carente e que diminuam o déficit habitacional; urbanização do município adequada às necessidades da comunidade; obras executadas de acordo com a legislação.							
	Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO				**Orgão:**	13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
		ORDINÁRIO		1.357.532,00	2.015.222,74	1.966.510,56	2.202.491,83	7.541.757,13	
		VINCULADO		0,00	48.362,65	63.857,50	127.715,00	239.935,15	
			Total da Ação:	**1.357.532,00**	**2.063.585,39**	**2.030.368,06**	**2.330.206,83**	**7.781.692,28**	
009	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	GLOBAL	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Coordenar a execução dos serviços de coleta de lixo domiciliar, varrição de ruas e logradouros públicos na sede e distritos, patrolamento e cascalhamento de vias urbanas, transporte de entulhos, limpeza de bocas clandestinos, realizar a manutenção elétrica e hidráulica dos prédios públicos, administração dos cemitérios municipais, monitoramento dos contratos de concessões referentes aos serviços funerários, implantação do projeto de nomenclatura de ruas urbanas em parceria com a iniciativa privada, firmar parceria público / privado com intuito de incentivar a utilização de entulhos da construção civil para fabricação de PAVER, LAJOTAS e semelhantes.							
	Produto Esperado:	Vias públicas da sede e distritos limpas e conservadas, lixo domestico coletado regularmente, estrutura física dos próprios públicos conservada, cemitérios municipais estruturados administrativa e fisicamente.							
	Função:	15 - URBANISMO				**Orgão:**	13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				**Unidade:**	0004 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS		
		ORDINÁRIO		70.000,00	142.250,36	129.177,40	144.678,69	486.106,45	
			Total da Ação:	**70.000,00**	**142.250,36**	**129.177,40**	**144.678,69**	**486.106,45**	
010	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE	GLOBAL	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Promover e coordenar iniciativas de assessoramento à formulação e à execução de políticas e programas na área esportiva, coordenar a gestão das políticas de desenvolvimento do setor esportivo, recreativo e de lazer do Município de Toledo; promover a democratização das atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria de Esportes e Lazer; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.							
	Produto Esperado:	Maior investimento no setor esportivo; maior integração entre as entidades e o poder público na elaboração das políticas de desenvolvimento do esporte.							

Função: 27 - DESPORTO E LAZER | **Orgão:** 10 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

ORDINÁRIO

				2.110.471,00	1.279.240,43	1.854.276,88	2.076.790,11	7.320.778,42
			Total da Ação:	**2.110.471,00**	**1.279.240,43**	**1.854.276,88**	**2.076.790,11**	**7.320.778,42**
011	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DA CULTURA	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, com as secretarias afins e com o Conselho Municipal de Cultura, as políticas de desenvolvimento da cultura; dotar o Gabinete da Secretaria de Cultura de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; atender, com a previdência social, servidores não efetivos da secretaria.						
	Produto Esperado:	Desenvolvimento do setor cultural conforme as políticas traçadas; incremento dos programas culturais até então desenvolvidos.						

Função: 13 - CULTURA | **Orgão:** 08 - SECRETARIA DA CULTURA

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA CULTURA

ORDINÁRIO

				288.851,00	201.106,86	135.023,11	151.225,88	776.206,85
			Total da Ação:	**288.851,00**	**201.106,86**	**135.023,11**	**151.225,88**	**776.206,85**
012	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Coordenar a realização de eventos culturais e artísticos; coordenar as atividades da Casa da Cultura, do Museu Histórico Willy Barth, do Conservatório Municipal de Música, do Teatro Municipal e de outros espaços culturais; coordenar a elaboração e manutenção da base de dados e informações culturais; organizar a participação do Município em eventos culturais fora do Município; arrecadar a bilheteria dos eventos do Teatro; criar e administrar site para divulgar as atividades culturais do município; formar banda e orquestra municipal; uso do espaço físico do Teatro Municipal para prática de grupos musicais de qualquer estilo, assim como destinação de espaço semelhante no Conservatório Municipal de Música a ser construído; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Cultura para a execução de suas atribuições; apoiar entidades culturais na realização de suas atividades e na manutenção e melhoria de suas estruturas físicas e administrativas.						
	Produto Esperado:	Eventos culturais bem organizados administrativamente; Casa da Cultura com continuidade de suas atividades; maior participação do Município em eventos culturais, regionais e nacionais; registro histórico dos fatos artístico-culturais; desenvolvimento das atividades culturais descentralizadas no município.						

Função: 13 - CULTURA | **Orgão:** 08 - SECRETARIA DA CULTURA

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA

ORDINÁRIO

				1.030.000,00	770.934,10	1.142.195,50	1.279.258,96	4.222.388,56
				0,00	0,00	21.950,00	0,00	21.950,00
		VINCULADO						
			Total da Ação:	**1.030.000,00**	**770.934,10**	**1.164.145,50**	**1.279.258,96**	**4.244.338,56**
013	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DA ADMINISTRAÇÃO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas públicas do setor administrativo da municipalidade; disponibilizar informações relativas à Gestão Pública do Município para o Observatório Social de Toledo; dotar o Gabinete da Secretaria de Administração de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.						
	Produto Esperado:	Políticas públicas do setor administrativo voltado para a racionalização dos recursos públicos, aliada ao funcionamento efetivo da máquina administrativa.						

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO | **Orgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

ORDINÁRIO

				1.090.053,00	857.108,81	294.276,52	329.589,70	2.571.028,03
				540.000,00	493.465,55	20.000,00	40.000,00	1.093.465,55
		VINCULADO						
			Total da Ação:	**1.630.053,00**	**1.350.574,36**	**314.276,52**	**369.589,70**	**3.664.493,58**
014	Atividade	GESTÃO DAS POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO DA SAÚDE	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal e Conselho Municipal de Saúde, as políticas de desenvolvimento do setor de saúde; realizar acompanhamento da execução dos serviços de saúde no município, realizando avaliações periódicas e as mudanças que se fizerem necessárias; promover a integração entre a municipalidade e o Conselho Municipal de Saúde; dotar o Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas funções; apoiar e manter as ações do Conselho Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições e realizar ações de saúde conforme decisões do Conselho Municipal de Saúde e definidas no Plano Municipal de Saúde. Aderir aos projetos financiados pelo Ministério da Saúde, nas diversas Políticas da Saúde.						
	Produto Esperado:	Políticas públicas de saúde voltadas ao atendimento integral da população.						

Função: 10 - SAÚDE **Orgão:** 14 - SECRETARIA DA SAÚDE

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE

	ORDINÁRIO			54.351,00	162.931,39	203.539,10	227.963,79	648.785,28
	VINCULADO			104.032,15	0,00	0,00	0,00	104.032,15
			Total da Ação:	**158.383,15**	**162.931,39**	**203.539,10**	**227.963,79**	**752.817,43**
015	Atividade	APOIO ADMINISTRATIVO ÀS ATIVIDADES DA SEC DA SAÚDE	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar controle, avaliação e auditoria dos serviços e ações de saúde. Executar ações de cunho administrativo visando apoiar os Departamentos de Saúde Mental, de Odontologia, de Enfermagem, Médico, de Vigilância à Saúde, Diretoria de Farmácia e Unidades de Saúde, no desenvolvimento de suas atribuições de coordenação dos serviços de saúde oferecidos à população.						
	Produto Esperado:	Secretaria atendida com suporte administrativo adequado.						

Função: 10 - SAÚDE **Orgão:** 14 - SECRETARIA DA SAÚDE

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Unidade:** 0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

	ORDINÁRIO			484,00	0,00	500,00	560,00	1.544,00
	VINCULADO			30.009,27	22.768,42	38.100,00	40.793,67	131.671,36
			Total da Ação:	**30.493,27**	**22.768,42**	**38.600,00**	**41.353,67**	**133.215,36**
016	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE COMPRAS E MATERIAL	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Coordenação do Almoxarifado Central para abastecimento de diversos materiais utilizados pelas secretarias, liquidação das notas fiscais dos produtos adquiridos envolvidos nas licitações e posteriormente encaminhadas ao Depto de Controle Contábil e Financeiro, para realização do processo do pagamento ao fornecedor, dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Compras e Material para realização de suas atribuições.						
	Produto Esperado:	Servir as diversas secretarias que compõem o Município de Toledo, através da aquisição e venda de materiais, produtos, móveis, imóveis e outros, respeitando a legislação pertinente.						

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Orgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E MATERIAL

	ORDINÁRIO			491.227,00	564.342,38	776.226,91	869.374,14	2.701.170,43
			Total da Ação:	**491.227,00**	**564.342,38**	**776.226,91**	**869.374,14**	**2.701.170,43**
017	Atividade	ATIVIDADES DPTO PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Escrituraçães, desmembramentos, unificações, averbações de imóveis de propriedade do Municipio; realização do processo de registro de loteamento de áreas de propriedade do Municipio; controle de móveis e imóveis de propriedade do Municipio; realização anual do balanço patrimonial do Municipio; realização do seguro dos prédios públicos e frota municipal; realizar serviços de copa e cozinha; realização de serviços de documentação de veículos da frota municipal; bem como pagamento de impostos dos mesmos; realização, semestral, de conferência dos bens móveis do patrimônio público municipal; manutenção dos móveis do patrimônio público municipal; coordenação dos serviços de limpeza dos prédios públicos; realizar a reprodução de cópias; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto do Patrimônio e Serviços Gerais para realização de suas atribuições.							
	Produto Esperado:	Controle total do patrimônio público municipal tanto físico quanto financeiro; manter os prédios públicos conservados e segurados; manter a documentação legal dos imóveis do Municipio; bem como da frota municipal de veículos.						

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Orgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS

	ORDINÁRIO			1.562.011,00	1.958.111,94	2.402.507,88	2.690.808,83	8.613.439,65
	VINCULADO			0,00	4.719,80	0,00	0,00	4.719,80
			Total da Ação:	**1.562.011,00**	**1.962.831,74**	**2.402.507,88**	**2.690.808,83**	**8.618.159,45**
018	Atividade	ATIVID DO DEPART.AMENTO DE LICITAÇÕES	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar todos os procedimentos licitatórios visando a aquisição de bens e serviços e a execução de obras para o Municipio de Toledo; realizar licitações nas diversas modalidades, mediante solicitação de aquisição de produtos de diversos gêneros, das diversas secretarias que compõem a Prefeitura do Municipio; realização de leilões, mediante solicitações das secretarias que queiram vender bens moveis ou produtos ociosos; elaborar contratos de todos os processos licitatórios; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto de Licitações e Contratos para realização de suas atribuições.							

Produto Esperado: Procedimentos licitatórios realizados conforme determina a legislação federal.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Órgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Unidade:** 0004 - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ORDINÁRIO				365.266,00	583.023,39	787.588,20	882.098,78	2.617.976,37
019	Atividade	GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	GLOBAL	365.266,00	583.023,39	787.588,20	882.098,78	2.617.976,37
				0	0	0	0	

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento de recursos humanos; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria de Recursos Humanos para desenvolvimento de suas funções; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Implantar políticas públicas voltadas à efetiva valorização do servidor público.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Órgão:** 06 - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

ORDINÁRIO				282.205,00	277.514,73	136.677,88	153.079,23	849.476,84
020	Atividade	GESTÃO POLIT DESENV INDUST COML E PREST SERVIÇOS	GLOBAL	282.205,00	277.514,73	136.677,88	153.079,23	849.476,84
				0	0	0	0	

Meta: Coordenar as políticas de desenvolvimento do Município nos setores industrial, comercial, prestação de serviços e turismo; implementar e manter a política de marketing das potencialidades econômicas do Município, como forma de atração de novos investimentos; implantar o Conselho Municipal de Desenvolvimento - Codem, com poder deliberativo e com fundo de custeio para suas ações; regulamentar a implantação da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa - LC 123; dotar a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequadas à realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Desenvolvimento dos setores industrial, comercial, prestação de serviços e turismo conforme as expectativas; atendimento das necessidades institucionais e físicas para realização das atividades da secretaria.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Órgão:** 11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TU

ORDINÁRIO				462.231,00	540.354,77	628.362,59	703.766,10	2.334.714,46
021	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO	GLOBAL	462.231,00	540.354,77	628.362,59	703.766,10	2.334.714,46
				0	0	0	0	

Meta: Coordenar as atividades que serão realizadas através do Fundo Municipal de Trânsito; controlar o sistema de transporte coletivo; administrar o Aeroporto Municipal; liberar o uso do transporte coletivo aos idosos, a partir dos 60 anos de idade, e aos deficientes, conforme legislação; executar outras atividades correlatas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Trânsito e Rodoviário, para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: Transporte coletivo de boa qualidade; sinalização urbana adequada para o bom funcionamento do trânsito; legislação e normas de trânsito cumpridas; transporte gratuito na cidade para idosos e pessoas portadoras de deficiência.

Função: 26 - TRANSPORTE — **Órgão:** 19 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO

ORDINÁRIO				469.700,00	178.719,23	301.586,77	337.777,18	1.287.783,18
022	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA E TRÂNSITO	GLOBAL	469.700,00	178.719,23	301.586,77	337.777,18	1.287.783,18
				0	0	0	0	

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de segurança pública municipal e gestão de trânsito; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria de Segurança e Trânsito para realização de suas atribuições; atender com a previdência social os servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Políticas de segurança e trânsito elaboradas em conformidade com as necessidades.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Órgão:** 19 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

ORDINÁRIO				511.100,00	461.729,62	168.542,39	188.767,48	1.330.139,39
Total da Ação:				**511.100,00**	**461.729,62**	**168.542,39**	**188.767,48**	**1.330.139,39**

023	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Reestruturar e operacionalizar o Fundo Municipal de Desenvolvimento de Toledo; coordenar os projetos e programas de desenvolvimento industrial, realizando acompanhamento efetivo dos benefícios gerados pelas políticas de industrialização do Município; coordenar a realização dos eventos promovedores do turismo e da divulgação do Município; administrar o Centro de Eventos Desiree Refosco, Ismael Sperafico, Vila Nova, Novo Sarandi e outros que vierem a ser implantados; coordenar a elaboração do Plano Municipal de Turismo; realizar o atendimento a comitivas oficiais em visita ao Município; implementar o Fundo Municipal de Turismo; propiciar a participação da indústria local em duas grandes feiras de nível nacional; criação do Instituto de Desenvolvimento Industrial - IDI; apoio financeiro e material para decoração natalina na Av. Attilio Fontana (Jd Panorama); apoio ao Núcleo do Comércio do Jd Panorama; monitoramento para implantação de Empresas Comerciais e Prestadoras de Serviços nos bairros, com acompanhamento técnico pelo Município, com o objetivo de garantir a sobrevivência maior de pequenas e microempresas instaladas; a partir da necessidade real de cada região da cidade; apoiar a Associação Comercial e Industrial de Toledo e outras entidades para a realização de eventos que promovam o setor comercial e prestador de serviços, como a Feira Shopping Feauto, Feira de Ponta de Estoque, FEMAI e outras.							
	Produto Esperado:	Eventos realizados de forma satisfatória; atendimento integral às comitivas que visitam o Município; convênios elaborados; apoio administrativo eficaz na condução das políticas de desenvolvimento industrial do Município; divulgação da indústria local a nível nacional; políticas industriais traçadas com base em estudos técnicos e científicos.								
Função:	22 - INDÚSTRIA			**Orgão:**	11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO					
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO					
	ORDINÁRIO				277.893,00	602.672,77	410.593,56	459.864,79	1.751.024,12	
024	Atividade	ATIVIDADES DEPTO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO	GLOBAL	**Total da Ação:**	**277.893,00**	**602.672,77**	**410.593,56**	**459.864,79**	**1.751.024,12**	
	Meta:	Realizar parcerias com o Governo do Estado para manutenção no município da Agência do Trabalhador e do Banco Social; realizar atendimento à pessoas desempregadas; realizar a captação de vagas no mercado de trabalho e encaminhar as pessoas aptas a exercer tal função; realizar as atividades inerentes ao Banco Social de financiamento a pequenas e micro-empresas e ao setor informal.			0	0	0	0	0	
	Produto Esperado:	Fomento das condições de empregabilidade através da Agência do Trabalhador; fomento das atividades das micro e pequenas empresas.								
Função:	11 - TRABALHO			**Orgão:**	11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO					
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO					
	ORDINÁRIO				2.200,00	174,00	1.500,00	1.680,00	5.554,00	
025	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	GLOBAL	**Total da Ação:**	**2.200,00**	**174,00**	**1.500,00**	**1.680,00**	**5.554,00**	
	Meta:	Elaboração, estudos e assessoria de projetos ambientais. Elaboração de pesquisa para análise do grau de implicações dos dejetos suínos no solo. Elaboração de análise dos dejetos suínos quanto à sua composição. Combate a todas as formas de poluição, apoio às ações de manejo integrado de solos, da água e do meio ambiente, objetivando atingir a totalidade das propriedades e propiciando a conservação de solos e estradas; aproveitamento de resíduos para a produção de compostos orgânicos; busca de áreas de preservação ambiental e de paisagens naturais localizadas no município para tombamento; apoio aos sistemas multiestradas para a recomposição da reserva legal das propriedades; celebrar convênios com associações e entidades nacionais ou internacionais, com o Estado e a União, coordenação do Programa Câmbio Verde e Pontos Fixos e da coleta seletiva de lixo útil; manutenção do Fundo de Desenvolvimento e Conservação Florestal do Município de Toledo (Fundefor); operação do aterro sanitário; controle de recebimento de resíduos sólidos do Município de Toledo; implantação, em parceria com o setor privado, do aterro sanitário industrial; apoio à implantação de programas de desenvolvimento sustentável, como o Projeto de Biossistemas Integrado de aproveitamento de dejetos suínos para transformação em gás, adubo orgânico e algas para utilização nas lavouras, aviários, chiqueirões e produção de peixes, bem como de outros que surgirem; desenvolver projetos para que novas edificações públicas e privadas reduzam o consumo de água e energia conforme leis ambientais; apoio ao desenvolvimento de programas de órgãos dos Governos Estadual e Federal que estabeleçam benefícios à comunidade rural e urbana e ao meio ambiente do município; promoção da educação ambiental para a formação de consciência coletiva sobre a necessidade de defesa e proteção do meio ambiente, visando sua preservação, de forma equilibrada, como garantia de condições de vida saudável; manter o Programa Cidadão Ambiental, apoiar as ações do Eco Clube e incentivar maior divulgação destas; apoiar as atividades desenvolvidas dentro da estratégia da atenção primária ambiental; dar apoio institucional aos programas de preservação ambiental já existentes e outros a serem implantados; apoio no paisagismo rural, implantação do Plano Municipal de Arborização extensivo aos distritos - 01 vb; Implantar e Implementar ações relativas ao Consorcio Intermunicipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.									
	Produto Esperado:	Consolidação do município como pólo de Gestão Ambiental; 100% das propriedades rurais adaptadas aos programas de conservação de solos e estradas; conscientização da população sobre a preservação ambiental; diminuição dos problemas ambientais; ampliação do universo de pessoas envolvidas nos projetos ambientais.								
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL			**Orgão:**	12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE					
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO					
	ORDINÁRIO				95.900,00	69.400,00	64.643,75	72.401,00	302.344,75	
	VINCULADO				0,00	211.616,64	22.500,00	44.000,00	278.116,64	
				Total da Ação:	**95.900,00**	**281.016,64**	**87.143,75**	**116.401,00**	**580.461,39**	

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 11

026	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE MEIO AMBIENTE	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento do setor de meio ambiente; manter o Fundo Municipal de Meio Ambiente e o Fundo de Desenvolvimento e Conservação Florestal; realizar estudos para viabilização da municipalização do Sistema Ambiental nos perímetros urbanos do Município de Toledo; promover a integração com o Conselho Municipal do Meio Ambiente; elaborar estudo visando à implantação de sistema de captação de águas da chuva nos prédios públicos do Município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria do Meio Ambiente, atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.								
	Produto Esperado:	Políticas públicas de meio ambiente que realizem efetivamente a proteção do meio ambiente e do ser humano de forma racional.									
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL			**Orgão:**	12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE						
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE						
	ORDINÁRIO				507.551,00	1.207.877,32	1.437.939,93	1.610.492,72	4.763.860,97		
			Total da Ação:		**507.551,00**	**1.207.877,32**	**1.437.939,93**	**1.610.492,72**	**4.763.860,97**		
027	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLV DA AGROPECUÁRIA	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento do setor agrícola e pecuário; realizar avaliação periódica sobre o desenvolvimento do setor agropecuário e realizar mudanças que se fizerem necessárias; implantar o Plano Diretor Rural; elaboração de georeferência das propriedades (atividades rurais) e estudo para zoneamento agrícola / pecuário do Município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria da Agropecuária e Abastecimento para a execução de suas funções; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.								
	Produto Esperado:	Políticas públicas que promovam efetivamente o desenvolvimento do setor agrícola e pecuário; desenvolvimento dos serviços administrativos de forma satisfatória para subsidiar a implantação dos programas e projetos da secretaria.									
Função:	20 - AGRICULTURA			**Orgão:**	15 - SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO						
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIM						
	ORDINÁRIO				244.299,00	236.529,37	198.435,64	222.247,92	901.511,93		
			Total da Ação:		**244.299,00**	**236.529,37**	**198.435,64**	**222.247,92**	**901.511,93**		
028	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DO FUNDO PROCON	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Estabelecer as diretrizes e propor a política municipal de fiscalização das relações de consumo, tendo como parâmetros legais as legislações federal e municipal que instituíram o Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor (FUNDO PROCON).									
	Produto Esperado:	População protegida e defendida em seus direitos de consumidor.									
Função:	14 - DIREITOS DA CIDADANIA			**Orgão:**	02 - GABINETE DO PREFEITO						
Subfunção:	422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS			**Unidade:**	0003 - FUNDO MUN PROT DEFESA CONSUMIDOR - FUNDO PROCON						
	ORDINÁRIO				6.583,50	46.400,00	53.560,00	40.700,00	147.243,50		
			Total da Ação:		**6.583,50**	**46.400,00**	**53.560,00**	**40.700,00**	**147.243,50**		
029	Projeto	AMPL. REF E MELH DA SEDE ADMIN DA SEC DA EDUCAÇÃO	M²	76,9			50	50			
	Meta:	Realizar ampliação, reformas e melhorias da sede administrativa da Secretaria da Educação, bem como de outros locais destinados às atividades administrativas do setor de educação.									
	Produto Esperado:	Melhoria da qualidade dos serviços administrativos da área de educação, tendo em vista melhores condições de trabalho com as novas instalações.									
Função:	12 - EDUCAÇÃO			**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO						
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR						
	ORDINÁRIO				0,00	176,34	40.000,00	44.800,00	84.976,34		
	VINCULADO				0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	21.000,00		
			Total da Ação:		**0,00**	**176,34**	**50.000,00**	**55.800,00**	**105.976,34**		
030	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE JUVENTUDE	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal e o Conselho Municipal da Juventude de Toledo, a Política Municipal de Juventude; dotar a Secretaria da Juventude de estrutura física, administrativa e de Recursos Humanos. Atender com previdência social servidores não efetivos da Secretaria.									
	Produto Esperado:	Gerenciamento dos programas voltados aos jovens e adolescentes em conformidade com a Política Municipal da Juventude.									
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			**Orgão:**	20 - SECRETARIA DA JUVENTUDE						
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA JUVENTUDE						
	ORDINÁRIO				0,00	6.250,00	137.023,11	153.465,88	296.738,99		
			Total da Ação:		**0,00**	**6.250,00**	**137.023,11**	**153.465,88**	**296.738,99**		
			Total do Programa:		**22.271.846,82**	**20.298.266,88**	**21.284.105,44**	**23.683.423,36**	**87.537.642,70**		

Programa: 3 - GESTÃO DA POLÍTICA DE INCLUSÃO SOCIAL

Objetivo: DESENVOLVER POLÍTICAS QUE PROMOVAM O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- COMUNIDADES ATENDIDAS.	GLOBAL	VERIFICA-SE ATUALMENTE GRANDE DEMANDA POR AÇÕES DE CUNHO SOCIAL QUE ATENDAM ESPECIALMENTE AS COMUNIDADES CARENTES EMBORA MUITO JÁ TENHA SIDO FEITO, O ACELERADO CRESCIMENTO ECONÔMICO POR QUAL PASSA TOLEDO LEVA A AUMENTAR CADA VEZ MAIS A NECESSIDADE POR ESTAS AÇÕES.	ATENDIMENTO DA DEMANDA PELAS AÇÕES SOCIAIS, LEVANDO-SE EM CONSIDERAÇÃO O CUSTO BENEFÍCIO E A MÁXIMA ABRANGÊNCIA DOS PROJETOS E PROGRAMAS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENV DO MUNICÍPIO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Elaborar e coordenar, em conjunto com as lideranças municipais, as políticas de desenvolvimento do município; realizar a descentralização administrativa anual nas sedes dos distritos, participar na solução de assuntos regionais como saneamento básico, transporte coletivo, habitação, etc. Manter o Escritório Regional de Cascavel, dotado de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete do Prefeito, atender com a previdência social servidores não efetivos do Gabinete do Prefeito.						
	Produto Esperado:	Desenvolvimento integrado do Município de Toledo						
	Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Orgão:**	02 - GABINETE DO PREFEITO				
	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Unidade:**	0001 - GABINETE DO PREFEITO				
		ORDINÁRIO		1.965.940,00	2.722.014,49	2.963.006,69	3.318.567,49	10.969.528,67
			Total da Ação:	**1.965.940,00**	**2.722.014,49**	**2.963.006,69**	**3.318.567,49**	**10.969.528,67**
002	Atividade	APOIO INST.ENTID.ASSOC.COM E SEM FINS LUCRATIVOS	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Apoiar, financeiramente, instituições, entidades, associações e conselhos de comunidade, com e sem fins lucrativos, para realização de suas atividades, investimentos em seus patrimônios, realização e participação de eventos e outras atividades correlatas, conforme autorização em lei específica. Apoiar a ATED - Associação Toledana de Educadores na melhoria de suas estruturas físicas; proceder parcerias com Universidades e Faculdades, na continuidade de ações e discutir novos projetos de interesse mútuo.						
	Produto Esperado:	Apoio à organização comunitária e ao associativismo como forma de estimular a participação popular nos destinos do Município.						
	Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Orgão:**	02 - GABINETE DO PREFEITO				
	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Unidade:**	0001 - GABINETE DO PREFEITO				
		ORDINÁRIO		222.282,00	117.418,00	115.140,96	128.957,88	583.798,84
			Total da Ação:	**222.282,00**	**117.418,00**	**115.140,96**	**128.957,88**	**583.798,84**
003	Projeto	INVESTIMENTOS EM ENTID COM E SEM FINS LUCRATIVOS	UNIDADE	1	1	0	1	
	Meta:	Realizar investimentos em instituições, entidades e associações, com e sem fins lucrativos, com a finalidade de dotá-las de infraestrutura física, de forma a contribuir com a consecução de seus objetivos; apoiar novos investimentos na Assermulo - Assoc. dos Servidores Municipais de Toledo; apoiar a Polícia Militar na melhoria de suas estruturas físicas; Apoiar a ATEQ - Associação Toledana de Educadores na melhoria de suas estruturas físicas.						
	Produto Esperado:	Entidades com infraestrutura física adequadas às suas necessidades.						
	Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Orgão:**	02 - GABINETE DO PREFEITO				
	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Unidade:**	0001 - GABINETE DO PREFEITO				
		ORDINÁRIO		50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	70.000,00
			Total da Ação:	**50.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
			Total do Programa:	**2.258.222,00**	**2.859.432,49**	**3.078.147,65**	**3.447.525,37**	**11.643.327,51**

Programa: 4 - REGISTRO DOCUMENTAL DOS ATOS PÚBLICOS

Objetivo: REALIZAR O REGISTRO DOCUMENTAL DE TODOS OS ATOS PÚBLICOS

Indicador

- LEIS, DECRETOS, PORTARIAS, CORRESPONDÊNCIAS EMITIDAS.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL CONTA COM BOA ESTRUTURA MATERIAL E HUMANA PARA CONSECUÇÃO DOS OBJETIVOS DESTE PROGRAMA, NECESSITANDO APENAS DO APERFEIÇOAMENTO CONTÍNUO DOS RECURSOS HUMANOS E COM O APORTE DOS INSUMOS.

Situação Desejada

CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA, ADEQUANDO-SE OS RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS À DEMANDA DOS SERVIÇOS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	COORD E CONTR DE DOCUMENT OFICIAL E SISTEMAS DE TE	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Emissão das correspondências oficiais do Gabinete do Prefeito; controle e guarda dos convênios aprovados pela Câmara Municipal; coordenação dos serviços de protocolo; implantar, conforme estudos realizados pelo Setl, moderna metodologia para tramitação de documentos internos e externos; controle e acompanhamento do serviço de telefonia móvel; realização da guarda dos documentos públicos com implantação e implementação de sistema para digitalização, visando preservar os documentos por métodos seguros que não são afetados pela ação do tempo.						
	Produto Esperado:	Agilização do serviço administrativo do protocolo; funcionalidade do sistema de telefonia fixa e móvel de responsabilidade da Administração Pública Municipal; organização e controle de prazos nos documentos (legislativo e judiciário); documentos preservados para a comprovação de atos públicos e para o conhecimento de outras pessoas.						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		Orgão:	03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO				
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		Unidade:	0003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS				
	ORDINÁRIO			553.098,00	322.822,33	293.213,81	328.399,47	1.497.533,61
			Total da Ação:	553.098,00	322.822,33	293.213,81	328.399,47	1.497.533,61
			Total do Programa:	553.098,00	322.822,33	293.213,81	328.399,47	1.497.533,61

Programa: 5 - ESTRUTURAÇÃO FÍSICA PARA OS SERVIÇOS PÚBLICOS

Objetivo: DOTAR TODA ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E VEÍCULSO NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS DA MUNICIPALIDADE.

Indicador

- QUANTIDADE DISPONÍVEL DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E VEÍCULOS.

Unidade de Medida

UNIDADE

Situação Atual

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DE MODO GERAL, ENFRENTA PROBLEMAS COM O ESTADO DE SUAS MÁQUINAS, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS, ESPECIALMENTE OS VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS QUE SOFREM COM A AÇÃO DO TEMPO E O MANEJO INADEQUADO.

Situação Desejada

VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EM QUANTIDADE E QUALIDADE ADEQUADOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OFICINA E CONTROLADORIA	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Execução dos serviços de oficina e controladoria tais como: manutenção das máquinas, veículos e equipamentos, peças, combustível, reforma de motores, chapeação, pintura, etc., controle de estoque de materiais e peças de oficina.						
	Produto Esperado:	Frota de veículos, máquinas e equipamentos em condições de uso para execução dos serviços.						
Função:	15 - URBANISMO		Orgão:	18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL				
Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		Unidade:	0003 - DEPARTAMENTO DE OFICINA E CONTROLADORIA				
	ORDINÁRIO			1.555.990,71	1.045.490,83	1.685.807,45	1.888.104,34	6.175.393,13
			Total da Ação:	1.555.990,71	1.045.490,83	1.685.807,45	1.888.104,34	6.175.393,13

002	Projeto	REESTRUTURAÇÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS	UNIDADE	1	1	1	1		
	Meta:	Executar ampliações, reformas e melhorias na estrutura física do setor de oficina e controladoria, adquirir equipamentos, máquinas e veículos para realização de obras e serviços rodoviários; executar cobertura para proteção e conservação das máquinas e equipamentos.							
	Produto Esperado:	Estrutura física do setor de oficina adequada para a realização dos serviços de manutenção das máquinas, veículos e equipamentos utilizados na manutenção e melhorias do sistema viário; frota de veículos e equipamentos estruturada para realização dos serviços públicos de infraestrutura.							
Função:	15 - URBANISMO		**Orgão:**	18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL					
Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE OFICINA E CONTROLADORIA					
	ORDINÁRIO			16.500,00	546.326,45	110.000,00	123.200,00	796.026,45	
	VINCULADO			655.300,00	2.785.600,00	2.501.600,00	0,00	5.942.500,00	
			Total da Ação:	**671.800,00**	**3.331.926,45**	**2.611.600,00**	**123.200,00**	**6.738.526,45**	
003	Atividade	AMPLIAR E MANTER A FROTA DE VEICULOS ADMINISTRATIV	UNIDADE	0	0	0	0		
	Meta:	Ampliação da frota de veículos administrativos para uso das diversas secretarias do Município. manutenção da frota de veículos administrativos das diversas secretarias do Município, como mecânica, troca de pneus, chapeação, lavagem, combustível e outros.							
	Produto Esperado:	Servir, com eficiência, as diversas secretarias do Município com relação à locomoção, viabilizando e agilizando, de maneira eficaz, todos os serviços à serem executados.							
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Orgão:**	03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO					
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS					
	ORDINÁRIO			293.931,00	270.814,48	382.568,23	428.498,82	1.375.832,53	
	VINCULADO			0,00	40.805,20	40.000,00	44.000,00	124.805,20	
			Total da Ação:	**293.931,00**	**311.619,68**	**422.568,23**	**472.498,82**	**1.500.637,73**	
			Total do Programa:	**2.521.721,71**	**4.689.056,76**	**4.719.995,58**	**2.483.803,16**	**14.414.587,31**	

Programa: 6 - PROTEÇÃO À POPULAÇÃO E AO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Objetivo: DIMINUIÇÃO DA DEPREDAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E MAIOR SEGURANÇA PARA A POPULAÇÃO.

Indicador

-CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO PELA NÃO DEPREDAÇÃO POR VÂNDALOS E MARGINAIS;
-DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE CRIMINALIDADE.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

COM O CRESCIMENTO DO MUNICIPIO HOUVE UM AUMENTO CONSIDERÁVEL DOS ÍNDICES DE CRIMINALIDADE E POR CONSEQUÊNCIA O PATRIMÔNIO PÚBLICO, QUE SEMPRE FOI ALVO DOS VÂNDALOS E MARGINAIS, TAMBÉM ESTÁ SENDO SERIAMENTE ATINGIDO.

Situação Desejada

REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS FEITOS POR SERVIDORES EFETIVOS E CAPACITADOS, COM O DEVIDO APORTE DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	MANUT DAS ATIV DO DEPTO DE SEGURANÇA MUNICIPAL	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Ampliar o Sistema de Vigilância Urbana, utilizando a estrutura da Guarda Municipal, exercer a vigilância e a proteção dos bens, serviços e instalações do Município com a ampliação de sistema de vigilância eletrônica (câmeras de vídeo) em pontos comerciais e bairros, após discussão com a comunidade; melhoria e ampliação do sistema de comunicação do S.O.S. Cidadão para atendimento de ocorrências de segurança pública; Policia Civil; Policia Militar; Guarda Municipal; Corpo de Bombeiros; Central de Ambulâncias e Defesa Civil, centralizando os serviços e permitindo maior eficiência nas ações de segurança pública; continuidade no Programa "Escola Protegida" com a participação da Guarda Municipal na segurança das escolas municipais, fazendo segurança aos alunos e funcionários, e ao mesmo tempo guarnecendo o patrimônio; nos Postos de Saúde e Hospital Municipal, além de proteção ao patrimônio, atender a população que ali comparece à procura de atendimento médico; auxiliando e controlando o fluxo de pessoas nestes estabelecimentos, além de fazer a função de agente de segurança, fazendo a proteção da própria população e dos funcionários, auxiliar a Secretaria de Saúde, atuando como agente de segurança, na condução de pacientes na Saúde Mental; prestar auxílio à Secretaria da Assistência Social, no atendimento à população carente; prestar serviços de segurança em eventos do Município; atuar em sistema de rondas ostensivas e preventivas nos próprios municipais e logradouros, fazendo a proteção do patrimônio e ao mesmo tempo promovendo segurança pública; ativar os Módulos Policiais do Jardim Coopagro, Jardim Europa e Jardim Panorama, em parceria com a Policia Militar e instalar um módulo em São Luiz do Oeste; prestar atendimento à população fazendo o registro das reclamações de iluminação pública; garantir os serviços de responsabilidade do Município e sua ação fiscalizadora no desempenho de atividade de policia administrativa; manter o canil da Guarda Municipal, dotando de infraestrutura e material necessário credenciar os serviços de escolta; exercer outras atividades pertinentes à segurança; implantar Gabinetes de Gestão Integrada Municipal (GGIM), os quais usarão motos equipadas com Rádio HT, circuito fechado com a central da Guarda Municipal, e celular, com seu número a disposição dos líderes e diretores das associações de bairros, para que seja acionado a Guarda Municipal através do S.O.S. Cidadão; formar grupo específico de servidores da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito obedecendo a pré-requisitos exigidos pela Policia Federal para "uso de arma de fogo"; oferecer 600 horas de cursos de capacitação para aumento da qualificação dos servidores dos Departamentos de Segurança e de Trânsito (Guardas Municipais e Agentes de Trânsito).							

implantação do regimento disciplinar para guardas municipais e agentes de trânsito; formar Grupo oficial da Secretaria de Segurança e Trânsito para participar de eventos oficiais do Município. Elaborar projetos com vistas à modernização da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito buscando parceria com a Senasp e com a Pronasci; implementar o sistema de segurança urbana, com a aquisição de novos equipamentos de trabalho (coletes anti balísticos, tonfas, armas de fogo e não letais) e viaturas, visando maior segurança para guardas municipais e agentes de trânsito; instalação de câmeras de segurança nas rotatórias; ampliação do espaço físico e reforma do prédio onde está instalada a secretaria de segurança e trânsito; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Segurança Municipal para realização de suas atribuições; implantação e implementação do Programa "Cidadão Consciente" nos termos da lei de criação.

Produto Esperado: Segurança total do Patrimônio Público Municipal; apoio às diversas Secretarias do Município no atendimento à população em geral, enfatizando a qualidade do serviço público aos munícipes; trânsito seguro à população em geral, dentro da legislação e normas em vigor.

Função: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA | **Orgão:** 19 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Subfunção: 181 - POLICIAMENTO | **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA MUNICIPAL

ORDINÁRIO

		2.500.000,00	2.976.470,61	3.746.597,48	4.158.723,20	13.381.791,29
	Total da Ação:	**2.500.000,00**	**2.976.470,61**	**3.746.597,48**	**4.158.723,20**	**13.381.791,29**
	Total do Programa:	**2.500.000,00**	**2.976.470,61**	**3.746.597,48**	**4.158.723,20**	**13.381.791,29**

Programa: 7 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo: DOTAR AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARES DE INFORMÁTICA NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES.

Indicador

- NÚMERO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EXISTENTES.
- NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM OS EQUIPAMENTOS E SOFTWARES UTILIZADOS.

Unidade de Medida

UNIDADE

Situação Atual

A ÁREA DE INFORMÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO ENCONTRA-SE COM DEFASAGEM DE EQUIPAMENTOS, NECESSITANDO DE AMPLA REFORMULAÇÃO, O MESMO OCORRE COM OS SOFTWARES. HÁ NECESSIDADE DE AMPLIAR E MELHORAR OS SISTEMAS, ESPECIALMENTE NOS DE CONTROLE ADMINISTRATIVO.

Situação Desejada

TENDO EM VISTA A INFORMÁTICA SER UM DOS SETORES QUE MAIS AVANÇAM EM TERMOS TECNOLÓGICOS, FAZ-SE NECESSÁRIO UMA CONSTANTE ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARES E AINDA INFORMATIZAR TODOS OS SETORES DE ATUAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Adquirir, manter, reestruturar, atualizar e locar equipamentos de informática (computadores, servidores, impressoras, no breaks, etc.) para uso das secretarias do Município; adquirir materiais, peças, acessórios e periféricos de informática para uso das secretarias do Município; coordenar os serviços de telefonia dos próprios municipais com acompanhamento de serviço de redes e sistemas de funcionamento; manter, estruturar, implementar, locar, adquirir softwares operacionais, gerenciamento de rede de segurança, tais como: anti virus, windows, firewall, proxy, VPNS, etc.; manter, implementar, supervisionar, restaurar, atualizar, locar, manter e adquirir sistemas de informática, bem como manuais e livros específicos; contratar empresas e/ou técnicos especializados para a instalação de equipamentos de hardware e sistemas de informática; contratar serviços de consultoria, assessoria técnica ou empresas para manutenção e suporte à infraestrutura da rede e de banco de dados, microfilmagem e digitalização; contratar serviços de aluguel para rede de internet; implantar o programa da Cidade On Line, com abertura total para a comunidade, com implantação de sistema de vídeo nos espaços públicos, aberto à população via internet; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Informática, para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: Funcionamento eficaz, tanto na parte administrativa como operacional, da informatização das secretarias do Município, refletindo, interna e externamente, a qualidade e agilidade na prestação dos serviços.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO | **Orgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 126 - TECNOLOGIA DA INFORMATIZAÇÃO | **Unidade:** 0005 - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

ORDINÁRIO

	1.866.968,00	1.166.544,74	1.381.827,51	1.547.646,81		5.982.987,06
Total da Ação:	**1.866.968,00**	**1.166.544,74**	**1.381.827,51**	**1.547.646,81**		**5.982.987,06**
Total do Programa:	**1.866.968,00**	**1.166.544,74**	**1.381.827,51**	**1.547.646,81**		**5.982.987,06**

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 16

Programa: 8 - ADMINISTRAÇÃO SUSTENTÁVEL DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Objetivo: OFERECER ÀS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS CONDIÇÕES FÍSICAS ADEQUADAS À REALIZAÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- ESTRUTURA FÍSICA EM CONDIÇÕES E QUALIDADE PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	GLOBAL	O CRESCIMENTO DA DEMANDA POR SERVIÇOS PÚBLICOS OCORRIDO NOS ÚLTIMOS 4 ANOS ACARRETOU A FALTA DE ESPAÇOS ADEQUADOS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS.	POSSIBILITAR A TODOS OS ÓRGÃOS CONDIÇÕES FÍSICAS ADEQUADAS PARA EXECUÇÃO DE SUAS FUNÇÕES, TENDO POR CONSEQÜÊNCIA AUMENTO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS OFERECIDOS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	MANUT. E CONSERV. PRÉDIOS PÚBLICOS E LOCADOS	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Realização da manutenção e conservação dos prédios públicos, como troca de forro, divisórias, pinturas, assoalhos, fechaduras, e outros; reformas e melhorias de prédios locados.

Produto Esperado: Conservação de prédios públicos e locados.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Orgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS

		100.000,00	110.100,75	64.954,57	72.749,12	347.804,44
ORDINÁRIO	**Total da Ação:**	**100.000,00**	**110.100,75**	**64.954,57**	**72.749,12**	**347.804,44**

002	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA SETOR ADMINISTRATIVO	M²	660	660	660	660	

Meta: Ampliar e modernizar as estruturas físicas do Paço Municipal - 1.800,00m2.

Produto Esperado: Melhor comodidade com a ampliação de novos espaços, tanto para servidores como para os munícipes, refletindo assim em melhor qualidade nos serviços prestados à população.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Orgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS

		120.000,00	2.732,00	96.500,00	108.080,00	327.312,00
ORDINÁRIO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VINCULADO	**Total da Ação:**	**120.000,00**	**2.732,00**	**96.500,00**	**108.080,00**	**327.312,00**

003	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA ÓRGÃOS FED., ESTAD. E CONSELHOS	M²	85	85	85	85	

Meta: Construção de edificação para abrigo de órgãos estaduais, federais e conselhos cujos serviços são de extrema utilidade e necessidade da população.

Produto Esperado: Facilitar o acesso aos municipes até os órgãos federais e estaduais para obtenção de documentos e processos administrativos, que anteriormente era necessário o deslocamento à municípios vizinhos, locais adequados para o funcionamento dos Conselhos Municipais.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Orgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS

		90.500,00	0,00	1.000,00	1.120,00	92.620,00
ORDINÁRIO	**Total da Ação:**	**90.500,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.120,00**	**92.620,00**

004	Projeto	IMÓVEIS DE INTERESSE PÚBLICO	M²	100	0	100	100	

Meta: Adquirir áreas/terrenos, em locais estratégicos, para implantação futura de edificações públicas, etc. e área específicas para futuras cessões de uso para comunidade organizada, como sindicatos, entidades sociais, entidades esportivas, dentre outros; prover a administração, de imóveis necessários para implantação de seus programas; adquirir edificações consideradas de interesse social e econômico para o Município.

Produto Esperado: Patrimônio público adequado aos programas a serem implantados.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Orgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS

		5.500,00	0,00	1.000,00	1.120,00	7.620,00
ORDINÁRIO		0,00	0,00	60.000,00	66.000,00	126.000,00
VINCULADO	**Total da Ação:**	**5.500,00**	**0,00**	**61.000,00**	**67.120,00**	**133.620,00**
	Total do Programa:	**316.000,00**	**112.832,75**	**223.454,57**	**249.069,12**	**901.356,44**

Programa: 9 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

Objetivo: REALIZAR O CONTROLE CONTÁBIL TRIBUTÁRIO E FINANCEIRO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, PROPORCIONANDO CONDIÇÕES PARA O USO RACIONAL DOS RECURSOS FINANCEIROS PÚBLICOS.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- AUMENTO DAS RECEITAS MUNICIPAIS. - DIMINUIÇÃO DOS CUSTOS COM DESPESAS DE MANUTENÇÃO. - APROVAÇÃO DAS CONTAS MUNICIPAIS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES.	GLOBAL	O MUNICÍPIO DE TOLEDO ENCONTRA-SE EM BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA, ESTANDO EM DIA COM O PAGAMENTO DAS DÍVIDAS CONTRAÍDAS. NÃO POSSUI PROBLEMAS DE ORDEM LEGAL POR EXECUÇÃO INADEQUADA DE SUA CONTABILIDADE.	CONTINUAR EXECUTANDO A ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA, CONFORME DETERMINA A LEGISLAÇÃO PERTINENTE. AUMENTAR A ARRECADAÇÃO DOS TRIBUTOS, PRINCIPALMENTE PELA COBRANÇA DOS INADIMPLENTES.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE FAZENDÁRIO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar, em conjunto com o Prefeito Municipal, o gerenciamento do uso dos recursos públicos; orientar a administração municipal quanto à utilização, de forma legal, dos recursos públicos; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Gabinete da Secretaria da Fazenda, visando a implementação de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.						
	Produto Esperado:	Controle absoluto das receitas e despesas do Município; secretaria adequada a normas técnicas e legislações pertinentes.						
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO	**Orgão:**	04 - SECRETARIA DA FAZENDA				
Subfunção:		123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA FAZENDA				
		ORDINÁRIO		445.000,00	373.054,33	232.472,26	260.368,93	1.310.895,52
		VINCULADO		0,00	175.923,12	0,00	0,00	175.923,12
			Total da Ação:	**445.000,00**	**548.977,45**	**232.472,26**	**260.368,93**	**1.486.818,64**
002	Atividade	ATIVIDADES DEPTO CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar a contabilidade geral do Município; realizar o controle financeiro dos convênios realizados à nível estadual e federal; realizar a prestação de contas anual dos convênios; realizar o controle financeiro dos * fundos (Trânsito, Funrebom, Coordenadoria de Previdência, Cast); recebimento dos impostos, taxas, contribuições; controle dos saldos bancários; prestação de contas bimestrais e anuais junto ao tribunal; retenção do INSS das prestadoras de serviços; pagamento à fornecedores; manter o arquivo da contabilidade organizado; dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos, o Depto de Controle Contábil e Financeiro, para realização de suas atribuições.							
	Produto Esperado:	Perfeito controle das receitas e despesas; aprovação das contas junto ao Tribunal de Contas; aprovação da prestação de contas junto aos órgãos repassadores; manter um superávit financeiro no Município.						
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO	**Orgão:**	04 - SECRETARIA DA FAZENDA				
Subfunção:		123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO				
		ORDINÁRIO		850.000,00	1.097.845,76	1.478.183,10	1.655.565,07	5.081.593,92
			Total da Ação:	**850.000,00**	**1.097.845,76**	**1.478.183,10**	**1.655.565,07**	**5.081.593,92**
003	Atividade	ATIVIDADES DEPTO DE RECEITA	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Receita, para realização de suas atividades; dotar de estrutura física e de recursos humanos para atendimento dos contribuintes do ITR, conforme convênio firmado com a Receita Federal; com a finalidade de arrecadar 100% do imposto para o Município; dotar o equipamentos e recursos humanos para o atendimento, a cobrança de dívidas ativas e a fiscalização; dotar o cadastro imobiliário de informações e atualizado; realizar constantemente a cobrança de inadimplentes; elaborar o cadastro do produtor rural; realizar constantemente a cobrança de créditos tributários; acompanhar através de auditoria fiscal as informações tributárias fornecidas pelas empresas; realizar com presteza e destinação, o atendimento ao público; realizar visitas e questionário social junto a pessoas carentes referente a isenções tributárias.							
	Produto Esperado:	Melhoramento da condição do Município na questão de arrecadação, diminuindo o valor da dívida ativa e ao mesmo tempo prestar atendimento direcionado à cada contribuinte, dar suporte com a receita aos demais órgãos municipais para que os mesmos possam desenvolver suas atividades.						
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO	**Orgão:**	04 - SECRETARIA DA FAZENDA				
Subfunção:		123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE RECEITA				
		ORDINÁRIO		667.482,89	484.410,21	711.789,86	797.204,64	2.660.887,60
		VINCULADO		522.517,11	956.776,68	1.193.120,00	1.234.650,40	3.907.064,39
			Total da Ação:	**1.190.000,00**	**1.441.187,09**	**1.904.909,86**	**2.031.855,04**	**6.567.951,99**

004	Atividade	ATIVIDADES DEPTO CADASTRO TÉCNICO URBANO	GLOBAL	0	0	0	0	0	
	Meta:	Atualizar e manter o Cadastro Técnico Imobiliário e Fiscal do Município de Toledo, elaborar, em conjunto com o Departamento de Receita, todas as ações para a implantação do IPTU anual, realizar o levantamento topográfico de todas as áreas que se fizerem necessárias; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Cadastro Técnico Urbano para realização de suas atribuições.							
	Produto Esperado:	Cadastro imobiliário e Fiscal atualizado; levantamento topográfico realizado.							
	Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Orgão:**	04 - SECRETARIA DA FAZENDA				
	Subfunção:	127 - ORDENAMENTO TERRITORIAL		**Unidade:**	0004 - DEPARTAMENTO DE CADASTRO TÉCNICO URBANO				
		ORDINÁRIO		150.000,00	122.209,23	151.217,63	169.383,75		592.790,61
			Total da Ação:	**150.000,00**	**122.209,23**	**151.217,63**	**169.383,75**		**592.790,61**
			Total do Programa:	**2.535.000,00**	**3.210.219,62**	**3.766.782,85**	**4.117.152,79**		**13.729.155,16**

Programa: 10 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA

Objetivo: REALIZAR EFETIVAMENTE O PLANEJAMENTO DO SETOR URBANÍSTICO INTEGRADO AO PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO ANUAL DE FORMA A PROPORCIONAR CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO.

Indicador

-CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO ATINENTE AO SETOR URBANÍSTICO.
-CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO QUE DETERMINA OS PROCEDIMENTOS QUANTO A ELABORAÇÃO DOS PLANOS, PROGRAMAS E METAS GOVERNAMENTAIS.
-CRESCIMENTO ORDENADO DO MUNICÍPIO COM A INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA E EM CONSONÂNCIA COM A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL.

Unidade de Medida

O MUNICÍPIO DE TOLEDO ENCONTRA-SE ADAPTADO À LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA VIGENTE, ATUA DE ACORDO COM AS NORMATIVAS DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL (STN) E TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO NO QUE SE REFERE AO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

Situação Atual

Situação Desejada

ADEQUAÇÃO CONTÍNUA A TODA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA E LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE PLANEJ. E CONTR. ORÇAMENTÁRIO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Coordenar e elaborar o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Programa do Município de Toledo; Acompanhar a execução do orçamento-programa do Município de Toledo, do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias; Elaborar os créditos adicionais especiais ao orçamento anual do Município; Elaborar a documentação para realização de operações de crédito; Implementar o orçamento participativo através da realização de audiências públicas; alimentar o Módulo Planejamento no Sistema SIM-AM no Tribunal de Contas do Estado.							
	Produto Esperado:	Orçamento, Plano Plurianual e LDO cumpridas em sua totalidade atendendo a legislação vigente; Financiamentos aprovados.							
	Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Orgão:**	05 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO				
	Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁR				
		ORDINÁRIO		6.000,00	1.900,00	8.380,00	9.385,60		25.665,60
			Total da Ação:	**6.000,00**	**1.900,00**	**8.380,00**	**9.385,60**		**25.665,60**
002	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE PLANEJAMENTO	GLOBAL	0	0	0	0		
	Meta:	Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal as políticas de planejamento urbano do Município de Toledo; coordenar a elaboração do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município de Toledo; coordenar a elaboração dos planos, programas e metas relativas ao planejamento institucional do Município; dotar a Secretaria do Planejamento Estratégico de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, para a realização de suas atribuições; aprovação e regularização de loteamentos; coordenação na elaboração de Códigos, Leis e Decretos relativos à urbanismo, atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; aprovação de projetos de obras no município; emissão de alvará e habite-se das obras; fornecimento de Projeto Habitar.							
	Produto Esperado:	Planejamento urbano e institucional realizado conforme as necessidades; crescimento urbano em consonância com a legislação vigente; população atendida por obras executadas conforme normas técnicas; legislação atualizada conforme determinação federal.							
	Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Orgão:**	05 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO				
	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO				
		ORDINÁRIO		850.000,00	1.244.939,62	1.417.043,72	1.558.748,09		5.070.731,43
			Total da Ação:	**850.000,00**	**1.244.939,62**	**1.417.043,72**	**1.558.748,09**		**5.070.731,43**
003	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE PLANEJ URBANO	GLOBAL	0	0	0	0		
	Meta:	Realizar o planejamento estratégico; urbano; rural e institucional, com a colaboração de órgãos e entidades comunitárias; Elaborar, encaminhar, acompanhar e avaliar os projetos estratégicos de desenvolvimento urbano e rural oriundos dos diversos órgãos e entidades da administração municipal e dos diferentes segmentos da comunidade que visem o desenvolvimento do Município e da região; Realizar							

convênios com CREA/AEAT para o desenvolvimento de convênios com fins urbanísticos. Elaborar projetos de engenharia referentes as obras públicas. Realizar o geoprocessamento e atualizar a base cartográfica do Município. Demonstrar o impacto ambiental nos projetos realizados em obras públicas

Produto Esperado: Crescimento ordenado de áreas urbana e rural do Município de Toledo; Obras executadas de acordo com as normas técnicas; Geoprocessamento em utilização; Utilização da base cartográfica e do geoprocessamento para a realização do planejamento urbano.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Orgão:** 05 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO — **Unidade:** 0004 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO

ORDINÁRIO

			150.000,00	151.515,04	212.200,00	237.664,00	751.379,04
004	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE ORÇAMENTO TÉCNICO	GLOBAL					
	Meta:		0	0	0	0	**751.379,04**
		Elaborar orçamentos de engenharia de obras de construção, reformas e ampliações a serem executados pelo Município; Realizar estimativo de custos para obras não executadas pelo Município; Realizar o acompanhamento e a fiscalização das obras em execução. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Orçamento Técnico.	**Total da Ação:**	**151.515,04**	**212.200,00**	**237.664,00**	

Produto Esperado: Obras executadas com custos de construção considerando-se a premissa de custo/benefício; Obras executadas conforme as normas técnicas.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Orgão:** 05 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO — **Unidade:** 0005 - DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO TÉCNICO

ORDINÁRIO

			4.000,00	3.300,00	2.900,00	3.248,00	13.448,00
005	Atividade	ATIV DEPTO ACOMPANHAMENTO EXEC DO PLANO DIRETOR	GLOBAL					
	Meta:		0	0	0	0	**13.448,00**
		Implantar, gerenciar, atualizar e revisar o Plano Diretor Municipal e sua legislação pertinente, juntamente com o Conselho de Avaliação e Acompanhamento do Plano Diretor; coordenar e manter atualizado o Canal do Cidadão/ - Sistema de Informações do Município; orientar programas e obras governamentais segundo os objetivos, políticas e prioridades do Plano Diretor Municipal	**Total da Ação:**	**4.000,00**	**3.300,00**	**2.900,00**	**3.248,00**	

Produto Esperado: Processo permanente de revisão e acompanhamento.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Orgão:** 05 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Subfunção: 127 - ORDENAMENTO TERRITORIAL — **Unidade:** 0006 - DEPARTAMENTO DE ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO PLANO

ORDINÁRIO

			10.000,00	800,00	4.400,00	4.928,00	20.128,00
			Total da Ação:	**10.000,00**	**800,00**	**4.400,00**	**4.928,00**	**20.128,00**
			Total do Programa:	**1.020.000,00**	**1.402.484,66**	**1.644.923,72**	**1.813.973,69**	**5.881.382,07**

Programa: 11 - PROJETOS E INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS

Objetivo: ELABORAR BANCO DE DADOS CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES REFERENTES A VIDA SOCIAL E ECONÔMICA DO MUNICÍPIO, PROPORCIONANDO CONDIÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS E PESQUISAS DE NÍVEL ECONÔMICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL.

Indicador

-BANCO DE DADOS ELABORADO;
-PROJETOS ELABORADOS;

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

O MUNICÍPIO DE TOLEDO RESSENTE-SE DA FALTA DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS ATUALIZADAS. AS PESQUISAS E PROJETOS SÃO ELABORADOS EM DADOS BUSCADOS CONFORME CADA NECESSIDADE, DEMANDANDO MAIOR TEMPO MAXIMIZANDO O CUSTO BENEFÍCIO.

Situação Desejada

POSSUIR BANCO DE DADOS ATUALIZADO PERMANENTEMENTE. ELABORAR PROJETOS NO MENOR ESPAÇO DE TEMPO POSSÍVEL, COM VIABILIDADE ECONÔMICA E SOCIAL.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ATIV DO DEPTO DE ESTATISTICA E PROJETOS TÉCNICOS	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:							
		Manter atualizados os dados estatísticos do Município de Toledo; Elaborar Projetos para encaminhamento à órgãos federais e estaduais, organizações não governamentais, objetivando o recebimento de recursos financeiros para sua implantação; Realizar o acompanhamento da execução das obras executadas com recursos de convênio, programas e operações de crédito, elaborando relatórios de medição e encaminhando notas fiscais para pagamento; Encaminhar, ao setor competente, os pedidos de processos licitatórios de obras a serem executadas com recursos de convênio; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Estatística e Projetos Técnicos para a realização de suas funções.						

Produto Esperado: Banco de dados atualizado; Projetos elaborados conforme normas definidas pelos órgãos repassadores.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Orgão:** 05 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA E PROJETOS TÉCNICOS

ORDINÁRIO

			2.000,00	500,00	4.400,00	4.928,00	11.828,00
			Total da Ação:	**2.000,00**	**500,00**	**4.400,00**	**4.928,00**	**11.828,00**
			Total do Programa:	**2.000,00**	**500,00**	**4.400,00**	**4.928,00**	**11.828,00**

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO
LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010
ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE
A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br
Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 20

Programa: 12 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo: PROPORCIONAR À POPULAÇÃO MELHOR QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-QUANTIDADE DE CURSOS REALIZADOS; -QUANTIDADE DE SERVIDORES ATENDIDOS; -UTILIZAÇÃO PRÁTICA DO CONTEÚDO DOS TREINAMENTOS; -RETORNO DA CAPACITAÇÃO NA MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS; -IMPACTO QUANTITATIVO DAS PROGRESSÕES POR QUALIFICAÇÃO.	GLOBAL	A CAPACITAÇÃO ATUALMENTE É FEITA ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DE ACORDO COM CRITÉRIOS ESTABELECIDOS E DENTRO DA ÁREA DE ATUAÇÃO DOS SERVIDORES, ABRANGENDO AS DIVERSAS CLASSES. ALÉM DISSO, OS SERVIDORES TÊM DEMONSTRADO INTERESSE EM CAPACITAR-SE BUSCANDO CURSOS AFINS À SUA FUNÇÃO. ISSO PERMITE AVANÇOS NA CARREIRA DO SERVIDOR ATRAVÉS DA PROGRESSÃO POR QUALIFICAÇÃO E TEM REFLEXOS NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.	ALTO NÍVEL DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS; SERVIDORES APTOS A EXERCER SUAS FUNÇÕES.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	FORMAÇÃO DE EDUCADORES E ADMINISTRADORES DE ENSINO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Implantar cursos, eventos, seminários, fóruns e outros para aperfeiçoamento de servidores que atuam no ensino fundamental, educação infantil, educação especial e educação de jovens e adultos; Melhorar a qualidade dos serviços de educação; Realizar a formação de professores e servidores de forma continuada; Custear despesas de mensalidades de servidores da Secretaria da Educação que frequentam cursos de graduação e pós-graduação, conforme determina Lei nº 1822/99; Elaborar critérios para concessão de bolsas de estudo em pós-graduação strictu sensu; Capacitação da equipe pedagógica da SMED que atendem a formação continuada aos servidores das escolas, Cmeis e bibliotecas.						
	Produto Esperado:	Professores e servidores capacitados para atender aos alunos; Melhor atendimento aos alunos.						
Função:	12 - EDUCAÇÃO			**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO			
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			**Unidade:**	0004 - DEPARTAMENTO DE ENSINO			
		ORDINÁRIO		39.700,00	27.035,84	29.534,40	32.783,18	129.053,42
		VINCULADO		132.100,00	92.937,75	95.100,00	103.134,00	423.271,75
			Total da Ação:	**171.800,00**	**119.973,59**	**124.634,40**	**135.917,18**	**552.325,17**
002	Atividade	FORMAÇÃO CONTINUADA DO SERVIDOR PÚBLICO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Organizar plano de capacitação permanente dos servidores públicos municipais atendendo as necessidades apresentadas pelas secretarias e setores da administração.						
	Produto Esperado:	Maior qualificação profissional dos servidores; melhor qualidade dos serviços públicos, visando uma política de resultados.						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO			**Orgão:**	06 - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS			
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL			
		ORDINÁRIO		150.000,00	84.167,40	116.669,72	130.670,09	481.507,21
			Total da Ação:	**150.000,00**	**84.167,40**	**116.669,72**	**130.670,09**	**481.507,21**
			Total do Programa:	**321.800,00**	**204.140,99**	**241.304,12**	**266.587,27**	**1.033.832,38**

Programa: 13 - GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo: TRAÇAR AS DIRETRIZES DE ATENDIMENTO AO QUADRO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-NÚMERO DE INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS; -NÚMERO DE FALTAS AO TRABALHO SEM JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL; -NÚMERO DE ATESTADOS MÉDICOS; -NÚMERO DE SERVIDORES ATUANDO FORA DE SUAS FUNÇÕES DE ORIGEM POR QUESTÕES DE SAÚDE.	GLOBAL	ATUALMENTE, VERIFICA-SE AINDA UM NÚMERO CONSIDERÁVEL DE FALTAS AO TRABALHO ABONADAS POR ATESTADOS MÉDICOS E UM NÚMERO BEM INFERIOR DE FALTAS SEM JUSTIFICATIVA, DENOTANDO-SE A UTILIZAÇÃO DO ATESTADO MÉDICO COMO SUBTERFÚGIO PARA ABSTER-SE DE SUAS OBRIGAÇÕES COMO SERVIDOR, BEM COMO É POSSÍVEL PERCEBER EM ALGUNS CASOS A RESISTÊNCIA DO SERVIDOR EM ASSUMIR AS FUNÇÕES DO CARGO. FATOS ESTES QUE PREJUDICAM A IMAGEM DO SERVIDOR E AFETA AQUELES QUE TRABALHAM CORRETAMENTE.	DIMINUIÇÃO DO NÚMERO DE ATESTADOS MÉDICOS, DE FALTAS INJUSTIFICADAS E DE INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS. COLABORAÇÃO INTEGRAL DE TODOS OS SERVIDORES NA EXECUÇÃO DE SUAS FUNÇÕES E DE SEUS COLEGAS, SERVIDORES MOTIVADOS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Recrutar os servidores para alocação em determinadas secretarias; resolver questões administrativas dos servidores como: remoções, transferências, cartões ponto, crachás, horas-extras; realizar o controle de férias, licenças-prêmio; implantar sistema de controle de freqüência com ponto digital em todos os setores em que houver número acima de cinco servidores; implantar sistema on-line de comunicação entre a Secretaria de Recursos Humanos e servidores; implantar microfilmagem e digitalização de documentação dos servidores; fortalecer o abono salarial por assiduidade; continuar ofertando aos acadêmicos oportunidades de estágios nos vários setores da administração pública.						
	Produto Esperado:	Absoluto controle da ficha municipal de cada servidor contendo histórico sobre seu desenvolvimento na carreira profissional.						

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Órgão:** 06 - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ORDINÁRIO

				765.996,00	435.675,95	845.174,38	946.595,30	2.993.441,63
			Total da Ação:	**765.996,00**	**435.675,95**	**845.174,38**	**946.595,30**	**2.993.441,63**
002	Atividade	CONCURSOS PÚBLICOS E TESTES SELETIVOS	GLOBAL	0	0	0	0	0
	Meta:	Realizar concursos públicos quando necessário para preenchimento de vagas nos setores de saúde, educação, guarda municipal e quadro geral; realizar testes seletivos para preenchimento de vagas emergenciais e/ou temporárias						
	Produto Esperado:	Inscrição de pessoas capacitadas; inscrições acima da média para cada cargo; medias altas de aprovação dos participantes						

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Órgão:** 06 - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL

ORDINÁRIO

				198.000,00	82.500,00	10.000,00	11.200,00	301.700,00
			Total da Ação:	**198.000,00**	**82.500,00**	**10.000,00**	**11.200,00**	**301.700,00**
003	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL	GLOBAL	0	0	0	0	0
	Meta:	Elaborar e executar plano de capacitação e qualificação de recursos humanos, tendo como base a Avaliação de Desempenho; fortalecer Programa Saúde do Trabalhador através da melhoria das condições de trabalho; realização de exames periódicos, acompanhamento e prevenção de acidentes de trabalho; implantar Programa de Atendimento Psicológico ao Trabalhador; elaborar o PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; realizar acolhida a servidores novos; desenvolver programas de pré e pós aposentadorias; organizar a concessão de licença-prêmio durante carreira produtiva, conforme determinações legais; criar comitê de capacitação permanente para atender as necessidades de capacitação levantadas nos diversos setores; estabelecer política de motivação e valorização dos servidores no desempenho das atividades do cargo; estabelecer calendário de visita aos locais de trabalho, mantendo uma linha de comprometimento; elaborar em conjunto e com a participação com os servidores um plano de recuperação e política salarial aos Servidores Públicos Municipais de Toledo; revisar o Plano de Cargos e Salários possibilitando crescimento horizontal com acréscimo de letras; implantar método de avaliação da qualidade do serviço público adotando mecanismo de aferição da satisfação do usuário.						
	Produto Esperado:	Servidor valorizado e motivado exercendo suas funções com responsabilidade e com qualidade						

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Órgão:** 06 - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL

ORDINÁRIO

				621.615,00	818.052,12	1.106.847,68	1.239.669,40	3.786.184,20
			Total da Ação:	**621.615,00**	**818.052,12**	**1.106.847,68**	**1.239.669,40**	**3.786.184,20**
			Total do Programa:	**1.685.611,00**	**1.336.228,07**	**1.962.022,06**	**2.197.464,70**	**7.081.325,83**

Programa: 14 - COMUNICAÇÃO SOCIAL EDUCATIVA

Objetivo: OFERECER À POPULAÇÃO O ACESSO AOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO, ESPECIALMENTE RÁDIO E TEVÊ; DEMOCRATIZAR O ACESSO À INFORMAÇÃO.

Indicador

-ÍNDICES DE AUDIÊNCIA DA RÁDIO E DA TEVÊ EDUCATIVA.
-QUALIDADE DA PROGRAMAÇÃO DA RÁDIO E DA TEVÊ EDUCATIVA;
-SISTEMA DE TRANSMISSÃO DE RÁDIO E TEVÊ COM QUALIDADE.
-QUALIDADE NA RECEPÇÃO DOS SINAIS DE RÁDIO, TEVÊ.

Unidade de Medida GLOBAL

Situação Atual

OS SERVIÇOS DE RADIODIFUSÃO SÃO FEITOS PELA RÁDIO FM EDUCATIVA SUL BRASIL. A TEVÊ EDUCATIVA RETRANSMITE O SINAL DA TEVÊ EDUCATIVA DE CURITIBA, SEM QUALQUER TIPO DE PROGRAMAÇÃO LOCAL OU REGIONAL. OS SISTEMAS DE TRANSMISSÃO DE RÁDIOS E TEVÊS PRIVADOS FUNCIONAM ADEQUADAMENTE.

Situação Desejada

ADEQUAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DA RÁDIO EDUCATIVA COM A OFERTA DE PROGRAMAS DE CARÁTER EDUCATIVO E DE ORIENTAÇÃO À POPULAÇÃO; IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE DEBATES SOBRE QUESTÕES DE INTERESSE LOCAL E REGIONAL. PROMOVER, ATRAVÉS DE DEBATES, A DISCUSSÃO DE QUESTÕES DE INTERESSE LOCAL E REGIONAL.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento de comunicação social do Município de Toledo; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria de Comunicação para a realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria. Capacitação dos colaboradores da secretaria de comunicação social; cursos e palestras para os secretários sobre como comunicar-se; como falar em público, falar com a imprensa.						
	Produto Esperado:	Implantar políticas públicas de comunicação social que divulguem os interesses da população como um todo e que auxiliem na demonstração da transparência dos atos da administração municipal						

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Órgão:** 07 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

ORDINÁRIO

				191.262,50	138.821,18	137.823,11	154.025,88	621.932,67
			Total da Ação:	**191.262,50**	**138.821,18**	**137.823,11**	**154.025,88**	**621.932,67**

002	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE JORNALISMO	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Coordenar a elaboração de matérias oficiais e institucionais de divulgação do Município; organizar entrevistas coletivas com a participação do prefeito e secretários, conforme necessidade da administração municipal; coordenar e agendar entrevistas solicitadas pelos veículos de comunicação social e atendimento à imprensa em geral; coordenar a produção de materiais institucionais de interesse da administração; realização de cobertura fotográfica e jornalística dos eventos do Município; registro fotográfico e de imagens de eventos do município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Jornalismo para a realização de suas atribuições; implementação da agencia de notícias no portal da prefeitura de Toledo; implementação do banco de imagens da prefeitura; novo design do site da prefeitura; integração total de interação do site da prefeitura em redes sociais; divulgação da comunicação institucional da prefeitura em redes sociais; Jornal com resumo das principais notícias sobre o município para todos os servidores públicos.							
	Produto Esperado:	Divulgação dos atos da administração com qualidade e precisão para transparência das ações publicas e conhecimento da população da aplicação dos recursos públicos								
	Função:	24 - COMUNICAÇÕES		**Orgão:**	07 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO					
	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO					
		ORDINÁRIO		173.325,00	305.092,96	418.023,12	468.185,89	1.364.626,97		
			Total da Ação:	**173.325,00**	**305.092,96**	**418.023,12**	**468.185,89**	**1.364.626,97**		
			GLOBAL	0	0	0	0	0		
003	Atividade	SUPORTE DE EVENTOS E PROTOCOLO								
	Meta:	Planejamento e organização de eventos do Município, como inaugurações, reuniões com a comunidade reuniões com servidoras, festividades, cerimonias oficiais; elaborar e/ou coordenar a criação de artes gráficas de materiais utilizados da divulgação de atos oficiais da administração								
	Produto Esperado:	Organização de eventos com qualidade e planejamento.								
	Função:	24 - COMUNICAÇÕES		**Orgão:**	07 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO					
	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO					
		ORDINÁRIO		20.000,00	6.524,20	28.000,00	31.360,00	85.884,20		
			Total da Ação:	**20.000,00**	**6.524,20**	**28.000,00**	**31.360,00**	**85.884,20**		
			GLOBAL	0	0	0	0	0		
004	Atividade	MANUTENÇÃO DA RÁDIO E TV EDUCATIVA								
	Meta:	Divulgar conhecimentos científicos e tecnológicos, metodologias educacionais e elementos culturais e turísticos, além dos resultados das pesquisas e informações tecnológicas para a socialização do saber; Manter os serviços de radiodifusão de sons e imagens - Rádio FM Educativa Sul Brasil e Tevê Educativa.»								
	Produto Esperado:	Manter as atividades da Rádio e TV Educativa, divulgando os conhecimentos científicos e tecnológicos promovidos através de ações no Município e região.								
	Função:	24 - COMUNICAÇÕES		**Orgão:**	07 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO					
	Subfunção:	131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL		**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO					
		ORDINÁRIO		5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00		
			Total da Ação:	**5.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.500,00**		
		Fundação para o Desenv da Rádio e Telev Educ Cultural de Toledo-FUNTEC								
005	Atividade	MANUTENÇÃO DA RÁDIO E TV EDUCATIVA	GLOBAL	0	0	0	0	0		
	Meta:	Divulgar conhecimentos científicos e tecnológicos, metodologias educacionais e elementos culturais e turísticos; divulgar campanhas, programas, ações, eventos e informações de interesse público e social promover a cidadania, além de garantir na programação a participação dos estabelecimentos de ensino superior e das Secretarias de Educação e Cultura, propondo, dessa forma, uma programação educativo-cultural. Atender as atividades da FUNTEC com a contratação de recursos humanos e aquisição de equipamentos e material permanente.								
	Produto Esperado:	Manter as atividades da Rádio e TV Educativa, divulgando os conhecimentos científicos e tecnológicos promovidos através de ações no Município e região.								
	Função:	24 - COMUNICAÇÕES		**Orgão:**	01 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E					
	Subfunção:	131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL		**Unidade:**	0001 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E					
		ORDINÁRIO		0,00	45.900,00	73.606,11	78.703,54	198.209,65		
			Total da Ação:	**0,00**	**45.900,00**	**73.606,11**	**78.703,54**	**198.209,65**		
			Total do Programa:	**390.087,50**	**498.538,34**	**667.162,34**	**732.275,31**	**2.275.883,49**		

Programa: 15 - DIVULGAÇÃO DOS ATOS E FATOS PÚBLICOS

Objetivo: ATENDER A LEGISLAÇÃO NO QUE DETERMINA A PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS; DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS COM RECURSOS PÚBLICOS, VISANDO DAR À POPULAÇÃO MAIS TRANSPARÊNCIA QUANTO À APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
QUANTIDADE DE DOCUMENTOS LEGAIS PUBLICADOS (LEIS, DECRETOS, PORTARIAS, EXTRATOS, ETC.).	GLOBAL	PUBLICAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS EM VEÍCULOS IMPRESSOS LOCAIS, REGIONAIS E ESTADUAIS BEM COMO NA IMPRENSA OFICIAL CONFORME EXIGÊNCIA DA LEGISLAÇÃO. MATÉRIAS PRODUZIDAS PELA SECRETARIA SÃO PUBLICADAS EM VEÍCULOS LOCAIS, REGIONAIS E ESTADUAIS, CONFORME INTERESSE DOS VEÍCULOS.	MANUTENÇÃO DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS CONFORME DETERMINA A LEGISLAÇÃO. CONTINUIDADE DA DIVULGAÇÃO DAS MATÉRIAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO ENVIADAS AOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO; MELHOR APROVEITAMENTO DO SITE DA PREFEITURA NA INTERNET PARA TORNAR AS AÇÕES DO EXECUTIVO MAIS TRANSPARENTES.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E INSTITUCIONAIS	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Divulgação dos atos oficiais do Município, material de divulgação institucional e campanhas educativas e de orientação à população em todos os meios de comunicação (jornais, revistas, rádios, levas, painéis publicitários, entre outros) e no órgão oficial eletrônico do Município; divulgação nos meios de comunicação de casos emergenciais e de calamidade pública que por sua característica especial requerem agilidade e rapidez na divulgação.						
	Produto Esperado:	Cumprimento da legislação quanto à divulgação de atos oficiais do Município; efetiva contribuição para conhecimento das ações desenvolvidas pela administração e dar maior transparência às ações do Município.						

Função: 24 - COMUNICAÇÕES
Subfunção: 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL
Orgão: 07 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
Unidade: 0002 - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO

		ORDINÁRIO		1.512.270,00	1.053.560,00	1.064.000,00	1.170.400,00	4.800.220,00
			Total da Ação:	**1.512.270,00**	**1.053.560,00**	**1.064.000,00**	**1.170.400,00**	**4.800.220,00**
			Total do Programa:	**1.512.270,00**	**1.053.560,00**	**1.064.000,00**	**1.170.400,00**	**4.800.220,00**

Programa: 16 - UNIVERSALIZAÇÃO DA CULTURA

Objetivo: PROPORCIONAR À POPULAÇÃO ACESSO ÀS FONTES DE CULTURA.

Indicador

-QUANTIDADE DE ESPETÁCULOS CULTURAIS OFERECIDOS:
-NÚMERO DE PESSOAS ATINGIDAS:
-TIPOS DE ESPETÁCULOS OFERECIDOS:
-UTILIZAÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL E DOS OUTROS ESPAÇOS CULTURAIS.

Unidade de Medida

UNIDADE

Situação Atual

DIVERSAS ATIVIDADES CULTURAIS SÃO REALIZADAS PELA MUNICIPALIDADE COM PREÇOS MÓDICOS E ATÉ COM TROCA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, VISANDO FACILITAR O ACESSO A TODA POPULAÇÃO. SÃO LEVADAS ATIVIDADES CULTURAIS AS COMUNIDADES DOS BAIRROS DA PERIFERIA E DOS DISTRITOS.

Situação Desejada

AUMENTAR A QUANTIDADE DE ATIVIDADES CULTURAIS OFERECIDAS À POPULAÇÃO, OTIMIZAR A UTILIZAÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL E DOS ESPAÇOS CULTURAIS. AMPLIAR A COBERTURA DA POPULAÇÃO ATINGIDA PELAS ATIVIDADES CULTURAIS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	DIFUSÃO CULTURAL	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar atividades artístico-culturais ligadas às artes cênicas, plásticas, música, literatura, patrimônio histórico, folclores, artesanato, arte popular, arte de rua, dança, apoiar entidades privadas na realização de atividades artístico-culturais; oportunizar transporte para grupos e artistas locais quando da participação em eventos culturais do município; propiciar, aos artistas locais, a realização de apresentações artísticas nos espaços culturais administrados pela Secretaria da Cultura, que venham a subsidiar seus deslocamentos para outros municípios; incentivar a formação de grupos artístico-culturais no Município; apoiar a impressão de livros, revistas e jornais de cunho cultural e informativo; manter o atendimento gratuito na Casa da Cultura possibilitando o acesso dos estudantes e trabalhadores aos cursos e oficinas, entre eles: estrutura e harmonia musical, técnica instrumental - violão - teclado, técnica vocal, teatro, desenho, pintura em tela, dança; criar um projeto específico e permanente para fomentar a prática do teatro, expressão corporal, vocalização, musicalização e afins, com parcerias; promover a inclusão de adolescentes e jovens com necessidades especiais nos diversos cursos existentes na Casa da Cultura; fortalecer e apoiar o desenvolvimento da arte circense, apoiar a realização de cursos e oficinas para formação e aperfeiçoamento de produtores, artistas e grupos do Município; implantar cursos de teatro, circo, dança, música e artes visuais nas comunidades de bairros e ou distritos, através dos Projetos Jovem Artista e Jovem Talento; implantar um Centro de Criatividades; criar o Jornal da Cultura, informativo mensal; criar o Projeto Domingo no Parque, implantar Projeto Domingo na Praça para as famílias; realizar e coordenar anualmente o Encontro dos Pioneiros; promover mostras e exposições de artes visuais; realizar salão de artes de Toledo, de forma bienal e permanente, com a implantação do Museu de Artista de Toledo; realizar exposições itinerantes; manter o Projeto Nossa Terra, Nossa História; incentivar e apoiar a Cultura Tradicionalista; criar e equipar estruturas para produção e difusão do movimento Hip Hop; fortalecer grupos de teatro e motivar a criação de novos grupos nos bairros e distritos; promover anualmente o Dia da Solidariedade; promover espetáculos culturais sem cobrança de ingressos para ampliar o acesso da população; realizar festivais nacionais de teatro, dança e música; realizar Mostra de Teatro Interescolas; dar continuidade e incremento aos festivais (FESTIN, Festival Gospel, Festivais de Teatro, etc.), aos encontros de corais, às mostras e exposições culturais, sejam municipais, estaduais, nacionais e ou internacionais; apoiar a realização do Carnaval Popular; implantar e coordenar o Projeto Cultura e Arte para todos; dar continuidade do projeto Virada Cultural; criar e coordenar a Orquestra Municipal e Orquestra de Vida; criar e coordenar uma Banda Municipal através da criação da Escola de Música para Jovens; contratar e realizar shows com artistas renomados em ocasiões e datas especiais; realizar o tombamento de bens para o patrimônio histórico; manter o Conservatório Municipal de Música; realizar cursos, abertos à população, de instrumentos musicais; democratizar o acesso e descentralizar as atividades do Teatro Municipal e da Casa da Cultura, incentivar a visitação ao Museu Histórico Willy Barth através da disponibilização de transporte para as escolas; manutenção do Projeto Cinema na Praça e nas Escolas; apoiar a implantação de projetos culturais através do ISSQN e IPTU, conforme Lei Municipal; adquirir veículo tipo Van ou Micro-ônibus para a Sec. da Cultura.						
	Produto Esperado:	Ampliação do acesso da população às atividades culturais; melhoria da qualidade de vida da população; incentivo ao surgimento de novos talentos individuais e em grupos; aculturação da população de Toledo.						

Função:	13 - CULTURA			**Orgão:**	08 - SECRETARIA DA CULTURA				
Subfunção:	392 - DIFUSÃO CULTURAL			**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA				
	ORDINÁRIO			200.000,00	156.707,16	212.788,00	238.322,56	807.817,72	
002	Projeto	CONST. AMPL. REFOR MELH EQUIP. DE ESPAÇOS CULTURAIS	**Total da Ação:**	**200.000,00**	**156.707,16**	**212.788,00**	**238.322,56**	**807.817,72**	
	Meta:	Construção de sede própria para o Museu Histórico Willy Barth e para o Conservatório Municipal de Música - 2.100,00m2; adequação das edificações tombadas como patrimônio histórico: construir coreto em próprio público; proceder as reformas e adaptações nos espaços culturais existentes (Casa da Cultura, Teatro Municipal, Museu Histórico Willy Barth); concluir os urdimentos cênicos do Teatro Municipal; criação de Centro Cultural na região do São Francisco para atender também os bairros adjacentes; aquisição de equipamentos para iluminação do Teatro Municipal e instalação externa de painel digital de divulgação de eventos; construção do memorial dos Prefeitos, de monumentos e estátuas em praças culturais; implantação das praças do PEC em parceria com o Ministério da Cultura.	725	617,39	725	725		
	Produto Esperado:	Eventos e atividades artísticas realizadas em locais próprios e equipados; melhores condições para realização de atividades culturais.							
Função:	13 - CULTURA			**Orgão:**	08 - SECRETARIA DA CULTURA				
Subfunção:	392 - DIFUSÃO CULTURAL			**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA				
	ORDINÁRIO			945.000,00	21.945,37	206.000,00	230.720,00	1.403.665,37	
	VINCULADO			0,00	200.000,00	3.216.800,00	0,00	3.416.800,00	
			Total da Ação:	**945.000,00**	**221.945,37**	**3.422.800,00**	**230.720,00**	**4.820.465,37**	
003	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS	GLOBAL	0	0	0	0		
	Meta:	Realizar a conservação e a manutenção dos espaços culturais; proporcionar condições para aumento efetivo de eventos culturais e de pessoas que praticam a atividade.							
	Produto Esperado:	Preservação do patrimônio cultural; incremento na quantidade de eventos culturais realizados.							
Função:	13 - CULTURA			**Orgão:**	08 - SECRETARIA DA CULTURA				
Subfunção:	392 - DIFUSÃO CULTURAL			**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA				
	ORDINÁRIO			25.000,00	36.860,93	41.007,17	45.928,03	148.796,13	
004	Atividade	ATIVIDADES CULTURAIS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES	**Total da Ação:**	**25.000,00**	**36.860,93**	**41.007,17**	**45.928,03**	**148.796,13**	
	Meta:	Realizar atividades artístico-culturais ligadas às artes cênicas, plásticas, música, literatura, patrimônio histórico, folclore, artesanato, arte popular, arte de rua, dança, etc., voltadas ao atendimento de crianças e adolescentes; dotar de estrutura física (materiais, equipamentos, móveis, utensílios, etc.) e de recursos humanos os programas culturais voltados à criança e ao adolescente. Manter parceria com o espaço cultural da entidade Casa de Maria.	GLOBAL	0	0	0	0		
	Produto Esperado:	Proporcionar condições de acesso a crianças e adolescentes ao universo da cultura, visando melhoria da qualidade de vida.							
Função:	13 - CULTURA			**Orgão:**	08 - SECRETARIA DA CULTURA				
Subfunção:	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA				
	ORDINÁRIO			0,00	221.725,87	177.582,20	198.892,06	598.200,13	
			Total da Ação:	**0,00**	**221.725,87**	**177.582,20**	**198.892,06**	**598.200,13**	
			Total do Programa:	**1.170.000,00**	**637.239,33**	**3.654.177,37**	**713.882,65**	**6.376.279,35**	

Programa: 17 - ACESSO INTEGRAL AO ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivo: PROPORCIONAR ÀS CRIANÇAS ACESSO INTEGRAL AO ENSINO FUNDAMENTAL

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- QUANTIDADE DE ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL ENSINO. - QUANTIDADE DE ESCOLAS OFERTADAS À POPULAÇÃO. - QUANTIDADE E QUALIDADE DE MATERIAL OFERTADO AOS ALUNOS. - CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO OFERECIDOS AOS PROFESSORES E SERVIDORES DA ESCOLA. - QUANTIDADE E QUALIDADE DOS EQUIPAMENTOS OFERTADOS.	GLOBAL	HÁ ATUALMENTE NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO 35 ESCOLAS LOCALIZADAS NA CIDADE E NO INTERIOR DO MUNICÍPIO, COM 8.626 ALUNOS MATRICULADOS DE 1º A 5º ANO E 4ª SÉRIES, E 664 PROFESSORES ATUANDO (DIRETORES, COORDENADORES).	AUMENTO DO NÚMERO DE ESCOLAS COM ATENDIMENTO DE 1º A 5º ANO E 4ª SÉRIE, MAIOR OFERTA COM MELHOR QUALIDADE DOS EQUIPAMENTOS, E 4ª SÉRIE MAIOR OFERTA COM MELHOR QUALIDADE DOS EQUIPAMENTOS. AUMENTO DO NÚMERO DE ALUNOS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUND - FUNDEB	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Oferecer às crianças em idade escolar o acesso e permanência ao ensino fundamental e de educação infantil; Manter e implementar programas educacionais como hora atividade, psicopedagogia, incentivo à leitura, cidadão ambiental, Conhecendo Toledo, PROERD - Programa Educativo de Prevenção às Drogas e à Violência e PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Saúde Preventiva da Criança, Manter e implementar eventos como: Projeto arte, luz, ponto e ação E.I.A. em rede Mês do EJA e desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, mostra pedagógica do E.I.A. em rede Mês do EJA e PROERD, Fórum da Educação, Conferência de Educação, Festival de Dança, Festival de Ginástica, Simpósio Municipal de Experiências em Educação, Escola de Pais, Encontro de Gestores, Encontro de Professores, Oficinas pedagógicas culturais e Esporte Aluno, Escola Municipal Princesa Isabel e demais eventos pertinentes ao município; Implantar parceria com as Secretarias da Saúde, Esportes e Lazer, Assistência Social e outras; Implantar Escolas de tempo integral para todos as séries nos bairros do Jardim Panorama Santa Clara IV; Adquirir equipamentos de informática para escolas municipais; Viabilizar e disponibilizar o uso dos espaços físicos das escolas para o atendimento a programas sociais ou necessidades da comunidade em horário noturno e fins de semana; Criar Escola de Circo para atendimento de programas de contra turno escolar no Jardim Coopagro; Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; Contratação de profissionais de educação física; Contratação de intérpretes na linguagem LIBRAS; Manutenção do profissional Assistente Social; Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas das escolas municipais, dando continuidade ao Projeto de incentivo à Leitura; Manutenção de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE); Manter professores de apoio na Educação Inclusiva; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais; Implantar programa Leitura para Todos nas bibliotecas das escolas; aberta a comunidade; Equipar as escolas com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; tendo já sido definidas as seguintes escolas: Escola Municipal Miguel Deweis, São Luiz, Antonio Scain, Orlando Luiz Basei, Osvaldo Cruz, Henrique Brod, São Dimas, Arsênio Heiss, Duque de Caxias, Ari Arcássio Gossler, São Pedro, Jardim Concórdia, Carlos Friedrich, São Dimas, Walter Fontana e Nossa Senhora das Graças; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Promover feira de livros a cada dois anos em parceria com editoras, livrarias e escritores; Implementação do programa Kit Escolar com aquisição e a distribuição de material básico como: mochila, caderno, caneta, lápis, borracha, régua e outros para alunos matriculados no ensino fundamental; Garantir auxílio a professores de difícil acesso para deslocamento de escolas do interior do Município; Produzir materiais didático pedagógicos destinados a professores e alunos de 1º a 5º ano; Contratação de profissionais de apoio para o Continuum de Alfabetização Utilizar recursos do Fundeb

Produto Esperado: Aperfeiçoamento do processo pedagógico do ensino fundamental; aumento do número de alunos matriculados de 1º a 5º anos e Educação Infantil Pré I e II; Promoção da inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino; Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais; Inserção da comunidade no ambiente escolar; Autonomia financeira das escolas pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento do gerenciamento de recursos financeiros; Ampliação do aprendizado dos alunos com a realização de atividades no contra-turno escolar e prevenção contra o uso de drogas; Diminuição de índice de repetência nas escolas municipais; Diminuição do número de alunos com dificuldades de aprendizado e comportamento de risco.

Função: 12 - EDUCAÇÃO | **Orgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL | **Unidade:** 0005 - FUNDO DE MANUT E DESENVOLV EDUC BASICA E VALORIZ P

		VINCULADO		16.521.500,00	14.914.696,61	17.310.881,52	18.437.819,91	67.184.898,04
			Total da Ação:	**16.521.500,00**	**14.914.696,61**	**17.310.881,52**	**18.437.819,91**	**67.184.898,04**
002	Projeto	EDIFICAÇÕES P/ ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB -	Mª	645	645	645	640,50	

Meta: Construir e ampliar edificações que abrigam as escolas municipais, estando já definidas: construção de 02 salas para laboratório e informática na Escola Ari Arcássio Gossler de 500 m2; Construção de 3 salas de aula na escola Carlos João Treis de 180 m2; Construir 01 nova unidades escolar no Jardim Panorama de 1.700m2; Construção de 01 unidade escolar no Jardim Gisela/Pasquelli de 1.050 m2; Ampliação e reforma como cercas, salas de aulas, salas administrativas, refeitórios, construção de rampas, instalação de corrimão, cobertura, piso, instalações elétricas nas seguintes escolas: Amélio Dal Bosco, Arsênio Heiss, São Dimas, Princesa Isabel, Osvaldo Cruz, Washington Luiz, Ari Arcássio Gossler, Tancredo Neves, Anita Garibaldi, São Pedro, Carlos João Treis, Carlos Friedrich, Norma Demeneck Balcito e São Francisco de Assis totalizando 11.700M²; Construir, ampliar, fazer fechamento das quadras esportivas e construção de palcos das escolas: Arsenio Heiss, Osvaldo Cruz de Vila Nova, Jardim Concórdia, Epon Werner Bercht, Antonio Scain, Shirley Maria Lorandi Saurin, Amélio Dal Bosco, São Pedro, totalizando 8.520 m2; Pintar as escolas: Carlos Friedrich, Shirley Maria Lorandi Saurin, Olivo Beal, São Francisco de Assis, Henrique Brod, José Pedro Blum-Caic, André Zenere, Arsenio Heiss, Nossa Senhora das Graças, Orlando Luiz Basei, Walter Fontana, Ari Arcássio Gossler, Amélio Dal Bosco, São Dimas com um total de 150.000 m2.; Implementação da Escola em Tempo Integral na escola Ivo Welter no Jardim Santa Clara IV; Construção de passarela coberta nas seguintes escolas: Escola Municipal Arsênio Heiss; Iluminação da quadra de esportes das Escolas Tancredo Neves e Arsênio Heiss. Utilizar recursos do FUNDEB para execução de cerca de 50% das metragens mencionadas.

Produto Esperado: Escolas municipais em condições físicas para implementação do ensino fundamental e para a realização de práticas desportivas e culturais. Melhoria da qualidade do ensino, aumento da quantidade de alunos matriculados de Pré I e II, 1º a 5º ano e na educação especial. Facilitação do acesso dos portadores de deficiência às escolas municipais. Maior valorização dos alunos portadores das necessidades especiais; Valorização do educador no auxílio à alunos especiais;

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Orgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Unidade:** 0005 - FUNDO DE MANUT E DESENVOLV EDUC BÁSICA E VALORIZ P

		VINCULADO			1.210.000,00	270.153,40	110.100,00	117.267,51	1.707.520,91
			Total da Ação:		**1.210.000,00**	**270.153,40**	**110.100,00**	**117.267,51**	**1.707.520,91**
003	Atividade	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	GLOBAL		0	0	0	0	

Meta: Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados nas Escolas municipais, Centros Municipais de Educação Infantil e entidades educacionais com inclusão de produtos da região na alimentação escolar. Proporcionar melhores condições de alimentação. Diminuição dos índices de desnutrição da criança de 0 a 3 anos.

Produto Esperado: Crianças nutridas e em boas condições de saúde.

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Orgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

		ORDINÁRIO			565.800,00	670.000,00	660.000,00	739.200,00	2.635.000,00
		VINCULADO			667.420,00	740.820,00	745.000,00	819.500,00	2.972.440,00
			Total da Ação:		**1.233.220,00**	**1.410.820,00**	**1.405.000,00**	**1.558.700,00**	**5.607.440,00**
004	Atividade	TRANSPORTE ESCOLAR	GLOBAL		0	0	0	0	

Meta: Proporcionar, aos alunos da rede municipal e da rede estadual de ensino, condições para a locomoção até as escolas; Adquirir veículo para realização do transporte escolar. Enviar ações junto ao Governo do Estado para que o mesmo assuma as despesas do transporte escolar dos alunos da rede estadual, conforme o que determina a Lei; Melhorar a qualidade de vida dos alunos.

Produto Esperado: Diminuição do número de faltas nas aulas; diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; proporcionar aos alunos residentes na zona rural do município igualdade de oportunidade de aprendizado; diminuição do êxodo rural pelo aumento do conhecimento que proporciona melhores condições de gerenciamento da propriedade agrícola.

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Orgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

		ORDINÁRIO			210.500,00	108.000,00	50.000,00	56.000,00	424.500,00
		VINCULADO			960.200,00	1.010.837,09	1.472.907,00	1.589.949,70	5.033.893,79
			Total da Ação:		**1.170.700,00**	**1.118.837,09**	**1.522.907,00**	**1.645.949,70**	**5.458.393,79**
005	Projeto	AMPL, REFOR, MELH E EQUIP DA COZINHA SOCIAL	M²		100				

Meta: Realizar ampliações, reformas e melhorias na estrutura física da cozinha social, bem como adquirir equipamentos e materiais permanentes; Implantação da Panificadora Comunitária e da Usina de Suco de Soja na cozinha social, com objetivo de fornecer alimentos como pães, bolos, bolachas, leite de soja, etc., para a merenda escolar.

Produto Esperado: Estrutura física adequada para o preparo da merenda escolar.

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Orgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

		ORDINÁRIO			500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
			Total da Ação:		**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**500,00**
006	Atividade	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUND - TRANSF CONST	GLOBAL		0	0	0	0	

Meta: Oferecer às crianças em idade escolar o acesso e permanência no ensino fundamental e de educação infantil; Manter e implementar programas educacionais como hora atividade, psicopedagogia, incentivo à leitura, cidadão ambiental, Fórum permanente de Educação e Família, Conhecendo Toledo, PROERD - Programa Educativo de Prevenção às Drogas e à Violência e PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Saúde Preventiva da Criança, Manter e implementar eventos como: Projeto arte: luz, ponto e ação, Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, mostra pedagógica do EJA, formaturas do EJA e PROERD, Fórum da Educação, Conferência de Educação, Festival de jogos, dança e ginástica, Simpósio Municipal de Experiências em Educação, Escola de Pais e Maratona do Conhecimento; Ofertar no contra-turno oficinas pedagógicas culturais e esportivas nas escolas dos bairros São Francisco, Santa Clara IV, Vila Operária, Jardim Coopagro, Jardim Porto Alegre, Escola Municipal Princesa Isabel e escolas do interior do Município, em parceria com as Secretarias da Saúde, Esportes e Lazer; Assistência Social e outras; Implantar Escolas de tempo integral para todos as séries nos bairros do Jardim Panchin e Santa Clara IV; Adquirir equipamentos de informática para escolas municipais e viabilizar o acesso de informática com extensão de uso dos equipamentos às famílias; para realização de cursos; Manter e implementar a descentralização financeira das escolas municipais; Viabilizar e disponibilizar o uso dos espaços físicos das escolas para o atendimento a programas sociais ou necessidades da comunidade em horário noturno e fins de semana; Criar Escola de Circo para atendimento de programas de contra turno escolar no Jardim Coopagro. Manutenção e fortalecimento das ações no atendimento às crianças e adolescentes através do Circo da Alegria. Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem - Contratação de professores de educação física; Contratação de intérpretes na linguagem LIBRAS; Manutenção do profissional Assistente Social, Manutenção de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE); Contratação de profissionais para manter nas bibliotecas das escolas municipais; dando continuidade ao Projeto Biblioteca Itinerante; Manter professores de apoio na Educação Inclusiva; Dotar de estrutura física administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais. Implantar programa Leitura para Todos nas

bibliotecas das escolas, aberta a comunidade. Realizar transferências à entidades que trabalham com crianças e adolescentes com fins educacionais. Realizar transferências às APMs e aos Conselhos Escolares, de recursos recebidos dos Governos Federal e Estadual. Equipar as escolas com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as seguintes escolas: Escola Municipal Miguel Dewes, São Luiz, Antonio Scain, Orlando Luiz Basei, Osvaldo Cruz, Henrique Brod, São Dimas, Arsênio Heiss, Duque de Caxias, Tomé de Souza, Santo Antonio, Ari Arcásso Gossler, Alberto Santos Dumont, São Pedro, Jardim Concórdia, Carlos Friedrich, São Dimas, Walter Fontana e Nossa Senhora das Graças. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Promover feira de livros a cada dois anos em parceria com editoras. Livrarias e escritores. Implementação do programa Kit Escolar com aquisição e a distribuição de material básico como: mochila, caderno, caneta, lápis, borracha, régua e outros para alunos matriculados no ensino fundamental. Garantir auxílio a professores de difícil acesso para deslocamento de escola do interior do Município. Produzir materiais didático pedagógicos destinados a professores e alunos de 1ª a 5º ano. Pontos públicos de acesso a Internet nas escolas do interior. Utilizar recursos relativos às transferências constitucionais (25%).

Produto Esperado: Aperfeiçoamento do processo pedagógico do ensino fundamental, aumento do número de alunos matriculados de 1º a 5º anos e Educação Infantil Pré I e II. Promoção da inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino; Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais. Inserção da comunidade no ambiente escolar. Autonomia financeira das escolas pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento do gerenciamento de recursos financeiros. Ampliação do aprendizado dos alunos com a realização de atividades no contra-turno escolar e prevenção contra o uso de drogas. Diminuição de índice de repetência nas escolas municipais. Diminuição do número de alunos com dificuldades de aprendizado e comportamento de risco.

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Órgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL				Unidade:	0002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR			
ORDINÁRIO				1.300.000,00	2.039.359,70	1.401.246,68	1.583.398,75	6.324.005,13
VINCULADO				8.020.020,00	10.560.795,34	11.423.756,58	11.324.446,17	41.329.018,09
			Total da Ação:	**9.320.020,00**	**12.600.155,04**	**12.825.003,26**	**12.907.844,92**	**47.653.023,22**
007	Projeto	EDIFICAÇÕES P/ ENSINO FUNDAMENTAL - TRANSF CONST	M²	645	645	645	645	640,5

Meta: Construir e ampliar edificações que abrigam as escolas municipais, estando já definidas a construção de 02 salas para laboratório e informática na Escola Ari Arcásso Gossler de 500 m2, construção de 3 salas de aula na escola Carlos João Treis de 180 m2, construir 01 nova unidades escolar no Jardim Panorama de 1.700m2, construção de 01 unidade escolar no Jardim Gisela/Pasquali de 1.050 m2. Ampliação e reforma como cercas, salas de aulas, salas administrativas, refeitórios, construção de rampas, instalação de corrimão, cobertura, piso, instalações elétricas, nas seguintes escolas: Arnélio Dal Bosco, Arsênio Heiss, São Dimas, Princesa Isabel, Tomé de Souza, Ivo Wetter, CAIC, Osvaldo Cruz, Washington Luiz, Ari Arcásio Gossler, Tancredo Neves, Anita Garibaldi, São Pedro, Carlos João Treis, Carlos Friedrich, Norma Demeneck Belotto, São Francisco de Assis e Dr. Borges de Medeiros, totalizando 13.700M².

Construir, ampliar, reformar, fazer fechamento das quadras esportivas e construção de palcos das escolas: Arsenio Heiss, Osvaldo Cruz de Vila Nova, Jardim Concórdia, Egon Wemer Bercht, Shirley Maria Lorandi Saurin, Amélio Dal Bosco, Alberto Santos Dumont, São Pedro, totalizando 9.520 m2; Pintar as escolas: Carlos Friedrich, Shirley Maria Lorandi Saurin, Olivo Beal, São Francisco de Assis, Henrique Brod, José Pedro Brum-Caic, André Zenere, Washington Luiz, Alberto Santos Dumont, Arsenio Heiss, Nossa Senhora das Graças, Orlando Luiz Basei, Walter Fontana, Ari Arcassio Gossler, Amélio Dal Bosco, São Dimas e Tancredo Neves com um total de 137.600 m2. Iluminação da quadra de esportes das Escolas Tancredo Neves e Arsênio Heiss; Implantar circo na Escola do Jd. Coopagro - Utilizar recursos relativos às transferências constitucionais (25%) para execução de 50% das obras mencionadas.

Produto Esperado: Escolas municipais em condições físicas para implementação do ensino fundamental e para a realização de práticas desportivas, melhoria da qualidade do ensino, aumento da quantidade de alunos matriculados de Pré I e II, 1ª a 5ª ano e na educação especial, facilitando o acesso dos portadores de deficiência às escolas municipais, maior valorização dos alunos portadores das necessidades especiais, valorização do educador no auxílio à alunos especiais.

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Órgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL				Unidade:	0002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR			
ORDINÁRIO				0,00	757.831,11	284.950,42	5.600,00	1.048.381,53
VINCULADO				1.400.000,00	3.173.593,06	2.001.307,09	1.616.268,40	8.191.168,55
			Total da Ação:	**1.400.000,00**	**3.931.424,17**	**2.286.257,51**	**1.621.868,40**	**9.239.550,08**

008	Atividade	MANUT E CONSERV EDIFICAÇÕES ENSINO FUNDAMENTAL	GLOBAL	0	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar a conservação e a manutenção dos pátios, jardins e edificações que abriguem escolas municipais, construir quadras esportivas e demais anexos edificados junto as escolas municipais, construir, conservar quadras esportivas e demais anexos edificados junto as escolas municipais e que tenham fins educacionais; construção de cisternas nas Escolas Municipais de São Luiz e Orlando Luiz Basel; utilizar recursos de transferências constitucionais (25%).							
	Produto Esperado:	Patrimônio público preservado e achado em condições de uso para a realização do ensino fundamental; oferta de melhores condições de ensino aos educadores e aos alunos.							
	Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO				
	Subfunção:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR				
		ORDINÁRIO		0,00	206.305,52	511.568,19	0,00	717.873,71	
		VINCULADO		143.000,00	218.600,00	222.000,00	239.324,00	822.924,00	
			Total da Ação:	**143.000,00**	**424.905,52**	**733.568,19**	**239.324,00**	**1.540.797,71**	
009	Atividade	TRANSPORTE ESCOLAR - FUNDEB	GLOBAL	0	0	0	0		
	Meta:	Proporcionar aos alunos da rede municipal de ensino, condições para a locomoção até as escolas; ervidar ações junto ao Governo do Estado para que o mesmo assuma as despesas do transporte escolar dos alunos da rede estadual, conforme o que determina a Lei; melhorar a qualidade de vida dos alunos.							
	Produto Esperado:	Diminuição do número de faltas nas aulas; diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; proporcionar aos alunos residentes na zona rural do município igualdade de oportunidade de aprendizado; diminuição do êxodo rural pelo aumento do conhecimento que proporciona melhores condições de gerenciamento da propriedade agrícola.							
	Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO				
	Subfunção:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		**Unidade:**	0005 - FUNDO DE MANUT E DESENVOLV EDUC BÁSICA E VALORIZ P				
		VINCULADO		1.226.300,00	1.020.070,00	670.093,00	713.716,05	3.630.179,05	
			Total da Ação:	**1.226.300,00**	**1.020.070,00**	**670.093,00**	**713.716,05**	**3.630.179,05**	
			Total do Programa:	**32.228.240,00**	**35.680.761,83**	**38.863.810,48**	**37.242.490,49**	**142.922.302,80**	

Programa: **18 - ENSINO MÉDIO E SUPERIOR COMPARTILHADO**

Objetivo: APOIAR AS AÇÕES DE FORTALECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE CURSOS E EDIFICAÇÕES DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR.

Indicador

- QUANTIDADE DE AÇÕES EM BENEFÍCIO DO ENSINO MÉDIO E BENEFÍCIOS GERADOS PELAS AÇÕES EM FAVOR DO ENSINO MEDIO E SUPERIOR.

Unidade de Medida GLOBAL

Situação Atual

EMBORA A COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO SEJA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MUITAS AÇÕES SÃO FEITAS EM FAVOR DO ENSINO SUPERIOR, SENDO: CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO NA UNIVERSIDADE ESTADUAL PARA ABRIGAR NOVOS CURSOS, CONSTRUÇÃO DO CAMPUS DA PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA, OFERECIMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR AOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO, USO DA ESTRUTURA FÍSICA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS COM AS ESCOLAS ESTADUAIS.

Situação Desejada

AUTONOMIA FINANCEIRA DOS COLÉGIOS ESTADUAIS E UNIVERSIDADES PARA QUE NÃO NECESSITEM DO AUXÍLIO DO MUNICÍPIO E ASSIM ESTES RECURSOS POSSAM SER CANALIZADOS ÀS ATRIBUIÇÕES EDUCACIONAIS EXCLUSIVAMENTE DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA ENSINO SUPERIOR	M²	0	0	0	50	
	Meta:	Apoiar as ações de implantação e implementação do ensino superior para construção de edificações e realização de outras obras de infraestrutura em parceria com a iniciativa privada, apoiar a UNIOESTE - Campus de Toledo, com a execução de obras de drenagem; Apoiar a instalação da UTFPR - Universidade Federal Tecnológica do Paraná. Doação de uma área de pelo menos 50.000m² para Campus II da Unioeste de Toledo, bem como recursos para infraestrutura.						
	Produto Esperado:	Maior número de pessoas que cursam o ensino superior; maior qualificação profissional; ampliação do acesso ao mercado de trabalho; ingresso dos jovens e adolescentes ao mercado de trabalho; qualificação profissional dos jovens e adolescentes; - aumento da oferta de vagas para o primeiro emprego; estímulo à abertura de novas empresas em razão existência de mão-de-obra qualificada.						
	Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO				
	Subfunção:	364 - ENSINO SUPERIOR	**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO				
		ORDINÁRIO		100.000,00	200,00	100,00	100,00	100.400,00
			Total da Ação:	**100.000,00**	**200,00**	**100,00**	**100,00**	**100.400,00**
002	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA ENSINO MÉDIO	M²	25	0	0	0	
	Meta:	Realizar investimentos na estrutura física dos colégios estaduais que atendem alunos da rede municipal de ensino, tendo sido já definido o Colégio Estadual Dario Veloso. Apoiar instituições privadas de ensino na realização de investimentos em sua estrutura física; Apoiar ações de implantação e implementação do ensino médio. Construção de Anfiteatro para o Colégio Premen e comunidade. Construção de uma sala de química para a Estadual de Vila Ipiranga, construção em parceria com o estado de educandário de ensino fundamental médio e pós-médio nas proximidades do Loteamento Fachini.						
	Produto Esperado:	Atendimento a alunos da rede municipal de ensino através de investimentos em Colégios Estaduais; Desenvolvimento do ensino médio.						

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Orgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção:	362 - ENSINO MÉDIO		**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO					
	ORDINÁRIO		20.000,00	200,00	100,00	100,00	20.400,00		
	VINCULADO		0,00	388.190,46	0,00	0,00	388.190,46		
		Total da Ação:	**20.000,00**	**388.390,46**	**100,00**	**100,00**	**408.590,46**		
003	Atividade	ACESSO AO ENSINO SUPERIOR		GLOBAL					
	Meta:	Proporcionar aos jovens que concluíram o ensino médio, especialmente os pertencentes à famílias de baixa renda, maior condição para o ingresso ao ensino universitário, através da manutenção de curso superintensivo de preparação para o vestibular, bem como ações tutoras autorizadas por meio de lei especifica. Manter o programa no Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer e ampliar para o bairro do Jardim Coopagro.	0	0					
	Produto Esperado: Estudantes qualificados para prestar vestibular em diversas areas.								
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO					
Subfunção:	362 - ENSINO MÉDIO		**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO					
	ORDINÁRIO		40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00		
		Total da Ação:	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**		
004	Atividade	ACESSO AO ENSINO SUPERIOR		GLOBAL					
	Meta:	Proporcionar aos jovens que concluíram o ensino médio, especialmente os pertencentes à famílias de baixa renda, maior condição para o ingresso ao ensino universitário, através da manutenção de curso superintensivo de preparação para o vestibular, e do Programa Bolsa Universitária, bem como ações futuras autorizadas por meio de lei especifica. Manter o programa no Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer e ampliar para o bairro do Jardim Coopagro.							
	Produto Esperado: Estudantes qualificados para prestar vestibular em diversas areas.								
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Orgão:**	16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção:	364 - ENSINO SUPERIOR		**Unidade:**	0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Total da Ação:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
005	Atividade	TRANSP ESC P/ ESTUD INST NÍVEL SUPERIOR E PARTICUL		GLOBAL					
	Meta:	Realizar o transporte de estudantes às instituições de nível superior e instituições de ensino privadas, conforme Lei Municipal "R" nº 14/2010.	0	0	0	0	0		
	Produto Esperado: Apoio aos estudantes de Município de Toledo, na inclusão ao ensino superior e a outros níveis de ensino.								
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO					
Subfunção:	364 - ENSINO SUPERIOR		**Unidade:**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO					
	ORDINÁRIO		200.000,00	200.000,00	200.000,00	208.857,05	808.857,05		
		Total da Ação:	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**208.857,05**	**808.857,05**		
006	Atividade	ACESSO AO ENSINO SUPERIOR							
	Meta:	Apoiar estudantes universitários de instituições privadas na formação de nível superior, conforme critérios estabelecidos pelo Programa Bolsa Universitária.	0		0	0	0		
	Produto Esperado: Ampliação da inclusão social através do aumento do número de estudantes provenientes de famílias de baixa renda, em instituições privadas de ensino superior.								
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Orgão:**	02 - GABINETE DO PREFEITO					
Subfunção:	364 - ENSINO SUPERIOR		**Unidade:**	0001 - GABINETE DO PREFEITO					
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ORDINÁRIO								
		Total da Ação:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
		Total do Programa:	**360.000,00**	**588.590,46**	**200.200,00**	**209.057,05**	**1.357.847,51**		

Programa: 19 - EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS), ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS EM ASCENSÃO

Objetivo: OFERTAR ÀS CRIANÇAS DO MUNICÍPIO O ACESSO À EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHES), EDUCAÇÃO ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- QUANTIDADE DE ESCOLAS QUE OFERECEM EDUCAÇÃO ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS. - QUANTIDADE DE CRECHES IMPLANTADAS. - QUANTIDADE DE ALUNOS MATRICULADOS NESTES TIPOS DE ENSINO.	GLOBAL	HÁ NO MUNICÍPIO, ATUALMENTE, 18 CMEIS LOCALIZADAS NA CIDADE E NO INTERIOR DO MUNICÍPIO QUE ATENDEM A 2.000 CRIANÇAS DE 0 A 3 ANOS. AINDA HÁ 2.231 ALUNOS MATRICULADOS NA EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ I E II. ESPALHADOS PELAS 35 ESCOLAS MUNICIPAIS, 226 ALUNOS MATRICULADOS NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS E 116 ALUNOS NA EDUCAÇÃO ESPECIAL. DAS 35 ESCOLAS MUNICIPAIS, 11 TRABALHAM COM EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS E 11 ESCOLAS TRABALHAM COM EDUCAÇÃO ESPECIAL.	AUMENTO NA QUANTIDADE DE ESCOLAS E PROFISSIONAIS QUE ATUAM EDUCAÇÃO ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS; AUMENTO NO NÚMERO DE ALUNOS USUÁRIOS DAS CRECHES E ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS; MAIOR APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NESTES SETORES.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	MANUT CONSERV EDIFICAÇÕES EDUCAÇÃO INFANTIL	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar a conservação e a manutenção das edificações que abrigam salas de educação infantil pré I e II e Cmeis; oferecer melhores condições de ensino à professores e alunos das CMEIS e do Pré-Escolar I e II						
	Produto Esperado:	Escolas e CMEIS com infraestrutura física adequada e conservada, estando aptas ao uso. Educadores e alunos satisfeitos com a estrutura física.						

Função: 12 - EDUCAÇÃO — **Orgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL — **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ORDINÁRIO			0,00	46.982,82	273.001,82	0,00	319.984,64
VINCULADO			94.700,00	48.260,00	88.000,00	95.098,00	326.058,00
		Total da Ação:	**94.700,00**	**95.242,82**	**361.001,82**	**95.098,00**	**646.042,64**

002	Atividade	APRENDIZADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - TRANSF CONST	GLOBAL	0	0	0	0
	Meta:	Oferecer às crianças em idade escolar o acesso da educação infantil. Manter e implementar eventos como: Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, psicopedagogia, Programa Saúde Preventiva da Criança, Fórum da Educação e Conferência de Educação; implementar escolas de tempo integral para pré escolar nos bairros do Jardim Pacheco, Santa Clara IV, São Francisco, Jardim Europa/América e Jardim Maracanã. Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem. Manutenção do profissional Assistente Social, de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiência e Pesquisa em Educação (NEPE). Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas e Cmeis municipais. Apoiar e realizar transferências à entidades que realizam atividades com educação infantil com fins educacionais com recursos municipais. Equipar as escolas e as Cmeis com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as Cmeis: Ângela Neolete Wessel e Diva Bordin Fontana. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Reforma de parquinhos, aquisição de mobiliário, equipamentos, computadores e materiais diversos para os CMEIs. Instalação do CMEI no Jardim Panorama II com aquisição de todo mobiliário necessário. Utilizar recursos gêletivos as transferências constitucionais (25%)						
	Produto Esperado:	Aperfeiçoamento do processo pedagógico da educação infantil. Aumento do número de alunos matriculados na educação infantil. Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais. Inserção da comunidade no ambiente escolar. Autonomia financeira das unidades de educação infantil pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento de gerenciamento de recursos financeiros. Diminuição do índice de repetência nas escolas municipais, através do aperfeiçoamento do aprendizado na educação infantil.						

Função: 12 - EDUCAÇÃO — **Orgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL — **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ORDINÁRIO			69.400,00	1.321.062,31	1.121.277,63	1.233.405,39	3.745.085,33
VINCULADO			3.081.900,00	1.978.552,85	2.929.570,56	3.181.128,86	11.171.152,27
		Total da Ação:	**3.151.300,00**	**3.299.615,16**	**4.050.848,19**	**4.414.534,25**	**14.916.237,60**

003	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS	M²	663,62	663,62	663,62	663,62

Meta: Construir salas de aula, reformas e melhorar as instalações do CMEI Nono Giacomazzi de 380m2; Reforma de telhado do CMEI Cantinho Feliz da Vila Industrial de 300 m2. Pintar os Cmeis: Constantina Henkel do Jardim Fachini, CMEI Rita Luciane Francescon do Jardim Santa Clara IV, Cmei Dalva Nogueira do Jardim Gisela, Cmei Iraci Batista de Souza, com um total de 6.400 m2. Edificação de creche na Vila Becker, Jardim Porto Alegre, Jardim Panorama, Jardim Bandeirantes e Novo Sarandi 200m2. Vila Operária. Edificação de Creche no Panorama II de 324,83 m2.

Produto Esperado: Melhoria na qualidade e nas condições da educação infantil - CMEIS; Ampliação da oferta de vagas para a educação infantil e do número de alunos matriculados no ensino de pré I e II. Facilitação do ingresso das mães ao mercado de trabalho. Diminuição dos índices de desnutrição da criança de 0 a 3 anos.

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Órgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

		ORDINÁRIO		250.000,00	65.282,44	63.000,00	0,00
		VINCULADO		666.000,00	709.999,96	682.499,97	238.780,00
004	Atividade	APRIMORAMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - TRANSF CONST	**Total da Ação:**	**916.000,00**	**775.282,40**	**745.499,97**	**238.780,00**
		GLOBAL		0	0	0	0

Meta: Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades especiais. Aumentar o número de escolas que trabalham com educação especial, e implementar a educação especial com projetos de educação ambiental, videoteca, biblioteca. Conhecendo Toledo, brinquedoteca, programas culturais, atendimento integral, transito e psicopedagogia, oferecer as crianças com necessidades especiais o acesso à educação especial e ao ensino fundamental, manter e ampliar o número de professores intérpretes na linguagem LIBRAS; apoiar o CAEDV - Centro de Atendimento Especializado para Deficientes Visuais instalado na Escola Dr. Borges de Medeiros da Vila Industrial. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Ampliar a implantação de salas multifuncionais. Fortalecer o NEPE através da contratação de profissionais especializados.

Produto Esperado: A efetiva inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ambiente escolar; ampliação do universo do conhecimento do aluno portador de necessidades especiais. O acesso aos pais de alunos portadores de necessidades especiais de conhecimento para educar seu filho; Ampliação do número de alunos portadores de necessidades especiais que avançam em seu currículo escolar.

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Órgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

		ORDINÁRIO		0,00	100,00	0,00	0,00
		VINCULADO		23.100,00	1.000,00	0,00	24.100,00
005	Atividade	APRENDIZADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB	**Total da Ação:**	**23.100,00**	**1.100,00**	**0,00**	**24.200,00**
		GLOBAL		0	0	0	0

Meta: Oferecer às crianças em idade escolar o acesso a educação infantil. Manter e implementar eventos como Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, psicopedagogia, Programa Saúde Preventiva da Criança, Fórum da Educação e Conferência de Educação. Implantar escolas de tempo integral para pré escolar nos bairros do Jardim Fachini, Santa Clara IV, São Francisco, Jardim Europa/América e Jardim Maracanã. Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem. Manutenção do profissional Assistente Social, de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE). Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas e Cmeis municipais. Equipar as escolas e as Cmeis com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as Cmeis: Angela Nedete Vessel e Dilva Bonmann Ortaça. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Utilizar recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB.

Produto Esperado: Aperfeiçoamento do processo pedagógico da educação infantil; Aumento do número de alunos matriculados na educação infantil. Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais. Inserção da comunidade no ambiente escolar. Autonomia financeira das unidades de educação infantil pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento de gerenciamento de recursos financeiros. Diminuição do índice de repetência nas escolas municipais através do aperfeiçoamento do aprendizado na educação infantil.

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Órgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL **Unidade:** 0005 - FUNDO DE MANUT E DESENVOLV EDUC BASICA E VALORIZ P

		VINCULADO		4.539.300,00	7.510.733,08	9.039.567,93	9.630.210,87
			Total da Ação:	**4.539.300,00**	**7.510.733,08**	**9.039.567,93**	**9.630.210,87**

				100,00
			0,00	24.100,00
			0,00	**24.200,00**
			0	0
			0,00	30.719.811,88
			0,00	**30.719.811,88**

006	Atividade	APRIMORAMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades especiais. Aumentar o número de escolas que trabalham com salas multifuncionais; Implementar a educação especial com projetos de educação ambiental: videoteca, biblioteca, Conhecendo Toledo, brinquedoteca, programas culturais, atendimento integral, transito e psicopedagogia; oferecer as crianças com necessidades especiais o acesso à educação especial e ao ensino fundamental; manter e ampliar o número de professores intérpretes na linguagem LIBRAS, apoiar o CAEDV - Centro de Atendimento Especializado para Deficientes Visuais instalado na Escola Dr. Borges de Medeiros da Vila Industrial; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; utilizar recursos do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB							
	Produto Esperado:	A efetiva inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ambiente escolar; ampliação do universo do conhecimento do aluno portador de necessidades especiais; O acesso aos pais de alunos portadores de necessidades especiais de conhecimento para educar seu filho; A ampliação do numero de alunos portadores de necessidades especiais que avançam em seu currículo escolar.								
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO						
Subfunção:	367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL		**Unidade:**	0005 - FUNDO DE MANUT E DESENVOLV EDUC BÁSICA E VALORIZ P						
	VINCULADO			59.600,00	1.035.186,91	1.394.717,55	1.553.134,44	4.042.638,90		
		Total da Ação:		**59.600,00**	**1.035.186,91**	**1.394.717,55**	**1.553.134,44**	**4.042.638,90**		
007	Atividade	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos; Aumentar o número de escolas que trabalham com educação de jovens e adultos; Manter e implementar a educação de jovens e adultos através de projetos de videoteca, biblioteca, Conhecendo Toledo, programas culturais, atendimento integral, transito e informática educativa; Oferecer aos jovens e adultos o acesso ao ensino fundamental; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Erradicação do Analfabetismo de Jovens e Adultos com a manutenção de convênios para o desenvolvimento, implantação e acompanhamento de programas específicos no Município.							
	Produto Esperado:	Inserção do adulto alfabetizado ao mercado de trabalho; Acesso aos meios de propiciar ao adulto alfabetizado o acesso aos meios de comunicação e à cultura; Promover a integração do adulto alfabetizado ao meio familiar e a sociedade.								
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Orgão:**	09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO						
Subfunção:	366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR						
	ORDINÁRIO			0,00	318,06	23.986,12	0,00	24.304,18		
	VINCULADO			330.300,00	242.816,66	286.633,50	312.000,56	1.171.750,72		
		Total da Ação:		**330.300,00**	**243.134,72**	**310.619,62**	**312.000,56**	**1.196.054,90**		
		Total do Programa:		**9.114.300,00**	**12.980.235,08**	**15.902.286,08**	**16.243.758,12**	**54.220.648,28**		

Programa: 20 - DIFUSÃO E POPULARIZAÇÃO DA LEITURA

Objetivo: PROPICIAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E A POPULAÇÃO EM GERAL O ACESSO A LIVROS, JORNAIS, REVISTAS, PERIÓDICOS E PESQUISAS NA INTERNET.

Indicador	**Unidade de Medida**	**Situação Atual**	**Situação Desejada**
- NÚMERO DE USUÁRIOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS. - QUANTIDADE DE LIVROS OFERECIDOS AOS USUÁRIOS.	GLOBAL	ATUALMENTE AS 03 BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS ESTÃO VINCULADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO COMO FORMA DE ESTIMULAR A LEITURA ENTRE OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E TAMBEM E DE USO DE TODA POPULAÇÃO.	AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE USUARIOS DAS BIBLIOTECAS MUNICIPAIS. ESPECIALMENTE AS CRIANÇAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO - AMPLIAÇÃO DO ACERVO DE LIVROS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ATIVIDADES DAS BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	GLOBAL	0	0	0	0	0
	Meta:	Proporcionar aos alunos da rede municipal de ensino e aos leitores em geral, o acesso à leitura de livros, jornais, revistas, periódicos e pesquisas na internet através das bibliotecas públicas municipais; Aumentar o número de alunos que utilizam as bibliotecas municipais; Ampliar o número de pessoas da comunidade que utilizam as bibliotecas municipais; Ampliar o horário de funcionamento da biblioteca pública municipal do centro, à noite; Ampliar o acervo das bibliotecas municipais; Implantar o Programa leitura para todos através da abertura das bibliotecas à comunidade; Ampliar o acesso da comunidade à informação tecnológica; Atualização dos livros sobre a história de Toledo; Transferências de recursos financeiros com realização de convênio entre Prefeitura e a entidade "Associação dos Amigos da Biblioteca Pública" para aquisição de acervo bibliográfico e assinatura de periódicos; Realizar a conservação e a manutenção da estrutura física do patrimônio público cultural das bibliotecas municipais e do Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer e da biblioteca do Terminal Rodoviário Urbano; Realizar a Feira Municipal do Livro; Dotar as bibliotecas municipais de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições; Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas municipais; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual.							
	Produto Esperado:	Alunos da rede municipal de ensino com acesso completo a livros e demais informativos que possibilitem seu aprendizado; Bibliotecas atualizadas com acervo adequado às necessidades de professores e alunos; Edificações conservadas em sua estrutura física e aptas para o uso de sua clientela.								

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Orgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

	ORDINÁRIO		669.000,00	505.243,71	626.325,90	686.589,01	2.487.158,62
002	Projeto	REF E MELH BIBLIOT MUN E CENTRO CULTURAL ONDY NIED	Total da Ação:	M²			
	Meta:	Realizar melhorias nos banheiros da biblioteca pública do Centro Cultural Oscar Silva. Realizar reformas e melhorias nas bibliotecas municipais.	669.000,00	505.243,71	626.325,90	686.589,01	2.487.158,62
			400	0	400	400	
	Produto Esperado:	Melhor estrutura física para a realização da leitura e de trabalhos escolares. Aumento do número de usuários das bibliotecas municipais; população integrada aos avanços da informática pelo acesso à internet.					

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Orgão:** 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

ORDINÁRIO		150.000,00	0,00	120.000,00	134.400,00	404.400,00
	Total da Ação:	150.000,00	0,00	120.000,00	134.400,00	404.400,00
	Total do Programa:	819.000,00	505.243,71	746.325,90	820.989,01	2.891.558,62

Programa: 21 - FOMENTO DO SETOR ESPORTIVO

Objetivo: DESENVOLVER O SETOR ESPORTIVO AMPLIANDO SUA CAPACIDADE DE ATENDIMENTO.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- MODALIDADES ESPORTIVAS OFERTADAS. - QUANTIDADE DE USUÁRIOS E PRATICANTES DO ESPORTE. - QUANTIDADE DE ESPAÇOS ESPORTIVOS. - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESPORTIVOS.	GLOBAL	O MUNICÍPIO DE TOLEDO ATENDE TODAS AS MODALIDADES ESPORTIVAS EM GRUPO. POSSUI ESCOLINHAS DE FUTEBOL NA CIDADE E NOS DISTRITOS. PARTICIPA DE EVENTOS ESPORTIVOS A NÍVEL REGIONAL E ESTADUAL. POSSUI BOA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA. NECESSITA AUMENTAR O NÚMERO DE PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA ÁREA DE FORMA A ATENDER MAIOR NÚMERO DE ATLETAS.	AUMENTO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO SETOR ESPORTIVO. AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA COM OS DEVIDOS EQUIPAMENTOS. AUMENTO DOS INVESTIMENTOS NAS CATEGORIAS DE BASE, VISANDO DESCOBRIR NOVOS TALENTOS E INSERIR O ESPORTE COMO FONTE DE VIDA E SAÚDE.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA O SETOR ESPORTIVO	M²	14166	10000	14300	14300	
	Meta:	Construir, ampliar, reformar e realizar melhorias em espaços esportivos - 01 vb, tendo já definida a remodelação dos Ginásios de Esportes Hugo Zeni, Euzébio R. Garcia e de Novo Sarandi, Centro Esportivo e Cultural da VI Industrial (permissão de uso para a Assoc. Cultural, Esportiva e Recreativa Ouro e Prata, cfe Decreto nº 443, de 24 de abril de 2007); construção de um Centro Multifuncional que abrigue quadra de esportes coberta, vestiários e banheiros na Assoc. de Morad. de São Miguel; Realizar melhorias no complexo esportivo Aldanir Angelo Rossoni; ampliação e reforma do Ginásio de Esportes Luiz Longen, no Jd Europa; construção dos Centros Esportivos da Vila Pioneiro, Jd. São Francisco, Linha Boiko e Vila Rural Salto São Francisco, bem como de outros locais a definir, cfe a necessidade; construção de um Centro Esportivo, com campo de futebol suíço iluminado, na comunidade do Jd Pto Alegre; construção de ginásio de esportes no Lot. Sta Clara IV; implantação de piscina aquecida na Vila Pioneiro, Jardim Panorama/São Francisco - 625,0m²; e Jardim Coopagro - 525,0m²; apoiar as entidades e associações, sem fins lucrativos, na implantação de estruturas esportivas, tendo já definidos os seguintes locais: Jd Bela Vista, São Miguel, Linha Mandarina, Vila Becker e Tancredo Neves, e outros locais a definir; instalar sistemas de iluminação e proteção para campos de futebol, sendo 20 (vinte) campos pertencentes a municipalidade e 10 (dez) pertencentes a entidades, tendo sido definidos para a VI Rural Félix Lerner, Linha São João, Linha Santo Antônio, Linha Mandarina, KM 41, São Salvador, Lot. Tancredo Neves, Vila Nova, Linha Lajeado, Jd Europa/América, Santa Clara IV/Alto da Gloria, Jd Anápolis, Santa Clara III/Bom Jesus, VI Pioneiro, Jd Filadélfia - 38.400,0m²; iluminação do campo de futebol de Ouro Preto, Linha Bué Café, Vista Alegre e Bom Principio; edificar as estruturas necessárias na pista de motocross - 01 vb; reforma do campo de futebol (iluminação, telas) e construção de cancha de bocha na Assoc. Morad. do Jd Carelli; construção de cancha esportiva com iluminação e cobertura para a prática de futsal, voleibol, basquetebol e outros, localizada no Lot. Santa Clara II e Jd Pancera; melhorias nos sanitários, vestiários e cozinha em Bom Principio - 100,0m²; implementar um centro de multijão uso com área de lazer e equipamentos urbanos no Parque Esportivo Frei Alcebi - 350,0m²; construção de ginásio de esportes, de multijão uso - 2.400,0m² e campo de futebol suíço com iluminação e fechamento, anexo ao Centro de Eventos de Vila Nova - 2.400,0m²; construção de campo de futebol suíço na Vila Rural Alto Vista Alegre, em Novo Sobradinho, conclusão do campo de futebol anexo à Assoc. de Morad. do Jd Bela Vista, com implantação de alambrado - 2.400,0m²; adequação do ginásio de esportes de Dez de Maio para realização de eventos culturais; construção de uma cancha de areia no Cj. Res. Barão do Rio Branco - 600,0m² e na Assoc. de Morad. do Jd Bela Vista de São Luiz; Oeste; instalação de piso na quadra de areia da Assoc. Morad. Tancredo Neves; instalação de alambrados e construção de vestiários junto ao campo de futebol da Assoc. Morad. do Jd Bandeirantes; construção de quadra de esportes, estruturação do campo de futebol da Assoc. Morad. do Jd Esplanada e Jd Filadélfia; implantação de academias da 3ª Idade em pontos estratégicos da cidade e do interior, tendo já definidos em Jd Bandeirantes, Jd Panorama II, Linha Gramado, Linha Bué Cué, Vista Alegre, Jd Maracanã, Linha Tapuí, Jd Sta Maria, Santa Panambi, Lot. Sta Clara III, Km 41 e Linha União, Tancredo Neves, Jd Anápolis, Jd Pto Alegre (Rua Júlio Verne), Jd Esplanada, Jd Independência, Cerro da Lola, Linha Floriano, Jd. Filadélfia, no Centro de Convivência do Jd América e outros, construir e/ou melhorar cancha de bocha na Assoc. de Morad. do Jd Gisela, da Santa Panambi, de Linha Floriano (de areia - 180m2), do Jd América/Bela Vista, Linha Nossa Sra do Rocio, César Park / Bressan - Grupo de Idosos (conclusão), Vila Nova (melhorias na cancha), cancha de bocha e							

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

de 48 no fundo do campo de futebol da Assoc. Morad. do Jd Filadélfia; fechamento da quarta de esportes em Carro da Lola; construção de campo de futebol e ginásio de esportes no Jd Filadélfia; construção de cobertura para arquibancada do campo de futebol da comunidade do Jd Panorama; construção de quadra coberta para a prática de futebol de salão, com vestiários, em Vl Flórida e São Miguel; construção de vestiários no campo de futebol da Assoc. Morad. Jd Pancera; cobertura e pintura da quadra de esportes de Linha Dois Marcos e de Bom Princípio; construção de quadra esportiva coberta em Ouro Preto e Km 41 - 960,0m²; quarta de futebol de salão no Jd América/Bela Vista; conclusão do projeto da quarta de esportes, com alambrado, vestiários e banheiros em Novo Sobradinho; reestruturar o Estádio Municipal 14 de Dezembro, com construções e reparos necessários e remodelação imediata do sistema de iluminação - 01 vb; construir estrutura para esportes de velocidade (carros e motos) para provas de arrancada e encontros de tuning - 01 vb; instalação de um parque infantil e construção de um parque com academia de ginástica na Assoc. de Morad. do Jd Filadélfia e no BNH Panzoto; instalação de academia de ginástica na Assoc. Morad. do Jd Esplanada, de Linha Granado. Linha Bué Café e Vista Alegre; instalação de parque infantil na Assoc. Morad. de Sanga Panambi, em Linha Gal Osório, Km 41 e Linha União, no Jd Sta Maria, Jd Independência, na Assoc. Náutico Esporte Clube, Jd América, Linha Nossa Sra do Rocio, Jd Esplanada (substituição); instalação de área de lazer junto à Assoc. Morad. Jd Panorama II; construção de centro esportivo, cancha de bocha e reforma do campo de futebol na Vl Becker; fechamento do campo de futebol da Assoc. Morad. de Sanga Panambi; barração pré-moldado para campo de futebol da Assoc. Morad. Km 41 e Linha União; instalação de um campo de futebol, com superpostes para iluminação, reforma do vestiário e construção de muro e de cancha de bocha junto à Assoc. Morad. do Jd Pto Alegre; reforma do alambrado do campo de futebol suíço (telas de proteção) melhorias no sistema de iluminação, conclusão da copa e dos banheiros, na Assoc. Morad. do Jd Kroman II/Dona Alma/Cruzeiro de Minas; construção de uma área de lazer (piscina, bosque, etc.) para a comunidade de Vl Ipiranga; reforma do alambrado e ampliação da tela atrás dos arcos e construção de vestiários na Assoc. Morad. do Jd Concórdia; alambrado do campo de futebol da Assoc. Morad do Jd Independência e de Linha Nossa Sra do Rocio; melhorias na iluminação do campo de futebol c/aumento na altura da tela atrás dos arcos (900m2) de Xaxim; melhorias no campo de futebol do Jd América e do Jd Europa; cobertura da parte frontal, melhorias e ampliações físicas do Clube Esportivo de Linha São Paulo e Vila Ipiranga; instalação de grama sintética (campo) na Assoc. Morad. do Jd Panorama e no bairro Sta Clara IV; construção de uma nova sede para veteranos de Vl Ipiranga. limpeza na pista de bicicross e arredores, reformulação da pista dentro dos padrões exigidos pela Confed. Bras. de Bicicross e transformar os banheiros em salas para reuniões, implantação de quadra esportiva na Assoc. Moradores da Vl Paulista. Parque Verde, Vila Boa Esperança, Jardim Heloísa e Jd Europa. Construção de um Centro Poliesportivo para pessoas com deficiência física auditiva, visual e intelectual; implantação de campo de futebol com grama sintética.

Produto Esperado: Estrutura física esportiva adequada para a realização de práticas esportivas e para a participação em campeonatos e eventos a nível nacional e internacional; aumento na quantidade de pessoas participando de atividades esportivas; crescimento no volume de eventos esportivos realizados em Toledo; aumento da participação do Município em eventos regionais, estaduais e nacionais; maior valorização do atleta toledano; ampliação das modalidades que o Município participa nas competições estaduais e nacionais.

Função: 27 - DESPORTO E LAZER — **Orgão:** 10 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Subfunção: 811 - DESPORTO DE RENDIMENTO — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS, EVENTOS ESPORTIVOS E LAZ

	ORDINÁRIO				1.002.375,00	2.042.901,86	3.039.753,65	560.000,00	6.645.030,51
	VINCULADO				2.576.500,00	2.783.625,00	2.385.950,00	86.100,00	7.832.175,00
002	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS	**Total da Ação:**	GLOBAL	**3.578.875,00**	**4.826.526,86**	**5.425.703,65**	**646.100,00**	**14.477.205,51**
			0	0	0	0	0	0	

Meta: Realizar á manutenção da estrutura física dos espaços esportivos pertencentes à municipalidade; aumentar a utilização dos espaços esportivos; oferecer maior segurança aos usuários dos espaços esportivos

Produto Esperado: Patrimônio público esportivo preservado da ação do tempo e dos vândalos; aumento do índice de satisfação dos usuários dos espaços esportivos.

Função: 27 - DESPORTO E LAZER — **Orgão:** 10 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Subfunção: 811 - DESPORTO DE RENDIMENTO — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS, EVENTOS ESPORTIVOS E LAZ

	ORDINÁRIO				87.340,00	352.269,74	289.453,37	236.952,80	966.015,91
	VINCULADO				0,00	196.628,75	0,00	0,00	196.628,75
003	Atividade	APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS	**Total da Ação:**	GLOBAL	**87.340,00**	**548.898,49**	**289.453,37**	**236.952,80**	**1.162.644,66**
			0	0	0	0	0	0	

Meta: Realizar competições esportivas municipais, bem como eventos a nível regional, estadual, nacional e internacional, buscando o desenvolvimento técnico; proporcionando momentos de lazer e entretenimento à população; realizar ações que propiciem aprimoramento técnico e físico dos atletas, bem como a propagação do nome do Município em nível regional, estadual, nacional e internacional; realizar ações que fortaleçam e propiciem a participação de equipes que representam o Município em competições regionais, estaduais, nacionais e internacionais ou de interesse social; organizar, promover e orientar atividades esportivas bem como participar das mesmas; realizar eventos e especiais esportivos de nível municipal, visando integrar e universalizar o acesso às mesmas; realizar e dar condições para que possam realizar as atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; realizar e dar condições para que possam realizar as esportivas, lazer e entretenimento para portadores de deficiência; fornecimento de materiais esportivos para a Assoc. de Moradores dos Jardins Panorama, São Francisco, Cooapagro, Tocantins, Fachini, dentre outros; repasse financeiro para Assoc. Cultural e Esportiva Toledo (Creato).

Produto Esperado: Desenvolvimento dos atletas na busca por melhores índices; aumento do número de participantes nos eventos esportivos; melhor participação do Município em eventos regionais, estaduais e nacionais; inserção da pessoa portadora de necessidades especiais no mundo esportivo; difusão do esporte nas comunidades.

Função: 27 - DESPORTO E LAZER — **Orgão:** 10 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Subfunção: 811 - DESPORTO DE RENDIMENTO — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS, EVENTOS ESPORTIVOS E LAZ

ORDINÁRIO

			396.740,00	105.186,00	93.450,00	104.384,00		699.760,00
004	Atividade	ATIVIDADES ESPORTIVAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	**Total da Ação:**					
	Meta:	GLOBAL	**396.740,00**	**105.186,00**	**93.450,00**	**104.384,00**		**699.760,00**
			0	0	0	0		

Realizar competições esportivas municipais bem como eventos a nível regional, estadual e nacional; democratizar as atividades esportivas e universalizar o acesso as mesmas; implantar escolinhas de futebol nos bairros e distritos, entre eles Linha São Paulo; continuidade do Programa de Escolas Esportivas nos bairros e distritos, para prática das mais variadas modalidades; ampliar as modalidades de atuação das escolinhas, dentre as quais o do Jd.Copagro e Novo Sarandi; apoiar atletas e entidades esportivas na realização de suas atividades; apoiar a realização de eventos esportivos por entidades privadas; dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, utensílios etc.) e recursos humanos os programas que atendem crianças e adolescentes.

Produto Esperado: Melhoria da qualidade de vida das crianças e dos adolescentes do Município de Toledo.

Função: 27 - DESPORTO E LAZER — **Orgão:** 10 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS, EVENTOS ESPORTIVOS E LAZ

ORDINÁRIO

			0,00	1.640.930,72	1.624.329,51	1.786.762,46		5.052.022,69
		Total da Ação:	**0,00**	**1.640.930,72**	**1.624.329,51**	**1.786.762,46**		**5.052.022,69**
		Total do Programa:	**4.082.966,00**	**7.121.542,07**	**7.432.936,53**	**2.774.199,26**		**21.391.632,86**

Programa: 22 - DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER

Objetivo: PROPORCIONAR A POPULAÇÃO, DE MODO GERAL, ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER FAVORECENDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA.

Indicador

- QUANTIDADE DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.
- QUANTIDADE E FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS.
- PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO.
- ÁREA DE ABRANGÊNCIA DAS ATIVIDADES.

Unidade de Medida: GLOBAL

Situação Atual: O MUNICÍPIO DESENVOLVE O PROJETO BRINCA TOLEDO, QUE OBJETIVA REALIZAR ATIVIDADES RECREATIVAS NAS FESTAS GASTRONÔMICAS. EVENTOS DIVERSOS NOS BAIRROS E, AINDA, O PROJETO LAZER E SAÚDE, QUE VISA A ORIENTAÇÃO DA PRÁTICA DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO PARQUE ECOLÓGICO DIVA PAIM BARTH E NO LAGO DOS PIONEIROS.

Situação Desejada

PARTICIPAÇÃO EFETIVA DA POPULAÇÃO NAS ATIVIDADES; AUMENTO DA QUANTIDADE DE EVENTOS ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER; MAIOR INVESTIMENTO DE RECURSOS FINANCEIROS NESTAS ATIVIDADES.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ATIVID DEPTO DE PROJETOS, EVENTOS ESPORT E LAZER	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:							

Coordenar a realização de eventos esportivos no Município; coordenar a participação do Município em eventos esportivos a nível regional, estadual, nacional e internacional; manter apoio integral e exclusivo a atletas locais para participação nas edições dos jogos oficiais do Estado do Paraná; complementar a estrutura de transporte próprio para o setor esportivo do Município com aquisição de ônibus executivo; elaborar, promover e participar de projetos esportivos conveniados com o Estado, a União e outros órgãos públicos ou privados; conceder estímulo às atividades esportivas desenvolvidas pelos diversos segmentos da comunidade; repasse financeiro para Associação de Moradores do Bairro Canadá (reforma do clube); incentivo financeiro para manutenção da escolinha de futebol "Pia Bom de Bola", de Novo Sarandi; fornecimento de materiais esportivos para Assoc. Morad. Santa Paraimbi e para adolescentes de Concórdia do Oeste; fornecimento de esteira de ginástica para Grupo de Idosos do Jd.Maracanã; manutenção do Programa "Esporte para Todos" que consiste na prestação de apoio técnico e repasse de valores às entidades organizadas nas mais diversas modalidades esportivas que representam o Município de Toledo em competições oficiais; apoiar as iniciativas privadas no desenvolvimento de ações e projetos de cunho esportivo; apoiar o aperfeiçoamento e o desenvolvimento de entidades ligadas ao esporte, quanto à sua organização, administração, legalidade, funcionamento e outros; apoiar financeiramente entidades esportivas e recreativas na execução de investimentos em suas estruturas físicas e/ou aquisição de equipamentos e materiais permanentes; editar legislação para o esporte, abrangendo a organização, regulamentação e funcionamento do setor; implantar projeto de incentivo a talentos do município para permanecerem atuando no Município; capacitar e qualificar recursos humanos da área de esportes e lazer; adquirir, conservar e atualizar material e aparelhos esportivos para melhor atendimento à comunidade em geral; administrar o uso dos espaços esportivos municipais; coordenar as atividades recreativas e de lazer executadas em eventos diversos como festas gastronômicas, eventos culturais e esportivos, etc.; equipar com todos os artigos esportivos necessários, o projeto de futsal do Ginásio de Esportes Eusébio Garcia, na Vila Pioneiro; desenvolver projeto técnico em espaço adequado para realização de trabalho social em sede própria da APEF - Associação dos Profissionais de Educação Física e apoio à realização de cursos de aperfeiçoamento voltado à área esportiva, aprimoramento nos projetos de parceria com a Unipar (curso de Educação Física) para implementação de novos projetos da Secretaria de Esportes e Lazer; convênio com universidades, nos cursos de educação física para instrução de uso dos aparelhos das academias instaladas nas praças; implantação de escola de futebol nos distritos, com utilização de professores de Educação Física.

Produto Esperado: Melhores índices do município em competições regionais, estaduais e nacionais; melhor qualidade organizacional dos eventos promovidos em Toledo; estímulo a participação da comunidade nos eventos realizados em Toledo; fortalecimento das categorias de base através das escolinhas; surgimento de novos talentos no Município; maior satisfação dos usuários quanto à disponibilidade de espaços e eventos esportivos; maior independência das entidades e associações esportivas na realização de suas atividades; entretenimento à população e suporte à realização dos eventos do Município.

Função: 27 - DESPORTO E LAZER
Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO

Órgão: 10 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
Unidade: 0002 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS EVENTOS ESPORTIVOS E LAZ

ORDINÁRIO	227.900,00	345.444,94	278.320,00	311.718,40	1.163.383,34
VINCULADO	0,00	301.656,51	0,00	0,00	301.656,51
Total da Ação:	**227.900,00**	**647.101,45**	**278.320,00**	**311.718,40**	**1.465.039,85**
Total do Programa:	**227.900,00**	**647.101,45**	**278.320,00**	**311.718,40**	**1.465.039,85**

Programa: 23 - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E PRIMEIRO EMPREGO

Objetivo: CAPACITAR A MÃO-DE-OBRA NOS MAIS DIVERSOS RAMOS DA PRODUÇÃO E OPORTUNIZAR AOS JOVENS E ADOLESCENTES O INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO, VISANDO A GERAÇÃO DE RENDA E A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- QUANTIDADE DE CENTROS PROFISSIONALIZANTES EXISTENTES - QUANTIDADE DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES IMPLANTADOS - NÚMERO DE PARTICIPANTES NOS CURSOS PROFISSIONALIZANTES.	Nº	OS INVESTIMENTOS REALIZADOS NA QUALIFICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA NÃO FORAM SUFICIENTES, HAVENDO GRANDE DEMANDA NAS INDÚSTRIAS E FÁBRICAS POR MÃO-DE-OBRA QUALIFICADA. POR OUTRO LADO VASTA OFERTA DE MÃO-DE-OBRA FORMADA POR JOVENS E ADOLESCENTES RECÉM SAÍDOS DO ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR, ENCONTRA-SE A DISPOSIÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO. O GRANDE DILEMA É QUE O GRANDE NÚMERO DE ADOLESCENTES QUE ESTÃO À DISPOSIÇÃO DO MERCADO DE TRABALHO TÊM QUALIFICAÇÃO DIVERSA DA EXIGIDA PELAS EMPRESAS.	INSERÇÃO DE TODA MÃO-DE-OBRA NO MERCADO DE TRABALHO. IMPLANTAÇÃO DE CENTROS PROFISSIONALIZANTES QUE VENHAM QUALIFICAR A MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIA À NECESSIDADE DAS EMPRESAS DO MUNICÍPIO, QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE PESSOAS CARENTES PARA QUE TENHAM SUA PRÓPRIA FONTE DE RENDA. INSERÇÃO DE JOVENS E ADOLESCENTES NO MERCADO DE TRABALHO, NÃO PREJUDICANDO O SEU DESENVOLVIMENTO ESCOLAR.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	INSTALAÇÃO DE CENTROS PROFISSIONALIZANTES	Nº	100	0	100	100	
	Meta:	Reformulação do sistema de aprendizagem Casa Escola, que oportunizará o aprendizado no setor da construção civil para as mulheres no ofício de assentamento de azulejos e pastilhas nas escolas públicas; estruturar a Incubadora Solidária com ações voltadas para a mulher empreendedora, oportunizando o espaço público e a qualificação necessária para que a mulher jovem empreendedora possa solidificar o seu próprio negócio, gerando renda para a família; o programa terá parcerias com as Secretarias de Assistência Social e de Atendimento a Mulher, implantar o projeto Oficina Solidária, através da ampliação e descentralização dos serviços de qualificação profissional, em parceria com a Incubadora Social; implantar cursos voltados para treinamento de mão de obra para São Luiz do Oeste.						
	Produto Esperado: Melhoria da qualidade da mão de obra, diminuição do índice de desemprego atendimento ao setor produtivo, ampliação da área de atuação dos centros profissionalizantes.						

Função: 11 - TRABALHO
Subfunção: 333 - EMPREGABILIDADE

Órgão: 11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO
Unidade: 0002 - DEPARTAMENTO DO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO

ORDINÁRIO	104.000,00	0,00	1.000,00	1.120,00	106.120,00
Total da Ação:	**104.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.120,00**	**106.120,00**

002	Atividade	INCENTIVO AO ACESSO PROFISSIONAL	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Reestruturação do Programa Primeiro Emprego Universitário destinado a acadêmicos que pertencem a universidades instaladas no Município; criação do Programa Menor Aprendiz em parceria com entidades não governamentais (SENAI, SESC, SESI, SENAC, SENAR, ACIT) para contratação de jovens a partir de 14 anos de idade, conforme a Lei do Aprendiz; implantar a Escola Feminina de Talentos visando à formação e qualificação profissional das mulheres; firmar parcerias para a realização de cursos profissionalizantes para o setor produtivo e empresarial; implantar, gradativamente, treinamento nas áreas gerencial e administrativa.						
	Produto Esperado: Melhoria da qualidade da mão de obra; diminuição do índice de desemprego.						

Função: 11 - TRABALHO
Subfunção: 333 - EMPREGABILIDADE

Órgão: 11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO
Unidade: 0002 - DEPARTAMENTO DO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO

ORDINÁRIO	1.000,00	0,00	3.000,00	3.360,00	7.360,00
Total da Ação:	**1.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.360,00**	**7.360,00**
Total do Programa:	**105.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	**4.480,00**	**113.480,00**

Programa: 24 - DESENVOLVIMENTO DOS SETORES INDUSTRIAL, COMERCIAL E PREST SERVIÇOS

Objetivo: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO ATRAVÉS DO FOMENTO AOS SETORES COMERCIAL, INDUSTRIAL E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- QUANTIDADE DE INDÚSTRIAS E FABRICAS INSTALADAS. - QUANTIDADE DE EMPREGOS GERADOS NAS INDÚSTRIAS E FABRICAS. - QUANTIDADE DE ÁREAS INDUSTRIAIS IMPLANTADAS. - CRESCIMENTO DAS RECEITAS DO MUNICÍPIO.	M²	O MUNICÍPIO POSSUI POLÍTICA DE INCENTIVO À IMPLANTAÇÃO DE NOVAS INDÚSTRIAS. ONDE SÃO DOADOS TERRENOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ETC. HÁ TAMBÉM A CRIAÇÃO DE INCUBADORAS INDUSTRIAIS. LOCAIS QUE ABRIGAM INDÚSTRIAS DE PEQUENO PORTE PARA DESENVOLVEREM SUAS ATIVIDADES.	AMPLIAÇÃO DOS CENTROS INDUSTRIAIS. MAIORES INVESTIMENTOS NA IMPLANTAÇÃO DE EMPRESAS E INDÚSTRIAS QUE GERAM EMPREGOS; GERAÇÃO EFETIVA DE EMPREGOS QUE JUSTIFIQUEM OS INVESTIMENTOS MUNICIPAIS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	INSTALAÇÃO DE UNIDADES INDUSTRIAIS	M²	1008	0	1008	1008	
	Meta:	Apoiar a instalação de indústrias, dos mais diversos ramos, no Município e nos distritos; fornecer estrutura física (terreno, construção, materiais, etc) para a instalação de novas indústrias; conforme estruturação em lei; aumentar a oferta de empregos no Município; promover a geração de renda; implantar Fundo Industrial para financiamento da estrutura física para a instalação de empresas; conforme determina a legislação; ampliar a incubadora industrial do bairro São Francisco (1.152,00 m²) e construir novos barracões industriais; construir novo complexo industrial no Jardim Coopagro e em outro bairro da cidade e do interior, conforme viabilidade - 2.880,0m²; transformar do tecnoparque em Distrito Industrial; com doação/concessão de estrutura físicas e terrenos para novas empresas se instalarem; implantar novas indústrias nos Distritos Industriais existentes.					
	Produto Esperado:	Aumento da oferta de empregos no Município; revitalização das áreas (bairros) estagnadas economicamente; crescimento do município; aumento da procura pela instalação de novas indústrias no município com capital oriundo de outros municípios e estados; aumento efetivo do número de indústrias instaladas no município com os benefícios da municipalidade; aumento da renda da população; aumento na variedade de produtos fabricados no município; aumento da procura por cursos profissionalizantes; instalação de empresas iniciantes no ramo pelo apoio do Fundo de Desenvolvimento Industrial.					
	Função:	22 - INDÚSTRIA		**Orgão:**	11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO			
	Subfunção:	661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL		**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO			
		ORDINÁRIO		1.405.000,00	7.006,98	501.000,00	561.120,00	2.474.126,98
		VINCULADO		390.000,00	538.000,00	520.000,00	0,00	1.448.000,00
			Total da Ação:	**1.795.000,00**	**545.006,98**	**1.021.000,00**	**561.120,00**	**3.922.126,98**
002	Atividade	MANUTENÇÃO DE CENTROS DE EVENTOS MUNICIPAIS	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar a manutenção e a conservação das edificações dos Centros de Eventos; adequação da estrutura às novas normas do Corpo de Bombeiros. Instalar parques infantis nos Centros de Eventos de Novo Sarandi e Vila Nova						
	Produto Esperado:	Instalações adequadas, dentro das exigências dos órgãos competentes, para a realização de eventos que promovam a industria, o comércio, o setor de prestação de serviços e a agropecuária do município.						
	Função:	22 - INDÚSTRIA		**Orgão:**	11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO			
	Subfunção:	691 - PROMOÇÃO COMERCIAL		**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO			
		ORDINÁRIO		75.000,00	77.141,62	87.697,95	98.221,70	338.061,27
			Total da Ação:	**75.000,00**	**77.141,62**	**87.697,95**	**98.221,70**	**338.061,27**
003	Projeto	INFRAESTRUTURA DE CENTROS DE EVENTOS	M²	250	250	250	250	
	Meta:	Ampliar as instalações do Centro de Eventos Ismael Sperafico realizando as seguintes benfeitorias: construção da casa do criador - 150,0m²; construção de churrasqueira no pavilhão de suínos - 100,0m²; adquirir área para ampliação dos Centros de Eventos; implantação de uma área coberta para eventos em São Miguel - 1.000,0m²; instalação de parque infantil junto ao Centro de Eventos de Vila Nova e de Novo Sarandi - 01 VB.						
	Produto Esperado:	Estruturas adequadas para a realização de eventos que divulguem as potencialidades do Município; ampliação do número de visitantes nos eventos promovidos pela municipalidade e pelas entidades organizadas; estrutura adequada para atrair os expositores; ampliação do número de expositores a cada evento realizado anualmente.						
	Função:	22 - INDÚSTRIA		**Orgão:**	11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO			
	Subfunção:	691 - PROMOÇÃO COMERCIAL		**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO			
		ORDINÁRIO		200.000,00	339.903,68	177.900,00	199.248,00	917.051,68
			Total da Ação:	**200.000,00**	**339.903,68**	**177.900,00**	**199.248,00**	**917.051,68**

004	Projeto	FORTALECIMENTO COMERCIAL	M²	150	150	0	0	
	Meta:	Implantar o projeto Portal da Terra, às margens da PR-163, com boxes para comercialização de produtos coloniais fabricados em Toledo, produtos artesanais e informações turísticas de Toledo e seus Distritos, com administração pela Cooperativa dos Vitivinicultores - 600,0m², incentivo ao artesanato através da instalação no Portal da Terra de local para venda e unidade de produção dos produtos, monitoramento para implantação de Empresas Comerciais e Prestadoras de Serviços nos bairros, com acompanhamento técnico pelo Município, com o objetivo de garantir a sobrevivência maior de pequenas e microempresas instaladas, a partir da necessidade real de cada região da cidade, apoiar a Associação Comercial e Industrial de Toledo e outras entidades para a realização de eventos que promovam o comércio e prestador de serviços, como a Feira Shopping, Festilo, Feira de Ponta de Estoque, FEMAI e outras.					
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS			**Orgão:**	11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO			
Subfunção:	691 - PROMOÇÃO COMERCIAL			**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO			
	ORDINÁRIO				365.000,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00
	VINCULADO				75.000,00	75.100,00	0,00	0,00	150.100,00
			Total da Ação:		**440.000,00**	**75.100,00**	**0,00**	**0,00**	**515.100,00**
005	Atividade	FOMENTO E SUPORTE TECNICO ÀS INCUBAD E TECNOPARQUE	GLOBAL		0	0	0	0	0
	Meta:	Incentivar as incubadoras e parques industriais e tecnológicos obtenção de infraestrutura e realizando sua manutenção, podendo estabelecer a cobrança pela ocupação dos espaços; apoiar as incativas privadas de fomento à ciência e a tecnologia.							
	Produto Esperado:	Aumento da quantidade de indústrias utilizando o suporte das incubadoras, geração de emprego e renda.							
Função:	22 - INDÚSTRIA			**Orgão:**	11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO				
Subfunção:	661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL			**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO				
	ORDINÁRIO				55.000,00	195,00	14.000,00	15.680,00	84.875,00
			Total da Ação:		**55.000,00**	**195,00**	**14.000,00**	**15.680,00**	**84.875,00**
			Total do Programa:		**2.566.000,00**	**1.037.347,28**	**1.300.597,95**	**874.289,70**	**5.777.214,93**

Programa: 25 - TURISMO RURAL, RELIGIOSO, DE EVENTOS E GASTRONÔMICO EMPREENDEDOR

Objetivo: FOMENTAR A INDÚSTRIA DO TURISMO RURAL DE EVENTOS E GASTRONÔMICO VISANDO A GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA.

Indicador	**Unidade de Medida**	**Situação Atual**	**Situação Desejada**
- LOCAIS DA ÁREA RURAL, LIGADOS À NATUREZA, QUE PROPICIEM INVESTIMENTOS PARA INCENTIVO DO SETOR DE TURISMO. - INVESTIMENTOS PARA INCENTIVO DO SETOR DE TURISMO. - FESTAS TÍPICAS GASTRONÔMICAS QUE SE UTILIZAM DE PRODUTOS DE TOLEDO. - QUANTIDADE DE VISITANTES E TURISTAS QUE FREQÜENTAM AS ÁREAS DE LAZER RURAIS E PARTICIPAM DAS FESTAS GASTRONÔMICAS.	GLOBAL	O MUNICÍPIO INCENTIVA AS COMUNIDADES DOS DISTRITOS A REALIZAREM SUAS FESTAS GASTRONÔMICAS, COMO FORMA DE DIVULGAREM AS LOCALIDADES E SUAS POTENCIALIDADES. AS FESTAS SÃO FINANCEIRAMENTE INDEPENDENTES E EM SUA MAIORIA REALIZADAS ANUALMENTE.	TORNAR O MUNICÍPIO DE TOLEDO CONHECIDO NACIONAL E INTERNACIONALMENTE POR SUA GASTRONOMIA. TORNAR AS FESTAS GASTRONÔMICAS LOCAIS DE VISITAÇÃO TURÍSTICA. IMPLANTAÇÃO DE LOCAIS NA ÁREA RURAL QUE SE TORNEM PONTOS DE VISITAÇÃO TURÍSTICA.

Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**Total**
001	Atividade	TURISMO AMBIEN DE LAZER, GASTRONÔMICO E DE EVENTOS	GLOBAL	0	0	0	0	0
	Meta:	Apoio do município nas festas gastronômicas do interior e dos bairros do município que fazem parte do calendário de eventos; incentivo para aquisição de materiais e equipamentos visando melhorar a infraestrutura das festas gastronômicas; realizar turismo de eventos como reveillon no lago municipal, reveillon da Vila Pioneira; realizar turismo rural, apoio financeiro e técnico à ACIT por ocasião das festas natalinas, para tornar o evento uma forte atração turística regional; celebrar convênios de cooperação técnica, científica e cultural com instituições de ensino superior na área de turismo, com o objetivo de desenvolver melhorias na qualidade de vida da população, na capacitação dos recursos humanos, nos programas de educação e nas atividades técnicas; apoiar a realização de show de comemoração do Aniversário do Município; fortalecimento da Toledo Fest, com a participação das comunidades do interior do Município para divulgação das festas gastronômicas; implementar as atividades do Parque Temático das Águas; manter, conservar e realizar pequenas melhorias nas estruturas do Parque Temático das Águas.						
	Produto Esperado:	Consolidação do turismo gastronômico como marca típica do Município de Toledo; fortalecimento da agricultura; fortalecimento das comunidades distritais e dos bairros através da realização das festas gastronômicas que atraem visitantes; consolidação das festas de final de ano como evento turístico que atraem visitantes e fortalecem o comércio do município; locais turísticos apropriados para atividades de lazer e ambientais.						
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL			**Orgão:**	11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO			
Subfunção:	695 - TURISMO			**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO			
	ORDINÁRIO			210.000,00	802.638,89	574.298,70	643.214,54	2.230.152,13
			Total da Ação:	**210.000,00**	**802.638,89**	**574.298,70**	**643.214,54**	**2.230.152,13**

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO
LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010
ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE
A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

002	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA ÁREAS TURÍSTICAS	M²	250	250	250	250	

Meta: Implantação e manutenção do Parque Temático das Águas no Parque dos Pioneiros, com o objetivo de oferecer lazer à comunidade e promover saúde preventiva dos usuários - 01 VB; implantar e manter locais de turismo religioso, lazer e de exploração turística, como o Santuário São Pelegrino e o Complexo Turístico São Francisco; apoiar a implantação de áreas turísticas, em parceria com a iniciativa privada.

Produto Esperado: Incremento ao setor turístico do Município através do Turismo Rural, Religioso e Ecológico, aumento da oferta de empregos diretos e indiretos, crescimento dos locais (distritos e bairros) onde se instalaram as áreas de lazer; divulgação do Município como ponto turístico.

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Orgão:** 11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Subfunção: 695 - TURISMO **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

ORDINÁRIO	250.000,00	117.619,17	302.000,00	338.240,00	1.007.859,17
Total da Ação:	**250.000,00**	**117.619,17**	**302.000,00**	**338.240,00**	**1.007.859,17**
Total do Programa:	**460.000,00**	**920.258,06**	**876.298,70**	**981.454,54**	**3.238.011,30**

Programa: 26 - SUPORTE TÉCNICO A EMPREENDEDORES

Objetivo: APOIAR AS AÇÕES QUE OBJETIVEM A IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS INDUSTRIAIS, COMERCIAIS, TURÍSTICOS E DE DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS COMO FONTE DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- NÚMERO DE EMPRESAS / PESSOAS ATENDIDAS. - CUSTO-BENEFÍCIO DO PROGRAMA. - APLICAÇÃO EFETIVA DA ASSESSORIA PELOS EMPREENDEDORES.	GLOBAL	FAZ-SE A NECESSIDADE DO APERFEIÇOAMENTO DESTE PROGRAMA, COM A APLICAÇÃO DE MAIORES INVESTIMENTOS FINANCEIROS.	REALIZAR MAIORES INVESTIMENTOS COM A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL ALTAMENTE QUALIFICADOS E COM EXPERIÊNCIA PRÁTICA, QUE POSSAM AUXILIAR NAS QUESTÕES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS DAS EMPRESAS. NUM MOMENTO SEGUINTE CONTRATAR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS EM ALGUNS RAMOS DA INDÚSTRIA QUE POSSAM AUXILIAR NA MELHORIA DA QUALIDADE DO PRODUTO E NA DIMINUIÇÃO DOS CUSTOS DE PRODUÇÃO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	CAPACITAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTORES	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Qualificar produtores e familiares no exercício de suas funções; firmar parcerias com universidades nas áreas de engenharia de pesca, biologia, engenharia da produção de alimentos, visando fornecer suporte técnico e apoio à produtores de peixe; firmar parcerias com a Emater, Senar, Sindicato Rural, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Sociedade Rural e associação de moradores dos distritos, para viabilizar assistência técnica aos produtores e elaboração de novos projetos de desenvolvimento rural; realizar cursos, treinamentos, palestras, viagens técnicas e ou visitas técnicas, etc.

Produto Esperado: Produtor qualificado para o exercício de suas atividades e conseqüentemente melhoria e aumento da produção.

Função: 20 - AGRICULTURA **Orgão:** 15 - SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Subfunção: 128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIM

ORDINÁRIO	90.068,00	22,00	73.800,00	82.656,00	246.546,00
Total da Ação:	**90.068,00**	**22,00**	**73.800,00**	**82.656,00**	**246.546,00**
Total do Programa:	**90.068,00**	**22,00**	**73.800,00**	**82.656,00**	**246.546,00**

Programa: 27 - RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E RURAIS

Objetivo: PROMOVER A COLETA E A DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E RURAIS, MITIGANDO OS IMPACTOS AMBIENTAIS.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-QUANTIDADE DE RESÍDUOS SÓLIDOS PRODUZIDOS NO MUNICÍPIO. -TRATAMENTO E DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS. -CUSTOS DE MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO.	GLOBAL	TODOS OS RESÍDUOS SÓLIDOS PRODUZIDOS E COLETADOS NO MUNICÍPIO DE TOLEDO SÃO DEPOSITADOS NO ATERRO SANITÁRIO, EM VALAS A CÉU ABERTO. O ATERRO SANITÁRIO POSSUI SISTEMA DE DRENAGEM DO CHORUME E ENCONTRA-SE DENTRO DOS QUESITOS TÉCNICOS EXIGIDOS PELO IAP - INSTITUTO AMBIENTAL DO PARANÁ.	AMPLIAÇÃO DA ÁREA DO ATERRO SANITÁRIO, COM A INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA RECEBIMENTO DO LIXO DOMÉSTICO E HOSPITALAR COLETADO, VISANDO À MINIMIZAÇÃO DOS IMPACTOS NEGATIVOS AO MEIO AMBIENTE; IMPLANTAÇÃO DE ESTRUTURA PARA RECEBIMENTO E DESTINAÇÃO DO LIXO INDUSTRIAL EM PARCERIA COM A INICIATIVA PRIVADA; REDUÇÃO DO VOLUME DE REJEITOS DEPOSITADOS NO ATERRO SANITÁRIO COM A IMPLANTAÇÃO DO ECOCENTRO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	INFRAEST. ATERRO SANITÁRIO E IMPLANT DO ECOCENTRO	Nº		1600		2000	
	Meta:	Implementação das atividades do aterro sanitário pela instalação de geomembrana e de novas células; ampliação da área de depósito de rejeitos; recuperação do passivo ambiental do aterro sanitário, com ampliação e adequação do mesmo (03 unidades); implantação e implementação de obras e serviços relativos ao Consórcio Intermunicipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos; implantação de Unidade para recebimento e destinação de resíduos sólidos não perecíveis como restos de materiais de construção, móveis e equipamentos deteriorados, etc.						
	Produto Esperado:	Destinação final do lixo doméstico em local adequado, sem danos ambientais, diminuição do volume de rejeitos depositados no aterro sanitário; Ampliação da quantidade de materiais destinados a reciclagem.						
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		**Orgão:**	12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE				
Subfunção:	542 - CONTROLE AMBIENTAL		**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				
	ORDINÁRIO			86.000,00	0,00	20.500,00	22.960,00	129.460,00
	VINCULADO			330.000,00	149.000,00	110.000,00	120.604,00	709.604,00
			Total da Ação:	**416.000,00**	**149.000,00**	**130.500,00**	**143.564,00**	**839.064,00**
002	Atividade	MANUT. DAS ATIV. DO ATERRO SANITÁRIO E DO ECOCENTRO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Manter a operacionalização do aterro sanitário municipal; realizar o recebimento e o manejo dos lixos domiciliar e hospitalar do município; realizar o monitoramento permanente do aterro sanitário para que os resíduos não provoquem danos ao meio ambiente; apoiar a implantação do aterro sanitário industrial; realizar estudos, levantamentos e acompanhamentos dos passivos ambientais do município; regulamentar e efetivar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos; com apoio às indústrias, visando diminuir a geração de resíduos industriais; realizar a operacionalização das atividades e a manutenção das estruturas do ECOCENTRO.							
	Produto Esperado:	Manejo adequado dos resíduos sólidos.						
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		**Orgão:**	12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE				
Subfunção:	542 - CONTROLE AMBIENTAL		**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO				
	ORDINÁRIO			115.500,00	18.874,16	10.548,12	11.813,89	156.736,17
	VINCULADO			542.993,00	591.999,45	596.463,08	631.982,81	2.363.438,34
			Total da Ação:	**658.493,00**	**610.873,61**	**607.011,20**	**643.796,70**	**2.520.174,51**
			Total do Programa:	**1.074.493,00**	**759.873,61**	**737.511,20**	**787.360,70**	**3.359.238,51**

Programa: 28 - ATENÇÃO PRIMÁRIA AMBIENTAL

Objetivo: REALIZAR ATIVIDADES, PROGRAMAS E PROJETOS DE CUNHO EDUCATIVO AMBIENTAL QUE TORNEM POSSÍVEL A CONSCIENTIZAÇÃO DA POPULAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO MEIO AMBIENTE.

Indicador

-DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS AMBIENTAIS.
-PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO NOS PROJETOS AMBIENTAIS.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

PROGRAMAS E PROJETOS COMO CIDADÃO AMBIENTAL, PIÁ AMBIENTAL, ECO CLUBE, CAPA, ESTÃO ATUANDO NO MUNICÍPIO E REALIZAM ATIVIDADES DIVERSAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL. ALÉM DISTO SÃO PROMOVIDOS EVENTOS COMO FÓRUNS, SEMINÁRIOS E CELEBRADOS TERMOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM ORGANISMOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS.

Situação Desejada

PARTICIPAÇÃO MACIÇA DA POPULAÇÃO NAS AÇÕES AMBIENTAIS QUE AUXILIAREM NA PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE. AMPLIAÇÃO DOS INVESTIMENTOS EM PROGRAMAS AMBIENTAIS, RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DE TODOS OS LOCAIS DO MUNICÍPIO QUE ESTIVEREM DEGRADADOS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	MANUT. DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNIC. MEIO AMBIENTE	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar as atividades do Fundo Municipal do Meio Ambiente, conforme as atribuições da Lei nº 1981, de 30/06/2004.						
	Produto Esperado:	Atividades desenvolvidas pelo Fundo do Meio Ambiente conforme determinado pela sua lei de criação.						
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		**Orgão:**	12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE				
Subfunção:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		**Unidade:**	0005 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE				
	ORDINÁRIO			0,00	5.300,00	5.600,00	6.160,00	17.060,00
	VINCULADO			182.074,10	54.700,00	109.700,00	115.186,00	461.659,10
			Total da Ação:	**182.074,10**	**60.000,00**	**115.300,00**	**121.346,00**	**478.719,10**
			Total do Programa:	**182.074,10**	**60.000,00**	**115.300,00**	**121.346,00**	**478.719,10**

Programa: 29 - RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS

Objetivo: MINIMIZAR OS IMPACTOS AMBIENTAIS RESULTANTES DA PRODUÇÃO DE LIXO DOMÉSTICO.

Indicador

-QUANTIDADE DE MATERIAIS RECICLÁVEIS PRODUZIDOS;
-QUANTIDADE COMERCIALIZADA;
-VALOR OBTIDO NA VENDA DOS MATERIAIS.
-POPULAÇÃO ATENDIDA PELOS PROGRAMAS CÂMBIO FIXO.
-QUANTIDADE DE CESTAS DISTRIBUÍDAS.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

O MUNICÍPIO DE TOLEDO É PIONEIRO NA COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS. POSSUI UM SISTEMA DE COLETA ONDE OS MORADORES RECEBERAM UMA CAIXA PARA IR ARMAZENANDO OS MATERIAIS RECICLÁVEIS E NUM DETERMINADO DIA DA SEMANA OS CAMINHÕES COLETORES PASSAM PARA PEGAR O MATERIAL. ASSOCIADO A ISTO HÁ UM PROGRAMA SOCIAL, ONDE OS CATADORES DE LIXO RECICLÁVEL TROCAM O MATERIAL POR CESTAS BÁSICAS.

Situação Desejada

AUMENTO DA QUANTIDADE DOS MATERIAIS COLETADOS. AUMENTO DO VALOR RECEBIDO PELA COMERCIALIZAÇÃO. AMPLIAÇÃO DOS TIPOS DE MATERIAIS QUE POSSAM SER COLETADOS. AUMENTO DO NÚMERO DE CATADORES PARTICIPANTES DO PROGRAMA CÂMBIO FIXO. POIS ISTO DIMINUIRIA O NÚMERO DE PESSOAS QUE SOLICITAM A DOAÇÃO DE CESTAS BÁSICAS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. MELHORIA DAS CONDIÇÕES FÍSICAS DOS LOCAIS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NO RECEBIMENTO E SEPARAÇÃO DO MATERIAL RECICLÁVEL.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA LIXO ÚTIL E CÂMBIO VERDE	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar a troca de materiais recicláveis por cestas básicas de alimentos através do Programa Câmbio Verde; realizar a manutenção dos pontos de coleta e troca do Programa Câmbio Verde; ampliar o Programa de Coleta Seletiva de Recicláveis, com troca de alimentos no sistema de cesta básica; implementação de um sistema de cooperativismo para ampliar a coleta de recicláveis e adotar mecanismo para reaproveitamento desses materiais; manutenção e equipamento das estruturas físicas dos pontos fixos, entre eles o Lot. Sta Clara IV e do Centro de Separação do Lixo Útil; ampliação do Programa Lixo Útil para bairros e distritos onde ainda não foram implantados; implantação da coleta seletiva nos próprios públicos do município e ampliar a coleta seletiva de maneira que atenda todos os bairros e distritos do município; implantação de lixeiras ecológicas nos parques, no entorno do Parque Ecológico Diva Paim Barth, nas praças e em pontos estratégicos do centro e dos bairros da cidade, assim como instruir a população sobre o uso das mesmas.					
	Produto Esperado:	Espera-se com este programa a diminuição dos passivos ambientais causados pelo excesso de lixo doméstico a ser depositado no aterro sanitário e, consequentemente, a diminuição das despesas de manutenção do aterro sanitário, o fornecimento de alternativas de aquisição de alimentos pela população mais carente, através da troca dos materiais recicláveis por cestas básicas, a melhoria da qualidade da alimentação.						
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		**Orgão:**	12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE				
Subfunção:	542 - CONTROLE AMBIENTAL		**Unidade:**	0004 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E CONSERVAÇÃO F				
	ORDINÁRIO			51.546,00	12.360,00	10.100,00	11.312,00	85.318,00
	VINCULADO			465.058,00	208.551,72	196.169,99	319.701,55	1.189.481,26
002	Projeto	REFOR E MELHORIAS NOS PONTOS FIXOS DO CÂMBIO VERDE	**Total da Ação:**	**516.604,00**	**220.911,72**	**206.269,99**	**331.013,55**	**1.274.799,26**
	Meta:	Construção de unidades de pontos fixos do Programa Câmbio Verde na Vila Paulista, na Sanga Panambi e em Vila Nova, para recebimento e troca de materiais recicláveis por cestas básicas; ampliação dos pontos fixos existentes e do Centro de Separação do Lixo Útil; instalação de PEVs - Pontos de Entrega Voluntária de Materiais Recicláveis.	Mº	40	40	40	40	
	Produto Esperado:	Diminuição do montante de lixo doméstico depositado no aterro sanitário municipal; melhoria da qualidade de vida da população através da troca de materiais recicláveis por cestas básicas.						
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		**Orgão:**	12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE				
Subfunção:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		**Unidade:**	0004 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E CONSERVAÇÃO F				
	ORDINÁRIO			33.000,00	0,00	3.000,00	3.360,00	39.360,00
	VINCULADO			0,00	150.000,00	200.000,00	403.200,00	753.200,00
			Total da Ação:	**33.000,00**	**150.000,00**	**203.000,00**	**406.560,00**	**792.560,00**
			Total do Programa:	**549.604,00**	**370.911,72**	**409.269,99**	**737.573,55**	**2.067.359,26**

Programa: 30 - INFRAESTRUTURA AMBIENTAL

Objetivo: DOTAR O MUNICÍPIO DE ÁREAS VERDES QUE PERMITAM À POPULAÇÃO O SEU USO COMO ÁREAS DE LAZER E A PRESERVAÇÃO AMBIENTAL

Indicador

-PRAÇAS, PARQUES E JARDINS IMPLANTADOS.
-REAL UTILIZAÇÃO DESTES LOCAIS COMO ÁREA DE LAZER;
-EFETIVA PRESERVAÇÃO AMBIENTAL DESTAS ÁREAS VERDES.

Unidade de Medida

Mº

Situação Atual

O MUNICÍPIO POSSUI DIVERSAS PRAÇAS QUE SÃO MANTIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, MAS NEM TODAS ESTÃO SENDO REALMENTE UTILIZADAS PELA POPULAÇÃO. MUITAS PRAÇAS FORAM DEPREDADAS POR VÂNDALOS. OS PARQUES FORAM IMPLANTADOS EM LOCAIS QUE POSSUEM NASCENTE DE ÁGUA, SENDO O PARQUE ECOLÓGICO DIVA PAIM BARTH O CARTÃO POSTAL DA CIDADE. OUTROS, COMO O PARQUE DOS PIONEIROS, ENFRENTAM OS MESMOS PROBLEMAS COM O VANDALISMO. O CUSTO DE MANUTENÇÃO DESSAS ÁREAS VERDES É ALTO E DEMANDA MAIS INVESTIMENTOS PARA QUE ELAS SEJAM PRESERVADAS.

Situação Desejada

CONSCIENTIZAÇÃO DA POPULAÇÃO DA PRESERVAÇÃO DESTES LOCAIS E NÃO TORNÁ-LOS PONTO DE DROGAS. A COLABORAÇÃO DA POPULAÇÃO CONTRIBUIRIA SOBREMANEIRA NA MANUTENÇÃO DESTES PARQUES. ASSIM NOVOS INVESTIMENTOS PODERIAM SER FEITOS E OUTRAS COMUNIDADES TERIAM ÁREAS VERDES IMPLANTADAS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	M	500	500	500	500	

Meta: Realizar a recuperação de áreas com problemas ambientais de poluição do solo e água, na iminência da perda da flora, fauna, etc.; realizar ações de educação ambiental para preservação deste ambiente; promover estudos sobre quais medidas a serem tomadas para que o impacto ambiental seja o mínimo na recuperação das areas em degradação ou degradadas; urbanização ambiental da nascente do Rio Toledo, com implantação de estrutura física e Escola Parque na comunidade de Linha Gramado, para sensibilização das pessoas que participam do Programa Conhecendo Toledo; apoiar programas que visem realizar ações de saneamento ambiental nas bacias hidrográficas do município; executar ações do Projeto Cultivando Água Boa em convênio com Itaipu Binacional; implantar o isolamento das Áreas Verdes e Fundos de Vale para evitar acúmulo de resíduos e melhorar a segurança dos moradores vizinhos - 2.000,00m: urbanizar área de preservação da mata existente na Grande Pioneiro; cercar a mata existente nos fundos do Cemitério Jd da Saudade; recuperação de nascente e leito da Sanga Filanga; implantar programa de recuperação e preservação de nascentes, em parceria com produtores rurais; manter a preservação da mata ciliar.

Produto Esperado: Recuperação de todos os passivos ambientais; conscientização da população quanto à necessidade de preservação dos recursos naturais; aumento do patrimônio natural preservado; contribuição para diminuição dos fatores de diminuição da produção da água.

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Orgão:** 12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Subfunção: 543 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO TÉCNICO OPERACIONAL

ORDINÁRIO	67.500,00	0,00	3.000,00	3.360,00	73.860,00	
VINCULADO	309.640,00	243.547,03	287.400,00	395.800,00	1.236.387,03	
Total da Ação:	**377.140,00**	**243.547,03**	**290.400,00**	**399.160,00**	**1.310.247,03**	
Mº	175	175	200	200		

002	Projeto	REVITALIZAÇÃO DO PARQUE ECOLÓGICO DIVA PAIM BARTH						

Meta: Realizar obras de infraestrutura no Parque Ecológico para oferecer maiores atrativos e embelezamento; complementar o Parque Urbano das Aves; implementar as estruturas do Centro de Visitação e Estudos / Ecossistemas Aquáticos (Aquário Municipal) - 03 unidades, ampliar e realizar melhorias no Centro de Educação Ambiental.

Produto Esperado: Parque preservado e com maiores atrativos para consolidar-se como área ambiental e de lazer.

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Orgão:** 12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO TÉCNICO OPERACIONAL

ORDINÁRIO	75.000,00	46.650,02	168.330,00	188.529,60	478.509,62	
Total da Ação:	**75.000,00**	**46.650,02**	**168.330,00**	**188.529,60**	**478.509,62**	
Mº	125	125	125	125		

003	Projeto	REVITALIZAÇÃO DO VIVEIRO MUNICIPAL						

Meta: Ampliar a estrutura do Viveiro Municipal visando implantar o Programa Toledo mais Flores, para produção e distribuição de mudas de flores utilizadas nos espaços públicos.

Produto Esperado: Preservação do meio ambiente, embelezamento da cidade e dos distritos, aumento da quantidade de árvores plantadas na cidade e na área urbana dos distritos, apoio a agricultores na recuperação de matas ciliares.

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Orgão:** 12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO TÉCNICO OPERACIONAL

ORDINÁRIO	75.000,00	0,00	15.000,00	16.800,00	106.800,00	
VINCULADO	0,00	25.000,00	33.000,00	65.552,00	123.552,00	
Total da Ação:	**75.000,00**	**25.000,00**	**48.000,00**	**82.352,00**	**230.352,00**	
Mº	85868,37	85868,37	85868,37	85868,37		

004	Projeto	CONST. AMPL, REF. ÁREAS LAZER, PRAÇAS, PARQ. E JARD						

Meta: Complementação das obras do Parque do Rio Toledo; Complementação das obras do Parque do Povo: segunda etapa do Parque da Sanga Pinheirinho; Parque da Sanga Panambi; implantar jardinetes (pequenos jardins) em diversos pontos da cidade, ocupando espaços existentes no perímetro urbano; construir e/ou remodelar praça do Ginásio de Esporte Alcides Pan, praça do Jd Fiadeiña, praça do relógio, praça da ciência, praça rua 13 de Abril, praça do namoro, praça de São Miguel, praça do Km 41 e Linha União (iluminação com superpostese parque infantil), praça do Jd Esplanada (com novo parque infantil), praça no Lot. Sta Clara IV (com parque infantil), construção de parque com academia de ginástica e parque infantil no Jd Fiadeiña e no BNH Panzotto, melhorias na praça (com estacionamento e academia da terceira idade) em Boa Vista, construção de uma area de lazer para jovens no Jd Panorama II, melhorias na praça de Dez de Maio (calçamento com caminhos), cobertura da quadra de esportes da praça de Novo Sarandi, melhorias no parque dos pioneiros, entre outras; academia da terceira idade na Sanga Panambi, Jd Anápolis, VI Rural Salto São Francisco, Lot. Sta Clara III, Linha Gramado, Linha Tapuí, Linha Dois Marcos, Vista Alegre, Km 41 e Linha União, e VI Tancredo Neves; implantar Parque Urbano do Arroio Marreco, localizado no Jd Gisela; reestruturação das praças onde necessário, com implantação de iluminação, parque infantil, academia da terceira idade, pisos, etc; implantação de campo de futebol suiço com piso sintético na Praça das Bandeiras Valdemar Fiori - BNH Cohapar; colocação de um portal no Parque Sônia Alves; construção de coretos, chafarizes e monumentos em praças publicas, implantação de parque infantil e construção de cobertura da Academia de Musculação no Parque dos Pioneiros.

Produto Esperado: Integração da população ao meio ambiente e conscientização sobre a necessidade de sua preservação; ofertar locais para as atividades físicas e de lazer à população.

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Órgão:** 12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO TÉCNICO OPERACIONAL

	ORDINÁRIO		680.000,00	769.105,95	705.785,59	566.479,86	2.721.371,40
	VINCULADO		1.580.000,00	1.276.656,72	1.027.359,91	1.584.230,37	5.468.246,00
		Total da Ação:	**2.260.000,00**	**2.045.761,67**	**1.733.145,50**	**2.150.710,23**	**8.189.617,40**
005	Atividade	ATIVIDADES DO VIVEIRO MUNICIPAL	GLOBAL				
	Meta:	Produzir mudas de essências florestais, árvores, plantas, flores e ervas medicinais para abastecimento dos Programas Toledo mais Flores e Florir Toledo, no plantio de mudas em próprios publicos, vias publicas, praças, parques, etc.; abastecer o Programa de Arborização e de Recuperação de Matas Ciliares, implantação do Programa Nosso Campo, Nosso Mundo com fornecimento de flores e plantas para ajardinamento dos acessos às áreas rurais e testadas de rodovias.	0	0	0	0	0
	Produto Esperado:	Preservação do meio ambiente, embelezamento da cidade e dos distritos, aumento na quantidade de árvores plantadas na cidade e na área urbana dos distritos, apoio aos agricultores na recuperação de matas ciliares.					

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Órgão:** 12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO TÉCNICO OPERACIONAL

	ORDINÁRIO		24.200,00	51.278,87	53.869,21	60.333,52	189.681,60
	VINCULADO		0,00	19.317,25	25.516,00	51.480,00	96.313,25
		Total da Ação:	**24.200,00**	**70.596,12**	**79.385,21**	**111.813,52**	**285.994,85**
006	Atividade	MANUT E CONS ÁREAS DE LAZER, PRAÇAS, PARQ, JARDINS	GLOBAL				
	Meta:	Realizar a conservação e a manutenção da estrutura física das praças, parques, jardins e áreas verdes existentes; instalar bancos e parques infantis em praças, jardins e áreas verdes existentes; colocação de lixeiras ecológicas nos parques e praças; colocação de placas com os nomes dos ros de Toledo; implantar o Programa Adote seu Espaço, de apoio à sociedade e às empresas para adotar praças, ruas ou outros espaços, para promover a implantação e manutenção de jardins.	0	0	0	0	0
	Produto Esperado:	Integração da população ao meio ambiente e conscientização sobre a necessidade da conservação ambiental.					

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Órgão:** 12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO TÉCNICO OPERACIONAL

	ORDINÁRIO		583.048,00	347.957,52	289.499,45	278.975,13	1.499.480,10
	VINCULADO		712.776,11	1.614.133,69	2.547.828,52	2.705.441,87	7.580.180,19
		Total da Ação:	**1.295.824,11**	**1.962.091,21**	**2.837.327,97**	**2.984.417,00**	**9.079.660,29**
007	Projeto	IMPLANT INFRAESTR AMB ATRAVÉS FUNDO MUNIC MEIO AMB	M²				
	Meta:	Implementar, apoiar e manter as áreas de preservação do Meio Ambiente com recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente	60	60	60	60	60
	Produto Esperado:	Aplicação dos recursos do Fundo do Meio Ambiente em infraestrutura ambiental					

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Órgão:** 12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Unidade:** 0005 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

	VINCULADO		55.000,00	130.300,00	133.300,00	139.965,00	458.565,00
		Total da Ação:	**55.000,00**	**130.300,00**	**133.300,00**	**139.965,00**	**458.565,00**
		Total do Programa:	**4.162.184,11**	**4.523.946,05**	**5.289.886,68**	**6.066.947,35**	**20.032.946,19**

Programa: 31 - TRANSPORTE E TRÂNSITO

Objetivo: OFERTAR À POPULAÇÃO SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO CONDIZENTE AO PORTE DO MUNICÍPIO, BEM COMO PROPORCIONAR CONDIÇÕES DE TRAFEGABILIDADE E SEGURANÇA NO TRÂNSITO.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-NÚMERO DE USUÁRIOS DO TRANSPORTE COLETIVO URBANO E INTERMUNICIPAL -NÚMERO DE UNIDADES DE TRANSPORTES DISPONÍVEIS. -QUANTIDADE E QUALIDADE DA SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL.	GLOBAL	ATUALMENTE OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE COLETIVO OFERECIDOS SÃO DE BOA QUALIDADE, NECESSITAM PORÉM DA AMPLIAÇÃO DA OFERTA DOS MESMOS PARA OS DISTRITOS. A SINALIZAÇÃO PRECISA SER AUMENTADA E CAMPANHAS EDUCATIVAS PRECISAM SER REALIZADAS VISANDO DIMINUIR O NUMERO DE ACIDENTES.	AMPLIAÇÃO DA OFERTA DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE COLETIVO REATIVAÇÃO DO AEROPORTO MUNICIPAL OU IMPLANTAÇÃO DO AEROPORTO REGIONAL. DIMINUIÇÃO DO NÚMERO DE ACIDENTES COM VEÍCULOS AUTOMOTORES. FLUXO DE TRÂNSITO ORDENADO SEM DESRESPEITO AO CÓDIGO DE TRÂNSITO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
Fundo Municipal de Trânsito								
001	Atividade	AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito; planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de pedestres e de animais e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas; implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário; exercer o controle das obras e eventos que afetem direta ou indiretamente o sistema viário municipal, aplicando as sanções cabíveis no caso de inobservância das normas e regulamentos pertinentes ao assunto; implantar as medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito; promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Contran; planejar e implantar medidas para redução da circulação de veículos e reorientação do tráfego, com o objetivo de diminuir a emissão global de poluentes; implementar a Municipalização do Trânsito com aquisição de novos equipamentos de trabalho para controle de tráfego e atendimento a população; implementar os trabalhos com contratação de Engenheiro de Tráfego, aprimorando o sistema de circulação e de segurança no trânsito para a população; exercer outras atividades pertinentes à segurança e ao trânsito; manter Campanhas Permanentes de Educação no Trânsito com implantação de novos equipamentos para controle de velocidade; realizar ações de engenharia de trânsito para garantir a segurança, fluidez, sinalização, operação e fiscalização do trânsito executado nas vias publicas do município; implementar as atividades do EstaR - Estacionamento Regulamentado; definir as políticas de trânsito e regulamentar as regras de circulação do trânsito conforme determina o Código de Trânsito Brasileiro; aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa, por infrações de circulação, estacionamento e parada, previstas na Lei Federal nº 9.503/1997 e descritas em atos de regulamentação do Conselho Nacional de Trânsito - Contran, notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar; implantar, manter e operar sistema de estacionamento rotativo pago nas vias; arrecadar valores provenientes de estada e remoção de veículos e objetos e de escolta de veículos de cargas superdimensionadas ou perigosas; integrar-se a outros órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, para fins de arrecadação e compensação de multas impostas nas áreas de sua competência, com vistas à unificação do licenciamento, à simplificação e à celeridade das transferências de veículos e de prontuários dos condutores de uma para outra unidade da Federação; celebrar convênios de colaboração e de delegação de atividades previstas na Lei Federal nº 9.503/1997, com vistas à maior eficiência e à segurança para os usuários da via; viabilizar a implantação de uma Escola de Trânsito; monitoramento nos contratos de concessões referentes aos serviços de transporte público; atender, com a previdência social, servidores não efetivos do Fundo.

Produto Esperado: Diminuição dos acidentes no trânsito. Melhores condições para o fluxo dos veículos nas ruas e avenidas. *

Função: 26 - TRANSPORTE — **Orgão:** 01 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO — **Unidade:** 0001 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

	ORDINÁRIO			338.900,00	916.354,28	1.315.528,94	1.383.641,79	3.954.325,01
	VINCULADO			199.000,00	373.884,64	367.000,00	403.700,00	1.343.584,64
			Total da Ação:	**537.900,00**	**1.290.238,92**	**1.682.528,94**	**1.787.341,79**	**5.297.909,65**

Fundo Municipal de Trânsito

002	Atividade	IMPLEMENTAR OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE E TRÂNSITO	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Executar a sinalização horizontal e vertical das ruas e avenidas da sede e área urbana dos distritos; colocação de sinalização horizontal nas ruas de entrada do Cj Res. Tocantins, pela Rua Carlos Barbosa e Av. Min. Cirne Lima; implantar e manter pontos de ônibus, executar e retirar lombadas e quebra-molas; colocação de redutor de velocidade na Rua Carlos Barbosa (definindo pontos específicos entre as Ruas Celeste Murano e 13 de Abril), Rua Piratini e Avenida Maripá; controlar, em conjunto com o Conselho Municipal de Trânsito, as tarifas de transporte coletivo urbano; implantar novas linhas de transporte coletivo urbano quando necessário; implantar nomenclaturas de ruas, com sinalização visível e numeração predial; implantar radares; criação de vagas nos estacionamentos para os portadores de necessidades especiais; implantação de programa de acessibilidade e mobilidade nas vias publicas, para pessoas portadoras de necessidades especiais; criar almoxarifado e metalúrgica para manutenção de pontos de ônibus, placas de trânsito, semáforos, entre outros; reformulação de pontos de ônibus, com colocação de cobertura e bancos; sinalização de trânsito nas ruas da cidade; aumentar a acessibilidade para a terceira idade (viabilizando o sistema de tempo nos sinaleiros, para passagem dos idosos); implantação de abrigos de passageiros mais confortáveis e modernos; adequação nas paradas dos ônibus com utilização de piso em concreto na pista de rolamento; melhoria da frota de transporte público de passageiros utilizando ônibus rebaixados com piso chato, facilitando o embarque de crianças, idosos, e portadores de necessidades especiais.

Produto Esperado: Sistema de trânsito e transporte estruturados e adaptado para melhor fluxo de veículos e pedestres.

Função: 26 - TRANSPORTE — **Orgão:** 01 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO — **Unidade:** 0001 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

	ORDINÁRIO			324.700,00	253.432,86	328.528,56	345.513,49	1.252.174,91
	VINCULADO			214.100,00	146.847,86	141.000,00	155.100,00	657.047,86
			Total da Ação:	**538.800,00**	**400.280,72**	**469.528,56**	**500.613,49**	**1.909.222,77**

003	Projeto	AMPL. REFORMA E MELHORIAS NO AEROPORTO MUNICIPAL	M	100	100	100	100			
	Meta:	Execução de melhorias, reformas e ampliações no Aeroporto Municipal								
	Produto Esperado:	Aeroporto Municipal adequado para o pouso de aeronaves e recebimento de passageiros.								
	Função:	26 - TRANSPORTE			**Orgão:**	19 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO				
	Subfunção:	781 - TRANSPORTE AÉREO			**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO				
		ORDINÁRIO				6.600,00	335.696,41	49.000,00	54.880,00	446.176,41
		VINCULADO				0,00	550.793,47	0,00	0,00	550.793,47
				Total da Ação:		**6.600,00**	**886.489,88**	**49.000,00**	**54.880,00**	**996.969,88**
004	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ESTRUT AEROPORTO MUNICIPAL	GLOBAL	0		0	0	0	0	
	Meta:	Realizar a manutenção da estrutura física do aeroporto e seus equipamentos. Realizar a manutenção dos serviços aéreos.								
	Produto Esperado:	Aeroporto municipal com estrutura física e em condições para operacionalização dos serviços aéreos.								
	Função:	26 - TRANSPORTE			**Orgão:**	19 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO				
	Subfunção:	781 - TRANSPORTE AÉREO			**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO				
		ORDINÁRIO				14.100,00	41.637,95	19.598,80	21.950,66	97.287,41
				Total da Ação:		**14.100,00**	**41.637,95**	**19.598,80**	**21.950,66**	**97.287,41**
005	Projeto	CONST. AMPL. REFOR E MELHOR TERMINAIS RODOVIÁRIOS	M	20		20	20	20	20	
	Meta:	Construção, ampliação, reformas e melhoras de terminais rodoviários intermunicipal e urbano: construção de dois sanitários no Terminal Rodoviário Urbano da Vila Pioneiro: construção e melhoras de pontos de ônibus não compreendidos no Contrato da Transtol.								
	Produto Esperado:	Terminais Rodoviários com estrutura física condizente ao volume de serviços e passageiros.								
	Função:	26 - TRANSPORTE			**Orgão:**	19 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO				
	Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO			**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO				
		ORDINÁRIO				17.800,00	0,00	40.000,00	44.800,00	102.600,00
				Total da Ação:		**17.800,00**	**0,00**	**40.000,00**	**44.800,00**	**102.600,00**
006	Atividade	IMPLEM PROG DE ACESSIB NOS TRANSP E MELH TRANS URB	GLOBAL	0		0	0	0	0	
	Meta:	Proporcionar à população toledana, em especial a de menor poder aquisitivo, maior acesso ao transporte coletivo através da diminuição do seu custo; ampliar as oportunidades de lazer através da facilidade de locomoção proporcionada pela diminuição dos custos com transporte coletivo; facilitar a locomoção pela área urbana do município através da utilização de meios alternativos de transporte como as bicicletas.								
	Produto Esperado:	Melhoria da qualidade de vida da população pela facilidade de locomoção e maior acesso às atividades realizadas em finais de semana. Aumento do número de usuários do transporte coletivo nos finais de semana, redução do fluxo de veículos, melhores condições de tráfego pela diminuição de veículos automotores com a utilização da bicicleta como meio de transporte.								
	Função:	26 - TRANSPORTE			**Orgão:**	19 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO				
	Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO			**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO				
		ORDINÁRIO				101.700,00	108.000,00	367.900,34	412.048,38	989.648,72
				Total da Ação:		**101.700,00**	**108.000,00**	**367.900,34**	**412.048,38**	**989.648,72**
007	Fundo Municipal de Trânsito									
	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA TRANSPORTE E TRÂNSITO	GLOBAL	0		0	0	0	0	
	Meta:	Implantação e manutenção de pontos de ônibus em diversos locais: reformulação de pontos de ônibus, com colocação de cobertura e bancos; implantação de abrigos de passageiros, mais confortáveis e modernos; adequação das paradas de ônibus com utilização de piso em concreto na pista de rolamento sinalização horizontal e vertical de trânsito nas ruas e avenidas da cidade e da sede urbana dos distritos colocação de lombadas e quebra-molas, implantação de rotatórias e canteiros centrais, pela Rua Carlos Barbosa e Av. Min. Ernesto Lima; executar e retirar lombadas e quebra-molas; colocação de redutor de velocidade na Rua Carlos Barbosa (delimindo pontos específicos entre as Ruas Celeste Muraro e 13 de Abril).									
	Produto Esperado:	Maior número de usuários ao transporte coletivo urbano. Diminuição dos acidentes no trânsito								
	Função:	26 - TRANSPORTE			**Orgão:**	01 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO				
	Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO			**Unidade:**	0001 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO				
		ORDINÁRIO				118.000,00	41.970,36	105.000,00	110.494,72	375.465,08
		VINCULADO				50.000,00	7.267,50	20.000,00	22.000,00	99.267,50
				Total da Ação:		**168.000,00**	**49.237,86**	**125.000,00**	**132.494,72**	**474.732,58**
	Total do Programa:					**1.384.900,00**	**2.775.885,33**	**2.755.566,84**	**2.954.029,04**	**9.868.371,01**

Programa: 32 - SISTEMA VIÁRIO ESTRUTURADO

Objetivo: PROPORCIONAR À POPULAÇÃO UM SISTEMA VIÁRIO ADEQUADO PARA O TRÁFEGO HARMONIZADO E SEGURO DE VEÍCULOS, PEDESTRES, CICLISTAS, MOTOCICLISTAS E PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-PORCENTAGEM DE VIAS PAVIMENTADAS -PORCENTAGEM DE PASSEIOS PAVIMENTADOS -QUANTIDADE DE CICLOVIAS IMPLANTADAS -NÚMERO DE ACIDENTES -QUALIDADE DA PAVIMENTAÇÃO -QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E PAVIMENTAÇÃO ESPECÍFICAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.	GLOBAL	CERCA DE 95% DAS RUAS E AVENIDAS DA CIDADE ESTÃO PAVIMENTADAS, RESTANDO AINDA ALGUNS LOTEAMENTOS HABITACIONAIS E PEQUENOS TRECHOS DE BAIRROS PERIFÉRICOS A SEREM PAVIMENTADOS, ASSIM COMO A SEDE DE ALGUNS DISTRITOS. ALGUMAS VIAS ARTERIAIS NECESSITAM DE REFORMULAÇÃO. O PROGRAMA DE CALÇADAS TEVE BONS RESULTADOS E DEVE PERMANECER. O PROGRAMA DE ACESSIBILIDADE DEVE SER DISSEMINADO E EXECUTADO, PRINCIPALMENTE NA REGIÃO CENTRAL DA CIDADE.	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DRENAGEM PLUVIAL CALÇADAS EM MEIO-FIO COM SARJETAS EM TODAS AS RUAS E AVENIDAS DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	INFRAESTRUTURA DE VIAS PÚBLICAS	M	10.000	15.000	20.000	10.000	

Meta: EXECUÇÃO DE URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS E EXECUÇÃO DE MELHORIAS EM VIAS PÚBLICAS COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, CALÇADAS, ILUMINAÇÃO, MEIO FIO, CHAFARIZ, MONUMENTOS, ARBORIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL, CANTEIRO CENTRAL, ROTATÓRIAS E ELEVADOS EM PAVER, nas seguintes ruas e avs: Rua Mercedes Lucas e Av. Marajá - 900 m; Av. Marajá (até a Guarani e acesso 1.800 m; Rua São João (entre a Rua Dona Pedro II e Rua Cel. Cannobert P. da Costa e a Av. Marajá) - 1.000 m; Rua Raimundo Leocádio (entre a Rua Marechal Floriano e a Av. Nossa Senhora de Fátima) - 500 m; Rua Guarani (entre Av. Ministro Cirne Lima e a Av. Marajá) - 1.300 m; Rua Cristo Rei (entre a Rua Guarani e a Av. Marajá) - 550 m; Rua Vicente Rios (entre Av. Ministro Cirne Lima e a Rua Albino Sá) - 900 m; Rua Abramo Rotava (entre a Rua Senhor dos Passos e a Rua Vinicius de Morais) - 1.050 m; Rua Gabriel Delane (até Abramo Rotava) - 260 m; Av. Ministro Cirne Lima (até a Av. Egydio Munaretto) - 800 m; Av. Barão do Rio Branco (até a PR 163 com iluminação) - 800 m; Av. Roberto Fachini (até a Av. Min. Cirne Lima); Av. Nossa Senhora de Fátima, Avenida J. J. Muraro, Av. Egydio Minaretto, Rua Piratini, Largo São Vicente de Paulo,Rua Alemanha, Rua do Livramento, Rua Martin Heck, Rua Iondrina (até Egydio Munaretto), Rua Teotônio Vilela, Rua Ângelo Comeli, H. Zennin, Rua A. L. Parizotto, Rua Antônio Comarella, Rua H Marchiori, , Rua Vilfi Tesch (ligando os bairros do Belo Horizonte ao Panorama II), Rua Santa Sá, Rua das Flores, Rua Mateládia (entre as ruas 4 pontes e Maria Lucia), Rua Santa Catarina (entre a Rua Porto União e Parigot de Souza), Av. Cirne Lima (até o bairro Pancera), Rua Presidente Costa e Silva com a Rua Vinicius de Moraes, Rua General Alcides Etchegoyen, Rua 25 de Julho (ligar Jd. Pancera ao Grupo de Escoteiros), Rua Anápolis (entre São João e Barão do Rio Branco), Rua 7 de Setembro, Rua Mara Lucia, Rua Araponga, Av Senador Atilio Fontana, Ligação da Escola Mun. Antonio Scain ao Jardim Pancera, Rua Carlos Barbosa (entre as Ruas Celeste Murano e 13 de Abril), Rua Prodásio Alves (pavimentação entre as Ruas Zulmir Longui e Carlos DallAgnolo e galerias entre as Ruas Celeste Murano e Cerro Corá), Rua Estefano Sechi (entre o antigo CCR e Rua Carlos Barbosa), Rua Albino Scarioi (toda a extensão da rua), Marginal da BR 467 entre a Avenida Parigot de Souza e Jardim Independência (dois lados) - 1.000 m; Loteamento Por do Sol, Loteamento Schio, Loteamento Jardim Pioneiro, Loteamento Centro Administrativo, Jardim Independência, Jardim Bressan, Jardim Frigobras, Sanga Panambi, Jardim Coopagro, Jd. Tocantins, Jd. Porto Alegre, Jardim Gisele, Jardim La Salle, Jardim Europa/América, Centro Industrial Moveleiro José Luiz Salles, Loteamento Coorteio, Loteamento Alto da Gloria, Loteamento Santa Clara IV, Loteamento Santa Luzia e Jardim do Trabalhador. Ligar os Bairros Jardim Pancera e BNH Rossoni através da Rua 25 de Julho - 300 m;

Implantar canteiro central na Rua dos Pioneiros, Rua Hervail e Rua Getúlio Vargas, e dar continuidade da execução do canteiro na Rua Bento Munhoz da Rocha Neto; Remodelação trevo Novo Sobradinho / Av. Min. Cirne Lima

Duplicação da Av. Cirne Lima (rotatória da Av. Marajá até o trevo de saída para Curo Verde);

Implantação de rotatória na Av. Marajá (em frente ao Mercado S. Luiz) e na Av. Barão do Rio Branco (esquina com Rua Joaquim Piazza e Rua Anápolis), Rua Eugênio Comin, Av. Min. Cirne Lima, Rua dos Pioneiros.

Ampliação da Av. Barão do Rio Branco (em 30 m de largura, entre a Transtol e a PR 467) e ampliação da Rua Carlos Starani. Executar o prolongamento da Rua da Liberdade entre a Rua Sarandi e a Barão do Rio Branco - 100 m.

Reestruturação das ruas próximas aos estabelecimentos de ensino priorizando espaço adequado para estacionamento de veículos de transporte escolar.

Execução de elevados em Paver, esquina da Rua Piratini com a Avenida Marajá (próximo da igreja), Av. Ministro Cirne Lima (em frente a Faculdade Sul Brasil- FASUL), Rua 13 de Abril, Rua Dom Pedro II com Bento Munhoz da Rocha Neto, Rua Sete de Setembro, Rua Eugênio Comin, Rua Mário Fontana, Av. Senador Atílio Fontana com Rua João Alberto.

Execução de mureta de proteção nas pontes da Avenida Marajá, Rua Piratini e Lago dos Pioneiros, sobre o Rio Toledo.

Implantar ciclovia na Av. Ministro Cirne Lima - 3.700 m, Rua 13 de Abril, Rua Sarandi, Rua Pedro Álvarez Cabral e Rua Carlos Barbosa.

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Implantar, em parceria com o Ministério das Cidades, o programa de ACESSIBILIDADE URBANA, recuperando passeios, substituindo arborização, quando necessário, implantação de rampas e piso tátil para facilitar o acesso a pessoas com necessidades especiais.

Continuidade no processo de urbanização nas sedes dos distritos e localidades como: Vista Alegre, Bom Principio, São Luiz do Oeste, Gramado, Sol Nascente, Ouro Preto, Boa Vista, Novo Sobradinho, São Miguel, Vila Nova, Novo Sarandi, Dois Irmãos, Dez de Maio, Vila Ipiranga, Concórdia do Oeste, Vila Sapo, Linha Dr Ernesto, em frente o clube de Vista Alegre até a rodovia (Br).

Implementação do Programa de Desenvolvimento Urbano "Meu Bairro Minha Rua".

Executar 01 passarela de acesso ao Jardim Independência pela BR 467, através de parceria com o Governo do Estado.

RECAPEAMENTO E REPERFILAMENTO - realizar recapeamento e reperfilamento asfáltico em ruas e avenidas da cidade e interior, tendo prioridade os seguintes locais: Vila Pioneiro, Jd. Europa/América, Centro, Vila Industrial, Jd. Cooperagro, Jd. Porto Alegre, Jd. Concórdia, Jd. Panorama, Jd. São Francisco, Jd. Bressan, Jardim Filadélfia, Jardim La Salle, Vila Ipiranga, Rua Hermes da Fonseca, Avenida Maripá, bem como em outros locais a definir.

CONSTRUÇÃO, REFORMA DE PASSEIOS/CALÇADAS (PARCERIA E RECURSOS PRÓPRIOS) - Executar calçadas nas ruas em que se localizam prédios públicos, tendo sido definidos os seguintes locais: Escola Municipal Arsênio Heiss, Escola Duque de Caxias, Escola Orlando Luiz Basei, Escola Miguel Dewes, Campo de Futebol Tancredo Neves, Jd. Maracanã, Vila Boa Esperança - 12.000 m², nos Colégios Becker, Jardim Concórdia, Jd. Porto Alegre, bem como em outros locais que se fizer necessário. Dario Veloso e Colégio Estadual Jardim Europa, nos seguintes locais: Vila Paulista - 12.000 m², Tancredo Neves - Executar calçadas/passeios nas ruas dos seguintes locais: Jardim Esplanada, Dois Irmãos, São Luiz do Oeste, Concórdia do Oeste 7.000 m², Jardim Independência, Jardim Europa, Rio Branco (da Transbol até a Pr 467), Rua Pedro Álvares Cabral, e Jardim Porto Alegre. Rua Barão do Rio Branco, no Jardim Maracanã, em frente ao Yara (com arborização), bem como em outros Avenida Maripá, entre outros, no Jardim Maracanã, em frente ao Yara (com arborização), bem como em outros locais que se fizer necessário; adaptar calçadas do centro da cidade para portadores de necessidades especiais - 50.000 m² - Continuidade do programa PASSEIOS PÚBLICOS a ser desenvolvido em parceria com a comunidade - 100.000 m².

Construir sistema de rede de esgoto em parceria com a Sanepar, conforme contrato de concessão, realizar o controle, a fiscalização e a manutenção do contrato de concessão à Sanepar, relativo ao sistema de abastecimento de água e esgoto na área urbana.

Produto Esperado: Malha viária dotada de infraestrutura como pavimentação asfáltica ou poliédrica, meio fio com sarjetas, galerias de águas pluviais, passeios e calçadas, abertura de ruas em locais impedidos, urbanização e revitalização de ruas e avenidas, residenciais providos de saneamento básico.

Função:	15 - URBANISMO				**Orgão:**	13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA				**Unidade:**	0004 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS		
	ORDINÁRIO					2.402.200,00	3.588.936,37	3.164.601,63
	VINCULADO					4.385.600,00	10.434.646,53	6.733.115,31
002	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA MALHA VIÁRIA	**Total da Ação:**			**6.787.800,00**	**14.123.582,90**	**9.897.716,94**
			GLOBAL			0	0	0
	Meta:	Realizar a conservação e a manutenção da malha viária através da execução de tapa-buracos e limpeza de galerias de águas pluviais						
	Produto Esperado: Vias públicas conservadas				**Orgão:**	13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO		
Função:	15 - URBANISMO				**Unidade:**	0004 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS		
Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA					10.000,00	203.753,24	10.200,00
	ORDINÁRIO					2.695.656,67	443.028,92	865.911,92
	VINCULADO					**2.705.656,67**	**646.782,16**	**880.111,92**
			Total da Ação:			**9.493.456,67**	**14.770.365,06**	**10.777.828,86**
			Total do Programa:			**9.493.456,67**	**14.770.365,06**	**10.777.828,86**

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Coletar 100% do lixo doméstico produzido; varrição de ruas e avenidas; limpeza de sarjetas e bocas-de-lobo; capina e roçadas de terrenos e logradouros públicos; instalar lixeiras em todas as esquinas da área central da cidade; instalar lixeiras em Dez de Maio.						
	Produto Esperado: Ruas e avenidas limpas, lixo domiciliar coletado e logradouros públicos limpos.							
Função:	15 - URBANISMO		**Orgão:**	13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO				
Subfunção:	452 - SERVIÇOS URBANOS		**Unidade:**	0004 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS				
	ORDINÁRIO			1.800.000,00	0,00	1.200,00	1.344,00	1.802.544,00
	VINCULADO			1.232.338,57	2.796.124,81	3.361.831,90	3.558.835,25	10.949.128,53
			Total da Ação:	**3.032.338,57**	**2.796.124,81**	**3.363.031,90**	**3.560.179,25**	**12.751.672,53**
			Total do Programa:	**3.032.338,57**	**2.796.124,81**	**3.363.031,90**	**3.560.179,25**	**12.751.672,53**

Programa: 34 - INFRAESTRUTURA URBANA

Objetivo: OFERTAR INFRAESTRUTURA FÍSICA DE COMPETÊNCIA GOVERNAMENTAL A TODA POPULAÇÃO.

Indicador

-NÚMERO DE PONTOS LUMINOSOS;
-QUALIDADE DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA;
-QUALIDADE DO ATENDIMENTO E ESTRUTURA FÍSICA DOS CEMITÉRIOS.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EXISTENTE PRECISA SER MODERNIZADO IMPLANTANDO-SE UM PROGRAMA DE GESTÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, TANTO PARA A MANUTENÇÃO DO EXISTENTE COMO PARA IMPLANTAÇÃO DE NOVAS REDES. OS SERVIÇOS DO CEMITÉRIO POSSUEM BOA ACEITAÇÃO, PORÉM NECESSITAM SER AMPLIADOS.

Situação Desejada

SUBSTITUIÇÃO DAS LUMINÁRIAS ANTIGAS POR LUMINÁRIAS NOVAS E EFICIENTES, DIMINUINDO-SE ASSIM O CONSUMO DE ENERGIA E MANUTENÇÃO, ELIMINAR PONTOS ESCUROS NA CIDADE E AMPLIAÇÕES DE REDE, ALIMENTAR A LUMINOSIDADE NOS BAIRROS E NO CENTRO DA CIDADE PROPORCIONANDO SEGURANÇA AOS MORADORES. AMPLIAR E MELHORAR OS SERVIÇOS DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	MANUTENÇÃO DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar a manutenção da estrutura física dos cemitérios municipais. Realizar a manutenção dos serviços dos cemitérios.						
	Produto Esperado: Cemitérios municipais em condições físicas e administrativas adequadas para seu funcionamento.							
Função:	15 - URBANISMO		**Orgão:**	13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO				
Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		**Unidade:**	0004 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS				
	ORDINÁRIO			50.000,00	139.928,53	47.200,01	45.024,01	282.152,55
	VINCULADO			200.000,00	219.200,00	695.388,67	736.221,92	1.850.810,59
			Total da Ação:	**250.000,00**	**359.128,53**	**742.588,68**	**781.245,93**	**2.132.963,14**
002	Projeto	EXTENSÃO DE REDES E MELHORIAS NA ILUMINAÇÃO PÚBLIC	UNIDADE	91	91	91	91	
	Meta:	Realizar extensões de rede e modernização da iluminação pública em pontos escuros dos bairros Vila Pioneiro, Jd. Europa/ América, Jd. La Salle, Centro, Vila Industrial, Jd. Coopagro, Jd. Porto Alegre, Jd. Concórdia, Vila Panorama, São Francisco, Jd. Bressan, Jd. Panizotto, Jd. Pancera, Vila Becker, Tocantins, Jd. Gisela, Jd. Independência e dos distritos São Luiz do Oeste, Concórdia do Oeste, Dez de Maio, Novo Sobradinho, Dois Irmãos, Vila Ipiranga, São Miguel e Novo Sarandi, Rua Bento Munhoz da Rocha Neto - 200 m, Largo São Vicente de Paulo, Av. Tiradentes.							
		Instalação de iluminação nas Ruas Celeste Muraro (entre as Ruas Carlos Barbosa e Protásio Alves) e Carlos Barbosa (entre as Ruas Celeste Muraro e 13 de Abril).						
		Implantar iluminação pública moderna e eficiente nas seguintes ruas e avenidas: Ruas XV de Novembro - 25 postes, Nossa Senhora de Fátima - 55 postes, Acesso ao Centro de Eventos Ismael Speratico - 15 postes, Barão do Rio Branco até a Perimetral Norte - 15 postes, Cinel Lima em suas extremidades - 60 postes, Av. Manipá - 73 postes, Alcides Etchegoyen - 17 postes, e outras.						
		Ampliação, melhoria e remodelação da iluminação pública com colocação de superpostes, luminárias tendo já sido definidos os seguintes locais: Rua Guairá, Novo Sarandi, Rua Matelândia, Av. Principal em Bom Principio, Jardim La Salle, Ouro Preto, Linha São João, pátio do Cemitério da Assoc. Morad. Linha Dr. Ernesto, Vila Nova, Jardim Panorama II, Linha Tapuí, Assoc. Morad. Santa Clara (Gambi), Santa Paraambi, Assoc. Morad. 14 de Dezembro, Rua do Clube e da Escola de Dois Irmãos, Rua Matelândia, Jardim Pancera, Vila Ipiranga, Jardim Concórdia, São Luiz do Oeste, Jardim Independência, Jardim Coopagro, Rua Guerino Antonio Viccare, Rua Tibagi, Rua Itacolomi, Rua Zulmir Longhi e entorno, Trincheira da Av. Manipá e Rua Júlio de Castilho.						
	Produto Esperado: Proporcionar conforto e segurança à população através de uma iluminação pública de qualidade e eficiência.							

Função:	15 - URBANISMO			**Orgão:**	13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO				
Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			**Unidade:**	0004 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS				
	ORDINÁRIO				0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	56.978,65
	VINCULADO				1.000.000,00	36.978,65	1.081.720,40	1.189.892,44	4.589.544,73
			Total da Ação:		**1.000.000,00**	**1.354.910,54**	**1.101.720,40**	**1.189.892,44**	**4.646.523,38**
003	Projeto	AMPL REFOR E MELH DE CEMITÉRIOS MUNIC E CAPELA MOR	M²		150	150	150	150	
	Meta:	Execução de ossários e carneiras, reformas de fachadas e pavimentação interna, ampliação dos cemitérios, construção de capelas mortuárias, tendo já sido definidos as seguintes localidades: Jardim Copagro, e Jardim Panorama, discutir com a comunidade da cidade e interior a implantação de capelas mortuárias: banheiros, portões e água encanada nos cemitérios de Lima São Paulo, Xaxim e novo Sarandi. Muro do cemitério de KM 41 e Linha União: abertura de nova área para sepultamentos.								
	Produto Esperado:	Cemitério Cristo Rei e Cemitério Jardim da Saudade com infraestrutura adequada para uso. Cemitérios dos Distritos melhorados; Melhorar as condições dos atos funerais para a população, quando do sepultamento de seus entes.							
Função:	15 - URBANISMO			**Orgão:**	13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO				
Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			**Unidade:**	0004 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS				
	ORDINÁRIO				10.000,00	75.058,37	340.087,50	350.280,00	775.425,87
	VINCULADO				250.000,00	0,00	218.000,00	239.800,00	707.800,00
			Total da Ação:		**260.000,00**	**75.058,37**	**558.087,50**	**590.080,00**	**1.483.225,87**
004	Atividade	MANUTENÇÃO DAS REDES DE ILUMINAÇÃO PUBLICA	GLOBAL		0	0	0	0	
	Meta:	Realizar a manutenção das redes de iluminação pública da sede e da área urbana dos distritos.							
	Produto Esperado:	Sistema de manutenção da rede de iluminação pública eficiente, que atenda aos anseios da população.							
Função:	15 - URBANISMO			**Orgão:**	13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO				
Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			**Unidade:**	0004 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS				
	ORDINÁRIO				0,00	0,00	1.298,09	0,00	1.298,09
	VINCULADO				4.222.661,86	4.571.158,24	4.555.749,60	5.011.324,56	18.360.884,26
			Total da Ação:		**4.222.661,86**	**4.571.158,24**	**4.557.047,69**	**5.011.324,56**	**18.362.182,35**
			Total do Programa:		**5.732.661,86**	**6.360.255,68**	**6.369.444,27**	**7.672.842,93**	**26.624.894,74**

Programa: 35 - ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

Objetivo: PROPORCIONAR À POPULAÇÃO ACESSO INTEGRAL AOS SERVIÇOS DE SAÚDE.

Indicador

-NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS.
-NÚMERO DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM REALIZADOS.
-QUANTIDADE DE MEDICAMENTOS E EXAMES LIBERADOS.
-VALORES DISPENDIDOS NESTES SERVIÇOS.
-QUANTIDADE DE MÃO-DE-OBRA DISPONÍVEL A ESTES SERVIÇOS.
-QUANTIDADE DE UNIDADES DE SAÚDE.
-INDICADORES DA ATENÇÃO BÁSICA ATENDIDOS.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

HÁ NO MUNICÍPIO , 19 UNIDADES DE SAÚDE INSTALADAS, SENDO 10 NA CIDADE E 09 NO INTERIOR. TODAS ELAS OFERECEM OS SERVIÇOS BÁSICOS DE SAÚDE . SÃO REALIZADOS, TAMBEM, ATENDIMENTOS COM A UNIDADE VOLANTE. NOTA-SE, PORÉM, A NECESSIDADE DA AMPLIAÇÃO DESTA ESTRUTURA FÍSICA, BEM COMO DE TODOS OS SERVIÇOS OFERECIDOS.

Situação Desejada

COBERTURA DE TODA A ÁREA DO MUNICÍPIO COM UNIDADES DE SAÚDE EQUIPADAS COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS E MATERIAIS ADEQUADOS PARA O ATENDIMENTO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	IMPLANT DOS SERV BÁSICOS DE SAÚDE NAS UNID DE SAÚD	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Dotar de recursos humanos e realizar serviços de atenção básica, atendimento médico e ambulatorial, de enfermagem, serviço social entre outros nas Unidades Básicas de Saúde do município, distribuindo medicamentos, encaminhamentos para exames, consultas especializadas em hospitais; Implementar o Programa Saúde da Família; realizar programas educativos; Ampliar o atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde; Melhorar a qualidade do atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, pela realização do agendamento antecipado de consultas, atendimento preferencial à pessoas portadoras de deficiência; Implementar o Programa Sonia Toledo a fim de oferecer educação para saúde bucal à gestantes, bebês, adolescentes e odontologia geriátrica; Ampliar a Farmácia Municipal de Manipulação; Aumentar o fornecimento de consultas especializadas com médicos do Município; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas; Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos; Implementar Programa Assistência Domiciliar (PAD) com equipe multiprofissional; Implantar programa de prevenção de deficiência; Implantar programa de prevenção de drogas; Incentivar aleitamento materno; apoiar o banco de leite humano; intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de utero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher, combate ao fumo; Implantar um centro de apoio à saúde e segurança do trabalhador; Implementar o uso de tratamento de plantas medicinais e fitoterápicas com orientação profissional; Implementar o programa de atenção integral à saúde da mulher; Implementar o Programa Agentes Comunitários de Saúde - PACS; Prestar atenção integral à pessoas em situação de vulnerabilidade social; Proporcionar atendimento de saúde em outros municípios e estados para a população, quando da não existência da oferta no município e nos casos de extrema gravidade; Apoiar a instalação de Farmácia							

Popular por meio de parceria com o Governo Federal. Melhorar o atendimento nas unidades básicas de saúde da sede e dos distritos com a presença efetiva de médicos e outros profissionais de saúde. Apoiar a instalação da "Casa da Gestante" em parceria com o Governo do Estado. Implantar Plano de Saúde Alimentar aplicada no sistema de saúde municipal. Implementar os procedimentos de radiologia; realizar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veículo adequado. Instalar a Central de Ambulâncias, congregando o Mini-Hospital. Centro de Atendimento do Jd. Coopagro e as unidades de saúde da cidade e interior; implantar a farmácia 18 horas no Hospital Municipal; ampliação e garantia no atendimento, com alimentação especial, aos pacientes em processo de tratamento intensivo; realizar melhorias e complementar informatização do sistema de saúde pública; ampliar o programa de atendimento ao idoso acamado; implementar ações de formação em educação permanente em saúde para os servidores; Médico na unidade básica de saúde, todos os dias, manhã e tarde; melhoramento nas unidades básicas de saúde com dentista, ginecologista, pediatra, clínico geral, gabinete odontológico; contratação temporária (30 dias) ao final de cada ano de um profissional na área da saúde; implantar política de humanização contemplando os profissionais da saúde (cuidando do cuidador); planejar a compra de materiais para todas as unidades de saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais nestas unidades, incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes de acordo com o artigo 205 da Lei 1822/99; Implementação do Programa Mãe Dedicada - Pré-Natal 100%.

Produto Esperado: População atendida integralmente nos serviços básicos de saúde. Melhoria na qualidade do atendimento dos serviços básicos de saúde ofertados nas Unidades de Saúde e desenvolvimento de programas de prevenção e promoção de saúde.

Função:	10 - SAÚDE				**Orgão:**	14 - SECRETARIA DA SAÚDE			
Subfunção:	301 - ATENÇÃO BÁSICA				**Unidade:**	0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
	ORDINÁRIO					2.656.160,00	4.942.397,53	5.582.483,18	6.145.031,50	18.726.072,21
	VINCULADO					18.640.701,36	20.634.497,57	23.489.597,23	25.212.685,22	87.977.481,38
				Total da Ação:		**21.296.861,36**	**24.976.895,10**	**29.072.080,41**	**31.357.716,72**	**106.703.553,59**
002	Atividade	EXECUÇÃO DA MANUT E CONSERV DAS UNIDADES DE SAÚDE		GLOBAL		0	0	0	0	
	Meta:	Realizar a conservação e a manutenção de todas as edificações utilizadas para o funcionamento de Unidades de Saúde. Realizar a manutenção e conservação das sedes administrativas da Secretaria da Saúde.								

Produto Esperado: Edificações com finalidade de atendimento dos serviços de saúde conservados e aptos ao uso.

Função:	10 - SAÚDE				**Orgão:**	14 - SECRETARIA DA SAÚDE			
Subfunção:	301 - ATENÇÃO BÁSICA				**Unidade:**	0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
	ORDINÁRIO					10.000,00	5.817,61	51.100,00	20.160,00	87.077,61
	VINCULADO					373.622,53	81.812,04	84.509,97	91.341,79	631.286,33
				Total da Ação:		**383.622,53**	**87.629,65**	**135.609,97**	**111.501,79**	**718.363,94**
003	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA PROGRAMAS DE SAÚDE		M²		3.195,08	3.195,08	3.195,08	3.195,08	
	Meta:	Construção, ampliação, reformas e melhorias de unidades de saúde: Centro de Saúde, Vila Industrial - 375,0m²; Boa Vista - 70,0m²; Bom Princípio - 60,0m²; Cerro da Lola - 100,0m²; Concórdia do Oeste - 70,0m²; Novo Sarandi - 200,0m² e Novo Sobradinho - 200,0m²; Construção de Posto de Saúde, Jardim Panorama / Filadélfia - 357,0m²; Jardim Concórdia - 357,0m²; Santa Clara IV parte II - 357,0m²; Cidade Ipiranga – 100,0m²; Jardim Pancera; Implantação, em prédio próprio, dos Programas CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial e AD - álcool e drogas e Depto de Saúde Mental - 370,26m² (equipação + 2.964,06m² equipamentos para as unidades em geral, CAPS e outros; construção do Hospital Regional - especialidades e 60 Rato-X; Construção, ampliação, reformas e melhorias de sedes administrativas da Secretaria da Saúde. Construção, ampliação, reformas e melhorias de Unidades de Pronto Atendimento (UPA).								

Produto Esperado: Infraestrutura adequada para o atendimento dos serviços de saúde.

Função:	10 - SAÚDE				**Orgão:**	14 - SECRETARIA DA SAÚDE			
Subfunção:	301 - ATENÇÃO BÁSICA				**Unidade:**	0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
	ORDINÁRIO					500.000,00	413.103,96	1.731.500,00	560.000,00	3.204.603,96
	VINCULADO					4.666.992,58	10.349.699,21	11.198.571,43	179.992,00	26.395.255,22
				Total da Ação:		**5.166.992,58**	**10.762.803,17**	**12.930.071,43**	**739.992,00**	**29.599.859,18**
				Total do Programa:		**26.847.476,47**	**35.827.327,92**	**42.137.761,51**	**32.209.210,51**	**137.021.776,71**

Programa: 36 - APRIMORAMENTO E AMPLIAÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE ESPECIALIZADAS

Objetivo: AMPLIAR O ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS DA SAÚDE ESPECIALIZADOS PARA A POPULAÇÃO.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-QUANTIDADE DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SAÚDE OFERTADOS. -QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS ATUANDO NO PROGRAMA. -QUANTIDADE DE EXAMES LIBERADOS -VALOR DISPENDIDO COM OS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS.	GLOBAL	OS SERVIÇOS DE SAÚDE ESPECIALIZADOS ESTÃO SENDO DISPONIBILIZADOS ATRAVÉS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E CENTRAL DE ESPECIALIDADES. NECESSITA, PORÉM, DE AUMENTO DA OFERTA DOS SERVIÇOS.	ACESSO INTEGRAL AOS SERVIÇOS DE SAÚDE ESPECIALIZADOS PARA TODA POPULAÇÃO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SAÚDE	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar e ampliar o atendimento dos serviços de saúde especializados à população, de acordo com as necessidades; Fortalecer o Consórcio Intermunicipal de Saúde para aumento da oferta de consultas especializadas; Implantar o Centro de Saúde da Mulher, para realização de pequenas cirurgias, exames com ultra-som e mamografia, entre outros; Manter e implantar os programas de odontologia; Implementar a participação do Programa CEO - Centro de Especialidades de Odontologia; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução desse programa; Apoiar o credenciamento de procedimentos de alta complexidade nas especialidades de ortopedia, gestação de alto risco, cirurgia vascular e arterial, oncologia e neurologia, entre outros; Apoiar e manter os programas dos estomizados com insumos de qualidade e profissionais qualificados; Implantar/ implementar o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).					
	Produto Esperado:	Aumento dos serviços de saúde especializados ofertados à população; Melhoria da qualidade do atendimento e dos serviços de saúde especializados ofertados nas unidades de saúde.						
Função:	10 - SAÚDE		**Orgão:**	14 - SECRETARIA DA SAÚDE				
Subfunção:	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		**Unidade:**	0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
	ORDINÁRIO			437.250,00	1.647.232,28	2.100.000,00	2.310.000,00	6.494.482,28
	VINCULADO			1.444.007,48	2.138.092,72	2.374.600,00	4.427.370,71	10.384.070,91
			Total da Ação:	**1.881.257,48**	**3.785.325,00**	**4.474.600,00**	**6.737.370,71**	**16.878.553,19**
002	Atividade	SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Ampliar o Programa Saúde Mental, disponibilizando atendimento em grupo e individual em psiquiatria, psicologia, fonoaudiologia, psicopedagogia, enfermagem, serviço social e terapia ocupacional, garantindo o fornecimento de medicação; Implantar mais 1 Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II e 1 CAPS Álcool e Drogas; Implementar os programas de prevenção à drogas para os adolescentes, em parceria com outras secretarias, entidades e Conselho Municipal Antidrogas (COMAD); desenvolver ações de prevenção vinculadas a atenção básica					
	Produto Esperado:	Ampliação dos atendimentos em Saúde Mental; Diminuição dos incidentes envolvendo pessoas alcoolizadas e drogadas; Melhoria da qualidade de vida.						
Função:	10 - SAÚDE		**Orgão:**	14 - SECRETARIA DA SAÚDE				
Subfunção:	301 - ATENÇÃO BÁSICA		**Unidade:**	0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
	ORDINÁRIO			150.000,00	329.102,92	429.096,60	480.588,19	1.388.787,71
	VINCULADO			1.086.147,85	1.671.878,34	2.032.658,34	2.155.354,90	6.946.039,43
			Total da Ação:	**1.236.147,85**	**2.000.981,26**	**2.461.754,94**	**2.635.943,09**	**8.334.827,14**
003	Projeto	INFRAESTRUT PARA O CONSÓRCIO INTERMUNICIP DE SAÚDE	M²			720,65		
	Meta:	Implantar estrutura física para o Consórcio Intermunicipal de Saúde visando atendimento dos serviços especializados de saúde.						
	Produto Esperado:	Infraestrutura adequada para o atendimento dos serviços de saúde.						
Função:	10 - SAÚDE		**Orgão:**	14 - SECRETARIA DA SAÚDE				
Subfunção:	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		**Unidade:**	0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
	ORDINÁRIO			0,00	0,00	113.043,48	126.608,70	239.652,18
	VINCULADO			0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
			Total da Ação:	**0,00**	**0,00**	**1.413.043,48**	**126.608,70**	**1.539.652,18**
			Total do Programa:	**3.117.405,33**	**5.786.306,26**	**8.349.398,42**	**9.499.922,50**	**26.763.032,51**

Programa: 37 - IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA

Objetivo: PROPORCIONAR À POPULAÇÃO CONDIÇÕES DE HIGIENE E SANEAMENTO AMBIENTAL ADEQUADAS À SAÚDE HUMANA, CONTROLAR A INCIDÊNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS E REALIZAR A IMUNIZAÇÃO DA POPULAÇÃO.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-QUANTIDADE DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, INDÚSTRIAS E PRESTADORES DE SERVIÇOS FISCALIZADOS; -NÚMERO DE OCORRÊNCIAS DE SITUAÇÕES FORA DAS CONDIÇÕES ADEQUADAS DE HIGIENE E SANEAMENTO AMBIENTAL; -QUANTIDADE DE CONTÁGIOS POR DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS E INFECCIOSAS; -QUANTIDADE DE OCORRÊNCIAS DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS E INFECCIOSAS QUE TIVERAM A QUEBRA DA CADEIA EPIDÊMICA; -NÚMERO DE VISTORIAS TÉCNICAS E DE ROTINAS REALIZADAS PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA; -QUANTIDADE DE RECLAMAÇÕES ATENDIDAS E SOLUCIONADAS; -QUANTIDADE DE APREENSÕES DE PRODUTOS REALIZADOS; -NÚMERO DE PRODUTOS REGISTRADOS NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	GLOBAL	O MUNICÍPIO ATUA EM VÁRIAS FRENTES NA REALIZAÇÃO DO CONTROLE DAS CONDIÇÕES SANITÁRIAS, TAIS COMO: VISTORIA PARA LIBERAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA PARA OS ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, INDUSTRIAIS E PRESTADORES DE SERVIÇOS; VISTORIAS TÉCNICAS PARA ANUÊNCIA PARA INSTALAÇÃO DE INDÚSTRIAS, LOTEAMENTOS E LANÇAMENTO DE EFLUENTES NAS GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS; ATENDIMENTO À RECLAMAÇÕES SOBRE FOGO, FUMAÇA, BICHOS, LIXO, FOSSA, ÁGUA SERVIDA, MAUS ODORES, ALIMENTOS ESTRAGADOS, ETC.; CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA: VISTORIAS TÉCNICAS PARA ADEQUAÇÃO DE LOCAL E ATIVIDADES, VISTORIAS DE ROTINA EM RESTAURANTES, BARES, LANCHONETES, CONSULTÓRIOS, FARMÁCIAS E SIMILARES; BUSCA E APREENSÃO DE PRODUTOS SOLICITADOS PELA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE; COLETA DE AMOSTRAS DE PRODUTOS PARA CONTROLE DE QUALIDADE (LEITE, EMBUTIDOS, ERVA-MATE, ETC.); COLETA DE AMOSTRAS DE MEDICAMENTOS (ANÁLISE FISCAL) POR SUSPEITA DE PRODUTO ALTERADO; PROCESSOS DE REGISTROS DE PRODUTOS NO MINISTÉRIO DA SAÚDE; PALESTRAS E ORIENTAÇÕES À COMUNIDADE; ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DE RAIVA CANINA; NOS SERVIÇOS QUE A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA REALIZA SÃO AS SEGUINTES AS AÇÕES: INVESTIGAÇÕES DE DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO OBRIGATÓRIA (DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS E PODEM CAUSAR EPIDEMIAS) E DOENÇAS NÃO TRANSMISSÍVEIS E VIOLÊNCIAS - DANTS QUE SE BASEIAM EM INVESTIGAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA SOBRE UM OU MAIS ELOS CONHECIDOS DA CADEIA EPIDEMIOLÓGICA DE TRANSMISSÃO; INVESTIGAÇÕES DE MODIFICAÇÕES DE ÓBITOS; CONTROLE DOS NASCIMENTOS NOS HOSPITAIS; IMUNIZAÇÕES (VACINAS) DE ROTINA E CAMPANHAS; CONTROLE DE VACINAS PARA VERIFICAÇÃO DE QUALIDADE; CONTROLE E INVESTIGAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO E AÇÕES DE SAÚDE DO TRABALHADOR	DIMINUIÇÃO DO NÚMERO DE AUTUAÇÕES DEVIDO A INFRAÇÕES POR MÁS CONDIÇÕES DE HIGIENE E DE SANEAMENTO AMBIENTAL. AUMENTO DO EFETIVO QUE TRABALHA NOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. CONTROLE ABSOLUTO DA DISSEMINAÇÃO DAS DOENÇAS INFECTO-CONTAGIOSAS. IMUNIZAÇÃO DE 100% DA POPULAÇÃO COBERTA COM AS CAMPANHAS DE VACINAÇÃO. MAIOR CONSCIENTIZAÇÃO DA POPULAÇÃO QUANTO ÀS CONDIÇÕES DE SANEAMENTO E HIGIENE NAS RESIDÊNCIAS E DIMINUIÇÃO DOS ACIDENTES DE TRABALHO

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar vistorias em todos os estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços e de interesse à saúde, para liberação da licença sanitária e vistorias de rotina nos mesmos locais; realizar vistorias técnicas para anuência à instalação de indústrias, loteamentos e lançamento de efluentes; atender as reclamações da população; controlar a qualidade da água utilizada em piscinas e sistemas de abastecimento de água; realizar busca e apreensão de produtos e coleta de amostra para análise fiscal; realizar palestras e orientações à população; encaminhar processos para registro de produtos no Ministério da Saúde; acompanhar o controle da raiva canina, intensificar campanha de combate à dengue; implementar, em parceria com universidades, iniciativa privada e órgãos governamentais, ações de zoonoses (especificamente cães), vigilância e cobrança efetiva das indústrias poluentes de Toledo e Oeste Verde do Oeste; fiscalização de empresa de dejetos industriais; implementar ações de vigilância Ambiental e Vigilância em Saúde do Trabalhador; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a área de vigilância sanitária.						

Produto Esperado: Melhoria das condições de higiene, de trabalho e de saneamento ambiental das indústrias, comércio e prestadores de serviços; diminuição da ocorrência de autuações pelas más condições de higiene e das reclamações da população; aumento do numero de produtos registrados no Ministério da Saúde; conscientização da população sobre a importância da qualidade da higiene domestica e do saneamento ambiental.

Função: 10 - SAÚDE **Orgão:** 14 - SECRETARIA DA SAÚDE

Subfunção: 304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA **Unidade:** 0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ORDINÁRIO	15.341.00	378.781,26	160.455,05	179.709,66	734.286,97
VINCULADO	723.636,06	615.632,05	1.125.352,10	1.197.568,91	3.662.189,12
Total da Ação:	**738.977,06**	**994.413,31**	**1.285.807,15**	**1.377.278,57**	**4.396.476,09**

002	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	GLOBAL	0	0	0	0
	Meta:	Aprofundar as investigações de doenças de notificação obrigatória (doenças transmissíveis e que podem causar epidemia e doenças do trabalho), doenças não transmissíveis violências e acidentes; realizar o controle dos óbitos e suas causas; realizar o controle de nascimentos; realizar as vacinações de rotina, de campanhas e bloqueios, quando necessários; controlar a qualidade das vacinas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a área de vigilância epidemiológica.					
	Produto Esperado:	Impedir o surgimento de focos epidêmicos; apuração dos casos de óbitos que possam gerar focos epidêmicos; controle estatístico de nascimentos, óbitos, ocorrência de doenças transmissíveis, doenças que podem causar epidemias e de imunizações realizadas; diminuição e extinção do número de pessoas contaminadas por doenças atendidas pelos processos de imunização realizados					
	Função:	10 - SAÚDE	**Orgão:**	14 - SECRETARIA DA SAÚDE			
	Subfunção:	305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	**Unidade:**	0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
		ORDINÁRIO		1.500,00	0,00	5.248,34	5.878,14	12.626,48
		VINCULADO		437.163,11	458.125,00	559.427,63	593.822,67	2.048.538,41
			Total da Ação:	**438.663,11**	**458.125,00**	**564.675,97**	**599.700,81**	**2.061.164,89**
			Total do Programa:	**1.177.640,17**	**1.482.858,31**	**1.850.483,12**	**1.976.979,38**	**6.487.640,98**

Programa: 39 - PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA SUSTENTÁVEL

Objetivo: AUMENTAR A PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA E A RENDA DOS PRODUTORES E, CONSEQÜENTEMENTE, EM SUA QUALIDADE DE VIDA.

Indicador	**Unidade de Medida**	**Situação Atual**	**Situação Desejada**
- NÚMERO DE PRODUTORES ATENDIDOS NOS MAIS DIVERSOS RAMOS DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA E PECUÁRIA - DIVERSIFICAÇÃO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA - QUANTIDADE DE PROGRAMAS OFERECIDOS AOS AGROPECUARISTAS.	PRODUTORES	OS PRODUTORES DO MUNICÍPIO SE CARACTERIZAM PELA MONOCULTURA E CRIAÇÃO DE SUÍNOS, AVES, GADO DE CORTE E GADO DE LEITE, ESTANDO EM FRANCA EXPANSÃO, A PISCICULTURA E OS INVESTIMENTOS EM MELHORAMENTO GENÉTICO DOS ANIMAIS, A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DENTRO DAS POSSIBILIDADES FINANCEIRAS, PROCURA AUXILIAR NA CONSTRUÇÃO DE ESTRUTURAS FÍSICAS, SENDO REALIZADOS SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM, CASCALHAMENTO E READEQUAÇÃO DE ESTRADAS.	AUMENTAR OS INVESTIMENTOS NA ÁREA RURAL, DOTANDO DE INFRAESTRUTURA, COMO ADEQUAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS, SERVIÇOS COM MÁQUINAS PESADAS PARA CONSTRUÇÃO DE ESTERQUEIRAS, AVIÁRIOS, SILOS, ETC.

Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**Total**
001	Atividade	ATIVID DEPTO AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Coordenação dos 27 (vinte e sete) condomínios de inseminação; organização dos trabalhos da Associação dos Produtores de Leite e dos Condomínios de Inseminação Artificial de Toledo - ACIAT; serviços gerais relacionados à produção agrícola e dar apoio total ao setor agropecuário, inclusive com o fomento e a organização para o cooperativismo, procurando a diversificação da agricultura com idéias e projetos consistentes; apoio ao Plano Diretor Rural; coordenação na implantação e manutenção de hortas comunitárias e escolares; continuação do programa Compra Direta do Produtor; dar apoio à Agricultura Familiar nas ações de governo nos programas voltados à diversificação da agricultura; apoiar agricultores em questões ambientais e ao desenvolvimento de programas de órgãos dos governos estadual e federal que estabeleçam benefícios aos produtores rurais e ao meio ambiente do município; promoção da educação ambiental para formação da consciência coletiva sobre a necessidade de defesa e proteção do meio ambiente, visando a sua preservação, de forma equilibrada, como garantia de condição de vida saudável; elaboração de legislação pertinente em âmbito municipal; apoiar empresários ligados ao setor rural sobre questões ambientais; apoiar a Secretaria de Infraestrutura Rural e a Secretaria de Meio Ambiente na resolução de eventuais questões ambientais e elaboração de projetos de lei a serem encaminhados à Câmara de Vereadores; realizar defesas ambientais de agricultores e empresários que tiverem sofrido multas ambientais; realização de concurso para premiar o produtor destaque, com a finalidade de premiar os agropecuaristas que se destacarem na sua atividade no Município de Toledo, visando promover as atividades, experiências e trabalhos de agricultores, famílias e pequenos empreendimentos rurais, para que possam ser difundidos, conhecidos e, talvez, até copiados por outros agricultores; apoiar e valorizar atividades empreendedoras da mulher trabalhadora rural; apoiar a Sociedade Rural de Toledo para desenvolvimento e realização da Expo Tolepec e promoção de ações técnicas e culturais; apoiar as potencialidades dos setores específicos, com a realização de reuniões para divulgar as potencialidades dos setores específicos, com a realização de reuniões para divulgar as potencialidades dos setores específicos, com a realização de reuniões para divulg

002	Atividade	APOIO À SUINOC. AVICULT. BOVINOC E OVINOCAPRINOC	GLOBAL	0	0	0	0	0	0

Meta: Apoiar o desenvolvimento da suinocultura, avicultura, bovinocultura e ovinocaprinocultura, através do auxílio à implantação de chiqueirões, aviários, esterqueiras, silos, etc., com equipamentos como trator de esteira, moto-niveladora, de pedra brita, cascalho, rachão, etc., para colocação nas propriedades rurais; apoio à comercialização da produção pecuária em feiras municipais; apoiar a implantação do programa de Biosistema Integrado em 10 propriedades; apoio contínuo à melhoria do plantel de animais para produção e ampliação da bacia leiteira, com aquisição de 4.000 doses de sêmen/ano, aquisição de 2.600 litros de nitrogênio líquido, bem como aquisição de equipamentos para atendimento às propriedades participantes do programa municipal de condomínio de inseminação artificial com cessão de uso de equipamentos, as associações de produtores de aves, pecuária leiteira e ovinocaprinocultura; aproveitamento do esterco bovino na pequena propriedade para melhor produção de gás; Implantar Programa de Pastagens e Produção Animal; Implantar o Condomínio de Bezerras.

Produto Esperado: Aumento da produção animal; melhoria da qualidade do rebanho suíno, bovino e ovino; preservação do meio ambiente com o programa de biodigestores; aumento da renda dos pequenos e médios produtores através da comercialização da produção e de seus derivados em pequena escala; melhoria da qualidade de vida do produtor rural; manutenção, geração de emprego e renda na propriedade familiar; aumento do grau de diversificação nas pequenas propriedades; desenvolvimento do empreendedorismo nas atividades agropecuárias.

Função: 20 - AGRICULTURA **Orgão:** 15 - SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Subfunção: 602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

		ORDINÁRIO		316.560,00	147.776,00	7.000,00	7.840,00		479.166,00
		VINCULADO		0,00	43.620,00	253.916,25	491.833,00		789.369,25
			Total da Ação:	**316.560,00**	**191.396,00**	**260.916,25**	**499.673,00**		**1.268.535,25**
003	Atividade	FOMENTO DA PISCICULTURA	GLOBAL	0	0	0	0	0	0

Meta: Apoio ao desenvolvimento da piscicultura através do auxílio à instalação de açudes, com a execução de serviços com maquinários como motoniveladora, trator de esteira, pá carregadeira, caminhões, etc. e ainda, pela doação de pedra brita, cascalho, rachão, etc. para colocação nas propriedades; estimular as associações e feiras ligadas à piscicultura e o crescimento da festa do pescado; estimular as indústrias locais a produzirem carne de peixe mecanicamente separada; trabalhar em parceria com os governos estadual e federal em projetos de interesse comum voltado ao crescimento e modernização da piscicultura do município; criar a Comissão Municipal de Aquicultura; implantação de sistema adequado para abastecimento de água no transporte de alevinos.

Produto Esperado: Consolidação da piscicultura como grande agente de desenvolvimento da produção animal; fomento à agroindustrialização; facilitação na comercialização dos peixes.

Função: 20 - AGRICULTURA **Orgão:** 15 - SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Subfunção: 602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

		ORDINÁRIO		48.500,00	0,00	10.000,00	11.200,00		69.700,00
		VINCULADO		0,00	15.000,00	7.500,00	7.500,00		30.000,00
			Total da Ação:	**48.500,00**	**15.000,00**	**17.500,00**	**18.700,00**		**99.700,00**
004	Atividade	FOMENTO À PRODUÇÃO AGRÍCOLA	GLOBAL	0	0	0	0	0	0

Meta: Manutenção do Programa Caminhos do Alimento para diversificação da agricultura e produção de frutas e hortaliças orgânicas para uso na merenda escolar; apoiar a implantação e implementação de hortas comerciais com serviços de maquinários para o preparo do solo com apoio de horas maquinas; implantação de insumos (sementes, adubos e calcário); promover o uso de terrenos baldios mediante fortalecimento da culturas anuais, com apoio de máquinas para preparação de solo e doação de sementes; estruturar urbana com comercialização dos produtos agropecuários em feiras municipais, apoio logístico para a fruticultura distribuição de sementes de feijão ou amendoim e preparação do solo com cultivador; apoiar a fruticultura (macieira, citros, pêssego, figo verde, uva) na implantação de pomares com fornecimento de mudas, palanques, arames e aquisição de equipamentos; implantar o programa de Pomar Caseiro na área urbana, com objetivo de diversificar a alimentação da população; implantar o Programa de Manejo Integrado de Pragas e Conservação de Solo; adquirir 4 patrulhas mecanizadas e 6 equipamentos para fenação; estudar a viabilidade para implantação de extração do suco de uvas produzidas nos pomares subsidiados pela Prefeitura.

Produto Esperado: Diversificação da propriedade rural e urbana, aumento da renda; fortalecimento da produção orgânica, aumento da produção pela mecanização do plantio.

Função: 20 - AGRICULTURA **Orgão:** 15 - SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Subfunção: 601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

		ORDINÁRIO		151.500,00	36.888,00	196.144,32	219.661,64		604.213,96
		VINCULADO		45.000,00	1.026.880,00	579.450,00	1.078.200,00		2.729.530,00
			Total da Ação:	**196.500,00**	**1.063.768,00**	**775.594,32**	**1.297.861,64**		**3.333.743,96**
005	Projeto	INFRAESTRUTURA DE APOIO ÀS ATIVID DA AGROPECUÁRIA	M²	300	0	0	0	0	0

Meta: Construir, em parceria com os Sindicato Rural Patronal e dos Trabalhadores Rurais, a Sociedade Rural e órgãos federais e estaduais, o Centro Agropecuário; Implantar a Central de Produtores Orgânicos.

Produto Esperado: Estrutura física adequada para abrigar entidades ligadas ao setor agropecuário, na elaboração e execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do setor produtivo rural.

Função: 20 - AGRICULTURA **Orgão:** 15 - SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

ORDINÁRIO	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
VINCULADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total da Ação:	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**
Total do Programa:	**1.775.710,00**	**1.585.510,68**	**1.461.622,18**	**2.261.579,84**	**7.147.422,70**	

Programa: 40 - ABASTECIMENTO ALIMENTAR

Objetivo: DESENVOLVER A PRODUÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS COMO FONTE DE DIVERSIFICAÇÃO DAS PROPRIEDADES RURAIS EM ÁREAS URBANAS.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- QUANTIDADE DE HORTAS E POMARES IMPLANTADOS. - QUANTIDADE DE PRODUTORES ATUANDO NO RAMO. - PRODUÇÃO ANUAL. - INSERÇÃO DOS PRODUTOS NO COMÉRCIO LOCAL. - LUCRO RECEBIDO PELOS PRODUTORES.	UNIDADE	ATUALMENTE GRANDE PARTE DOS PRODUTOS HORTIFRUTIGRANJEIROS QUE ABASTECEM A FEIRA MUNICIPAL SÃO PRODUZIDOS NA ÁREA URBANA. EM HORTAS COMUNITÁRIAS. TAMBÉM NAS ESCOLAS ESTÃO IMPLANTADAS HORTAS QUE ABASTECEM O PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.	CONSTRUÇÃO DO FEIRA/MERCADO POPULAR QUE RECEBERÁ OS PRODUTOS DAS HORTAS COMUNITÁRIAS PARA REVENDA; BEM COMO A VENDA DE PRODUTOS COM PREÇOS ACESSÍVEIS PARA AS PESSOAS MAIS CARENTES. MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA PRODUÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS E OBTENÇÃO DE PONTO PARA REVENDA DOS PRODUTOS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	IMPLANTAR INFRAEST P/ A FEIRA/MERCADO MUNICIPAL	UNIDADE	1	1	0	0	
	Meta:	Implantar estrutura física para comercialização de produtos hortifrutigranjeiros e para apoio à agroindústria, após discussão com a comunidade interessada, podendo ser em forma de feira ou mercado municipal; implantar a Feira do Produtor Rural Permanente, anexo à Vinícola.						
	Produto Esperado:	Apoio aos pequenos e médios produtores, incentivo ao sistema cooperativista e custo menor dos produtos a serem comercializados, viabilizando a aquisição dos mesmos pela população toledana.						

Função: 20 - AGRICULTURA **Orgão:** 15 - SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Subfunção: 605 - ABASTECIMENTO **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

ORDINÁRIO	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
Total da Ação:	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**

002	Projeto	INFRAESTRUTUR PARA ARMAZENAGEM DE PRODUT AGRÍCOLAS						
	Meta:	Objetiva construção de barracão, aquisição de câmara frigorífica e classificador packing house e outros equipamentos e materiais permanentes para projeto de armazenagem de produtos agrícolas.				60	60	
	Produto Esperado:	Abastecimento dos restaurantes populares com produtos agrícolas variados, tendo em vista a possibilidade de conservação dos produtos perecíveis na câmara frigorífica. Aumento da diversidade de alimentos oferecidos nos restaurantes populares.						

Função: 20 - AGRICULTURA **Orgão:** 15 - SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Subfunção: 605 - ABASTECIMENTO **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

ORDINÁRIO	0,00	0,00	0,00	285.000,00	319.200,00	604.200,00
Total da Ação:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**	**319.200,00**	**604.200,00**
Total do Programa:	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**	**319.200,00**	**659.200,00**

Programa: **41 - PROMOÇÃO DA AGROINDUSTRIALIZAÇÃO E DO ASSOCIATIVISMO**

Objetivo: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO PELA INSTALAÇÃO DE INDUSTRIAS QUE FAÇAM A INDUSTRIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS E PECUÁRIOS E AINDA PELO FORTALECIMENTO DOS PRODUTORES RURAIS.

Indicador

- QUANTIDADE DE AGROINDÚSTRIAS INSTALADAS.
- EMPREGOS DIRETOS GERADOS PELAS AGROINDÚSTRIAS.
- CRESCIMENTO NAS RECEITAS DO MUNICÍPIO.
- QUANTIDADE DE PRODUTORES ASSOCIADOS À COOPERATIVAS.

Unidade de Medida

Mª

Situação Atual

O SETOR COOPERATIVISTA ESTÁ PASSANDO POR UM MOMENTO DE ALAVANCAGEM, GANHANDO CONFIANÇA DOS PRODUTORES ASSOCIADOS, COM INVESTIMENTOS POR PARTE DAS COOPERATIVAS NA ÁREA DE AGROINDUSTRIA.

Situação Desejada

IMPLANTAÇÃO DE INDUSTRIAS COM PRODUTOS DERIVADOS DA AGRICULTURA E DA PECUÁRIA; GERAÇÃO DE EMPREGOS DIRETOS E INDIRETOS; FORMAÇÃO DE NOVOS GRUPOS DE PRODUTORES QUE TRABALHEM PELO SISTEMA COOPERATIVISTA.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS E COOPERATIVAS	Mª	400	400	400	400	
	Meta:	Apoiar a Cooperativa Primato na implantação da Unidade de Recebimento de Cereais; implantação de Sistema de Cooperativismo Industrial voltado ao setor agroindustrial; apoio a implantação de indústria transformadora de grão; apoio a implantação de condomínios com objetivo de implantação de pequenas e médias agroindústrias no interior; realizar ampliação e reforma das instalações do abatedouro e continuar com auxílio ao programa implantado da vinícola; apoiar a Cooperativa Vinícola de Toledo e Região Oeste do Paraná e de ovino e caprinos; apoiar e valorizar as atividades empreendedoras da mulher trabalhadora rural.					
	Produto Esperado:	Fortalecimento do setor cooperativista e agroindustrial; fixação do homem no campo para produção de matéria prima; aumento da renda e da mão de obra na área rural; fortalecimento dos distritos; geração de empregos diretos e indiretos; incentivo a diversificação da produção.						
Função:	22 - INDUSTRIA		**Orgão:**	11 - SECRETARIA DA INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO				
Subfunção:	602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL		**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO				
	ORDINÁRIO			410.000,00	196.811,20	150.000,00	168.000,00	924.811,20
	VINCULADO			0,00	600.000,00	60.000,00	0,00	660.000,00
			Total da Ação:	**410.000,00**	**796.811,20**	**210.000,00**	**168.000,00**	**1.584.811,20**
002	Atividade	MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE AGROINDÚSTRIAS	GLOBAL					
	Meta:	Realizar a manutenção das estruturas físicas e equipamentos do abatedouro municipal.			0	0	0	
	Produto Esperado:	Estruturas físicas e instalações adequadas para o funcionamento do abatedouro municipal.						
Função:	22 - INDUSTRIA		**Orgão:**	11 - SECRETARIA DA INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO				
Subfunção:	602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL		**Unidade:**	0003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO				
	ORDINÁRIO			0,00	62.094,88	10.000,00	11.200,00	83.294,88
			Total da Ação:	**0,00**	**62.094,88**	**10.000,00**	**11.200,00**	**83.294,88**
			Total do Programa:	**410.000,00**	**858.906,08**	**220.000,00**	**179.200,00**	**1.668.106,08**

Programa: **42 - EFETIVAÇÃO DE DIREITOS DA POPULAÇÃO IDOSA EM NÍVEIS DE PSB E PSE**

Objetivo: PROPORCIONAR AO IDOSO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO O ACESSO AS POLITICAS PÚBLICAS PRIORIZANDO A SUA DIGNIDADE, O BEM ESTAR E O DIREITO À QUALIDADE DE VIDA, FOMENTANDO SUA PARTICIPAÇÃO NA COMUNIDADE, ATENDER A PESSOA COM MAIS DE 60 ANOS INDEPENDENTES (GRAU INDEPENDÊNCIA I).

Indicador

- QUANTIDADE DE IDOSOS ATENDIDOS NOS PROGRAMAS SOCIAIS.
- QUALIDADE DOS PROGRAMAS VOLTADOS A ASSISTÊNCIA DO IDOSO.
- QUANTIDADE DE IDOSOS INDEPENDENTES (GRAU DE DEPENDÊNCIA I) ATENDIDOS NOS PROGRAMAS SOCIAIS.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

OS IDOSOS SÃO ATENDIDOS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ATRAVÉS DOS CENTROS DE REVITALIZAÇÃO DA TERCEIRA IDADE (CERTIS) E DOS GRUPOS DE IDOSOS, FORMADOS NAS DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO. SÃO OFERTADOS SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, ATIVIDADES FISICAS RECREATIVAS E INTERATIVAS, CURSOS, VIAGENS E PASSEIOS. OS IDOSOS EM GRAU DE DEPENDÊNCIA I SÃO ATENDIDOS PELOS CERTIS E CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) ATRAVÉS DE VISITAS DOMICILIARES.

Situação Desejada

AMPLIAR O ATENDIMENTO DOS CERTIS, AMPLIAR O NÚMERO DE CURSOS OFERECIDOS, PROPORCIONAR INFRAESTRUTURA FÍSICA ADEQUADA PARA O ATENDIMENTO AOS IDOSOS; IMPLANTAR ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS, NUTRICIONAIS E DE TERAPIA OCUPACIONAL; PROPORCIONAR INFRAESTRUTURA FÍSICA E HUMANA ADEQUADAS PARA O ATENDIMENTO AOS IDOSOS INDEPENDENTES (GRAU DE DEPENDÊNCIA I E II).

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE ESTRUT FISICA PARA PROG DE 3ª IDADE	Mª	1941,29	100	100	100	
	Meta:	Ampliação, reformas e melhorias dos CERTI s e dos Centros de Convivência de Idosos, como Jd Anápolis, Jd. Carelli, Santa Clara IV, Jd Coopagro, Jd. Belo Horizonte, Vila Paulista, Jd. Panzotto, e Jd Panorama II, Jd. Porto Alegre (adquirir terreno). Vila Industrial, implantação de área esportiva e aquecimento e cobertura das piscinas externas dos CERTIs.						
	Produto Esperado:	Atender os idosos com estrutura física e humana adequadas para a realização de suas atividades bem como investir nas estruturas físicas das entidades que atendam os idosos do Município						
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Orgão:**	16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Subfunção:	241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO		**Unidade:**	0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
	ORDINÁRIO			200.000,00	24.779,00	172.000,00	156.800,00	553.579,00
			Total da Ação:	**200.000,00**	**24.779,00**	**172.000,00**	**156.800,00**	**553.579,00**

002	Atividade	ATENÇÃO À TERCEIRA IDADE	GLOBAL	0	0	0	0	0	0
	Meta:	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Ampliar a capacidade de atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social. Fortalecer e implementar os idosos nas atividades dos CERTIs e nos CRAS. Dotar de infraestrutura física e equipamentos móveis, veículo e materiais e de recursos humanos os programas Rede de Atendimento aos Idosos para atividades administrativas. Implementar as atividades do Centro Dia. Realizar atendimento aos idosos para atividades administrativas. Implantar as atividades do Centro Dia. Realizar atendimento aos

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO
LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010
ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE
A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br
Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 58

Programa: 43 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NIVEIS DE PSB E PSE

Objetivo: PROMOVER O ATENDIMENTO INTEGRAL À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, CONFORME DETERMINA O ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Indicador

-QUANTIDADE DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS, INSERIDOS NOS PROGRAMAS DA REDE SÓCIOASSISTENCIAL;
-QUANTIDADE DE ADOLESCENTES EM CONFLITO COM A LEI;
-NÚMERO DE ATENDIMENTOS DO CONSELHO TUTELAR;
-QUANTIDADE DE PROGRAMAS OFERTADOS EM DEFESA E PROTEÇÃO À CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS;

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

O MUNICÍPIO DE TOLEDO TEM IMPLANTADO DIVERSOS PROGRAMAS DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, TAIS COMO: EM SITUAÇÃO DE ABANDONO, TOXICÔMANOS, EM CONFLITO COM A LEI, SITUAÇÃO DE RISCO, COMBATE À EXPLORAÇÃO INFANTIL, ETC. PARTICIPA, AINDA, DE PROGRAMAS DESENVOLVIDOS POR ENTIDADES ASSISTENCIAIS ATRAVÉS DE REPASSE FINANCEIRO MENSAL, CONFORME A QUANTIDADE DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES POR ELAS ATENDIDAS; ATUA EM CONJUNTO COM O CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E O CONSELHO TUTELAR. OBSERVA-SE QUE A CADA ANO AUMENTA A DEMANDA POR ESSES PROGRAMAS, COM O CRESCIMENTO DO MUNICÍPIO, MUITAS FAMÍLIAS, POR VEZES DESESTRUTURADAS E TENDO CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SEU MEIO, INSTALAM-SE NA CIDADE E BUSCAM AUXÍLIO DO MUNICÍPIO. OBSERVA-SE, AINDA, QUE MUITOS JOVENS QUE AO CONCLUÍREM O ENSINO FUNDAMENTAL PARALISAM O SEU ESTUDO PARA TENTAR INGRESSAR NO MERCADO DE TRABALHO.

Situação Desejada

IMPLEMENTAR AÇÕES NA BUSCA POR MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO, DIMINUIÇÃO DAS OCORRÊNCIAS ENVOLVENDO JOVENS E ADOLESCENTES, USO E ABUSO DE DROGAS, PROSTITUIÇÃO E VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA, ETC; FORTALECIMENTO DAS PARCERIAS COM AS ENTIDADES; AUMENTO DO NÚMERO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS, FREQÜENTANDO O ENSINO REGULAR.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	INFRAEST P/ PROG ATEND À CRIAN JOVENS E ADO-FMDCA	M²	3406	3406	150	150	

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes como a Unidade Social São Francisco e Florir Toledo; Construção do centro de atendimento aos jovens com 3.406,0m² no Jd. Coopagro, para a realização de atividades culturais, sócio-educativas, físicas e esportivas, capacitando-os para o mercado de trabalho e diminuindo a permanência dos mesmos nas ruas e a vulnerabilidade juvenil; Realizar investimentos e apoiar entidades assistenciais que atendem crianças e adolescentes com ampliação e melhorias de suas infraestruturas; Construir auditório para atender as atividades do Centro Assistencial e Comunitário DORCAS.
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes, como o Núcleo de Atendimento a Criança, Jovens e Adolescentes, Casa Abrigo Menino Jesus, CREAS I (Serviço de orientação e acompanhamento à adolescentes em cumprimento de Medida Sócio-Educativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)), Casa Abrigo para Adolescentes em situação de abandono e por medidas de proteção; Edificação de uma quadra coberta no Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente (Piá Ambiental); Edificação de novas instalações para o CREAS II - (Serviço de proteção e atendimento especializado à Famílias e Indivíduos).

Produto Esperado: Infraestrutura qualificada para a implementação dos programas assistenciais de atendimento à crianças, adolescentes e jovens; Que os adolescentes e jovens dos bairros tenham um amplo espaço físico com acompanhamento multidisciplinar de profissionais, para encaminhamento que venham a complementar sua formação, tanto profissional como pessoal.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
Orgão: 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade: 0002 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLE

ORDINÁRIO	0,00	134.478,45	125.200,00	689.024,00	948.702,45
VINCULADO	2.300.000,00	2.333.824,97	490.000,00	0,00	5.123.824,97
Total da Ação:	**2.300.000,00**	**2.468.303,42**	**615.200,00**	**689.024,00**	**6.072.527,42**

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
002	Projeto	INFRAEST P/ PROG ATEND À CRIAN JOVENS E ADO-FMAS	M²	600	1000	150	150	

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes como a Unidade Social São Francisco e Florir Toledo; Realizar investimentos e apoiar entidades assistenciais que atendem crianças e adolescentes com ampliação e melhorias de suas infraestruturas; Construção de auditório para atender as atividades do Centro Assistencial e Comunitário DORCAS.
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes como o Núcleo de Atendimento a Criança, Jovens e Adolescente, Casa Abrigo Menino Jesus, CREAS I (Serviço de orientação e acompanhamento à adolescentes em cumprimento de medida sócio-educativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)), Casa Abrigo para Adolescentes em situação de abandono e por medidas de proteção; Edificação de uma quadra coberta no Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente (Piá Ambiental); Edificação de novas instalações para o CREAS II - (Serviço de proteção e atendimento especializado à Famílias e Indivíduos); Ampliar parceria com "Aldeia Infantil Betesda" - nos projetos sociais - para aumentar o atendimento com crianças, adolescentes, jovens e famílias.

Produto Esperado: Infraestrutura qualificada para a implementação dos programas assistenciais de atendimento à crianças, adolescentes e jovens; Que os adolescentes e jovens dos bairros tenham um amplo espaço físico com acompanhamento multidisciplinar de profissionais, para encaminhamento que venham a complementar sua formação, tanto profissional como pessoal.

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Órgão:** 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Unidade:** 0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	ORDINÁRIO			100.000,00	82.347,40	40.000,00	44.800,00	267.147,40
	VINCULADO			0,00	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
			Total da Ação:	**100.000,00**	**140.347,40**	**40.000,00**	**44.800,00**	**325.147,40**
003	Atividade	SERV.ATEND.CRIAN.JOVENS.E.ADO.NÍVEL.PSB.E.PSE-FMAS	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais cofinanciados pelo Governo Federal como Programa PETI, PRÓ JOVEM, e propiciar condições para inclusão em novos programas. Implantar e manter programas e ações nas comunidades conforme a realidade e a representação cultural dos grupos locais para crianças, adolescentes e jovens. Dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, veículos, materiais) e de recursos humanos os programas de atendimento à crianças, jovens e adolescentes e para as atividades administrativas. Instalar sistema de informação integrado. Implantar o Programa Adolescente Aprendiz em parceria com entidades não governamentais, dentre elas: SENAI, SESI e ACIT, para a contratação de jovens a partir dos 14 anos de idade, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente e da Lei do Aprendiz. Criar e implantar o Programa Jovem Talento, que vai permitir a contratação de jovens com habilidade em dança, música, teatro, atividades circenses para repassar seus conhecimentos à outros jovens. Criar e implantar o Projeto de Oficina Solidária, através da ampliação e descentralização dos serviços de qualificação profissional, em parceria com a Incubadora Social, Institur programa de acesso à informática para jovens nos bairros da Vila Paulista, Vila Pioneira, São Francisco, Fachini, Europa e Santa Clara IV, utilizando-se das estruturas públicas; Estruturar locais públicos para inclusão digital com acesso à Internet. Garantir o fomento em outros programas de atendimento à crianças e adolescentes que vierem a surgir.

Produto Esperado: Atendimento especializado, oportunizando o acesso e o fortalecimento dos serviços de atenção à crianças, adolescentes e jovens visando a diminuição da situação de risco e a melhoria da qualidade de vida. Atendimento integral a crianças, adolescentes e jovens, em situação de risco pessoal e social, autores de ato infracional, vítimas de violência, negligência e abandono, na busca pela garantia de seus direitos.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Órgão:** 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Unidade:** 0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	ORDINÁRIO			1.626.290,00	178.515,55	106.160,00	118.899,20	2.029.864,75
	VINCULADO			273.710,00	1.091.955,48	342.770,00	355.183,50	2.063.618,98
			Total da Ação:	**1.900.000,00**	**1.270.471,03**	**448.930,00**	**474.082,70**	**4.093.483,73**
004	Atividade	SERV.ATEND.CRIAN.JOVENS.ADOL.NÍVEL.PSB.E.PSE-FMDCA	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Manter o Programa de Regulamentação, Financiamento de Serviços de Ação Continuada (per capita), Manter e ampliar Programas Fiori Toledo, Agente Jovem Ambiental, BEM TOLEDO - Benefício do Ensino Médio e Cegonha Feliz. Implantar e manter programas e ações nas comunidades conforme a realidade e a representação cultural dos grupos locais para crianças, adolescentes e jovens. Dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, veículos, materiais) e de recursos humanos os programas de atendimento à crianças, jovens e adolescentes e para as atividades administrativas. Instalar sistema de informação integrado. Implantar o Programa Adolescente Aprendiz em parceria com entidades não governamentais, dentre elas: SENAI, SESI e ACIT, para a contratação de jovens a partir dos 14 anos de idade, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente e da Lei do Aprendiz. Criar e implantar o Programa Jovem Talento, que vai permitir a contratação de jovens com habilidade em dança, música, teatro, atividades circenses para repassar seus conhecimentos à outros jovens. Criar e implantar o Projeto de Oficina Solidária, através da ampliação e descentralização dos serviços de qualificação profissional, em parceria com a Incubadora Social, Institur programa de acesso à informática para jovens nos bairros da Vila Paulista, Vila Pioneira, São Francisco, Fachini, Europa e Santa Clara IV, utilizando-se das estruturas públicas; Estruturar locais públicos para inclusão digital com acesso à Internet. Garantir o fomento em outros programas de atendimento à crianças e adolescentes que vierem a surgir.

Produto Esperado: Atendimento especializado, oportunizando o acesso e o fortalecimento dos serviços de atenção à crianças, adolescentes e jovens visando a diminuição da situação de risco e a melhoria da qualidade de vida. Atendimento integral a crianças, adolescentes e jovens, em situação de risco pessoal e social, autores de ato infracional, vítimas de violência, negligência e abandono, na busca pela garantia de seus direitos.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Orgão:** 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Unidade:** 0002 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLE

		ORDINÁRIO			1.260.851,40	2.040.141,71	2.236.257,06	2.508.914,30	8.046.164,47
		VINCULADO			100.290,00	69.792,88	272.500,00	275.100,00	717.682,88
005	Atividade	ATENDIMENTO DE SAÚDE A CRIANÇA E ADOLESCENTES	GLOBAL	**Total da Ação:**	**1.361.141,40**	**2.109.934,59**	**2.508.757,06**	**2.784.014,30**	**8.763.847,35**
					0	0	0	0	

Meta: Realizar atendimento integral à saúde com equipe multiprofissional nas Unidades Básicas de Saúde do município, com atendimento voltado exclusivamente à crianças e adolescentes, distribuindo medicamentos; encaminhando para exames, consultas especializadas em hospitais; Implementar o Programa Saúde na Família. Realizar palestras educativas. Ampliar o atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde. Melhorar a qualidade do atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, pela realização do agendamento antecipado de consultas com atendimento preferencial à criança e adolescentes; Informatização das Unidades Básicas de Saúde. Implementação do Sistema Remédio em Agenda com fornecimento domiciliar de medicação de uso contínuo à crianças e adolescentes; Implementar o Programa Sonia Toledo a fim de oferecer educação para Saúde Bucal à crianças e adolescentes; Ampliar a Farmácia Municipal de Manipulação; Apoiar programa de prevenção de deficiência; Implantar programa de prevenção de drogas; Incentivar o aleitamento materno; Apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas saúde da criança e do adolescente, combate ao fumo. Ofertar e manter serviços de saúde que não são cobertos pelo Sistema Único de Saúde - SUS à crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social; Proporcionar atendimento de saúde em outros municípios e estados para crianças e adolescentes, quando da não existência de oferta no município e nos casos de extrema gravidade. Manter e ampliar o Programa Saúde Preventiva da Criança em parceria com as secretarias municipais. Unidade de Saúde 24 hs, tendo já sido definido o posto de saúde do Jardim Panorama. Ampliar o número de atendimento a criança e ao adolescente no acesso profissional ao psicólogo nas unidades de saúde. Promover ações de prevenção contra as violências e acidentes. Garantir parcerias com outras entidades para programa de promoção e prevenção.

Produto Esperado: Crianças e adolescentes atendidos integralmente nos serviços básicos de saúde; Melhoria da qualidade do atendimento dos serviços básicos de saúde ofertados à crianças e adolescentes nas unidades de saúde.

Função: 10 - SAÚDE **Orgão:** 14 - SECRETARIA DA SAÚDE

Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA **Unidade:** 0002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

		ORDINÁRIO			10.000,00	490.657,05	433.514,39	485.536,12	1.419.707,56
		VINCULADO			945.234,02	1.681.247,33	2.180.829,13	2.336.187,89	7.143.498,37
006	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	GLOBAL	**Total da Ação:**	**955.234,02**	**2.171.904,38**	**2.614.343,52**	**2.821.724,01**	**8.563.205,93**
					0	0	0	0	

Meta: Manter as atividades do Conselho Tutelar; efetuar a remuneração dos conselheiros; dotar de estrutura física a sede do conselho; realizar a capacitação dos membros do conselho; adquirir equipamentos para o Conselho Tutelar.

Produto Esperado: Atendimento integral a crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, autores de ato infracional, vítimas de violência, negligência e abandono.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Orgão:** 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

		ORDINÁRIO			135.573,60	159.200,00	182.809,55	204.746,70	682.329,85
007	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS PARA ADOLESCENTES	GLOBAL	**Total da Ação:**	**135.573,60**	**159.200,00**	**182.809,55**	**204.746,70**	**682.329,85**
					0	0	0	0	

Meta: Propiciar a inclusão social dos adolescentes, mediante o desenvolvimento no contraturno escolar, de ações nas áreas de esporte, lazer, cultura, educação e saúde; Incentivar o aproveitamento do potencial de participação e de associativismo dos adolescentes, estimulando a constituição de hábitos culturais participativos e democráticos; Incentivar ações de inclusão digital voltadas à adolescência; Participar da execução da política municipal de prevenção e de repressão do uso de entorpecentes, em articulação com as demais instituições públicas e privadas atuantes no setor; desenvolver ações, por Município Diagnóstico que vislumbre o Apoio à Juventude de estruturas físicas, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atividades; Realizar a conservação e a manutenção dos Centros da Juventude do Jardim Coopagro e Europa/América, bem como de outros que atenderem a adolescentes.

Produto Esperado: Diminuição da incidência de atos de vandalismo com a participação de adolescentes; Melhoria da qualidade de vida dos adolescentes toledanos.

Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			**Orgão:**	20 - SECRETARIA DA JUVENTUDE				
Subfunção:	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE APOIO À JUVENTUDE				
	ORDINÁRIO				0,00	83.830,00	667.883,87	748.029,93	1.499.743,80
			Total da Ação:		**0,00**	**83.830,00**	**667.883,87**	**748.029,93**	**1.499.743,80**
008	Projeto	INFRAESTRUT PARA PROGR DE APOIO À JUVENTUDE E ADOL	Mº				100	100	
	Meta:	Realizar ampliação, reforma e melhoria nos Centros da Juventude do Jardim Cooperagro e Europa/América, bem como de outros que atenderem a jovens e adolescentes. Construir novos espaços destinados à realização de atividades com jovens e adolescentes.							
	Produto Esperado: Infraestrutura adequada para a aplicação dos programas voltados à juventude.								
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			**Orgão:**	20 - SECRETARIA DA JUVENTUDE				
Subfunção:	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			**Unidade:**	0002 - DEPARTAMENTO DE APOIO À JUVENTUDE				
	ORDINÁRIO				0,00	0,00	120.000,00	134.400,00	254.400,00
			Total da Ação:		**0,00**	**0,00**	**120.000,00**	**134.400,00**	**254.400,00**
			Total do Programa:		**6.761.949,02**	**8.403.990,82**	**7.197.924,00**	**7.900.821,54**	**30.264.685,48**

Programa: 44 - PSE: EFETIVAÇÃO DE DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Objetivo: PROMOVER O ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, VISANDO POSSIBILITAR MELHOR ACESSO AS POLÍTICAS PÚBLICAS.

Indicador

- NÚMERO DE ATIVIDADES VOLTADAS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA;
- QUANTIDADE DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA REFERENCIADAS PELOS EQUIPAMENTOS SOCIAIS;
- QUANTIDADE DE CONVÊNIOS COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

OS CRAS REALIZAM ATENDIMENTOS E ENCAMINHAMENTO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA SOB O VIÉS DA INTERFACE COM AS DEMAIS POLÍTICAS PÚBLICAS, PRINCIPALMENTE EM RELAÇÃO AO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA. SÃO REALIZADOS REPASSES FINANCEIROS À ENTIDADE SOCIOASSISTENCIAIS QUE ATENDEM PESSOA COM DEFICIÊNCIA NO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DE CONVÊNIOS COM O GOVERNO FEDERAL E RECURSOS MUNICIPAIS.

Situação Desejada

APRIMORAMENTO DA INTEGRAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS, FOMENTO E FISCALIZAÇÃO PARA ELIMINAÇÃO DAS BARREIRAS E PERMANÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA NOS ESPAÇOS PÚBLICOS E PRIVADOS. ESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA E A MONTAGEM DE POLÍTICA MUNICIPAL DE ACESSIBILIDADE.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ASSISTÊNCIA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Repassar, às entidades assistenciais que trabalham com pessoas com deficiência, auxílio financeiro para serviços de ação continuada e de habilitação e re-habilitação, do Governo Federal e Municipal. Encaminhamento, inserção e acompanhamento dos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada. Ofertar os produtos fabricados na usina de suco de soja. Encaminhamento, inserção e acompanhamento a outros programas assistenciais que vierem a ser implantados em benefício das pessoas com deficiência. Apoiar entidades que visem o atendimento à pessoa com deficiência, através de convênios. Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais desenvolvidos pelo Governo Federal como o Piso de Transição Média e Alta Complexidade Deficiente e propiciar condições para inclusão em novos programas. Ampliar a parceria com entidades que atendem pessoas com deficiência. implantar centros profissionalizantes para pessoas com deficiência garantir a execução do Serviço de PSE à pessoa com deficiência.						
	Produto Esperado: Apoio integral às pessoas com deficiência, visando a atenuação das dificuldades sociais por elas enfrentadas							
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			**Orgão:**	16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Subfunção:	242 - ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA			**Unidade:**	0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
	ORDINÁRIO			15.000,00	121.731,01	113.025,84	126.588,94	376.345,79
	VINCULADO			139.820,00	167.950,00	165.150,00	173.407,50	646.327,50
			Total da Ação:	**154.820,00**	**289.681,01**	**278.175,84**	**299.996,44**	**1.022.673,29**
002	Projeto	INFRAESTRUT P/ PROG ATEND À PESSOA C/ DEFICIÊNCIA	Mº	0	70	113	10	
	Meta:	Realizar investimentos em instituições, entidades e associações socioassistenciais, que atendem pessoas com deficiência, com a finalidade de dotá-las de infraestrutura física para melhorar a qualidade de seus atendimentos. Efetuar parcerias com órgãos governamentais visando melhorias na estrutura física de entidades assistenciais voltadas ao atendimento de pessoas com deficiência.						
	Produto Esperado: Entidades sócioassistenciais e associações com infraestrutura física adequada para atendimento							
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			**Orgão:**	16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Subfunção:	242 - ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA			**Unidade:**	0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
	ORDINÁRIO			20.000,00	0,00	1.000,00	1.120,00	22.120,00
			Total da Ação:	**20.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.120,00**	**22.120,00**
			Total do Programa:	**174.820,00**	**289.681,01**	**279.175,84**	**301.116,44**	**1.044.793,29**

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 62

Programa: 45 - ATEND À FAM E IND EM SIT DE VULNER E/OU RISCO SOC E INC À GRUPOS ORGAN

Objetivo: FORTALECIMENTO DOS VÍNCULOS FAMILIARES; PRESTAR ATENDIMENTO SOCIAL E MATERIAL A FAMÍLIAS EM ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA E SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-QUANTIDADE DE FAMÍLIAS ATENDIDAS NOS PROGRAMAS SOCIAIS E CADASTRADAS NO CADASTRO ÚNICO. -QUALIDADE DOS PROGRAMAS VOLTADOS ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E FORTALECIMENTO DOS VÍNCULOS FAMILIARES. -GRAU DE VULNERABILIDADE X TERRITORIALIDADE. -INDICE DE DESENVOLVIMENTO FAMILIAR - IDF. -QUANTIDADE DE FAMÍLIAS E PESSOAS ATENDIDAS -QUANTIDADE DE PROGRAMAS QUE BENEFICIAM AS FAMÍLIAS EM ESTADO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL. -FAMÍLIAS ATINGIDAS PELAS CALAMIDADES PÚBLICAS -VALORES DESPENDIDOS NAS AÇÕES DE ENFRENTAMENTO A POBREZA NAS CALAMIDADES PÚBLICAS.	GLOBAL	DOIS CRAS ATENDENDO FAMÍLIAS DE MANEIRA CENTRALIZADA. COM ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS E EMERGENCIAIS E ATENDENDO DEMANDAS DO NÚCLEO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ATENDIMENTO NO CRAS CENTRAL. NÚCLEO CENTRALIZADO. INEXISTÊNCIA DE DIAGNÓSTICO SOCIAL; CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL À FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DE PROGRAMAS SOCIAIS. O MUNICÍPIO DESENVOLVE ESSE SERVIÇO ATRAVÉS DA DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS, DE LEITE E PASSAGENS. ATUA EM PARCERIA COM AS ENTIDADES SOCIOASSISTENCIAIS ATRAVÉS DO REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS, DE ACORDO COM O NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS POR CADA ENTIDADE. NOS CASOS DE CALAMIDADE PÚBLICA ATUAM DE FORMA EMERGENCIAL COM A DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS, PASSAGENS, MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, APÓS LEVANTAMENTO DE SITUAÇÃO.	AMPLIAR O NÚMERO DE CRAS, AMPLIAR O NÚMERO DE CURSOS OFERECIDOS, PROPORCIONAR INFRAESTRUTURA FÍSICA E HUMANA ADEQUADA PARA O ATENDIMENTO, REALIZAÇÃO DE INSERÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DOS PROGRAMAS SOCIAIS; DESCENTRALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO; REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICO SOCIAL. PREVENÇÃO E ATENDIMENTO A SITUAÇÕES DE RISCO SOCIAL, RACIONALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES EMERGENCIAIS NOS CASOS DE CALAMIDADE PÚBLICA. REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICO SOCIAL E TERRITORIAL DAS ÁREAS DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL E AMBIENTAL

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ASSIST A INDIV E FAM EM SIT DE VULN E/OU RISCO SOC	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	PROTEÇÃO SOCIAL BASICA - PSB. Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais cofinanciados pelo Governo Federal como Bolsa Família e CRAS, e todos os outros convênios firmados com a rede para propiciar condições à inclusão em novos programas. Manter e melhorar os serviços dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) dos bairros Jardim Europa, Vila Pioneiro, Jardim Coopagro e Jardim Panorama, possibilitando sua oferta conforme preconizado pelo SUAS através de ações socioeducativas e fomento das famílias vulnerabilizadas socialmente a serviços de qualificação profissional. Manutenção e melhoria dos serviços de proteção social básica de qualificação profissional e de fomento à geração de renda a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e/ou risco social. Atender a família em situação de exclusão, através do PAIF (Programa de Atendimento Integral à Família), programas de inclusão produtiva e projetos de enfrentamento à pobreza e a serviços que visem o fortalecimento de vínculos familiares. Inserir no programa de Atendimento Integral à Família (PAIF) as famílias e indivíduos em situação de risco social. Manter o programa PER CAPITA, com auxílio financeiro às entidades assistenciais, com reajuste anual. Implantar Programa Per Capita para atendimento à famílias na rede socioassistencial. Implementar os Centros de Referência de Assistência Social - CRAS com infraestrutura física e humana adequadas, nos bairros Coopagro e São Francisco para oferta de serviços de proteção social básica e atendimento dos vínculos familiares, qualificação profissional, ações socioeducativas e de atenção aos jovens, idosos, socialmente. Ampliar a área e adequações dos serviços com necessidades especiais, atendendo as mulheres, crianças e adolescentes. Sistema Único de Assistência Social. Fortalecer os programas da rede socioassistencial não-governamental. Dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, veículos, materiais) e de recursos humanos os programas de atendimento à família e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e para as atividades administrativas. Instalar sistema de informação integrado. Fornecer Benefícios Eventuais para população usuária da Política de Assistência Social conforme resolução nº 412/2010 do CMAS. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE. Atender e acompanhar as famílias dos adolescentes atendidos pelo Programa Liberdade Assistida, com orientações para auxílio na ressocialização do adolescente em conflito com a lei. Manter o programa PER CAPITA, com auxílio financeiro às entidades assistenciais, com reajuste anual.					
	Produto Esperado:	Diminuição do grau de vulnerabilidade econômica das famílias beneficiárias dos programas sociais; Fortalecimento dos vínculos comunitários das famílias dos territórios de referencia dos serviços de proteção social básica; Diminuição da situação de risco social de indivíduos e famílias. CRAS implantados e oferecendo atendimento de qualidade as famílias vulnerabilizadas e acompanhar as famílias beneficiárias do BPC. Atendimento a indivíduos e grupos familiares em situação que necessitem receber benefícios eventuais.						
	Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Órgão:**	16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
	Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Unidade:**	0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
		ORDINÁRIO		200.941,00	2.544.987,01	3.089.675,23	3.369.840,83	9.205.444,07
		VINCULADO		476.070,00	287.144,52	486.960,00	510.783,00	1.760.957,52
			Total da Ação:	**677.011,00**	**2.832.131,53**	**3.576.635,23**	**3.880.623,83**	**10.966.401,59**
002	Atividade	MANUT E CONSER DAS ESTRUT DAS UNIDAD DE ASS SOCIAL	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Realizar a manutenção e a conservação das estruturas físicas das Unidades de Assistencia Social. CRAS Vila Pioneiro, CRAS Jardim Europa, CRAS Jardim Panorama, sendo serviços de pequena monta como troca de fechaduras, chuveiros, pinturas, vedação, impermeabilização, lonarias, vidros, manutenção da parte de rede lógica, elétrica e hidráulica, forro, portas, portões, paisagismo para biciclário, telhado, etc. Realizar a manutenção das estruturas físicas das novas unidades de assistencia social. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE. Realizar a manutenção e a conservação das estruturas físicas das Unidades de Assistência Social Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente, CREAS I e II, Casa Abrigo Menino Jesus e Casa Abrigo de Adolescentes.						

Produto Esperado: Unidades de Assistência Social com suas estruturas físicas conservadas e adequadas para a realização dos programas assistenciais

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Orgão:** 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA — **Unidade:** 0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	ORDINÁRIO			100.000,00	100.776,81	125.770,00	134.400,00	460.946,81
			Total da Ação:	**100.000,00**	**100.776,81**	**125.770,00**	**134.400,00**	**460.946,81**
003	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE CRAS E CREAS	M²	300	388	100	100	
	Meta:	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Construir e / ou adequar espaço físico para o Centro de Referência em Assistência social (CRAS) na região do bairro Jardim Copagro; Realizar ampliações, reformas e melhorias nos CRAS do Jardim Europa, Vila Pioneira e Jardim Panorama. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Construir e/ou adequar espaço físico para implantação de novos Centros de Referência Especializados em Assistência Social (CREAS II) na região do bairro Vila Pioneira.						

Produto Esperado: Estruturas físicas adequadas à implementação e implantação dos programas sociais voltados à famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ ou risco social

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Orgão:** 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA — **Unidade:** 0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	ORDINÁRIO			50.000,00	4.675,28	120.000,00	134.400,00	309.075,28
	VINCULADO			250.000,00	250.100,00	0,00	0,00	500.100,00
			Total da Ação:	**300.000,00**	**254.775,28**	**120.000,00**	**134.400,00**	**809.175,28**
004	Atividade	SERVIÇOS DE CALAMIDADE PÚBLICA E DE EMERGÊNCIA	GLOBAL	0				
	Meta:	Atender as famílias e entidades afetadas por acontecimentos de calamidade pública como enchente, vendaval, sinistro, etc.; Realizar atendimento psicossocial às pessoas afetadas pelas calamidades públicas; Buscar parcerias com Governos Estadual e Federal e entidades privadas para solucionar os casos de calamidade pública; Abrigar as famílias afetadas pelas calamidades públicas em prédios públicos, temporariamente, quando se fizer necessário; Propiciar auxílio material como alimentos, material para construção, passagens para pessoas e famílias em situação de risco pessoal e social; Translado de corpos de outros locais para Toledo; às famílias em vulnerabilidade social, quando ocorrer o óbito em outros locais							

Produto Esperado: Atendimento a indivíduos e grupos familiares atingidos por situação de calamidades públicas e em situação de risco pessoal e social.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Orgão:** 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA — **Unidade:** 0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	ORDINÁRIO			16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
			Total da Ação:	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.000,00**
005	Projeto	CONSTRUÇÃO DE CENTROS COMUNITÁRIOS	M²	800	1.200	1.200	1.000	
	Meta:	Construir, ampliar, reformar e realizar melhorias (asfalto, pintura, cercas, cancha de bocha, acli matização, forração) de centros comunitários, tendo sido definidos os seguintes locais: Jardim Anápolis (800,0m²), Jardim Carelli (300,0m²), Santa Clara IV (300,0m²), Tancredo Neves (300,0m²), Jardim Coopagro (300,0m²), Jardim Belo Horizonte (300,0m²), Vila Paulista (300,0m²), Jardim Panorama II (300,0m²), Conj. Res. Barão do Rio Branco (300,0m²), Linha Fazenda Branca (300,0m²), São João (300,0m²), Linha Gramado (300,0m²), Linha Dr Ernesto, Jardim Kromam II, Vila Ipiranga, São Luiz do Oeste, Jardim Bandeirantes, Jardim Maracanã, Linha Lajeado, Linha São Paulo, Linha Boa-Café, Jardim Esplanada, Vila Nova Jardim Santa Maria, Sanga Panambi, Salto São Francisco, Santa Clara III, Tancredo Neves e Cj. Res. Tocantins.							

Produto Esperado: Associações de moradores localizados em diversos bairros e interior do município tenham local adequado para realizar reuniões, festas, catequese e outros eventos de interesse da comunidade.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Orgão:** 13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL

	ORDINÁRIO			350.000,00	851.867,37	807.362,70	336.000,00	2.345.230,07
	VINCULADO			320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00
			Total da Ação:	**670.000,00**	**851.867,37**	**807.362,70**	**336.000,00**	**2.665.230,07**
006	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE CENTROS COMUNITÁRIOS	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar a manutenção e a conservação das edificações que abrigam os centros comunitários como: troca de fechaduras, torneiras, utensílios, vidros, manutenção na parte elétrica, hidráulica e outros, tendo sido já definidas as seguintes Associações: Linha Gramado, Jardim Maracanã, Linha São João e KM 41; Equipar os Centros Comunitários com móveis, equipamentos e utensílios, tendo sido definidos o de Vista Alegre, Jd Gisela, Jd América e Bela Vista							

Produto Esperado: Edificações dos centros comunitários bem conservados, visando a preservação do patrimônio público municipal.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Orgão:** 13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL

	ORDINÁRIO			75.000,00	546.893,60	524.746,13	356.935,40	1.503.575,13
			Total da Ação:	**75.000,00**	**546.893,60**	**524.746,13**	**356.935,40**	**1.503.575,13**
007	Atividade	PREV NO USO INDEV SUBST TOXICAS E GLOBAL PSICOATIV	GLOBAL	0	0	0	0	0

Meta: Propor programa municipal de prevenção ao uso indevido de substâncias psicoativas, compatibilizando-o com a respectiva política nacional proposta pelo Conselho Nacional e acompanhamento da sua execução; Coordenar, desenvolver e estimular programas e atividades de prevenção da disseminação de tráfico e do uso indevido de substâncias psicoativas; Estimular e cooperar com serviços que visam ao encaminhamento e tratamento de dependentes de substâncias psicoativas; Colaborar, acompanhar e formular sugestões para as ações de fiscalização e repressão, executadas pelo Estado e pela União; Estimular estudos e pesquisas sobre o problema do uso indevido de drogas, entorpecentes e substâncias que causam dependência física ou psíquica; continuar e desenvolver políticas e programas de combate à dependência química e outras drogas, através da ocupação do jovem e do adolescente em programas sociais, culturais e esportivos.

Produto Esperado: Prevenção, recuperação e combate às drogas no Município de Toledo

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Orgão:** 14 - SECRETARIA DA SAÚDE

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Unidade:** 0003 - FUNDO MUNICIPAL ANTIDROGAS

	ORDINÁRIO			10.000,00	7.080,00	2.000,00	2.800,00	21.880,00
	VINCULADO			16.500,00	15.000,00	15.000,00	16.500,00	63.000,00
			Total da Ação:	**26.500,00**	**22.080,00**	**17.000,00**	**19.300,00**	**84.880,00**
008	Projeto	RESTAURANTES POPULARES E COZINHA SOCIAL	M²	151,12	151,12	151,12	151,12	

Meta: Efetuar ampliações, reformas e melhorias na estrutura física dos restaurantes populares e da cozinha social.

Produto Esperado: Patrimônio público conservado.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Orgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS

	ORDINÁRIO			60.000,00	60.015,22	30.000,00	33.600,00	183.615,22
	VINCULADO			120.000,00	40.000,00	0,00	0,00	160.000,00
			Total da Ação:	**180.000,00**	**100.015,22**	**30.000,00**	**33.600,00**	**343.615,22**
009	Atividade	MANUT ATIV COZINHA SOCIAL E RESTAURANTES POPULARES	GLOBAL	0	0	0	0	0

Meta: Implementar o funcionamento da Cozinha Social e dos Restaurantes Populares, através da oferta de alimentação adequada e com baixo custo à população e entidades assistenciais; adquirir veículos, materiais, gêneros alimentícios e equipamentos para a elaboração e o transporte das refeições; realizar a manutenção e a conservação das estruturas físicas da Cozinha Social e dos restaurantes; ampliar o atendimento da Panificadora Social para as escolas públicas da cidade e programas sociais; implantar programas visando a melhoria da segurança alimentar da população, através do Programa Restaurante Popular e Compra Direta

Produto Esperado: Maior acesso da população carente a uma alimentação de qualidade que lhes proporcione melhor qualidade de vida.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Orgão:** 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Unidade:** 0003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS

	ORDINÁRIO			1.300.000,00	1.663.968,88	1.952.009,19	2.147.210,11	7.063.188,18
			Total da Ação:	**1.300.000,00**	**1.663.968,88**	**1.952.009,19**	**2.147.210,11**	**7.063.188,18**
010	Atividade	APOIO AS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES	GLOBAL	0	0	0	0	0

Meta: Apoiar, financeiramente, as associações de moradores na manutenção, ampliação, reforma e melhoria dos centros comunitários, tendo já sido definidas as seguintes associações: Linha Bué-Café, Linha Tapuí, Pedro e Vila Rural Félix Lerner.

Produto Esperado: Associações de moradores localizados em diversos bairros e interior do município tenham local adequado para realizar reuniões, festas, catequese e outros eventos de interesse da comunidade.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Orgão:** 13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL

	ORDINÁRIO			110.000,00	75.652,92	0,00	0,00	185.652,92
			Total da Ação:	**110.000,00**	**75.652,92**	**0,00**	**0,00**	**185.652,92**
011	Atividade	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE APOIO À JUVENTUDE	GLOBAL	0	0	0	0	0

Meta: Propiciar a inclusão social dos jovens, mediante o desenvolvimento, no contraturno escolar, de ações nas

áreas de esporte, lazer, cultura, educação e saúde. Promover meios adequados à formação e ao aperfeiçoamento profissional dos jovens, mediante o desenvolvimento de programas específicos de qualificação; Desenvolver o espírito empreendedor, visando à inserção dos jovens na sociedade produtiva; Incentivar o aproveitamento do potencial de participação e de associativismo dos jovens, estimulando a constituição de hábitos culturais participativos e democráticos; Gestionar no sentido da ampliação do envolvimento das empresas na formação profissional dos jovens, visando seu acesso a oportunidades de trabalho e de geração de renda; Realizar estudos e pesquisas acerca da realidade socioeconômica juvenil no Município, visando à formulação de novas políticas voltadas para o setor; Incentivar ações de inclusão digital voltadas à juventude; Participar da execução da política municipal de prevenção e de repressão do uso de entorpecentes, em articulação com as demais instituições públicas e privadas atuantes no setor; Desenvolver outras ações, projetos e programas que visem à melhoria das condições e da qualidade de vida dos jovens do Município.

Produto Esperado: Diminuição da incidência de atos de vandalismo com a participação de jovens; Melhoria da qualidade de vida da juventude toledana; Maior participação de jovens em políticas públicas; Inclusão de jovens no mercado de trabalho.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL | **Órgão:** 20 - SECRETARIA DA JUVENTUDE

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA | **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE APOIO À JUVENTUDE

		Total da Ação:	0,00	0,00	48.480,00	54.297,60	102.777,60
ORDINÁRIO			0,00	0,00	48.480,00	54.297,60	102.777,60
	Total do Programa:		3.454.511,00	6.448.161,61	7.202.003,25	7.096.766,64	24.201.442,50

Programa: 47 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE GÊNERO - VALORIZAÇÃO DA MULHER

Objetivo: PROPOR MEDIDAS E ATIVIDADES, POLÍTICAS PÚBLICAS QUE VISEM A GARANTIA DOS DIREITOS DA MULHER. À ELIMINAÇÃO DAS DISCRIMINAÇÕES QUE ATINGEM A SUA PLENA INSERÇÃO NA VIDA ECONÔMICA, POLÍTICA, SOCIAL E CULTURAL. PROPOR E CONTRIBUIR PARA A ELIMINAÇÃO DE TODAS AS FORMAS DE DISCRIMINAÇÃO NO ACESSO, REMUNERAÇÃO, ASCENSÃO, AO TRABALHO, VISANDO À ADOÇÃO DE PRÁTICAS DE EQUIDADE DE GÊNERO DE FORMA SISTEMÁTICA, COMO INSTRUMENTO DE GESTÃO. ESTIMULAR A PRÁTICA POLÍTICA PÚBLICA VOLTADA PARA A GESTÃO E INCLUSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE MINIMIZEM A PRÁTICA DE VIOLÊNCIA E DISCRIMINAÇÃO.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-NÚMERO DE MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA; -NÚMERO DE CASOS DE DISCRIMINAÇÃO E SITUAÇÃO DE EXPLORAÇÃO; -NÚMERO DE MULHERES ATENDIDAS.	GLOBAL	ATUALMENTE A MULHER É DISCRIMINADA EM DIVERSAS FORMAS. ALTO ÍNDICE DE VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER, SITUAÇÃO DE EXPLORAÇÃO. MAIS DE 500 MULHERES SÃO ATENDIDAS MÊS, JUNTO A SECRETARIA.	ESTIMULAR A PRÁTICA DE VALORIZAÇÃO E COMPREENSÃO QUE A MULHER ESTÁ NO MERCADO E POSSUI HABILIDADES. POTENCIALIDADES. DIMINUIR OS CASOS DE PRECONCEITOS. DIMINUIR A CONDIÇÃO DE EXPLORAÇÃO DA MULHER.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE ATEND À MULHER	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de atendimento à mulher; Dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos e gabinete das secretarias e as unidades de atendimento a mulher, buscar a melhoria de espaço físico, visando a realização do cumprimento de suas finalidades e objetivos a ela concernentes. Atender com a previdência social servidores não efetivos da Secretaria.

Produto Esperado: Promoção de políticas de proteção e valorização da mulher.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL | **Órgão:** 17 - SECRETARIA DE ATENDIMENTO À MULHER

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA | **Unidade:** 0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ATENDIMENTO À MULHER

		Total da Ação:	245.000,00	220.620,27	242.794,02	284.738,91	993.153,20
ORDINÁRIO			245.000,00	220.620,27	242.794,02	284.738,91	993.153,20
002	Atividade	GESTÃO POLÍT INTEGRADAS DE ATEND E ASSIS À MULHER	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Implementar ações e políticas de atendimento à mulher, visando a sua integridade e inserção nas políticas públicas. Fomentar e realizar seminários, fóruns, encontros, conferências, cursos e encontros direcionados as temáticas de gênero e políticas públicas. Fomentar cursos de capacitação e formação continuada para conselheiras, profissionais de forma interdisciplinar possibilitando a qualificação necessária para o exercício das atividades e execução de serviços, programas e projetos. Fomentar convênios e parcerias com fundações, universidades, órgãos públicos e privados para o desenvolvimento e fomento de pesquisas, estudos, diagnósticos e efetivação de programas e projetos sobre gênero. Apoiar e incentivar a implantação da Delegacia da Mulher. Dotar de material administrativo, informativo e fomentar cartilhas educativas. Manter as ações do conselho de direitos da mulher. Desenvolver ações e fomentar políticas voltadas para a mulher trabalhadora rural. Dotar de estrutura física e administrativa os setores de atendimento à mulher, bem como departamentos, coordenadorias, desencadeando serviços jurídicos, promovendo a manutenção das ações, visando o desempenho das ações, programas, projetos e políticas de assistência à mulher, vítima de violência, em conformidade a distinção da Lei 11.340/06; implementando ações em conformidade as leis 8.742/93, 8.080/90, 8.842/94, 8.080/90 e demais legislações complementares que visam a atenção de forma prioritária ao atendimento à mulher. Implantar ações tais como Escola feminina de Talentos, Programa Núcleo Integrado de Políticas de Atendimento à Mulher, Mulher Pioneira Toledana, estruturação do Programa Incubadora Solidária, e demais programas de equidade de gênero. Contribuir para a garantia dos Direitos Humanos das Mulheres em situação de violência, assegurando um atendimento adequado, humanizado, integrado, multissetorial e em rede as mulheres. Sensibilizar e conscientizar a sociedade na perspectiva de uma nova cultura das relações humanas, visando a prevenção e a erradicação da violência contra as mulheres.

Produto Esperado: Efetividade e eficiência no atendimento público na promoção de políticas à mulher; Inclusão da mulher nas políticas públicas. Valorização da mulher, educação de gênero, reduzindo o índice de violência.

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Órgão:** 17 - SECRETARIA DE ATENDIMENTO À MULHER
Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO A MULHER

	ORDINÁRIO			172.000,00	72.432,73	125.362,68	140.406,20	510.201,61
003	Atividade	SERV PROT ESP MC E AC-MAN UN ATENDIMENTO A MULHER	GLOBAL	**172.000,00**	**72.432,73**	**125.362,68**	**140.406,20**	**510.201,61**
	Meta:		0	0	0	0		

Produto Esperado: Proteção e amparo à mulher vítima de violência.

Implantação, estruturação e execução de serviços de alta complexidade de caráter continuado, voltados para o atendimento à mulher vítima de violência, e seus dependentes quando for o caso, realizar o atendimento social, psicológico, jurídico, orientação, Adquirir equipamentos, realizar pagamentos de terceiros, manutenção de serviços de limpeza, segurança e vigilância, pagamento de energia elétrica, água, telefone, despesas com passagens, alimentação, aquisição de gêneros alimentícios, material de consumo, realizar a manutenção da unidade e dos serviços que estão descritem. Fomentar ações de formação e qualificação. Realizar e estruturar material gráfico de orientação. educacional e informativo.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Órgão:** 17 - SECRETARIA DE ATENDIMENTO À MULHER
Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO A MULHER

	ORDINÁRIO			120.000,00	15.330,00	0,00	0,00	135.330,00
	VINCULADO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES DE ATENDIMENTO A MULHER	Mª	**120.000,00**	**15.330,00**	**0,00**	**0,00**	**135.330,00**
	Meta:		300	0	10		10	

Produto Esperado: Mulheres vítimas de violência atendidas.

Implantar unidades de atendimento à mulher vítimas de violência, tais como Centro de Referencia de Atendimento à mulher, Casa Abrigo, dotando-os de infraestrutura, equipamentos.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Órgão:** 17 - SECRETARIA DE ATENDIMENTO À MULHER
Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO A MULHER

	ORDINÁRIO			50.000,00	0,00	32.000,00	35.840,00	117.840,00
			Total da Ação:	**50.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**35.840,00**	**117.840,00**
			Total do Programa:	**587.000,00**	**308.383,00**	**400.160,70**	**460.395,11**	**1.756.224,81**

Programa: 48 - RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO AMBIENTAL

Objetivo: ATENDER A SEDE DO MUNICÍPIO E AS COMUNIDADES RURAIS COM AÇÕES E INFRAESTRUTURA QUE PROPICIEM O RECEBIMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS E AUXILIEM NAS AÇÕES DE SANEAMENTO AMBIENTAL.

Indicador

- COMUNIDADES ATENDIDAS PELAS REDES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E PELOS ABASTECEDOUROS COMUNITÁRIOS.
- QUANTIDADE DE AGRICULTORES USUÁRIOS DOS ABASTECEDOUROS COMUNITÁRIOS.

Unidade de Medida: GLOBAL

Situação Atual

MUITAS DAS PROPRIEDADES RURAIS NÃO POSSUEM REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA. UTILIZAM-SE DE POÇOS RUDIMENTARES QUE DIFICULTAM A VIDA DOMÉSTICA. OS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PELOS AGRICULTORES PARA ELIMINAÇÃO DE DOENÇAS E INSETOS SÃO LAVADOS NOS ABASTECEDOUROS COMUNITÁRIOS. ESTRUTURA ESTA QUE POSSIBILITA O USO DE INSETICIDAS E HERBICIDAS SEM DANOS AO MEIO AMBIENTE.

Situação Desejada

AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA ÁREA RURAL. AMPLIAÇÃO DE USUÁRIOS DOS ABASTECEDOUROS COMUNITÁRIOS. DIMINUIÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS QUE ENFRENTAM PROBLEMAS COM A FALTA DE ÁGUA.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Projeto	SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO –	KM	25	25	25	25	
	Meta:	Construir sistemas de abastecimento de água, em parceria com a SANEPAR e as comunidades, composto de caixa de água, poço artesiano com bomba e rede de distribuição, para atender as propriedades do interior do Município de Toledo com água potável, manutenção do Programa de Saneamento Rural, tendo como meta a complementação do atendimento a 35% dos produtores rurais do Município, com atendimento de Bom Princípio - 15,0Km, Linha Tatu (Linha São Paulo), Vila Rural Fálix Lerner, Vila Rural Salto São Francisco, entre outras localidades - 49Km, realizar o controle, fiscalização, manutenção do contrato de concessão à SANEPAR, relativo ao sistema de abastecimento de água e esgoto da área urbana.						

Produto Esperado: Abastecimento de água para as famílias de agricultores residentes em localidades no interior do município.

Função: 17 - SANEAMENTO — **Órgão:** 18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL
Subfunção: 544 - RECURSOS HÍDRICOS — **Unidade:** 0002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

	ORDINÁRIO			200.000,00	64.048,80	150.000,00	134.400,00	548.448,80
			Total da Ação:	**200.000,00**	**64.048,80**	**150.000,00**	**134.400,00**	**548.448,80**
002	Projeto	ABASTECEDOUROS COMUNITÁRIOS	UNIDADE	6	6	6	6	
	Meta:	Construção de Abastecedouros Comunitários, em parcerias com as comunidades, para permitir a limpeza dos equipamentos que são utilizados para pulverização de defensivos agrícolas ou agrotóxicos nas lavouras, tendo sido definidas as seguintes localidades: Boa Vista - 02 unidades, Ouro Preto - 01 unidade, Linha Dr. Ernesto - 01 unidade, Cerro da Lola - 02 unidades, Nossa Senhora do Rocio - 01 unidade, Linha Mandarina - 01 unidade, Dez de Maio - 03 unidades, Xaxim - 02 unidades, Novo Sarandi, entre outras - 06 unidades.						

Produto Esperado: Não poluição de rios e solos, em razão do uso de métodos químicos, para controle de pragas e doenças da produção agrícola

Função: 17 - SANEAMENTO — **Orgão:** 18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL

Subfunção: 542 - CONTROLE AMBIENTAL	Unidade: 0002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS				
ORDINÁRIO	36.000,00	12.004,10	105.000,00	117.600,00	270.604,10
VINCULADO	0,00	66.000,00	36.000,00	36.000,00	138.000,00
Total da Ação:	**36.000,00**	**78.004,10**	**141.000,00**	**153.600,00**	**408.604,10**
GLOBAL	0	0	0	0	

003 Atividade — INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO RURAL

Meta: Atendimento às comunidades rurais com elaboração de projetos em parcerias sobre saneamento básico; coordenar a implantação de sistemas de abastecimento comunitário de água e de abastecedouros comunitários na área rural.

Produto Esperado: Melhoramento de qualidade de vida do homem do campo pelo recebimento de água potável encanada; diminuição dos índices de poluição da água e do solo através da utilização dos abastecedouros comunitários.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Orgão:** 18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL

Subfunção: 511 - SANEAMENTO BÁSICO RURAL	Unidade: 0002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS				
ORDINÁRIO	8.800,00	418,45	7.000,00	7.840,00	24.058,45
Total da Ação:	**8.800,00**	**418,45**	**7.000,00**	**7.840,00**	**24.058,45**
Total do Programa:	**244.800,00**	**142.471,35**	**298.000,00**	**295.840,00**	**981.111,35**

Programa: 49 - INFRAESTRUTURA VIÁRIA PARA ÁREA RURAL

Objetivo: DOTAR A ÁREA RURAL DE INFRAESTRUTURA VIÁRIA ADEQUADA PARA O ESCOAMENTO DA PRODUÇÃO E PARA TRANSPORTE DE PESSOAS E ALUNOS.

Indicador — **Unidade de Medida** — **Situação Atual** — **Situação Desejada**

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- PONTES E BUEIROS EM CONDIÇÕES DE USO. - ESTRADAS RURAIS SEM O BENEFÍCIO DA READEQUAÇÃO. CASCALHAMENTO OU PAVIMENTAÇÃO. - ESTRADAS RURAIS QUE POSSUEM REVESTIMENTO ASFÁLTICO - ESTRADAS RURAIS QUE FORAM READEQUADAS. - NÚMERO DE PRODUTORES RURAIS ATENDIDOS PELOS BENEFÍCIOS.	KM	A ÁREA RURAL, QUASE QUE EM SUA TOTALIDADE, TEM SUAS ESTRADAS, A CHÃO BATIDO, GRANDE PARTE É CASCALHADA OU RECEBE REVESTIMENTO PRIMÁRIO PERIODICAMENTE, ESTA MELHORIA, PORÉM, TEM CURTA DURABILIDADE E PRECISA DE CONSTANTE MANUTENÇÃO. OUTRAS, AINDA, PRECISAM SER READEQUADAS PARA RECEBER O REVESTIMENTO PRIMÁRIO. UMA PEQUENA PARTE ESTÁ PAVIMENTADA. AS PONTES EXISTENTES SÃO, NA MAIOR PARTE, FEITAS DE MADEIRA E NECESSITAM DE CONSERVAÇÃO, VISTO QUE A AÇÃO DO TEMPO, ALIADO AO USO POR VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS PROVOCAM RÁPIDO DETERIORAMENTO DAS MESMAS. OS BUEIROS QUE CANALIZAM AS ÁGUAS DA CHUVA NA ÁREA RURAL PRECISAM DE MANUTENÇÃO PERÓDICA, SENDO QUE EM ALGUNS CASOS FAZ-SE NECESSÁRIO A AMPLIAÇÃO DA TUBULAÇÃO.	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE TODAS AS ESTRADAS DO INTERIOR. CONSTRUÇÃO DE PONTES EM CONCRETO. MANUTENÇÃO PERMANENTE DOS BUEIROS

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ATIVIDADES DEPTO SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Dotar de estrutura física (veículos, máquinas, equipamentos, etc.), administrativa e de recursos humanos o Departamento de Serviços Rodoviários para realização de suas atribuições. Realizar ações de apoio institucional aos proprietários rurais nas questões de legislação ambiental. Coordenar as ações para implantação de infraestrutura viária rural como: adequação, readequação, pavimentação e cascalhamento de estradas rurais, construção e manutenção de pontes e bueiros. Apoiar a Emdur através do aumento e/ou integralização de capital.

Produto Esperado: Departamento estruturado com recursos humanos e materiais necessários para a execução com eficácia do programa de infraestrutura viária rural.

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Orgão:** 18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL

Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Unidade: 0002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS				
ORDINÁRIO	13.750,00	138.522,37	139.733,75	156.501,80	448.507,92
Total da Ação:	**13.750,00**	**138.522,37**	**139.733,75**	**156.501,80**	**448.507,92**
KM	62,5	62,5	62,5	62,5	

002 Atividade — CONSERV E MANUT DE ESTR RURAIS, PONTES E BUEIROS

Meta: Manutenção do programa de readequação e conservação de estradas rurais pela colocação de cascalho, pedra brita, tapa-buraco e serviços de patrola - 250 Km; manutenção e conservação de pontes e bueiros: estradas: Vila Nova, Ouro Preto, Vila Ipiranga, Linha São Pedro; Boa Vista; Bom Princípio, São Miguel, Linha Guaçu (Novo Sarandi), Cerro da Lola, São Salvador-KM 41, Nossa Sra. do Rocio, Vila Rural Felix Lerner, Estrada Santa Inês, Vila Ipiranga - Novo Sarandi, Nossa Sra. das Graças, Vila Fibrida, Linha Gal Osório, Dois Marcos, Linha 14 de Dezembro, KM 41 - Dez de Maio (Vila Richetti), São Salvador, Linha Mandarina, Linha Tapuí, São Luiz do Oeste, Linha Dr. Ernesto, Linha Floriano, Novo Sobradinho, Linha São Paulo, Linha Acaray, Dois Irmãos, Linha Santa Lúcia, Linha Samga Verde, Linha entrada da Cosmo, Linha Zé do Canto, pedra brita até à Ponte do dezoito e outros

Produto Esperado: Estradas, pontes e bueiros bem conservados que permitam o tráfego de pessoas e veículos.

Função: 26 - TRANSPORTE
Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO
ORDINÁRIO

Orgão: 18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL
Unidade: 0002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

		VINCULADO			406.075,00	403.950,00	222.750,00	222.750,00	1.255.525,00
003	Projeto	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E MELHORIAS EM ESTRAD RURAIS	KM	**Total da Ação:**	**2.002.451,00**	**1.964.268,86**	**1.372.750,00**	**1.524.750,00**	**6.864.219,86**
	Meta:		20		20	20	20	20	

Execução de pavimentação, adequação, readequação e outras melhorias em estradas localizadas no interior do Município de Toledo, construção de pontes e bueiros em estradas no interior do Município de Toledo, implantar programa de apoio às propriedades rurais - "Infraestrutura da Propriedade Rural", com serviços de terraplenagem e colocação de brita ou cascalho nas propriedades que necessitem, continuidade na implantação de acesso às propriedades, com baixo custo, através do Programa Anti-pó.

Pavimentação e recapeamento: Dez de Maio - Dois Irmãos - 8,0Km; Dez de Maio - Vila Ipiranga - 6,0Km; São Miguel - Vila Nova - 5,0Km; Novo Sobradinho - Cavalo Morto - 5,0Km; PR 182 - Linha Poty - 2,0Km; São Luiz do Oeste - Gramado - 6,0Km; Concórdia do Oeste - PR 317 - 4,0Km; Estrada Rural de Dez de Maio - Clube Bangu - 1,5Km; Vila Ipiranga - Três Quedas - 4,5Km; PR 239 - Linha Arapongas. Estrada Rural Dez de Maio - Linha Bangu II - 3,0km; Vila Ipiranga - São Miguel - 1,6km; Cerro da Lola - São Salvador - 2,0Km; São Miguel - Novo Sarandi - 7km; Linha Acaraí - 1,5km; Estrada Linha Arapongа divisa Novo Sarandi - Vila Nova - 3,0km; Linha Arapongas Dois Marcos - 2,0km; Linha Carvalho - Vista Alegre - 2,2km; Estrada Novo Sobradinho (Vila Nova) a Vila Rural - 1,0km; Interior de Concórdia do Oeste - Propriedades Rurais - 2,0km; Km 41 - Linha União - 4,0km; Linha São Paulo a Lajeado - 2,0; Linha Florida 1,5; Ouro Preto a Linha Buê Café (até propriedade da família Lira) 2,0; Concórdia do Oeste ao Clube Real - 3,2 km; Linha Fazenda Branca em Novo Sarandi - 1,0; Linha Flor da Serra - 0,6km; Linha Cerâmica Prata - 1,64km; Linha Guarani - 3,378km; São Luis - Rio Toledo - 3,028km e outros trechos, conforme participação do agricultor - 3,0Km; concluir, de imediato, o alargamento da capa asfáltica, prioritariamente nos trechos entre a PR 163 e Novo Sobradinho até Vila Nova -7,0Km; Vila Ipiranga - Concórdia do Oeste, Linha Arapongas; Linha Santo Antonio - Concórdia do Oeste, Cerro da Lola - São Roque (M.C. Rondon) - 12,0Km; Dez de Maio - Toledo; Dois Irmãos - Novo Sarandi - 8,0Km; Dois Irmãos - Linha 14 de Dezembro, PR - Boa Vista - 3,0Km, Gal Osório - São Salvador (divisa) - 17,0Km; Vila Nova - Rio Guaçú - 1,8Km; Nova Videira - 1,5Km (Ledovino Roque Grespan até PR-467); PR 317 - Linha Boiko - 3,5Km; Boa Vista - 1,0Km, Vila Flórida - Cavalo Morto - 4,0Km, Xaxim - Três Bocas - 1,4Km (pedra irregular); Ouro Preto - PR 163 4,0km de recapeamento asfáltico; São Miguel - Novo Sarandi (Morro dos Bellaver); São Miguel - Vila Ipiranga, Linha Buê Café, Linha Tapuí - Linha Mandarina, Dois Marcos - São Pedro, Cerro da Lola - Linha União, Dez de Maio - Linha Boa Esperança, Vila Ipiranga - São Miguel; até a sede da Assoc. Náutico Esporte Clube, Lajeado (Vila Nova), São Luiz do Oeste - Granja suínos; recapeamento asfáltico entre Toledo - Vila Nova, Toledo - Concórdia do Oeste; execução de acostamento do acesso a Linha Santa Terezinha pela Rodovia Toledo - Dez de Maio; melhoria do acesso (acostamento) à Assoc.Morad.de Linha Gal Osório; construção do trevo de acesso na rodovia que liga à Cerro da Lola; cobertura de massa asfáltica nos morros de Dois Irmãos - Dez de Maio e Linha Cascalheira, alargamento da pista de acesso de Dois Irmãos ao trevo; asfalto ligando Concórdia do Oeste - Ouro Verde (passando pela Vila Rural), realizar contorno com massa asfáltica, em diversos locais, para facilitar manobras de ônibus

Adequação e readequação de estradas e acessos à propriedades:
Dois Irmãos 15,0 Km (Linha Samga Verde / Linha Tigre - Quatro Pontes / Linha Santa Lúcia, Distrito Novo Sarandi - 5Km; Distrito Vila Nova - 10Km; São Miguel - 14,0Km; Nossa Senhora Rocio - 10,0Km; Linha Santa Inês - 3,0Km; Cemitério Boa Vista - Cascalheira - 6,0Km; Clube Sol Nascente - Ouro Preto - 2,0Km; Sol Nascente - 6,0Km; de São Miguel até as propriedades de Armindo Garbozza, Bero José Holzbacher e Ari Topper; até a propriedade de Elemar Engelmann; melhoria do aterro e bueiro da família Perly.

Execução de pontes em concreto armado nos seguintes locais:
Rio Marreco (Linha Bangu) - 06 un
Substituição das pontes de madeiras por pontes de concreto em São Luiz do Oeste.

Execução de pontes em madeira e bueiros nos seguintes locais:
Rio Guaçú (Antiga Usina) - 1 un
Rio Lopei (Divisa c/ Cascavel - Vista Alegre) - 1 un
Rio Correntoso (Linha Maracatiara) - 1 un
Rio Correntoso (Curva da Morte - Divisa São Pedro) - 1 un

Rio Toledo (Recanto Municipal) - 1 un
Rio 18 de Abril (Divisa com Candeia - Maripá) - 2 un

Produto Esperado: Estradas pavimentadas, recapeadas e/ou adequadas que permitam o fácil acesso aos distritos e às propriedades rurais, com ligações por pontes bem estruturadas.

Função: 26 - TRANSPORTE | **Orgão:** 18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL

Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Unidade:	0002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS				
ORDINÁRIO		2.795.000,00	5.387.209,93	5.494.238,00	6.088.501,44	19.744.949,37
VINCULADO		425.000,00	689.601,99	942.800,00	1.219.751,68	3.277.153,67
	Total da Ação:	**3.220.000,00**	**6.056.811,92**	**6.437.038,00**	**7.308.253,12**	**23.022.103,04**
	Total do Programa:	**5.236.201,00**	**6.169.803,15**	**7.949.521,75**	**6.889.504,92**	**30.334.830,82**

Programa: 50 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Objetivo: PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE MORADIA À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-FAMÍLIAS RESIDENTES EM HABITAÇÕES PRECÁRIAS -QUANTIDADES DE INSCRITOS NOS PROGRAMAS DE HABITAÇÃO. -QUANTIDADE DE FAMÍLIAS SOLICITANTES DO BENEFÍCIO DE REFORMA DE MORADIAS	GLOBAL	OS PROBLEMAS DE SITUAÇÃO EXTREMA DE HABITAÇÃO FORAM SOLUCIONADOS. NÃO HÁ FAVELAS NO MUNICÍPIO. EXISTEM ALGUNS CASOS DE HABITAÇÕES PRECÁRIAS QUE NECESSITAM DE REFORMAS. A SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO POSSUI UM CADASTRO PERMANENTE COM APROXIMADAMENTE 5.000 PESSOAS. ESTAS SÃO ATENDIDAS MEDIANTE RELATÓRIO SOCIAL E ANÁLISE FINANCEIRA APROVADOS. SERÃO NECESSÁRIAS MAIS 1500 UNIDADES HABITACIONAIS A CURTO PRAZO PARA ELIMINAR O DÉFICIT HABITACIONAL.	LIBERAÇÃO DE RECURSOS A FUNDO PERDIDO DO GOVERNO FEDERAL PARA ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA. CONSCIENTIZAÇÃO DAS FAMÍLIAS ATENDIDAS QUANTO A IMPORTÂNCIA DO BENEFÍCIO ALCANÇADO. NÃO EFETUANDO VENDA E LOCAÇÃO DESTES IMÓVEIS. REDUÇÃO DO DEFICIT HABITACIONAL DO MUNICÍPIO A ZERO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	ATIVIDADES DEPTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Acompanhar, fiscalizar e controlar o cumprimento das obrigações, pelos adquirentes de lotes e moradias, financiadas pelo município; realizar atendimento aos mutuários do sistema habitacional, promover, implantar e propor projetos e atividades que visam inclusão de famílias de baixa renda em programas habitacionais; planejar e executar os programas de construção de unidades residenciais em todo o município. Implantação/ Implementação de sistema de cadastro permanente para acesso ao Programa de Habitação Popular. Implantação do Programa de Avaliação Pós-ocupacional, para acompanhamento das famílias beneficiadas com a casa própria.

Produto Esperado: Efetiva implantação de unidades habitacionais no município conforme as necessidades.

Função: 16 - HABITAÇÃO | **Orgão:** 13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	Unidade:	0002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL				
ORDINÁRIO		150.000,00	91.753,39	120.449,81	134.903,79	497.106,99
	Total da Ação:	**150.000,00**	**91.753,39**	**120.449,81**	**134.903,79**	**497.106,99**

002	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	UNIDADE	400	500	600	500	

Meta: Construir 2000 unidades habitacionais, distribuídas nos diversos bairros do município e distritos, sendo construídas através de parcerias com o governo federal, nas diversas modalidades ofertadas: associativo, fundo perdido, caução, crédito individual, casa rural, entre outras, tendo já sido definidas as seguintes localidades: São Miguel, Boa Vista e Dois Irmãos. Implementar os Programas "Casa do Servidor", "Meu Lote" e implantar o Programa "Casa do Idoso". Adquirir áreas para loteamentos habitacionais e dotá-los de infraestrutura.

Produto Esperado: Diminuição do déficit habitacional, permanência do agricultor na propriedade rural, diminuição dos índices de pobreza, melhoramento do IDH - Índice de Desenvolvimento Humano do município.

Função: 16 - HABITAÇÃO | **Orgão:** 13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Subfunção: 482 - HABITAÇÃO URBANA	Unidade:	0003 - FUNDO PARA FINANCIAMENTO DA POLÍTICA HABITACIONAL				
ORDINÁRIO		800.000,00	203.409,17	1.000,00	1.120,00	1.005.529,17
VINCULADO		945.319,12	1.752.066,00	2.512.400,00	2.763.640,00	7.973.425,12
	Total da Ação:	**1.745.319,12**	**1.955.475,17**	**2.513.400,00**	**2.764.760,00**	**8.978.954,29**

003	Atividade	REFORMAS E MELHORIAS EM UNIDADES HABITACIONAIS	UNIDADE	40	40	40	40	

Meta: Implementar o Programa "Minha Casa em Reforma" para realização de melhorias em moradias de pessoas carentes e em situação de exclusão social. Apoiar, financiar e implantar ações emergenciais de calamidades publicas provenientes de fenômenos naturais.

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Produto Esperado: Atendimento à famílias carentes que possuam moradia, mas necessitam de melhorias para estar em condições de habitabilidade; atendimento à famílias que tiveram suas residências afetadas por fenômenos naturais como vendavais, etc.

Função: 16 - HABITAÇÃO | **Orgão:** 13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Subfunção: 482 - HABITAÇÃO URBANA | **Unidade:** 0003 - FUNDO PARA FINANCIAMENTO DA POLÍTICA HABITACIONAL

		ORDINÁRIO	150.000,00	45.500,00	51.000,00	57.120,00	303.620,00		
		Total da Ação:	**150.000,00**	**45.500,00**	**51.000,00**	**57.120,00**	**303.620,00**		
004	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO. DE PROJETOS HABITACIONAIS	GLOBAL	0	0	0	0		
	Meta:	Administrar os programas habitacionais desenvolvidos pelo município; realizar o cadastramento dos que pretendem ingressar nos projetos habitacionais; administrar os recursos do Fundo para Financiamento das Políticas Habitacionais; providenciar documentação legal necessária para solicitação de recursos financeiros para a implantação de unidades habitacionais; providenciar documentação legal para implantação de loteamentos com fins habitacionais; apoiar a organização das associações que gerenciarão a construção de unidades habitacionais.							

Produto Esperado: Suporte administrativo adequado para a implantação dos programas habitacionais no município.

Função: 16 - HABITAÇÃO | **Orgão:** 13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL | **Unidade:** 0006 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS HABITACIONAIS

		ORDINÁRIO	100.000,00	21.330,00	64.665,00	72.424,80	258.419,80		
		Total da Ação:	**100.000,00**	**21.330,00**	**64.665,00**	**72.424,80**	**258.419,80**		
		Total do Programa:	**2.145.319,12**	**2.114.088,56**	**2.749.514,81**	**3.029.288,59**	**10.038.101,08**		

Programa: 51 - DIFUSÃO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Objetivo: FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS QUE PROPICIEM O AUMENTO DA PRODUÇÃO E A MELHORIA DA QUALIDADE DOS PRODUTOS.

Indicador

-PLANTAS PILOTO EXISTENTES;
-LABORATÓRIOS IMPLANTADOS;
-ÁREA DE ABRANGÊNCIA DAS PESQUISAS;
-PARCERIAS FORMADAS E CONVÊNIOS FIRMADOS.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

OS CENTROS DE PESQUISAS EXISTENTES ESTÃO INSTALADOS NO TECNOPARQUE COM LABORATÓRIOS DE QUÍMICA E BIOQUÍMICA E PLANTAS PILOTOS EM DESENVOLVIMENTO COMO PROJETO FITOFÁRMACOS.

Situação Desejada

CRIAÇÃO DE NOVAS PLANTAS PILOTO NO TECNOPARQUE. ADEQUAR E REVISAR ESTRUTURAS FÍSICAS DOS LABORATÓRIOS. IMPLANTAÇÃO DE LABORATÓRIOS DE PESQUISA NA ÁREA DE NUTRIÇÃO E NA PISCICULTURA. OPORTUNIZAR ESTÁGIOS PARA ACADÊMICOS NOS LABORATÓRIOS DA FUNTEC.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
Fundação para o Desenv da Rádio e Telev Educ Cultural de Toledo-FUNTEC								
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENV CIENTÍF E TECNOLÓGI	GLOBAL	0				
	Meta:	Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, a gestão das políticas de desenvolvimento da ciência e tecnologia; Dotar a FUNTEC de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para execução de suas funções. Atender com a previdência social servidores não efetivos da FUNTEC.						
	Produto Esperado: Que a gestão das políticas de desenvolvimento da ciência e tecnologia sejam atingidas, visando adequação das metas traçadas.							
Função:	19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA			**Orgão:**	01 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E			
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			**Unidade:**	0001 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E			
		ORDINÁRIO	344.960,00	0,00	0,00	0,00	344.960,00	
		Total da Ação:	**344.960,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**344.960,00**	
Fundação para o Desenv da Rádio e Telev Educ Cultural de Toledo-FUNTEC								
002	Atividade	ATIVIDADES NO TECNOPARQUE - LABORATÓRIOS	GLOBAL	0				
	Meta:	Oportunizar, através dos laboratórios instalados no Tecnoparque, incentivos à pesquisadores e inventores, concretizando seus projetos e estágio para acadêmicos. Estabelecer intercâmbio com centros de estudos e pesquisas públicas e privadas nacionais e internacionais. Manter as atividades e implantar novas ações no Tecnoparque, como o Projeto Fitoterápico e outros, estabelecendo, inclusive, cobrança pelos serviços prestados.						
	Produto Esperado: Manter as ações do Tecnoparque de Toledo, bem como ampliar e criar novos projetos.							
Função:	19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA			**Orgão:**	01 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E			
Subfunção:	573 - DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO			**Unidade:**	0001 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E			
		ORDINÁRIO	56.680,00	0,00	0,00	0,00	56.680,00	
		Total da Ação:	**56.680,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56.680,00**	

Fundação para o Desenv da Rádio e Telev. Educ Cultural de Toledo-FUNTEC GLOBAL 0

003 Atividade REALIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS E EVENTOS GLOBAL 0

Meta: Realizar e implantar projetos de viabilidade técnica e econômica, de financiamento à pesquisa e para empresas e indústrias; projetos turísticos e de gestão, entre outros. Elaborar projetos e viabilizar política de fomento da piscicultura municipal e regional, através de levantamento de dados; implantar o Centro de Treinamento e implementar os laboratórios. Elaborar novos projetos ao sistema de coleta de resíduos sólidos e de meio ambiente ; Fomentar a atividade agroindustrial, com implantação de unidades piloto agroindustriais tecnológico e apoio técnico, gerencial e de marketing. Criar programa de apoio à qualidade dos produtos agroindustriais, ofertando treinamento profissional a quem trabalha no campo e em pequenas empresas na cidade; Realizar, integralmente ou em parceria, feiras e eventos de treinamentos, seminários, entre outros, objetivando a formação de mão-de-obra para as áreas de indústria, comércio, artesanato e prestação de serviços. Promover, integralmente ou em parceria, feiras e eventos de fomento ao comércio, indústria, prestação de serviços e de tecnologia, incluindo a divulgação dos mesmos.

Produto Esperado: Apoio tecnológico, gerencial e de divulgação na fabricação de produtos agroindustriais para as empresas e industrias. Formação de mão de obra qualificada para os setores de indústria, comércio e prestação de serviços, e divulgação da indústria e comércio do Município e região para população em geral.

Função: 19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA **Orgão:** 01 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E

Subfunção: 573 - DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTIFICO E TECNOLÓGICO **Unidade:** 0001 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E

ORDINÁRIO

	16.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.060,00
Total da Ação:	**16.060,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.060,00**
Total do Programa:	**417.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**417.700,00**

Programa: 52 - APRIMOR DE GESTÃO, APOIO E INCENTIVO AS INSTÂNCIAS DESCENTR E PARTICIP

Objetivo PROPICIAR CONDIÇÕES À PARTICIPAÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE SOCIAL E APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO TRABALHO NA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
-QUANTIDADE DE ÓRGÃOS DE CONTROLE SOCIAL E MEMBROS PARTICIPANTES; -QUANTIDADE DE TRABALHADORES DA POLITICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; -QUANTIDADE DE USUÁRIOS DA POLITICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E USUÁRIOS EM POTENCIAL.	GLOBAL	APOIO ÀS INSTÂNCIAS DELIBERATIVAS DAS POLITICAS SOCIAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, IDOSO E CRIANÇA E ADOLESCENTES ATRAVÉS DA SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS. REALIZAÇÃO DE ENCONTROS TEMÁTICOS DE PARCELA DE PROFISSIONAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA REDE SOCIOASSISTENCIAL.	FOMENTAR, INCENTIVAR E REALIZAR AÇÕES DE APRIMORAMENTO E ATUALIZAÇÃO DE TODOS OS TRABALHADORES DA POLITICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA REDE SOCIOASSISTENCIAL. INCENTIVAR E APOIAR A INSTÂNCIA DE CONTROLE SOCIAL DAS POLITICAS PARA JUVENTUDE E SEGURANÇA ALIMENTAR. ESTRUTURAÇÃO FISICA E HUMANA ADEQUADAS.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
001	Atividade	APOIO E INCENT À ORGÃOS DE CONT SOC E DEFESA DIREI	GLOBAL	0				

Meta: Realizar as Conferências Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente, de Assistência Social e a dos Direitos do Idoso e Juventude; Realizar e fomentar capacitações aos conselheiros municipais de Assistência Social, dos Direitos da Criança e do Adolescente e Direitos do Idoso; Manter os serviços realizados pelos conselhos municipais, bem como todas as despesas que deles decorrerem; Criar o Conselho Municipal de Políticas para a Juventude; Proporcionar estruturação física e humana adequadas para o atendimento (uma sala com infraestrutura e funcionário para atendimento de todos os conselhos e ao público em geral).

Produto Esperado: Conselhos de políticas setoriais e de defesa de direitos efetivos e com condições adequadas para atuação.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Orgão:** 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Unidade:** 0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORDINÁRIO

	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Total da Ação:	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

002 Atividade APRIMORAMENTO DE GESTÃO DA POLITICA ASSIST SOCIAL GLOBAL 0

Meta: Realizar, fomentar e incentivar capacitações permanentes (com cronograma) e a qualificação aos profissionais e conselheiros municipais de direitos. Promover eventos como: foruns, encontros temáticos, capacitações e seminários correlatos a Politica de Assistência Social, arcando com todas as despesas que deles decorrerem; implantação e implementação da Politica de Recursos Humanos para profissionais da área da Politica de Assistência Social conforme NOB-RH SUAS; Instalar sistema de informação integrado e realizar a descentralização do Cad-Único.

Produto Esperado: Profissionais capacitados e atualizados para execução dos serviços assistenciais.

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Orgão:** 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Unidade:** 0003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ORDINÁRIO

	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Total da Ação:	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

003	Atividade	APOIO E INCENT À ORGÃOS DE CONT SOC E DEFESA DIREI	GLOBAL	0	0	0	0	0	0	0
	Meta:	Realizar as Conferências Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente, de Assistencia Social e a dos Direitos do Idoso e Juventude. Realizar e fomentar capacitações aos conselheiros municipais de Assistência Social, dos Direitos da Criança e do Adolescente e Direitos do Idoso. Manter os serviços realizados pelos conselhos municipais; bem como todas as despesas que deles decorrerem. Criar o Conselho Municipal de Políticas para a Juventude. Proporcionar estruturação física e humana adequadas para o atendimento (uma sala com infraestrutura e funcionário para atendimento de todos os conselhos e ao público em geral)								

Produto Esperado: Conselhos de políticas setoriais e de defesa de direitos eficazes e com condições adequadas para atuação

Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			**Orgão:**	16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			**Unidade.**	0000 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
	ORDINÁRIO				0,00	14.067,73	17.000,00	19.040,00		50.107,72
004	Atividade	APRIMORAMENTO DE GESTÃO DA POLITICA ASSIST SOCIAL	GLOBAL	**Total da Ação:**	**0,00**	**14.067,73**	**17.000,00**	**19.040,00**		**50.107,73**
	Meta:	Realizar, fomentar e incentivar capacitações permanentes (com cronograma) e a qualificação aos profissionais e conselheiros municipais de direitos e da rede socioassistencial. Promover eventos como: fóruns, encontros temáticos, capacitações e seminários correlatos a Política de Assistência Social arcando com todas as despesas que deles decorrerem. Implantação e implementação da Política de Recursos Humanos para profissionais da área da Política de Assistência Social conforme NOB-RH SUAS. Instalar sistema de informação integrado.			0	0	0	0		0

Produto Esperado: Profissionais capacitados e atualizados para execução dos serviços assistenciais.

Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			**Orgão:**	16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			**Unidade**	0001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
	ORDINÁRIO				0,00	1.530,00	23.600,00	26.432,00		51.562,00
				Total da Ação:	**0,00**	**1.530,00**	**23.600,00**	**26.432,00**		**51.562,00**
				Total do Programa:	**100.000,00**	**16.597,73**	**40.600,00**	**45.472,00**		**201.869,73**

Programa: 53 - SERVIÇOS DE SAÚDE A SERVIDORES E DEPENDENTES

Objetivo: PROPORCIONAR ATENDIMENTO MÉDICO, AMBULATORIAL, LABORATORIAL, HOSPITALAR E EXAMES DE ALTA COMPLEXIDADE AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E SEUS DEPENDENTES.

Indicador

- TIPOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE DISPONIBILIZADOS.
- QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS HOSPITAIS, CLÍNICAS E LABORATÓRIOS CREDENCIADOS.
- ÁREAS DE COBERTURA DO PLANO DE SAÚDE.

Unidade de Medida

GLOBAL

Situação Atual

A CAST-CAIXA DE ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO, É UMA AUTARQUIA RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO DOS RECURSOS DESTINADOS DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA CAST. POIS HAVENDO ECONOMIA NO PAGAMENTO SERÁ POSSÍVEL AUMENTAR A ÁREA DE ABRANGÊNCIA DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA CAST.

Situação Desejada

ATENDIMENTO TOTAL E IRRESTRITO A TODAS AS OCORRÊNCIAS MÉDICAS DOS SERVIDORES E SEUS DEPENDENTES. CONSCIENTIZAÇÃO DOS SERVIDORES QUANTO AO USO RACIONAL DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA CAST. POIS HAVENDO ECONOMIA NO PAGAMENTO SERÁ POSSÍVEL AUMENTAR A ÁREA DE ABRANGÊNCIA DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA CAST.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
Cast - Caixa Assist Serv Munic de Toledo								
001	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DA CAST	GLOBAL					
	Meta:	Conceder assistência aos usuários da CAST nas áreas de fisioterapia, fonaudiologia, psicologia, odontologia, acupuntura, nutrição, osteopatia, procedimentos laboratoriais, médicos e hospitalares; conceder auxílio-natalidade e auxílio-funeral aos usuários da CAST (titular); realizar exames laboratoriais e campanhas de prevenção à doenças; ofertar transporte para usuários da CAST realizarem tratamento de saúde fora do Município; obter de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e também informatizar com sistema ON LINE para facilitar e melhorar a gestão da Caixa de Assistência dos Servidores Municipais de Toledo para a realização de suas atribuições, como um todo; atender com a previdência social servidores não efetivos da CAST.	0					

Produto Esperado: Atendimento integral de saúde aos servidores públicos municipais e seus dependentes.

Função:	10 - SAÚDE			**Orgão:**	01 - CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE TOLEDO					
Subfunção:	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			**Unidade:**	0001 - CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE TOLEDO					
	ORDINÁRIO				5.409.979,95	0,00	0,00	0,00		5.409.979,95
				Total da Ação:	**5.409.979,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**5.409.979,95**

Cast - Caixa Assist Serv Munic de Toledo				GLOBAL	0	0	0		
002	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DA CAST							
	Meta:	Conceder assistência aos usuários da CAST nas áreas de fisioterapia, fonaudiologia, psicologia, odontologia, acupuntura, nutrição, osteopatia, procedimentos laboratoriais, médicos e hospitalares; conceder auxílio-natalidade e auxílio-funeral aos usuários da CAST (titular); realizar palestras e campanhas de prevenção à doenças; ofertar transporte para usuários da CAST realizarem tratamento de saúde fora do Município; dotar de estrutura física, administrativa, e de recursos humanos e também implementação do sistema de informatização da Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo, para a realização de suas atribuições, como um todo; atender com a previdência social servidores não efetivos da CAST.							
	Produto Esperado:	Atendimento integral de saúde aos servidores públicos municipais e seus dependentes							
Função:	11 - TRABALHO			Orgão:	01 - CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE TOLEDO				
Subfunção:	331 - PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR			Unidade:	0001 - CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE TOLEDO				
	ORDINÁRIO				0,00	6.652.171,82	8.703.993,07	9.366.473,36	24.722.638,25
				Total da Ação:	0,00	6.652.171,82	8.703.993,07	9.366.473,36	24.722.638,25
				Total do Programa:	5.409.979,85	6.652.171,82	8.703.993,07	9.366.473,36	30.132.618,10

Programa: 54 - INFRAESTRUTURA PARA DEFESA CONTRA SINISTROS

Objetivo: DOTAR O CORPO DE BOMBEIROS DE TOLEDO, DE ESTRUTURA FÍSICA (LOCAL, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS) ADEQUADOS À DIMENSÃO DA DEMANDA PELOS SEUS SERVIÇOS.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
- NÚMERO DE ATENDIMENTOS SOLICITADOS X DISPONIBILIDADE DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS. - AGILIDADE NO ATENDIMENTO DAS EMERGÊNCIAS. - REALIZAR CONTROLE ADMINISTRATIVO, CAPAZ DE DETECTAR AS FALHAS NO ATENDIMENTO E DEMONSTRAR AS NECESSIDADES DA CORPORAÇÃO.	M²	CONTAMOS COM UM QUARTEL CENTRAL EM BOAS CONDIÇÕES, NECESSITANDO APENAS DE PINTURA, ALGUMAS MELHORIAS E AMPLIAÇÕES E O POSTO SATÉLITE I, ENCONTRA-SE EM CONDIÇÕES RAZOÁVEIS, NECESSITANDO DE REPAROS, MELHORIAS E AMPLIAÇÕES. COM O INTUITO DE OFERECER MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO À CORPORAÇÃO, CONTAMOS HOJE, COM UM EFETIVO DE 50 MEMBROS, QUE É MANTIDO PELO GOVERNO ESTADUAL E A LOGÍSTICA É MANTIDA ATUALMENTE PELO FUNCB (FUNDO ESTADUAL DO CORPO BOMBEIROS DO PARANÁ), ATRAVÉS DA TAXA DE VISTORIA E SEGURANÇA, SENDO GERENCIADO PELO GOVERNO ESTADUAL E PELO FUNREBOM (FUNDO DE REEQUIPAMENTO DE BOMBEIROS), ATRAVÉS DA TAXA DE COMBATE INCÊNDIOS, SENDO GERENCIADO PELO GOVERNO MUNICIPAL.	AUMENTO DA RECEITA DO FUNREBOM, ATRAVÉS DE ACRÉSCIMO NA TAXA DE COMBATE A INCÊNDIOS. AUMENTO DO EFETIVO, A SER DISPONIBILIZADO PELO GOVERNO ESTADUAL; AQUISIÇÃO DE NOVOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, VEÍCULOS E CAMINHÕES PARA MELHOR ATENDER O MUNICÍPIO DE TOLEDO E ÁREA DE ATUAÇÃO; AMPLIAR PARA OUTROS MUNICÍPIOS A ÁREA DE ATUAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS DE TOLEDO, ATRAVÉS DO GOVERNO ESTADUAL, O PROGRAMA BOMBEIROS COMUNITÁRIOS, HOJE PRESENTE NOS MUNICÍPIOS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON, PALOTINA E GUAÍRA.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
Funrebom - Fundo Reeq C Bombeiros Toledo								
001	Projeto	EDIFIC E EQUIPTOS P/CORPO DE BOMBEIROS DE TOLEDO	M²	200	200	200	200	
	Meta:	Realizar reparos, melhorias e ampliações no Quartel Central e no Posto Satelite I do Corpo de Bombeiros de Toledo; adquirir veículos para a Corporação de Bombeiros de Toledo.						
	Produto Esperado:	Proporcionar um melhor atendimento à população.						
Função:	06 - SEGURANÇA PÚBLICA			Orgão:	01 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUN			
Subfunção:	182 - DEFESA CIVIL			Unidade:	0001 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUN			
	VINCULADO			65.000,00	1.200,00	15.474,50	16.755,30	98.429,80
			Total da Ação:	65.000,00	1.200,00	15.474,50	16.755,30	98.429,80
			Total do Programa:	65.000,00	1.200,00	15.474,50	16.755,30	98.429,80

Programa: **55 - ATENDIMENTO INTEGRAL NA DEFESA CONTRA SINISTROS E ACIDENTES PESSOAIS**

Objetivo: PROPORCIONAL ATENDIMENTO INTEGRAL À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO E REGIÃO DE ABRANGÊNCIA DO 2ºSGBM/PGB.

Indicador

- NÚMERO DE ATENDIMENTOS RELATIVOS À ACIDENTES DE TRÂNSITO, INCÊNDIOS, BUSCAS E RESGATES DE VÍTIMAS, ACIDENTES PRODUTOS QUÍMICOS, DEFESA CIVIL E OUTROS QUE NECESSITE A INTERVENÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS.
- NÚMERO DE ANÁLISE DE PROJETOS, VISTORIAS E SERVIÇOS PREVENTIVOS EM ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, INDUSTRIAIS, PRESTADORES DE SERVIÇOS E MULTIFAMILIARES.
- NÚMERO DE PALESTRAS, TREINAMENTOS, CAMPANHAS E ORIENTAÇÕES DA POPULAÇÃO QUANTO À PREVENÇÃO DE ACIDENTES, INCÊNDIOS E EMERGÊNCIAS DIVERSAS.

Unidade de Medida: GLOBAL

Situação Atual

O 2ºSGBM/PGB DO CORPO DE BOMBEIROS DA POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ, COM SEDE NO MUNICÍPIO DE TOLEDO-PR, CONTA HOJE COM UM QUARTEL CENTRAL (LOCALIZADO NA AV PARIGOT SOUZA, 3941, JD SANTA MARIA), EM BOAS CONDIÇÕES E UM POSTO (LOCALIZADO NA RUA NOEL ROSA, S/N, VILA PIONEIRA), EM CONDIÇÕES RAZOÁVEIS, SENDO PREVISTAS OBRAS DE MELHORIAS E AMPLIAÇÕES PARA AMBOS OS QUARTÉIS, OFERECENDO, COM ISSO, BOAS CONDIÇÕES DE TRABALHO PARA O BOMBEIRO. CONTA HOJE COM 50 MEMBROS (TREINADOS PARA QUAISQUER TIPOS DE EMERGÊNCIAS CONSERENTES A BOMBEIROS), QUE É MANTIDO PELO GOVERNO ESTADUAL. SENDO A LOGÍSTICA MANTIDA PELO FUNCB (FUNDO ESTADUAL DO CORPO DE BOMBEIROS DO PARANÁ), ATRAVÉS DA TAXA DE VISTORIA E SEGURANÇA, SENDO GERENCIADO PELO GOVERNO ESTADUAL, E PELO FUNREBOM (FUNDO DE REEQUIPAMENTO DE BOMBEIROS), ATRAVÉS DA TAXA DE COMBATE INCÊNDIOS, SENDO GERENCIADO PELO GOVERNO MUNICIPAL. PROPORCIONANDO UM ATENDIMENTO SATISFATÓRIO NO MUNICÍPIO DE TOLEDO E ÁREA DE ABRANGÊNCIA.

Situação Desejada

AUMENTO DA RECEITA DO FUNREBOM, ATRAVÉS DE ACRÉSCIMO NA TAXA DE COMBATE A INCÊNDIOS; AUMENTO DO EFETIVO, A SER DISPONIBILIZADO PELO GOVERNO ESTADUAL; AQUISIÇÃO DE NOVOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, VEÍCULOS E CAMINHÕES P/ MELHOR ATENDER O MUNICÍPIO DE TOLEDO E ÁREA DE ATUAÇÃO; AMPLIAR PARA OUTROS MUNICÍPIOS DA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS DE TOLEDO, ATRAVÉS DO GOVERNO ESTADUAL. O PROGRAMA BOMBEIROS COMUNITÁRIOS, HOJE PRESENTE NOS MUNICÍPIOS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON, PALOTINA E GUAÍRA, REALIZAR PALESTRAS, TREINAMENTOS, E CAMPANHAS EDUCATIVAS DA POPULAÇÃO EM GERAL, INCLUSIVE NAS ESCOLAS, COM O INTUITO DE PROMOVER A PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS, ACIDENTES DIVERSOS CONSCIENTIZAÇÃO NO TRÂNSITO, E ORIENTAÇÕES PREVENTIVAS QUE SEJAM NECESSÁRIAS

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
Funrebom - Fundo Reeq C Bombeiros Toledo								
001	Atividade	ATIVIDADES DO CORPO DE BOMBEIROS	GLOBAL	0	0	0	0	

Meta: Realizar o atendimento de emergências diversas que sejam solicitadas pela população, desde socorros de vítimas de traumas e clínicos diversos, resgates, buscas, salvamentos, acidentes produtos químicos, combate a incêndios, defesa civil, e na área preventiva a relização de analise de projetos, vistorias, palestras, treinamentos, campanhas educativas e orientações, sempre com o intuito de atender e conscientizar a população em geral, buscar uma melhor estruturação do Corpo de Bombeiros de Toledo, tanto física, pessoal e logística, em convênios e parcerias entre os Governos Estadual e Municipal, para uma melhora nos serviços de atendimento à população.

Produto Esperado: Alcançar sucesso em todas as intervenções na área de Bombeiros, em que a população solicite socorro.

Função: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA

Subfunção: 182 - DEFESA CIVIL

Órgão: 01 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUN

Unidade: 0001 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUN

VINCULADO						
	369.710,00	386.775,00	481.000,00	520.297,70	1.757.782,70
Total da Ação:	**369.710,00**	**386.775,00**	**481.000,00**	**520.297,70**	**1.757.782,70**
Total do Programa:	**369.710,00**	**386.775,00**	**481.000,00**	**520.297,70**	**1.757.782,70**

Programa: **56 - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES**

Objetivo: COBRIR AS DESPESAS RELATIVAS AO PAGAMENTO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, CUJOS SERVIDORES FAZEM PARTE DO REGIME ESTATUTÁRIO.

Indicador

-TOTAL DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS NA ATUALIDADE;
-VALORES RECEBIDOS DA CONTRIBUIÇÃO DO EMPREGADOR E EMPREGADOS;
-PROJEÇÃO FUTURA DAS DESPESAS E RECEITAS DO FAPES-FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÕES.

Unidade de Medida: GLOBAL

Situação Atual

O MUNICÍPIO DE TOLEDO ADOTOU, EM 1991, O REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO E, DESDE ENTÃO, OS SERVIDORES QUE SE APOSENTARAM RECEBEM SEU SALÁRIO PELO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÕES. AS CONTRIBUIÇÕES ADVÊM DOS SERVIDORES QUE PAGAM 11% DO VALOR DE SEUS SALÁRIOS E 20% DO MUNICÍPIO DEVIDO À SUA CONDIÇÃO DE EMPREGADOR.

Situação Desejada

RECEBIMENTO DO INSS DOS VALORES RELATIVOS ÀS CONTRIBUIÇÕES DOS SERVIDORES APOSENTADOS DO PERÍODO EM QUE ERAM LIGADOS AO SISTEMA CLT, ADMINISTRAÇÃO EFICAZ DO FAPES, DE FORMA QUE AS CONTRIBUIÇÕES POSSAM SEMPRE SUPRIR O PAGAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
Fundo de Aposentadoria e Pensões Fapes								
001	Atividade	EXEC AÇÕES ENTID PREV ATRAVÉS FAPES PREVIDENCIÁRIO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar o pagamento de benefícios relativos à aposentadoria dos servidores públicos municipais de Toledo e o pagamento de pensões dos dependentes dos servidores cuja admissão ocorreu até o ano de 1994, com recursos do Fundo de Aposentadorias e Pensões - FAPES PREVIDENCIÁRIO						
Produto Esperado: Concessão de proventos a inativos e pensionistas do poder público municipal.								
Função:				**Orgão:**	01 - COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TOLEDOPREV			
09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL				**Unidade:**	0002 - FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÕES - FAPES PREVIDENC			
Subfunção:	272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO			9.700.000,00	12.565.247,18	23.600.000,00	25.393.600,00	71.258.847,18
	VINCULADO		**Total da Ação:**	**9.700.000,00**	**12.565.247,18**	**23.600.000,00**	**25.393.600,00**	**71.258.847,18**
Fundo de Aposentadoria e Pensões Fapes								
002	Atividade	EXEC AÇÕES ENTID PREV ATRAVÉS FAPES CAPITALIZADO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar o pagamento de benefícios relativos à aposentadoria dos servidores públicos municipais de Toledo e o pagamento de pensões dos dependentes dos servidores cuja admissão ocorreu após o ano de 1994, com recursos do Fundo Previdenciário Capitalizado - FAPES CAPITALIZADO.						
Produto Esperado: Concessão de proventos a inativos e pensionistas do poder público municipal.								
Função:				**Orgão:**	01 - COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TOLEDOPREV			
09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL				**Unidade:**	0003 - FUNDO PREVIDENCIÁRIO CAPITALIZADO - FAPES CAPITALI			
Subfunção:	272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO			715.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	2.015.000,00
	VINCULADO		**Total da Ação:**	**715.000,00**	**1.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.015.000,00**
Fundo de Aposentadoria e Pensões Fapes								
003	Atividade	ATIVIDADES ADMIN DA COORDEN DE PREV-TOLEDOPREV	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:	Realizar ações e serviços administrativos objetivando a implementação das atividades da entidade previdenciária; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o órgão executivo da entidade previdenciária, para a realização de suas atribuições.						
Produto Esperado: Gerenciamento adequado dos recursos dos fundos previdenciários do regime próprio de previdência social dos servidores públicos municipais de Toledo.								
Função:				**Orgão:**	01 - COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TOLEDOPREV			
09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL				**Unidade:**	0001 - ÓRGÃO EXECUTIVO DA COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TO			
Subfunção:	272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO			50.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
	ORDINÁRIO			0,00	100.000,00	100.000,00	107.600,00	307.600,00
	VINCULADO		**Total da Ação:**	**60.000,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**132.600,00**	**432.600,00**
			Total do Programa:	**10.475.000,00**	**13.990.247,18**	**23.725.000,00**	**25.526.200,00**	**73.706.447,18**

Programa: 77 - RESERVA ORÇAMENTÁRIA

Objetivo: REPRESENTAR O SUPERÁVIT DA ENTIDADE PREVIDENCIÁRIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO, REFERENTE A FRAÇÃO DE INGRESSOS QUE SERÃO RECEBIDOS SEM A EXPECTATIVA DE REALIZAÇÃO DE DESPESA NO ANO CORRENTE, CONSTITUINDO-SE EM RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO PRA SUPORTAR DÉFICITS FUTUROS.

Indicador

Unidade de Medida

Situação Atual

UTILIZAÇÃO OU NÃO DA RESERVA ORÇAMENTÁRIA PARA COBERTURA DAS DESPESAS DA ENTIDADE PREVIDENCIÁRIA.

GLOBAL

A RESERVA ORÇAMENTÁRIA DA RPPS NÃO ESTÁ SENDO UTILIZADA ATUALMENTE.

Situação Desejada

NÃO UTILIZAÇÃO DA RESERVA ORÇAMENTÁRIA PARA A COBERTURA DAS DESPESAS DA ENTIDADE PREVIDENCIÁRIA.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
Fundo de Aposentadoria e Pensões Fapes								
001	Reserva de	RESERVA ORÇAMENTÁRIA-COORD PREVID TOLEDOPREV	GLOBAL	0				
	Meta:	Representar valores correspondentes ao superávit financeiro da entidade previdenciária do regime próprio dos servidores públicos municipais de Toledo.						
Produto Esperado: Aumento constante dos valores da reserva orçamentária, evidenciando a elevação do superávit financeiro da entidade previdenciária.								

Função: 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL
Subfunção: 272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO
Órgão: 01 - COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TOLEDOPREV
Unidade: 0001 - ÓRGÃO EXECUTIVO DA COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TO

	VINCULADO		9.179.411,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.179.411,96
		Total da Ação:	**9.179.411,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.179.411,96**
		Total do Programa:	**9.179.411,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.179.411,96**

Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Objetivo: ATENDER OS PASSIVOS CONTINGENTES E OUTROS RISCOS FISCAIS E EVENTOS FISCAIS IMPREVISTOS

Indicador | **Unidade de Medida** | **Situação Atual** | **Situação Desejada**

UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA EM MAIOR OU MENOR GRAU | VALOR ORÇADO | DESTINADO AO ATENDIMENTO DE RISCOS E EVENTOS FISCAIS IMPREVISTOS. A RESERVA DE CONTINGÊNCIA ESTÁ SENDO UTILIZADA DE FORMA RACIONAL, DENTRO DOS PARAMETROS LEGAIS. | DIMINUIR O GRAU DE UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA, EVIDENCIANDO MELHOR PROGRAMAÇÃO E PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO PUBLICO.

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2010	2011	2012	2013	Total
Fundo Municipal de Trânsito								
001	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - TRÂNSITO	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:							
	Produto Esperado: Atendimento às contingências e riscos fiscais imprevistos.							
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Orgão:**	01 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO			
Subfunção:	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Unidade:**	0001 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO			
	ORDINÁRIO			0,00	8.742,50	11.442,50	12.000,00	32.185,00
	VINCULADO			7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
			Total da Ação:	**7.000,00**	**8.742,50**	**11.442,50**	**12.000,00**	**39.185,00**
002	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - ADM DIRETA	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:							
	Produto Esperado: Atendimento às contingências e riscos fiscais imprevistos.							
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Orgão:**	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			
Subfunção:	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Unidade:**	0099 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			
	ORDINÁRIO			0,00	0,00	825.000,00	907.500,00	1.732.500,00
	VINCULADO			664.400,00	0,00	0,00	0,00	664.400,00
			Total da Ação:	**664.400,00**	**0,00**	**825.000,00**	**907.500,00**	**2.396.900,00**
Cast - Caixa Assist Serv Munic de Toledo								
003	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - CAST	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:							
	Produto Esperado: Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.							
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA							
Subfunção:	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Orgão:**	01 - CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE TOLEDO			
	ORDINÁRIO			**Unidade:**	0001 - CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE TOLEDO			
	VINCULADO			0,00	19.897,79	26.754,30	28.894,64	75.546,73
				20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
			Total da Ação:	**20.000,00**	**19.897,79**	**26.754,30**	**28.894,64**	**95.546,73**
Funrebom - Fundo Reeq C Bombeiros Toledo								
004	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - FUNREBOM	GLOBAL	0	0	0	0	
	Meta:							
	Produto Esperado: Atendimento às contingência e riscos.	Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos						

Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Orgão:**	01 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUN				
Subfunção:	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Unidade:**	0001 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUN				
	VINCULADO				100,00	125,50	140,00	490,50	
			Total da Ação:		**100,00**	**125,50**	**140,00**	**490,50**	
Fundação para o Deserv da Rádio e Televi Educ Cultural de Toledo-FUNTEC									
005	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - FUNTEC			0	GLOBAL			
	Meta:	Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.							
	Produto Esperado:	Este programa visa a atender passivos contingentes e outros eventos e riscos fiscais imprevisíveis.							
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Orgão:**	01 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E				
Subfunção:	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Unidade:**	0001 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E				
	VINCULADO				176,00	0,00	0,00	176,00	
			Total da Ação:		**176,00**	**0,00**	**0,00**	**176,00**	
Fundo de Aposentadoria e Pensões Fapes									
006	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - TOLEDOPREV			0	GLOBAL			
	Meta:	Representar valores correspondentes ao superávit financeiro da entidade previdenciária do regime próprio dos servidores públicos municipais de Toledo.				0	0	0	
	Produto Esperado:	Aumento constante dos valores da reserva orçamentária, evidenciando a elevação do superávit financeiro da entidade previdenciária.							
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Orgão:**	01 - COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TOLEDOPREV				
Subfunção:	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Unidade:**	0001 - ÓRGÃO EXECUTIVO DA COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TO				
	VINCULADO				0,00	13.696.173,02	13.084.833,48	14.088.863,15	40.869.869,65
			Total da Ação:		**0,00**	**13.696.173,02**	**13.084.833,48**	**14.088.863,15**	**40.869.869,65**
Fundação para o Deserv da Rádio e Televi Educ Cultural de Toledo-FUNTEC									
007	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - FUNTEC			0	GLOBAL			
	Meta:	Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.				0	0	0	
	Produto Esperado:	Atendimento às contingências e riscos.							
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Orgão:**	01 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E				
Subfunção:	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			**Unidade:**	0001 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E				
	ORDINÁRIO				0,00	100,00	10,00	15,00	125,00
			Total da Ação:		**0,00**	**100,00**	**10,00**	**15,00**	**125,00**
			Total do Programa:		**691.576,00**	**13.796.038,31**	**13.848.165,78**	**16.037.412,79**	**43.402.292,88**
			Total Geral:		**212.014.837,31**	**254.069.534,81**	**287.508.822,01**	**285.088.306,17**	**1.038.681.499,30**

DISPENSA DE LICITAÇÃO N º 202/2011

PROPONENTE: EMDUR-EMPRESA DE DESENV. URBANO E RURAL DE TOLEDO.
ENDEREÇO: Av. José João Muraro, 1944 – Jd Porto. Alegre – Toledo-PR
OBJETO: Execução Global (material e mão-de-obra) dos seguintes serviços em locais diversos do município de Toledo-Pr: Manutenção de gramados nas vias públicas, praças, parques e jardins, com limpeza manual, corte, rastelamento e retirada do lixo; Manutenção de cercas-vivas principalmente de pingos de ouro, com limpeza manual, poda, rastelamento e retirada do lixo; Manutenção de muros localizados nos imóveis do município com poda de trepadeiras, limpeza manual, rastelamento e retirada do lixo; Manutenção de canteiros com a pode de grama, regularização ou preparo de terrenos, coroamentos, adubação, retirada e plantio de grama em leiva, retirada de ervas parasitas das plantas, irrigação, combate a pragas e doenças; Capina nas ruas, calçadas, praças, parques e jardins do município; Construção de reformas dos canteiros; Manutenção de estufas; Locomoção, carregamento, descarregamento e preparo de mudas; Coleta, seleção, beneficiamento e semeadura de sementes; Plantio de muda de flores; Retirada, remanejamento e embalagens de mudas de solo; Roçada, abertura de picadas e limpeza de áreas manualmente e com roçadeira motorizada; Limpeza e manutenção de leito de rios e córregos; Auxiliar de serviços de remanejamento de materiais, equipamentos e móveis; Limpeza e retirada de entulhos do município; Poda de palmeiras de pequeno porte. Conforme relação de serviços e quantitativos, orçamento e cronograma físico financeiro anexo ao processo licitatório. VALOR GLOBAL: R$ 112.595,97 (cento e doze mil quinhentos e noventa e cinco reais e noventa e sete centavos). PAGAMENTO: Conforme medição mensal. PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 (noventa) dias. PRAZO DE VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 12.003.18.541.0030.2140.3.3.90. 39.78.00 Conta 5520 Fonte 0.1.00.000511. AMPARO LEGAL: Inciso VIII do artigo 24 da Lei 8.666/93.

EXTRATO CONTRATO Nº 1649/2011

PARTES: MUNICÍPIO DE TOLEDO, e a EMDUR-EMPRESA DE DESENV. URBANO E RURAL DE TOLEDO. OBJETO: Execução Global (material e mão-de-obra) dos seguintes serviços em locais diversos do município de Toledo-Pr: Manutenção de gramados nas vias públicas, praças, parques e jardins, com limpeza manual, corte, rastelamento e retirada do lixo; Manutenção de cercas-vivas principalmente de pingos de ouro, com limpeza manual, poda, rastelamento e retirada do lixo; Manutenção de muros localizados nos imóveis do município com poda de trepadeiras, limpeza manual, rastelamento e retirada do lixo; Manutenção de canteiros com a pode de grama, regularização ou preparo de terrenos, coroamentos, adubação, retirada e plantio de grama em leiva, retirada de ervas parasitas das plantas, irrigação, combate a pragas e doenças; Capina nas ruas, calçadas, praças, parques e jardins do município; Construção de reformas dos canteiros; Manutenção de estufas; Locomoção, carregamento, descarregamento e preparo de mudas; Coleta, seleção, beneficiamento e semeadura de sementes; Plantio de muda de flores; Retirada, remanejamento e embalagens de mudas de solo; Roçada, abertura de picadas e limpeza de áreas manualmente e com roçadeira motorizada; Limpeza e manutenção de leito de rios e córregos; Auxiliar de serviços de remanejamento de materiais, equipamentos e móveis; Limpeza e retirada de entulhos do município; Poda de palmeiras de pequeno porte. Conforme relação de serviços e quantitativos, orçamento e cronograma físico financeiro anexo ao processo licitatório. VALOR GLOBAL: R$ 112.595,97 (cento e doze mil quinhentos e noventa e cinco reais e noventa e sete centavos). Contrato firmado em 12 de dezembro de 2011, conforme conclusões do processo de Dispensa de Licitação nº 202/2011.

LEI "R" Nº 151, de 16 de dezembro de 2011

Procede a alterações na legislação que estabelece as metas e prioridades da administração municipal para o exercício de 2011, além de orientações à elaboração do Orçamento-Programa do Município de Toledo, para o exercício de 2011.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º – Esta Lei procede a alterações na legislação que estabelece as metas e prioridades da administração municipal para o exercício de 2011, além de orientações à elaboração do Orçamento-Programa do Município de Toledo, para o exercício de 2011.

Art. 2º – O **Anexo de Metas e Prioridades**, que integra a Lei "R" nº 80, de 16 de agosto de 2010, com as alterações procedidas pelas Leis "R" nºs 92/2010, 111/2010, 03/2011, 7/2011, 25/2011, 80/2011 e 119/2011, passa a vigorar com as modificações de valores das ações constantes no Anexo que acompanha esta Lei.

Art. 3º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de dezembro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MOACIR NEODI VANZZO

SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

Município de Toledo - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2011

Orgão: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Unidade: 001 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Programa:0001 - LEGISLATURA ATUANTE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	GLOBAL	0	4.890.100,00

Função: 01 - LEGISLATIVA **Subfunção:** 031 - AÇÃO LEGISLATIVA **Região:**

Meta: Realizar sessões legislativas para apreciação de projetos de lei e de resolução, proposições de emendas à Lei Orgânica, requerimentos ao Executivo municipal e a autoridades constituídas, com pedidos de informações e outros assuntos, indicações e recursos, com vistas a atender o interesse público e reivindicações da população; fixar os subsídios dos agentes políticos; Gerir as funções administrativa, legislativa, fiscalizadora e assessora; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Câmara Municipal, para atendimento das suas competências e decisões; prestar homenagens e comemorar eventos históricos; realizar audiências públicas; fiscalizar os atos do Executivo municipal; constituir comissões especiais; referendar atos do Executivo acerca de convênios, contratos, consórcios e outras obrigações gravosas assumidas; julgar as contas anuais do Executivo, após a emissão do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado; conceder licenças e afastamento ao prefeito e vereadores; apreciar relatório sobre a execução de planos de governo; atender com a previdência social, servidores não-efetivos da Câmara Municipal e satisfazer a legislação relativa aos servidores públicos municipais; instituir e manter a escola do legislativo; efetuar o pagamento de mensalidades e anuidades a entidades associativas (ABEL, ACAMOP e UVEPAR); adquirir mobiliário, equipamentos de informática, softwares para informática e sua manutenção; implantação de novas ferramentas de divulgação via internet (portal modelo); aquisição de materiais de consumo e prestação de serviços para manutenção da Câmara Municipal; transmitir sessões via radiodifusão e sessão on-line; aquisição de veículos; aquisição de livros, assinaturas de periódicos, assinaturas de jornais; manutenção e conservação da Câmara Municipal; realizar concursos públicos.

Produto Esperado: Defesa dos interesses da população; aprimoramento da legislação municipal.

ORDINÁRIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA O LEGISLATIVO	M²	150	135.000,00

Função: 01 - LEGISLATIVA **Subfunção:** 031 - AÇÃO LEGISLATIVA **Região:**

Meta: Construção, ampliação, reforma e melhoria no prédio da Câmara Municipal de Vereadores; manutenção e conservação da edificação da Câmara Municipal de Vereadores.

Produto Esperado: Estrutura física adequada às atividades legislativas e para atendimento à população.

ORDINÁRIO

Total da Ação:			**135.000,00**
Total do Programa:			**5.025.100,00**
Total da Unidade:			**5.025.100,00**
Total do Órgão:			**5.025.100,00**

Orgão: 02 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 001 - GABINETE DO PREFEITO
Programa:0003 - GESTÃO DA POLÍTICA DE INCLUSÃO SOCIAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENV DO MUNICIPIO	GLOBAL	0	2.722.014,49

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com as lideranças municipais, as políticas de desenvolvimento do município; realizar a descentralização administrativa anual nas sedes dos distritos; participar na solução de assuntos regionais como Aeroporto Regional, Ferroeste até Guaíra, Eixo de Integração Toledo - Cascavel; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete do Prefeito; atender com a previdência social servidores não efetivos do Gabinete do Prefeito.

Produto Esperado: Desenvolvimento integrado do Município de Toledo.

ORDINÁRIO

Total da Ação:			**2.722.014,49**

002	Atividade	APOIO INST.ENTID.ASSOC COM E SEM FINS LUCRATIVOS			GLOBAL		0
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Apoiar, financeiramente, instituições, entidades, associações e conselhos de comunidade, com e sem fins lucrativos, para realização de suas atividades, investimentos em seus patrimônios, realização e participação de eventos e outras atividades correlatas, conforme autorização em lei específica. Apoiar a ATED - Associação Toledana de Educadores na melhoria de suas estruturas físicas; proceder parcerias com Universidades e Faculdades, na continuidade de ações e discutir novos projetos de interesse mútuo.						
Produto Esperado:	Apoio à organização comunitária e ao associativismo como forma de estimular a participação popular nos destinos do Município.						
	ORDINÁRIO						117.418,00
						Total da Ação:	**117.418,00**
003	Projeto	INVESTIMENTOS EM ENTID COM E SEM FINS LUCRATIVOS			UNIDADE		1
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Realizar investimentos em instituições, entidades e associações, com e sem fins lucrativos, com a finalidade de dotá-las de infraestrutura física, de forma a contribuir com a consecução de seus objetivos; apoiar novos investimentos na Assermudo - Assoc. dos Servidores Municipais de Toledo; apoiar a Polícia Militar na melhoria de suas estruturas físicas. Apoiar a ATED - Associação Toledana de Educadores na melhoria de suas estruturas físicas.						
Produto Esperado:	Entidades com infraestrutura física adequadas às suas necessidades.						
	ORDINÁRIO						20.000,00
						Total da Ação:	**20.000,00**
						Total do Programa:	**2.859.432,49**
Programa:0018 - ENSINO MÉDIO E SUPERIOR COMPARTILHADO							
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
006	Atividade	ACESSO AO ENSINO SUPERIOR					
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Subfunção:**	364 - ENSINO SUPERIOR		**Região:**	0
Meta:	Apoiar estudantes universitários de instituições privadas na formação de nível superior, conforme critérios estabelecidos pelo Programa Bolsa Universitária.						
Produto Esperado:	Ampliação da inclusão social através do aumento do número de estudantes provenientes de famílias de baixa renda, em instituições privadas de ensino superior.						
	ORDINÁRIO						0,00
						Total da Ação:	**0,00**
						Total do Programa:	**0,00**
						Total da Unidade:	**2.859.432,49**
Unidade: 002 - ASSESSORIA JURIDICA							
Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO							
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
005	Atividade	ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURIDICA			GLOBAL		0
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Consultoria e representação jurídica da administração direta, indireta, fundacional e autárquica do Poder Executivo Municipal; dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos a Assessoria Jurídica para a realização de suas funções; cobrar amigável ou judicialmente débitos tributários inscritos ou não em dívida ativa, dos responsáveis pelos tributos frente ao Município de Toledo; atuar em todas as ações e processos em defesa dos interesses do Município.						
Produto Esperado:	Assessoramento adequado à Administração Direta e Indireta para possibilitar que a Administração Pública atenda aos princípios gerais que a regem; encaminhamento de processos relativos a débitos tributários para possibilitar o seu recebimento, diminuindo os valores inscritos em dívida ativa e representação do Município nas ações de que seja ou venha a ser parte.						
	ORDINÁRIO						745.644,01
						Total da Ação:	**745.644,01**
						Total do Programa:	**745.644,01**
						Total da Unidade:	**745.644,01**

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Unidade: 003 - FUNDO MUN PROT DEFESA CONSUMIDOR - FUNDO PROCON

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
028	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DO FUNDO PROCON	GLOBAL	0	
Função:	14 - DIREITOS DA CIDADANIA	**Subfunção:** 422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS	**Região:**		
Meta:	Estabelecer as diretrizes e propor a política municipal de fiscalização das relações de consumo, tendo como parâmetros legais as legislações federal e municipal que instituíram o Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor (FUNDO PROCON).				
Produto Esperado:	População protegida e defendida em seus direitos de consumidor.				
	ORDINÁRIO				46.400,00
				Total da Ação:	**46.400,00**
				Total do Programa:	**46.400,00**
				Total da Unidade:	**46.400,00**
				Total do Orgão:	**3.651.476,50**

Orgão: 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
013	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DA ADMINISTRAÇÃO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		
Meta:	Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas públicas do setor administrativo da municipalidade; disponibilizar informações relativas à Gestão Pública do Município para o Observatório Social de Toledo; dotar o Gabinete da Secretaria de Administração de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.				
Produto Esperado:	Políticas públicas do setor administrativo voltado para a racionalização dos recursos públicos, aliada ao funcionamento efetivo da máquina administrativa.				
	ORDINÁRIO				857.108,81
	VINCULADO				493.465,55
				Total da Ação:	**1.350.574,36**
				Total do Programa:	**1.350.574,36**
				Total da Unidade:	**1.350.574,36**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E MATERIAL

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
016	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE COMPRAS E MATERIAL	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		
Meta:	Coordenação do Almoxarifado Central para abastecimento de diversos materiais utilizados pelas secretarias; liquidação das notas fiscais dos produtos adquiridos, envolvendo relações e posteriormente encaminhadas ao Depto de Controle Contábil e Financeiro, para realização do processo do pagamento ao fornecedor; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Compras e Material para realização de suas atribuições.				
Produto Esperado:	Servir as diversas secretarias que compõem o Município de Toledo, através da aquisição e venda de materiais produtos, móveis, imóveis e outros respeitando a legislação pertinente.				
	ORDINÁRIO				564.342,38
				Total da Ação:	**564.342,38**
				Total do Programa:	**564.342,38**
				Total da Unidade:	**564.342,38**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
017	Atividade	ATIVIDADES DPTO PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		
Meta:	Escrituraçães, desmembramentos, unificações, averbações de imóveis de propriedade do Município; realização do processo de registro de loteamento de áreas de propriedade do Município; controle de móveis e imóveis de propriedade do Município; realização anual do balanço patrimonial do Município; realização do seguro dos prédios públicos e frota municipal; realizar serviços de copa e cozinha; realização de serviços				

de documentação de veículos da frota municipal; bem como pagamento de impostos dos mesmos; realização, semestral, de conferência dos bens móveis do patrimônio público municipal; manutenção dos móveis do patrimônio público municipal; coordenação dos serviços de limpeza dos prédios públicos; realizar a reprodução de cópias; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto de Patrimônio e Serviços Gerais para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: Controle total do patrimônio público municipal tanto físico quanto financeiro; manter os prédios públicos conservados e segurados; manter a documentação legal dos imóveis do Município, bem como da frota municipal de veículos.

ORDINÁRIO 1.958.111,94
VINCULADO 4.719,80

Programa:0004 - REGISTRO DOCUMENTAL DOS ATOS PÚBLICOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	COORD E CONTR DE DOCUMENT OFICIAL E SISTEMAS DE TE	GLOBAL	0	**1.962.831,74**
Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		**Total da Ação: 1.962.831,74**
Meta:	Emissão das correspondências oficiais do Gabinete do Prefeito; controle e guarda dos convênios aprovados pela Câmara Municipal; coordenação dos serviços de protocolo; implantar conforme estudos realizados pelo Bid, moderna metodologia para tramitação de documentos internos; controle e acompanhamento dos serviço de telefonia móvel; realização da guarda dos documentos públicos com implantação e implementação de sistema de microfilmagem e digitalização, visando preservar os documentos por métodos seguros que não são afetados pela ação do tempo.				**Total do Programa: 1.962.831,74**
Produto Esperado:	Agilização do serviço administrativo do protocolo; funcionalidade do sistema de telefonia fixa e móvel de responsabilidade da Administração Pública Municipal; organização e controle de prazos nos documentos (legislativo e judiciário); documentos preservados para a comprovação de atos públicos e para o conhecimento de outras pessoas.				
ORDINÁRIO					322.822,33
VINCULADO					40.805,20
					Total da Ação: 322.822,33
					Total do Programa: 322.822,33

Programa:0005 - ESTRUTURAÇÃO FÍSICA PARA OS SERVIÇOS PÚBLICOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	AMPLIAR E MANTER A FROTA DE VEÍCULOS ADMINISTRATIV	UNIDADE	0	**270.814,48**
Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		40.805,20
Meta:	Ampliação da frota de veículos administrativos para uso das diversas secretarias do Município; manutenção da frota de veículos administrativos das diversas secretarias do Município como mecânica, troca de pneus, chapeação, lavagem, combustível e outros.				**Total da Ação: 311.619,68**
Produto Esperado:	Servir, com eficiência, as diversas secretarias do Município com relação à locomoção, viabilizando e agilizando, de maneira eficaz, todos os serviços à serem executados.				**Total do Programa: 311.619,68**
ORDINÁRIO					270.814,48
VINCULADO					40.805,20

Programa:0008 - ADMINISTRAÇÃO SUSTENTÁVEL DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	MANUT E CONSERV PREDIOS PUBLICOS E LOCADOS	GLOBAL	0	**110.100,75**
Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		**Total da Ação: 110.100,75**
Meta:	Realização da manutenção e conservação dos prédios públicos, como troca de forro divisórias, pinturas, assoalhos, fechaduras, e outros; reformas e melhorias de prédios locados.				
Produto Esperado:	Conservação de prédios públicos e locados.				
ORDINÁRIO					110.100,75
002	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA SETOR ADMINISTRATIVO	M²	660	**2.732,00**
Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		**Total da Ação: 2.732,00**
Meta:	Ampliar e modernizar as estruturas físicas do Paço Municipal - 1.800,00m2.				
Produto Esperado:	Melhor comodidade com a ampliação de novos espaços tanto para servidores como para os munícipes, refletindo assim em melhor qualidade nos serviços prestados à população.				
ORDINÁRIO					2.732,00
					Total da Ação: 2.732,00

003	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA ÓRGÃOS FED., ESTAD. E CONSELHOS			M²		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Construção de edificação para abrigo de órgãos estaduais, federais e conselhos cujos serviços são de extrema utilidade e necessidade da população.						
Produto Esperado:	Facilitar o acesso aos municípios até os órgãos federais e estaduais para obtenção de documentos e processos administrativos, que anteriormente era necessário o deslocamento à municípios vizinhos; locais adequados para o funcionamento dos Conselhos Municipais.						
	ORDINÁRIO						0,00
						Total da Ação:	**0,00**
004	Projeto	IMÓVEIS DE INTERESSE PÚBLICO			M²		0
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Adquirir áreas/terrenos, em locais estratégicos, para implantação futura de edificações públicas etc. e área específicas para futuras cessões de uso para comunidade organizada, como sindicatos, entidades sociais, entidades esportivas, dentre outros; prover a administração, de imóveis necessários para implantação de seus programas; adquirir edificações consideradas de interesse social e econômico para o Município.						
Produto Esperado:	Patrimônio público adequado aos programas a serem implantados.						
	ORDINÁRIO						0,00
						Total da Ação:	**0,00**
						Total do Programa:	**112.832,75**

Programa:0046 - ATEND À FAM E IND EM SIT DE VULNER E/OU RISCO SOC E INC À GRUPOS ORGAN

Código	Tipo	Nome da ação		Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
008	Projeto	RESTAURANTES POPULARES E COZINHA SOCIAL		M²		151,12	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		**Região:**	
Meta:	Efetuar ampliações, reformas e melhorias na estrutura física dos restaurantes populares e da cozinha social.						
Produto Esperado:	Patrimônio público conservado						
	ORDINÁRIO						60.015,22
	VINCULADO						40.000,00
						Total da Ação:	**100.015,22**
009	Atividade	MANUT ATIV COZINHA SOCIAL E RESTAURANTES POPULARES		GLOBAL		0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		**Região:**	
Meta:	Implementar o funcionamento da Cozinha Social e dos Restaurantes Populares, através da oferta de alimentação adequada e com baixo custo à população e entidades assistenciais adquirir veículos, materiais, gêneros alimentícios e equipamentos para a elaboração e o transporte das refeições; realizar a manutenção e a conservação das estruturas físicas da Cozinha Social e dos restaurantes; ampliar o atendimento da Panificadora Social para as escolas públicas da cidade e programas sociais; implantar programas visando a melhoria da segurança alimentar da população, através do Programa Restaurante Popular e Compra Direta.						
Produto Esperado:	Maior acesso da população carente a uma alimentação de qualidade que lhes proporcione melhor qualidade de vida.						
	ORDINÁRIO						1.663.968,88
						Total da Ação:	**1.663.968,88**
						Total do Programa:	**1.763.984,10**

Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação		Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
018	Atividade	ATIVID DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES		GLOBAL		0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Realizar todos os procedimentos licitatórios visando a aquisição de bens e serviços e a execução de obras para o Município de Toledo; realizar licitações nas diversas modalidades, mediante solicitação de aquisição de produtos de diversos gêneros, das diversas secretarias que compõem a Prefeitura do Município; realização de leilões, mediante solicitações das secretarias que queiram vender bens móveis ou produtos ociosos; elaborar contratos de todos os processos licitatórios; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto de Licitações e Contratos para realização de suas atribuições						
Produto Esperado:	Procedimentos licitatórios realizados conforme determina a legislação federal						
	ORDINÁRIO						583.023,39
						Total da Ação:	**583.023,39**
						Total do Programa:	**583.023,39**
						Total da Unidade:	**583.023,39**

Unidade: 005 - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Programa:0007 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	GLOBAL	0	1.166.544,74

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 126 - TECNOLOGIA DA INFORMATIZAÇÃO **Região:**

Meta: Adquirir; manter; reestruturar; atualizar e locar equipamentos de informática (computadores, servidores, impressoras, no breaks, etc.) para uso das secretarias do Município; adquirir materiais, peças, acessórios e periféricos de informática para uso das secretarias do Município; coordenar os serviços de telefonia dos próprios municipais com acompanhamento de serviço de rede e sistemas de funcionamento; manter, estruturar, implementar, locar, adquirir softwares operacionais; gerenciamento de rede e segurança, tais como: anti virus, windows, firewall, proxy, VPNS, etc.; manter, implementar, supervisionar, restaurar, atualizar, locar, manter e adquirir sistemas de informática, bem como manuais e livros específicos; contratar empresas e/ou técnicos especializados para a instalação e adquirir equipamentos de hardware e sistemas de informática; contratar serviços de consultoria, assessoria técnica ou empresas para manutenção e suporte à infraestrutura da rede e de banco de dados microfilmagem e digitalização; contratar serviços de aluguel para rede de Internet, implantar o programa da Cidade On Line com abertura total para a comunidade com implantação de sistema de vídeo nos espaços públicos abertos à população via internet; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Informática, para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: Funcionamento eficaz, tanto na parte administrativa como operacional, da informatização das secretarias do Município refletindo, internamente, a qualidade e agilidade na prestação dos serviços.

ORDINÁRIO

	Total da Ação:	**1.166.544,74**
	Total do Programa:	**1.166.544,74**
	Total da Unidade:	**1.166.544,74**
	Total do Órgão:	**8.138.575,47**

Orgão: 04 - SECRETARIA DA FAZENDA

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA FAZENDA

Programa:0009 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE FAZENDÁRIO	GLOBAL	0	373.054,33

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA **Região:**

Meta: Realizar, em conjunto com o Prefeito Municipal, o gerenciamento do uso dos recursos públicos; orientar a administração municipal quanto à utilização, de forma legal, dos recursos públicos; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Gabinete da Secretaria da Fazenda, visando a implementação de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Controle absoluto das receitas e despesas do Município; secretaria adequada a normas técnicas e legislações pertinentes.

ORDINÁRIO

VINCULADO

	Total da Ação:	**548.977,45**
	Total do Programa:	**548.977,45**
	Total da Unidade:	**548.977,45**

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 85

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO

Programa:0060 - ENCARGOS ESPECIAIS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Operação	ENCARGOS TRABALH DE EXERC ANTER E DEVOLU DE CONVÊN	GLOBAL	0	
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	**Região:**		
Meta:	Atender despesas com precatórios trabalhistas e encargos trabalhistas como PASEP, INSS E FGTS; atender despesas de sentenças judiciais; atender despesas de exercícios anteriores dexadas de escriturar por casos fortuitos; proceder a devolução / restituição de recursos recebidos da União, Estado e outras entidades não governamentais.				
Produto Esperado:	Diminuição das dívidas trabalhistas; diminuição da quantidade de despesas de anos anteriores dexadas de empenhar; denotando-se maior planejamento; cumprir determinação de lei.				
	ORDINÁRIO				3.356.139,46
	VINCULADO				233.006,85
002	Atividade	EMPRÉSTIMOS E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA	GLOBAL	0	**Total da Ação:** **3.589.146,31**
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 841 - REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA INTERNA	**Região:**		
Meta:	Amortização da dívida, juros e encargos de contratos que compõem a dívida fundada interna.				
Produto Esperado:	Diminuição da dívida fundada interna.				
	ORDINÁRIO				5.558.336,88
003	Atividade	DÍVIDA CONFESSADA	GLOBAL	0	**Total da Ação:** **5.558.336,88**
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	**Região:**		
Meta:	Amortização, juros e encargos da dívida confessada.				
Produto Esperado:	Diminuição da dívida confessada do Município.				
	ORDINÁRIO				500.000,00

Programa:0009 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	ATIVIDADES DEPTO CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO	GLOBAL	0	**Total da Ação:** **600.000,00**
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	**Região:**		**Total do Programa:** **9.647.483,19**
Meta:	Realizar a contabilidade geral do Município; realizar o controle financeiro dos convênios realizados á nível estadual e federal; realizar a prestação de contas anual dos convênios; realizar o controle financeiro dos fundos (Trânsito, Funrebom, Coordenadoria de Previdência, Cast); recebimento dos impostos, taxas, contribuições; controle dos saldos bancários; prestação de contas bimestrais e anuais junto ao tribunal; retenção do INSS das prestadoras de serviços; pagamento à fornecedores; manter o arquivo da contabilidade organizado; dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos, o Depto de Controle Contábil e Financeiro, para realização de suas atribuições.				
Produto Esperado:	Perfeito contrôle das receitas e despesas; aprovação das contas junto ao Tribunal de Contas; aprovação da prestação de contas junto aos órgãos repassadores; manter um superávit financeiro no Município.				
	ORDINÁRIO				1.097.845,75

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE RECEITA

Programa:0009 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	ATIVIDADES DEPTO DE RECEITA	GLOBAL	0	**Total da Ação:** **1.097.845,75**
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	**Região:**		**Total do Programa:** **1.097.845,75**
Meta:	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Receita para realização de suas atividades; dotar de estrutura física e de recursos humanos para atendimento dos contribuintes do ITR, conforme convênio firmado com a Receita Federal, com a finalidade de arrecadar o Imposto Territorial Rural; dotar de estrutura física e recursos humanos para o atendimento aos produtores rurais com informações sobre o CadPro, cadastro do Produtor Rural; realizar constantemente a cobrança de tributos municipais e elaborar procedimentos internos para a efetiva constituição de créditos tributários; acompanhar, através de auditoria fiscal, as informações tributárias fornecidas pelas empresas; realizar, com presteza e dedicação, o atendimento ao público; realizar vistias e questionário social junto à pessoas carentes referente a isenções tributárias.				**Total do Unidade:** **10.746.328,94**

Produto Esperado: Melhoramento da contição do Município na questão de arrecadação, diminuindo o valor da dívida ativa e ao mesmo tempo prestar atendimento direcionado à cada contribuinte; dar suporte, com a receita, aos demais órgãos municipais para que os mesmos possam desenvolver suas atividades.

ORDINÁRIO 484.410,21

VINCULADO 956.776,88

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
				Total da Ação:	**1.441.187,09**
				Total do Programa:	**1.441.187,09**
				Total da Unidade:	**1.441.187,09**

Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE CADASTRO TÉCNICO URBANO

Programa:0009 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Atividade	ATIVIDADES DEPTO CADASTRO TÉCNICO URBANO	GLOBAL	0	122.209,23

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 127 - ORDENAMENTO TERRITORIAL **Região:**

Meta: Atualizar e manter o Cadastro Técnico Imobiliário e Fiscal do Município de Toledo; elaborar, em conjunto com o Departamento de Receita, todas as ações para a implantação do IPTU anual; realizar o levantamento topográfico de todas as áreas que se fizerem necessárias dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Cadastro Técnico Urbano para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: Cadastro Imobiliário e Fiscal atualizado; levantamento topográfico realizado.

ORDINÁRIO 122.209,23

				Total da Ação:	**122.209,23**
				Total do Programa:	**122.209,23**
				Total da Unidade:	**122.209,23**
				Total do Órgão:	**12.867.702,71**

Órgão: 05 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Programa:0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE PLANEJAMENTO	GLOBAL	0	1.244.939,62

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de planejamento urbano do Município de Toledo; coordenar a elaboração do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município de Toledo; coordenar a elaboração dos planos, programas e metas relativas ao planejamento institucional do Município; dotar a Secretaria do Planejamento Estratégico de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, para a realização de suas atribuições; aprovação e regularização de loteamentos; coordenação na elaboração de Códigos, Leis e Decretos relativos à urbanismo; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; aprovação de projetos de obras no município; emissão de alvará e habite-se das obras; fornecimento de Projeto Habitar.

Produto Esperado: Planejamento urbano e institucional realizado conforme as necessidades; crescimento urbano em consonância com a legislação vigente; população atendida por obras executadas conforme normas técnicas; legislação atualizada conforme determinação federal.

ORDINÁRIO 1.244.939,62

				Total da Ação:	**1.244.939,62**
				Total do Programa:	**1.244.939,62**
				Total da Unidade:	**1.244.939,62**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA E PROJETOS TÉCNICOS

Programa:0011 - PROJETOS E INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIV DO DEPTO DE ESTATÍSTICA E PROJETOS TÉCNICOS	GLOBAL	0	500,00

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO **Região:**

Meta: Manter atualizados os dados estatísticos do Município de Toledo; Elaborar Projetos para encaminhamento à órgãos federais e estaduais organizações não governamentais, objetivando o recebimento de recursos financeiros para suas implantação; Realizar o acompanhamento da execução das obras executadas com recursos de convenio; programas e operações de crédito; elaborando relatórios de medição e encaminhando notas fiscais para pagamento; Encaminhar, ao setor competente, os pedidos de processos licitatórios das obras a serem executadas com recursos de convênio; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Departamento de Estatística e Projetos Técnicos para a realização de suas funções.

Produto Esperado: Banco de dados atualizado; Projetos elaborados conforme normas definidas pelos órgãos repassadores.

ORDINÁRIO 500,00

				Total da Ação:	**500,00**
				Total do Programa:	**500,00**
				Total da Unidade:	**500,00**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁR

Programa:0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE PLANEJ E CONTR ORÇAMENTÁRIO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		**Região:**	
Meta:	Coordenar e elaborar o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Programa do Município de Toledo. Acompanhar a execução do orçamento-programa do Município de Toledo. do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias. Elaborar os créditos adicionais especiais ao orçamento anual do Município. Elaborar a documentação para realização de operações de crédito. Implementar o orçamento participativo através da realização de audiências públicas; alimentar o Módulo Planejamento no Sistema SIM-AM no Tribunal de Contas do Estado.				
Produto Esperado:	Orçamento, Plano Plurianual e LDO cumpridas em sua totalidade atendendo a legislação vigente; Financiamentos aprovados.				
	ORDINÁRIO				1.900,00
				Total da Ação:	**1.900,00**
				Total do Programa:	**1.900,00**
				Total da Unidade:	**1.900,00**

Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO

Programa:0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE PLANEJ URBANO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		**Região:**	
Meta:	Realizar o planejamento estratégico urbano, rural e institucional, com a colaboração de órgãos e entidades comunitárias; Elaborar, encaminhar, acompanhar e avaliar os projetos estratégicos de desenvolvimento urbano e rural oriundos dos diversos órgãos e entidades da administração municipal e dos diferentes segmentos da comunidade que visem o desenvolvimento do Município e da região. Realizar convênios com CREA/AEAT para o desenvolvimento de convênios com fins urbanísticos; Elaborar projetos de engenharia referentes as obras públicas; Realizar o geoprocessamento e atualizar a base cartográfica do Município; Demonstrar o impacto ambiental nos projetos realizados em obras públicas.				
Produto Esperado:	Crescimento ordenado de áreas urbana e rural do Município de Toledo; Obras executadas de acordo com as normas técnicas; Geoprocessamento em utilização; Utilização da base cartográfica e do geoprocessamento para a realização do planejamento urbano.				
	ORDINÁRIO				151.515,04
				Total da Ação:	**151.515,04**
				Total do Programa:	**151.515,04**
				Total da Unidade:	**151.515,04**

Unidade: 006 - DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO TÉCNICO

Programa:0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE ORÇAMENTO TÉCNICO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO		**Região:**	
Meta:	Elaborar orçamentos de engenharia de obras de construção, reformas e ampliações, a serem executados pelo Município. Realizar estimativo de custos para obras não executadas pelo Município. Realizar o acompanhamento e a fiscalização das obras em execução; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Orçamento Técnico.				
Produto Esperado:	Obras executadas com custos de construção considerando-se a premissa de custo/benefício. Obras executadas conforme as normas técnicas.				
	ORDINÁRIO				3.300,00
				Total da Ação:	**3.300,00**
				Total do Programa:	**3.300,00**
				Total da Unidade:	**3.300,00**

Unidade: 006 - DEPARTAMENTO DE ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO PLANO

Programa:0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor

005	Atividade	ATIV DEPTO ACOMPANHAMENTO EXEC DO PLANO DIRETOR		GLOBAL	0
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	127 - ORDENAMENTO TERRITORIAL	**Região:**

Meta: Implantar, gerenciar, atualizar e revisar o Plano Diretor Municipal e sua legislação pertinente, juntamente com o Conselho de Avaliação e Acompanhamento do Plano Diretor; coordenar e manter atualizado o Canal da Cidadania - Sistema de Informações do Município, orientar programas e obras governamentais segundo os objetivos, políticas e prioridades do Plano Diretor Municipal.

Produto Esperado: Processo permanente de revisão e acompanhamento.

ORDINÁRIO

800,00

Total da Ação: **800,00**
Total do Programa: **800,00**
Total da Unidade: **800,00**
Total do Orgão: **1.402.954,66**

Orgão: 06 - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
019	Atividade	GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	GLOBAL	0	277.514,73
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**	

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento de recursos humanos; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Gabinete da Secretaria de Recursos Humanos para desenvolvimento de suas funções; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Implantar políticas públicas voltadas a efetiva valorização do servidor público.

ORDINÁRIO

277.514,73

Total da Ação: **277.514,73**
Total do Programa: **277.514,73**
Total da Unidade: **277.514,73**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Programa:0013 - GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	GLOBAL	0	435.675,95
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**	

Meta: Recrutar os servidores para alocação em determinadas secretarias; resolver questões administrativas dos servidores como: remoções, transferências, cartões ponto, crachás, horas-extras; realizar o controle de férias, licenças-prêmio; implantar sistema de controle de freqüência com ponto digital em todos os setores em que houver número acima de cinco servidores; implantar sistema on-line de comunicação entre a Secretaria de Recursos Humanos e servidores; implantar microfilmagem e digitalização de documentação dos servidores; fortalecer o abono salarial por assiduidade; continuar ofertando aos acadêmicos oportunidades de estágios nos vários setores da administração pública.

Produto Esperado: Absoluto controle da ficha municipal de cada servidor contendo histórico sobre seu desenvolvimento na carreira profissional.

ORDINÁRIO

435.675,95

Total da Ação: **435.675,95**
Total do Programa: **435.675,95**
Total da Unidade: **435.675,95**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL
Programa:0012 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	FORMAÇÃO CONTINUADA DO SERVIDOR PÚBLICO	GLOBAL	0	84.167,40
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:**	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	**Região:**	

Meta: Organizar plano de capacitação permanente dos servidores públicos municipais atendendo as necessidades apresentadas pelas secretarias e setores da administração.

Produto Esperado: Maior qualificação profissional dos servidores, melhor qualidade dos serviços públicos, visando uma política de resultados.

ORDINÁRIO

84.167,40

Total da Ação: **84.167,40**

Programa:0013 - GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS — **Total do Programa:** 84.167,40

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	CONCURSOS PÚBLICOS E TESTES SELETIVOS	GLOBAL	0	82.500,00

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Realizar concursos públicos quando necessário para preenchimento de vagas nos setores de saúde, educação, guarda municipal e quadro geral; realizar testes seletivos para preenchimento de vagas emergenciais e/ou temporárias.

Produto Esperado: Inscrição de pessoas capacitadas; inscrições acima da média para cada cargo; médias altas de aprovação dos participantes.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 82.500,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL	GLOBAL	0	82.500,00

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e executar plano de capacitação e qualificação de recursos humanos, tendo como base a Avaliação de Desempenho; fortalecer Programa Saúde do Trabalhador, através da melhoria das condições de trabalho, realização de exames periódicos, acompanhamento e prevenção de acidentes de trabalho; implantar Programa de Atendimento Psicológico ao Trabalhador; elaborar o PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; realizar acolhida a servidores novos; desenvolver programas de pré e pós-aposentadorias; organizar a concessão de licença-prêmio durante carreira produtiva, conforme determinações legais; criar centro de capacitação permanente para atender as necessidades de capacitação levantadas nos diversos setores; estabelecer política de motivação e valorização dos servidores no desempenho das atividades do cargo; estabelecer calendário de visita aos locais de trabalho, mantendo um clima de companheirismo, apoio e integração com os servidores; elaborar um plano de recuperação e política salarial aos servidores de forma efetiva determinado em lei específica; revisar amplamente o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo; revisar o Plano de Cargos e Salários possibilitando crescimento horizontal com acréscimo de letras; implantar método de avaliação da qualidade do serviço público; adotando mecanismo de aferição da satisfação do usuário.

Produto Esperado: Servidor valorizado e motivado exercendo suas funções com responsabilidade e com qualidade.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 816.052,12

Orgão: 07 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO — **Total do Programa:** 900.552,12

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO — **Total da Unidade:** 904.719,52

Programa:0014 - COMUNICAÇÃO SOCIAL EDUCATIVA — **Total do Orgão:** 1.897.910,20

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	GLOBAL	0	816.052,12

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento de comunicação social do Município de Toledo; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria de Comunicação para a realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; Capacitação dos colaboradores da secretaria de comunicação social: cursos e palestras para os secretários sobre como comunicar-se, como falar em público, falar com a imprensa.

Produto Esperado: Implantar políticas públicas de comunicação social que divulguem os interesses da população como um todo e que auxiliem na demonstração da transparência dos atos da administração municipal.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 138.821,18

Total do Programa: 138.821,18

Total da Unidade: 138.821,18

138.821,18

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO

Programa:0014 - COMUNICAÇÃO SOCIAL EDUCATIVA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE JORNALISMO	GLOBAL	0	

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Coordenar a elaboração de matérias oficiais e institucionais de divulgação do Município; organizar entrevistas coletivas com a participação do prefeito e secretários, conforme necessidade da administração municipal; coordenar e agendar entrevistas solicitadas pelos veículos de comunicação social e atendimento à imprensa em geral; coordenar a produção de materiais institucionais de interesse da administração; realização de cobertura fotográfica e jornalística dos eventos do Município; registro fotográfico e de imagens de eventos do município; apoiar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Jornalismo para a realização de suas atribuições; implementação da agência de notícias no portal da prefeitura de Toledo; implementação do banco de imagens da prefeitura; novo design do site da prefeitura; integração total de interação do site da prefeitura em redes sociais; divulgação da comunicação institucional da prefeitura em redes sociais; Jornal com resumo das principais notícias sobre o município para todos os servidores públicos.

Produto Esperado: Divulgação dos atos da administração com qualidade e precisão para transparência das ações públicas e conhecimento da população da aplicação dos recursos públicos.

ORDINÁRIO 305.092,96

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	SUPORTE DE EVENTOS E PROTOCOLO	GLOBAL	0	

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Planejamento e organização de eventos do Município, como inaugurações, reuniões com a comunidade, reuniões com servidores, festividades, cerimoniais oficiais; elaborar e/ou coordenar a criação de artes gráficas de materiais utilizados na divulgação de atos oficiais da administração.

Produto Esperado: Organização de eventos com qualidade e planejamento.

ORDINÁRIO 6.524,20

Total da Ação: 305.092,96 | 6.524,20

Total do Programa: 311.617,16

Programa:0015 - DIVULGAÇÃO DOS ATOS E FATOS PÚBLICOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E INSTITUCIONAIS	GLOBAL	0	

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Subfunção:** 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL **Região:**

Meta: Divulgação dos atos oficiais do Município, material de divulgação institucional e campanhas educativas e de orientação à população em todos os meios de comunicação (jornais, revistas, rádios, tevês, painéis publicitários, entre outros) e no órgão oficial eletrônico do Município; divulgação nos meios de comunicação de casos emergenciais e de calamidade pública que por sua característica especial requerem agilidade e rapidez na divulgação.

Produto Esperado: Cumprimento da legislação quanto à divulgação de atos oficiais do Município; efetiva contribuição para conhecimento das ações desenvolvidas pela administração e dar maior transparência às ações do Município.

ORDINÁRIO 1.053.550,00

Total da Ação: 1.053.550,00

Total do Programa: 1.053.550,00

Total da Unidade: 1.365.167,16

Total do Orgão: 1.503.988,34

Orgão: 08 - SECRETARIA DA CULTURA

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA CULTURA

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
011	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DA CULTURA	GLOBAL	0	201.106,86

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, com as secretarias afins e com o Conselho Municipal de Cultura, as políticas de desenvolvimento da cultura; dotar o Gabinete da Secretaria de Cultura de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; atender, com a previdência social, servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Desenvolvimento do setor cultural conforme as políticas traçadas; incremento dos programas culturais até então desenvolvidos.

ORDINÁRIO

				Total da Ação:	**201.106,86**
				Total do Programa:	**201.106,86**
				Total da Unidade:	**201.106,86**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
012	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	GLOBAL	0	770.934,10

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Coordenar a realização de eventos culturais e artísticos; coordenar as atividades da Casa da Cultura, do Museu Histórico Willy Barth, do Conservatório Municipal de Música; do Teatro Municipal e de outros espaços culturais; coordenar a elaboração e manutenção da base de dados e informações culturais; organizar a participação do Município em eventos culturais fora do Município; arrecadar a bilheteria dos eventos do Teatro; criar e administrar site para divulgar as atividades culturais do município; formar banda e orquestra municipal; uso do espaço físico do Teatro Municipal para prática de grupos musicais de qualquer estilo; assim como destinação de espaço semelhante no Conservatório Municipal de Música a ser construído; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Cultura para a execução de suas atribuições; apoiar entidades culturais na realização de suas atividades e na manutenção e melhoria de suas estruturas físicas e administrativas.

Produto Esperado: Eventos culturais bem organizados administrativamente; Casa da Cultura com continuidade de suas atividades; maior participação do Município em eventos culturais, regionais e nacionais; registro histórico dos fatos artístico-culturais; desenvolvimento das atividades culturais descentralizadas no município.

ORDINÁRIO

770.934,10

				Total da Ação:	**770.934,10**
				Total do Programa:	**770.934,10**

Programa:0016 - UNIVERSALIZAÇÃO DA CULTURA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	DIFUSÃO CULTURAL	GLOBAL	0	770.934,10

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL **Região:**

Meta: Realizar atividades artístico-culturais ligadas as artes cênicas, plásticas, música, literatura, patrimônio histórico, folclores, artesanato, arte popular, arte de rua, dança; apoiar entidades privadas na realização de atividades artístico-culturais; oportunizar transporte para grupos e artistas locais quando da participação em eventos culturais do município; propiciar, aos artistas locais, a realização de apresentações artísticas nos espaços culturais administrados pela Secretaria da Cultura; que venham a subsidiar seus deslocamentos para outros municípios; incentivar a formação de grupos artístico-culturais no Município; apoiar a impressão de livros, revistas e jornais de cunho cultural e informativo; manter o atendimento gratuito na Casa da Cultura possibilitando o acesso dos estudantes e trabalhadores aos cursos e oficinas, entre eles: estrutura e

harmonia musical. técnica instrumental - violão - teclado. técnica vocal. teatro. desenho. pintura em tela. dança. criar um projeto específico e permanente para fomentar a prática do teatro. expressão corporal. vocalização. musicalização e afins. com parcerias promover a inclusão de adolescentes e jovens com necessidades especiais nos diversos cursos existentes na Casa da Cultura. fortalecer e apoiar o desenvolvimento da arte circense. apoiar a realização de cursos e oficinas para formação e aperfeiçoamento de produtores. artistas e grupos do Município. implantar cursos de teatro. circo. dança. música e artes visuais nas comunidades de bairros e ou distritos. através dos Projetos Jovem Artista e Jovem Talento; implantar um Centro de Criatividades; criar o Jornal da Cultura. informativo mensal; criar o Projeto Domingo no Parque; implantar Projeto Domingo na Praça para as famílias; realizar e coordenar anualmente o Encontro dos Pioneiros; promover mostras e exposições de artes visuais; realizar salão de artes de Toledo. de forma bienal e permanente. com a implantação do Museu do Artista de Toledo; realizar exposições itinerantes; manter o Projeto Nossa Terra. Nossa História; incentivar e apoiar a Cultura Tradicionalista; criar e equipar estruturas para produção e difusão do movimento Hip Hop; fortalecer grupos de teatro e motivar a criação de novos grupos nos bairros e distritos; promover anualmente o Dia da Solidariedade; promover espetáculos culturais sem cobrança de ingressos para ampliar o acesso da população; realizar festivais nacionais de teatro; dança e música; realizar Mostra de Teatro Interescolas; dar continuidade e incremento aos festivais (FESTIN. Festival Gospel. Festivais de Teatro. etc); aos encontros de corais. às mostras e exposições culturais. sejam municipais. estaduais. nacionais e ou internacionais; apoiar a realização do Carnaval Popular; implantar e coordenar o Projeto Cultura e Arte para todos; dar continuidade do projeto Virada Cultural; criar e coordenar a Orquestra Municipal e Orquestra de Vida; criar e coordenar uma Banda Municipal através da criação da Escola de Música para Jovens; contratar e realizar shows com artistas renomados em ocasiões e datas especiais; realizar o tombamento de bens para o patrimônio histórico; manter o Conservatório Municipal de Música; realizar cursos. abertos à população. de instrumentos musicais; democratizar o acesso e descentralizar as atividades do Teatro Municipal e da Casa da Cultura; incentivar a visitação ao Museu Histórico Willy Barth através de disponibilização de transporte para as escolas municipais; implantar Projeto Cinema na Praça e nas Escolas; apoiar a implantação de projetos culturais através do ISSQN e IPTU, conforme Lei Municipal; adquirir veículo tipo Van ou Micro-ônibus para a Sec. da Cultura.

Produto Esperado: Ampliação do acesso da população às atividades culturais; melhoria da qualidade de vida da população; incentivo ao surgimento de novos talentos individuais e em grupos; aculturação da população de Toledo.

ORDINÁRIO — 156.707,16

002 Projeto — CONST. AMPL. REFOR MELH EQUIP DE ESPAÇOS CULTURAIS — M² — **Total da Ação:** 617,39 — **156.707,16**

Função: 13 - CULTURA — **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL — **Região:**

Meta: Construção de sede própria para o Museu Histórico Willy Barth e para o Conservatório Municipal de Música - 2.100,00m2; adequação das edificações tombadas como patrimônio histórico; construir coreto em próprio público; proceder as reformas e adaptações nos espaços culturais existentes (Casa da Cultura, Teatro Municipal, Museu Histórico Willy Barth); concluir os urdimentos cênicos do Teatro Municipal; criação de Centro Cultural na região do São Francisco para atender também os bairros adjacentes; aquisição de equipamentos para iluminação do Teatro Municipal e instalação externa de painel digital de divulgação de eventos; construção do memorial dos Prefeitos, de monumentos e estátuas em praças culturais; implantação das praças do PEC em parceria com o Ministério da Cultura.

Produto Esperado: Eventos e atividades artísticas realizadas em locais próprios e equipados; melhores condições para realização de atividades culturais.

ORDINÁRIO — 21.945,37

VINCULADO — 200.000,00

003 Atividade — MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS — GLOBAL — **Total da Ação:** 0 — **221.945,37**

Função: 13 - CULTURA — **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL — **Região:**

Meta: Realizar a conservação e a manutenção dos espaços culturais; proporcionar condições para aumento efetivo de eventos culturais e de pessoas que praticam a atividade.

Produto Esperado: Preservação do patrimônio cultural; incremento na quantidade de eventos culturais realizados.

ORDINÁRIO — 36.860,93

004 Atividade — ATIVIDADES CULTURAIS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES — GLOBAL — **Total da Ação:** 0 — **36.860,93**

Função: 13 - CULTURA — **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE — **Região:**

Meta: Realizar atividades artístico-culturais ligadas às artes cênicas, plásticas, música, literatura, patrimônio histórico, folclore, artesanato, arte popular, arte de rua, dança, etc., voltadas ao atendimento de crianças e adolescentes; dotar de estrutura física (materiais, equipamentos, móveis, utensílios, etc.) e de recursos humanos os programas culturais voltados à criança e ao adolescente. Manter parceria com o espaço cultural da entidade Casa de Maria.

Produto Esperado: Proporcionar condições de acesso a crianças e adolescentes ao universo da cultura, visando melhoria da qualidade de vida.

ORDINÁRIO — 221.725,87

Total da Ação: **221.725,87**

Total do Programa: **637.239,35**

Total da Unidade: **1.408.173,43**

Total do Órgão: **1.609.280,29**

Orgão: 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Programa: 0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO	GLOBAL	0	83.866,83
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**	238.025,11
				Total da Ação:	**321.891,94**
				Total do Programa:	**321.891,94**

Meta: Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal e o Conselho de Educação, as políticas de desenvolvimento do ensino do Município. Gerenciar a implantação das políticas de desenvolvimento do ensino. Dotar a Secretaria Municipal da Educação de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, bem como atender as despesas relativas à sua condição como empregador. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria. Editar anualmente um livro contendo os atos do Conselho Municipal de Educação, órgão normatizador do Sistema Municipal de Ensino de Toledo, para o acervo de todos os seus integrantes.

Produto Esperado: Políticas de ensino implantadas, atuando conforme desejado. Atuação integrada com o Conselho de Educação. Fortalecimento do ensino como princípio básico do conhecimento.

ORDINÁRIO

VINCULADO

Programa: 0018 - ENSINO MÉDIO E SUPERIOR COMPARTILHADO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA ENSINO SUPERIOR	M²	0	200,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	364 - ENSINO SUPERIOR	**Região:**	388.190,46
				Total da Ação:	**388.390,46**

Meta: Apoiar as ações de implantação e implementação do ensino superior para construção de edificações e realização de outras obras de infraestruturaem parceria com a iniciativa privada, apoiar a UNIOESTE - Campus de Toledo, com a execução de obras de drenagem; Apoiar a instalação da UTFPR - Universidade Federal Tecnológica do Paraná. Doação de uma área de pelo menos 50.000m² para Campus II da Unioeste de Toledo, bem como recursos para infraestrutura.

Produto Esperado: Maior número de pessoas que cursam o ensino superior, maior qualificação profissional, ampliação do acesso ao mercado de trabalho; ingresso dos jovens e adolescentes ao mercado de trabalho; qualificação profissional dos jovens e adolescentes; - aumento da oferta de vagas para o primeiro emprego; estímulo à abertura de novas empresas em razão existência de mão-de-obra qualificada

ORDINÁRIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA ENSINO MÉDIO	M²	0	200,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	362 - ENSINO MÉDIO	**Região:**	200,00
				Total da Ação:	**200,00**

Meta: Realizar investimentos na estrutura física dos colégios estaduais que atendem alunos da rede municipal de ensino, tendo sido já definido o Colégio Estadual Dario Veloso; Apoiar instituições privadas de ensino na realização de investimentos em sua estrutura física; Apoiar ações de implantação e implementação do ensino médio; Construção de Anfiteatro para o Colégio Premen e Comunidade; Construção de uma sala de química para a Estadual de Vila Pinhanga; construção em parceria com o estado de educandário de ensino fundamental médio e pós-médio nas proximidades do Loteamento Fachini.

Produto Esperado: Atendimento a alunos da rede municipal de ensino através de investimentos em Colégios Estaduais; Desenvolvimento do ensino médio.

ORDINÁRIO

VINCULADO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Atividade	TRANSP ESC P/ ESTUD INST NÍVEL SUPERIOR E PARTICUL	GLOBAL	0	200.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	364 - ENSINO SUPERIOR	**Região:**	**Total da Ação:**	**200.000,00**
				Total do Programa:	**688.590,46**

Meta: Realizar o transporte de estudantes às instituições de nível superior e instituições de ensino privadas, conforme Lei Municipal "R" nº 1472/10.

Produto Esperado: Apoio aos estudantes de Município de Toledo, na inclusão ao ensino superior e a outros níveis de ensino.

ORDINÁRIO

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.toledo.pr.gov.br

Programa:0020 - DIFUSÃO E POPULARIZAÇÃO DA LEITURA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DAS BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL	**Região:**		

Meta: Proporcionar aos alunos da rede municipal de ensino e aos leitores em geral, o acesso à leitura de livros, jornais, revistas, periódicos e pesquisas na internet através das bibliotecas públicas municipais; Aumentar o número de alunos que utilizam as bibliotecas municipais; Ampliar o número de pessoas da comunidade que utilizam as bibliotecas municipais; Ampliar o horário de funcionamento da biblioteca pública municipal do centro, à noite; Ampliar o acervo das bibliotecas municipais; Implantar o Programa leitura para todos através da abertura das bibliotecas à comunidade; Ampliar o acesso da comunidade à informação tecnológica; Atualização dos livros sobre a história de Toledo; Transferências de recursos financeiros com realização de convênio entre Prefeitura e a entidade "Associação dos Amigos da Biblioteca Pública" para aquisição de acervo bibliográfico e assinatura de periódicos; Realizar a conservação e a manutenção da estrutura física do patrimônio público cultural das bibliotecas municipais e do Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer e da biblioteca do Terminal Rodoviário Urbano; Realizar a Feira Municipal do Livro; Dotar as bibliotecas municipais de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições; Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas municipais; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual.

Produto Esperado: Alunos da rede municipal de ensino com acesso completo a livros e demais informativos que possibilitem seu aprendizado; Bibliotecas atualizadas com acervo adequado às necessidades de professores e alunos; Edificações conservadas em sua estrutura física e aptas para o uso de sua clientela.

	ORDINÁRIO			**Total da Ação:**	505.243,71
002	Projeto	REF E MELH BIBLIOT MUN E CENTRO CULTURAL ONDY NIED	GLOBAL	0	**505.243,71**
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL	**Região:**		

Meta: Realizar melhorias nos banheiros da biblioteca pública do Centro Cultural Oscar Silva; Realizar reformas e melhorias nas bibliotecas municipais.

Produto Esperado: Melhor estrutura física para a realização da leitura e de trabalhos escolares; Aumento do número de usuários das bibliotecas municipais; população integrada aos avanços da informática pelo acesso à internet.

	ORDINÁRIO				0,00
				Total da Ação:	**0,00**
				Total do Programa:	**505.243,71**
				Total da Unidade:	**1.418.726,11**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Atividade	ATIV DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Dotar as escolas municipais e o Depto. de Administração Escolar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições; Adequar-se às legislações pertinentes a educação; Acompanhar o desenvolvimento das questões administrativas das escolas municipais; Resolver questões em conjunto com as direções das escolas e interferir no funcionamento das escolas se for necessário; Elaborar dados informativos e estatísticos relacionados aos serviços de educação; Criar e implantar sistema de registro de documentação próprio; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Realizar a conservação e a manutenção das edificações que abrigam os serviços administrativos da Secretaria da Educação.

Produto Esperado: Escolas dotadas de estrutura física, administrativa e recursos humanos de acordo com as necessidades; Estrutura institucional que efetivamente colabore e solucione as questões administrativas das escolas.

	ORDINÁRIO				244.935,99
	VINCULADO				2.324.251,39
029	Projeto	AMPL, REF E MELH DA SEDE ADMIN DA SEC DA EDUCAÇÃO	M²	78,9	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Realizar ampliação, reformas e melhorias da sede administrativa da Secretaria da Educação, bem como de outros locais destinados às atividades administrativas do setor de educação.

Produto Esperado: Melhoria da qualidade dos serviços administrativos da área de educação, tendo em vista melhores condições de trabalho com as novas instalações

	ORDINÁRIO				176,34
				Total da Ação:	**176,34**
				Total do Programa:	**2.569.363,72**

Programa:0017 - ACESSO INTEGRAL AO ENSINO FUNDAMENTAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	**Região:**		
Meta:		Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados nas Escolas municipais, Centros Municipais de Educação Infantil e entidades educacionais, com inclusão de produtos da região na alimentação escolar; Proporcionar melhores condições de alimentação; Diminuição dos índices de desnutrição da criança de 0 a 3 anos.			
Produto Esperado:		Crianças nutridas e em boas condições de saúde.			670.000,00
	ORDINÁRIO				740.520,00
	VINCULADO				
				Total da Ação:	**1.410.520,00**
004	Atividade	TRANSPORTE ESCOLAR	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		
Meta:		Proporcionar aos alunos da rede municipal e da rede estadual de ensino condições para a locomoção até as escolas; Adquirir veículo para realização do transporte escolar; Enviar ações junto ao Governo do Estado para que o mesmo assuma as despesas do transporte escolar dos alunos da rede estadual, conforme o que determina a Lei; Melhorar a qualidade de vida dos alunos.			
Produto Esperado:		Diminuição do número de faltas nas aulas; diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola proporcionar aos alunos residentes na zona rural do município igualdade de oportunidade de aprendizado; diminuição do êxodo rural pelo aumento do conhecimento que proporciona melhores condições de gerenciamento da propriedade agrícola.			
	ORDINÁRIO				108.000,00
	VINCULADO				1.010.837,09
				Total da Ação:	**1.118.837,09**
006	Atividade	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUND - TRANSF CONST	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		
Meta:		Oferecer às crianças em idade escolar o acesso e permanência no ensino fundamental e de educação infantil; Manter e implementar programas educacionais como hora atividade, psicopedagoga, incentivo à leitura, cidadão ambiental, Fórum permanente de Educação e Família, Conhecendo Toledo, PROERD - Programa Educativo de Prevenção às Drogas e à Violência e PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Saúde Preventiva da Criança, Manter e implementar eventos como: Projeto arte, luz, ponto e ação, Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, mostra pedagógica do EJA, formaturas do EJA e PROERD, Fórum da Educação, Conferência de Educação, Festival de jogos, dança e ginástica, Simpósio Municipal de Experiências em Educação, Escola de Pais e Maratona do Conhecimento; Ofertar no contra-turno oficinas pedagógicas culturais e esportivas nas escolas dos bairros São Francisco, Santa Clara IV, Vila Operária, Jardim Cooperagro, Jardim Porto Alegre, Escola Municipal Princesa Isabel e escolas do interior do Município, em parceria com as Secretarias da Saúde, Esportes e Lazer, Assistência Social e outras; Implantar Escolas de tempo integral para todos as séries nos bairros do Jardim Fachini e Santa Clara IV; Adquirir equipamentos de informática para escolas municipais e viabilizar o acesso de informática com extensão de uso dos equipamentos às famílias, para realização de cursos; Manter e implementar a descentralização financeira das escolas municipais; Viabilizar e disponibilizar o uso dos espaços físicos das escolas para o atendimento a programas sociais ou necessidades da comunidade em horário noturno e fins de semana, Criar Escola de Circo para atendimento de programas de contra turno escolar no Jardim Cooperagro; Manutenção e fortalecimento das ações no atendimento às crianças e adolescentes através do Circo da Alegria; Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem - Contratação de professores de educação física, Contratação de intérpretes na linguagem LIBRAS; Manutenção do profissional Assistente Social, Manutenção de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE); Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas das escolas municipais, dando continuidade ao Projeto de Incentivo à Leitura; Manter professores de apoio na Educação Inclusiva; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais; Implantar programa Leitura para Todos nas bibliotecas das escolas, aberta a comunidade; Realizar transferências à entidades que trabalham com crianças e adolescentes com fins educacionais; Realizar transferências às APMs e aos Conselhos Escolares, de recursos recebidos dos Governos Federal e Estadual; Equipar as escolas com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as seguintes escolas: Escola Municipal Miguel Dewes, São Luiz, Antonio Scain, Orlando Luiz Basel, Osvaldo Cruz, Henrique Brod, São Dimas, Arsênio Heise, Duque de Caxias, Tomé de Souza, Santo Antonio, Ari Arcásio Gossler, Alberto Santos Dumont, São Pedro, Jardim Concórdia, Carlos Friedrich, São Dimas, Walter Fontana e Nossa Senhora das Graças; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Promover feira de livros a cada dois anos em parceria com editoras, livrarias e escritores; Implementação do programa Kit Escolar com aquisição e a distribuição de material básico como: mochila, caderno, caneta, lápis, borracha, régua e outros para alunos matriculados no ensino fundamental; Garantir auxílio a professores de difícil acesso para deslocamento de escolas do interior do Município; Produzir materiais didático pedagógicos destinados a professores e alunos de 1ª a 5ª ano; Pontos públicos de acesso à Internet nas escolas do interior; Utilizar recursos relativos às transferências constitucionais (25%).			
Produto Esperado:		Aperfeiçoamento do processo pedagógico do ensino fundamental; aumento do número de alunos matriculados de 1º a 5º anos e Educação Infantil Pré I e II; Promoção da inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino, Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais; Inserção da comunidade no ambiente escolar; Autonomia financeira das escolas pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento do gerenciamento de recursos financeiros; Ampliação do aprendizado dos alunos com a realização de atividades no contra-turno escolar e prevenção contra o uso de drogas; Diminuição de índice de repetência nas escolas municipais; Diminuição do número de alunos com dificuldades de aprendizado e comportamento de risco.			
	ORDINÁRIO				2.039.359,70
	VINCULADO				10.560.795,34
				Total da Ação:	**12.600.155,04**

007	Projeto	EDIFICAÇÕES P/ ENSINO FUNDAMENTAL - TRANSF CONST			Mº		645
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	361 - ENSINO FUNDAMENTAL			**Região:**	

Meta: Construir e ampliar edificações que abrigam as escolas municipais, estando já definidas a construção de 02 salas para laboratório e informática na Escola Ari Arcásio Gossler de 500 m2; construção de 3 salas de aula na escola Carlos João Treis de 180 m2; construir 01 nova unidades escolar no Jardim Panorama de 1.700m2; construção de 01 unidade escolar no Jardim Cisela/Pasquali de 1.050 m2; Ampliação e reforma como cercas, salas de aulas, salas administrativas, refeitórios, construção de quadras, instalação de cobertura, piso, instalações elétricas, nas seguintes escolas: Amélio Dal Bosco, Arsênio Heiss, São Dimas, São Pedro, Carlos João Treis, Carlos Friedrich, Norma Demeneck Belotto, São Luiz, Ari Arcásio Gossler, Tancredo Neves, Anita Garibaldi, 13 de Maio, Cândido Cruz de Vila Nova, Jardim Concórdia, Egon Werner Berchl, Shirley Maria Lorandi Francisco de Assis e Dr. Borges de Medeiros; Construir 13.700M² Construir, ampliar, reformar, fazer fechamento das quadras esportivas e construção de Palcos das escolas Arsênio Heiss, Cândido Cruz de Vila Nova, Jardim Concórdia, Egon Werner Berchl, Shirley Maria Lorandi Saturn, Amélio Dal Bosco, Santos Dumont, São Pedro, totalizando 9.520 m2; Pintar as escolas: Carlos Friedrich, Shirley Maria Lorandi Saturn, Olivo Beal, São Francisco de Assis; Henrique Brod, José Pedro Erum-Caic, André Zenere, Washington Luiz, Alberto Santos Dumont, Arsênio Heiss, Nossa Senhora das Graças, Orlando Luiz Basel, Walter Fontana, Ari Arcásio Gossler, Amélio Dal Bosco, São Dimas e Tancredo Neves com um total de 137.500 m2; Iluminação da quadra de esportes das escolas Tancredo Neves e Arsênio Heiss; Implantar circo na Escola do Jd. Coopagro - Utilizar recursos relativos às transferências constitucionais (25%) para execução de 50% das obras mencionadas.

Produto Esperado: Escolas municipais em condições físicas para implementação do ensino fundamental e para a realização de práticas desportivas; melhoria da qualidade do ensino, aumento da quantidade de alunos matriculados de Pré I e II, 1º a 5º ano e na educação especial, facilitando o acesso dos portadores de deficiência às escolas municipais; maior valorização dos alunos portadores das necessidades especiais; valorização do educador no auxílio à alunos especiais.

	ORDINÁRIO						757.831,11
	VINCULADO						3.173.593,06
008	Atividade	MANUT E CONSERV EDIFICAÇÕES ENSINO FUNDAMENTAL		GLOBAL		**Total da Ação:**	**3.931.424,17**
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	361 - ENSINO FUNDAMENTAL			**Região:**	0

Meta: Realizar a conservação e a manutenção dos pátios, jardins e edificações que abriguem escolas municipais; conservar quadras esportivas e demais anexos edificados junto as escolas municipais e que tenham fins educacionais; conservar quadras esportivas e demais anexos edificados junto as escolas municipais e que tenham fins educacionais; construção de cisternas nas Escolas Municipais de São Luiz e Orlando Luiz Basel; utilizar recursos de transferências constitucionais (25%).

Produto Esperado: Patrimônio público preservado e achado em condições de uso para a realização do ensino fundamental; oferta de melhores condições de ensino aos educadores e aos alunos.

	ORDINÁRIO						206.305,52
	VINCULADO						218.600,00
						Total da Ação:	**424.905,52**
						Total do Programa:	**19.485.841,82**

Programa:0019 - EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS), ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS EM ASCENSÃO

Código	Tipo	Nome da ação			Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Atividade	APRIMORAMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - TRANSF CONST			GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL			**Região:**	

Meta: Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades especiais; Aumentar o número de escolas que trabalham com educação especial, e implementar a educação especial com projetos de educação ambiental, vivência, biblioteca, Conhecendo Toledo, brinquedoteca, programas culturais, atendimento integral, transito e psicopedagogia, oferecer as crianças com necessidades especiais o acesso à educação especial e ao ensino fundamental; manter e ampliar o número de professores intérpretes na linguagem LIBRAS; apoiar o CAEDV - Centro de Atendimento Especializado para Deficientes Visuais instalado na Escola Dr. Borges de Medeiros da Vila Industrial; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Ampliar a implantação de salas multifuncionais; Fortalecer o NEPE através da contratação de profissionais especializados.

Produto Esperado: A efetiva inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ambiente escolar, ampliação do universo do conhecimento do aluno portador de necessidades especiais; O acesso aos pais de alunos portadores de necessidades especiais de conhecimento para educar seu filho; Ampliação do número de alunos portadores de necessidades especiais que avançam em seu currículo escolar.

	ORDINÁRIO						100,00
	VINCULADO						1.000,00
007	Atividade	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS			GLOBAL		
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS			**Região:**	0
						Total da Ação:	**1.100,00**

Meta: Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos; Aumentar o número de escolas que trabalham com educação de jovens e adultos; Manter e implementar a educação de jovens e adultos através de projetos que viabilizem biblioteca, Conhecendo Toledo, programas culturais, atendimento integral, transito e informática educativa; Oferecer as crianças com necessidades especiais o acesso ao ensino fundamental; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que

apresentar o melhor desempenho anual. Erradicação do Analfabetismo de Jovens e Adultos com a manutenção de convênios para o desenvolvimento, implantação e acompanhamento de programas específicos no Município.

Produto Esperado: Inserção do adulto alfabetizado ao mercado de trabalho. Acesso aos meios de propiciar ao adulto alfabetizado o acesso aos meios de comunicação e à cultura. Promover a integração do adulto alfabetizado ao meio familiar e a sociedade.

ORDINÁRIO				318.06
VINCULADO				242.816.66
			Total da Ação:	**243.134,72**
			Total do Programa:	**244.234,72**
			Total da Unidade:	**22.239.440,26**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	ATIV DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Dotar as escolas municipais que atendem a educação de Pré-Escolar I e II, CMEIs municipais e o Departamento Educação Infantil de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições. Contratação de professores e assistentes administrativos para CMEIs; acompanhar o desenvolvimento das questões administrativas das escolas municipais e resolver as questões em conjunto com as direções das escolas e CMEIS e interferir no funcionamento se for necessário. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Garantir eleições para escolha da Coordenação dos Cmeis conforme estabelecido no Plano Municipal de Educação e Conferencia Municipal de Educação. Estabelecer um valor per capita às crianças matriculados nos Cmeis para manutenção das atividades.

Produto Esperado: Escolas e CMEIs dotadas de estrutura física, administrativa e de recursos humanos de acordo com as necessidades; acompanhamento efetivo das questões administrativas das Cmeis e escolas, de forma a colaborar com o funcionamento das mesmas.

ORDINÁRIO				11.456,04
VINCULADO				129.949,93
			Total da Ação:	**141.405,97**
			Total do Programa:	**141.405,97**

Programa:0019 - EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS), ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS EM ASCENSÃO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	MANUT CONSERV EDIFICAÇÕES EDUCAÇÃO INFANTIL	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	**Região:**		

Meta: Realizar a conservação e a manutenção das edificações que abrigam salas de educação infantil pré I e II e Cmeis; oferecer melhores condições de ensino à professores e alunos das CMEIS e do Pré-Escolar I e II.

Produto Esperado: Escolas e CMEIS com infraestrutura física adequada e conservada, estando aptas ao uso. Educadores e alunos satisfeitos com a estrutura física.

ORDINÁRIO				46.982,82
VINCULADO				48.260,00
			Total da Ação:	**95.242,82**
002	Atividade	APRENDIZADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - TRANSF CONST	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	**Região:**		

Meta: Oferecer às crianças em idade escolar o acesso da educação infantil. Manter e implementar eventos como: Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, psicopedagogia, Programa Saúde Preventiva da Criança, Fórum da Educação e Conferência de Educação; Implementar escolas de tempo integral para pré escolar nos bairros do Jardim Fachini, Santa Clara IV, São Francisco, Jardim Europa/América e Jardim Maracanã. Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; Manutenção do profissional Assistente Social, de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiência e Pesquisa em Educação (NEPE); Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas e Cmeis municipais, Apoiar e realizar transferências à entidades que realizam atividades com educação infantil com fins educacionais com recursos municipais; Equipar as escolas e as Cmeis com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as Cmeis: Angela Neolete Wessel e Diva Bordin Fontana. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Reforma de parquinhos, aquisição de mobiliário, equipamentos, computadores e materiais diversos para os CMEIs. Instalação do CMEI no Jardim Panorama II com aquisição de todo mobiliário necessário. Utilizar recursos relativos as transferências constitucionais (25%)

Produto Esperado: Aperfeiçoamento do processo pedagógico da educação infantil. Aumento do número de alunos matriculados na educação infantil. Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais. Inserção da comunidade no ambiente escolar. Autonomia financeira das unidades de educação infantil pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento de gerenciamento de recursos financeiros. Diminuição do índice de repetência nas escolas municipais através do aperfeiçoamento do aprendizado na educação infantil.

ORDINÁRIO				1.321.002,31
VINCULADO				1.978.552,85
			Total da Ação:	**3.299.555,16**

003	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS			M²		663,62
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:**	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		**Região:**	
Meta:	Construir salas de aula, reformas e melhorar as instalações do CMEI Nono Giacomazzi de 380m2; Reforma de telhado do CMEI Cantinho Feliz da Vila Industrial de 300 m2; Pintar os Cmeis: Constantina Henkel do Jardim Fachini, CMEI Rita Luciane Francescon do Jardim Santa Clara IV, Cmei Dalva Nogueira do Jardim Gisela, Cmei Iraci Batista de Souza, com um total de 6.400 m2; Edificação de creche na Vila Becker, Jardim Alegre, Jardim Panorama, Jardim Bandeirantes e Novo Sarandi 200m2; Vila Operária: Edificação de Creche no Panorama II de 324,83 m2.						
Produto Esperado:	Melhoria na qualidade e nas condições da educação infantil - CMEIS; Ampliação da oferta de vagas para a educação infantil e do número de alunos matriculados no ensino de pré I e II; Facilitação do ingresso das mães ao mercado de trabalho; Diminuição dos índices de desnutrição da criança de 0 a 3 anos.						
ORDINÁRIO							65.282,44
VINCULADO							709.999,96
						Total da Ação:	**775.282,40**
						Total do Programa:	**4.170.080,38**
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE ENSINO						**Total da Unidade:**	**4.311.406,35**
Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO							
Código	**Tipo**	**Nome da ação**			**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
002	Atividade	ATIV DO DEPARTAMENTO DE ENSINO			GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Realizar atividades administrativas e de apoio para o desenvolvimento do ensino de Pré I e II, 1º a 5º ano, educação de jovens e adultos e educação especial; promover mutirões pedagógicos e estruturais que visem a melhoria da qualidade de ensino; criar e manter grupos de estudos para professores; acompanhar os problemas relativos à educação, no âmbito da estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Ensino; buscar recursos para realização de suas atribuições; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; acompanhar o desenvolvimento das ações educativas nas escolas municipais; dar continuidade ao ensino fundamental de 9 anos.						
Produto Esperado:	Apoio institucional e pedagógico às escolas municipais; contribuir efetivamente para melhor funcionamento das escolas no setor pedagógico.						
ORDINÁRIO							333.698,61
VINCULADO							1.316.442,91
						Total da Ação:	**1.650.141,52**
						Total do Programa:	**1.650.141,52**
Programa:0012 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS							
Código	**Tipo**	**Nome da ação**			**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Atividade	FORMAÇÃO DE EDUCADORES E ADMINISTRADORES DE ENSINO			GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:**	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		**Região:**	
Meta:	Implantar cursos, eventos, seminários, fóruns e outros para aperfeiçoamento de servidores que atuam no ensino fundamental, educação infantil, educação especial e educação de jovens e adultos; Melhorar a qualidade dos serviços de educação; Realizar a formação de professores e servidores de forma continuada; Custear despesas de mensalidades de servidores da Secretaria da Educação que frequentam cursos de graduação e pós-graduação, conforme determina Lei nº 1822/99; Elaborar critérios para concessão de bolsas de estudo em pós-graduação stricto sensu; Capacitação da equipe pedagógica da SMED que atendem a formação continuada aos servidores das escolas, Cmeis e bibliotecas.						
Produto Esperado:	Professores e servidores capacitados para atender aos alunos. Melhor atendimento aos alunos.						
ORDINÁRIO							27.035,84
VINCULADO							92.937,75
						Total da Ação:	**119.973,59**
						Total do Programa:	**119.973,59**
Unidade: 005 - FUNDO DE MANUT E DESENVOLV EDUC BÁSICA E VALORIZ P						**Total da Unidade:**	**1.770.116,11**
Programa:0017 - ACESSO INTEGRAL AO ENSINO FUNDAMENTAL							
Código	**Tipo**	**Nome da ação**			**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Atividade	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUND - FUNDEB			GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:**	361 - ENSINO FUNDAMENTAL		**Região:**	
Meta:	Oferecer às crianças em idade escolar o acesso e permanência ao ensino fundamental e de educação infantil; Manter e implementar programas educacionais como hora atividade, psicopedagogia, incentivo à leitura, cidadão ambiental, Conhecendo Toledo, PROERD - Programa Educativo de Prevenção às Drogas e à Violência e PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Saúde Preventiva da Criança; Manter e implementar eventos como: Projeto ante luz, ponto e ação, Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, mostra pedagógica do EJA, formaturas do EJA e PROERD, Fórum da Educação, Conferência de Educação, Festival de jogos, dança e ginástica, Simpósio Municipal de Experiências em Educação, Escola de Pais, Maratona do Conhecimento; Ofertar no contra-turno oficinas pedagógicas culturais e esportivas nas escolas dos bairros São Francisco, Santa Clara IV, Vila Operária, Jardim Coopagro, Jardim Porto Alegre, Escola Municipal Princesa Isabel e demais escolas do interior do Município em parceria com as Secretarias da Saúde, Esportes e Lazer, Assistência Social e outras; Implantar Escolas de tempo integral para todos as séries nos bairros do Jardim Fachini e Santa Clara IV; Adquirir equipamentos						

de informática para escolas municipais. Viabilizar e disponibilizar o uso dos espaços físicos das escolas para o atendimento a programas sociais ou necessidades da comunidade em horário noturno e fins de semana. Criar Escola de Circo para atendimento de programas de contra turno escolar no Jardim Coopagro. Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas das escolas municipais, dando continuidade ao Projeto de Incentivo à Leitura; Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas das escolas municipais, dando continuidade ao Projeto de Incentivo à Leitura; Manutenção de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE). Manter professores de apoio na Educação Inclusiva. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais. Implantar programa Leitura para Todos nas bibliotecas das escolas, aberta a comunidade. Equipar as escolas com materiais pedagógicos, para mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; tendo já sido definidas as seguintes escolas: Escola Municipal Miguel Dias Gossler, São Luiz, Antonio Scain, Orlando Luiz Basel, Osvaldo Cruz, Henrique Brod, São Dimas, Arsênio Heiss, Duque de Caxias, Ari Arcásio Gossler, São Pedro, Jardim Concórdia, Carlos Friedrich, São Dimas, Walter Fontana e Nossa Senhora das Graças. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Promover feira de livros a cada dois anos em parceria com editoras, livrarias e escritores. Implementação do programa Kit Escolar com aquisição e a distribuição de material básico como: mochila, caderno, caneta, lápis, borracha, régua e outros para alunos matriculados no ensino fundamental. Garantir auxílio a professores de difícil acesso para deslocamento de escolas do interior do Município. Produzir materiais didático pedagógicos destinados a professores e alunos de 1º a 5º ano. Contratação de profissionais de apoio para o Continuum de Alfabetização Utilizar recursos do Fundeb

Produto Esperado: Aperfeiçoamento do processo pedagógico do ensino fundamental, aumento do número de alunos matriculados de 1º a 5º anos e Educação Infantil Pré I e II; Promoção da inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino; Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais; Inserção da comunidade no ambiente escolar; Autonomia financeira das escolas pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento do gerenciamento de recursos financeiros; Ampliação do aprendizado dos alunos com a realização de atividades no contra-turno escolar e prevenção contra o uso de drogas; Diminuição de índice de repetência nas escolas municipais. Diminuição do número de alunos com dificuldades de aprendizado e comportamento de risco.

VINCULADO						
002	Projeto	EDIFICAÇÕES P/ ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB		M²		14.914.696,61
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**	645	**Total da Ação:** **14.914.696,61**

Meta: Construir e ampliar edificações que abrigam as escolas municipais, estando já definidas: construção de 02 salas para laboratório e informática na Escola Ari Arcásio Gossler de 500 m2; Construção de 3 salas de aula na escola Carlos João Treis de 180 m2; Construir 01 nova unidades escolar no Jardim Panorama de 1.700m2; Construção de 01 unidade escolar no Jardim Gisela/Pasquali de 1.050 m2; Ampliação e reforma como cercas, salas de aulas, salas administrativas, refeitórios, construção de rampas, instalação de cobertura, piso, instalações elétricas, nas seguintes escolas: Arnélio Dal Bosco, Arsênio Heiss, São Dimas, Princesa Isabel, Osvaldo Cruz, Washington Luiz, Ari Arcásio Gossler, Tancredo Neves, Anita Garibaldi, São Pedro, Carlos João Treis, Carlos Friedrich, Norma Demeneck Belotto e São Francisco de Assis totalizando 11.700M²; Construir, ampliar, fazer fechamento das quadras esportivas e construção de palcos das escolas: Arsenio Heiss, Osvaldo Cruz de Vila Nova, Jardim Concórdia, Egon Werner Berchl, Antonio Scain, Shirley Maria Lorandi Saurin, Arnélio Dal Bosco, São Pedro, totalizando 8.520 m2; Pintar as escolas: Carlos Friedrich, Shirley Maria Lorandi Saurin, Olivo Beal, São Francisco de Assis, Henrique Brod, José Pedro Brum-Caic, André Zenere, Arsenio Heiss, Nossa Senhora das Graças, Orlando Luiz Basel, Walter Fontana, Ari Arcásio Gossler, Arnélio Dal Bosco, São Dimas com um total de 150.000 m2; Implementação da Escola em Tempo Integral na escola Ivo Welter no Jardim Santa Clara IV; Construção de Arsênio Heiss. Utilizar recursos do FUNDEB para execução de cerca de 50% das metragens mencionadas.

Produto Esperado: Escolas municipais em condições físicas para implementação do ensino fundamental e para a realização de práticas desportivas e culturais; Melhoria da qualidade do ensino, aumento da quantidade de alunos matriculados de Pré I e II, 1º a 5º ano e na educação especial. Facilitação do acesso dos portadores de deficiência às escolas municipais. Maior valorização dos alunos portadores das necessidades especiais. Valorização do educador no auxílio à alunos especiais.

VINCULADO						
009	Atividade	TRANSPORTE ESCOLAR - FUNDEB		GLOBAL	0	270.153,40
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		**Total da Ação:** **270.153,40**

Meta: Proporcionar, aos alunos da rede municipal de ensino, condições para a locomoção até as escolas; envidar ações junto ao Governo do Estado para que o mesmo assuma as despesas do transporte escolar dos alunos da rede estadual, conforme o que determina a Lei, melhorar a qualidade de vida dos alunos

Produto Esperado: Diminuição do número de faltas nas aulas, diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola, proporcionar aos alunos residentes na zona rural do município igualdade de oportunidade de aprendizado, diminuição do êxodo rural pelo aumento do conhecimento que proporciona melhores condições de gerenciamento da propriedade agrícola.

VINCULADO						
						1.020.070,00

Programa:0019 - EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS), ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS EM ASCENSÃO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Atividade	APERFEIÇOADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB	GLOBAL	0	**Total da Ação:** **1.020.070,00**
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	**Região:**	**Total do Programa:** **16.204.920,01**

Meta: Oferecer às crianças em idade escolar o acesso a educação infantil. Manter e implementar eventos como: Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, psicopedagogia, Programa Saúde Preventiva da Criança, Fórum da Educação e Conferência de Educação; Implantar escolas de tempo integral para pré escolar nos bairros do Jardim Santa Clara IV, São Francisco, Jardim Europa/América e Jardim Maracanã. Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; Manutenção do profissional Assistente Social, de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE); Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as as escolas e as Cmeis com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos; Incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Utilizar recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação -FUNDEB.

Produto Esperado: Aperfeiçoamento do processo pedagógico da educação infantil; Aumento do número de alunos matriculados na educação infantil; Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais; Inserção da comunidade no ambiente escolar; Autonomia financeira das unidades de educação infantil pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento de gerenciamento de recursos financeiros; Diminuição do índice de repetência nas escolas municipais; através do aperfeiçoamento do aprendizado na educação infantil.

VINCULADO

006	Atividade	APRIMORAMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB	GLOBAL	0	**Total da Ação:**	**7.510.733,08**
Função:		**Subfunção:**		**Região:**		
12 - EDUCAÇÃO		367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL				

Meta: Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades especiais; Aumentar o número de escolas que trabalham com salas multifuncionais; Implementar a educação especial com projetos de educação ambiental, videoteca, biblioteca, Conhecendo Toledo, brinquedoteca, programas culturais, atendimento integral, transito e psicopedagogia; oferecer as crianças com necessidades especiais o acesso à educação especial e ao ensino fundamental; manter e ampliar o número de professores intérpretes na linguagem LIBRAS; apoiar o CAEDV - Centro de Atendimento Especializado para Deficientes Visuais instalado na Escola Dr. Borges de Medeiros da Vila Industrial; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; utilizar recursos do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB

Produto Esperado: A efetiva inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ambiente escolar; ampliação do universo do conhecimento do aluno portador de necessidades especiais; O acesso aos pais de alunos portadores de necessidades especiais de conhecimento para educar seu filho; Ampliação do número de alunos portadores de necessidades especiais que avançam em seu currículo escolar.

VINCULADO

					Total da Ação:	**1.035.186,91**
					Total do Programa:	**8.545.919,99**
					Total da Unidade:	**24.750.840,00**
					Total do Orgão:	**54.647.607,83**

Orgão: 10 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Programa: 0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
010	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE	GLOBAL	0	1.279.240,43
Função:		**Subfunção:**	**Região:**		
27 - DESPORTO E LAZER		122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			

Meta: Promover e coordenar iniciativas de assessoramento à formulação e à execução de políticas e programas na área esportiva; coordenar a gestão das políticas de desenvolvimento do setor esportivo, recreativo e de lazer do Município de Toledo; promover a democratização das atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria de Esportes e Lazer; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Maior investimento no setor esportivo; maior integração entre as entidades e o poder público na elaboração das políticas de desenvolvimento do esporte.

ORDINÁRIO

					Total da Ação:	**1.279.240,43**
					Total do Programa:	**1.279.240,43**
					Total da Unidade:	**1.279.240,43**

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS, EVENTOS ESPORTIVOS E LAZ

Programa: 0021 - FOMENTO DO SETOR ESPORTIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA O SETOR ESPORTIVO	M²	10000	

Função: 27 - DESPORTO E LAZER **Subfunção:** 811 - DESPORTO DE RENDIMENTO **Região:**

Meta:

Construir, ampliar, reformar e realizar melhorias em espaços esportivos - 01 vb, tendo já definida a remodelação dos Ginásios de Esportes Hugo Zoni, Euzébio R. Gonçalves, Novo Sarandi, Centro Esportivo e Cultural da VI Industrial (permissão de uso para a Assoc. Cultural, Esportiva e Recreativa Ouro e Prata e/ou Pedreira Assoc. 443 - Mz 24 de abril de 2007); construção de um Centro Multifuncional que atenda quadra de esportes coberta, vestiários e banheiros na Assoc. Morad. do JE São Miguel; realizar melhorias no complexo esportivo Aldami Ângelo Rossoni; ampliação e reforma do Ginásio de Esportes Luiz Lopes, Morad. do JE São Miguel; construção de novos banheiros e vestiários nos Centros Esportivos da Vila Pioneiro, Jd. São Francisco, Linha Bonko e Vila Rural Salto São Francisco, bem como reformar os já existentes; construção de quadra coberta no Centro Esportivo, com campo de futebol suíço iluminado, na comunidade do Jd Pto Alegre; construção de ginásio de esperes no Jd. Sta Cecília V; implantação de piscina aquecida na Vila Pioneiro, Jardim Panorama/São Francisco - 525,0m², e Jardim Copiapo - 525,0m², apoio ao atleta; construção de pista de atletismo, com campo de futebol suíço iluminado, na Vila Rural Alto Espigão, em Novo Sobradinho; conclusão do campo de futebol suíço da Vila Rural Alto Espigão, em Novo Sobradinho; conclusão do ginásio de esportes de Dez de Maio anexo à Assoc. de Morad. do Jd Bela Vista/América, com iluminação e alambrado - 2.400,0m², adequação do ginásio de esportes de Dez de Maio para realização de eventos; construção de uma cancha de areia no Cj Res. Barão do Rio Branco - 600,0m² e na Assoc. Morad. de São Luiz do Oeste; instalação de piso na quadra de areia da Assoc. Morad. Tancredo Neves; instalação de piso e cobertura na quadra de esportes, estruturação do campo de futebol da Assoc. Morad do Jd Bandeirantes; construção de vestiários, alteramento e nivelamento do campo de futebol da Assoc. Morad. Jd Esplanada e Jd. Filadélfia; implantação de Academia da 3ª Idade em pontos estratégicos da cidade e do interior, tendo já definidos em Jd Bandeirantes, Jd Panorama II, Linha Gramado, Linha Bué Caê, Vista Alegre, Jd Maracanã, Linha Tapuí, Jd Sta Maria, Sanga Panambi, Lot. Sta Clara III, Km 41 e Linha União, Tancredo Neves, Jd Anápolis, Jd Pto Alegre (Rua Júlio Verne), Jd Esplanada, Jd Independência, Cerro da Lola, Linha Floriano, Jd. Filadélfia, no Centro de Convivência do Jd América e outros; construir e/ou melhorar cancha de bocha na Assoc. de Morad. do Jd Gisela, da Sanga Panambi, de Linha Floriano (de areia - 180m2), do Jd América/Bela Vista, Linha Nossa Sra do Rocio, César Park / Bressan - Grupo de Idosos (conclusão), Vila Nova (melhorias na cancha); cancha de bocha e de 48 no fundo do campo de futebol da Assoc. Morad. do Jd Filadélfia; fechamento da quadra de esportes em Cerro da Lola; construção de campo de futebol e ginásio de esportes no Jd Filadélfia; construção de cobertura para arquibancada do campo de futebol da comunidade do Jd Panorama; construção de quadra coberta para a prática de futebol de salão, com vestiários, em VI Flórida e São Miguel; construção de vestiários no campo de futebol da Assoc. Morad. Jd Pancera; cobertura e pintura da quadra de esportes de Linha Dois Marcos e de Bom Princípio; construção de quadra esportiva coberta em Ouro Preto e Km 41 - 960,0m², quadra de futebol de salão no Jd América/Bela Vista, conclusão do projeto da quadra de esportes, com alambrado, vestiários e banheiros em Novo Sobradinho; reestruturar o Estádio Municipal 14 de Dezembro, com construções e reparos necessários e remodelação imediata do sistema de iluminação - 01 vb; construir estrutura para esportes de velocidade (carros e motos) para provas de arrancadão e encontros de tuning - 01 vb; instalação de um parque com academia de ginástica na Assoc. de Morad. do Jd Filadélfia e no BNH Panzrotto; instalação de academia de ginástica na Assoc. Morad. do Jd Esplanada, de Linha Gramado, Linha Bué Caê e Vista Alegre; instalação de parque infantil na Assoc. Morad. de Sanga Panambi, em Linha Gal Osório, Km 41 e Linha União, no Jd Sta Maria, Jd Independência, na Assoc. Náutico Esporte Clube, Jd América, Linha Nossa Sra do Rocio, Jd Esplanada (substituição); instalação de área de lazer junto à Assoc. Morad. Jd Panorama II; construção de centro esportivo, cancha de bocha e reforma do campo de futebol na VI Becker, fechamento do campo de futebol da Assoc. Morad. de Sanga Panambi; barracão pré-moldado para campo de futebol da Assoc. Morad. Km 41 e Linha União; instalação de um campo de futebol, com superpostes para iluminação, reforma do vestiário e construção de muro e de cancha de bocha junto à Assoc. Morad. do Jd Pto Alegre; reforma do alambrado do campo de futebol suíço (telas de proteção) melhorias no sistema de iluminação, conclusão da copa e dos banheiros na Assoc. Morad. do Jd Kroman II/Dona Alma/Cruzeiro de Minas; construção de uma área de lazer (piscina, bosque, etc.) para a comunidade de VI Ipiranga; reforma do alambrado e ampliação da tela atrás dos arcos e construção de vestiários na Assoc. Morad. do Jd Concórdia, alambrado do campo de futebol da Assoc. Morad do Jd Independência e de Linha Nossa Sra do Rocio; melhorias na iluminação do campo de futebol c/aumento na altura da tela atrás dos arcos (900m2) de Xaxim; melhorias no campo de futebol do Jd América e do Jd Europa; cobertura da parte frontal, melhorias e ampliações físicas do Clube Esportivo de Linha São Paulo e Vila Ipiranga; instalação de grama sintética (campo) na Assoc. Morad. do Jd Panorama e no bairro Sta Clara IV; construção de uma nova sede para veteranos de VI Ipiranga; limpeza na pista de bicicross e arredores, retomulação da pista dentro dos padrões exigidos pela Confed. Bras. de Bicicross e transformar os banheiros em salas para reuniões; implantação de quadra esportiva na Assoc. Moradores da VI Paulista, Parque Verde, Vila Boa Esperança, Jardim Heloísa e Jd Europa. Construção de um Centro Poliesportivo para pessoas com deficiência física, auditiva, visual e intelectual.

Produto Esperado: Estrutura física esportiva adequada para a realização de práticas esportivas e para a realização em eventos esportivos a nível nacional e internacional, aumento na quantidade de pessoas participando de atividades esportivas, crescimento no volume de eventos esportivos realizados em Toledo; aumento da participação do Município em eventos regionais, estaduais e nacionais; maior valorização do atleta toledano; ampliação das modalidades que o Município participa nas competições estaduais e nacionais.

ORDINÁRIO	2.042.901,86
VINCULADO	2.783.625,00
Total da Ação:	**4.826.526,86**

002 Atividade MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS GLOBAL 0

Função: 27 - DESPORTO E LAZER **Subfunção:** 811 - DESPORTO DE RENDIMENTO **Região:**

Meta: Realizar a manutenção da estrutura física dos espaços esportivos pertencentes à municipalidade; aumentar a utilização dos espaços esportivos; oferecer maior segurança aos usuários dos espaços esportivos.

Produto Esperado: Patrimônio público esportivo preservado da ação do tempo e dos vândalos; aumento do índice de satisfação dos usuários dos espaços esportivos.

ORDINÁRIO 352.269,74

VINCULADO 196.628,75

Total da Ação: 548.898,49

003 Atividade APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS GLOBAL 0

Função: 27 - DESPORTO E LAZER **Subfunção:** 811 - DESPORTO DE RENDIMENTO **Região:**

Meta: Realizar competições esportivas municipais, bem como eventos a nível regional, estadual, nacional e internacional, buscando o desenvolvimento técnico, proporcionando momentos de lazer e entretenimento à população; realizar ações que propiciem aprimoramento técnico e físico dos atletas, bem como a propagação do nome do Município em nível regional, estadual, nacional e internacional; realizar ações que fortaleçam e propiciem a participação de equipes que representem o Município em competições regionais, estaduais, nacionais e internacionais ou de interesse social; organizar, promover e orientar atividades esportivas bem como participar das mesmas; viabilizar eventos e espetáculos esportivos de nível regional, estadual, nacional e internacional no Município de Toledo e sua coordenação; democratizar as atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; realizar ações que propiciem a prática esportiva, lazer e entretenimento para portadores de deficiência; fornecimento de materiais esportivos para a Assoc. de Moradores dos Jardins Panorama, São Francisco, Copagro, Tocantins, Fachin, dentre outros; repasse financeiro para Assoc. Cultural e Esportiva Toledo (Ceato).

Produto Esperado: Desenvolvimento dos atletas na busca por melhores índices; aumento do número de participantes nos eventos esportivos; melhor participação do Município em eventos regionais, estaduais e nacionais; inserção da pessoa portadora de necessidades especiais no mundo esportivo; difusão do esporte nas comunidades.

ORDINÁRIO 105.186,00

Total da Ação: 105.186,00

004 Atividade ATIVIDADES ESPORTIVAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES GLOBAL 0

Função: 27 - DESPORTO E LAZER **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Região:**

Meta: Realizar competições esportivas municipais, bem como eventos a nível regional, estadual e nacional; democratizar as atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; implantar escolinhas de futebol nos bairros e distritos, entre eles Linha São Paulo; continuidade do Programa de Escolas Esportivas nos bairros e distritos, para prática das mais variadas modalidades de atuação das escolinhas, dentre as quais o do Jd.Coopagro e Novo Sarandi; apoiar alletas e entidades esportivas na realização de suas atividades; apoiar a realização de eventos esportivos por entidades privadas; dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, utensílios, etc.) e recursos humanos os programas que atendam crianças e adolescentes.

Produto Esperado: Melhoria da qualidade de vida das crianças e dos adolescentes do Município de Toledo.

ORDINÁRIO 1.640.930,72

Total da Ação: 1.640.930,72

Total do Programa: 7.121.642,07

Programa:0022 - DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVID DEPTO DE PROJETOS, EVENTOS ESPORT E LAZER	GLOBAL	0	

Função: 27 - DESPORTO E LAZER **Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO **Região:**

Meta: Coordenar a realização de eventos esportivos no Município; coordenar a participação do Município em eventos esportivos a nível regional estadual, nacional e internacional; manter apoio integral e exclusivo a alletas locais para participação nos eventos oficiais do Estado do Paraná; complementar a estrutura de transporte próprio para o setor esportivo do Município com aquisição de veículo apropriado; promover e participar de projetos esportivos conveniados com o Estado, a União e outros órgãos públicos ou privados; conceder estímulo às atividades esportivas desenvolvidas pelos diversos segmentos da comunidade; repasse financeiro (alem da manutenção da escolinha de futebol "Pia Bom de Bola" de Novo Sarandi) para Sociedade Esportiva Uniforma do Atleta, Monte Sango Paranhi e para adolescentes de Concórdia do Oeste; Toledinho de Gl, repasse financeiro para Sociedade Esportiva Uniforma do Atleta, Monte Sango Paranhi e para adolescentes de Concórdia do Oeste; Bom de Bola de Novo Sarandi, fornecimento de material esportivo; Grupo de Idosos do Jd Maracanã, manutenção do Programa "Esporte para Todos" que consiste na promoção de apoio técnico e financeiro às entidades organizadas nas mais diversas modalidades esportivas que representam o Município de Toledo em competições oficiais; apoiar as iniciativas privadas no desenvolvimento de ações e projetos de cunho esportivo; apoiar o aperfeiçoamento e o desenvolvimento de entidades ligadas ao esporte, quanto à sua organização, administração, legalidade, funcionamento e outros; apoiar financeiramente entidades esportivas e recreativas na execução de investimentos em suas estruturas físicas e/ou aquisição de equipamentos e materiais permanentes; editar legislação para o esporte, abrangendo a organização, regulamentação e funcionamento do setor; implantar projeto de incentivo a talentos do município para permanecerem aluando no Município; capacitar e qualificar recursos humanos da área de esportes e lazer; adquirir, conservar e atualizar material e aparelhos esportivos para melhor atendimento à comunidade em geral; administrar o uso dos espaços esportivos municipais; coordenar as atividades recreativas e de lazer executadas em eventos diversos como festas gastronômicas, eventos culturais e esportivos; etc.; equipar com todos os artigos esportivos necessários, o projeto de futsal do Ginásio de Esportes Eusébio Garcia, na Vila Pioneiro; desenvolver projeto técnico em espaço adequado para realização de trabalho social em sede própria da APEF - Associação dos Profissionais de Educação Física e apoio à realização de cursos de aperfeiçoamento voltado à área esportiva; aprimoramento nos projetos de parceria com a Unipar (curso de Educação Física) para implementação de novos projetos da Secretaria de Esportes e Lazer; convênio com universidades, nos cursos de educação física, para instrução de uso dos aparelhos das academias instaladas nas praças; implantação de escola de futebol nos distritos, com utilização de professores de Educação Física.

Produto Esperado: Melhores índices do município em competições regionais, estaduais e nacionais; melhor qualidade organizacional dos eventos promovidos em Toledo; estímulo à participação da comunidade nos eventos realizados em Toledo; fortalecimento das categorias de base através das escolinhas; surgimento de novos talentos no Município; maior satisfação dos usuários quanto à disponibilidade de espaços e eventos esportivos; maior

independência das entidades e associações esportivas na realização de suas atividades; entretenimento à população e suporte à realização dos eventos do Município.

ORDINÁRIO	345.444,94
VINCULADO	301.656,51
Total da Ação:	**647.101,45**
Total do Programa:	**647.101,45**
Total da Unidade:	**7.788.643,52**
Total do Órgão:	**9.047.883,95**

Órgão: 11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TU

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
020	Atividade	GESTÃO POLIT DESENV INDUST COML E PREST SERVIÇOS	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	

Meta: Coordenar as políticas de desenvolvimento do Município nos setores industrial, comercial, prestação de serviços e turismo; implementar e manter a política de marketing das potencialidades econômicas do Município, como forma de atração de novos investimentos; implantar o Conselho Municipal de Desenvolvimento - Codem, com poder deliberativo e com fundo de custeio para suas ações; implementar a implantação da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa - LC 123; dotar a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequadas à realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Desenvolvimento dos setores industrial, comercial, prestação de serviços e turismo conforme as expectativas; atendimento das necessidades institucionais e físicas para realização das atividades da secretaria.

ORDINÁRIO	540.354,77
Total da Ação:	**540.354,77**
Total do Programa:	**540.354,77**
Total da Unidade:	**540.354,77**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
024	Atividade	ATIVIDADES DEPTO EMPREGO E RELAÇOES DO TRABALHO	GLOBAL	0	
Função:	11 - TRABALHO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	

Meta: Realizar parcerias com o Governo do Estado para manutenção no município da Agência do Trabalhador e do Banco Social; realizar atendimento à pessoas desempregadas; realizar a captação de vagas no mercado de trabalho e encaminhar as pessoas aptas a exercer tal função; realizar as atividades inerentes ao Banco Social de financiamento a pequenas e micro-empresas e ao setor informal.

Produto Esperado: Fomento das condições de empregabilidade através da Agência do Trabalhador; fomento das atividades das micro e pequenas empresas.

ORDINÁRIO	174,00
Total da Ação:	**174,00**
Total do Programa:	**174,00**

Programa:0023 - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E PRIMEIRO EMPREGO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	INSTALAÇÃO DE CENTROS PROFISSIONALIZANTES	M²	0	
Função:	11 - TRABALHO	**Subfunção:** 333 - EMPREGABILIDADE		**Região:**	

Meta: Reformulação do sistema de aprendizagem Casa Escola, que oportunizara o aprendizado no setor da construção civil para as mulheres no ofício de assentamento de azulejos e pastilhas nas escolas públicas; estruturar a incubadora Solidária com ações voltadas para a mulher empreendedora, oportunizando o espaço público e a qualificação necessária para que a mulher jovem empreendedora possa solidificar o seu próprio negócio, gerando renda para a família. o programa terá parcerias com as Secretarias de Assistência Social e de Atendimento à Mulher; implantar o projeto Oficina Solidária, através da ampliação e descentralização dos serviços de qualificação profissional, em parceria com a Incubadora Social; implantar cursos voltados para treinamento de mão de obra para São Luiz do Oeste.

Produto Esperado: Melhoria da qualidade da mão de obra; diminuição do índice de desemprego; atendimento ao setor produtivo; ampliação da área de atuação dos centros profissionalizantes.

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 104

		ORDINÁRIO					0,00
002	Atividade	INCENTIVO AO ACESSO PROFISSIONAL		GLOBAL		**Total da Ação:**	**0,00**
Função:	11 - TRABALHO		**Subfunção:**	333 - EMPREGABILIDADE	**Região:**	0	
Meta:		Reestruturação do Programa Primeiro Emprego Universitário destinado a acadêmicos que pertencem a universidades instaladas no Município: criação do Programa Menor Aprendiz em parceria com entidades não governamentais (SENAI, SESC, SESI, SENAC, SENAR, ACIT) para contratação de jovens a partir de 14 anos de idade, conforme a Lei do Aprendiz; implantar a Escola Feminina de Talentos visando à formação e qualificação profissional das mulheres; firmar parcerias para a realização de cursos profissionalizantes para o setor produtivo e empresarial; implantar, gradativamente, treinamento nas áreas gerencial e administrativa.					
Produto Esperado:		Melhoria da qualidade da mão de obra; diminuição do índice de desemprego.					
		ORDINÁRIO					0,00
						Total da Ação:	**0,00**
						Total do Programa:	**0,00**
						Total da Unidade:	**174,00**
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO							
Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO							
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
023	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO		GLOBAL		0	
Função:	22 - INDÚSTRIA		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		
Meta:		Reestruturar e operacionalizar o Fundo Municipal de Desenvolvimento e o Conselho de Desenvolvimento de Toledo; coordenar os projetos e programas de desenvolvimento industrial, realizando acompanhamento efetivo dos benefícios gerados pelas políticas de industrialização do Município; coordenar a realização dos eventos promovedores do turismo e da divulgação do Município; administrar o Centro de Eventos Desiré Refosco, Ismael Sperafico, Vila Nova, Novo Sarandi e outros que vierem a ser implantados; coordenar a elaboração do Plano Municipal de Turismo; realizar o atendimento a comitivas oficiais em visita ao Município; implementar o Fundo Municipal de Turismo; propiciar a participação da indústria local em duas grandes feiras de nível nacional; criação do Instituto de Desenvolvimento Industrial - IDI; apoio financeiro e material para decoração natalina na Av. Attilio Fontana (Jd Panorama); apoio ao Núcleo do Comércio do Jd Panorama; monitoramento para implantação de Empresa Comerciais e Prestadoras de Serviços nos bairros, com acompanhamento técnico pelo Município, com o objetivo de garantir a sobrevivência maior de pequenas e microempresas instaladas; a partir da necessidade real de cada região da cidade; apoiar a Associação Comercial e Industrial de Toledo e outras entidades para a realização de eventos que promovam o setor comercial e prestador de serviços, como a Feira Shopping, Feauto, Feira de Ponta de Estoque, FEMAI e outras.					
Produto Esperado:		Eventos realizados de forma satisfatória; atendimento integral às comitivas que visitam o Município; convênios elaborados; apoio administrativo eficaz na condução das políticas de desenvolvimento industrial do Município; divulgação da indústria local a nível nacional; políticas industriais traçadas com base em estudos técnicos e científicos.					
		ORDINÁRIO					602.672,77
						Total da Ação:	**602.672,77**
						Total do Programa:	**602.672,77**
Programa:0024 - DESENVOLVIMENTO DOS SETORES INDUSTRIAL, COMERCIAL E PREST SERVIÇOS							
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Projeto	INSTALAÇÃO DE UNIDADES INDUSTRIAIS		M²		0	
Função:	22 - INDÚSTRIA		**Subfunção:**	661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL	**Região:**		
Meta:		Apoiar a instalação de indústrias, dos mais diversos ramos, no Município e nos distritos; fornecer estrutura física (terreno, construção, materiais, etc) para a instalação de novas indústrias, conforme autorização em lei; aumentar a oferta de empregos no Município; promover a geração de renda; implantar Fundo Industrial para financiamento da estrutura física para a instalação de empresas, conforme determina a legislação; ampliar a incubadora industrial do bairro São Francisco (1.152,00 m²) e construir novos barracões industriais; construir novo complexo industrial no Jardim Coopagro e em outro bairro da cidade e do interior, conforme viabilidade - 2.880,0m²; transformar do tecnoparque em Distrito Industrial, com doação/concessão de estrutura físicas e terrenos para novas empresas se instalarem; implantar novas indústrias nos Distritos Industriais existentes.					
Produto Esperado:		Aumento da oferta de empregos no Município; revitalização das áreas (bairros) estagnadas economicamente; crescimento do município; aumento da procura pela instalação de novas indústrias no município com capital oriundo de outros municípios e estados; aumento efetivo do número de indústrias instaladas no município com os benefícios da municipalidade; aumento da renda da população; aumento na variedade de produtos fabricados no município; aumento da procura por cursos profissionalizantes; instalação de empresas iniciantes no ramo pelo apoio do Fundo de Desenvolvimento Industrial.					
		ORDINÁRIO					7.006,98
		VINCULADO					538.000,00
						Total da Ação:	**545.006,98**

002	Atividade	MANUTENÇÃO DE CENTROS DE EVENTOS MUNICIPAIS		GLOBAL			
Função:	22 - INDÚSTRIA	**Subfunção:**	691 - PROMOÇÃO COMERCIAL		**Região:**	0	
Meta:	Realizar a manutenção e a conservação das edificações dos Centros de Eventos, adequação da estrutura às novas normas do Corpo de Bombeiros, Instalar parques infantis nos Centros de Eventos de Novo Sarandi e Vila Nova						
Produto Esperado:	Instalações adequadas, dentro das exigências dos órgãos competentes, para a realização de eventos que promovam a indústria, o comércio, o setor de prestação de serviços e a agropecuária do município						
	ORDINÁRIO						77,141.62
003	Projeto	INFRAESTRUTURA DE CENTROS DE EVENTOS		Mº		250	**77.141,62**
Função:	22 - INDÚSTRIA	**Subfunção:**	691 - PROMOÇÃO COMERCIAL		**Região:**		
Meta:	Ampliar as instalações do Centro de Eventos Ismael Sperafico realizando as seguintes benfeitorias: construção da casa do criador - 150,0m²; construção de churrasqueira no pavilhão dos suínos - 100,0m²; adquirir área para ampliação dos Centros de Eventos; implantação de uma área coberta para eventos em São Miguel - 1.000,0m²; instalação de parque infantil junto ao Centro de Eventos de Vila Nova e de Novo Sarandi - 01 VB.						
Produto Esperado:	Estruturas adequadas para a realização de eventos que divulguem as potencialidades do Município: ampliação do número de visitantes nos eventos promovidos pela municipalidade e pelas entidades organizadas; estrutura adequada para atrair os expositores; ampliação do número de expositores a cada evento realizado anualmente.						
	ORDINÁRIO						339,903.68
004	Projeto	FORTALECIMENTO COMERCIAL		Mº		150	**339.903,68**
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	**Subfunção:**	691 - PROMOÇÃO COMERCIAL		**Região:**		
Meta:	Implantar o projeto Portal da Terra, às margens da PR-163, com boxes para comercialização de produtos coloniais fabricados em Toledo, produtos artesanais e informações turísticas de Toledo e seus Distritos, com administração pela Cooperativa dos Vinicultores - 600,0m²; incentivo ao artesanato através da instalação no Portal da Terra de local para venda e unidade de produção do Município, com o objetivo de garantir a sobrevivência mídia de pequenas e microempresas instaladas; a partir da necessidade real de cada região da cidade, apoiar a Associação Comercial e Industrial de Toledo e outras entidades para a realização de eventos que promovam o setor comercial e prestador de serviços, como a Feira Shopping, Featub, Feira de Ponta de Estoque, FEMA e outras.						
Produto Esperado:	Fortalecimento do setor comercial e do artesanato no Município.						
	ORDINÁRIO						0.00
	VINCULADO						75,100.00
005	Atividade	FOMENTO E SUPORTE TÉCNICO ÀS INCUBAD E TECNOPARQUE		GLOBAL		0	**75.100,00**
Função:	22 - INDÚSTRIA	**Subfunção:**	661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL		**Região:**		
Meta:	Incentivar as incubadoras e parques industriais e tecnológicos dotando de infraestrutura e realizando sua manutenção, podendo estabelecer a cobrança pela ocupação dos espaços; apoiar as iniciativas privadas de fomento à ciência e a tecnologia.						
Produto Esperado:	Aumento da quantidade de industrias utilizando o suporte das incubadoras, geração de emprego e renda.						
	ORDINÁRIO						195.00
						Total da Ação:	**195,00**
						Total do Programa:	**1.037.347,28**

Programa:0025 - TURISMO RURAL, RELIGIOSO, DE EVENTOS E GASTRONÔMICO EMPREENDEDOR

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	TURISMO AMBIEN DE LAZER, GASTRONÔMICO E DE EVENTOS	GLOBAL		
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	695 - TURISMO	**Região:**	
Meta:	Apoio do município nas festas gastronômicas do interior e dos bairros do município que fazem parte do calendário de eventos; incentivo para aquisição de materiais e equipamentos visando melhorar a infraestrutura das festas gastronômicas; realizar turismo de eventos como reveillon no lago municipal, reveillon da Vila Pioneira; realizar turismo rural, apoio financeiro e técnico à ACIT por ocasião das festas natalinas, para tornar o evento uma forte atração turística regional; celebrar convênios de cooperação técnica, científica e cultural com instituições de ensino superior na área de turismo, com o objetivo de desenvolver melhorias na qualidade de vida da população, na capacitação dos recursos humanos, nos programas de educação e nas atividades técnicas; apoiar a realização de show de comemoração do Aniversário do Município; fortalecimento da Toledo Fest, com a participação das comunidades do interior do Município para divulgação das festas gastronômicas; implementar as atividades do Parque Temático das Águas; manter, conservar e realizar pequenas melhorias nas estruturas do Parque Temático das Águas.				
Produto Esperado:	Consolidação do turismo gastronômico como marca típica do Município de Toledo; fortalecimento da suinocultura; fortalecimento das comunidades distritais e dos bairros através da realização das festas gastronômicas que atraem visitantes; consolidação das festas de final de ano como evento turístico que atraem visitantes e fortalecem o comércio do município; locais turísticos apropriados para atividades de lazer e ambientais.				
	ORDINÁRIO				802,638.89
				Total da Ação:	**802.638,89**

002	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA ÁREAS TURÍSTICAS			Subfunção:	695 - TURISMO	Mª	Região:	250
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL								
Meta:	Implantação e manutenção do Parque Temático das Águas no Parque dos Pioneiros, com o objetivo de oferecer lazer à comunidade e promover saúde preventiva dos usuários. 01 VB: implantar e manter locais de turismo religioso, lazer e de exploração turística, como o Santuário São Peregrino e o Complexo Turístico São Francisco; apoiar a implantação de áreas turísticas, em parceria com a iniciativa privada.								
Produto Esperado:	Incremento ao setor turístico do Município através do Turismo Rural, Religioso e Ecológico; aumento da oferta de empregos diretos e indiretos, crescimento dos locais (distritos e bairros) onde se instalaram as áreas de lazer; divulgação do Município como ponto turístico.								
ORDINÁRIO									117.619,17
Programa:0041 - PROMOÇÃO DA AGROINDUSTRIALIZAÇÃO E DO ASSOCIATIVISMO								**Total da Ação:**	**117.619,17**
								Total do Programa:	**920.258,06**
Código	**Tipo**	**Nome da ação**				**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Projeto	INSTALAÇÃO DE AGROINDÚSTRIAS E COOPERATIVAS			**Subfunção:**	602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL	Mª	400	
Função:	22 - INDÚSTRIA						**Região:**		
Meta:	Apoiar a Cooperativa Primato na implantação da Unidade de Recebimento de Cereais; implantação do Sistema de Cooperativismo Industrial voltado ao setor agroindustrial; apoio a implantação de industria transformadora de grão; apoio a implantação de condomínios com objetivo de implantação de pequenas e médias agroindustrias no interior; realizar ampliação e reforma das instalações do abatedouro e continuar com auxilio ao programa implantado da vinicola apoiar a Cooperativa Vinicola de Toledo e Região Oeste do Paraná e de ovino e caprinos; apoiar e valorizar as atividades empreendedoras da mulher trabalhadora rural.								
Produto Esperado:	Fortalecimento do setor cooperativista e agroindustrial; fixação do homem no campo para produção de matéria prima; aumento da renda e da mão de obra na área rural; fortalecimento dos distritos; geração de empregos diretos e indiretos; incentivo a diversificação da produção.								
ORDINÁRIO									196.811,20
VINCULADO									600.000,00
								Total da Ação:	**796.811,20**
002	Atividade	MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE AGROINDÚSTRIAS			**Subfunção:**	602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL	GLOBAL	0	
Função:	22 - INDÚSTRIA						**Região:**		
Meta:	Realizar a manutenção das estruturas físicas e equipamentos do abatedouro municipal.								
Produto Esperado:	Estruturas físicas e instalações adequadas para o funcionamento do abatedouro municipal.								
ORDINÁRIO									62.094,88
								Total da Ação:	**62.094,88**
								Total do Programa:	**868.906,08**
								Total da Unidade:	**3.419.184,19**
								Total do Orgão:	**3.959.712,96**
Orgão: 12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE									
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE									
Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO									
Código	**Tipo**	**Nome da ação**				**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
026	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE MEIO AMBIENTE			**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	GLOBAL	0	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL						**Região:**		
Meta:	Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento do setor de meio ambiente; manter o Fundo Municipal de Meio Ambiente e o Fundo de Desenvolvimento e Conservação Florestal; realizar estudos para viabilização da municipalização do Sistema Ambiental nos perímetros urbanos do Município de Toledo; promover a integração com o Conselho Municipal do Meio Ambiente; elaborar estudo visando à implantação de sistema de captação de águas da chuva nos prédios públicos do Município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria do Meio Ambiente; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.								
Produto Esperado:	Políticas públicas de meio ambiente que realizem efetivamente a proteção do meio ambiente e do ser humano de forma racional.								
ORDINÁRIO									1.207.877,32
								Total da Ação:	**1.207.877,32**
								Total do Programa:	**1.207.877,32**
								Total da Unidade:	**1.207.877,32**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
025	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	GLOBAL	0	

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaboração, estudos e assessoria de projetos ambientais; Elaboração de pesquisa para análise do grau de implicações dos dejetos suínos no solo: Elaboração de análise dos dejetos suínos, quanto à sua composição; Combate a todas as formas de poluição; apoio às ações de manejo integrado de solos, da água e do meio ambiente, objetivando atingir a totalidade das propriedades e propiciando a conservação de solos e estradas; aproveitamento de resíduos para a produção de compostos orgânicos; busca de áreas de preservação ambiental e de pastagens naturais; localizadas no município para tombamento; apoio aos sistemas multiestradas para a recomposição da reserva legal das propriedades; celebrar convênios com associações e entidades nacionais ou internacionais, com o Estado e a União; coordenação do Programa Câmbio Verde e Pontos Fixos e da coleta seletiva de lixo útil; manutenção do Fundo de Desenvolvimento e Conservação Florestal do Município de Toledo (Fundeflor); operação do aterro sanitário; controle de recebimento de resíduos sólidos do Município de Toledo; implantação, em parceria com o setor privado, do aterro sanitário industrial; apoio à implantação de programas de desenvolvimento sustentável, como o Projeto de Biossistemas Integrado de aproveitamento de dejetos suínos para transformação em gás, adubo orgânico e algas para utilização nas lavouras, aviários, chiqueirões e produção de peixes, bem como de outros que surgirem; desenvolver projetos para que novas edificações públicas e privadas reduzam o consumo de água e energia conforme leis ambientais; apoio ao desenvolvimento de programas de órgãos dos Governos Estadual e Federal que estabeleçam benefícios à comunidade rural e urbana e ao meio ambiente do município; promoção da educação ambiental para a formação de consciência coletiva sobre a necessidade de defesa e proteção do meio ambiente, visando sua preservação, de forma equilibrada, como garantia de condições de vida saudável; manter o Programa Cidadão Ambiental; apoiar as ações do Eco Clube e incentivar maior divulgação destas, ampliar as atividades desenvolvidas dentro da estratégia da atenção primária ambiental; dar apoio institucional aos programas de preservação ambiental já existentes e outros a serem implantados; apoio no paisagismo rural; implantação do Plano Municipal de Arborização; extensivo aos distritos - 01 vb; Implantar e Implementar ações relativas ao Consórcio Intermunicipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.

Produto Esperado: Consolidação do município como pólo de Gestão Ambiental; 100% das propriedades rurais adaptadas aos programas de conservação de solos e estradas; conscientização da população sobre a preservação ambiental; diminuição dos problemas ambientais; ampliação do universo de pessoas envolvidas nos projetos ambientais.

ORDINÁRIO			69.400,00
VINCULADO			211.616,64
		Total da Ação:	**281.016,64**
		Total do Programa:	**281.016,64**

Programa:0027 - RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E RURAIS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	INFRAEST ATERRO SANITARIO E IMPLANT DO ECOCENTRO	Mº	1600	

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL **Região:**

Meta: Implementação das atividades do aterro sanitário pela instalação de geomembrana e de novas células, ampliação da área de depósito de rejeitos, recuperação do passivo ambiental do aterro sanitário, com ampliação e adequação do mesmo (03 unidades); Implantação e implementação de obras e serviços relativos ao Consórcio Intermunicipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos; Implantação de Unidade para recebimento e destinação de resíduos sólidos não perecíveis como restos de materiais de construção, móveis e equipamentos deteriorados, etc.

Produto Esperado: Destinação final do lixo doméstico em local adequado, sem danos ambientais; diminuição do volume de rejeitos depositados no aterro sanitário; Ampliação da quantidade de materiais destinados a reciclagem.

ORDINÁRIO			0,00
VINCULADO			149.000,00
		Total da Ação:	**149.000,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	MANUT DAS ATIV DO ATERRO SANITARIO E DO ECOCENTRO	GLOBAL	0	

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL **Região:**

Meta: Manter a operacionalização do aterro sanitário municipal; realizar o recebimento e o manejo dos lixos doméstico e hospitalar do município; realizar o monitoramento permanente do aterro sanitário para que os resíduos não provoquem danos ao meio ambiente; apoiar a implantação do aterro sanitário industrial realizar estudos, levantamentos e acompanhamentos dos passivos ambientais do município; regulamentar e efetivar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos, com apoio às indústrias, visando diminuir a geração de resíduos industriais; realizar a operacionalização das atividades e a manutenção das estruturas do ECOCENTRO.

Produto Esperado: Manejo adequado dos resíduos sólidos.

ORDINÁRIO			18.874,16
VINCULADO			591.999,45
		Total da Ação:	**610.873,61**
		Total do Programa:	**789.873,61**
		Total da Unidade:	**1.040.890,25**

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.toledo.pr.gov.br

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO TÉCNICO OPERACIONAL

Programa: 0039 - INFRAESTRUTURA AMBIENTAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	M	500	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	543 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	**Região:**	

Meta: Realizar a recuperação de áreas com problemas ambientais de poluição do solo e água, na iminência da perda da flora, fauna, etc.; realizar ações de educação ambiental para preservação desde ambiente; promover estudos sobre quais medidas a serem tomadas para que o impacto ambiental seja o mínimo na recuperação das áreas em degradação ou degradadas; urbanização ambiental da nascente do Rio Toledo, com implantação de sistema de infra estrutura física e Escola Parque na comunidade de Linha Gramado; para sensibilização das pessoas que participam do Programa Conhecendo Toledo, aplicar programas que visem realizar ações de saneamento ambiental nas bacias hidrográficas do município; executar ações do Projeto Cultivando Água Boa em convênio com Itaipu Binacional; implantar o isolamento das Áreas Verdes e Fundos de Vale, para evitar acúmulo de resíduos e melhorar a segurança dos moradores vizinhos - 2.000,00m; urbanizar área de preservação da mata existente na Grande Pioneiro; cercar a mata existente nos fundos do Cemitério Jd da Saudade; recuperação de nascente e leito da Sanga Pilonga; implantar programa de recuperação e preservação de nascentes; em parceria com produtores rurais; manter a preservação da mata ciliar.

Produto Esperado: Recuperação de todos os passivos ambientais; conscientização da população quanto à necessidade de preservação dos recursos naturais; aumento do patrimônio natural preservado; contribuição para diminuição dos fatores de diminuição da produção da água.

ORDINÁRIO			0,00
VINCULADO			243.547,03
002	Projeto	REVITALIZAÇÃO DO PARQUE ECOLÓGICO DIVA PAIM BARTH	M²	175	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	

Meta: Realizar obras de infraestrutura no Parque Ecológico para oferecer maiores atrativos e embelezamento; complementar o Parque Urbano das Aves; implementar as estruturas do Centro de Visitação e Estudos / Ecossistemas Aquáticos (Aquário Municipal) - 03 unidades; ampliar e realizar melhorias no Centro de Educação Ambiental.

Produto Esperado: Parque preservado e com maiores atrativos para consolidar-se como área ambiental e de lazer.

ORDINÁRIO			46.650,02
VINCULADO			243.547,03
Total da Ação:			**289.197,05**
003	Projeto	REVITALIZAÇÃO DO VIVEIRO MUNICIPAL	M²	125	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	

Meta: Ampliar a estrutura do Viveiro Municipal visando implantar o Programa Toledo mais Flores, para produção e distribuição de mudas de flores utilizadas nos espaços públicos.

Produto Esperado: Preservação do meio ambiente; embelezamento da cidade e dos distritos; aumento da quantidade de árvores plantadas na cidade e na área urbana dos distritos; apoio a agricultores na recuperação de matas ciliares.

ORDINÁRIO			0,00
VINCULADO			25.000,00
Total da Ação:			**25.000,00**
004	Projeto	CONST. AMPL. REF. ÁREAS LAZER, PRAÇAS, PARQ E JARD	M²	85868,37	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	

Meta: Complementação das obras do Parque do Rio Toledo; Complementação das obras do Parque do Povo; segunda etapa do Parque da Sanga Pinheirinho; Parque da Sanga Panambi; implantar pistinhas; pequenos jardins) em diversos pontos da cidade, ocupando espaços existentes no perímetro urbano; Parque Ecológico Diva Paim Barth; implantar Ginásio de Esporte Alcides Piai, praça do Jd Filadélfia, praça do relógio, praça da ciência, praça Tancredo Neves, praça 13 de Abril, praça do Idoso, praça de São Miguel, praça do Km 41 e Linha União (iluminação com superpostese parque infantil), praça do Esplanada (com novo parque infantil), praça no Lot. Sta Clara IV (com parque infantil), construção de parque com academia de ginástica e pista de skate infantil no Jd Filadélfia e no BNH Panzoto, melhorias na praça (com estacionamento e academia da terceira idade) em Boa Vista, construção de uma área de lazer para jovens no Jd Panorama II; melhorias na praça de Dez de Maio (calçamento com caminhos), cobertura da quadra de esportes da praça de Novo Sarandi melhorias no parque dos pioneiros, entre outras; academia da terceira idade na Sanga Panambi, Jd Aragonês, Vl Rural Salto Sta Francisco, Lot. Sta Clara III, Linha Gramado, Linha Tapuí, Linha Dos Marcos, Vista Alegre, Km 41 e Linha União, e Vl Tancredo Neves; implantar Parque Urbano do Arroio Marreco, localizado no Jd Gisela; reestruturação das praças, onde necessário, com implantação de iluminação, parque infantil, academia da terceira idade, pisos, etc; implantação de campo de futebol suíço com piso sintético na Praça das Bandeiras Valdemar Fiori - BNH Cohapar; colocação de um portal no Parque Sônia Alves; construção de coretos, chafarizes e monumentos em praças públicas; Implantação de parque infantil e construção de cobertura da Academia de Musculação no Parque dos Pioneiros.

Produto Esperado: Integração da população ao meio ambiente e conscientização sobre a necessidade de sua preservação; ofertar locais para as atividades físicas e de lazer à população.

ORDINÁRIO			769.105,95
VINCULADO			1.276.655,72
Total da Ação:			**2.045.761,67**
005	Atividade	ATIVIDADES DO VIVEIRO MUNICIPAL	GLOBAL	0	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	

Meta: Produzir mudas de essências florestais, árvores, plantas, flores e ervas medicinais para abastecimento dos Programas Toledo mais Flores e Florir Toledo, no plantio de mudas em próprios públicos vias públicas praças parques, etc; abastecer o Programa de Arborização e de Recuperação de Matas Ciliares, implantação do Programa Nosso Campo, Nosso Mundo com fornecimento de flores e plantas para ajardinamento

dos acessos às áreas rurais e testadas de rodovias.

Produto Esperado: Preservação do meio ambiente, embelezamento da cidade e dos distritos, aumento na quantidade de árvores plantadas na cidade e na área urbana dos distritos; apoio aos agricultores na recuperação de matas ciliares.

	ORDINÁRIO				51.278,87
	VINCULADO				19.317,25
006	Atividade	MANUT E CONS ÁREAS DE LAZER, PRAÇAS, PARQ, JARDINS	GLOBAL	0	**70.596,12**
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	
Meta:	Realizar a conservação e a manutenção da estrutura física das praças, parques, jardins e áreas verdes existentes; instalar bancos e parques infantis em praças, jardins e áreas verdes existentes; colocação de lixeiras ecológicas nos parques e praças; colocação de placas com os nomes dos nos de Toledo; implantar o Programa Adote seu Espaço, de apoio à sociedade e às empresas para adotar praças, ruas ou outros espaços, para promover a implantação e manutenção de jardins.				
Produto Esperado:	Integração da população ao meio ambiente e conscientização sobre a necessidade da conservação ambiental.				
	ORDINÁRIO				347.957,52
	VINCULADO				1.614.133,69
				Total da Ação:	**1.962.091,21**
				Total do Programa:	**4.393.646,05**
				Total da Unidade:	**4.393.646,05**

Unidade: 004 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E CONSERVAÇÃO F

Programa:0029 - RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA LIXO ÚTIL E CÂMBIO VERDE	GLOBAL	0	12.360,00
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	542 - CONTROLE AMBIENTAL	**Região:**	208.551,72
Meta:	Realizar a troca de materiais recicláveis por cestas básicas de alimentos através do Programa Câmbio Verde; realizar a manutenção dos pontos de coleta e troca do Programa Câmbio Verde; ampliar o Programa de Coleta Seletiva de Recicláveis, com troca de alimentos no sistema de cesta básica; implementação de um sistema de cooperativismo para ampliar a coleta de recicláveis e adotar mecanismo para reaproveitamento desses materiais; manutenção e equipamento das estruturas físicas dos pontos fixos, entre eles o Lot. Sta Clara IV e do Centro de Separação do Lixo Útil; ampliação do Programa Lixo Útil para bairros e distritos onde ainda não foram implantados; implantação da coleta seletiva nos próprios públicos do município e ampliar a coleta seletiva de maneira que atenda todos os bairros e distritos do município; implantação de lixeiras ecológicas nos parques, no entorno do Parque Ecológico Dival Paim Barth, nas praças e em pontos estratégicos do centro e dos bairros da cidade; assim como instruir a população sobre o uso das mesmas.				
Produto Esperado:	Espera-se, com este programa, a diminuição dos passivos ambientais causados pelo excesso de lixo doméstico a ser depositado no aterro sanitário e, consequentemente, a diminuição das despesas de manutenção do aterro sanitário, o fornecimento de alternativas de aquisição de alimentos pela população mais carente através da troca dos materiais recicláveis por cestas básicas; a melhoria da qualidade da alimentação.				
	ORDINÁRIO				
	VINCULADO				
				Total da Ação:	**220.911,72**
002	Projeto	REFOR E MELHORIAS NOS PONTOS FIXOS DO CÂMBIO VERDE	M²	40	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	
Meta:	Construção de unidades de pontos fixos do Programa Câmbio Verde na Vila Paulista, na Sanga Panambi e em Vila Nova, para recebimento e troca de materiais recicláveis por cestas básicas; ampliação dos pontos fixos existentes e do Centro de Separação do Lixo Útil; instalação de PEVs - Pontos de Entrega Voluntária de Materiais Recicláveis.				
Produto Esperado:	Diminuição do montante de lixo doméstico depositado no aterro sanitário municipal, melhoria da qualidade de vida da população através da troca de materiais recicláveis por cestas básicas.				
	ORDINÁRIO				0,00
	VINCULADO				150.000,00
				Total da Ação:	**150.000,00**
				Total do Programa:	**370.911,72**
				Total da Unidade:	**370.911,72**

Unidade: 005 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Programa:0028 - ATENÇÃO PRIMÁRIA AMBIENTAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	MANUT DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNIC MEIO AMBIENTE	GLOBAL	0	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	
Meta:	Realizar as atividades do Fundo Municipal do Meio Ambiente, conforme as atribuições da Lei nº 1881, de 30/06/2004.				
Produto Esperado:	Atividades desenvolvidas pelo Fundo do Meio Ambiente conforme determinado pela sua lei de criação.				
	ORDINÁRIO				5.300,00
	VINCULADO				54.700,00
				Total da Ação:	**60.000,00**
				Total do Programa:	**60.000,00**

Programa:0030 - INFRAESTRUTURA AMBIENTAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
007	Projeto	IMPLANT INFRAESTR AMB ATRAVÉS FUNDO MUNIC MEIO AMB	M²	60	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:**	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**Região:**	

Meta: Implementar, apoiar e manter as áreas de preservação do Meio Ambiente com recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente.

Produto Esperado: Aplicação dos recursos do Fundo do Meio Ambiente em infraestrutura ambiental.

VINCULADO 130.300,00

				Total da Ação:	**130.300,00**
				Total do Programa:	**130.300,00**
				Total da Unidade:	**130.300,00**
				Total do Orgão:	**7.203.625,34**

Orgão: 13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
008	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE HABITAÇÃO E URBANISMO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**	

Meta: Coordenar, juntamente com o chefe do poder executivo, as políticas de desenvolvimento habitacional e urbanístico do Município de Toledo; promover, administrar e fiscalizar obras de habitação popular, urbanização, edificações, pavimentações e iluminação pública; fiscalização de obras e posturas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria, intensificar ações com a Sanepar para relocação das Estações de Tratamento de Esgoto para fora do perímetro urbano com implantação de novas redes coletoras de esgoto e monitoramento nos contratos de concessões referentes aos serviços de distribuição da água e coleta de esgoto

Produto Esperado: Políticas públicas de habitação voltadas ao atendimento da população carente e que diminuam o déficit habitacional, urbanização do município adequada às necessidades da comunidade; obras executadas de acordo com a legislação.

ORDINÁRIO 2.015.222,74

VINCULADO 48.362,65

				Total da Ação:	**2.063.585,39**
				Total do Programa:	**2.063.585,39**
				Total da Unidade:	**2.063.585,39**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL

Programa:0045 - ATEND À FAM E IND EM SIT DE VULNER E/OU RISCO SOC E INC A GRUPOS ORGAN

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Projeto	CONSTRUÇÃO DE CENTROS COMUNITÁRIOS	M²	1.200	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**	

Meta: Construir, ampliar, reformar e realizar melhorias (asfalto, pintura, cercas, cancha de bocha, aclimatização, forração) de centros comunitários, tendo sido definidos os seguintes locais: Jardim Anápolis (300,0m²), Jardim Carelli (300,0m²), Santa Clara IV (300,0m²), Tancredo Neves (300,0m²), Jardim Coopagro (300,0m²), Jardim Belo Horizonte (300,0m²), Vila Paulista (300,0m²), Jardim Panorama II (300,0m²), Conj. Res Barão do Rio Branco (300,0m²), Linha Fazenda Branca (300,0m²), Linha São João (300,0m²), Linha Gramado (300,0m²), Linha Dr Ernesto, Jardim Kromani II, Vila Ipiranga, São Luiz do Oeste, Jardim Bandeirantes, Jardim Maracanã, Linha Lajeado, Linha São Paulo, Linha Bué-Caé, Jardim Esplanada, Vila Nova, Jardim Santa Maria, Sanga Panambi, Salto São Francisco, Santa Clara III, Tancredo Neves e Cj. Res. Tocantins.

Produto Esperado: Associações de moradores localizados em diversos bairros e interior do município tenham local adequado para realizar reuniões, festas, cafequese e outros eventos de interesse da comunidade.

ORDINÁRIO 851.867,37

				Total da Ação:	**851.867,37**
006	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE CENTROS COMUNITÁRIOS	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**	

Meta: Realizar a manutenção e a conservação das edificações que abrigam os centros comunitários como: troca de fechaduras, fomeiras, utensílios, vidros, manutenção na parte elétrica, hidráulica e outros, tendo sido já definidas as seguintes Associações: Linha Gramado, Jardim Maracanã, Linha São João e KM 41. Equipar os Centros Comunitários com móveis, equipamentos e utensílios, tendo sido definidos o de Vista Alegre, Jd Gisela, Jd América e Bela Vista.

Produto Esperado: Edificações dos centros comunitários bem conservados, visando a preservação do patrimônio público municipal.

ORDINÁRIO 546.893,60

010	Atividade	APOIO AS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES		GLOBAL		Total da Ação:	546.893,60
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**	0	
Meta:	Apoiar, financeiramente, as associações de moradores na manutenção, ampliação, reforma e melhoria dos centros comunitários, tendo já sido definidas as seguintes associações: Linha Bué-Cadé, Linha Tapuí, Pedro e Vila Rural Felix Lerner.						
Produto Esperado:	Associações de moradores localizados em diversos bairros e interior do município tenham local adequado para realizar reuniões, festas,						
	ORDINÁRIO						75.652,92
Programa:0060 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL						Total da Ação:	75.652,92
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Atividade	ATIVIDADES DEPTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL		GLOBAL		0	
Função:	16 - HABITAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		
Meta:	Acompanhar, fiscalizar e controlar o cumprimento das obrigações, pelos adquirentes de lotes e moradias, financiadas pelo município; realizar atendimento aos mutuários do sistema habitacional; promover, implantar e propor projetos e atividades que visam inclusão de famílias de baixa renda em programas habitacionais; planejar e executar os programas de construção de unidades residenciais em todo o município; Implantação/ Implementação de sistema de cadastro permanente para acesso ao Programa de Habitação Popular; Implantação do Programa de Avaliação Pós-ocupacional; para acompanhamento das famílias beneficiadas com a casa própria.						
Produto Esperado:	Efetiva implantação de unidades habitacionais no município conforme as necessidades.						
	ORDINÁRIO						91.753,39
Programa:0060 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL						Total da Ação:	91.753,39
Unidade: 003 - FUNDO PARA FINANCIAMENTO DA POLÍTICA HABITACIONAL						Total do Programa:	91.753,39
						Total da Unidade:	1.565.167,28
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
002	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS		UNIDADE		500	
Função:	16 - HABITAÇÃO		**Subfunção:**	482 - HABITAÇÃO URBANA	**Região:**		
Meta:	Construir 2000 unidades habitacionais, distribuídas nos diversos bairros do município e distritos, sendo construídas através de parcerias com o governo federal, nas diversas modalidades ofertadas: associativo, fundo perdido, caução, crédito individual, casa rural, entre outras, tendo já sido definidas as seguintes localidades: São Miguel, Boa Vista e Dois Irmãos. Implementar os Programas "Casa do Servidor", "Meu Lote" e implantar o Programa "Casa do Idoso". Adquirir áreas para loteamentos habitacionais e dotá-los de infraestrutura.						
Produto Esperado:	Diminuição do déficit habitacional, permanência do agricultor na propriedade rural, diminuição dos índices de pobreza, melhoramento do IDH - Índice de Desenvolvimento Humano do município.						
	ORDINÁRIO						203.409,17
	VINCULADO						1.752.066,00
003	Atividade	REFORMAS E MELHORIAS EM UNIDADES HABITACIONAIS		UNIDADE		40	
Função:	16 - HABITAÇÃO		**Subfunção:**	482 - HABITAÇÃO URBANA	**Região:**		
Meta:	Implementar o Programa "Minha Casa em Reforma" para realização de melhorias em moradias de pessoas carentes e em situação de exclusão social. Apoiar, financiar e implantar ações emergenciais de calamidades públicas provenientes de fenômenos naturais.						
Produto Esperado:	Atendimento à famílias carentes que possuam moradia, mais necessitam de melhorias para estar em condições da habitabilidade; atendimento à famílias que tiveram suas residências afetadas por fenômenos naturais como vendavais, etc.						
	ORDINÁRIO						1.865.475,17
						Total da Ação:	45.500,00
Programa:0092 - APOIO ADMINISTRATIVO						Total do Programa:	46.500,00
						Total da Unidade:	2.000.975,17
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS							2.000.975,17
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
009	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS		GLOBAL		0	
Função:	15 - URBANISMO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Coordenar a execução dos serviços de coleta de lixo domiciliar, varrição de ruas e logradouros públicos na sede e distritos, patrolamento e cascalhamento de vias urbanas, transporte de entulhos, limpeza de bocas de lobos, capinação, roçada, manutenção elétrica e hidráulica dos prédios públicos, administração dos cemitérios municipais, monitoramento dos contratos de concessões referentes aos serviços funerários, implantação do projeto de nomenclatura de ruas urbanas em parceria com a iniciativa privada, firmar parceria público / privado com intuito de incentivar a utilização de entulhos da construção civil para fabricação de PAVER, LAJOTAS e semelhantes.

Produto Esperado: Vias públicas da sede e distritos limpas e conservadas, lixo domiciliar coletado regularmente, estrutura física dos próprios públicos conservada, cemitérios municipais estruturados administrativa e fisicamente.

142.250,36

ORDINÁRIO

Total da Ação: **142.250,36**

Total do Programa: **142.250,36**

Programa:0032 - SISTEMA VIÁRIO ESTRUTURADO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	INFRAESTRUTURA DE VIAS PÚBLICAS	M	15.000	

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Meta:

EXECUÇÃO DE URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS E EXECUÇÃO DE MELHORIAS EM VIAS PÚBLICAS COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, CALÇADAS, CICLOVIA, ILUMINAÇÃO, MEIO FIO, CHAFARIZ, MONUMENTOS, ARBORIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL, CANTEIRO CENTRAL, ROTATÓRIAS e Av. J.J. ELEVADOS EM PAVER, nos seguintes locais e em outros a definir: Rua Capitão Leonidas Marques - 1.600 m. Rua São Cristóvão (entre a P. da Murano e Av. Maripá)- 900 m. Av. Maripá (até a Guarani e acesso Vencreja) - 1.400 m. Rua Dom Pedro II, (entre a Rua Cristóvão Colombo e P. da Costa e a Av. Maripá) - 1.000 m. Rua Raimundo Leonardi, (entre a Rua Marechal Floriano e a Av. Nossa Senhora de Fátima) - 550 m. Rua Vicente Guarani, (entre Av. Ministro Cirne Lima e a Av. Maripá) - 1.300 m. Rua Cristo Rei, (entre a Rua Guarani e a Av. Maripá) - 550 m. Rua Vinicius de Roos, (entre Av. Ministro Cirne Lima e a Rua Albino Scarioti) - 900 m. Rua Abramo Rotava, (entre a Rua Santo Monastério) - 800 m. Av. Barão do Morais) - 1.050 m. Rua Gabriel Delane (até Abramo Rotava) - 280 m. Av. Ministro Cirne Lima (até a Av. Nossa Senhora de Fátima. Avenida J. J. Rio Branco (até a PR 163 com iluminação) - 800 m. Av. Roberto Fachini (até a Av. Min. Cirne Lima). Rua do Loteamento Rua Martin Heck. Rua Ionidrina (até Murano, Av. Egydio Minarello, Rua Piratini, Largo São Vicente de Paulo, Rua Antônio Comarela , Rua H Marchiori , Rua Willy Egydio Munarello), Rua Teodônio Villela, Rua Angelo Comeli , Rua Zennim, Rua Matelândia (entre as ruas 4 pontes e Maria Tesch (ligando os bairros do Belo Horizonte ao Panorama II), Rua Santa Catarina, Av. Cirne Lima (até o bairro Panorama), Rua Presidente Costa e Silva Lucia), Rua Santa Catarina (entre a Rua Porto Unido e Pingo de Ouro), Rua 25 de Julho (ligar Jd. Princesa ao Grupo de Escoteiros), Rua Arapóis com a Rua Vinicius de Moraes, Rua General Osório (entre a Rua 7 de Setembro e Rua 25 de Julho), Rua Maria Lucia, Rua Araponga, Av. Senador Attilio Fontana. Ligação da Escola (entre São João e Barão do Rio Branco), Rua 7 de Setembro (entre as Ruas Celeste Murano e 13 de Abril), Rua Protásio Alves (pavimentação em bloquetes), Rua Carlos Barbosa (entre as Ruas Celeste Murano e Cerro Corá), Rua Estefano Sechi (entre o antigo Mun. Arthur Bernardes e Jardim Europa), Rua Carlos Dall'Agnolo e galerias entre as Ruas Celeste Murano e Cerro Corá), Rua Estefano Sechi (entre o antigo CCR e Rua Carlos Barbosa), Rua Albino Scarioti (toda a extensão da rua) Marginal da BR 467 entre a Avenida Pangoi de Souza e Jardim Independência (dos dois lados) -1.000 m. Loteamento Por do Sol. Loteamento Scho. Loteamento Jardim Pioneiro. Loteamento Centro Administrativo. Jardim Independência. Jardim Bressan. Jardim Frigobras. Sanga Panambi. Jardim Copopago. Jd. Tocantins. Jd. Porto Alegre. Jardim Gisele. Jardim La Salle. Jardim Europa/América. Centro Industrial Movelleiro. José Luiz Salles. Loteamento Conforto. Loteamento Alto da Glória. Loteamento Santa Clara I e I. Loteamento Santa Luzia e Jardim do Trabalhador. Ligar os bairros Jardim Panorama e BNH Rossoni através da Rua 25 de Julho - 300 m.

Implantar canteiro central na Rua dos Pioneiros, Rua Hervaí e Rua Getúlio Vargas e dar continuidade da execução do canteiro na Rua Bento Munhoz da Rocha Neto, Remodelação trevo Novo Sobradinho / Av. Min. Cirne Lima

Duplicação da Av. Cirne Lima (rotatória da Av. Maripá até o trevo de saída para Ouro Verde).

Implantação de rotatória na Av. Maripá (em frente ao Mercado S. Luiz) e na Av. Barão do Rio Branco (esquina com Rua Joaquim Piazza e Rua Andapólis), Rua Eugênio Comin, Av. Min. Cirne Lima, Rua dos Pioneiros.

Ampliação da Av. Barão do Rio Branco (em 30 m de largura, entre a Transtol e a PR 467) e ampliação da Rua Carlos Sbaraini. Executar o prolongamento da Rua da Liberdade entre a Rua Sarandi e a Barão do Rio Branco - 100 m.

Reestruturação das ruas próximas aos estabelecimentos de ensino priorizando espaço adequado para estacionamento de veículos de transporte escolar.

Execução de elevados em Paver esquina da Rua Piratini com a Avenida Maripá (próximo da igreja), Av. Ministro Cirne Lima (em frente a Faculdade Sul Brasil- FASUL), Rua 13 de Abril, Rua Dom Pedro II com Bento Munhoz da Rocha Neto, Rua Sete de Setembro. Rua Eugênio Comin, Rua Mário Fontana, Av. Senador Attilo Fontana com Rua João Alberto.

Execução de mureta de proteção nas pontes da Avenida Maripá, Rua Piratini e Lago dos Pioneiros, sobre o Rio Toledo.

Implantar ciclovia na Av. Ministro Cirne Lima - 3.700 m. Rua 13 de Abril, Rua Sarandi, Rua Pedro Alvarez Cabral e Rua Carlos Barbosa.

Implantar, em parceria com o Ministério das Cidades, o programa de ACESSIBILIDADE URBANA, recuperando passeios, substituindo arborização, quando necessário, implantação de rampas e piso tátil para facilitar o acesso a pessoas com necessidades especiais.

Continuidade no processo de urbanização nas sedes dos distritos e localidades como: Vista Alegre, Bom Princípio, São Luiz do Oeste, Granado, Sol Nascente, Ouro Preto, Boa Vista, Novo Sobradinho, São Miguel, Vila Nova, Novo Sarandi, Dois Irmãos, Dez de Maio, Vila Ipiranga, Concórdia do Oeste, Vila Sapo, Linha Dr Ernesto, em frente o clube de Vista Alegre até a rodovia (Br).

Implementação do Programa de Desenvolvimento Urbano "Meu Bairro Minha Rua".

Executar 01 passarela de acesso ao Jardim Independência pela BR 467, através de parceria com o Governo do Estado.

RECAPEAMENTO E REPERFILAMENTO - realizar recapeamento e reperfilamento asfáltico em ruas e avenidas da cidade e interior, tendo prioridade os seguintes locais: Vila Pioneiro, Jd. Europa/América, Centro, Vila Industrial, Jd. Coopagro, Jd. Porto Alegre, Jd. Concórdia, Jd. Panorama, Jd. São Francisco, Jd. Bressan, Jardim Filadélfia, Jardim La Salle, Vila Ipiranga, Rua Hermes da Fonseca, Avenida Maripá, bem como em outros locais a definir.

CONSTRUÇÃO, REFORMA DE PASSEIOS/CALÇADAS (PARCERIA E RECURSOS PRÓPRIOS) - Executar calçadas nas ruas em que se localizam prédios públicos, tendo sido definidos os seguintes locais: Escola Municipal Arsênio Hess, Escola Duque de Caxias, Escola Orlando Luiz Base, Escola Miguel Deves, Campo de Futebol Tancredo Neves, Centros Comunitários do Jardim Esplanada, Vila Becker, Jardim Concórdia, Jd. Porto Alegre, Jd. Maracanã, Vila Boa Esperança - 12.000 m², nos Colégios Dario Veloso e Colégio Estadual Jardim Europa, bem como em outros locais que se fizer necessário. Executar calçadas/passeios nas ruas dos seguintes locais: Vila Paulista - 12.000 m², Tancredo Neves - 7.000 m², Jardim Independência, Jardim Esplanada, Dois Irmãos, São Luiz do Oeste, Concórdia do Oeste e Jardim Porto Alegre, Rua Barão do Rio Branco (da Transbil até a Pr 467), Rua Pedro Alvares Cabral, Avenida Maripá, mato no Jardim Maracanã, em frente ao Yara (com arborização), bem como em outros locais que se fizer necessário, adaptar calçadas do centro da cidade para portadores de necessidades especiais. Continuidade do programa PASSEIOS PÚBLICOS a ser desenvolvido em parceria com a comunidade - 100.000 m².

Construir sistema de rede de esgoto em parceria com a Sanepar, conforme contrato de concessão; realizar o controle, a fiscalização e a manutenção do contrato de concessão à Sanepar, relativo ao sistema de abastecimento de água e esgoto da área urbana.

Produto Esperado: Malha viária dotada de infraestrutura como pavimentação asfáltica ou poliédrica, meio fio com sarjetas, galerias de águas pluviais, passeios e calçadas; abertura de ruas em locais impedidos; urbanização e revitalização de ruas e avenidas; residências providas de saneamento básico.

ORDINÁRIO						3.688.936,37
VINCULADO						10.434.646,53
002	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA MALHA VIÁRIA		GLOBAL	0	**14.123.582,90**
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:**	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	**Região:**		

Meta: Realizar a conservação e a manutenção da malha viária, através da execução de tapa-buracos e limpeza de galerias de águas pluviais

Produto Esperado: Vias públicas conservadas.

ORDINÁRIO						203.753,24
VINCULADO						443.028,92
					Total da Ação:	**646.782,16**
Programa:0033 - SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA					**Total do Programa:**	**14.770.365,06**

Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Atividade	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PUBLICA		GLOBAL	0	
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:**	452 - SERVIÇOS URBANOS	**Região:**		

Meta: Coletar 100% do lixo doméstico produzido, varrição de ruas e avenidas, limpeza de sarjetas e bocas-de-lobo, capina e roçadas de terrenos e logradouros públicos; instalar lixeiras em todas as esquinas da área central da cidade; instalar lixeiras em Dez de Maio.

Produto Esperado: Ruas e avenidas limpas, lixo domiciliar coletado e logradouros públicos limpos.

ORDINÁRIO						0,00
VINCULADO						2.796.124,81
					Total da Ação:	**2.796.124,81**
Programa:0034 - INFRAESTRUTURA URBANA					**Total do Programa:**	**2.796.124,81**

Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Atividade	MANUTENÇÃO DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS		GLOBAL	0	
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:**	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	**Região:**		

Meta: Realizar a manutenção da estrutura física dos cemitérios municipais; Realizar a manutenção dos serviços dos cemitérios.

Produto Esperado: Cemitérios municipais em condições físicas e administrativas adequadas para seu funcionamento.

ORDINÁRIO						139.928,53
VINCULADO						219.200,00
					Total da Ação:	**359.128,53**
002	Projeto	EXTENSÃO DE REDES E MELHORIAS NA ILUMINAÇÃO PÚBLIC		UNIDADE	91	
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:**	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	**Região:**		

Meta: Realizar extensões de rede e modernização da iluminação publica em pontos escuros dos bairros Vila Pioneiro, Jd. Europa/ América, Jd. La Salle, Centro, Vila Industrial, Jd. Coopagro, Jd. Porto Alegre, Jd. Concórdia, Vila Panorama, São Francisco, Jd. Bressan, Jd. Panzotto, Jd. Parcera, Vila Becker, Tocantins, Jd. Gisela, Jd. Independência e dos distritos São Luiz do Oeste, Concórdia do Oeste, Dez de Maio, Novo Sobradinho, Dois Irmãos, Vila Ipiranga, São Miguel e Novo Sarandi, Rua Bento Munhoz da Rocha Neto - 200 m, Largo São Vicente de Paulo, Av. Tiradentes.

Instalação de iluminação nas Ruas Celeste Muraro (entre as Ruas Carlos Barbosa e Protásio Alves) e Carlos Barbosa (entre as Ruas Celeste Muraro e 13 de Abril).

Implantar iluminação pública moderna e eficiente nas seguintes ruas e avenidas: Ruas XV de Novembro - 25 postes, Nossa Senhora de Fátima - 55 postes, Acesso ao Centro de Eventos Ismael Sperafico - 15 postes, Barão do Rio Branco até a Perimetral Norte - 18 postes, Cirne Lima em suas extremidades - 60 postes, Av. Maripá - 73 postes, Alcides Etchegoyen - 17 postes, e outras.

Ampliação, melhoria e remodelação da iluminação pública com colocação de suportes, luminárias (onde já estão definidos os seguintes locais: Rua Guaíra, Novo Sarandi, Rua Matelândia, Av. Principal em Bom Princípio, Jardim La Salle, Ouro Preto, Linha São João, pátio da comunidade da Assoc. Morad. Linha Dr. Ernesto, Vila Nova, Jardim Panorama II, Linha Tapuí, Assoc. Morad. Sanga Panambi, Assoc. Morad. 14 de Dezembro, Rua do Clube e da Escola de Dois Irmãos, Rua Martin Heck, Jardim Pancera, Vila Ipiranga, Jardim Concórdia, São Luiz do Oeste, Jardim Independência, Jardim Coopagro, Rua Guerino Antonio Vicoare, Rua Tibagi, Rua Itacolomi, Rua Zulmir Longhi e entorno, Trincheira da Av. Maripá e Rua Júlio de Castilho).

Produto Esperado: Proporcionar conforto e segurança à população através de uma iluminação pública de qualidade e eficiência.

ORDINÁRIO — 36.978,65
VINCULADO — 1.317.931,89

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Total da Ação:
003	Projeto	AMPL REFOR E MELH DE CEMITÉRIOS MUNIC E CAPELA MOR	M²	150	**1.354.910,54**

Função: 15 - URBANISMO — **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA — **Região:**

Meta: Execução de ossários e carneiras; reformas de fachadas e pavimentação interna, ampliação dos cemitérios, construção de capelas mortuárias, tendo já sido definidos as seguintes localidades: Jardim Coopagro, e Jardim Panorama; discutir com a comunidade da cidade e interior a implantação de capelas mortuárias; barreiros, pontões e água encanada nos cemitérios de Linha São Paulo, Xaxim e Novo Sarandi; Muro do cemitério de KM 41 e Linha União; abertura de nova área para sepultamentos.

Produto Esperado: Cemitério Cristo Rei e Cemitério Jardim da Saudade com infraestrutura adequada para uso; Cemitérios dos Distritos melhorados; Melhorar as condições dos atos funerais para a população, quando do sepultamento de seus entes.

ORDINÁRIO — 75.058,37

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Total da Ação:
004	Atividade	MANUTENÇÃO DAS REDES DE ILUMINAÇÃO PUBLICA	GLOBAL	0	**75.058,37**

Função: 15 - URBANISMO — **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA — **Região:**

Meta: Realizar a manutenção das redes de iluminação pública da sede e da área urbana dos distritos.

Produto Esperado: Sistema de manutenção da rede de iluminação pública eficiente, que atenda aos anseios da população.

VINCULADO — 4.571.158,24

				Total da Ação:	**4.571.158,24**
				Total do Programa:	**6.360.255,68**
				Total da Unidade:	**24.068.995,51**

Unidade: 006 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS HABITACIONAIS

Programa:0050 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO. DE PROJETOS HABITACIONAIS	GLOBAL	0	21.330,00

Função: 16 - HABITAÇÃO — **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Região:**

Meta: Administrar os programas habitacionais desenvolvidos pelo município; realizar o cadastramento dos que pretendem ingressar nos projetos habitacionais; administrar os recursos do Fundo para Habitações; providenciar documentação legal necessária para solicitação de recursos financeiros para a implantação de unidades habitacionais; providenciar documentação legal para implantação de loteamentos com fins habitacionais; apoiar a organização das associações que gerenciarão a construção de unidades habitacionais.

Produto Esperado: Suporte administrativo adequado para a implantação dos programas habitacionais no município.

ORDINÁRIO — 21.330,00

				Total da Ação:	**21.330,00**
				Total do Programa:	**21.330,00**
				Total da Unidade:	**21.330,00**
				Total do Órgão:	**29.721.053,76**

Órgão: 14 - SECRETARIA DA SAÚDE

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
014	Atividade	GESTÃO DAS POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO DA SAUDE	GLOBAL	0	
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal e Conselho Municipal de Saúde, as políticas de desenvolvimento do setor de saúde; realizar acompanhamento da execução dos serviços de saúde no município; realizando avaliações periódicas e as mudanças que se fizerem necessárias; promover a integração entre a municipalidade e o Conselho Municipal de Saúde; dotar o Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas funções; apoiar e manter as ações do Conselho Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições e realizar ações de saúde conforme decisões do Conselho Municipal de Saúde e definidas no Plano Municipal de Saúde. Aderir aos projetos financiados pelo Ministério da Saúde, nas diversas Políticas da Saúde.

Produto Esperado: Políticas públicas de saúde voltadas ao atendimento integral da população.

ORDINÁRIO 162.931,39

				Total da Ação:	**162.931,39**
				Total do Programa:	**162.931,39**
				Total da Unidade:	**162.931,39**

Unidade: 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
015	Atividade	APOIO ADMINISTRATIVO ÀS ATIVIDADES DA SEC DA SAÚDE	GLOBAL	0	
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Realizar controle avaliação e auditoria dos serviços e ações de saúde. Executar ações de cunho administrativo visando apoiar os Departamentos de Saúde Mental, de Odontologia, de Enfermagem, Médico, de Vigilância à Saúde, Diretoria de Farmácia e Unidades de Saúde, no desenvolvimento de suas atribuições de coordenação dos serviços de saúde oferecidos à população.

Produto Esperado: Secretaria atendida com suporte administrativo adequado.

ORDINÁRIO 0,00

VINCULADO 22.768,42

				Total da Ação:	**22.768,42**
				Total do Programa:	**22.768,42**

Programa:0035 - ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	IMPLANT DOS SERV BÁSICOS DE SAÚDE NAS UNID DE SAÚD	GLOBAL	0	
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA	**Região:**		

Meta: Dotar de recursos humanos e realizar serviços de atenção básica; atendimento médico e ambulatorial; de enfermagem; serviço social entre outros nas Unidades Básicas de Saúde do município; distribuindo medicamentos; encaminhamentos para exames; consultas especializadas em hospitais. Implementar o Programa Saúde da Família; realizar programas educativos. Ampliar o atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde. Melhorar a qualidade do atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, pela realização do agendamento antecipado de consultas, atendimento preferencial à pessoas portadoras de deficiência, Implementar o Programa Sorria Toledo a fim de oferecer educação para saúde bucal à gestantes, bebês, adolescentes e odontologia geriátrica. Ampliar a Farmácia Municipal de Manipulação. Aumentar o fornecimento de consultas especializadas com médicos do Município. Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas. Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos. Implementar Programa Assistência Domiciliar (PAD) com equipe multiprofissional. Implantar programa de prevenção de deficiência. Implantar programa de prevenção de drogas. Incentivar aleitamento materno, apoiar o banco de leite humano. Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata. hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher, combate ao fumo; Implantar um centro de apoio à saúde e segurança do trabalhador; implementar o uso de tratamento de plantas medicinais e fitoterápicas com orientação profissional. Implementar o programa de atenção integral à saúde da mulher. Implementar o Programa Agentes Comunitários de Saúde - PACS. Prestar atenção integral à pessoas em situação de vulnerabilidade social. Proporcionar atendimento de saúde em outros municípios e estados para a população, quando da não existência da oferta no município e nos casos de extrema gravidade. Apoiar a instalação de Farmácia Popular por meio de parceria com o Governo Federal. Melhorar o atendimento nas unidades básicas de saúde da sede e dos distritos com a presença efetiva de médicos e outros profissionais de saúde. Apoiar a instalação da "Casa da Gestante" em parceria com o Governo do Estado. Implantar Plano de Saúde Alimentar aplicada no sistema de saúde municipal. Implementar os procedimentos de radiologia; realizar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veículo adequado. Instalar a Central de Ambulâncias 19 horas no Hospital Municipal. Centro de Atendimento do Jd. Coopagro e as unidades de saúde da cidade e interior; implantar a farmácia 19 horas no Hospital Municipal, ampliação e garantia no atendimento, com alimentação especial, aos pacientes em processo de tratamento intensivo; realizar exames e complementar informatização do sistema de saúde pública; ampliar o programa de atendimento ao idoso acamado; implementar ações de promoção e prevenção em saúde para os servidores. Médico na unidade básica de saúde: todos os dias; atuação permanente em saúde com dentista, ginecologista, pediatra, clínico geral, gabinete odontológico; contratação temporária (30 dias) nas unidades básicas de saúde com dentista, ginecologista, pediatra, clínico geral, gabinete odontológico; contratação temporária (30 dias) nas unidades básicas de saúde; implantar política de humanização contemplando os profissionais da saúde (cuidando do cuidador); atuação de um profissional na área da saúde; implantar política de humanização contemplando os profissionais da saúde (cuidando do cuidador); atuação de um profissional na área da saúde; implantar saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais nestas unidades; incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes de acordo com o artigo 205 da Lei 1822/99; Implementação do Programa Mãe Dedicada - Pré-Natal 100%.

Produto Esperado: População atendida integralmente nos serviços básicos de saúde. Melhoria na qualidade do atendimento dos serviços básicos de saúde ofertados nas Unidades de Saúde e desenvolvimento de programas de prevenção e promoção de saúde.

	ORDINÁRIO					4.342.397,53
	VINCULADO					20.634.497,57
002	Atividade	EXECUÇÃO DA MANUT. E CONSERV. DAS UNIDADES DE SAÚDE	GLOBAL		**Total da Ação:**	**24.976.895,10**
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA		**Região:**	0	

Meta: Realizar a conservação e a manutenção de todas as edificações utilizadas para o funcionamento de Unidades de Saúde. Realizar a manutenção e conservação das sedes administrativas da Secretaria da Saúde

Produto Esperado: Edificações com finalidade de atendimento dos serviços de saúde conservados e aptos ao uso.

	ORDINÁRIO					5.817,61
	VINCULADO					81.812,04
003	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA PROGRAMAS DE SAÚDE	M²		**Total da Ação:**	**87.629,65**
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA		**Região:**	3.195,08	

Meta: Construção, ampliação, reformas e melhorias de unidades de saúde: Centro de Saúde Vila Industrial - 375,0m², Boa Vista - 70,0m², Bom Principio - 60,0m², Cerro da Leia - 100,0m², Concórdia do Oeste - 70,0m², Novo Sarandi - 200,0m² e Novo Sobradinho - 200,0m². Construção de Posto de Saúde: Jardim Pancera / Filadélfia - 357,0m², Jardim Concórdia - 357,0m², Santa Clara IV parte II - 357,0m², Vila Ipiranga - 100,0m², Jardim Pancera. Implantação em prédio próprio, dos Programas CAPS II (Centro de Atenção Psicossocial) e AD - álcool e drogas e Depto de Saúde Mental - 370,26m², aquisição de equipamentos para as unidades em geral, CAPS e outros. construção do Hospital Regional - 9.364,06m², reforma da Farmácia - 250,0m², reforma e reestruturação do NIS - mini hospital, central de especialidades e do Raio-X. Construção, ampliação, reformas e melhorias de sedes administrativas da Secretaria da Saúde. Construção, ampliação, reformas e melhorias de Unidades de Pronto Atendimento (UPA).

Produto Esperado: Infraestrutura adequada para o atendimento dos serviços de saúde.

	ORDINÁRIO					413.103,96
	VINCULADO					10.349.699,21
					Total da Ação:	**10.762.803,17**
					Total do Programa:	**35.827.327,92**

Programa:0036 - APRIMORAMENTO E AMPLIAÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE ESPECIALIZADAS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SAÚDE	GLOBAL	0	
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	**Região:**		

Meta: Realizar e ampliar o atendimento dos serviços de saúde especializados à população, de acordo com as necessidades. Fortalecer o Consórcio Intermunicipal de Saúde para aumento da oferta de consultas especializadas. Implantar o Centro de Saúde da Mulher, para realização de pequenas cirurgias, exames com ultra-som e mamografia, entre outros. Manter e implantar os programas de odontologia. Implementar a participação do Programa CEO - Centro de Especialidades de Odontologia. Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução desse programa; Apoiar o credenciamento de procedimentos de alta complexidade nas especialidades de ortopedia, gestação de alto risco, cirurgia vascular e arterial, oncologia e neurologia, entre outros; Apoiar e manter os programas dos estomizados com insumos de qualidade e profissionais qualificados. Implantar/ implementar o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).

Produto Esperado: Aumento dos serviços de saúde especializados ofertados à população. Melhoria da qualidade do atendimento e dos serviços de saúde especializados ofertados nas unidades de saúde.

	ORDINÁRIO					1.647.232,28
	VINCULADO					2.138.092,72
002	Atividade	SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL	GLOBAL	0	**Total da Ação:**	**3.785.325,00**
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA		**Região:**		

Meta: Ampliar o Programa Saúde Mental disponibilizando atendimento em grupo e individual em psiquiatria, psicologia, fonoaudiologia, psicopedagogia, enfermagem, serviço social e terapia ocupacional, garantindo o fornecimento de medicação básica. Implementar o Programa de Grupo de Família da Saúde Mental. Implementar os Programas CAPS II e CAPS Álcool e Drogas. Implementar os programas de prevenção à drogas para os adolescentes em parceria com outras secretarias, entidades e Conselho Municipal Antidrogas (COMAD), desenvolver ações de prevenção vinculadas a atenção básica

Produto Esperado: Ampliação dos atendimentos em Saúde Mental. Diminuição dos incidentes envolvendo pessoas alcoolizadas e drogadas. Melhoria da qualidade de vida.

	ORDINÁRIO					329.102,92
	VINCULADO					1.671.878,34
					Total da Ação:	**2.000.981,26**
					Total do Programa:	**5.786.306,26**

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Programa:0037 - IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	GLOBAL	0	
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA	**Região:**		

Meta: Realizar vistorias em todos os estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços e de interesse à saúde, para liberação da licença sanitária e vistorias de rotina nos mesmos locais; realizar vistorias técnicas para anuência e instalação de indústrias, loteamentos e lançamento de efluentes; atender as reclamações da população; controlar a qualidade da água utilizada pelos consumidores e sistemas de abastecimento de água; realizar busca e apreensão de produtos e coleta de amostra para análise fiscal; realizar palestras e orientações à população, encaminhar processos para registro de produtos no Ministério da Saúde; acompanhar o controle da raiva animal; intensificar campanha de combate à dengue; implementar, em parceria com universidades, iniciativa privada e governamentais, ações de controle de zoonoses (especificamente cães); vigilância e cobrança efetiva das indústrias poluentes de Ipiedo e Ouro Verde do Oeste; fiscalização de empresa de dejetos industriais; implementar ações de Vigilância Ambiental e Vigilância em Saúde do Trabalhador; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a área de vigilância sanitária.

Produto Esperado: Melhoria das condições de higiene, de trabalho e de saneamento ambiental das industrias, comércio e prestadores de serviços, diminuição da ocorrência de autuações pelas más condições de higiene e das reclamações da população; aumento do numero de produtos registrados no Ministério da Saúde; conscientização da população sobre a importância da qualidade da higiene doméstica e do saneamento ambiental.

ORDINÁRIO			378.781,26
VINCULADO			615.632,05
		Total da Ação:	**994.413,31**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	GLOBAL	0	
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	**Região:**		

Meta: Aprofundar as investigações de doenças de notificação obrigatória (doenças transmissíveis e que podem causar epidemia e doenças do trabalho), doenças não transmissíveis, violências e acidentes; realizar o controle dos óbitos e suas causas; realizar o controle de nascimentos; realizar as vacinações de rotina, de campanhas e bloqueios, quando necessários; controlar a qualidade das vacinas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a área de vigilância epidemiológica.

Produto Esperado: Impedir o surgimento de focos epidêmicos; apuração dos casos de óbitos que possam gerar focos epidêmicos; controle estatístico de nascimentos, óbitos, ocorrência de doenças transmissíveis, doenças que podem causar epidemias e de imunizações realizadas; diminuição e extinção do número de pessoas contaminadas por doenças atendidas pelos processos de imunização realizados.

ORDINÁRIO			0,00
VINCULADO			458.125,00
		Total da Ação:	**458.125,00**
		Total do Programa:	**1.452.538,31**

Programa:0043 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NIVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Atividade	ATENDIMENTO DE SAÚDE A CRIANÇAS E ADOLESCENTES	GLOBAL	0	
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA	**Região:**		

Meta: Realizar atendimento integral à saúde com equipe multiprofissional nas Unidades Básicas de Saúde do município, com atendimento voltado, exclusivamente, à crianças e adolescentes, distribuindo medicamentos, encaminhando para exames, consultas especializadas em hospitais; Implementar o Programa Saúde na Família. Realizar palestras educativas; Ampliar o atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde. Melhorar a qualidade do atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, pela realização do agendamento antecipado de consultas com atendimento preferencial à crianças e adolescentes; Informatização das Unidades Básicas de Saúde; implementação do Sistema Remédio em Agenda com fornecimento domiciliar de medicação de uso contínuo à crianças e adolescentes. Implementar o Programa Sorria Toledo a fim de oferecer educação para Saúde Bucal à crianças e adolescentes; Ampliar a Farmácia Municipal de Manipulação; Apoiar programa de prevenção de deficiência; Implantar programa de prevenção de drogas; Incentivar o aleitamento materno; Apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da criança e do adolescente, combate ao fumo; Ofertar e manter serviços de saúde que não são cobertos pelo Sistema Único de Saúde - SUS à crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social; Proporcionar atendimento de saúde em outros municípios e estados para crianças e adolescentes, quando da não existência de oferta no município e nos casos de extrema gravidade. Manter e ampliar o Programa Saúde Preventiva da Criança em parceria com as secretarias municipais. Unidade de Saúde 24 hs, tendo já sido definido o posto de saúde do Jardim Panorama. Ampliar o número de atendimento à criança e ao adolescente no acesso profissional ao psicólogo nas unidades de saúde. Promover ações de prevenção contra as violências e acidentes; Garantir parcerias com outras entidades para programa de promoção e prevenção.

Produto Esperado: Crianças e adolescentes atendidos integralmente nos serviços básicos de saúde. Melhoria da qualidade do atendimento dos serviços básicos de saúde ofertados à crianças e adolescentes nas unidades de saúde.

ORDINÁRIO			490.657,05
VINCULADO			1.681.247,33
		Total da Ação:	**2.171.904,38**
		Total do Programa:	**2.171.904,38**
		Total da Unidade:	**45.260.845,29**

Unidade: 003 - FUNDO MUNICIPAL ANTIDROGAS

Programa:0046 - ATEND À FAM E IND EM SIT DE VULNER E/OU RISCO SOC E INC À GRUPOS ORGAN

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
007	Atividade	PREV NO USO INDEV SUBST TÓXICAS E GLOBAL PSICOATIV	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**		

Meta: Propor programa municipal de prevenção ao uso indevido de substâncias psicoativas, compatibilizando-o com a respectiva política nacional proposta pelo Conselho Nacional, e acompanhamento da sua execução. Coordenar, desenvolver e estimular programas e atividades de prevenção da disseminação de tráfico e do uso indevido de substâncias psicoativas. Estimular e cooperar com serviços que visam ao encaminhamento e tratamento de dependentes de substâncias psicoativas. Colaborar, acompanhar e formular sugestões para as ações de fiscalização e repressão executadas pelo Estado e pela União. Estimular estudos e pesquisas sobre o problema do uso indevido de drogas, entorpecentes e substâncias que causam dependência física ou psíquica; continuar e desenvolver políticas e programas de combate à dependência química e outras drogas, através da ocupação do jovem e do adolescente em programas sociais, culturais e esportivos.

Produto Esperado: Prevenção, recuperação e combate às drogas no Município de Toledo.

ORDINÁRIO		7.080,00
VINCULADO		15.000,00
	Total da Ação:	**22.080,00**
	Total do Programa:	**22.080,00**
	Total da Unidade:	**22.080,00**
	Total do Órgão:	**45.445.856,58**

Órgão: 16 - SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIM

Programa: 0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
027	Atividade	GESTÃO DAS POLITICAS DE DESENVOLV DA AGROPECUÁRIA	GLOBAL	0	
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento do setor agrícola e pecuário; realizar avaliação periódica sobre o desenvolvimento do setor agropecuário e realizar mudanças que se fizerem necessárias; implantar o Plano Diretor Rural; elaboração de georeferência das propriedades (atividades rurais) e estudo para zoneamento agrícola / pecuário do Município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria da Agropecuária e Abastecimento para a execução de suas funções; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Políticas públicas que promovam efetivamente o desenvolvimento do setor agrícola e pecuário; desenvolvimento dos serviços administrativos de forma satisfatória para subsidiar a implantação dos programas e projetos da secretaria.

ORDINÁRIO		236.529,37
	Total da Ação:	**236.529,37**
	Total do Programa:	**236.529,37**

Programa: 0026 - SUPORTE TÉCNICO A EMPREENDEDORES

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	CAPACITAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTORES	GLOBAL	0	
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	**Região:**		

Meta: Qualificar produtores e familiares no exercício de suas funções; firmar parcerias com universidades nas áreas de engenharia de pesca, biologia, engenharia da produção de alimentos, visando fornecer suporte técnico e apoio à produtores de peixe; firmar parcerias com a Emater, Senar, Sindicato Rural, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Sociedade Rural e associação de moradores dos distritos, para viabilizar assistência técnica aos produtores e elaboração de novos projetos de desenvolvimento rural; realizar cursos, treinamentos, palestras, viagens técnicas e ou visitas técnicas, etc.

Produto Esperado: Produtor qualificado para o exercício de suas atividades e consequentemente melhoria e aumento da produção.

ORDINÁRIO		22,00
	Total da Ação:	**22,00**
	Total do Programa:	**22,00**
	Total da Unidade:	**236.551,37**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Programa:0039 - PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA SUSTENTÁVEL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVID DEPTO AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL		**Região:**	

Meta: Coordenação dos 27 (vinte e sete) condomínios de inseminação; organização dos trabalhos da Associação dos Produtores de Leite e a dos Condomínios de Inseminação Artificial de Toledo - ACIAT; serviços gerais relacionados à produção agrícola e dar apoio total ao setor agropecuário, inclusive com o fomento e a organização para o cooperativismo, procurando a diversificação da agricultura com idéias e projetos consistentes; apoio ao Plano Diretor Rural; coordenação na implantação e manutenção de hortas comunitárias e escolares; continuação do programa Compra Direta do Produtor; dar apoio à Agricultura Familiar nas ações de governo nos programas voltados à diversificação da agricultura; apoiar agricultores em questões ambientais e ao desenvolvimento de programas de órgãos dos governos estadual e federal que estabeleçam benefícios aos produtores rurais e ao meio ambiente do município; promoção da educação ambiental para formação da consciência coletiva sobre a necessidade de defesa e proteção do meio ambiente, visando a sua preservação, de forma equilibrada, como garantia de condição de vida saudável; elaboração de legislação pertinente em âmbito municipal; apoiar empresários ligados ao setor rural sobre questões ambientais; apoiar a Secretaria de Infraestrutura Rural e a Secretaria de Meio Ambiente na resolução de eventuais questões ambientais e elaboração de projetos de lei a serem encaminhados à Câmara de Vereadores; realizar defesas ambientais de agricultores e empresários que tiverem sofrido multas ambientais; realização de concurso para premiar o produtor destaque, com a finalidade de premiar os agropecuaristas que se destacarem na sua atividade no Município de Toledo; visando promover as atividades, experiências e trabalhos de agricultores, famílias e pequenos empreendimentos rurais, para que possam ser difundidos, conhecidos e, talvez, até copiados por outros agricultores; apoiar e valorizar atividades empreendedoras da mulher trabalhadora rural; apoiar a Sociedade Rural de Toledo para desenvolvimento e realização da Expo Toledo e promoção de ações técnicas individuais direcionadas a setores específicos, com a realização de Feiras Setoriais para divulgar as potencialidades do setor, proporcionando uma melhor abertura de mercado aos produtos agroindustriais; abrindo novos horizontes ao produtor rural; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto de Agropecuária e Abastecimento para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: O melhoramento genético dos animais, aumento da produção de leite, diminuição de custos de insumos para atividade leiteira do nosso município e satisfação dos produtores por estarem recebendo apoio técnico; aumento de produção agrícola e geração de empregos; fortalecimento do produtor rural e diversificação da propriedade rural; geração de renda ao produtor rural; adequação do produtor rural e empresas agrícolas com a legislação ambiental; manutenção do meio ambiente ecologicamente equilibrado; legislação ambiental municipal a contento com as expectativas econômica, social e ambiental.

ORDINÁRIO — 388.346,88

002	Atividade	APOIO À SUINOC, AVICULT, BOVINOC E OVINOCAPRINOC	GLOBAL	0	**Total da Ação:** 388.346,88
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL		**Região:**	

Meta: Apoiar o desenvolvimento da suinocultura, avicultura, bovinocultura e ovinocaprinocultura, através do auxílio à implantação de chiqueirões, aviários, esterqueiras, silos, etc., com equipamentos como trator de esteira, moto-niveladora, de pedra brita, cascalho, rachão, etc., para colocação nas propriedades rurais; apoio à comercialização da produção pecuária em feiras municipais; apoiar a implantação do programa de Biosistema Integrado em 10 propriedades; apoio contínuo à melhoria do plantel de animais para produção e ampliação da bacia leiteira, com aquisição de 4.000 doses de sêmen/ano, aquisição de 2.600 litros de nitrogênio líquido, bem como aquisição de equipamentos para atendimento às propriedades participantes do programa municipal de condomínio de inseminação artificial com cessão de uso de equipamentos, às associações de produtores de aves, pecuária leiteira e ovinocaprinocultura; aproveitamento do esterco bovino na pequena propriedade para melhor produção de gás. Implantar Programa de Pastagens e Produção Animal; Implantar o Condomínio de Bezerras.

Produto Esperado: Aumento da produção animal; melhoria da qualidade do rebanho suíno, bovino e ovino; preservação do meio ambiente com o programa de biodigestores; aumento da renda dos pequenos e médios produtores através da comercialização da produção e de seus derivados em pequena escala; melhoria da qualidade de vida do produtor rural; manutenção, geração de emprego e renda na propriedade familiar; aumento do grau de diversificação nas pequenas propriedades; desenvolvimento do empreendedorismo nas atividades agropecuárias.

ORDINÁRIO — 147.776,00
VINCULADO — 43.620,00

003	Atividade	FOMENTO DA PISCICULTURA	GLOBAL	0	**Total da Ação:** 191.396,00
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL		**Região:**	

Meta: Apoio ao desenvolvimento da piscicultura através do auxílio à instalação de açudes, com a execução de serviços com maquinários como motoniveladora, trator de esteira, pá carregadeira, caminhões, etc. e ainda, pela doação de pedra brita, cascalho, rachão, etc. para colocação nas propriedades; estimular as associações e feiras ligadas à piscicultura e o crescimento da festa do pescado; estimular as indústrias locais a produzirem carne de peixe mecanicamente separada; trabalhar em parceria com os governos estadual e federal em projetos de interesse comum voltado ao crescimento e modernização da piscicultura do município; criar a Comissão Municipal de Aquicultura; implantação de sistema adequado para abastecimento de água no transporte de alevinos.

Produto Esperado: Consolidação da piscicultura como grande agente de desenvolvimento da produção animal; fomento à agroindustrialização; facilitação na comercialização dos peixes.

ORDINÁRIO — 0,00
VINCULADO — 15.000,00

Total da Ação: 15.000,00

004	Atividade	FOMENTO À PRODUÇÃO AGRÍCOLA			GLOBAL		0
Função:	20 - AGRICULTURA		**Subfunção:**	601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL		**Região:**	
Meta:	Manutenção do Programa Caminhos do Alimento para diversificação da agricultura e produção de frutas e hortaliças orgânicas para uso na merenda escolar; apoiar a implantação e implementação de hortas comerciais com serviços de maquinários para o preparo do solo com apoio de horas máquinas e doação de insumos (sementes, adubos e calcário); promover o uso de terrenos baldios mediante implantação de culturas anuais, com apoio de máquinas para preparação de solo e doação de sementes; fortalecimento da comercialização dos produtos agropecuários em feiras municipais; apoiar a agricultura urbana com distribuição de sementes de feijão ou amendoim e preparo do solo com cultivador; apoiar a fruticultura (macieira, citros, pêssego, figo verde, uva) na implantação de pomares com fornecimento de mudas, palanques, arames e aquisição de equipamentos; implantar o programa de Pomar Caseiro na área urbana, com objetivo de diversificar a alimentação da população; implantar o Programa de Manejo Integrado de Pragas e Conservação de Solo; adquirir 4 patrulhas mecanizadas e 8 equipamentos para fenação; estudar a viabilidade para implantação de extração do suco de uvas produzidas nos pomares subsidiados pela Prefeitura.					
Produto Esperado:	Diversificação da propriedade rural e urbana; aumento da renda; fortalecimento da produção orgânica; aumento da produção pela mecanização do plantio.						
	ORDINÁRIO						36.888,00
	VINCULADO						1.026.880,00
005	Projeto	INFRAESTRUTURA DE APOIO ÀS ATIVID DA AGROPECUARIA			M²		0
Função:	20 - AGRICULTURA		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Construir, em parceria com os Sindicato Rural Patronal e dos Trabalhadores Rurais, a Sociedade Rural e órgãos federais e estaduais, o Centro Agropecuário. Implantar a Central de Produtores Orgânicos.						
Produto Esperado:	Estrutura física adequada para abrigar entidades ligadas ao setor agropecuário, na elaboração e execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do setor produtivo rural.						
	ORDINÁRIO						0,00
						Total da Ação:	**0,00**
Programa:0040 - ABASTECIMENTO ALIMENTAR						**Total do Programa:**	**1.668.510,88**
Código	**Tipo**	**Nome da ação**			**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Projeto	IMPLANTAR INFRAEST P/ A FEIRA/MERCADO MUNICIPAL			UNIDADE	1	
Função:	20 - AGRICULTURA		**Subfunção:**	605 - ABASTECIMENTO		**Região:**	
Meta:	Implantar estrutura física para comercialização de produtos hortifrutigranjeiros e para apoio à agroindústria, após discussão com a comunidade interessada, podendo ser em forma de feira ou mercado municipal, implantar a Feira do Produtor Rural Permanente, anexo à Vinícola.						
Produto Esperado:	Apoio aos pequenos e médios produtores, incenhivo ao sistema cooperativista e custo menor dos produtos a serem comercializados, viabilizando a aquisição dos mesmos pela população toledana.						
	ORDINÁRIO						0,00
						Total da Ação:	**0,00**
						Total do Programa:	**0,00**
						Total da Unidade:	**1.668.510,88**
						Total do Orgão:	**1.895.062,25**
Orgão: 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO							
Código	**Tipo**	**Nome da ação**			**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
006	Atividade	GESTÃO DAS POLITICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal e com as Instâncias Deliberativas e de Controle Social existentes, a Política Municipal de Assistência Social. Realizar as mudanças estruturais e administrativas que se fizerem necessárias para o funcionamento, implantação e implementação do sistema de informação do SUAS - Sistema Único de Assistência Social; dotar a Secretaria de Assistência Social de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições; assegurar a previdência social aos servidores não efetivos da secretaria.						
Produto Esperado:	Política Municipal de Assistência Social adequada conforme o Sistema Único de Assistência Social - SUAS.						
	ORDINÁRIO						877.744,75
						Total da Ação:	**877.744,75**
						Total do Programa:	**877.744,75**

Programa:0043 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
006	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	**Região:**	
Meta:	Manter as atividades do Conselho Tutelar, efetuar a remuneração dos conselheiros; dotar de estrutura física a sede do conselho; realizar a capacitação dos membros do conselho; adquirir equipamentos para o Conselho Tutelar.				
Produto Esperado:	Atendimento integral a crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, autores de ato infracional, vítimas de violência, negligência e abandono.				
	ORDINÁRIO				159.200,00
				Total da Ação:	**159.200,00**
				Total do Programa:	**159.200,00**

Programa:0062 - APRIMOR DE GESTÃO, APOIO E INCENTIVO ÀS INSTÂNCIAS DESCENTR E PARTICIP

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	APOIO E INCENT À ORGÃOS DE CONT SOC E DEFESA DIREI	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**	
Meta:	Realizar as Conferências Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente, de Assistência Social e a dos Direitos do Idoso e Juventude; Realizar e fomentar capacitações aos conselheiros municipais de Assistência Social, dos Direitos da Criança e do Adolescente e Direitos do Idoso; Manter os serviços realizados pelos conselhos municipais, bem como todas as despesas que deles decorrerem; Criar o Conselho Municipal de Políticas para a Juventude; Proporcionar estrutura física e humana adequadas para o atendimento (uma sala com infraestrutura e funcionário para atendimento de todos os conselhos e ao público em geral).				
Produto Esperado:	Conselhos de políticas setoriais e de defesa de direitos eficazes e com condições adequadas para atuação				
	ORDINÁRIO				14.067,73
				Total da Ação:	**14.067,73**
004	Atividade	APRIMORAMENTO DE GESTÃO DA POLÍTICA ASSIST SOCIAL	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**	
Meta:	Realizar, fomentar e incentivar capacitações permanentes (com cronograma) e a qualificação aos profissionais e conselheiros municipais de direitos e da rede sócioassistencial. Promover eventos como: foruns, encontros temáticos, capacitações e seminários correlatos a Política de Assistência Social, arcando com todas as despesas que deles decorrerem. Implantação e implementação da Política de Recursos Humanos para profissionais da area da Política de Assistencia Social conforme NOB-RH SUAS. Instalar sistema de informação integrado.				
Produto Esperado:	Profissionais capacitados e atualizados para execução dos serviços assistenciais.				
	ORDINÁRIO				1.530,00
				Total da Ação:	**1.530,00**
				Total do Programa:	**15.597,73**
				Total da Unidade:	**1.062.842,48**

Unidade: 002 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLE

Programa:0000 - ENCARGOS ESPECIAIS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Operação	DEVOLUÇÃO DE REC REPAS A PROGR A CRIANÇ E ADOLESC	GLOBAL	0	
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:**	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	**Região:**	
Meta:	Proceder a devolução/restituição de recursos de convênios e/ou programas recebidos da União e do Estado, bem como de entidades não governamentais; Restituição de valores repassados ao Fundo da Criança.				
Produto Esperado:	Realização das prestações de contas junto aos respectivos órgãos de acordo com os conceitos orçamentários.				
	VINCULADO				402,00
				Total da Ação:	**402,00**
				Total do Programa:	**402,00**

Programa:0043 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	INFRAEST P/ PROG ATEND A CRIAN JOVENS E ADO-FMDCA	M²	3406	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	**Região:**	
Meta:	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes como a Unidade Social São Francisco e Flor'r Toledo: Construção do centro de atendimento aos jovens com 3.406,0m² no Jd. Coopagro, para a realização de atividades culturais, sócio-educativas, físicas e esportivas, capacitando-os para o mercado de trabalho e diminuindo a permanência dos mesmos nas ruas e a vulnerabilidade juvenil. Realizar investimentos e apoiar entidades assistenciais que atendem crianças e adolescentes com ampliação e melhorias de suas infraestruturas; Construir auditório para atender as atividades do Centro Assistencial e Comunitário DORCAS.				

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE. Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes, como o Núcleo de Atendimento a Criança e Adolescente (NACA), Casa Abrigo Menino Jesus, CREAS I (Serviço de orientação e acompanhamento a adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)), Casa Abrigo para Adolescentes em situação de abandono e por medidas de proteção, Edificação de uma quadra coberta no Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente (Pia Ambiental), Edificação de novas instalações para o CREAS II - (Serviço de proteção e atendimento especializado à famílias e indivíduos).

Produto Esperado: Infraestrutura qualificada para a implementação dos programas assistenciais de atendimento à crianças, adolescentes e jovens; Que os adolescentes e jovens dos bairros tenham um amplo espaço físico com acompanhamento multidisciplinar de profissionais, para encaminhamento que venham a complementar sua formação, tanto profissional como pessoal

ORDINÁRIO					134.478,45
VINCULADO					2.333.824,97
004	Atividade	SERV ATEND CRIAN JOVENS ADOL NÍVEL PSB E PSE-FMDCA	GLOBAL		**Total da Ação:** **2.466.303,42**
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		**Região:** 0	

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Manter o Programa de Regulamentização, Financiamento de Serviços de Ação Continuada (per capita); Manter e ampliar Programas Fiorri Toledo, Agente Jovem Ambiental, BEM TOLEDO - Benefício do Ensino Médio e Cegonha Feliz; Implantar e manter Programas e ações nas comunidades, fortalecendo a realização e a representação cultural dos grupos locais para crianças, adolescentes e jovens e adolescentes e para as atividades administrativas; Instalar sistema de informação integrado; Implantar o Programa Adolescente Aprendiz em parceria com entidades não governamentais, dentre elas: SENAI, SESI e ACIT, para a contratação de jovens a partir dos 14 anos de idade conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente e da Lei do Aprendiz; Criar e implantar o Programa Jovem Talento, que vai permitir a contratação de jovens com habilidade em dança, música, teatro, atividades circenses para repassar seus conhecimentos à outros jovens; Criar e implantar o Projeto de Oficina Solidária, através da ampliação e descentralização dos serviços de qualificação profissional, em parceria com a Incubadora Social; Instituir programa de acesso à informática para jovens nos bairros da Vila Paulista, Vila Pioneira, São Francisco, Fachini, Europa e Santa Clara IV, utilizando-se das estruturas públicas; Estruturar locais públicos para inclusão digital com acesso à Internet; Garantir o fomento em outros programas de atendimento à crianças e adolescentes que venham a surgir.
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE. Manter e ampliar as atividades realizadas no Núcleo de Atendimento à Criança e Adolescente, Manter as Casas Abrigo para o atendimento a crianças e adolescentes retirados do convívio dos pais por determinação judicial; Manutenção e ampliação dos serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade à crianças, adolescentes e ao jovem e à sua família através do CREAS I, CREAS II e Casas Abrigo. Fomentar campanhas de combate ao trabalho infantil, exploração sexual e violências contra crianças, adolescentes e jovens; Realizar e custear a participação em capacitação aos profissionais executores dos serviços de proteção social especial; Implantar e implementar serviços de atendimento ao adolescente sob medida de proteção, acolhimento institucional; Criar e implantar o Programa Família Acolhedora.

Produto Esperado: Atendimento especializado, oportunizando o acesso e o fortalecimento dos serviços de atenção à crianças, adolescentes e jovens, visando a diminuição da situação de risco e a melhoria da qualidade de vida; Atendimento integral a crianças, adolescentes e jovens, em situação de risco pessoal e social, autores de ato infracional, vítimas de violência, negligência e abandono, na busca pela garantia de seus direitos.

ORDINÁRIO					2.040.141,71
VINCULADO					69.792,88

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
					Total da Ação: **2.109.934,59**
001	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE ESTRUT FÍSICA PARA PROG DE 3ª IDADE	Mª	100	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO		**Região:**	**Total do Programa:** **4.576.238,01**

Meta: Ampliação, reformas e melhorias dos CERTI's e dos Centros de Convivência de Idosos, como Jd. Araçatuba, Jd. Carelli, Santa Clara IV, Jd. Coopagro, Jd. Belo Horizonte, Vila Paulista, Jd. Panzoldo, e Jd Panorama II, Jd. Porto Alegre (adquirir terreno), Vila Industrial, implantação de área esportiva e aquecimento e cobertura das piscinas externas dos CERTIs.

Produto Esperado: Atender os idosos com estrutura física e humana, adequadas para a realização de suas atividades, bem como investir nas estruturas físicas das entidades que atendam os idosos do Município

ORDINÁRIO					24.779,00
002	Atividade	ATENÇÃO À TERCEIRA IDADE	GLOBAL		**Total da Ação:** **24.779,00**
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO		**Região:** 0	

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Ampliar a capacidade de atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social; Fortalecer e ampliar os atendimentos aos idosos nas atividades dos CERTIs e nos CRAS; Dotar de infraestrutura física e implementos móveis veículo e materiais e de recursos humanos os programas de atendimento aos idosos e implementar as atividades do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de atendimento ao idoso. Incluir mais 10 Grupos de Idosos no Programa Auxílio Financeiro aos

Grupos de Idosos. Repassar as entidades assistenciais que atendam os idosos e Grupo de Idosos, valor mensal do Programa Auxílio Financeiro aos Grupos de Idosos/ Per capita com recursos do município e do Programa de Proteção Social Básica do Governo Federal. Promover os idosos para participarem de atividades recreativas, culturais, esportivas e de lazer, com os idosos dos CERTIs e dos grupos de idosos. Atender os idosos, através do Município de infraestrutura física tendo área de descanso para os mesmos. Assistir os idosos com uma equipe multidisciplinar, atendendo dificuldades, dificuldades pelo Município. Instalar sistema de administrativa e de recursos humanos. Adquirir veículo para transportar os idosos que atendem idosos como a APA, Irmãos Dentzer e outros. informação integrado, fortalecer os Programas assistenciais de apoio as entidades que atendem idosos como a APA, Irmãos Dentzer e outros. Instalação Municipal de Assistência Social - Vila Pioneiro; Aquisição de veículo para o programa "Vovó em Movimento"; Implantação de laboratório de informática no CERTI Dr. Wilson Carlos Kuhn - Vila Pioneiro.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Realizar atendimentos a pessoa idosa vítima de violência e maus tratos; Atender os idosos vítimas de violência e maus tratos, sendo ofertado serviços de atenção psicossocial e jurídico, através de uma equipe multidisciplinar (CREAS II);

Implementação do Disk-Idoso para facilitar o recebimento de denúncias.

Produto Esperado: Melhoria da qualidade de vida dos idosos pela participação em programas assistenciais e pelo convívio comunitário; Idosos que não tenham seus direitos violados.

	ORDINÁRIO					241.669,00
003	Atividade	MANUT CONS ESTR FISICAS CERTIS E CENT CONVI IDOSOS		GLOBAL	**Total da Ação:**	**241.669,00**
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO	**Região:**	0	

Meta: Realizar a manutenção da estrutura física dos CERTIs e dos Centros de Convivência de Idosos e do Centro Dia, sendo serviços de pequena monta como troca de fechaduras, chuveiros, pinturas, vedação, impermeabilização, torneiras, vidros, manutenção da parte de rede (lógica) e elétrica, forro, portas, portões, paradouro para bicicleta, telhado etc.

Produto Esperado: Estrutura física adequada para a realização de atividades com os idosos.

	ORDINÁRIO					69.490,85
004	Projeto	INFRAESTR P/ IDOSOS INDEP E VÍTIMA DE MAUS TRATOS		Mº	**Total da Ação:**	**69.490,86**
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO	**Região:**	274	

Meta: Construir dois Centro-DIA com 546,0m² cada, localizado ao lado do Certi da Vila Pioneiro e do Certi do Jardim Coopagro; Dotar os Centro-DIA de estrutura física para execução das suas atividades; Construir ou adequar espaço físico para atendimento à idosos vítimas de violência e maus tratos, implementando assim o Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS).

Produto Esperado: Atender os idosos independentes (grau de dependência I), com estrutura física adequada para a realização de suas atividades; Atender os idosos vítimas de violência e maus tratos, com estrutura física adequada para a realização de suas atividades.

	ORDINÁRIO					0,00
	VINCULADO					175.100,00
					Total da Ação:	**175.100,00**
					Total do Programa:	**611.038,85**

Programa:0043 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Nome da ação		Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Projeto	INFRAEST P/ PROG ATEND À CRIAN JOVENS E ADO-FMAS		Mº	1000	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	**Região:**		

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes como a Unidade Social São Francisco e Flori Toledo; Realizar investimentos e apoiar entidades assistenciais que atendem crianças e adolescentes com ampliação e melhorias de suas infraestruturas; Construção de auditório para atender as atividades do PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes como o Núcleo de Atendimento a Criança, Jovens e Adolescentes; Casa Abrigo Menino Jesus; CREAS I (Serviço de orientação e acompanhamento a adolescentes em cumprimento de medida socio-educativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)); Casa Abrigo para Adolescentes em situação de abandono e por medidas de proteção; Edificação de uma quadra coberta no Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente (Pia Ambiental); Edificação de novas instalações para o CREAS II - (Serviço de proteção e atendimento especializado a Famílias e Indivíduos); Ampliar parceria com "Aldeia Infantil Betesda" - nos projetos sociais - para aumentar o atendimento com crianças, adolescentes, jovens e famílias.

Produto Esperado: Infraestrutura qualificada para a implementação dos programas assistenciais de atendimento à crianças, adolescentes e jovens; Que os adolescentes e jovens dos bairros tenham um amplo espaço físico com acompanhamento multidisciplinar de profissionais, para encaminhamento que venham a complementar sua formação, tanto profissional como pessoal.

	ORDINÁRIO					82.347,40
	VINCULADO					58.000,00
					Total da Ação:	**140.347,40**
003	Atividade	SERV ATEND CRIAN JOVENS E ADO NÍVEL PSB E PSE-FMAS		GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	**Região:**		

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais cofinanciados pelo Governo Federal como Programa PETI, PRO JOVEM, e propiciar condições para inclusão em novos programas. Implantar e manter programas e ações nas comunidades conforme a realidade e as especificidades locais para crianças, adolescentes e jovens; Dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, veículos, materiais de informática) e de recursos humanos os programas de atendimento à crianças, jovens e adolescentes e para as atividades administrativas; Instituir sistema de informação integrado; Implantar o Programa Aprendiz em parceria com entidades não governamentais, como as Entidades do Sistema S (SENAI, SESI e ACIT, para a contratação de jovens a partir dos 14 anos de idade, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente e as atividades ofertadas pelo referido; Criar e implantar o Programa Jovem Talento, que vai permitir a contratação de jovens com habilidade em dança, música, informática e descentralização dos serviços de qualificação profissional, em parceria com a Incubadora Social; Instituir programa de atendimento à inclusão digital para jovens nos bairros da Vila Pavilista, Vila Pioneira, São Francisco, Fachini, Europa e Santa Clara IV, utilizando-se das estruturas públicas; Estruturar locais públicos para inclusão digital com acesso à Internet; Garantir o fomento em outros programas de atendimento à crianças e adolescentes que vierem a surgir;
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Manter e ampliar as atividades realizadas no Núcleo de Atendimento à Criança e Adolescente, Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais cofinanciados pelo Governo Federal como CREAS, Piso Fixo Media Complexidade, Programa Expansão CREAS, Piso Média Complexidade e propiciar condições para inclusão em novos programas; Manter a Casa Abrigo para o atendimento a crianças e adolescentes retirados do convívio dos pais por determinação judicial; Manutenção e ampliação dos serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade à crianças, adolescentes e ao jovem e à sua família através do CREAS I, CREAS II e Casa Abrigo; Fomentar campanhas de combate ao trabalho infantil, exploração sexual e violência contra crianças, adolescentes e jovens; Realizar e custear a participação em capacitações aos profissionais executores dos serviços de proteção social especial; Implantar e implementar serviços de atendimento ao adolescente em situação de abandono, em medidas de proteção e acolhimento; Criar e implantar o Programa Família Acolhedora.

Produto Esperado: Atendimento especializado, oportunizando o acesso e o fortalecimento dos serviços de atenção à crianças, adolescentes e jovens, visando a diminuição da situação de risco e a melhoria da qualidade de vida. Atendimento integral à crianças, adolescentes e jovens, em situação de risco pessoal e social, autores de ato infracional, vítimas de violência, negligência e abandono, na busca pela garantia de seus direitos.

ORDINÁRIO — 178.515,55
VINCULADO — 1.091.955,48

Total da Ação: 1.270.471,03
Total do Programa: 1.410.818,43

Programa:0044 - PSE: EFETIVAÇÃO DE DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ASSISTÊNCIA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	GLOBAL	0	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 242 - ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA **Região:**

Meta: Repassar, às entidades assistenciais que trabalham com pessoas com deficiência, auxílio financeiro para serviços de ação continuada e de habilitação e re-habilitação, do Governo Federal e Municipal. Encaminhamento, inserção e acompanhamento dos beneficiários ao Benefício de Prestação Continuada. Ofertar os produtos fabricados na usina de suco de soja. Encaminhamento, inserção e acompanhamento a outros programas assistenciais que vierem a ser implantados em benefício das pessoas com deficiência. Apoiar entidades que visem o atendimento à pessoa com deficiência, através de convênios; Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais desenvolvidos pelo Governo Federal como o Piso de Transição Média e Alta Complexidade Deficiente e propiciar condições para inclusão em novos programas; Ampliar a parceria com entidades que atendem pessoas com deficiência; implantar centros profissionalizantes para pessoas com deficiência, garantir a execução do Serviço de PSE à pessoa com deficiência.

Produto Esperado: Apoio integral às pessoas com deficiência, visando a atenuação das dificuldades sociais por elas enfrentadas.

ORDINÁRIO — 121.731,01
VINCULADO — 167.950,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Projeto	INFRAESTRUT P/ PROG ATEND À PESSOA C/ DEFICIÊNCIA	M²	70	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 242 - ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA **Região:**

Meta: Realizar investimentos em instituições, entidades e associações sociossassistenciais, que atendem pessoas com deficiência, com a finalidade de obtenção de infraestrutura física para melhorar a qualidade de seus atendimentos. Efetuar parcerias com órgãos governamentais visando melhorias na estrutura física de entidades assistenciais voltadas ao atendimento de pessoas com deficiência.

Produto Esperado: Entidades sociossassistenciais e associações com infraestrutura física adequada para atendimento.

ORDINÁRIO — 0,00

Total da Ação: 289.681,01
Total do Programa: 289.681,01

Programa:0045 - ATEND À FAM E IND EM SIT DE VULNER E/OU RISCO SOC E INCÁ GRUPOS ORGAN

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ASSIST A INDIV E FAM EM SIT DE VULN E/OU RISCO SOC	GLOBAL	0	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Total da Ação: 0,00
Total do Programa: 289.681,01

Meta:

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais cofinanciados pelo Governo Federal como Bolsa Família e CRAS, e todos os outros convênios firmados com a rede para propiciar condições à inclusão em novos programas; Manter e melhorar os serviços dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) dos bairros Jardim Europa, Vila Pioneiro, Jardim Coopagro e Jardim Panorama, possibilitando sua oferta conforme preconizado pelo SUAS através de ações socioeducativas e fomento das famílias vulnerabilizadas socialmente a serviços de qualificação profissional; Manutenção e melhoria dos serviços de proteção social básica de qualificação profissional e de fomento à geração de renda a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e/ou risco social. Atender a família em situação de exclusão, através do PAIF (Programa de Atendimento Integral à Família), programas de inclusão produtiva e projetos de enfrentamento à pobreza e a serviços que visem o fortalecimento de vínculos familiares. Inserir no programa de Atendimento Integral à Família (PAIF) as famílias e indivíduos em situação de risco social. Manter o programa PER CAPITA, com auxílio financeiro às entidades assistenciais, com reajuste anual. Implantar Programa Per Capita para atendimento à famílias na rede socioassistencial. Implementar os Centros de Referência de Assistência Social - CRAS com infraestrutura física e humana adequadas, nos bairros Coopagro e São Francisco para oferta de serviços de proteção social básica de fortalecimento dos vínculos familiares, qualificação profissional, ações socioeducativas as famílias vulnerabilizadas socialmente. Ampliar a área e abrangência dos serviços existentes de atenção aos jovens, idosos, mulheres, famílias, crianças e adolescentes, pessoas com necessidades especiais, atendendo as determinações do Sistema Único de Assistência Social. Fortalecer os programas da rede socioassistencial não-governamental. Dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, veículos, materiais) e de recursos humanos os programas de atendimento à família e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e para as atividades administrativas. Instalar sistema de informação integrado; Fornecer Benefícios Eventuais para população usuária da Política de Assistência Social conforme resolução nº 417/2010 do CMAS. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE. Atender e acompanhar as famílias dos adolescentes atendidos pelo Programa Liberdade Assistida, com orientações para auxílio na ressocialização do adolescente em conflito com a lei. Manter o programa PER CAPITA, com auxílio financeiro às entidades assistenciais, com reajuste anual.

Produto Esperado: Diminuição do grau de vulnerabilidade econômica das famílias beneficiárias dos programas sociais; Fortalecimento dos vínculos comunitários das famílias dos territórios de referência dos serviços de proteção social básica; Diminuição da situação de risco social de indivíduos e famílias; CRAS implantados e oferecendo atendimento de qualidade as famílias vulnerabilizadas e acompanhar as famílias beneficiárias do BPC. Atendimento a indivíduos e grupos familiares em situação que necessitem receber benefícios eventuais.

ORDINÁRIO						2.544.987,01
VINCULADO						287.144,52
002	Atividade	MANUT E CONSER DAS ESTRUT DAS UNIDAD DE ASS SOCIAL		GLOBAL	**Total da Ação:** 0	**2.832.131,53**
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**		

Meta:

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Realizar a manutenção e a conservação das estruturas físicas das Unidades de Assistência Social, CRAS Vila Pioneiro, CRAS Jardim Europa, CRAS Jardim Panorama, sendo serviços de pequena monta como troca de fechaduras, chuveiros, pinturas, vedação, impermeabilização, torneiras, vidros, manutenção da parte de rede lógica, elétrica e hidráulica, forro, portas, portões, paradouro para bicicleta, telhado etc. Realizar a manutenção das estruturas físicas das novas unidades de assistência social como Centros da Juventude. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE. Realizar a manutenção e a conservação das estruturas físicas das Unidades de Assistência Social,Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente, CREAS I e II, Casa Abrigo Menino Jesus e Casa Abrigo de Adolescentes.

Produto Esperado: Unidades de Assistência Social com suas estruturas físicas conservadas e adequadas para a realização dos programas assistenciais.

ORDINÁRIO						100.776,81
003	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE CRAS E CREAS		MP	**Total da Ação:** 388	**100.776,81**
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**		

Meta:

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Construir e / ou adequar espaço físico para o Centro de Referência em Assistência social (CRAS) na região do bairro Jardim Coopagro. Realizar ampliações, reformas e melhorias nos CRAS do Jardim Europa, Vila Pioneira e Jardim Panorama. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE. Construir e/ou adequar espaço físico para implantação de novos Centros de Referência Especializados em Assistência Social (CREAS II) na região do bairro Vila Pioneira.

Produto Esperado: Estruturas físicas adequadas à implementação e implantação dos programas sociais voltados à famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e / ou risco social.

ORDINÁRIO		4.675,28
VINCULADO		250.100,00
	Total da Ação:	**254.776,28**
	Total do Programa:	**3.187.883,62**
	Total da Unidade:	**5.398.221,91**
	Total do Orgão:	**11.030.404,40**

Orgão: 17 - SECRETARIA DE ATENDIMENTO À MULHER

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ATENDIMENTO À MULHER

Programa: 0047 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE GÊNERO - VALORIZAÇÃO DA MULHER

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE ATEND À MULHER	GLOBAL	0	220.620,27

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de atendimento à mulher. Dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos o gabinete da secretária e as unidades de atendimento a mulher, buscar a melhoria de espaço físico, visando a realização do cumprimento de suas finalidades e objetivos a ela concernentes. Atender com a previdência social servidores não efetivos da Secretaria.

Produto Esperado: Promoção de políticas de proteção e valorização da mulher.

ORDINÁRIO 220.620,27

Total da Ação: **220.620,27**

Total do Programa: **220.620,27**

Total da Unidade: **220.620,27**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO A MULHER

Programa: 0047 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE GÊNERO - VALORIZAÇÃO DA MULHER

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	GESTÃO POLÍT INTEGRADAS DE ATEND E ASSIS À MULHER	GLOBAL	0	72.432,73

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Meta: Implementar ações e políticas de atendimento à mulher, visando a sua integridade e inserção nas políticas públicas. Fomentar e realizar seminários, fóruns, encontros, conferências, cursos e encontros direcionados as temáticas de gênero e políticas públicas. Fomentar cursos de capacitação e formação continuada para conselheiras, profissionais de forma interdisciplinar possibilitando a qualificação necessária para o exercício das atividades e execução de serviços, programas e projetos. Fomentar convênios e parcerias com fundações, universidades, órgãos públicos e privados para o desenvolvimento e fomento de pesquisas, estudos, diagnósticos e efetivação de programas e projetos sobre gênero. Apoiar e incentivar a implantação da Delegacia da Mulher. Dotar de material administrativo, informativo e fomentar cartilhas educativas. Manter as ações do conselho de direitos da mulher. Desenvolver ações e fomentar políticas voltadas para a mulher trabalhadora rural. Dotar de estrutura física e administrativa os setores de atendimento à mulher, bem como departamentos, coordenadorias, desencadeando serviços jurídicos, promovendo a manutenção das ações, visando o desempenho das ações, programas, projetos e políticas de assistência à mulher, vítima de violência, em conformidade a distinção da Lei 11.340/06, implementando ações em conformidade as leis 8.742/93, 8.080/90, 8.842/94, 8.080/90 e demais legislações complementares que visam a atenção de forma prioritária ao atendimento à mulher. Implantar ações tais como Escola feminina de Talentos, Programa Núcleo Integrado de Políticas de Atendimento à Mulher, Mulher Pioneira Toledana, estruturação do Programa Incubadora Solidária, e demais programas de equidade de gênero. Contribuir para a garantia dos Direitos Humanos das Mulheres em situação de violência, assegurando um atendimento adequado, humanizado, integrado, multissetorial e em rede as mulheres. Sensibilizar e conscientizar a sociedade na perspectiva de uma nova cultura das relações humanas, visando a prevenção e a erradicação da violência contra as mulheres.

Produto Esperado: Efetividade e eficiência no atendimento público na promoção de políticas à mulher. Inclusão da mulher nas políticas públicas. Valorização da mulher, educação de gênero, reduzindo o índice de violência.

ORDINÁRIO 72.432,73

Total da Ação: **72.432,73**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	SERV PROT ESP MC E AC-MAN UN ATENDIMENTO A MULHER	GLOBAL	0	0,00

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Meta: Implantação, estruturação e execução de serviços de alta complexidade de caráter continuado, voltados para o atendimento à mulher vítima de violência, e seus dependentes quando for o caso, realizar o atendimento social, psicológico, jurídico, orientação. Adquirir equipamentos, realizar pagamentos de terceiros, manutenção de serviços de limpeza, segurança, pagamento de energia elétrica, água, telefone, despesas com passagens, alimentação, adquirir material de expediente, material de consumo, realizar a manutenção da unidade e dos serviços que dela decorrerem. Fomentar ações de formação e qualificação. Realizar e estruturar material gráfico de orientação, educacional e informativo.

Produto Esperado: Proteção e amparo à mulher vítima de violência.

ORDINÁRIO 15.330,00

VINCULADO 0,00

Total da Ação: **15.330,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES DE ATENDIMENTO À MULHER	M²	0	0,00

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Meta: Implantar unidades de atendimento à mulher vítimas de violência, tais como Centro de Referencia de Atendimento à mulher, Casa Abrigo, dotando-os de infraestrutura, equipamentos.

Produto Esperado: Mulheres vítimas de violência atendidas.

ORDINÁRIO 0,00

Total da Ação: **0,00**

Total do Programa: **87.762,73**

Total da Unidade: **87.762,73**

Total do Orgão: **308.383,00**

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Orgão: 18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
007	Atividade	GESTÃO POLITICAS DESENVOLV INFRAESTRUTURA RURAL	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		
Meta:	Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento da infraestrutura rural, realizar a descentralização de máquinas e equipamentos para o interior do município, dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria de Infraestrutura Rural para realização de suas atribuições, atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.				
Produto Esperado:	Políticas públicas para a infraestrutura rural que atendam as expectativas dos produtores rurais.				
	ORDINÁRIO				1.049.247,50
				Total da Ação:	**1.049.247,50**
				Total do Programa:	**1.049.247,50**
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS				**Total da Unidade:**	**1.049.247,50**
Programa:0048 - RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO AMBIENTAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Projeto	SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	KM	25	
Função:	17 - SANEAMENTO	**Subfunção:** 544 - RECURSOS HÍDRICOS	**Região:**		
Meta:	Construir sistemas de abastecimento de água, em parceria com a SANEPAR e as comunidades, composto de caixa de água, poço artesiano com bomba e rede de distribuição, para atender as propriedades do interior do Município de Toledo com água potável, manutenção do Programa de Saneamento Rural, tendo como meta a complementação do atendimento a 50% dos produtores rurais do Município, com atendimento nos seguintes locais: Princípio - 15,0Km, Linha Floriano, Linha Tatu (Lunna São Paulo), Vila Rural Felix, Vila Rural Salto São Francisco, entre outras localidades - 40Km, realizar o controle, fiscalização, manutenção do contrato de concessão à SANEPAR, relativo ao sistema de abastecimento de água e esgoto da área urbana.				
Produto Esperado:	Abastecimento de água para as famílias de agricultores residentes em localidades no interior do município.				
	ORDINÁRIO				64.048,80
				Total da Ação:	**64.048,80**
002	Projeto	ABASTECEDOUROS COMUNITÁRIOS	UNIDADE	6	
Função:	17 - SANEAMENTO	**Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL	**Região:**		
Meta:	Construção de Abastecedouros Comunitários, em parcerias com as comunidades, para permitir a limpeza dos equipamentos que são utilizados para pulverização de defensivos agrícolas ou agrotóxicos nas lavouras, tendo sido definidas as seguintes localidades: Boa Vista - 02 unidades, Ouro Preto - 01 unidade, Linha Dr. Ernesto - 01 unidade, Cerro da Lola - 02 unidades, Nossa Senhora do Rocio - 01 unidade, Linha Mandarina - 01 unidade, Dez de Maio - 03 unidades, Xaxim - 02 unidades, Novo Sarandi, entre outras - 06 unidades				
Produto Esperado:	Não poluição de rios e sobos em razão do uso de métodos químicos, para controle de pragas e doenças da produção agrícola.				
	ORDINÁRIO				12.004,10
	VINCULADO				66.000,00
				Total da Ação:	**78.004,10**
003	Atividade	INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO RURAL	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 511 - SANEAMENTO BÁSICO RURAL	**Região:**		
Meta:	Atendimento às comunidades rurais com elaboração de projetos em parcerias sobre saneamento básico; coordenar a implantação de sistemas de abastecimento comunitário de água e de abastecedouros comunitários na área rural.				
Produto Esperado:	Melhoramento de qualidade de vida do homem do campo pelo recebimento de água potável encanada; diminuição dos índices de poluição da água e do solo através da utilização dos abastecedouros comunitários.				
	ORDINÁRIO				418,45
				Total da Ação:	**418,45**
				Total do Programa:	**142.471,35**
Programa:0049 - INFRAESTRUTURA VIÁRIA PARA ÁREA RURAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Atividade	ATIVIDADES DEPTO SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO	**Região:**		
Meta:	Dotar de estrutura física (veículos, máquinas, equipamentos, etc.), administrativa e de recursos humanos o Departamento de Serviços Rodoviários para realização de suas atribuições; Realizar ações de apoio institucional aos proprietários rurais nas questões de legislação ambiental; Coordenar as ações para implantação de infraestrutura viária rural como: adequação, readequação, pavimentação e cascalhamento de estradas rurais, construção e manutenção de pontes e bueiros; Apoiar a Emdur através do aumento e/ou integralização de capital.				
Produto Esperado:	Departamento estruturado com recursos humanos e materiais necessários para a execução com eficácia do programa de infraestrutura viária rural.				
	ORDINÁRIO				138.522,37
				Total da Ação:	**138.522,37**

002 Atividade CONSERV E MANUT DE ESTR RURAIS, PONTES E BUEIROS **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO KM **Região:** 62,5

Função: 26 - TRANSPORTE

Meta: Manutenção do programa de readequação e conservação de estradas rurais pela colocação de cascalho, pedra brita, tapa-buraco e serviços de patrola - 250,0Km; manutenção e conservação de pontes e bueiros; estradas: Vila Nova, Ouro Preto, Vila Ipiranga, Linha São Pedro, Boa Vista, Bom Princípio, São Miguel, Linha Guaçu (Novo Sarandi), Cerro da Lola, São Salvador-KM 41, Nossa Sra. do Rocio, Vila Rural Felix Lerner, Estrada Santa Inês, Vila Ipiranga - Novo Sarandi, Nossa Sra. das Graças, Vila Florida, Linha Gal Osório, Dois Marcos, Linha 14 de Dezembro, KM 41- Dez de Maio (Vila Richetti), São Salvador, Linha Mandarina, Linha Tapuí, São Luiz do Oeste, Linha Dr. Ernesto, Linha Floriano, Novo Sobradinho, Linha São Paulo, Linha Acaray, Dois Irmãos, Linha Santa Lúcia, Linha Sarga Verde, Linha entrada da Coamo, Linha 28 do Canto, pedra brita até à Ponte do dezoito e outros.

Produto Esperado: Estradas, pontes e bueiros bem conservados que permitam o tráfego de pessoas e veículos.

ORDINÁRIO		1.560.318,86
VINCULADO		403.950,00
	Total da Ação:	**1.964.268,86**

003 Projeto CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E MELHORIAS EM ESTRAD RURAIS **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO KM **Região:** 20

Função: 26 - TRANSPORTE

Meta: Execução de pavimentação, adequação, readequação e outras melhorias em estradas localizadas no interior do Município de Toledo: construção de pontes e bueiros em estradas no interior do Município de Toledo; implantar programa de apoio às propriedades rurais - "Infraestrutura da Propriedade Rural" com serviços de terraplenagem e colocação de brita ou cascalho nas propriedades que necessitem; continuidade na implantação de acesso às propriedades, com baixo custo, através do Programa Anti-pó.

Pavimentação e recapeamento: Dez de Maio - Dois Irmãos - 8,0Km; Dez de Maio - Vila Ipiranga - 6,0Km; : São Miguel - Vila Nova - 5,0Km; Novo Sobradinho - Cavalo Morto - 5,0Km; PR 182 - Linha Poty - 2,0Km; São Luiz do Oeste - Gramado - 6,0Km; Concórdia do Oeste - PR 317 - 4,0Km; Estrada Rural de Dez de Maio - Clube Bangu - 1,5Km; Vila Ipiranga - Três Quedas - 4,5Km; PR 239 - Linha Arapongas: Estrada Rural Dez de Maio - Linha Bangu II - 3,0Km; Vila Ipiranga - São Miguel - 1,6Km; Cerro da Lola - São Salvador - 2,0Km; São Miguel - Novo Sarandi - 7Km; Linha Acaraí - 1,5km; Estrada Linha Araponga divisa Novo Sarandi - Vila Nova - 3,0Km; Linha Araponga Dois Marcos - 2,0km; Linha Carvalho - Vista Alegre - 2,2km; Estrada Novo Sobradinho (Vila Nova) a Vila Rural - 1,0Km; Interior de Concórdia do Oeste - Propriedades Rurais - 2,0Km; Km 41 - Linha União - 4,0km; Linha São Paulo a Lajeado - 2,0; Linha Florida 1,5; Ouro Preto a Linha Bué Café (até propriedade da família Lira) 2,0; Concórdia do Oeste ao Clube Real - 3,2 km; Linha Fazenda Branca em Novo Sarandi - 1,0; Linha Flor da Serra - 0,6km; Linha Cerâmica Prata - 1,64km; Linha Guarani - 3,378km. São Luis - Rio Toledo - 3,026km e outros trechos, conforme participação do agricultor - 3,0Km; concluir, de imediato, o alargamento da capa asfáltica, prioritariamente nos trechos entre a PR 163 e Novo Sobradinho até Vila Nova - 7,0Km; Vila Ipiranga - Concórdia do Oeste; Linha Araponga; Linha Santo Antonio - Concórdia do Oeste; Cerro da Lola - São Roque (M. C. Rondon) - 12,0Km; Dez de Maio - Toledo; Dois Irmãos - Novo Sarandi - 8,0Km; Dois Irmãos - Linha 14 de Dezembro, PR - Boa Vista - 3,0Km; Gal Osório - São Salvador (divisa) - 17,0Km; Vila Nova - Rio Guaçú - 1,8Km; Nova Videira - 1,5Km (Ledovino Roque Grespan até PR-467), PR 317 - Linha Boiko - 3,5Km; Boa Vista - 1,0Km; Vila Flórida - Cavalo Morto - 4,0Km; Xavim - Três Bocas - 1,4Km (pedra irregular); Ouro Preto - PR 163 4,0km de recapeamento asfáltico; São Miguel - Novo Sarandi (Morro dos Bellaver); São Miguel - Vila Ipiranga, Linha Bué Café, Linha Tapuí - Linha Mandarina, Dois Marcos - São Pedro; Cerro da Lola - Linha União; Dez de Maio - Linha Boa Esperança; Vila Ipiranga - São Miguel; até a sede da Assoc. Náutico Esporte Clube. Lajeado (Vila Nova); São Luiz do Oeste - Granja suínos; recapeamento asfáltico entre Toledo - Vila Nova, Toledo - Concórdia do Oeste, execução de acesso a Linha Santa Terezinha pela Rodovia Toledo - Dez de Maio; melhoria do acesso (acostamento) à Assoc.Moradi de Linha Gal Osório; construção do trevo de acesso na rodovia que liga à Cerro da Lola, cobertura da pista asfáltica nos morros de Dois Irmãos - Dez de Maio e Linha Cascalheira; alargamento da pista de acesso de Dois Irmãos ao trevo; asfalto ligando Concórdia do Oeste - Ouro Verde (passando pela Vila Rural); realizar contorno com massa asfáltica em diversos locais, para facilitar manobras de ônibus.

Adequação e readequação de estradas e acessos à propriedades:
Dois Irmãos 15,0 Km (Linha Sarga Verde / Linha Tigre - Quatro Pontes / Linha Santa Lúcia, Distrito Novo Sarandi - 5Km; Distrito Vila Nova - 10Km; São Miguel - 14,0Km; Nossa Senhora Rocio - 10,0Km; Linha Santa Inês - 3,0Km; Cemitério Boa Vista - Cascalheira - 6,0Km; Clube Sol Nascente - Ouro Preto - 2,0Km; Sol Nascente - 6,0Km; de São Miguel até as propriedades de Armindo Garbozza, Beno José Holzbacher e Ari Topper, até a propriedade de Elemar Engelmann; melhoria do aterro e bueiro da família Petry.

Execução de pontes em concreto armado nos seguintes locais:
Rio Marreco (Linha Bangu) - 06 un
Substituição das pontes de madeiras por pontes de concreto em São Luiz do Oeste.

Execução de pontes em madeira e bueiros nos seguintes locais:
Rio Guaçu (Antiga Usina) - 1 un
Rio Lopei (Divisa c/ Cascavel - Vista Alegre) - 1 un
Rio Correntoso (Curva da Morte - Divisa São Pedro) - 1 un
Rio Correntoso (Linha Mandarina) - 1 un
Rio Toledo (Recanto Municipal) - 1 un
Rio 18 de Abril (Divisa com Cantieira - Maripá) - 2 un

Produto Esperado: Estradas pavimentadas, recapeadas e/ou adequadas que permitam o fácil acesso aos distritos e às propriedades rurais, com ligações por pontes bem estruturadas.

ORDINÁRIO		5.367.209,93
VINCULADO		689.601,99
	Total da Ação:	**6.056.811,92**
	Total do Programa:	**8.159.803,15**
	Total da Unidade:	**8.302.074,50**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE OFICINA E CONTROLADORIA

Programa:0005 - ESTRUTURAÇÃO FÍSICA PARA OS SERVIÇOS PÚBLICOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OFICINA E CONTROLADORIA	GLOBAL	0	
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		**Região:**	
Meta:	Execução dos serviços de oficina e controladoria, tais como: manutenção das máquinas, veículos e equipamentos; peças, combustível; reforma de motores, chapeação, pintura, etc.; controle de estoque de materiais e peças de oficina				
Produto Esperado:	Frota de veículos, máquinas e equipamentos em condições de uso para execução dos serviços.				
	ORDINÁRIO				1.045.490,63
				Total da Ação:	**1.045.490,63**
002	Projeto	REESTRUTURAÇÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS	UNIDADE	1	
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		**Região:**	
Meta:	Executar ampliações, reformas e melhorias na estrutura física do setor de oficina e controladoria; adquirir equipamentos, máquinas e veículos para realização de obras e serviço rodoviários; executar cobertura para proteção e conservação das máquinas e equipamentos.				
Produto Esperado:	Estrutura física do setor de oficina adequada para a realização dos serviços de manutenção das máquinas, veículos e equipamentos utilizados na manutenção e melhorias do sistema viário; frota de veículos e equipamentos estruturada para realização dos serviços públicos de infraestrutura.				
	ORDINÁRIO				546.326,45
	VINCULADO				2.785.600,00
				Total da Ação:	**3.331.926,45**
				Total do Programa:	**4.377.417,08**
				Total da Unidade:	**4.377.417,08**
				Total do Orgão:	**13.728.739,48**

Orgão: 19 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
022	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA E TRÂNSITO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de segurança pública municipal e gestão de trânsito; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria de Segurança e Trânsito para realização de suas atribuições; atender com a previdência social os servidores não efetivos da secretaria.				
Produto Esperado:	Políticas de segurança e trânsito elaboradas em conformidade com as necessidades.				
	ORDINÁRIO				461.729,62
				Total da Ação:	**461.729,62**
				Total do Programa:	**461.729,62**
				Total da Unidade:	**461.729,62**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA MUNICIPAL

Programa:0006 - PROTEÇÃO À POPULAÇÃO E AO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	MANUT DAS ATIV DO DEPTO DE SEGURANÇA MUNICIPAL	GLOBAL	0	
Função:	06 - SEGURANÇA PÚBLICA	**Subfunção:** 181 - POLICIAMENTO		**Região:**	
Meta:	Ampliar o Sistema de Vigilância Urbana, utilizando a estrutura da Guarda Municipal, exercer a vigilância e a proteção dos bens, serviços e instalações do Município com a ampliação de sistema de vigilância eletrônica (câmeras de vídeo) em pontos comerciais e nos bairros, após discussão com a comunidade; melhoria e ampliação do sistema de monitoramento eletrônico através de alarmes; implantação do S.O.S. Cidadão para fortalecimento das estruturas de segurança. Polícia Civil, Polícia Militar, Guarda Municipal, Corpo de Bombeiros, Central de Ambulâncias e Defesa Civil, centralizando os serviços e permitindo maior eficiência nas ações de segurança pública; continuidade no Programa "Escola Protegida" com a participação da Guarda Municipal na segurança das escolas municipais, fazendo segurança aos alunos e funcionários, e ao mesmo tempo guarnecendo o patrimônio; nos Postos de Saúde e Hospital Municipal, além de proteção ao patrimônio, atender a população que ali comparece à procura de atendimento médico, auxiliando e controlando o fluxo de pessoas nestes estabelecimentos, além de fazer a função de agente de segurança, fazendo a proteção da própria população e dos funcionários; auxiliar a Secretaria de Saúde, atuando como agente de segurança, na condução de pacientes na Saúde Mental; prestar auxílio à Secretaria da Assistência Social, no atendimento à população carente; prestar serviços de segurança em eventos do Município; atuar em sistema de rondas ostensivas e preventivas nos próprios municipais e				

logradouros, fazendo a proteção do patrimônio e ao mesmo tempo promovendo segurança pública; ativar os Módulos Policiais do Jardim Coopagro, Jardim Europa e Jardim Panorama, em parceria com a Polícia Militar e instalar um módulo em São Luiz do Oeste; prestar atendimento à população através do registro de ocorrências de Iluminação pública; garantir os serviços de responsabilidade do Município e sua ação fiscalizadora no exercício do poder de polícia administrativa; manter o canil da Guarda Municipal, odontológica e ambulatorial; manter o controle de armas e munições necessário; credenciar os vigias que atuam nas escolas municipais; manter os agentes à segurança, implantar Cabinetes de Gestão Integrada Municipal (GGIM), os quais usarão motos equipadas com Rádio HT, ligadas em rede fechado com a central da Guarda Municipal, e celular, CSI, seu número a disposição dos líderes e diretores das associações de bairros; instituir o Programa Vizinho Solidário, através do qual a Guarda Municipal através do S.O.S. Cidadão; formar grupo específico de servidores da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, voltado ao cumprimento das atribuições exigidas pela Polícia Federal para "uso de arma de fogo"; oferecer 600 horas de cursos de capacitação para os integrantes dos Departamentos de Segurança e de Trânsito (Guardas Municipais e Agentes de Trânsito); implantação do regimento disciplinar para guardas municipais e agentes de trânsito; formar Grupo oficial de Segurança e Trânsito para participar de eventos oficiais do Município. Elaborar projetos com vistas à modernização da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito buscando parceria com a Sanepar e com a Pronasci; implementar o sistema de segurança urbana, com a aquisição de novos equipamentos de trabalho (coletes anti balísticos, botinas, armas de fogo e não letais) e viaturas, visando maior segurança para guardas municipais e agentes de trânsito; instalação de câmeras de segurança nas rotatórias; ampliação do espaço físico e reforma do prédio onde está instalada a secretaria de segurança e trânsito; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Segurança Municipal para realização de suas atribuições; implantação e implementação do Programa "Cidadão Consciente" nos termos da lei de criação.

Produto Esperado: Segurança total do Patrimônio Público Municipal; apoio às diversas Secretarias do Município no atendimento à população em geral; enfatizando a qualidade do serviço público aos munícipes; trânsito seguro à população em geral, dentro da legislação e normas em vigor.

ORDINÁRIO 2.976.470,61

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
021	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO	GLOBAL	0	2.976.470,61
Função:	26 - TRANSPORTE	**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**	
Meta:	Coordenar as atividades que serão realizadas através do Fundo Municipal de Trânsito; controlar o sistema de transporte coletivo; administrar o Aeroporto Municipal; liberar o uso do transporte coletivo aos idosos, a partir dos 60 anos de idade, e aos deficientes; conforme legislação; executar outras atividades correlatas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Trânsito e Rodoviário, para realização de suas atribuições.				
Produto Esperado:	Transporte coletivo de boa qualidade; sinalização urbana adequada para o bom funcionamento do trânsito; legislação e normas de trânsito cumpridas; transporte gratuito na cidade para idosos e pessoas portadoras de deficiência.				

ORDINÁRIO 178.719,23

				Total da Ação:	**178.719,23**
				Total do Programa:	**178.719,23**
				Total da Unidade:	**2.976.470,61**
				Total do Órgão:	**2.976.470,61**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Projeto	AMPL REFORMA E MELHORIAS NO AEROPORTO MUNICIPAL	M	100	335.696,41
Função:	26 - TRANSPORTE	**Subfunção:**	781 - TRANSPORTE AÉREO	**Região:**	
Meta:	Execução de melhorias, reformas e ampliações no Aeroporto Municipal.				
Produto Esperado:	Aeroporto Municipal adequado para o pouso de aeronaves e recebimento de passageiros.				
	ORDINÁRIO				335.696,41
	VINCULADO				550.793,47
004	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ESTRUT AEROPORTO MUNICIPAL	GLOBAL	0	886.489,88
Função:	26 - TRANSPORTE	**Subfunção:**	781 - TRANSPORTE AÉREO	**Região:**	
Meta:	Realizar a manutenção da estrutura física do aeroporto e seus equipamentos; Realizar a manutenção dos serviços aéreos.				
Produto Esperado:	Aeroporto municipal com estrutura física e em condições para operacionalização dos serviços aéreos.				
	ORDINÁRIO				41.637,95
005	Projeto	CONST. AMPL. REFOR E MELHOR TERMINAIS RODOVIÁRIOS	M	20	41.637,95
Função:	26 - TRANSPORTE	**Subfunção:**	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO	**Região:**	
Meta:	Construção, ampliação, reformas e melhorias de terminais rodoviários intermunicipal e urbano; construção de dois sanitários no Terminal Rodoviário Urbano da Vila Pioneiro; construção e melhorias de pontos de ônibus não comprendidos no Contrato da Transtol.				

				Total da Ação:	**41.637,95**
				Total do Programa:	**178.719,23**
				Total da Unidade:	**2.976.470,61**
				Total do Órgão:	**2.976.470,61**

Produto Esperado: Terminais Rodoviários com estrutura física condizente ao volume de serviços e passageiros.

ORDINÁRIO

0,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
006	Atividade	IMPLEM PROG DE ACESSIB NOS TRANSP E MELH TRANS URB	GLOBAL	0	0,00

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO **Região:**

Meta: Proporcionar à população toledana, em especial a de menor poder aquisitivo, maior acesso ao transporte coletivo através da diminuição do seu custo; ampliar as oportunidades de lazer através da facilidade de locomoção proporcionada pela diminuição dos custos com o transporte coletivo; facilitar a locomoção pela área urbana do município através da utilização de meios alternativos de transporte como as bicicletas.

Produto Esperado: Melhoria da qualidade de vida da população pela facilidade de locomoção e maior acesso às atividades realizadas em finais de semana. Aumento do número de usuários do transporte coletivo nos finais de semana; redução do fluxo de veículos; melhores condições de tráfego pela diminuição de veículos automotores com a utilização da bicicleta como meio de transporte.

ORDINÁRIO

108.000,00

				Total da Ação:	**108.000,00**
				Total do Programa:	**1.036.127,83**
				Total da Unidade:	**1.214.847,06**
				Total do Órgão:	**4.653.047,19**

Órgão: 20 - SECRETARIA DA JUVENTUDE

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA JUVENTUDE

Programa: 0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
030	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE JUVENTUDE	GLOBAL	0	0,00

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal e o Conselho Municipal da Juventude de Toledo, a Política Municipal de Juventude; dotar a Secretaria da Juventude de estrutura física, administrativa e de Recursos Humanos. Atender com previdência social servidores não efetivos da Secretaria.

Produto Esperado: Gerenciamento dos programas voltados aos jovens e adolescentes em conformidade com a Política Municipal da Juventude.

ORDINÁRIO

6.250,00

				Total da Ação:	**6.250,00**
				Total do Programa:	**6.250,00**
				Total da Unidade:	**6.250,00**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE APOIO À JUVENTUDE

Programa: 0043 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
007	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS PARA ADOLESCENTES	GLOBAL	0	83.830,00

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Região:**

Meta: Propiciar a inclusão social dos adolescentes, mediante o desenvolvimento, no contraturno escolar, de ações nas áreas de esporte, lazer, cultura, educação e saúde; incentivar o aproveitamento do potencial de participação e de associativismo dos adolescentes, estimulando a constituição de hábitos culturais participativos e democráticos; incentivar ações de inclusão digital voltadas à adolescência. Participar da execução da política municipal de prevenção e de repressão do uso de entorpecentes, em articulação com as demais instituições públicas e privadas atuantes no setor; Desenvolver outras ações, projetos e programas que visem à melhoria das condições e da qualidade de vida dos adolescentes do Município. Dotar o Departamento de Apoio à Juventude de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atividades; Realizar a conservação e a manutenção dos Centros da Juventude do Jardim Cocopago e Europa/América, bem como de outros que atenderem a adolescentes.

Produto Esperado: Diminuição da incidência de atos de vandalismo com a participação de adolescentes. Melhoria da qualidade de vida dos adolescentes toledanos.

ORDINÁRIO

83.830,00

				Total da Ação:	**83.830,00**
				Total do Programa:	**83.830,00**
				Total da Unidade:	**83.830,00**
				Total do Órgão:	**90.080,00**

Orgão: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Unidade: 099 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - ADM DIRETA	GLOBAL	0	
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Subfunção:**	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Região:**	
Meta:	Atender passivos contingentes e outros eventos e riscos fiscais imprevistos.				
Produto Esperado:	Atendimento às contingências e riscos.				
	ORDINÁRIO				0,00
				Total da Ação:	**0,00**
				Total do Programa:	**0,00**
				Total da Unidade:	**0,00**
				Total do Orgão:	**0,00**

Orgão: 01 - CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE TOLEDO

Unidade: 001 - CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE TOLEDO

Programa:0083 - SERVIÇOS DE SAÚDE A SERVIDORES E DEPENDENTES

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DA CAST	GLOBAL	0	
Função:	11 - TRABALHO	**Subfunção:**	331 - PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR	**Região:**	
Meta:	Conceder assistência aos usuários da CAST nas áreas de fisioterapia, fonaudiologia, psicologia, odontologia, acupuntura, nutrição, osteopatia, procedimentos laboratoriais, médicos e hospitalares; conceder auxílio-natalidade e auxílio-funeral aos usuários da CAST (titular); realizar palestras e campanhas de prevenção à doenças; ofertar transporte para usuários da CAST realizarem tratamento de saúde fora do Município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e também implementação do sistema de informatização da Caixa de Assistência dos Servidores Publicos Municipais de Toledo; para a realização de suas atribuições, como um todo, atender com a previdência social servidores não efetivos da CAST.				
Produto Esperado:	Atendimento integral de saúde aos servidores públicos municipais e seus dependentes.				
	ORDINÁRIO				6.652.171,82
				Total da Ação:	**6.652.171,82**
				Total do Programa:	**6.652.171,82**

Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - CAST	GLOBAL	0	
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Subfunção:**	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Região:**	
Meta:	Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.				
Produto Esperado:	Atendimento às contingências e riscos.				
	ORDINÁRIO				19.897,79
				Total da Ação:	**19.897,79**
				Total do Programa:	**19.897,79**
				Total da Unidade:	**6.672.069,61**
				Total do Orgão:	**6.672.069,61**

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Órgão: 01 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E
Unidade: 001 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E
Programa:0014 - COMUNICAÇÃO SOCIAL EDUCATIVA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Atividade	MANUTENÇÃO DA RÁDIO E TV EDUCATIVA	GLOBAL	0	45.900,00

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Subfunção:** 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL **Região:**

Meta: Divulgar conhecimentos científicos e tecnológicos, metodologias educacionais e elementos culturais e turísticos, divulgar campanhas, programas, ações, eventos e informações de interesse público e social, promover a cidadania, além de garantir na programação a participação do ensino, estabelecimentos de ensino superior e das Secretarias de Educação e Cultura, proporcionando, dessa forma, uma programação educativo-cultural. Atender as atividades da FUNTEC com a contratação de recursos humanos e aquisição de equipamentos e material permanente.

Produto Esperado: Manter as atividades da Rádio e TV Educativa, divulgando os conhecimentos científicos e tecnológicos promovidos através de ações no Municipio e região.

ORDINÁRIO

				Total da Ação:	**45.900,00**
				Total do Programa:	**45.900,00**

Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
007	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - FUNTEC	GLOBAL	0	100,00

Função: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Subfunção:** 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Região:**

Meta:

Produto Esperado: Atendimento às contingências e riscos.

ORDINÁRIO

				Total da Ação:	**100,00**
				Total do Programa:	**100,00**
				Total da Unidade:	**46.000,00**
				Total do Órgão:	**46.000,00**

Órgão: 01 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUN
Unidade: 001 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUN
Programa:0054 - INFRAESTRUTURA PARA DEFESA CONTRA SINISTROS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	EDIFIC E EQUIPTOS P/CORPO DE BOMBEIROS DE TOLEDO	M²	200	1.200,00

Função: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA **Subfunção:** 182 - DEFESA CIVIL **Região:**

Meta: Realizar reparos, melhorias e ampliações no Quartel Central e no Posto Satélite I,do Corpo de Bombeiros de Toledo; adquirir veículos para a Corporação de Bombeiros de Toledo.

Produto Esperado: Proporcionar um melhor atendimento à população.

VINCULADO

				Total da Ação:	**1.200,00**
				Total do Programa:	**1.200,00**

Programa:0055 - ATENDIMENTO INTEGRAL NA DEFESA CONTRA SINISTROS E ACIDENTES PESSOAIS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DO CORPO DE BOMBEIROS	GLOBAL	0	386.775,00

Função: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA **Subfunção:** 182 - DEFESA CIVIL **Região:**

Meta: Realizar o atendimento de emergências diversas que sejam solicitadas pela população, desde socorros de vítimas de traumas e clínicos diversos, resgates, buscas, salvamentos, acidentes produtos químicos, combate a incêndios, defesa civil, e na área preventiva a relização de analise de projetos, vistorias, palestras, treinamentos, campanhas educativas e orientações, sempre com o intuito de atender e conscientizar a população em geral, buscar uma melhor estruturação do Corpo de Bombeiros de Toledo, tanto física, pessoal e logística, em convênios e parcerias entre os Governos Estadual e Municipal, para uma melhora nos serviços de atendimento à população.

Produto Esperado: Alcançar sucesso em todas as intervenções na área de Bombeiros, em que a população solicite socorro.

VINCULADO

				Total da Ação:	**386.775,00**
				Total do Programa:	**386.775,00**

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.toledo.pr.gov.br

Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - FUNREBOM	GLOBAL	0	

Função: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Subfunção:** 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Região:**

Meta: Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos

Produto Esperado: Atendimento às contingência e riscos.

VINCULADO	125,00	
	Total da Ação:	**125,00**
	Total do Programa:	**125,00**
	Total da Unidade:	**388.100,00**
	Total do Orgão:	**388.100,00**

Orgão: 01 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Programa:0031 - TRANSPORTE E TRÂNSITO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	GLOBAL	0	

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO **Região:**

Meta: Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito; planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de pedestres e de animais e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas; implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário; exercer o controle das obras e eventos que afetem direta ou indiretamente o trânsito; implantar as medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito; promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Contran; planejar e implantar medidas para redução de acidentes; implementar a Municipalização do Trânsito com aquisição de novos equipamentos de trabalho para controle de tráfego e sinalização; implementar os trabalhos com contratação de Engenheiro de Tráfego, aprimorando o sistema de circulação e sinalização no trânsito para a população; exercer outras atividades pertinentes à segurança e ao trânsito; manter Campanhas de Educação no Trânsito com implantação de novos equipamentos para controle de velocidade; realizar ações de engenharia de tráfego para garantir a segurança, fluidez, sinalização, operação e fiscalização do trânsito executado nas vias públicas do município; implementar as atividades do EstaR - Estacionamento Regulamentado; definir as políticas de trânsito e regulamentar as regras de circulação do trânsito conforme determina o Código de Trânsito Brasileiro; aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa, por infrações de circulação, estacionamento e parada, previstas na Lei Federal nº 9.503/1997 e descritas em atos de regulamentação do Conselho Nacional de Trânsito -Contran; notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar; implantar, manter e operar sistema de estacionamento rotativo pago nas vias; arrecadar valores provenientes de estada e remoção de veículos e objetos e de escolta de veículos de cargas superdimensionadas ou perigosas; integrar-se a outros órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, para fins de arrecadação e compensação de multas impostas nas áreas de sua competência, com vistas à unificação do licenciamento, à simplificação e à celeridade das transferências de veículos e de prontuários dos condutores de uma para outra unidade da Federação; celebrar convênios de colaboração e de delegação de atividades previstas na Lei Federal nº 9.503/1997, com vistas à maior eficiência e à segurança, para os usuários da via; viabilizar a implantação de uma Escola de Trânsito; monitoramento nos contratos de concessões referentes aos serviços de transporte público; atender, com a previdência social, servidores não efetivos do Fundo.

Produto Esperado: Diminuição dos acidentes no trânsito. Melhores condições para o fluxo dos veículos nas ruas e avenidas.

ORDINÁRIO		916.354,28
VINCULADO		373.884,64
	Total da Ação:	**1.290.238,92**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	IMPLEMENTAR OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE E TRÂNSITO	GLOBAL	0	

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO **Região:**

Meta: Executar a sinalização horizontal e vertical das ruas e avenidas da sede e área urbana dos distritos; colocação de sinalização horizontal nas ruas de entrada do Cj Res. Tócantins, pela Rua Carlos Barbosa e Av. Min. Cirne Lima; implantar e manter pontos de ônibus; executar e retirar lombadas e quebra-molas; colocação de redutor de velocidade na Rua Carlos Barbosa (definindo pontos específicos entre as Ruas Celeste Muraro e 13 de Abril); Rua Prático e Avenida Manoel, controlar, em conjunto com o Conselho Municipal de Trânsito, as tarifas de transporte coletivo urbano. implantar novas linhas de transporte coletivo urbano; quando necessário, implantar nomenclaturas de ruas, com sinalização visível e numeração predial; implantar radares; criação de vagas nos estacionamentos para os portadores de necessidades especiais; implantação de programa de acessibilidade e mobilidade nas vias públicas, para pessoas portadoras de necessidades especiais; criar almoxarifado e metalúrgica para manutenção de pontos de ônibus, placas de trânsito, semáforos, entre outros; reformulação de pontos de ônibus, com colocação de cobertura e bancos; sinalização de trânsito nas ruas da cidade, aumentar a acessibilidade para a terceira idade (viabilizando o sistema de tempo nos semáforos, para passagem dos idosos); implantação de abrigos de passageiros mais confortáveis e modernos; adequação nas paradas dos ônibus com utilização de piso em concreto na pista de rolamento; melhoria da frota de transporte público de passageiros utilizando ônibus rebaixados com piso chato, facilitando o embarque de crianças, idosos, e portadores de necessidades especiais.

Produto Esperado: Sistema de trânsito e transporte estruturados e adaptado para melhor fluxo de veículos e pedestres.

ORDINÁRIO		253.432,86
VINCULADO		146.847,86

							Total da Ação:	**400.280,72**
007	Projeto	INFRAESTUTURA PARA TRANSPORTE E TRÂNSITO		GLOBAL		**Região:**	0	
Função:	26 - TRANSPORTE		**Subfunção:**	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO				
Meta:	Implantação e manutenção de pontos de ônibus em diversos locais: reformulação de pontos de ônibus, com colocação de cobertura e bancos; implantação de abrigos de passageiros, mais confortáveis e modernos; adequação das paradas de ônibus com utilização de piso em concreto na pista de rolamento; sinalização horizontal e vertical, de trânsito nas ruas e avenidas da cidade e da sede urbana dos distritos; colocação de sinalização horizontal nas ruas de entrada do Cj Res. Tocantins, pela Rua Carlos Barbosa e Av. Min. Cirne Lima; executar e retirar lombadas e quebra-molas; colocação de redutor de velocidade na Rua Carlos Barbosa (definindo pontos específicos entre as Ruas Celeste Muraro e 13 de Abril).						
Produto Esperado:	Maior número de usuários do transporte coletivo urbano. Diminuição dos acidentes no trânsito.							
ORDINÁRIO								41.970,36
VINCULADO								7.267,50
							Total da Ação:	**49.237,86**
Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA							**Total do Programa:**	**1.739.767,50**
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**			**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - TRÂNSITO		GLOBAL			0	
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA		**Subfunção:**	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA		**Região:**		
Meta:	Atender passivos contingentes e outros eventos e riscos fiscais imprevistos.							
Produto Esperado:	Atendimento às contingências e riscos.							
ORDINÁRIO								8.742,50
							Total da Ação:	**8.742,50**
							Total do Programa:	**8.742,50**
							Total da Unidade:	**1.748.500,00**
							Total do Órgão:	**1.748.500,00**
Órgão: 01 - COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TOLEDOPREV								
Unidade: 001 - ÓRGÃO EXECUTIVO DA COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TO								
Programa:0066 - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES								
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**			**Meta quantitativa**	**Valor**
003	Atividade	ATIVIDADES ADMIN DA COORDEN DE PREV-TOLEDOPREV		GLOBAL			0	
Função:	09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL		**Subfunção:**	272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO		**Região:**		
Meta:	Realizar ações e serviços administrativos objetivando a implementação das atividades da entidade previdenciária; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o órgão executivo da entidade previdenciária, para a realização de suas atribuições.							
Produto Esperado:	Gerenciamento adequado dos recursos dos fundos previdenciários do regime próprio de previdência social dos servidores públicos municipais de Toledo.							
ORDINÁRIO								25.000,00
VINCULADO								100.000,00
							Total da Ação:	**125.000,00**
							Total do Programa:	**125.000,00**
Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA								
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**			**Meta quantitativa**	**Valor**
006	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - TOLEDOPREV		GLOBAL			0	
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA		**Subfunção:**	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA		**Região:**		
Meta:	Representar valores correspondentes ao superávil financeiro da entidade previdenciária do regime próprio dos servidores públicos municipais de Toledo.							
Produto Esperado:	Aumento constante dos valores da reserva orçamentária, evidenciando a elevação do superávil financeiro da entidade previdenciária.							
VINCULADO								13.696.173,02
							Total da Ação:	**13.696.173,02**
							Total do Programa:	**13.696.173,02**
							Total da Unidade:	**13.821.173,02**

Unidade: 002 - FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÕES - FAPES PREVIDENC
Programa: 0056 - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	EXEC AÇÕES ENTID PREV ATRAVÉS FAPES PREVIDENCIÁRIO	GLOBAL	0	

Função: 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO **Região:**

Meta: Realizar o pagamento de benefícios relativos à aposentadoria dos servidores públicos municipais de Toledo e o pagamento de pensões dos dependentes dos servidores cuja admissão ocorreu até o ano de 1994, com recursos do Fundo de Aposentadorias e Pensões - FAPES PREVIDENCIÁRIO.

Produto Esperado: Concessão de proventos a inativos e pensionistas do poder público municipal.

VINCULADO 12.565.247,18

Total da Ação: 12.565.247,18
Total do Programa: 12.565.247,18
Total da Unidade: 12.565.247,18

Unidade: 003 - FUNDO PREVIDENCIÁRIO CAPITALIZADO - FAPES CAPITALI
Programa: 0056 - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	EXEC AÇÕES ENTID PREV ATRAVÉS FAPES CAPITALIZADO	GLOBAL	0	

Função: 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO **Região:**

Meta: Realizar o pagamento de benefícios relativos à aposentadoria dos servidores públicos municipais de Toledo e o pagamento de pensões dos dependentes dos servidores cuja admissão ocorreu após o ano de 1994, com recursos do Fundo Previdenciário Capitalizado - FAPES CAPITALIZADO.

Produto Esperado: Concessão de proventos a inativos e pensionistas do poder público municipal.

VINCULADO 1.300.000,00

Total da Ação: 1.300.000,00
Total do Programa: 1.300.000,00
Total da Unidade: 1.300.000,00
Total do Orgão: 27.686.420,20

Total Geral: 264.069.534,81

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 137

EDITAL DE NOVA HABILITAÇÃO - REF: LICITAÇÃO NA MODALIDADE DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA SOB Nº. 047/2011 – MUNICÍPIO DE TOLEDO

A Comissão Permanente de Licitação, constituída por: Ademar Alcindo Roehrs – Presidente nomeado conforme Portaria nº 182/2011 e membros Mariana Shirakura e Edinei Geovane Scherer, comunica aos proponentes interessados que, após análise e processamento do Recurso Administrativo apresentado pela empresa CONSTRUTORA ARVD LTDA, proponente no certame licitatório, na modalidade de Concorrência Pública nº 047/2011 cujo objeto é: **execução global (material e mão de obra) dos serviços de implantação de uma Unidade Básica de Saúde - Porte I - com área a ser construída de 357,06m², na Rua Pedro Rosseto, esquina com a Rua Ângelo Massola, Lote 328, Quadra 784, Jardim Concórdia, neste município de Toledo-Pr, de acordo com a matrícula nº 43.933 do 1º Ofício do Registro de Imóveis e conforme orçamento, cronograma físico financeiro, memorial descritivo, projetos, publicação de 02 de Dezembro de 2010 no Diário Oficial da União da Portaria nº 3.766 de 1º de Dezembro de 2010, autorizando a execução do referido objeto por meio de apoio financeiro, no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC 2 - anexos ao processo licitatório,** tendo a Comissão revisto o processo, e avaliado criteriosamente as argumentações apresentadas no Recurso Administrativo, decide reformar a decisão constante no Edital de Habilitação (fl-323) do processo licitatório, devidamente publicado no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado do Paraná, Jornal do Oeste da cidade de Toledo, Jornal O Paraná da cidade de Cascavel e Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo, que inabilitou a empresa **CONSTRUTORA ARVD LTDA**, para **HABILITAR** a mesma.
Toledo, 16 de Dezembro de 2011.

ADEMAR ALCINDO ROEHRS
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES

Analisando detalhadamente toda a documentação constante no processo de licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA sob o nº 047/2011**, e verificando as decisões tomadas, em especial, a descrição e fundamentação constante na Ata da Comissão Julgadora (fls 347-349), bem como parecer jurídico (fl. 350-verso), documentos os quais adoto como fundamento, **DECIDO PELA IMPROCEDÊNCIA DO RECURSO ADMINISTRATIVO**, protocolizado sob nº 42590/2011, interposto pela empresa **CONSTRUTORA ARVD LTDA** (fls. 332-333), ficando mantida a decisão da Comissão Julgadora (fls. 347-349) no referido processo licitatório.

GABINETE DO SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, em 16 de Dezembro de 2011.

MOACIR NEODI VANZZO
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

LEI "R" Nº 152, de 16 de dezembro de 2011

Procede a alterações na legislação que estabelece as metas e prioridades da administração municipal para o exercício de 2012, além de orientações à elaboração do Orçamento-Programa do Município de Toledo, para o exercício de 2012.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º – Esta Lei procede a alterações na legislação que estabelece as metas e prioridades da administração municipal para o exercício de 2012, além de orientações à elaboração do Orçamento-Programa do Município de Toledo, para o exercício de 2012.

Art. 2º – O **Anexo de Metas e Prioridades**, que integra a Lei "R" nº 77, de 15 de agosto de 2011, com as alterações procedidas pela Lei "R" n° 115/2011, passa a vigorar com as modificações de valores das ações constantes no Anexo que acompanha esta Lei.

Art. 3º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de dezembro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MOACIR NEODI VANZZO
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 138

Órgão: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Unidade: 001 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Programa:0001 - LEGISLATURA ATUANTE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	GLOBAL	0	5.900.000,00

Função: 01 - LEGISLATIVA **Subfunção:** 031 - AÇÃO LEGISLATIVA **Região:**

Meta: Realizar sessões legislativas para apreciação de projetos de lei e de resolução, proposições de emendas à Lei Orgânica, requerimentos ao Executivo municipal e a autoridades constituídas, com pedidos de informações e outros assuntos, indicações e recursos, com vistas a atender o interesse público e reivindicações da população; fixar os subsídios dos agentes políticos; Cerir as funções administrativa, legislativa, fiscalizadora e assessoria; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Câmara Municipal, para atendimento das suas competências e decisões; prestar homenagens e comemorar eventos históricos; realizar audiências públicas; fiscalizar os atos do Executivo municipal, constituir comissões especiais; referendar atos do Executivo acerca de convênios, contratos, consórcios e outras obrigações gravosas assumidas; julgar as contas anuais do Executivo, após a emissão do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado; conceder licenças e afastamento ao prefeito e vereadores; apreciar relatório sobre a execução de planos de governo; atender com a previdência social, servidores não-efetivos da Câmara Municipal e satisfazer a legislação relativa aos servidores públicos municipais; instituir e manter a escola do legislativo; efetuar o pagamento de mensalidades e anuidades a entidades associativas (ABEL, ACAMOP e UVEPAR); adquirir mobiliário, equipamentos de informática, materiais para informática e sua manutenção; implantação de novas ferramentas de divulgação via internet (portal modelo); aquisição de materiais de consumo e prestação de serviços para manutenção da Câmara Municipal; transmitir sessões via radiodifusão e sessão on-line; aquisição de veículos; aquisição de livros, assinaturas de periódicos, assinaturas de jornais; manutenção e conservação da Câmara Municipal; realizar concursos públicos.

Produto Esperado: Defesa dos interesses da população, aprimoramento da legislação municipal.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 5.900.000,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA O LEGISLATIVO	M²	150	5.900.000,00

Função: 01 - LEGISLATIVA **Subfunção:** 031 - AÇÃO LEGISLATIVA **Região:**

Meta: Construção, ampliação, reforma e melhoria no prédio da Câmara Municipal de Vereadores; manutenção e conservação da edificação da Câmara Municipal de Vereadores.

Produto Esperado: Estrutura física adequada às atividades legislativas e para atendimento à população.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 100.000,00

Total do Programa: 6.000.000,00

Total da Unidade: 6.000.000,00

Total do Órgão: 6.000.000,00

Órgão: 02 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 001 - GABINETE DO PREFEITO
Programa:0003 - GESTÃO DA POLÍTICA DE INCLUSÃO SOCIAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENV DO MUNICIPIO	GLOBAL	0	2.963.006,69

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com as lideranças municipais, as políticas de desenvolvimento do município, realizar a descentralização administrativa anual nas sedes dos distritos, participar na solução de assuntos regionais como Aeroporto Regional, Ferroeste até Guaíra, Eixo de Integração Toledo - Cascavel; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete do Prefeito; atender com a previdência social servidores não efetivos do Gabinete do Prefeito.

Produto Esperado: Desenvolvimento integrado do Município de Toledo.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 2.963.006,69

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	APOIO INST.ENTID.ASSOC COM E SEM FINS LUCRATIVOS	GLOBAL	0	0

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Apoiar, financeiramente, instituições, entidades, associações e conselhos de comunidade, com e sem fins lucrativos, para realização de suas atividades, investimentos em seus patrimônios, realização e participação de eventos e outras atividades correlatas, conforme autorização em lei específica. Apoiar a ATED - Associação Toledana de Educadores na melhoria de suas estruturas físicas; proceder parcerias com Universidades e Faculdades, na continuidade de ações e discutir novos projetos de interesse mútuo.

Produto Esperado: Apoio à organização comunitária e ao associativismo como forma de estimular a participação popular nos destinos do Município.

ORDINÁRIO — **Total da Ação:** 115.140,96

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Projeto	INVESTIMENTOS EM ENTID COM E SEM FINS LUCRATIVOS	UNIDADE	0	115.140,96

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Realizar investimentos em instituições, entidades e associações, com e sem fins lucrativos, com a finalidade de dotá-las de infraestrutura física, de forma a contribuir com a consecução de seus objetivos; apoiar novos investimentos na Assemutu - Assoc. dos Servidores Municipais de Toledo; apoiar a Polícia Militar na melhoria de suas estruturas físicas; Apoiar a ATED - Associação Toledana de Educadores na melhoria de suas estruturas físicas.

Produto Esperado: Entidades com infraestrutura física adequadas às suas necessidades.

ORDINÁRIO — **Total da Ação:** 0,00

Programa:0018 - ENSINO MÉDIO E SUPERIOR COMPARTILHADO — **Total do Programa:** 3.078.147,65

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
006	Atividade	ACESSO AO ENSINO SUPERIOR		0	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 364 - ENSINO SUPERIOR **Região:**

Meta: Apoiar estudantes universitários de instituições privadas na formação de nível superior, conforme critérios estabelecidos pelo Programa Bolsa Universitária.

Produto Esperado: Ampliação da inclusão social através do aumento do número de estudantes provenientes de famílias de baixa renda, em instituições privadas de ensino superior.

ORDINÁRIO — **Total da Ação:** 0,00

Unidade: 002 - ASSESSORIA JURÍDICA — **Total do Programa:** 0,00

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO — **Total da Unidade:** 3.078.147,65

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Atividade	ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURIDICA	GLOBAL	0	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Consultoria e representação jurídica da administração direta, indireta, fundacional e autárquica do Poder Executivo Municipal; dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos a Assessoria Jurídica para a realização de suas funções; cobrar amigável ou judicialmente débitos tributários, inscritos ou não em dívida ativa, dos responsáveis pelos tributos frente ao Município de Toledo; atuar em todas as ações e processos em defesa dos interesses do Município.

Produto Esperado: Assessoramento adequado à Administração Direta e Indireta para possibilitar que a Administração Pública atenda aos princípios gerais que a regem; encaminhamento de processos relativos a débitos tributários para possibilitar o seu recebimento, diminuindo os valores inscritos em dívida ativa e representação do Município nas ações de que seja ou venha a ser parte.

ORDINÁRIO — **Total da Ação:** 822.084,86

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO — **Total do Programa:** 822.084,86

Unidade: 003 - FUNDO MUN PROT DEFESA CONSUMIDOR - FUNDO PROCON — **Total da Unidade:** 822.084,86

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
028	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DO FUNDO PROCON	GLOBAL	0	

Função: 14 - DIREITOS DA CIDADANIA **Subfunção:** 422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS **Região:**

Meta: Estabelecer as diretrizes e propor a política municipal de fiscalização das relações de consumo, tendo como parâmetros legais as legislações federal e municipal que instituíram o Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor (FUNDO PROCON).

Produto Esperado: População protegida e defendida em seus direitos de consumidor.

ORDINÁRIO

					Total da Ação:	53.560,00
					Total do Programa:	**53.560,00**
					Total da Unidade:	**53.560,00**
					Total do Orgão:	**3.963.792,51**

Orgão: 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
013	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DA ADMINISTRAÇÃO	GLOBAL	0	53.560,00

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas públicas do setor administrativo da municipalidade; disponibilizar informações relativas à Gestão Pública do Município para o Observatório Social de Toledo; dotar o Gabinete da Secretaria de Administração de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Políticas públicas do setor administrativo voltado para a racionalização dos recursos públicos, aliada ao funcionamento efetivo da máquina administrativa.

ORDINÁRIO 294.276,52

VINCULADO 20.000,00

					Total da Ação:	**314.276,52**
					Total do Programa:	**314.276,52**
					Total da Unidade:	**314.276,52**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E MATERIAL

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
016	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE COMPRAS E MATERIAL	GLOBAL	0	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Coordenação do Almoxarifado Central para abastecimento de diversos materiais utilizados pelas secretarias; liquidação das notas fiscais dos produtos adquiridos, envovidos nas licitações e posteriormente encaminhadas ao Depto de Controle Contábil e Financeiro, para realização do processo do pagamento ao fornecedor; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Compras e Material para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: Servir as diversas secretarias que compõem o Municipio de Toledo, através da aquisição e venda de materiais, produtos móveis imóveis e outros, respeitando a legislação pertinente.

ORDINÁRIO 776.226,91

					Total da Ação:	**776.226,91**
					Total do Programa:	**776.226,91**
					Total da Unidade:	**776.226,91**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
017	Atividade	ATIVIDADES DPTO PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS	GLOBAL	0	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Escrituraçoes, desmembramentos, unificações, averbações de imóveis de propriedade do Município; realização do processo de registro de loteamento de áreas de propriedade do Município; controle de móveis e imóveis de propriedade do Município; realização anual do balanço patrimonial do Município; realização do seguro dos prédios públicos e frota municipal; realizar serviços de copa e cozinha; realização de serviços

de documentação de veículos da frota municipal; bem como pagamento de impostos dos mesmos; realização, semestral, de conferência dos bens móveis do patrimônio público municipal; manutenção dos móveis do patrimônio público municipal; coordenação dos serviços de limpeza dos prédios públicos; realizar a reprodução de cópias; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto do Patrimônio e Serviços Gerais para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: Controle total do patrimônio público municipal tanto físico quanto financeiro; manter os prédios públicos conservados e segurados; manter a documentação legal dos imóveis do Município, bem como da frota municipal de veículos.

ORDINÁRIO 2.402.507,88

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
Programa:0004 - REGISTRO DOCUMENTAL DOS ATOS PÚBLICOS				**Total da Ação:**	**2.402.507,88**
				Total do Programa:	**2.402.507,88**
001	Atividade	COORD E CONTR DE DOCUMENT OFICIAL E SISTEMAS DE TE	GLOBAL	0	2.402.507,88

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Emissão das correspondências oficiais do Gabinete do Prefeito; controle e guarda dos convênios aprovados pela Câmara Municipal; coordenação dos serviços de protocolo; implantar, conforme estudos realizados pelo Bid, moderna metodologia para tramitação de documentos internos; controle e acompanhamento do serviço de telefonia móvel; realização da guarda dos documentos públicos com implantação e implementação de sistema de microfilmagem e digitalização, visando preservar os documentos por métodos seguros que não são afetados pela ação do tempo.

Produto Esperado: Agilização do serviço administrativo do protocolo; funcionalidade do sistema de telefonia fixa e móvel de responsabilidade da Administração Pública Municipal; organização e controle de prazos nos documentos (legislativo e judiciário); documentos preservados para a comprovação de atos públicos e para o conhecimento de outras pessoas.

ORDINÁRIO 293.213,81

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
Programa:0005 - ESTRUTURAÇÃO FÍSICA PARA OS SERVIÇOS PÚBLICOS				**Total da Ação:**	**293.213,81**
				Total do Programa:	**293.213,81**
003	Atividade	AMPLIAR E MANTER A FROTA DE VEÍCULOS ADMINISTRATIV	UNIDADE	0	293.213,81

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Ampliação da frota de veículos administrativos para uso das diversas secretarias do Município; manutenção da frota de veículos administrativos das diversas secretarias do Município, como mecânica, troca de pneus, chapeação, lavagem, combustível e outros.

Produto Esperado: Servir, com eficiência, as diversas secretarias do Município com relação à locomoção, viabilizando e agilizando, de maneira eficaz, todos os serviços a serem executados.

ORDINÁRIO 382.588,23

VINCULADO 40.000,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
Programa:0008 - ADMINISTRAÇÃO SUSTENTÁVEL DO PATRIMÔNIO PÚBLICO				**Total da Ação:**	**422.588,23**
				Total do Programa:	**422.588,23**
001	Atividade	MANUT E CONSERV PRÉDIOS PUBLICOS E LOCADOS	GLOBAL	0	64.954,57

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Realização da manutenção e conservação dos prédios públicos, como troca de forro, divisórias, pinturas, assoalhos, fechaduras, e outros; reformas e melhorias de prédios locados.

Produto Esperado: Conservação de prédios públicos e locados.

ORDINÁRIO 64.954,57

002	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA SETOR ADMINISTRATIVO	M²	660	**Total da Ação:**	**64.954,57**

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Ampliar e modernizar as estruturas físicas do Paço Municipal - 1.800,00m2.

Produto Esperado: Melhor comodidade com a ampliação de novos espaços, tanto para servidores como para os munícipes, refletindo assim em melhor qualidade nos serviços prestados à população.

ORDINÁRIO 96.500,00

VINCULADO 0,00

Total da Ação: **96.500,00**

003	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA ÓRGÃOS FED., ESTAD. E CONSELHOS		M²		85	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Construção de edificação para abrigo de órgãos estaduais, federais e conselhos cujos serviços são de extrema utilidade e necessidade da população.						
Produto Esperado:	Facilitar o acesso aos municipes até os órgãos federais e estaduais para obtenção de documentos e processos administrativos, que anteriormente era necessário o deslocamento à municípios vizinhos, locais adequados para o funcionamento dos Conselhos Municipais.						
	ORDINÁRIO						1.000,00
						Total da Ação:	**1.000,00**
004	Projeto	IMÓVEIS DE INTERESSE PÚBLICO		M²		100	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Adquirir áreas/terrenos, em locais estratégicos, para implantação futura de edificações públicas, etc. e área específicas para futuras cessões de uso para comunidade organizada, como sindicatos, entidades sociais, entidades esportivas, dentre outros; prover a administração, de móveis necessários para implantação de seus programas; adquirir edificações consideradas de interesse social e econômico para o Município.						
Produto Esperado:	Patrimônio público adequado aos programas a serem implantados.						
	ORDINÁRIO						1.000,00
	VINCULADO						60.000,00
						Total da Ação:	**61.000,00**
						Total do Programa:	**223.454,57**
Programa:0045 - ATEND À FAM E IND EM SIT DE VULNER E/OU RISCO SOC E INC À GRUPOS ORGAN							
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
008	Projeto	RESTAURANTES POPULARES E COZINHA SOCIAL		M²		151,12	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		**Região:**	
Meta:	Efetuar ampliações, reformas e melhorias na estrutura física dos restaurantes populares e da cozinha social.						
Produto Esperado:	Patrimônio público conservado.						
	ORDINÁRIO						30.000,00
	VINCULADO						0,00
						Total da Ação:	**30.000,00**
009	Atividade	MANUT ATIV COZINHA SOCIAL E RESTAURANTES POPULARES		GLOBAL		0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Subfunção:**	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		**Região:**	
Meta:	Implementar o funcionamento da Cozinha Social e dos Restaurantes Populares, através da oferta de alimentação adequada e com baixo custo à população e entidades assistenciais; adquirir veículos, materiais, gêneros alimentícios e equipamentos para a elaboração e o transporte das refeições; realizar a manutenção e a conservação das estruturas físicas da Cozinha Social e dos restaurantes; ampliar o atendimento da Panificadora Social para as escolas públicas da cidade e programas sociais; implantar programas visando a melhoria da segurança alimentar da população, através do Programa Restaurante Popular e Compra Direta.						
Produto Esperado:	Maior acesso da população carente a uma alimentação de qualidade que lhes proporcione melhor qualidade de vida.						
	ORDINÁRIO						1.952.009,19
						Total da Ação:	**1.952.009,19**
						Total do Programa:	**1.952.009,19**
						Total da Unidade:	**6.323.773,88**
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES							
Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO							
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Valor**
018	Atividade	ATIVID DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES		GLOBAL		0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Realizar todos os procedimentos licitatórios visando a aquisição de bens e serviços e a execução de obras para o Municipio de Toledo; realizar licitações nas diversas modalidades, mediante solicitação de aquisição de produtos de diversos gêneros, das diversas secretarias que compõem a Prefeitura do Município; realização de leilões, mediante solicitações das secretarias que queiram vender bens móveis ou produtos ociosos; elaborar contratos de todos os processos licitatórios; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto de Licitações e Contratos para realização de suas atribuições.						
Produto Esperado:	Procedimentos licitatórios realizados conforme determina a legislação federal						
	ORDINÁRIO						787.588,20
						Total da Ação:	**787.588,20**
						Total do Programa:	**787.588,20**
						Total da Unidade:	**787.588,20**

Unidade: 005 - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Programa:0007 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 126 - TECNOLOGIA DA INFORMATIZAÇÃO	**Região:**		

Meta: Adquirir, manter, reestruturar, atualizar e locar equipamentos de informática (computadores, servidores, impressoras, no breaks, etc.), para uso das secretarias do Município; adquirir materiais, peças, acessórios e periféricos de informática para uso das secretarias do Município; coordenar os serviços de telefonia dos próprios municipais com acompanhamento de serviço de redes sistemas de funcionamento; manter, estruturar, implementar, locar, adquirir softwares operacionais, gerenciamento de rede de segurança, tais como anti vírus windows, firewall, proxy VPNS, etc.; manter, implementar, supervisionar, restaurar, atualizar, locar, manter e adquirir sistemas de informática, contratar especificos, contratar empresas e/ou técnicos especializados para a instalação de equipamentos de hardware e sistemas de informática, contratar serviços de consultoria, assessoria técnica ou empresas para manutenção e suporte em infraestrutura da rede e de banco de dados, microfilmagem e digitalização; contratar serviços de aluguel para rede de internet, implantar o programa da Cidade On Line, com abertura total para a comunidade, com implantação de sistema de vídeo nos espaços públicos, abertos à população via internet; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Informática, para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: Funcionamento eficaz, tanto na parte administrativa como operacional, da informatização das secretarias do Município, refletindo: interna e externamente, a qualidade e agilidade na prestação dos serviços.

ORDINÁRIO

1.381.827,51

Total da Ação: **1.381.827,51**
Total do Programa: **1.381.827,51**
Total da Unidade: **1.381.827,51**
Total do Órgão: **8.583.892,82**

Orgão: 04 - SECRETARIA DA FAZENDA
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA FAZENDA
Programa:0009 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE FAZENDÁRIO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	**Região:**		

Meta: Realizar, em conjunto com o Prefeito Municipal, o gerenciamento do uso dos recursos públicos; orientar a administração municipal quanto à utilização, de forma legal, dos recursos públicos; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Gabinete da Secretaria da Fazenda, visando a implementação de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Controle absoluto das receitas e despesas do Município; secretaria adequada a normas técnicas e legislações pertinentes.

ORDINÁRIO

232.472,26

Total da Ação: **232.472,28**
Total do Programa: **232.472,28**
Total da Unidade: **232.472,28**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO
Programa:0000 - ENCARGOS ESPECIAIS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Operação	ENCARGOS TRABALH.DE EXERC.ANTER.E DEVOLU DE CONVÊN	GLOBAL	0	
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	**Região:**		

Meta: Atender despesas com precatórios trabalhistas e encargos trabalhistas como PASEP, INSS E FGTS; atender despesas de sentenças judiciais; atender despesas de exercícios anteriores deixadas de escriturar por casos fortuitos; proceder a devolução / restituição de recursos recebidos da União, Estado e outras entidades não governamentais.

Produto Esperado: Diminuição das dívidas trabalhistas; diminuição da quantidade de despesas de anos anteriores deixadas de empenhar; denotando-se maior planejamento; cumprir determinação de lei.

ORDINÁRIO
VINCULADO

6.049.200,00
89.000,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Total da Ação:
002	Atividade	EMPRESTIMOS E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA	GLOBAL	0	**6.138.200,00**
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 841 - REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA INTERNA	**Região:**		

Meta: Amortização da dívida, juros e encargos de contratos que compõem a dívida funcada interna.

Produto Esperado: Diminuição da dívida funcada interna.

ORDINÁRIO

5.544.076,00

Total da Ação: **5.544.076,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	DÍVIDA CONFESSADA	GLOBAL	0	
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:**	843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	**Região:**	
Meta:	Amortização, juros e encargos da dívida confessada.				
Produto Esperado:	Diminuição da dívida confessada do Município.				
	ORDINÁRIO				125.000,00
				Total da Ação:	**125.000,00**
Programa:0009 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA				**Total do Programa:**	**11.807.276,00**
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
002	Atividade	ATIVIDADES DEPTO CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:**	123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	**Região:**	
Meta:	Realizar a contabilidade geral do Município; realizar o controle financeiro dos convênios realizados à nível estadual e federal; realizar a prestação de contas anual dos convênios; realizar o controle financeiro dos fundos (Trânsito, Funrebom, Coordenadoria de Previdência, Castl); recebimento dos impostos, taxas, contribuições; controle dos saldos bancários; prestação de contas bimestrais e anuais junto ao tribunal; retenção do INSS das prestadoras de serviços; pagamento à fornecedores; manter o arquivo da contabilidade organizado; dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos, o Depto de Controle Contábil e Financeiro, para realização de suas atribuições.				
Produto Esperado:	Perfeito controle das receitas e despesas; aprovação das contas junto ao Tribunal de Contas; aprovação da prestação de contas junto aos órgãos repassadores; manter um superávit financeiro no Município.				
	ORDINÁRIO				1.478.183,10
				Total da Ação:	**1.478.183,10**
				Total do Programa:	**1.478.183,10**
				Total da Unidade:	**13.285.459,10**
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE RECEITA					
Programa:0009 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
003	Atividade	ATIVIDADES DEPTO DE RECEITA	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:**	123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	**Região:**	
Meta:	Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Receita, para realização de suas atividades; dotar de estrutura física e de recursos humanos para atendimento dos contribuintes do ITR, conforme convênio firmado com a Receita Federal, com a finalidade de arrecadar 100% dos impostos; aperfeiçoar o atendimento aos contribuintes e recursos humanos para o atendimento aos produtores rurais com informações sobre o Cadastro Nacional do Produtor Rural; realizar o cadastramento, a cobrança de tributos municipais e elaborar procedimentos internos para a efetiva constituição de créditos tributários; acompanhar, através de auditoria fiscal, as informações tributárias fornecidas pelas empresas; realizar, com presteza e dedicação, o atendimento ao público; realizar visitas e questionário social junto à pessoas carentes referente a isenções tributárias.				
Produto Esperado:	Melhoramento da condição do Município na questão de arrecadação, diminuindo o valor da dívida ativa e ao mesmo tempo prestar atendimento direcionado à cada contribuinte; dar suporte, com a receita, aos demais órgãos municipais para que os mesmos possam desenvolver suas atividades.				
	ORDINÁRIO				711.769,86
	VINCULADO				1.193.120,00
				Total da Ação:	**1.904.909,86**
				Total do Programa:	**1.904.909,86**
				Total da Unidade:	**1.904.909,86**
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE CADASTRO TÉCNICO URBANO					
Programa:0009 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
004	Atividade	ATIVIDADES DEPTO CADASTRO TÉCNICO URBANO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:**	127 - ORDENAMENTO TERRITORIAL	**Região:**	

Meta: Atualizar e manter o Cadastro Técnico Imobiliário e Fiscal do Município de Toledo, elaborar, em conjunto com o Departamento de Receita, todas as ações para a implantação do IPTU anual, realizar o levantamento topográfico de todas as áreas que se fizerem necessárias, dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Cadastro Técnico Urbano para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: Cadastro Imobiliário e Fiscal atualizado; levantamento topográfico realizado.

ORDINÁRIO — 151.217,63

Orgão: 06 - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO — Total da Ação: 151.217,63 — Total do Programa: 151.217,63 — Total da Unidade: 151.217,63 — Total do Orgão: 15.574.058,86

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO — Total da Ação: 151.217,63 — Total do Programa: 151.217,63 — Total da Unidade: 151.217,63

Programa:0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA — Total da Ação: 151.217,63 — Total do Programa: 151.217,63

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE PLANEJAMENTO	GLOBAL	0	151.217,63

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Região:**

Meta: Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de planejamento urbano do Município de Toledo; coordenar a elaboração do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município de Toledo; coordenar a elaboração dos planos, programas e projetos relativos ao planejamento institucional do Município; dotar a Secretaria do Planejamento Estratégico de estrutura física administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições; aprovação e regularização de loteamentos; coordenação na elaboração dos Códigos, Leis e Decretos relativos à urbanismo; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; aprovação de projetos de obras no município; emissão de alvará e habite-se das obras; fornecimento de Projeto Habitar.

Produto Esperado: Planejamento urbano e institucional realizado conforme as necessidades; crescimento urbano em consonância com a legislação vigente; população atendida por obras executadas conforme normas técnicas; legislação atualizada conforme determinação federal.

ORDINÁRIO — 1.417.043,72

Programa:0011 - PROJETOS E INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS — Total da Ação: 1.417.043,72 — Total do Programa: 1.417.043,72 — Total da Unidade: 1.417.043,72

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA E PROJETOS TÉCNICOS — Total da Ação: 1.417.043,72 — Total do Programa: 1.417.043,72 — Total da Unidade: 1.417.043,72

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIV DO DEPTO DE ESTATÍSTICA E PROJETOS TÉCNICOS	GLOBAL	0	1.417.043,72

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Subfunção:** 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO — **Região:**

Meta: Manter atualizados os dados estatísticos do Município de Toledo; Elaborar Projetos para encaminhamento à órgãos federais e estaduais, organizações não governamentais, objetivando o recebimento de recursos financeiros para sua implantação; Realizar o acompanhamento da execução das obras executadas com recursos de convênio, programas e operações de crédito, elaborando relatórios de medição e encaminhando notas fiscais para pagamento; Encaminhar ao setor competente, os pedidos de processos licitatórios de obras a serem executadas com recursos de convênio; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Estatística e Projetos Técnicos para a realização de suas funções.

Produto Esperado: Banco de dados atualizado; Projetos elaborados conforme normas definidas pelos órgãos repassadores.

ORDINÁRIO — 4.400,00

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁR — Total da Ação: 4.400,00 — Total do Programa: 4.400,00 — Total da Unidade: 4.400,00

Programa:0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA — Total da Ação: 4.400,00 — Total do Programa: 4.400,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE PLANEJ E CONTR ORÇAMENTÁRIO	GLOBAL	0	4.400,00

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO — **Subfunção:** 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO — **Região:**

Meta: Coordenar e elaborar o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Programa do Município de Toledo; Acompanhar a execução do orçamento-programa do Município de Toledo; do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias; Elaborar os créditos

adicionais especiais ao orçamento anual do Município. Elaborar a documentação para realização de operações de crédito. Implementar o orçamento participativo através da realização de audiências públicas; alimentar o Módulo Planejamento no Sistema SIM-AM no Tribunal de Contas do Estado.

Produto Esperado: Orçamento, Plano Plurianual e LDO cumpridas em sua totalidade atendendo a legislação vigente; Financiamentos aprovados

ORDINÁRIO

8.380,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
Total da Ação:					**8.380,00**
Total do Programa:					**8.380,00**
Total da Unidade:					**8.380,00**
Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO					
Programa:0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA					
003	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE PLANEJ URBANO	GLOBAL	0	8.380,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	**Região:**		

Meta: Realizar o planejamento estratégico, urbano, rural e institucional, com a colaboração de órgãos e entidades comunitárias. Elaborar, encaminhar, acompanhar e avaliar os projetos estratégicos de desenvolvimento urbano e rural oriundos dos diversos órgãos e entidades da administração municipal e dos diferentes segmentos da comunidade que visem o desenvolvimento do Município e da região. Realizar convênios com CREA/AEAT para o desenvolvimento de convênios com fins urbanísticos. Elaborar projetos de engenharia referentes as obras públicas. Realizar o geoprocessamento e atualizar a base cartográfica do Município. Demonstrar o impacto ambiental nos projetos realizados em obras públicas.

Produto Esperado: Crescimento ordenado de áreas urbana e rural do Município de Toledo; Obras executadas de acordo com as normas técnicas; Geoprocessamento em utilização; Utilização da base cartográfica e do geoprocessamento para a realização do planejamento urbano.

ORDINÁRIO

212.200,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
Total da Ação:					**212.200,00**
Total do Programa:					**212.200,00**
Total da Unidade:					**212.200,00**
Unidade: 005 - DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO TÉCNICO					
Programa:0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA					
004	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE ORÇAMENTO TÉCNICO	GLOBAL	0	212.200,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	**Região:**		

Meta: Elaborar orçamentos de engenharia de obras de construção, reformas e ampliações, a serem executados pelo Município. Realizar estimativo de custos para obras não executadas pelo Município. Realizar o acompanhamento e a fiscalização das obras em execução. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Orçamento Técnico.

Produto Esperado: Obras executadas com custos de construção considerando-se a premissa de custo/benefício; Obras executadas conforme as normas técnicas.

ORDINÁRIO

2.900,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
Total da Ação:					**2.900,00**
Total do Programa:					**2.900,00**
Total da Unidade:					**2.900,00**
Unidade: 006 - DEPARTAMENTO DE ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO PLANO					
Programa:0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA					
005	Atividade	ATIV DEPTO ACOMPANHAMENTO EXEC DO PLANO DIRETOR	GLOBAL	0	4.400,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 127 - ORDENAMENTO TERRITORIAL	**Região:**		

Meta: Implantar, gerenciar, atualizar e revisar o Plano Diretor Municipal e sua legislação pertinente, juntamente com o Conselho de Avaliação e Acompanhamento do Plano Diretor; coordenar e manter atualizado o Canal da Cidadania - Sistema de Informações do Município; orientar programas e obras governamentais segundo os objetivos, políticas e prioridades do Plano Diretor Municipal.

Produto Esperado: Processo permanente de revisão e acompanhamento.

ORDINÁRIO

4.400,00

Total da Ação:					**4.400,00**
Total do Programa:					**4.400,00**
Total da Unidade:					**4.400,00**
Total do Orgão:					**1.649.323,72**

Órgão: 06 - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
019	Atividade	GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	GLOBAL	0	136.677,88

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento de recursos humanos; cotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Gabinete da Secretaria de Recursos Humanos para desenvolvimento de suas funções; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Implantar políticas públicas voltadas à efetiva valorização do servidor público.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 136.677,88 | **Total do Programa:** 136.677,88 | **Total da Unidade:** 136.677,88

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Programa:0013 - GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	GLOBAL	0	845.174,38

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Recrutar os servidores para alocação em determinadas secretarias; resolver questões administrativas dos servidores como: remoções, transferências; cartões ponto; crachás; horas-extras; realizar o controle de férias; licenças-prêmio; implantar sistema de controle de frequência com ponto digital em todos os setores em que houver número acima de cinco servidores; implantar sistema on-line de comunicação entre a Secretaria de Recursos Humanos e servidores; implantar microfilmagem e digitalização de documentação dos servidores; fortalecer o abono salarial por assiduidade; continuar ofertando aos acadêmicos oportunidades de estágios nos vários setores da administração pública.

Produto Esperado: Absoluto controle da ficha municipal de cada servidor contendo histórico sobre seu desenvolvimento na carreira profissional.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 845.174,38 | **Total do Programa:** 845.174,38 | **Total da Unidade:** 845.174,38

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL

Programa:0012 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	FORMAÇÃO CONTINUADA DO SERVIDOR PÚBLICO	GLOBAL	0	116.669,72

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS **Região:**

Meta: Organizar plano de capacitação permanente dos servidores públicos municipais atendendo as necessidades apresentadas pelas secretarias e setores da administração.

Produto Esperado: Maior qualificação profissional dos servidores, melhor qualidade dos serviços públicos, visando uma política de resultados.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 116.669,72 | **Total do Programa:** 116.669,72 | **Total da Unidade:** 116.669,72

Programa:0013 - GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	CONCURSOS PÚBLICOS E TESTES SELETIVOS	GLOBAL	0	10.000,00

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Realizar concursos públicos quando necessário para preenchimento de vagas nos setores de saúde, educação, guarda municipal e quadro geral; realizar testes seletivos para preenchimento de vagas emergenciais e/ou temporárias.

Produto Esperado: Inscrição de pessoas capacitadas; inscrições acima da média para cada cargo; médias altas de aprovação dos participantes.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 10.000,00 | **Total do Programa:** 116.669,72 | **Total da Unidade:** 10.000,00

003 Atividade ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL GLOBAL 0

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e executar plano de capacitação e qualificação de recursos humanos, tendo como base a Avaliação de Desempenho; fortalecer Programa Saúde do Trabalhador, através da melhoria das condições de trabalho, realização de exames periódicos, acompanhamento e prevenção de acidentes de trabalho; implantar Programa de Atendimento Psicológico ao Trabalhador; elaborar o PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, realizar acolhida a servidores novos; desenvolver programas de pré e pós-aposentadorias; organizar a concessão de licença-prêmio durante carreira produtiva, conforme determinações legais; criar centro de capacitação permanente para atender as necessidades da capacitação levantadas nos diversos setores; estabelecer política de motivação e valorização dos servidores no desempenho das atividades do cargo; estabelecer calendário de visita aos locais de trabalho; mantendo um clima de companheirismo, apoio e integração com os servidores; elaborar um plano de recuperação e política salarial aos servidores de forma efetiva determinado em lei específica; revisar amplamente o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo; revisar o Plano de Cargos e Salários possibilitando crescimento horizontal com acréscimo de letras; implantar método de avaliação da qualidade do serviço público, adotando mecanismo de aferição da satisfação do usuário

Produto Esperado: Servidor valorizado e motivado exercendo suas funções com responsabilidade e com qualidade.

ORDINÁRIO

1.106.847,68

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	GLOBAL	0	

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento de comunicação social do Município de Toledo; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria de Comunicação para a realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria. Capacitação dos colaboradores da secretaria de comunicação social; cursos e palestras para os secretários sobre como comunicar-se, como falar em público, falar com a imprensa.

Produto Esperado: Implantar políticas públicas de comunicação social que divulguem os interesses da população como um todo e que auxiliem na demonstração da transparência dos atos da administração municipal

ORDINÁRIO

Órgão: 07 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO					**Total da Ação:** **1.106.847,68**
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO					**Total do Programa:** **1.116.847,68**
Programa:0014 - COMUNICAÇÃO SOCIAL EDUCATIVA					**Total da Unidade:** **1.233.517,40**
					Total do Órgão: **2.215.369,86**

137.523,11

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO					**Total da Ação:** **137.623,11**
Programa:0014 - COMUNICAÇÃO SOCIAL EDUCATIVA					**Total do Programa:** **137.623,11**
					Total da Unidade: **137.623,11**
002	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE JORNALISMO	GLOBAL	0	

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Coordenar a elaboração de matérias oficiais e institucionais de divulgação do Município; organizar entrevistas coletivas com a participação do prefeito e secretários, conforme necessidade da administração municipal; coordenar e agendar entrevistas solicitadas pelos veículos de comunicação social e atendimento à imprensa em geral; cooperar a produção de materiais institucionais e de interesse da administração; realização de cobertura fotográfica e jornalística dos eventos do Município; registro fotográfico e jornalístico de suas atribuições; implementação da estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Jornalismo para a realização de suas atribuições; implementação da agência de notícias no portal da prefeitura de Toledo; implementação do banco de imagens da prefeitura; novo design do site da prefeitura; integração total de interação do site da prefeitura em redes sociais; divulgação da comunicação institucional da prefeitura em redes sociais; Jornal com resumo das principais notícias sobre o município para todos os servidores públicos.

Produto Esperado: Divulgação dos atos da administração com qualidade e precisão para transparência das ações públicas e conhecimento da população da aplicação dos recursos públicos

ORDINÁRIO

418.023,12

003	Atividade	SUPORTE DE EVENTOS E PROTOCOLO	GLOBAL	0	**Total da Ação:** **418.023,12**

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Planejamento e organização de eventos do Município, como inaugurações, reuniões com a comunidade, reuniões com servidores, festividades, cerimoniais oficiais; elaborar e/ou coordenar a criação de artes gráficas de materiais utilizados da divulgação de atos oficiais da administração.

Produto Esperado: Organização de eventos com qualidade e planejamento.

ORDINÁRIO

28.000,00

					Total da Ação: **28.000,00**
					Total do Programa: **446.023,12**
Programa:0015 - DIVULGAÇÃO DOS ATOS E FATOS PÚBLICOS					

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E INSTITUCIONAIS	GLOBAL	0	
Função:	24 - COMUNICAÇÕES	**Subfunção:** 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL		**Região:**	
Meta:	Divulgação dos atos oficiais do Município, material de divulgação institucional e campanhas educativas e de orientação à população em todos os meios de comunicação (jornais, revistas, rádios, levés, painéis publicitários, entre outros) e no órgão oficial eletrônico do Município, divulgação nos meios de comunicação de casos emergenciais e de calamidade pública que por sua característica especial requerem agilidade e rapidez na divulgação.				
Produto Esperado:	Cumprimento da legislação quanto à divulgação de atos oficiais do Município; efetiva contribuição para conhecimento das ações desenvolvidas pela administração e dar maior transparência às ações do Município.				
	ORDINÁRIO				1.064.000,00
Órgão: 08 - SECRETARIA DA CULTURA				**Total da Ação:**	**1.064.000,00**
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA CULTURA				**Total do Programa:**	**1.064.000,00**
Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO				**Total da Unidade:**	**1.810.023,12**
				Total do Órgão:	**1.847.546,23**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
011	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DA CULTURA	GLOBAL	0	
Função:	13 - CULTURA	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, com as secretarias afins e com o Conselho Municipal de Cultura, as políticas de desenvolvimento da cultura; dotar o Gabinete da Secretaria de Cultura de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; atender, com a previdência social, servidores não efetivos da secretaria.				
Produto Esperado:	Desenvolvimento do setor cultural conforme as políticas traçadas; incremento dos programas culturais até então desenvolvidos.				
	ORDINÁRIO				135.023,11
				Total da Ação:	**135.023,11**
				Total do Programa:	**135.023,11**
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE CULTURA				**Total da Unidade:**	**135.023,11**
Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO					

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
012	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	GLOBAL	0	
Função:	13 - CULTURA	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
Meta:	Coordenar a realização de eventos culturais e artísticos; coordenar as atividades da Casa da Cultura, do Museu Histórico Willy Barth, do Conservatório Municipal de Música, do Teatro Municipal e de outros espaços culturais; coordenar a elaboração e manutenção da base de dados e informações culturais; organizar a participação do Município em eventos culturais fora do Município; arrecadar a bilheteria dos eventos do Teatro; criar e administrar site para divulgar as atividades culturais do município; formar banda e orquestra municipal; uso do espaço físico do Teatro Municipal para prática de grupos musicais de qualquer estilo; assim como destinação de espaço semelhante no Conservatório Municipal de Música a ser construído; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Cultura para a execução de suas atribuições; apoiar entidades culturais na realização de suas atividades e na manutenção e melhoria de suas estruturas físicas e administrativas.				
Produto Esperado:	Eventos culturais bem organizados administrativamente; Casa da Cultura com continuidade de suas atividades; maior participação do Município em eventos culturais regionais e nacionais; registro histórico dos fatos artístico-culturais; desenvolvimento das atividades culturais descentralizadas no município.				
	ORDINÁRIO				1.142.195,50
	VINCULADO				21.950,00
				Total da Ação:	**1.164.145,50**
Programa:0016 - UNIVERSALIZAÇÃO DA CULTURA				**Total do Programa:**	**1.164.145,50**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	DIFUSÃO CULTURAL	GLOBAL	0	
Função:	13 - CULTURA	**Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL		**Região:**	
Meta:	Realizar atividades artístico-culturais ligadas às artes cênicas, plásticas, música, literatura, patrimônio histórico, folclores, artesanato, arte popular, arte de rua, dança; apoiar entidades privadas na realização de atividades artístico-culturais; oportunizar transporte para grupos e artistas locais quando da participação em eventos culturais do município; propiciar, aos artistas locais, a realização de apresentações artísticas nos espaços culturais administrados pela Secretaria da Cultura, que venham a subsidiar seus deslocamentos para outros municípios; incentivar a				

formação de grupos artístico-culturais no Município; apoiar a impressão de livros, revistas e jornais de cunho cultural e informativo; manter o atendimento gratuito na Casa da Cultura possibilitando o acesso dos estudantes e trabalhadores aos cursos e oficinas entre eles: estrutura e harmonia musical, técnica instrumental - violão - teclado, técnica vocal, teatro, desenho, pintura em tela, dança; criar um projeto específico e permanente para fomentar a prática do teatro, expressão corporal, vocalização, musicalização e afins, com parcerias, promover a inclusão de adolescentes e jovens com necessidades especiais nos diversos cursos existentes na Casa da Cultura; fortalecer e apoiar o desenvolvimento da arte circense, apoiar a realização de cursos e oficinas para formação e aperfeiçoamento de produtores, artistas e grupos do Município; implantar cursos de teatro, circo, dança, música e artes visuais nas comunidades de bairros e ou distritos, através dos Projetos Jovem Artista e Jovem Talento; implantar um Centro de Criatividades; criar o Jornal da Cultura, informativo mensal; criar o Projeto Domingo no Parque; implantar Projeto Domingo na Praça para as famílias; realizar e coordenar anualmente o Encontro dos Pioneiros; promover mostras e exposições de artes visuais; realizar salão de artes de Toledo, de forma bienal e permanente, com a implantação do Museu do Artista de Toledo; realizar exposições itinerantes; manter o Projeto Nossa Terra, Nossa História; incentivar e apoiar a Cultura Tradicionalista; criar e equipar estruturas para produção e difusão do movimento Hip Hop; fortalecer grupos de teatro e motivar a criação de novos grupos nos bairros e distritos; promover anualmente o Dia da Solidariedade; promover espetáculos culturais sem cobrança de ingressos para ampliar o acesso da população; realizar festivais nacionais de teatro, dança e música; realizar Mostra de Teatro Interescolas; dar continuidade e incremento aos festivais (FESTIN, Festival Gospel, Festivais de Teatro, etc); aos encontros de corais; às mostras e exposições culturais, sejam municipais, estaduais, nacionais e ou internacionais; apoiar a realização do Carnaval Popular; implantar e coordenar o Projeto Cultura e Arte para todos; dar continuidade do projeto Virada Cultural; criar e coordenar a Orquestra Municipal e Orquestra de Viola; criar e coordenar uma Banda Municipal através da criação da Escola de Música para Jovens; contratar e realizar shows com artistas renomados em ocasiões e datas especiais; realizar o tombamento de bens para o patrimônio histórico; manter o Conservatório Municipal de Música; realizar cursos, abertos à população, de instrumentos musicais; democratizar o acesso e descentralizar as atividades do Teatro Municipal e da Casa da Cultura; incentivar a visitação ao Museu Histórico Willy Barth através da disponibilização de transporte para as escolas municipais; implantar Projeto Cinema na Praça e nas Escolas; apoiar a implantação de projetos culturais através do ISSQN e IPTU, conforme Lei Municipal; adquirir veículo tipo Van ou Micro-ônibus para a Sec. da Cultura.

Produto Esperado: Ampliação do acesso da população às atividades culturais; melhoria da qualidade de vida da população; incentivo ao surgimento de novos talentos individuais e em grupos; acolhimento da população de Toledo.

	ORDINÁRIO					212.788,00
002	Projeto	CONST. AMPL. REFOR MELH EQUIP DE ESPAÇOS CULTURAIS		M²	725	**212.788,00**
Função:	13 - CULTURA	**Subfunção:**	392 - DIFUSÃO CULTURAL	**Região:**		

Meta: Construção de sede própria para o Museu Histórico Willy Barth e para o Conservatório Municipal de Música - 2.100,00m2; adequação das edificações tombadas como patrimônio histórico; construir coreto em próprio público; proceder as reformas e adaptações nos espaços culturais existentes (Casa da Cultura, Teatro Municipal, Museu Histórico Willy Barth); conduir os urdimentos cênicos do Teatro Municipal; criação de Centro Cultural na região do São Francisco para atender também os bairros adjacentes; aquisição de equipamentos para iluminação do Teatro Municipal e instalação externa de painel digital de divulgação de eventos; construção do memorial dos Prefeitos; de monumentos e estátuas em praças culturais; implantação das praças do PEC em parceria com o Ministério da Cultura.

Produto Esperado: Eventos e atividades artísticas realizadas em locais próprios e equipados; melhores condições para realização de atividades culturais.

	ORDINÁRIO					206.000,00
	VINCULADO					3.216.800,00
003	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS		GLOBAL	0	**3.422.800,00**
Função:	13 - CULTURA	**Subfunção:**	392 - DIFUSÃO CULTURAL	**Região:**		

Meta: Realizar a conservação e a manutenção dos espaços culturais, proporcionar condições para aumento efetivo de eventos culturais e de pessoas que praticam a atividade.

Produto Esperado: Preservação do patrimônio cultural; incremento na quantidade de eventos culturais realizados.

	ORDINÁRIO					41.007,17
004	Atividade	ATIVIDADES CULTURAIS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES		GLOBAL	0	**41.007,17**
Função:	13 - CULTURA	**Subfunção:**	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	**Região:**		

Meta: Realizar atividades artístico-culturais ligadas às artes cênicas, plásticas, música, literatura, patrimônio histórico, folclore, artesanato, arte popular, arte de rua, dança, etc., voltadas ao atendimento de crianças e adolescentes; dotar de estrutura física (materiais, equipamentos, móveis, utensílios, etc.) e de recursos humanos os programas culturais voltados à criança e ao adolescente. Manter parceria com o espaço cultural da entidade Casa de Maria.

Produto Esperado: Proporcionar condições de acesso a crianças e adolescentes ao universo da cultura, visando melhoria da qualidade de vida.

	ORDINÁRIO					177.582,20
					Total da Ação:	**177.582,20**
					Total do Programa:	**3.854.177,37**
					Total da Unidade:	**5.018.322,87**
					Total do Orgão:	**5.153.345,98**

Orgão: 09 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO	GLOBAL	0	62.440,18
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		221.400,57

Meta: Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal e o Conselho de Educação, as políticas de desenvolvimento do ensino do Município; Gerenciar a implantação das políticas de desenvolvimento do ensino; Dotar a Secretaria Municipal da Educação de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, bem como atender as despesas relativas à sua condição como empregador; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria. Editar anualmente um livro contendo os atos do Conselho Municipal de Educação, órgão normatizador do Sistema Municipal de Ensino de Toledo, para o acervo de todos os seus integrantes;

Produto Esperado: Políticas de ensino implantadas, atuando conforme desejado; Atuação integrada com o Conselho de Educação; Fortalecimento do ensino como princípio básico do conhecimento.

ORDINÁRIO

VINCULADO

Total da Ação: **283.840,75**

Total do Programa: **283.840,75**

Programa:0018 - ENSINO MÉDIO E SUPERIOR COMPARTILHADO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA ENSINO SUPERIOR	M²	0	100,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 364 - ENSINO SUPERIOR	**Região:**		

Meta: Apoiar as ações de implantação e implementação do ensino superior para construção de edificações e realização de outras obras de infraestrutura em parceria com a iniciativa privada; apoiar a UNIOESTE - Campus de Toledo, com a execução de obras de Ampliação; Apoiar a instalação da UTFPR - Universidade Federal Tecnológica do Paraná. Doação de uma área de pelo menos 50.000m² para Campus II da Unioeste de Toledo, bem como recursos para infraestrutura.

Produto Esperado: Maior número de pessoas que cursam o ensino superior; maior qualificação profissional; ampliação do acesso ao mercado de trabalho; ingresso dos jovens e adolescentes ao mercado de trabalho; qualificação profissional dos jovens e adolescentes; - aumento da oferta de vagas para o primeiro emprego; estímulo à abertura de novas empresas em razão existência de mão-de-obra qualificada.

ORDINÁRIO

002	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA ENSINO MÉDIO	M²	0	100,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 362 - ENSINO MÉDIO	**Região:**		

Meta: Realizar investimentos na estrutura física dos colégios estaduais que atendem alunos da rede municipal de ensino, tendo sido já definido o Colégio Estadual Dario Velozo; Apoiar instituições privadas de ensino na realização de investimentos em sua estrutura física; Apoiar ações de implantação e implementação do ensino médio; Construção de Anfiteatro para o Colégio Premen e comunidade; Construção de uma sala de química para a Estadual de Vila Ipiranga; construção em parceria com o estado de educandário de ensino fundamental médio e pós-médio nas proximidades do Loteamento Fachini.

Produto Esperado: Atendimento a alunos da rede municipal de ensino através de investimentos em Colégios Estaduais; Desenvolvimento do ensino médio.

ORDINÁRIO

Total da Ação: **100,00**

005	Atividade	TRANSP ESC P/ ESTUD INST NÍVEL SUPERIOR E PARTICUL	GLOBAL	0	100,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 364 - ENSINO SUPERIOR	**Região:**		

Meta: Realizar o transporte de estudantes às instituições de nível superior e instituições de ensino privadas, conforme Lei Municipal "R" nº 14/2010.

Produto Esperado: Apoio aos estudantes de Município de Toledo, na inclusão ao ensino superior e a outros níveis de ensino.

ORDINÁRIO

200.000,00

Total da Ação: **200.000,00**

Total do Programa: **200.200,00**

Programa:0020 - DIFUSÃO E POPULARIZAÇÃO DA LEITURA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DAS BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	GLOBAL	0	

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL **Região:**

Meta: Proporcionar aos alunos da rede municipal de ensino e aos leitores em geral, o acesso à leitura de livros, jornais, revistas, periódicos e pesquisas na Internet através das bibliotecas públicas municipais. Aumentar o número de alunos que utilizam as bibliotecas municipais. Ampliar o número de pessoas da comunidade que utilizam as bibliotecas municipais. Ampliar o horário de funcionamento da biblioteca pública municipal do centro, à noite. Ampliar o acervo das bibliotecas municipais. Implantar o Programa leitura para todos através da abertura das bibliotecas à comunidade; Ampliar o acesso da comunidade à informação tecnológica. Atualização dos livros sobre a história de Toledo. Transferências de recursos financeiros com realização de convênio entre Prefeitura e a entidade "Associação dos Amigos da Biblioteca Pública" para aquisição de acervo bibliográfico e assinatura de periódicos. Realizar a conservação e a manutenção da estrutura física do patrimônio público cultural das bibliotecas municipais e do Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer, e da biblioteca do Terminal Rodoviário Urbano. Realizar a Feira Municipal do Livro. Dotar as bibliotecas municipais de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições. Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas municipais. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual.

Produto Esperado: Alunos da rede municipal de ensino com acesso completo a livros e demais informativos que possibilitem seu aprendizado. Bibliotecas atualizadas com acervo adequado às necessidades de professores e alunos. Edificações conservadas em sua estrutura física e aptas para o uso de sua clientela.

ORDINÁRIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Projeto	REF. E MELH BIBLIOT MUN E CENTRO CULTURAL ONDY NIED	M²	400	626.325,90
				Total da Ação:	**626.325,90**

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL **Região:**

Meta: Realizar melhorias nos banheiros da biblioteca pública do Centro Cultural Oscar Silva. Realizar reformas e melhorias nas bibliotecas municipais.

Produto Esperado: Melhor estrutura física para a realização da leitura e de trabalhos escolares. Aumento do número de usuários das bibliotecas municipais: população integrada aos avanços da informática pelo acesso à internet.

ORDINÁRIO 120.000,00

Total da Ação: **120.000,00**

Total do Programa: **746.325,90**

Total da Unidade: **1.230.366,66**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Atividade	ATIV DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	GLOBAL	0	

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Dotar as escolas municipais e o Depto. de Administração Escolar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições; Adequar-se às legislações pertinentes a educação; Acompanhar o desenvolvimento das questões administrativas das escolas municipais; Resolver questões em conjunto com as direções das escolas e interferir no funcionamento das escolas, se for necessário; Elaborar dados informativos e estatísticos relacionados aos serviços de educação; Criar e implantar sistema de registro de dados próprio; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Realizar a conservação e a manutenção das edificações que abrigam os serviços administrativos da Secretaria da Educação.

Produto Esperado: Escolas dotadas de estrutura física, administrativa e recursos humanos de acordo com as necessidades. Estrutura institucional que efetivamente colabore e solucione as questões administrativas das escolas.

ORDINÁRIO 225.894,07

VINCULADO 2.729.613,56

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
029	Projeto	AMPL. REF E MELH DA SEDE ADMIN DA SEC DA EDUCAÇÃO	M²	50	2.955.607,63
				Total da Ação:	**2.955.607,63**

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Realizar ampliação, reformas e melhorias da sede administrativa da Secretaria da Educação; bem como de outros locais destinados às atividades administrativas do setor de educação.

Produto Esperado: Melhoria da qualidade dos serviços administrativos da área de educação, tendo em vista melhores condições de trabalho com as novas instalações.

ORDINÁRIO 40.000,00

VINCULADO 10.000,00

Total da Ação: **50.000,00**

Total do Programa: **3.005.607,63**

Programa:0017 - ACESSO INTEGRAL AO ENSINO FUNDAMENTAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	GLOBAL	0	

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO **Região:**

Meta: Fornecer merenda escolar a todos os alunos matriculados nas Escolas municipais, Centros Municipais de Educação Infantil e entidades educacionais, com inclusão de produtos da região na alimentação escolar. Proporcionar melhores condições de alimentação. Diminuição dos índices de desnutrição da criança de 0 a 3 anos

Produto Esperado: Crianças nutridas e em boas condições de saúde.

ORDINÁRIO 660.000,00

VINCULADO 745.000,00

Total da Ação: **1.405.000,00**

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.toledo.pr.gov.br

004 Atividade TRANSPORTE ESCOLAR GLOBAL 0

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Região:**

Meta: Proporcionar aos alunos da rede municipal e da rede estadual de ensino, condições para a locomoção até as escolas. Adquirir veículo para realização do transporte escolar. Enviar ações junto ao Governo do Estado para que o mesmo assuma as despesas do transporte escolar dos alunos da rede estadual, conforme o que determina a Lei. Melhorar a qualidade de vida dos alunos.

Produto Esperado: Diminuição do número de faltas nas aulas; diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola; proporcionar aos alunos residentes na zona rural do município igualdade de oportunidade de aprendizado; diminuição do êxodo rural pelo aumento do conhecimento que proporciona melhores condições de gerenciamento da propriedade agrícola.

ORDINÁRIO		50.000,00
VINCULADO		1.472.907,00
	Total da Ação:	**1.522.907,00**

006 Atividade IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUND - TRANSF CONST GLOBAL 0

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **Região:**

Meta: Oferecer às crianças em idade escolar o acesso e permanência no ensino fundamental e de educação infantil. Manter e implementar programas educacionais como hora atividade, psicopedagogia, incentivo à leitura, cidadão ambiental, Fórum permanente de Educação e Família, Conhecendo Toledo, PROERD - Programa Educativo de Prevenção às Drogas e à Violência e PET1 - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Saúde Preventiva da Criança. Manter e implementar eventos como: Projeto arte, luz, ponto e ação, Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, mostra pedagógica do EJA, formaturas do EJA e PROERD, Fórum da Educação, Conferência de Educação, Festival de jogos, dança e ginástica, Simpósio Municipal de Experiências em Educação, Escola de Pais e Maratona do Conhecimento; Ofertar no contra-turno oficinas pedagógicas culturais e esportivas nas escolas dos bairros São Francisco, Santa Clara IV, Vila Operária, Jardim Coopagro, Jardim Porto Alegre, Escola Municipal Princesa Isabel e escolas do interior do Município, em parceria com as Secretarias da Saúde, Esportes e Lazer; Assistência Social e outras; Implantar Escolas de tempo integral para todos as séries nos bairros do Jardim Fachini e Santa Clara IV; Adquirir equipamentos de informática para escolas municipais e viabilizar o acesso de informática com extensão de uso dos equipamentos às famílias; para realização de cursos; Manter e implementar a descentralização financeira das escolas municipais; Viabilizar e disponibilizar o uso dos espaços físicos das escolas para o atendimento a programas sociais ou necessidades da comunidade em horário noturno e fins de semana. Criar Escola de Circo para atendimento de programas de contra turno escolar no Jardim Coopagro; Manutenção e fortalecimento das ações no atendimento às crianças e adolescentes através do Circo da Alegria; Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem - Contratação de professores de educação física, Contratação de intérpretes na linguagem LIBRAS, Manutenção do profissional Assistente Social, Manutenção de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE); Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas das escolas municipais, dando continuidade ao Projeto de Incentivo à Leitura. Manter professores de apoio na Educação Inclusiva. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais; Implantar programa Leitura para Todos nas bibliotecas das escolas, aberta a comunidade. Realizar transferências à entidades que trabalham com crianças e adolescentes com fins educacionais; Realizar transferências às APMs e aos Conselhos Escolares, de recursos recebidos dos Governos Federal e Estadual; Equipar as escolas com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as seguintes escolas: Escola Municipal Miguel Deweis, São Luiz, Antonio Scain, Orlando Luiz Basei, Osvaldo Cruz, Henrique Brod, São Dimas, Arsênio Heiss, Duque de Caxias, Tomé de Souza, Santo Antonio, Ari Arcásio Gossler, Alberto Santos Dumont, São Pedro, Jardim Concórdia, Carlos Friedrich, São Dimas, Walter Fontana e Nossa Senhora das Graças; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Promover feira de livros a cada dois anos em parceria com editoras, livrarias e escritores; Implementação do programa Kit Escolar com aquisição e a distribuição de material básico como: mochila, caderno, caneta, lápis, borracha, régua e outros para alunos matriculados no ensino fundamental. Garantir auxílio a professores de difícil acesso para deslocamento de escolas do interior do Município. Produzir materiais didático pedagógicos destinados a professores e alunos de 1º a 5º ano; Pontos públicos de acesso a Internet nas escolas do interior; Utilizar recursos relativos às transferências constitucionais (25%).

Produto Esperado: Aperfeiçoamento do processo pedagógico do ensino fundamental, aumento do número de alunos matriculados de 1º a 5º anos e Educação Infantil Pré I e II; Promoção da inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino; Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais; Inserção da comunidade no ambiente escolar; Autonomia financeira das escolas pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento de recursos financeiros; Ampliação do aprendizado dos alunos com a realização de atividades no contra-turno escolar e prevenção contra o uso de drogas; Diminuição do índice de repetência nas escolas municipais. Diminuição do número de alunos com dificuldades de aprendizado e comportamento de risco.

ORDINÁRIO		1.401.246,68
VINCULADO		11.423.756,58
	Total da Ação:	**12.825.003,26**

007 Projeto EDIFICAÇÕES P/ ENSINO FUNDAMENTAL - TRANSF CONST 645

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL **M²** **Região:**

Meta: Construir e ampliar edificações que abrigam as escolas municipais, estando já definidas a construção de 02 salas para laboratório e informática na Escola Ari Arcásio Gossler de 500 m2, construção de 3 salas de aula na escola Carlos João Tres de 180 m2, construir 01 nova unidades escolar no Jardim Panorama de 1.700m2, construção de 01 unidade escolar no Jardim GiseliePasquialli de 1.050 m2; Ampliação e reforma como cercas, salas de aulas, salas administrativas, refeitórios, construção de rampas, instalação de corrimão, coberturas, piso, instalações elétricas, nas seguintes escolas: Arnelino Dal Bosco, Arsênio Heiss, São Dimas, Princesa Isabel, Tomé de Souza, Ivo Wiehler, CAIC, Osvaldo Cruz, Washington Luiz, Ari Arcásio Gossler, Tancredo Neves, Anita Garibaldi, São Pedro, Carlos João Tres, Carlos Friedrich, Norma Demereck Belotto, São Francisco de Assis e Dr. Borges de Medeiros. totalizando 13.700M². Construir, ampliar, reformar, fazer fechamento das quadras esportivas e construção de palcos das escolas Arsenio Heiss, Osvaldo Cruz de Vila Nova, Jardim Concórdia, Egon Werner Bercht, Shirley Maria Lorandi Saurin, Arnelio Dal Bosco, Alberto Santos Dumont, São Pedro; totalizando 9.520 m2; Pintar as escolas: Carlos Friedrich, Shirley Maria Lorandi Saurin, Olivo Beal, São Francisco de Assis, Henrique Brod, José Pedro Brum-Calc, André Zenere, Washington Luiz, Alberto Santos Dumont.

Arsenio Heiss; Nossa Senhora das Graças: Orlando Luiz Basei; Walter Fontana; Ari Arcásio Gossler; Amélio Del Bosco; São Dimas e Tancredo Neves com um total de 137.600 m2. Iluminação da quadra de esportes das Escolas Tancredo Neves e Arsênio Heiss; Implantar circo na Escola do Jd Coopagro - Utilizar recursos relativos às transferências constitucionais (25%) para execução de 50% das obras mencionadas.

Produto Esperado: Escolas municipais em condições físicas para implementação do ensino fundamental e para a realização de práticas desportivas; melhoria da qualidade do ensino, aumento da quantidade de alunos matriculados de Pre I e II, 1º a 5º ano e na educação especial, facilitando o acesso dos portadores de deficiência às escolas municipais; maior valorização dos alunos portadores das necessidades especiais; valorização do educador no auxílio á alunos especiais.

	ORDINÁRIO						284.950,42
	VINCULADO						2.001.307,09
008	Atividade	MANUT E CONSERV EDIFICAÇÕES ENSINO FUNDAMENTAL		GLOBAL		0	**2.286.257,51**
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:**	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		

Meta: Realizar a conservação e a manutenção dos pátios, jardins e edificações que abriguem escolas municipais; conservar quadras esportivas e demais anexos edificados junto as escolas municipais e que tenham fins educacionais; conservar quadras esportivas e demais anexos edificados junto às escolas municipais e que tenham fins educacionais; construção de cisternas nas Escolas Municipais de São Luiz e Orlando Luiz Basei; utilizar recursos de transferências constitucionais (25%).

Produto Esperado: Patrimônio público preservado e achado em condições de uso para a realização do ensino fundamental; oferta de melhores condições de ensino aos educadores e aos alunos.

	ORDINÁRIO						511.568,19
	VINCULADO						222.000,00
						Total da Ação:	**733.568,19**
						Total do Programa:	**18.772.735,96**

Programa:0019 - EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS), ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS EM ASCENSÃO

Código	Tipo	Nome da ação		Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
004	Atividade	APRIMORAMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - TRANSF CONST		GLOBAL		0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:**	367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	**Região:**		

Meta: Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades especiais; Aumentar o número de escolas que trabalham com educação especial; e implementar a educação especial com projetos de educação ambiental, videoteca, biblioteca, Conhecendo Toledo, brinquedoteca, programas culturais, atendimento integral, transito e psicopedagogia; oferecer as crianças com necessidades especiais o acesso à educação especial e ao ensino fundamental; manter e ampliar o número de professores intérpretes na linguagem LIBRAS; apoiar o CAEDV - Centro de Atendimento Especializado para Deficientes Visuais instalado na Escola Dr. Borges de Medeiros da Vila Industrial; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Ampliar a implantação de salas multifuncionais; Fortalecer o NEPE através da contratação de profissionais especializados.

Produto Esperado: A efetiva inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ambiente escolar; ampliação do universo do conhecimento do aluno portador de necessidades especiais. O acesso aos pais de alunos portadores de necessidades especiais de conhecimento para educar seu filho; Ampliação do número de alunos portadores de necessidades especiais que avançam em seu currículo escolar.

	VINCULADO						0,00
						Total da Ação:	**0,00**
007	Atividade	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		GLOBAL		0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:**	366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	**Região:**		

Meta: Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos. Aumentar o número de escolas que trabalham com educação de jovens e adultos. Manter e implementar a educação de jovens e adultos através de projetos de videoteca, biblioteca, Conhecendo Toledo, programas culturais, atendimento integral, transito e informática educativa. Oferecer aos jovens e adultos o acesso ao ensino fundamental. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Erradicação do Analfabetismo de Jovens e Adultos com a manutenção de convênios para o desenvolvimento, implantação e acompanhamento de programas específicos no Município.

Produto Esperado: Inserção do adulto alfabetizado ao mercado de trabalho. Acesso aos meios de propiciar ao adulto alfabetizado o acesso aos meios de comunicação e a cultura. Promover a integração do adulto alfabetizado ao meio familiar e a sociedade.

	ORDINÁRIO						23.986,12
	VINCULADO						286.633,50
						Total da Ação:	**310.619,62**
						Total do Programa:	**310.619,62**
						Total da Unidade:	**22.068.863,21**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação		Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	ATIV DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL		GLOBAL		0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Dotar as escolas municipais, que atendem a educação de Pré-Escolar I e II, CMEIs municipais e o Departamento Educação Infantil de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições. Contratação de professores e assistentes administrativos para CMEIs. acompanhar o desenvolvimento das questões administrativas das escolas municipais e resolver as questões em conjunto com as direções das escolas e CMEIS e interferir no funcionamento se for necessário. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Garantir eleições para escolha da Coordenação dos Cmeis conforme estabelecido no Plano Municipal de Educação e Conferência Municipal de Educação. Estabelecer um valor per capita às crianças matriculados nos Cmeis para manutenção das atividades.

Produto Esperado: Escolas e CMEIs dotadas de estrutura física, administrativa e de recursos humanos de acordo com as necessidades; acompanhamento efetivo das questões administrativas das Cmeis e escolas, de forma a colaborar com o funcionamento das mesmas.

	ORDINÁRIO				45.858,72
	VINCULADO				167.929,29
				Total da Ação:	**213.788,01**
				Total do Programa:	**213.788,01**

Programa:0019 - EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS), ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS EM ASCENSÃO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	MANUT CONSERV EDIFICAÇÕES EDUCAÇÃO INFANTIL	GLOBAL	0	273.001,82
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		**Região:**	88.000,00
Meta:	Realizar a conservação e a manutenção das edificações que abrigam salas de educação infantil pré I e II e Cmeis oferecer melhores condições de ensino à professores e alunos das CMEIS e do Pré-Escolar I e II.				
Produto Esperado:	Escolas e CMEIS com infraestrutura física adequada e conservada, estando aptas ao uso; Educadores e alunos satisfeitos com a estrutura física.				
	ORDINÁRIO				361.001,82
	VINCULADO			**Total da Ação:**	

002	Atividade	APRENDIZADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - TRANSF CONST	GLOBAL	0	1.121.277,63
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		**Região:**	2.929.570,56
Meta:	Oferecer às crianças em idade escolar o acesso da educação infantil. Manter e implementar eventos como: Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, psicopedagogia, Programa Saúde Preventiva da Criança, Fórum da Educação e Conferência de Educação. Implementar escolas de tempo integral para pré escolar nos bairros do Jardim Fachini, Santa Clara IV, São Francisco, Jardim EuropaAmérica e Jardim Maracanã. Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem. Manutenção do profissional Assistente Social, de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiência e Pesquisa em Educação (NEPE). Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas e Cmeis municipais. Apoiar e realizar transferências à entidades que realizam atividades com educação infantil com fins educacionais com recursos municipais. Equipar as escolas e as Cmeis com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as Cmeis: Ângela Neolete Wessel e Diva Bordin Fontana. Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Reforma de parquinhos, aquisição de mobiliário, equipamentos, computadores e materiais diversos para os CMEIs. Instalação do CMEI no Jardim Panorama II com aquisição de todo mobiliário necessário. Utilizar recursos relativos as transferências constitucionais (25%)				
Produto Esperado:	Aperfeiçoamento do processo pedagógico da educação infantil. Aumento do número de alunos matriculados na educação infantil. Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais. Inserção da criança no ambiente escolar. Autonomia financeira das unidades de educação infantil pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento de gerenciamento de recursos financeiros. Diminuição do índice de repetência nas escolas municipais, através do aperfeiçoamento do aprendizado na educação infantil.				
	ORDINÁRIO				1.121.277,63
	VINCULADO			**Total da Ação:**	2.929.570,56
					4.050.848,19

003	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS	M²	663,62	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		**Região:**	
Meta:	Construir salas de aula, reformas e melhorar as instalações do CMEI Nono Giacomazzi de 380m2; Reforma de telhado do CMEI Caminho Feliz da Vila Industrial de 300 m2; Pintar os Cmeis Constantina Henkel do Jardim Fachini, CMEI Rita Luciane Francescon do Jardim Santa Clara IV, Cmei Dalva Nogueira do Jardim Gisela, Cmei Iraci Batista de Souza, com um total de 6.400 m2; Edificação de creche na Vila Becker, Jardim Porto Alegre, Jardim Panorama, Jardim Bandeirantes e Novo Sarandi 200m2; Vila Operária; Edificação de Creche no Panorama II de 324,83 m2.				
Produto Esperado:	Melhoria na qualidade e nas condições da educação infantil - CMEIS. Ampliação da oferta de vagas para a educação infantil e do número de alunos matriculados no ensino de pré I e II. Facilitação do ingresso das mães ao mercado de trabalho; Diminuição dos índices de desnutrição da criança de 0 a 3 anos.				
	ORDINÁRIO				63.000,00
	VINCULADO				682.499,97
				Total da Ação:	**745.499,97**
				Total do Programa:	**5.157.348,98**
				Total da Unidade:	**5.371.137,00**

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.toledo.pr.gov.br

Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE ENSINO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	ATIV DO DEPARTAMENTO DE ENSINO	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Realizar atividades administrativas e de apoio para o desenvolvimento do ensino de Pré I e II, 1º a 5º ano, educação de jovens e adultos e educação especial; promover mudanças pedagógicas e estruturais que visem a melhoria da qualidade de ensino; criar e manter grupos de estudos para pesquisas acerca dos problemas relacionados à educação; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Ensino para realização de suas atribuições; implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; acompanhar o desenvolvimento das ações educativas nas escolas municipais; dar continuidade ao ensino fundamental de 9 anos.

Produto Esperado: Apoio insitucional e pedagógico às escolas municipais; contribuir efetivamente para melhor funcionamento das escolas no setor pedagógico.

ORDINÁRIO		363.512,37
VINCULADO		1.217.494,61
	Total da Ação:	**1.581.006,98**
	Total do Programa:	**1.581.006,98**

Programa:0012 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	FORMAÇÃO DE EDUCADORES E ADMINISTRADORES DE ENSINO	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	**Região:**		

Meta: Implantar cursos, eventos, seminários, fóruns e outros para aperfeiçoamento de servidores que atuam no ensino fundamental, educação infantil, educação especial e educação de jovens e adultos; Melhorar a qualidade dos serviços de educação; Realizar a formação de professores e servidores de forma continuada; Custear despesas de mensalidades de servidores da Secretaria da Educação que frequentam cursos de graduação e pós-graduação, conforme determina Lei nº 1822/99; Elaborar critérios para concessão de bolsas de estudo em pós-graduação stricto sensu; Capacitação da equipe pedagógica da SMED que atendem a formação continuada aos servidores das escolas, Cmeis e bibliotecas.

Produto Esperado: Professores e servidores capacitados para atender aos alunos; Melhor atendimento aos alunos.

ORDINÁRIO		29.534,40
VINCULADO		95.100,00
	Total da Ação:	**124.634,40**
	Total do Programa:	**124.634,40**
	Total da Unidade:	**1.705.641,38**

Unidade: 005 - FUNDO DE MANUT E DESENVOLV EDUC BÁSICA E VALORIZ P

Programa:0017 - ACESSO INTEGRAL AO ENSINO FUNDAMENTAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUND - FUNDEB	GLOBAL	0	
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		

Meta: Oferecer às crianças em idade escolar o acesso e permanência ao ensino fundamental e de educação infantil; Manter e implementar programas educacionais como hora atividade, psicopedagogia, incentivo à leitura, cidadão ambiental, Conhecendo Toledo, PROERD - Programa Educativo de Prevenção às Drogas e à Violência e PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Saúde, Preventiva na Escola, Mantier e implementar eventos como: Festival de Teatro Ambiental, desfile de 7 de Setembro, Festival de Dança, Festival de Ginástica, Projeto arte, PEZ, ponto de leitura, Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Festival de Dança, Festival de Ginástica, Simpósio Municipal de Educação Especial, Seminário de Educação Comemorativo ao Outubro Rosa, Oficinas pedagógicas culturais e esportivas nas escolas dos bairros São Francisco, Santa Clara IV, Vila Operária, Jardim Coopagro, Jardim Porto Alegre, Escola Municipal Princesa Isabel e demais escolas do interior do Município, em parceria com as Secretarias de Saúde, Esportes e Lazer, Assistência Social e outras; Implantar Escolas de tempo integral para todos as séries nos bairros do Jardim Pacheco e Santa Clara IV; Adquirir equipamentos de informática para escolas municipais; Viabilizar e disponibilizar o uso dos espaços físicos das escolas para o atendimento a programas sociais ou necessidades da comunidade em horário noturno e fins de semana; Criar Escola de Circo para atendimento de programas de contra turno escolar no Jardim Coopagro; Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; Contratação de professores de educação física; Contratação de intérpretes na linguagem LIBRAS; Manutenção do profissional Assistente Social; Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas das escolas municipais, dando continuidade ao Projeto de Incentivo à Leitura; Manutenção de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE); Manter professores de apoio na Educação Inclusiva; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais; Implantar programa Leitura para Todos nas bibliotecas das escolas; aberta a comunidade; Equipar as escolas com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; tendo já sido definidas as seguintes escolas: Escola Municipal Miguel Dewes, São Luiz, Antonio Scain, Orlando Luiz Basei, Osvaldo Cruz, Henrique Biroli, São Dimas, Arsênio Heiss, Duque de Caxias, Ari Arcásio Gossler, São Pedro, Jardim Concórdia, Carlos Friedrich, São Dimas, Walter Fontana e Nossa Senhora das Graças; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Promover feira de livros a cada dois anos em parceria com editoras livrarias e escritores; implementação do programa Kit Escolar com aquisição e a distribuição de material básico como: mochila, caderno, caneta, lápis, borracha, régua e outros para alunos matriculados no ensino fundamental; Garantir auxílio a professores de difícil acesso para deslocamento de escolas do interior do Município; Produzir materiais didático pedagógicos destinados a professores e alunos de 1º a 5º ano; Contratação de profissionais de apoio para o Continuum de Alfabetização Utilizar recursos do Fundeb

Produto Esperado: Aperfeiçoamento do processo pedagógico do ensino fundamental, aumento do número de alunos matriculados de 1º a 5º anos e Educação Infantil Pré I e II. Promoção da inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino; Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais; Inserção da comunidade no ambiente escolar; Autonomia financeira das escolas pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento do gerenciamento de recursos financeiros e conhecimento do aprendizado dos alunos com a realização de atividades no contra-turno escolar e prevenção contra o uso de drogas; Diminuição de índice de repetência nas escolas municipais; Diminuição do número de alunos com dificuldades de aprendizado e comportamento de risco.

VINCULADO

002	Projeto	EDIFICAÇÕES P/ ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB		M²	645	17.310.881,52
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		**Total da Ação:** 17.310.881,52

Meta: Construir e ampliar edificações que abrigam as escolas municipais, estando já definidas: construção de 02 salas para laboratório e informática na Escola Ari Arcásio Gossler de 500 m2; Construção de 3 salas de aula na escola Carlos João Treis de 180 m2; Construir 01 nova unidades escolar no Jardim Panorama de 1.700m2; Construção de 01 unidade escolar no Jardim Gisela/Pasquali de 1.050 m2; Ampliação e reforma como cercas, salas de aulas, salas administrativas, refeitórios, construção de rampas, instalação de cortinão, cobertura, piso, instalações elétricas, nas seguintes escolas: Amélio Dal Bosco, Arsênio Heiss, São Dimas, Princesa Isabel, Osvaldo Cruz, Washington Luiz, Ari Arcásio Gossler, Tancredo Neves, Anita Garibaldi, São Pedro, Carlos João Treis, Carlos Friedrich, Norma Demenech Bebito e São Francisco de Assis totalizando 11.700M²; Construir, ampliar, fazer fechamento das quadras esportivas e construção de palcos das escolas: Arsenio Heiss, Osvaldo Cruz de Vila Nova, Jardim Concórdia, Egon Werner Bercht, Antonio Scain, Shirley Maria Lorandi Saurin, Amélio Dal Bosco, São Pedro, totalizando 8.520 m2; Pintar as escolas: Carlos Friedrich, Shirley Maria Lorandi Saurin, Olivo Beal, São Francisco de Assis, Henrique Brod, José Pedro Bum-Caic, André Zenere, Arsenio Heiss, Nossa Senhora das Graças, Orlando Luiz Basei, Walter Fontana, Ari Arcásio Gossler, Amélio Dal Bosco, São Dimas com um total de 150.000 m2.; Implementação da Escola em Tempo Integral na escola Ivo Welter no Jardim Santa Clara IV; Construção de passarela coberta nas seguintes escolas: Escola Municipal Arsênio Heiss; Iluminação da quadra de esportes das Escolas Tancredo Neves e Arsênio Heiss. Utilizar recursos do FUNDEB para execução de cerca de 50% das metragens mencionadas.

Produto Esperado: Escolas municipais em condições físicas para implementação do ensino fundamental e para a realização de práticas desportivas e culturais; Melhoria da qualidade do ensino; aumento da quantidade de alunos matriculados de Pré I e II, 1º a 5º ano e na educação especial; Facilitação do acesso dos portadores de deficiência as escolas municipais; Maior valorização dos alunos portadores das necessidades especiais; Valorização do educador no auxílio a alunos especiais.

VINCULADO

009	Atividade	TRANSPORTE ESCOLAR - FUNDEB		GLOBAL	0	110.100,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	**Região:**		**Total da Ação:** 110.100,00

Meta: Proporcionar, aos alunos da rede municipal de ensino, condições para a locomoção até as escolas: enviar ações junto ao Governo do Estado para que o mesmo assuma as despesas do transporte escolar dos alunos da rede estadual, conforme o que determina a Lei; melhorar a qualidade de vida dos alunos

Produto Esperado: Diminuição do número de faltas nas aulas; diminuição do índice de evasão escolar causado pelo difícil acesso à escola, proporcionar aos alunos residentes na zona rural do município igualdade de oportunidade de aprendizado; diminuição do êxodo rural pelo aumento do conhecimento que proporciona melhores condições de gerenciamento da propriedade agrícola.

VINCULADO

110.100,00

670.093,00

Programa:0019 - EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS), ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS EM ASCENSÃO

Código	Tipo	Nome da ação		Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
005	Atividade	APRENDIZADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB		GLOBAL		0	**Total da Ação:** 670.093,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:**	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL		**Região:**		**Total do Programa:** 18.091.074,52

Meta: Oferecer às crianças em idade escolar o acesso a educação infantil. Manter e implementar eventos como: Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, psicopedagogia, Programa Saúde Preventiva da Criança, Fórum da Educação e Conferência de Educação. Implantar escolas de tempo integral para pré escolar nos bairros do Jardim Fachini, Santa Clara IV, São Francisco, Jardim Europa/América e Jardim Maracanã. Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; Manutenção do profissional Assistente Social, de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE); Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas e Cmeis municipais. Equipar as escolas e as Cmeis com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as Cmeis. Angela Nedete Vessel e Diva Bordin Fontana; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual. Utilizar recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação -FUNDEB.

Produto Esperado: Aperfeiçoamento do processo pedagógico da educação infantil. Aumento do número de alunos matriculados na educação infantil. Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais. Inserção da comunidade no ambiente escolar. Autonomia financeira das unidades de educação infantil pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento de gerenciamento de recursos financeiros. Diminuição do índice de repetência nas escolas municipais, através do aperfeiçoamento do aprendizado na educação infantil.

VINCULADO

9.039.567,93

Total da Ação: **9.039.567,93**

006	Atividade	APRIMORAMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB	367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	GLOBAL	0
Função:	12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:**		**Região:**

Meta: Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades especiais; Aumentar o número de escolas que trabalham com salas multifuncionais; Implementar a educação especial com projetos de educação ambiental, videoteca, biblioteca, brinquedoteca, programas culturais; Implementar a educação especial com projetos de psicopedagogia, oferecer as crianças com necessidades especiais o acesso à educação especial e ao ensino fundamental; manter e ampliar o número de professores intérpretes na linguagem LIBRAS; apoiar o CAEDV - Centro de Atendimento Especializado para Deficientes Visuais instalado na Escola Dr. Borges de Medeiros da Vila Industrial; implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; utilizar recursos do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB.

Produto Esperado: A efetiva inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ambiente escolar; ampliação do universo do conhecimento do aluno portador de necessidades especiais. O acesso aos pais de alunos portadores de necessidades especiais de conhecimento para educar seu filho. Ampliação do número de alunos portadores de necessidades especiais que avançam em seu currículo escolar.

VINCULADO

1.394.717,55

					Total da Ação: **1.394.717,55**
					Total do Programa: **10.434.286,48**
					Total da Unidade: **28.526.360,00**
					Total do Orgão: **58.921.369,23**

Orgão: 10 - SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Programa: 0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
010	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE	GLOBAL	0	
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	

Meta: Promover e coordenar iniciativas de assessoramento à formulação e à execução de políticas e programas na área esportiva; coordenar a gestão das políticas de desenvolvimento do setor esportivo, recreativo e de lazer do Município de Toledo; promover a democratização das atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria de Esportes e Lazer; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Maior investimento no setor esportivo; maior integração entre as entidades e o poder público na elaboração das políticas de desenvolvimento do esporte.

ORDINÁRIO

1.854.276,88

					Total da Ação: **1.854.276,88**
					Total do Programa: **1.854.276,88**
					Total da Unidade: **1.854.276,88**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS, EVENTOS ESPORTIVOS E LAZ

Programa: 0021 - FOMENTO DO SETOR ESPORTIVO

Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Projeto	EDIFICAÇÕES PARA O SETOR ESPORTIVO	M²	14300	
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 811 - DESPORTO DE RENDIMENTO		**Região:**	

Meta: Construir, ampliar, reformar e realizar melhorias em espaços esportivos - 01 vb, tendo já definida a remodelação dos Ginásios de Esportes Hugo Zeni, Euzébio R. Garcia e de Novo Sarandi, Centro Esportivo e Cultural da VI Industrial (permissão de uso para a Assoc. Cultural, Esportiva e Recreativa Ouro e Prata, cfe Decreto nº 443, de 24 de abril de 2007); construção de um Centro Multifuncional que abrigue quadra de esportes coberta, vestiários e banheiros na Assoc. de Morad. de São Miguel. Realizar melhorias no complexo esportivo Aldanir Ângelo Rossoni; ampliação e reforma do Ginásio de Esportes Luiz Longen, no Jd Europa; construção dos Centros Esportivos da Vila Pioneiro, Jd. São Francisco, Linha Boko e Vila Rural Salto São Francisco, bem como de outros locais a definir, cfe a necessidade; construção de um Centro Esportivo, com campo de futebol suíço iluminado, na comunidade do Jd Pto Alegre; construção de ginásio de esportes no Lot. Sta Clara IV; implantação de piscina aquecida na Vila Pioneiro. Jardim Panorama/São Francisco - 525,0m², apoiar as entidades e associações, sem fins lucrativos. Tancredo Neves, e outros locais a definir; instalar sistemas de iluminação e proteção para campos de futebol, sendo 20 (vinte) campos pertencentes a municipalidade e 10 (dez) pertencentes a entidades, tendo sido definidos para a VI Rural Félix Lerner, Linha São João, Linha Santo Antônio, Linha Mandarina, KM 41, São Salvador, Lot. Tancredo Neves, Vila Nova, Linha Lajeado, Jd Europa/América, Santa Clara IV/Alto da Glória, Jd Anápolis, Santa Clara III/Bom Jesus, VI Pioneiro, Jd. Filadélfia - 38.400,0m², iluminação do campo de futebol de Ouro Preto, Linha Bué Café, Vista Alegre e Bom Princípio; edificar as estruturas necessárias na pista de motocross - 01 vb; reforma do campo de futebol (iluminação, telas) e construção de cancha de bocha na Assoc. Morad. do Jd Carelli; construção de cancha esportiva com iluminação e cobertura para a prática de futsal, vôlebol, basquetebol e outros, localizada no Lot. Santa Clara II e Jd Pancera, melhorias nos sanitários, vestiários e cozinha em Bom Princípio - 100,0m², implementar um centro de multiplo uso com área de lazer e equipamentos urbanos no Parque Esportivo Frei Aceu - 350,0m², construção de ginásio de esportes de multiplo uso - 2.400,0m² e campo de futebol suíço com iluminação e fechamento, anexo ao Centro de Eventos de Vila Nova - 2.400,0m², construção de campo de futebol suíço na Vila Rural Alto Espigão, em Novo Sobradinho, conclusão do campo de futebol anexo à Assoc. de Morad. do Jd Bela Vista/América, com iluminação e alambrado - 2.400,0m², adequação do ginásio de esportes da Dez. de Maio para realização de eventos; construção de uma cancha de areia no Cj. Res. Barão do Rio Branco - 600,0m² e na Assoc. Morad. de São Luiz do Oeste; instalação de piso na quadra de areia da Assoc. Morad. Tancredo Neves; instalação de piso e cobertura na quadra de esportes da Assoc. Morad. Jd Esplanada e Jd Filadélfia; implantação de Academia ao Ar Livre no Jd Maringá, Linha Tagui, Jd Sta Maria, Sanga dos Pinheiros, Jd Panorama II, Linha Cramação, Linha Lajeado, Jd Vista Alegre, Jd Independência, Jd Europa, Jd Anápolis, Jd Pto Alegre, Jd Coopagro, Jd Cidade Nobre, Jd Bela Vista, Jd Santa Rosa, Jd Santa Clara, Jd Santa Cruz, Jd Santa Maria, Jd Santa Terezinha, Jd Santa Helena, Jd Santa Luzia, Jd Santa Rita, Jd Santa Tereza, Jd Santa Barbara

Cerro da Lola, Linha Floriano, Jd. Filadélfia, no Cerro de Convivência do Jd América e outros; construir e/ou melhorar cancha de bocha na Assoc. de Morad. do Jd Gisele da Sanga Panambi, de Linha Floriano (de areia - 180m2), do Jd Americ/Bela Vista, Linha Nossa Sra do Rocio, César Park / Bressan - Grupo de Idosos (concluído), Vila Nova (melhorias na cancha), cancha de bocha e campo de futebol e ginásio de esportes no Jd Morad. do Jd Filadélfia, fechamento da quadra de esportes em Cerro da Lola; construção de campo de futebol da Assoc. Morad. do Jd Filadélfia, fechamento da quadra de esportes em Cerro da Lola; construção de campo de futebol da Assoc. Morad. do Jd Panorama; construção de quadra coberta para a Filadélfia; construção de cobertura para arquibancada do campo de futebol da Assoc. Morad. Jd Panorama; construção de vestiários no campo de futebol da Assoc. Morad. Jd Prática de futebol de salão; com vestiários, em VI Flórida e São Miguel; construção de quadra esportiva coberta em Ouro Preto e Km 41 - 960,0m²; quadra de futebol de salão no Jd Alvorada/Bela Vista; conclusão do projeto da quadra de esportes, com alambrado, Pancera; cobertura e pintura da quadra de esportes de Linha Bom Princípio; construção de quadra esportiva coberta em vestiários e banheiros em Novo Sobradinho; conclusão do Estádio Municipal 14 de Dezembro; com construções e reparos necessários e remodelação mediata do sistema de iluminação - 01 vez; construir estrutura para esportes de velocidade (carros e motos) para provas de arrancada e estacionamento para 5.000 veículos e 5.000 pessoas; instalação de um parque infantil e construção de um parque com academia de ginástica na Assoc. de Morad. do Jd Esplanada, de Linha Gramado, Linha Mariza, Jd Independência, na Assoc. Morad. do Jd Esplanada, de Linha Gramado, Linha Bela Vista e Vista Alegre; instalação de parque infantil na Assoc. Morad. de Sanga Panambi, em Linha Gal Osório Km 41 e Linha União, no Jd Sta Maria, Jd Independência, na Assoc. Náutico Esporte Clube, Jd América, Linha Nossa Sra do Rocio, Jd Esplanada (substituição); instalação de área de lazer junto à Assoc. Morad. Jd Panorama II; construção de centro esportivo, cancha de bocha e reforma do campo de futebol na VI Becker; fechamento do campo de futebol da Assoc. Morad. de Sanga Panambi; barração pré-moldado para campo de futebol da Assoc. Morad. Km 41 e Linha União; instalação de um campo de futebol, com superpostes para iluminação, reforma do vestiário e construção de muro e de cancha de bocha junto à Assoc. Morad. do Jd Pio Alegre; reforma do alambrado do campo de futebol suíço (telas de proteção) melhorias no sistema de iluminação, conclusão da copa e dos banheiros, na Assoc. Morad. do Jd Kroman III/Dona Almaj/Cruzeiro de Minas; construção de uma área de lazer (piscina, bosque, etc.) para a comunidade de VI Ipiranga; reforma do alambrado e ampliação da tela atrás dos arcos e construção de vestiários na Assoc. Morad. do Jd Concórdia; alambrado do campo de futebol da Assoc. Morad do Jd Independência e de Linha Nossa Sra do Rocio; melhorias na iluminação do campo de futebol c/aumento na altura da tela atrás dos arcos (900m2) de Xaxim; melhorias no campo de futebol do Jd América e do Jd Europa; cobertura da parte frontal, melhorias e ampliações físicas do Clube Esportivo de Linha São Paulo e Vila Ipiranga; instalação de grama sintética (campo) na Assoc. Morad. do Jd Panorama e no bairro Sta Clara IV; construção de uma nova sede para veteranos de VI Ipiranga; limpeza na pista de bicicross e arredores; reformulação da pista dentro dos padrões exigidos pela Confed. Bras. de Bicicross e transformar os banheiros em salas para reuniões; implantação de quadra esportiva na Assoc. Moradores da VI Paulista, Parque Verde, Vila Boa Esperança, Jardim Heloísa e Jd Europa. Construção de um Centro Poliesportivo para pessoas com deficiência física, auditiva, visual e intelectual, implantação de campo de futebol com grama sintética.

Produto Esperado: Estrutura física esportiva adequada para a realização de práticas esportivas e para a participação em campeonatos e eventos a nível nacional e internacional; aumento na quantidade de pessoas participando de atividades esportivas; crescimento no volume de eventos esportivos realizados em Toledo; aumento da participação do Município em eventos regionais, estaduais e nacionais; maior valorização do atleta toledano; ampliação das modalidades que o Município participa nas competições estaduais e nacionais.

ORDINÁRIO

VINCULADO

3.039.753,65

002	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS		GLOBAL		**Total da Ação:**	**5.425.703,65**
Função:	27 - DESPORTO E LAZER		**Subfunção:**	811 - DESPORTO DE RENDIMENTO	0	**Região:**	

Meta: Realizar a manutenção da estrutura física dos espaços esportivos pertencentes à municipalidade; aumentar a utilização dos espaços esportivos; oferecer maior segurança aos usuários dos espaços esportivos.

Produto Esperado: Patrimônio público esportivo preservado da ação do tempo e dos vândalos; aumento do índice de satisfação dos usuários dos espaços esportivos.

ORDINÁRIO

2.385.960,00

289.453,37

003	Atividade	APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS		GLOBAL		**Total da Ação:**	**289.453,37**
Função:	27 - DESPORTO E LAZER		**Subfunção:**	811 - DESPORTO DE RENDIMENTO	0	**Região:**	

Meta: Realizar competições esportivas municipais, bem como eventos a nível regional, estadual, nacional e internacional, buscando o desenvolvimento técnico, proporcionando momentos de lazer e entretenimento à população; realizar ações que propiciem aprimoramento técnico e físico dos atletas, bem como a propagação do nome do Município em nível regional, estadual, nacional e internacional; realizar ações que fortaleçam e propiciem a participação de equipes que representem o Município em competições regionais, estaduais, nacionais e internacionais ou de interesse social; organizar, promover e orientar atividades esportivas bem como participar das mesmas; viabilizar eventos e espetáculos esportivos de nível regional, estadual, nacional e internacional no Município de Toledo e sua coordenação; democratizar as atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; realizar ações que propiciem a prática esportiva, lazer e entretenimento para portadores de deficiência; fornecimento de materiais esportivos para a Assoc. de Moradores dos Jardins Panorama, São Francisco, Coopagro, Tocantins, Fachin, dentre outros; repasse financeiro para Assoc. Cultural e Esportiva Toledo (Ceato).

Produto Esperado: Desenvolvimento dos atletas na busca por melhores índices; aumento do número de participantes nos eventos esportivos; melhor participação do Município em eventos regionais, estaduais e nacionais; inserção da pessoa portadora de necessidades especiais no mundo esportivo; difusão do esporte nas comunidades.

ORDINÁRIO

93.450,00

004	Atividade	ATIVIDADES ESPORTIVAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES		GLOBAL		**Total da Ação:**	**93.450,00**
Função:	27 - DESPORTO E LAZER		**Subfunção:**	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	0	**Região:**	

Meta: Realizar competições esportivas municipais, bem como eventos a nível regional, estadual e nacional; democratizar as atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; implantar escolinhas de futebol nos bairros e distritos, entre eles Linha São Paulo; continuidade do Programa de Escolas Esportivas nos bairros e distritos, para prática das mais variadas modalidades; ampliar as modalidades de atuação das escolinhas, dentre as quais o do Jd Coopagro e Novo Sarandi; apoiar atletas e entidades esportivas na realização de suas atividades; apoiar a realização de eventos esportivos por entidades privadas; dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, utensílios, etc.) e recursos humanos os programas que atendem crianças e adolescentes.

Produto Esperado: Melhoria da qualidade de vida das crianças e dos adolescentes do Município de Toledo.

ORDINÁRIO

1.624.329,51

						Total da Ação:	**1.624.325,51**
						Total do Programa:	**7.432.936,53**

Programa:0022 - DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, RECREATIVAS E DE LAZER

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVID DEPTO DE PROJETOS, EVENTOS ESPORT E LAZER	GLOBAL	0	

Função: 27 - DESPORTO E LAZER **Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO **Região:**

Meta: Coordenar a realização de eventos esportivos no Município; coordenar a participação do Município em eventos esportivos a nível regional estadual, nacional e internacional; manter apoio integral e exclusivo a atletas locais para participação em competições oficiais do Estado do Paraná; complementar a estrutura de transporte próprio para o setor esportivo do Município com aquisição de ônibus executivo; elaborar, promover e participar de projetos esportivos conveniados com o Estado, a União e outros órgãos públicos e privados; conceder estímulo às atividades esportivas desenvolvidas pelos diversos segmentos da comunidade (atletas, técnicos, árbitros, dirigentes); manter convênio para manutenção da escolinha de futebol "Pirá Bom de Bola", de Novo Sarandi; fornecimento de material esportivo para Associação Atlética Banco do Brasil de Toledo; manutenção do Programa "Esporte para Todos" que consiste na contratação de técnicos para ministrar aulas de esportes no Jd Maracanã; manutenção do Programa "Esporte para Todos" que consiste na prestação de assistência técnica e treinamento para Clubes de Mães e entidades organizadas nas mais diversas modalidades esportivas que representam o Município de Toledo em competições oficiais; apoiar as iniciativas privadas no desenvolvimento de ações e projetos de cunho esportivo; apoiar o aperfeiçoamento e o desenvolvimento de entidades ligadas ao esporte, quanto à sua organização, administração, legalidade, funcionamento e outros; apoiar financeiramente entidades esportivas e recreativas na execução de investimentos em suas estruturas físicas e/ou aquisição de equipamentos e materiais permanentes; editar legislação para o esporte, abrangendo a organização, regulamentação e funcionamento do setor; implantar projeto de incentivo a talentos do município para permanecerem atuando no Município; capacitar e qualificar recursos humanos da área de esportes e lazer; adquirir, conservar e atualizar material e aparelhos esportivos para melhor atendimento à comunidade em geral; administrar o uso dos espaços esportivos municipais; coordenar as atividades recreativas e de lazer executadas em eventos diversos como festas gastronômicas, eventos culturais e esportivos, etc., equipar com todos os artigos esportivos necessários, o projeto de futsal do Ginásio de Esportes Eusébio Garcia, na Vila Pioneiro; desenvolver projeto técnico em espaço adequado para realização de trabalho social em sede própria da APEF - Associação dos Profissionais de Educação Física e apoio à realização de cursos de aperfeiçoamento voltado à área esportiva; aprimoramento nos projetos de parceria com a Unipar (curso de Educação Física) para implementação de novos projetos da Secretaria de Esportes e Lazer; convênio com universidades, nos cursos de educação física, para instrução de uso dos aparelhos das academias instaladas nas praças; implantação de escola de futebol nos distritos, com utilização de professores de Educação Física. *

Produto Esperado: Melhores índices do município em competições regionais, estaduais e nacionais; melhor qualidade organizacional dos eventos promovidos em Toledo; estímulo à participação da comunidade nos eventos realizados em Toledo; fortalecimento das categorias de base através das escolinhas; surgimento de novos talentos no Município; maior satisfação dos usuários quanto à disponibilidade de espaços e eventos esportivos; maior independência das entidades e associações esportivas na realização de suas atividades; entretenimento à população e suporte à realização dos eventos do Município.

ORDINÁRIO 278.320,00

				Total da Ação:	**278.320,00**
				Total do Programa:	**278.320,00**
				Total da Unidade:	**7.711.256,53**
				Total do Órgão:	**9.565.533,41**

Órgão: 11 - SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TU

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
020	Atividade	GESTÃO POLIT DESENV INDUST COML E PREST SERVIÇOS	GLOBAL	0	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Coordenar as políticas de desenvolvimento do Município nos setores industrial, comercial, prestação de serviços e turismo; implementar e manter a política de marketing das potencialidades econômicas do Município, como forma de atração de novos investimentos; implantar o Conselho Municipal de Desenvolvimento - Codem, com poder deliberativo e com fundo de custeio para suas ações; regulamentar a implantação da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa - LC 123; dotar a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequadas à realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Desenvolvimento dos setores industrial, comercial, prestação de serviços e turismo conforme as expectativas; atendimento das necessidades institucionais e físicas para realização das atividades da secretaria.

ORDINÁRIO 628.362,59

				Total da Ação:	**628.362,59**
				Total do Programa:	**628.362,59**
				Total da Unidade:	**628.362,59**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
024	Atividade	ATIVIDADES DEPTO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO	GLOBAL	0	
Função:	11 - TRABALHO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		
Meta:		Realizar parcerias com o Governo do Estado para manutenção no município da Agência do Trabalhador e do Banco Social, realizar atendimento à pessoas desempregadas, realizar a capiação de vagas no mercado de trabalho e encaminhar as pessoas aptas a exercer tal função; realizar as atividades inerentes ao Banco Social de financiamento a pequenas e micro-empresas e ao setor informal.			
Produto Esperado:		Fomento das condições de empregabilidade através da Agência do Trabalhador; fomento das atividades das micro e pequenas empresas.			
	ORDINÁRIO				1.500,00
				Total da Ação:	**1.500,00**
				Total do Programa:	**1.500,00**

Programa:0023 - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E PRIMEIRO EMPREGO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	INSTALAÇÃO DE CENTROS PROFISSIONALIZANTES	M²	100	
Função:	11 - TRABALHO	**Subfunção:** 333 - EMPREGABILIDADE	**Região:**		
Meta:		Reformulação do sistema de aprendizagem Casa Escola, que oportunizará o aprendizado no setor da construção civil para as mulheres no ofício de assentamento de azulejos e pastilhas nas escolas públicas; estruturar a Incubadora Solidária com ações voltadas para a mulher empreendedora, oportunizando o espaço público e a qualificação necessária para que a mulher jovem empreendedora possa solidificar o seu próprio negócio, gerando renda para a família; o programa terá parcerias com as Secretarias de Assistencia Social e de Atendimento a Mulher; implantar o projeto Oficina Solidária, através da ampliação e descentralização dos serviços de qualificação profissional em parceria com a Incubadora Social; implantar cursos voltados para treinamento de mão de obra para São Luiz do Oeste.			
Produto Esperado:		Melhoria da qualidade da mão de obra; diminuição do índice de desemprego; atendimento ao setor produtivo; ampliação da área de atuação dos centros profissionalizantes.			
	ORDINÁRIO				1.000,00
				Total da Ação:	**1.000,00**
002	Atividade	INCENTIVO AO ACESSO PROFISSIONAL	GLOBAL	0	
Função:	11 - TRABALHO	**Subfunção:** 333 - EMPREGABILIDADE	**Região:**		
Meta:		Reestruturação do Programa Primeiro Emprego Universitário destinado a acadêmicos que pertencem a universidades instaladas no Município; criação do Programa Menor Aprendiz em parceria com entidades não governamentais (SENAI, SESC, SESI, SENAC, SENAR, ACITI) para contratação de jovens a partir de 14 anos de idade, conforme a Lei do Aprendiz; implantar a Escola Feminina de Talentos visando à formação e qualificação profissional das mulheres; firmar parcerias para a realização de cursos profissionalizantes para o setor produtivo e empresarial; implantar, gradativamente, treinamento nas áreas gerencial e administrativa.			
Produto Esperado:		Melhoria da qualidade da mão de obra; diminuição índice de desemprego.			
	ORDINÁRIO				3.000,00
				Total da Ação:	**3.000,00**
				Total do Programa:	**4.000,00**
				Total da Unidade:	**5.500,00**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
023	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE INDUSTRIA E COMERCIO	GLOBAL	0	
Função:	22 - INDÚSTRIA	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		
Meta:		Reestruturar e operacionalizar o Fundo Municipal de Desenvolvimento e o Conselho de Desenvolvimento de Toledo; coordenar os projetos e programas de desenvolvimento industrial, realizando acompanhamento efetivo dos benefícios gerados pelas políticas de industrialização do Município; coordenar a realização dos eventos promovedores do turismo e da divulgação do Município; administrar o Centro de Eventos Desiré Reitosco, Ismael Speratico, Vila Nova, Novo Sarandi e outros que vierem a ser implantados; coordenar a elaboração do Plano Municipal de Turismo; realizar o atendimento a comitivas oficiais em visita ao Município; implementar o Fundo Municipal de Turismo; propiciar a participação da industria local em duas grandes feiras de nível nacional; criação do Instituto de Desenvolvimento Industrial - IDI; apoio financeiro e material para decoração natalina na Av. Atilio Fontana (Jd Panorama); apoio ao Núcleo do Comércio do Jd Panorama; monitoramento para implantação de Empresas Comerciais e Prestadoras de Serviços nos bairros, com acompanhamento técnico pelo Município, com o objetivo de garantir a sobrevivência maior de pequenas e microempresas instaladas, a partir da necessidade real de cada região da cidade; apoiar a Associação Comercial e Industrial de Toledo e outras entidades para a realização de eventos que promovam o setor comercial e prestador de serviços, como a Feira Shopping, Feauto, Feira da Ponta de Estoque, FEMAI e outras.			
Produto Esperado:		Eventos realizados de forma satisfatória; atendimento integral às comitivas que visitam o Município; convênios elaborados; apoio administrativo eficaz na condução das políticas de desenvolvimento industrial do Município; divulgação da indústria local a nível nacional; políticas industriais traçadas com base em estudos técnicos e científicos.			
	ORDINÁRIO				410.593,56
				Total da Ação:	**410.593,56**
				Total do Programa:	**410.593,56**

Programa:0024 - DESENVOLVIMENTO DOS SETORES INDUSTRIAL, COMERCIAL E PREST SERVIÇOS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	INSTALAÇÃO DE UNIDADES INDUSTRIAIS	M²	1008	
Função:	22 - INDÚSTRIA	**Subfunção:** 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL	**Região:**		
Meta:	Apoiar a instalação de indústrias, dos mais diversos ramos, no Município e nos distritos; fornecer estrutura física (terreno, construção, materiais, etc) para a instalação de novas indústrias, conforme autorização em lei; aumentar a oferta de emprego no Município; promover a geração de renda; implantar Fundo Industrial para financiamento da estrutura física para a instalação de empresas, conforme determina a legislação; ampliar a incubadora industrial do bairro São Francisco (1.152,00 m²) e construir novos barracões industriais; construir novo complexo industrial no Jardim Coopagro e em outro bairro da cidade e do interior, conforme viabilidade - 2.880,0m²; transformar do tecnoparque em Distrito Industrial, com doação/concessão de estrutura físicas e terrenos para novas empresas se instalarem; implantar novas industrias nos Distritos Industriais existentes.			
Produto Esperado:	Aumento da oferta de empregos no Município; revitalização das áreas (bairros) estagnadas economicamente; crescimento do município; aumento da procura pela instalação de novas indústrias no município com capital oriundo de outros municípios e estados; aumento efetivo do número de indústrias instaladas no município com os benefícios da municipalidade; aumento da renda da população; aumento na variedade de produtos fabricados no município; aumento da procura por cursos profissionalizantes; instalação de empresas iniciantes no ramo pelo apoio do Fundo de Desenvolvimento Industrial.			
	ORDINÁRIO				501.000,00
	VINCULADO				520.000,00
				Total da Ação:	**1.021.000,00**
002	Atividade	MANUTENÇÃO DE CENTROS DE EVENTOS MUNICIPAIS	GLOBAL	0	
Função:	22 - INDÚSTRIA	**Subfunção:** 691 - PROMOÇÃO COMERCIAL	**Região:**		
Meta:	Realizar a manutenção e a conservação das edificações dos Centros de Eventos; adequação da estrutura às novas normas do Corpo de Bombeiros; Instalar parques infantis nos Centros de Eventos de Novo Sarandi e Vila Nova				
Produto Esperado:	Instalações adequadas, dentro das exigências dos órgãos competentes, para a realização de eventos que promovam a industria, o comércio, o setor de prestação de serviços e a agropecuária do município				
	ORDINÁRIO				87.697,95
				Total da Ação:	**87.697,95**
003	Projeto	INFRAESTRUTURA DE CENTROS DE EVENTOS	M²	250	
Função:	22 - INDÚSTRIA	**Subfunção:** 691 - PROMOÇÃO COMERCIAL	**Região:**		
Meta:	Ampliar as instalações do Centro de Eventos Ismael Sperafico realizando as seguintes benfeitorias: construção da casa do criador - 150,0m²; construção de churrasqueira no pavilhão de suínos - 100,0m²; adquirir área para ampliação dos Centros de Eventos; implantação de uma área coberta para eventos em São Miguel - 1.000,0m²; instalação de parque infantil junto ao Centro de Eventos de Vila Nova e de Novo Sarandi - 01 VB.				
Produto Esperado:	Estruturas adequadas para a realização de eventos que divulguem as potencialidades do Município; ampliação do número de visitantes nos eventos promovidos pela municipalidade e pelas entidades organizadas; estrutura adequada para atrair os expositores; ampliação do número de expositores a cada evento realizado anualmente.				
	ORDINÁRIO				177.900,00
				Total da Ação:	**177.900,00**
004	Projeto	FORTALECIMENTO COMERCIAL	M²	0	
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	**Subfunção:** 691 - PROMOÇÃO COMERCIAL	**Região:**		
Meta:	Implantar o projeto Portal da Terra, às margens da PR-163, com boxes para comercialização de produtos coloniais fabricados em Toledo, produtos artesanais e informações turísticas de Toledo e seus Distritos, com administração pela Cooperativa dos Vitivinicultores - 600,0m²; incentivo ao artesanato através da instalação no Portal da Terra de local para venda e unidade de produção dos produtos; monitoramento para implantação de Empresas Comerciais e Prestadoras de Serviços nos bairros, com acompanhamento técnico pelo Município, com o objetivo de assegurar a sobrevivência maior de pequenas e microempresas instaladas; a partir da necessidade real de cada região da cidade, apoiar a Associação Comercial e Industrial de Toledo e outras entidades para a realização de eventos que promovam o setor comercial e prestador de serviços, como a Feira Shopping, Feauto, Feira de Ponta de Estoque, FEMAI e outras				
	ORDINÁRIO				0,00
	VINCULADO				0,00
				Total da Ação:	**0,00**
005	Atividade	FOMENTO E SUPORTE TÉCNICO ÀS INCUBAD E TECNOPARQUE	GLOBAL	0	
Função:	22 - INDÚSTRIA	**Subfunção:** 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL	**Região:**		
Meta:	Incentivar as incubadoras e parques industriais e tecnológicos dotando de infraestrutura e realizando sua manutenção, podendo estabelecer a				

cobrança pela ocupação dos espaços; apoiar as iniciativas privadas de fomento à ciência e a tecnologia.

Produto Esperado: Aumento da quantidade de indústrias utilizando o suporte das incubadoras; geração de emprego e renda.

ORDINÁRIO 14.000,00

Total da Ação: 14.000,00

Total do Programa: 1.300.597,95

Programa:0025 - TURISMO RURAL, RELIGIOSO, DE EVENTOS E GASTRONÔMICO EMPREENDEDOR

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	TURISMO AMBIEN DE LAZER, GASTRONÔMICO E DE EVENTOS	GLOBAL	0	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:** 695 - TURISMO	**Região:**		

Meta: Apoio do município nas festas gastronômicas do interior e dos bairros do município que fazem parte do calendário de eventos; incentivo para aquisição de materiais e equipamentos visando melhorar a infraestrutura das festas gastronômicas; realizar turismo de eventos como reveillon no lago municipal, reveillon da Vila Pioneira; realizar turismo rural, apoio financeiro e técnico à ACIT por ocasião das festas natalinas; para tornar o evento uma forte atração turística regional; celebrar convênios de cooperação técnica, científica e cultural com instituições de ensino superior na área de turismo, com o objetivo de desenvolver melhorias na qualidade de vida da população, na capacitação dos recursos humanos, no fortalecimento da programas de educação e nas atividades técnicas; apoiar a realização de show de comemoração do Aniversário do Município; fortalecimento da Toledo Fest, com a participação das comunidades do interior do Município para divulgação das festas gastronômicas; implementar as atividades do Parque Temático das Águas; manter, conservar e realizar pequenas melhorias nas estruturas do Parque Temático das Águas.

Produto Esperado: Consolidação do turismo gastronômico como marca típica do Município de Toledo; fortalecimento da suinocultura; fortalecimento das comunidades distritais e dos bairros através da realização das festas gastronômicas que atraem visitantes; consolidação das festas de final de ano como evento turístico que atraem visitantes e fortalecem o comercio do município; locais turísticos apropriados para atividades de lazer e ambientais.

ORDINÁRIO 574.298,70

002	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA ÁREAS TURÍSTICAS	Mº	250	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:** 695 - TURISMO	**Região:**		

Meta: Implantação e manutenção do Parque Temático das Águas no Parque dos Pioneiros, com o objetivo de oferecer lazer à comunidade e promover saúde preventiva dos usuários - O.V.B; implantar e manter locais de turismo religioso, lazer e de exploração turística, como o Santuário São Peregrino e o Complexo Turístico São Francisco; apoiar a implantação de áreas turísticas, em parceria com a iniciativa privada.

Produto Esperado: incremento ao setor turístico do Município através do Turismo Rural, Religioso e Ecológico; aumento da oferta de empregos diretos e indiretos; crescimento dos locais (distritos e bairros) onde se instalaram as áreas de lazer; divulgação do Município como ponto turístico.

ORDINÁRIO 302.000,00

Total da Ação: 574.298,70

Total do Programa: 876.298,70

Total da Ação: 302.000,00

Total do Programa: 876.298,70

Programa:0041 - PROMOÇÃO DA AGROINDUSTRIALIZAÇÃO E DO ASSOCIATIVISMO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	INSTALAÇÃO DE AGROINDÚSTRIAS E COOPERATIVAS	Mº	400	
Função:	22 - INDÚSTRIA	**Subfunção:** 602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL	**Região:**		

Meta: Apoiar a Cooperativa Primato na implantação da Unidade de Recebimento de Cereais; implantação do Sistema de Cooperativismo Industrial voltado ao setor agroindustrial; apoio a implantação de indústria transformadora de grão; apoio a implantação de condomínios com objetivo de implantação de pequenas e médias agroindústrias no interior; realizar ampliação e reforma das instalações do abatedouro e continuar com auxílio ao programa implantado da vinícola; apoiar a Cooperativa Vinícola de Toledo e Região Oeste do Paraná e de ovino e caprinos; apoiar e valorizar as atividades empreendedoras da mulher trabalhadora rural.

Produto Esperado: Fortalecimento do setor cooperativista e agroindustrial; fixação do homem no campo para produção de matéria prima; aumento da renda e da mão de obra na área rural; fortalecimento dos distritos; geração de empregos diretos e indiretos; incentivo a diversificação da produção.

ORDINÁRIO 150.000,00

VINCULADO 60.000,00

Total da Ação: 210.000,00

002	Atividade	MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE AGROINDÚSTRIAS	GLOBAL	0	
Função:	22 - INDÚSTRIA	**Subfunção:** 602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL	**Região:**		

Meta: Realizar a manutenção das estruturas físicas e equipamentos do abatedouro municipal.

Produto Esperado: Estruturas físicas e instalações adequadas para o funcionamento do abatedouro municipal.

ORDINÁRIO 10.000,00

Total da Ação: 10.000,00

Total do Programa: 220.000,00

Total da Unidade: 2.807.490,21

Total do Orgão: 3.441.352,80

Órgão: 12 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
026	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE MEIO AMBIENTE	GLOBAL	0	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento do setor de meio ambiente; manter o Fundo Municipal de Meio Ambiente e o Fundo de Desenvolvimento e Conservação Florestal; realizar estudos para viabilização da municipalização do Sistema Ambiental nos perímetros urbanos do Município de Toledo; promover a integração com o Conselho Municipal do Meio Ambiente; elaborar estudo visando à implantação de sistema de captação de águas da chuva nos prédios públicos do Município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria do Meio Ambiente; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Políticas públicas de meio ambiente que realizem efetivamente a proteção do meio ambiente e do ser humano de forma racional.

ORDINÁRIO 1.437.939,93

				Total da Ação:	**1.437.939,93**
				Total do Programa:	**1.437.939,93**
				Total da Unidade:	**1.437.939,93**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
025	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	GLOBAL	0	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		

Meta: Elaboração, estudos e assessoria de projetos ambientais; Elaboração de pesquisa para análise do grau de implicações dos dejetos suínos no solo: Elaboração de análise dos dejetos suínos quanto à sua composição; Combate a todas as formas de poluição; apoio às ações de manejo integrado de solos, da água e do meio ambiente objetivando atingir a totalidade das propriedades e propiciando a conservação de solos e estradas; aproveitamento de resíduos para a produção de compostos orgânicos; busca de áreas de preservação ambiental e de paisagens naturais, localizadas no município para tombamento; apoio aos sistemas multiestradas para a recomposição da reserva legal das propriedades; celebrar convênios com associações e entidades nacionais ou internacionais, com o Estado e a União; coordenação do Programa Câmbio Verde e Pontos Fixos e da coleta seletiva de lixo útil; manutenção do Fundo de Desenvolvimento e Conservação Florestal do Município de Toledo (Funderflor); operação do aterro sanitário; controle de recebimento de resíduos sólidos do Município de Toledo; implantação, em parceria com o setor privado, do aterro sanitário industrial; apoio à implantação de programas de desenvolvimento sustentável, como o Projeto de Biossistemas Integrado de aproveitamento de dejetos suínos para transformação em gás, adubo orgânico e algas para utilização nas lavouras, aviários, chiqueirões e produção de peixes, bem como de outros que surgirem; desenvolver projetos para que novas edificações públicas e privadas reduzam o consumo de água e energia conforme leis ambientais; apoio ao desenvolvimento de programas de órgãos dos Governos Estadual e Federal que estabeleçam benefícios à comunidade rural e urbana e ao meio ambiente do município; promoção da educação ambiental para a formação de consciência coletiva sobre a necessidade de defesa e proteção do meio ambiente, visando sua preservação, de forma equilibrada, como garantia de condições de vida saudável; manter o Programa Cidadão Ambiental, apoiar as ações do Eco Clube e incentivar maior divulgação destas, apoiar as atividades desenvolvidas dentro da estratégia da atenção primária ambiental, dar apoio institucional aos programas de preservação ambiental já existentes e outros a serem implantados; apoio no passagismo rural, implantação do Plano Municipal de Arborização; extensivo aos distritos - 01 vb; Implantar e Implementar ações relativas ao Consórcio Intermunicipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.

Produto Esperado: Consolidação do município como polo de Gestão Ambiental; 100% das propriedades rurais adaptadas aos programas de conservação de solos e estradas; conscientização da população sobre a preservação ambiental, diminuição dos problemas ambientais ampliação do universo de pessoas envolvidas nos projetos ambientais.

ORDINÁRIO 64.643,75

VINCULADO 22.500,00

				Total da Ação:	**87.143,75**
				Total do Programa:	**87.143,75**

Programa:0027 - RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E RURAIS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	INFRAEST ATERRO SANITÁRIO E IMPLANT DO ECOCENTRO	M²		
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL	**Região:**		

Meta: Implementação das atividades do aterro sanitário pela instalação de geomembrana e de novas células; ampliação da área de depósito de rejeitos; recuperação do passivo ambiental do aterro sanitário, com ampliação e adequação do mesmo (03 unidades); Implantação e Implementação de obras e serviços relativos ao Consórcio Intermunicipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos; Implantação de Unidade para recebimento e destinação de resíduos sólidos não perecíveis como restos de materiais de construção, móveis e equipamentos deteriorados; etc.

Produto Esperado: Destinação final do lixo doméstico em local adequado, sem danos ambientais, diminuição do volume de rejeitos depositados no aterro sanitário; Ampliação da quantidade de materiais destinados a reciclagem.

ORDINÁRIO 20.500,00

VINCULADO 110.000,00

				Total da Ação:	**130.500,00**

002 Atividade MANUT DAS ATIV DO ATERRO SANITÁRIO E DO ECOCENTRO GLOBAL 0

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL **Região:**

Meta: Manter a operacionalização do aterro sanitário municipal; realizar o recebimento e o manejo dos lixos doméstico e hospitalar do município; realizar o monitoramento permanente do aterro sanitário para que os resíduos não provoquem danos ao meio ambiente; apoiar a implantação do aterro sanitário industrial; realizar estudos, levantamentos e acompanhamentos dos passivos ambientais do município; regulamentar e efetivar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos, com apoio às indústrias, visando diminuir a geração de resíduos industriais; realizar a operacionalização das atividades e a manutenção das estruturas do ECOCENTRO.

Produto Esperado: Manejo adequado dos resíduos sólidos.

ORDINÁRIO	10.548,12
VINCULADO	596.463,08
Total da Ação:	**607.011,20**
Total do Programa:	**737.511,20**
Total da Unidade:	**824.654,95**

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO TÉCNICO OPERACIONAL

Programa: 0030 - INFRAESTRUTURA AMBIENTAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	M	500	
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:** 543 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	**Região:**		

Meta: Realizar a recuperação de áreas com problemas ambientais de poluição do solo e água, na imediação da perda da flora, fauna, etc.; realizar ações de educação ambiental para preservação deste ambiente; promover estudos sobre quais medidas a serem tomadas para que o impacto ambiental seja o mínimo na recuperação das áreas em degradação ou degradadas; urbanização ambiental da nascente do Rio Toledo com implantação de estrutura física e Escola Parque na comunidade de Linha Gramado, para sensibilização das pessoas que participam do Programa Conhecendo Toledo; apoiar programas que visem realizar ações de saneamento ambiental nas bacias hidrográficas do município; executar ações do Projeto Cultivando Água Boa em convênio com Itaipu Binacional; implantar o isolamento das Áreas Verdes e Fundos de Vale, para evitar acúmulo de resíduos e melhorar a segurança dos moradores vizinhos - 2.000,00m; urbanizar área de preservação da mata existente na Grande Pioneiro; cercar a mata existente nos fundos do Cemitério Jd da Saudade; recuperação de nascente e leito da Sanga Pitanga; implantar programa de recuperação e preservação de nascentes, em parceria com produtores rurais; manter a preservação da mata ciliar.

Produto Esperado: Recuperação de todos os passivos ambientais; conscientização da população quanto à necessidade de preservação dos recursos naturais; aumento do patrimônio natural preservado; contribuição para diminuição dos fatores de diminuição da produção da água.

ORDINÁRIO	3.000,00
VINCULADO	287.400,00
Total da Ação:	**290.400,00**

002 Projeto REVITALIZAÇÃO DO PARQUE ECOLÓGICO DNA PAIM BARTH Mª 200

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Meta: Realizar obras de infraestrutura no Parque Ecológico para oferecer maiores atrativos e embelezamento; complementar o Parque Urbano das Aves; implementar as estruturas do Centro de Visitação e Estudos / Ecossistemas Aquáticos (Aquário Municipal) - 03 unidades; ampliar e realizar melhorias no Centro de Educação Ambiental.

Produto Esperado: Parque preservado e com maiores atrativos para consolidar-se como área ambiental e de lazer.

ORDINÁRIO	168.330,00
Total da Ação:	**168.330,00**

003 Projeto REVITALIZAÇÃO DO VIVEIRO MUNICIPAL Mª 125

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Meta: Ampliar a estrutura do Viveiro Municipal visando implantar o Programa Toledo mais Flores, para produção e distribuição de mudas de flores utilizadas nos espaços públicos.

Produto Esperado: Preservação do meio ambiente, embelezamento da cidade e dos distritos, aumento da quantidade de árvores plantadas na cidade e na área urbana dos distritos, apoio a agricultores na recuperação de matas ciliares.

ORDINÁRIO	15.000,00
VINCULADO	33.000,00
Total da Ação:	**48.000,00**

004 Projeto CONST. AMPL. REF. ÁREAS LAZER, PRAÇAS, PARQ E JARD Mª 85868,37

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Meta: Complementação das obras do Parque do Rio Toledo ; Complementação das obras do Parque do Povo; segunda etapa do Parque da Sanga Pinheirinho; Parque da Sanga Panambi; implantar jardinetes (pequenos jardins) em diversos pontos da cidade, ocupando espaços existentes no perímetro urbano; construir e/ou remodelar praça do Ginásio de Esporte Alcides Pan, praça do Jd Filadelfia, praça do relógio, praça da ciência, praça rua 13 de Abril, praça do namoro, praça de São Miguel, praça do Km 41 e Linha União (iluminação com superpostes e parque infantil), praça do Jd Esplanada (com novo parque infantil), praça no Lot. Sta Clara IV (com parque infantil), construção de parque com academia de ginástica e parque infantil no Jd Filadelfia e no BNH Panzoto, melhorias na praça (com estacionamento e academia da terceira idade) em Boa Vista, construção de uma área de lazer para jovens no Jd Panorama II, melhorias na praça de Dez de Maio (calçamento com caminhos), cobertura da quadra de esportes da praça de Novo Sarandi, melhorias no parque dos pioneiros, entre outras; academia da terceira idade na Sanga Panambi, Jd Itapoti, Vila Rural Sabo São Francisco, Lot. Sta Clara III, Linha Gramado, Linha Tapuí, Linha Dois Marcos, Vista Alegre, Km 41 e Linha União, e Jd Timbaúva, Vila Nieves, implantar Parque Urbano do Arroio Marreco, localizado no Jd Gisela; reestruturação das praças, onde necessário, com implantação de academia da terceira idade, playground, parque infantil, bancos, etc; implantação de campo de futebol suíço com piso sintético na Praça dos Bandeirantes (Vila Pioneiro), implantação de academia da terceira idade, playground, bancos, etc; construção de um portal no Parque Sônia Alves; construção de coretos, chafarizes e monumentos em praças públicas; implantação de parque infantil e construção de cobertura da Academia de Musculação no Parque dos Pioneiros.

Produto Esperado: Integração da população ao meio ambiente e conscientização sobre a necessidade de sua preservação; ofertar locais para as atividades físicas e de lazer à população.

ORDINÁRIO				705.785,59
VINCULADO				1.027.359,91
			Total da Ação:	**1.733.145,50**

005 Atividade ATIVIDADES DO VIVEIRO MUNICIPAL GLOBAL 0
Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Meta: Produzir mudas de essências florestais, árvores, plantas, flores e ervas medicinais para abastecimento dos Programas Toledo mais Flores e Florir Toledo, no plantio de mudas em próprios públicos, vias publicas, praças, parques, etc abastecer o Programa de Arborização e de Recuperação de Matas Ciliares, implantação do Programa Nosso Campo. Nosso Mundo com fornecimento de flores e plantas para ajardinamento dos acessos às áreas rurais e testadas de rodovias.

Produto Esperado: Preservação do meio ambiente, embelezamento da cidade e dos distritos; aumento na quantidade de árvores plantadas na cidade e na área urbana dos distritos; apoio aos agricultores na recuperação de matas ciliares.

ORDINÁRIO			53.869,21
VINCULADO			25.516,00
		Total da Ação:	**79.385,21**

006 Atividade MANUT E CONS ÁREAS DE LAZER, PRAÇAS, PARQ, JARDINS GLOBAL 0
Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Meta: Realizar a conservação e a manutenção da estrutura física das praças, parques, jardins e áreas verdes existentes; instalar bancos e parques infantis em praças, jardins e áreas verdes existentes; colocação de lixeiras ecológicas nos parques e praças; colocação de placas com os nomes dos ruas de Toledo; implantar o Programa Adote seu Espaço, de apoio à sociedade e às empresas para adotar praças, ruas ou outros espaços, para promover a implantação e manutenção de jardins.

Produto Esperado: Integração da população ao meio ambiente e conscientização sobre a necessidade da conservação ambiental.

ORDINÁRIO			289.499,45
VINCULADO			2.547.828,52
		Total da Ação:	**2.837.327,97**
		Total do Programa:	**6.156.688,68**
		Total da Unidade:	**6.156.688,68**

Unidade: 004 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E CONSERVAÇÃO F

Programa: 029 - RESÍDUOS SÓLIDOS RECICLÁVEIS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA LIXO ÚTIL E CÂMBIO VERDE	GLOBAL	0	

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL **Região:**

Meta: Realizar a troca de materiais recicláveis por cestas básicas de alimentos através do Programa Câmbio Verde; realizar a manutenção dos pontos de coleta e troca do Programa Câmbio Verde; ampliar o Programa de Coleta Seletiva de Recicláveis, com troca de alimentos no sistema de cesta básica; implementação de um sistema de cooperativismo para ampliar a coleta de recicláveis e adotar mecanismo para reaproveitamento desses materiais; manutenção e equipamento das estruturas físicas dos pontos fixos, entre eles o Lot. Sta Clara IV e do Centro de Separação do Lixo Útil; ampliação do Programa Lixo Útil para bairros e distritos onde ainda não foram implantados; implantação da coleta seletiva nos próprios públicos do município e ampliar a coleta seletiva de maneira que atenda todos os bairros e distritos do município; implantação de lixeiras ecológicas nos parques, no entorno do Parque Ecológico Diva Paim Barth, nas praças e em pontos estratégicos do centro e dos bairros da cidade, assim como instruir a população sobre o uso das mesmas.

Produto Esperado: Espera-se com este programa, a diminuição dos passivos ambientais causados pelo excesso de lixo doméstico a ser depositado no aterro sanitário e, conseqüentemente, a diminuição das despesas de manutenção do aterro sanitário, o fornecimento de alternativas de aquisição de alimentos pela população mais carente, através da troca dos materiais recicláveis por cestas básicas, a melhoria da qualidade da alimentação.

ORDINÁRIO			10.100,00
VINCULADO			196.169,99
		Total da Ação:	**206.269,99**

002 Projeto REFOR E MELHORIAS NOS PONTOS FIXOS DO CÂMBIO VERDE Mª 40
Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Meta: Construção de unidades de pontos fixos do Programa Câmbio Verde na Vila Paulista, na Sanga Panambi e em Vila Nova, para recebimento e troca de materiais recicláveis por cestas básicas; ampliação dos pontos fixos existentes e do Centro de Separação do Lixo Útil; instalação de PEVs - Pontos de Entrega Voluntária de Materiais Recicláveis.

Produto Esperado: Diminuição do montante de lixo doméstico depositado no aterro sanitário municipal; melhoria da qualidade de vida da população através da troca de

materiais recicláveis por cestas básicas. 3.000,00

ORDINÁRIO 200.000,00

VINCULADO

Total da Ação: 203.000,00

Total do Programa: 409.269,99

Total da Unidade: 409.269,99

Unidade: 005 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Programa:0028 - ATENÇÃO PRIMÁRIA AMBIENTAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	MANUT DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNIC MEIO AMBIENTE	GLOBAL	0	

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Meta: Realizar as atividades do Fundo Municipal do Meio Ambiente, conforme as atribuições da Lei nº 1881, de 30/06/2004

Produto Esperado: Atividades desenvolvidas pelo Fundo do Meio Ambiente conforme determinado pela sua lei de criação.

ORDINÁRIO 5.600,00

VINCULADO 109.700,00

Total da Ação: 115.300,00

Total do Programa: 115.300,00

Programa:0030 - INFRAESTRUTURA AMBIENTAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
007	Projeto	IMPLANT INFRAESTR AMB ATRAVÉS FUNDO MUNIC MEIO AMB	M²	60	

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL **Região:**

Meta: Implementar, apoiar e manter as áreas de preservação do Meio Ambiente com recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente.

Produto Esperado: Aplicação dos recursos do Fundo do Meio Ambiente em infraestrutura ambiental

ORDINÁRIO 133.300,00

VINCULADO

Total da Ação: 133.300,00

Total do Programa: 133.300,00

Total da Unidade: 248.600,00

Total do Órgão: 8.077.053,55

Órgão: 13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
008	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE HABITAÇÃO E URBANISMO	GLOBAL	0	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Coordenar, juntamente com o chefe do poder executivo, as políticas de desenvolvimento habitacional e urbanístico do Município de Toledo; promover, administrar e fiscalizar obras de habitação popular, urbanização, edificações, pavimentações e iluminação pública; fiscalização de obras e posturas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; gerenciamento de previdência social servidores não efetivos da secretaria; intensificar ações com a Sanepar para relocação das Estações de Tratamento de Esgoto para fora do perímetro urbano com implantação de novas redes coletoras de esgoto e monitoramento nos contratos de concessões referentes aos serviços de distribuição da água e coleta de esgoto

Produto Esperado: Políticas públicas de habitação voltadas ao atendimento da população carente e que diminuam o déficit habitacional; urbanização do município adequada às necessidades da comunidade; obras executadas de acordo com a legislação.

ORDINÁRIO 1.966.510,56

VINCULADO 63.857,50

Total da Ação: 2.030.368,06

Total do Programa: 2.030.368,06

Total da Unidade: 2.030.368,06

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL

Programa:0046 - ATEND À FAM E IND EM SIT DE VULNER E/OU RISCO SOC E INC À GRUPOS ORGAN

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Projeto	CONSTRUÇÃO DE CENTROS COMUNITÁRIOS	M²	1.200	

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Meta: Construir, ampliar, reformar e realizar melhorias (asfalto, pintura, cercas, cancha de bocha, aclimatização, forração) de centros comunitários tendo sido definidos os seguintes bcais: Jardim Arápolis (300,0m²), Jardim Carelli (300,0m²), Santa Clara IV (300,0m²), Tancredo Neves (300,0m²), Jardim Coopagro (300,0m²), Jardim Belo Horizonte (300,0m²), Vila Paulista (300,0m²), Jardim Panorama II (300,0m²), Con). Res. Barão do Rio Branco (300,0m²), Linha Fazenda Branca (300,0m²), Linha São João (300,0m²), Linha Granado (300,0m²), Linha Dr Ernesto, Jardim Kromann II, Vila Ipiranga, São Luiz do Oeste, Jardim Bandeirantes, Jardim Maracanã, Linha Lajeado, Linha São Paulo, Linha Bué-Caé, Jardim Esplanada, Vila Nova, Jardim Santa Maria, Sanga Panambi, Salto São Francisco, Santa Clara III, Tancredo Neves e Cj. Res. Tocantins.

Produto Esperado: Associações de moradores localizados em diversos bairros e interior do município tenham local adequado para realizar reuniões, festas, categuese e outros eventos de interesse da comunidade.

ORDINÁRIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
006	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE CENTROS COMUNITÁRIOS	GLOBAL	0	807.382,70

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:** **Total da Ação:** 807.382,70

Meta: Realizar a manutenção e a conservação das edificações que abrigam os centros comunitários como: troca de fechaduras, tomeiras, utensílios vidros, manutenção na parte elétrica, hidráulica e outros, tendo sido já definidas as seguintes Associações: Linha Granado, Jardim Maracanã, Linha São João e KM 41; Equipar os Centros Comunitários com móveis, equipamentos e utensílios, tendo sido definidos o de Vista Alegre, Jd Gisela, Jd América e Bela Vista.

Produto Esperado: Edificações dos centros comunitários bem conservados, visando a preservação do patrimônio público municipal.

ORDINÁRIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
010	Atividade	APOIO AS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES	GLOBAL	0	524.746,13

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:** **Total da Ação:** 524.746,13

Meta: Apoiar, financeiramente, as associações de moradores na manutenção, ampliação, reforma e melhoria dos centros comunitários, tendo já sido definidas as seguintes associações: Linha Bué-Caé, Linha Tapuí, Pedro e Vila Rural Félix Lerner.

Produto Esperado: Associações de moradores localizados em diversos bairros e interior do município tenham local adequado para realizar reuniões, festas, categuese e outros eventos de interesse da comunidade.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 0,00

Programa:0060 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL **Total do Programa:** 1.332.106,83

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DEPTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL	GLOBAL	0	

Função: 16 - HABITAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:** **Total da Ação:** 0,00

Meta: Acompanhar, fiscalizar e controlar o cumprimento das obrigações, pelos adquirentes de lotes e moradias, financiadas pelo município; realizar atendimento aos mutuários do sistema habitacional; promover, implantar e propor projetos e atividades que visam inclusão de famílias de baixa renda em programas habitacionais; planejar e executar os programas de construção de unidades residenciais em todo o município. Implantação/ Implementação de sistema de cadastro permanente para acesso ao Programa de Habitação Popular. Implantação do Programa de Avaliação Pós-ocupacional, para acompanhamento das famílias beneficiadas com a casa própria.

Produto Esperado: Efetiva implantação de unidades habitacionais no município conforme as necessidades.

ORDINÁRIO

Total da Ação: 120.449,81

Programa:0060 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL **Total do Programa:** 1.482.658,64

Unidade: 003 - FUNDO PARA FINANCIAMENTO DA POLÍTICA HABITACIONAL **Total da Unidade:** 1.482.658,64

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	UNIDADE	600	

Função: 16 - HABITAÇÃO **Subfunção:** 482 - HABITAÇÃO URBANA **Região:** **Total da Ação:** 120.449,81

Meta: Construir 2000 unidades habitacionais, distribuídas nos diversos bairros do município e distritos, sendo construídas através de parcerias com o governo federal, nas diversas modalidades ofertadas: associativo, fundo perdido, caução, crédito individual, casa rural, entre outras, tendo já sido definidas as seguintes localidades: São Miguel, Boa Vista e Dois Irmãos. Implementar os Programas "Casa do Servidor", "Meu Lote" e implantar o Programa "Casa do Idoso". Adquirir áreas para loteamentos habitacionais e dotá-los de infraestrutura.

Produto Esperado: Diminuição do déficit habitacional, permanência do agricultor na propriedade rural, diminuição dos índices de pobreza, melhoramento do IDH - Índice de Desenvolvimento Humano do município.

ORDINÁRIO

VINCULADO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	REFORMAS E MELHORIAS EM UNIDADES HABITACIONAIS	UNIDADE	40	

Função: 16 - HABITAÇÃO **Subfunção:** 482 - HABITAÇÃO URBANA **Região:** **Total da Ação:** 2.513.400,00

Meta: Implementar o Programa "Minha Casa em Reforma" para realização de melhorias em moradias de pessoas carentes e em situação de exclusão

1.000,00

2.512.400,00

social. Apoiar, financiar e implantar ações emergenciais de calamidades públicas provenientes de fenômenos naturais.

Produto Esperado: Atendimento à famílias carentes que possuam moradia, mas necessitam de melhorias para estar em condições da habitabilidade; atendimento à famílias que tiveram suas residências afetadas por fenômenos naturais como vendavais etc.

ORDINÁRIO

51.000,00

					Total da Ação:	**51.000,00**
					Total do Programa:	**2.564.400,00**
					Total da Unidade:	**2.564.400,00**

Unidade: 004 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Programa: 0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
009	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	GLOBAL	0	

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Coordenar a execução dos serviços de coleta de lixo domiciliar, varrição de ruas e logradouros públicos na sede e distritos, patrolamento e cascalhamento de vias urbanas, transporte de entulhos, limpeza de bocas coletoras, realizar a manutenção elétrica e hidráulica dos prédios públicos, administração dos cemitérios municipais, monitoramento dos contratos de concessões referentes aos serviços funerários, implantação do projeto de nomenclatura de ruas urbanas em parceria com a iniciativa privada, firmar parceria público / privado com intuito de incentivar a utilização de entulhos da construção civil para fabricação de PAVER, LAJOTAS e semelhantes.

Produto Esperado: Vias públicas da sede e distritos limpas e conservadas, lixo doméstico coletado regularmente, estrutura física dos próprios públicos conservada, cemitérios municipais estruturados administrativa e fisicamente.

ORDINÁRIO

129.177,40

					Total da Ação:	**129.177,40**
					Total do Programa:	**129.177,40**

Programa: 0032 - SISTEMA VIÁRIO ESTRUTURADO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	INFRAESTRUTURA DE VIAS PÚBLICAS	M	20.000	

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA **Região:**

Meta: EXECUÇÃO DE URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS E EXECUÇÃO DE MELHORIAS EM VIAS PÚBLICAS COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, CALÇADAS, CICLOVIA, ILUMINAÇÃO, MEIO FIO, CHAFARIZ, MONUMENTOS, ARBORIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL, CANTEIROS CENTRAIS, PISTA DE ROLAMENTO EM CBUQ, PISTA DE ROLAMENTO EM PARALELEPÍPEDOS, PISTA DE ROLAMENTO EM BLOQUETES, PISTA DE ROLAMENTO EM CONCRETO, ELEVADOS EM PAVER, nos seguintes locais e em outros a definir: Rua Capitão Leonidas Marques (trecho entre a Rua Cel. Camisbert P. da Costa e a Av. Maripá) - 900,00 m; Rua Ramiro Barcelos (entre a Rua Marechal Floriano Peixoto e a Av. Maripá) - 550 m; Rua Guaraní (entre a Av. Maripá e a Rua Marechal Floriano Peixoto) - 1.300 m; Rua Cristóvão Colombo (entre a Rua Guaraní e a Av. Maripá) - 550 m; Rua Rio Grande do Norte (entre a Av. Maripá e a Rua Marechal Floriano Peixoto) - 1.300 m; Rua Vicente Rijo (entre a Av. Maripá e a Rua Marechal Floriano Peixoto) - 1.300 m; Rua Ministro Costa e Silva (entre a Rua Ministro Orlando Leme e a Rua Abílio Scarioti) - 900 m; Rua Antonio Rotoeta (entre a Rua Senhor dos Passos e a Rua Vinícius de Moraes) - 1.050 m; Rua Gabriel Delaje (até Abramo Rotoeta) - 260 m; Av. Ministro Cirne Lima (até a Av. Espírito Munaretto) - 800 m; Av. Barão do Rio Branco (até a PR 182 com iluminação) - 800 m; Av. Roberto Fachinil (até a Av. Min. Cirne Lima) - Av. Nossa Senhora de Fátima; Avenida J. J. Murato; Av. Espírito Minaretto; Rua Pratânia; Largo São Vicente de Paulo; Rua Alemanha; Rua do Livramento; Rua Martin Heck; Rua Iondrina (até Egydio Munaretto); Rua Teotônio Vilela; Rua Ângelo Comerlé; H. Zennim; Rua A. L. Panzarini; Rua Antônio Comarella; Rua H Marchiori; Rua Willy Tesch; ligando os bairros do Belo Horizonte ao Panorama II); Rua Santa Sé; Rua das Flores; Rua Matelândia (entre as ruas 4 pontes e Maria Lucia); Rua Santa Catarina (entre a Rua Porto União e Parigot de Souza); Av. Cirne Lima (até o bairro Pancera); Rua Presidente Costa e Silva com a Rua Vinícius de Moraes; Rua General Alcides Etchegoyen; Rua 25 de Julho (ligar. Jd. Pancera ao Grupo de Escoteiros); Rua Anápolis (entre São João e Barão do Rio Branco); Rua 7 de Setembro; Rua Maria Lucia; Rua Araucárias; Av Senador Attilio Fontana; Ligação da Escola Mun. Antonio Scarin ao Jardim Pancera; Rua Carlos Barbosa (entre as Ruas Celeste Murato e 13 de Abril); Rua Protásio Alves (pavimentação entre as Ruas Zulmir Longue e Carlos Dall'Agnolo e galerias entre as Ruas Celeste Murato e Cerro Corá); Rua Estefano Sechi (entre o antigo CCR e Rua Carlos Barbosa); Rua Abrão Scarioti (toda a extensão da rua); Marginal da BR 467 entre a Avenida Parigot de Souza e Jardim Independência (dos dois lados); - 1.000 m; Loteamento Por do Sol; Loteamento Sicho; Loteamento Jardim Pioneiro; Loteamento Centro Administrativo; Jardim Independência; Jardim Bressan; Jardim Frigobrás; Sanga Panambi; Jardim Coopagro; Jd. Torcantins; Jd. Porto Alegre; Jardim Gisele; Jardim La Salle; Jardim Europa/América; Centro Industrial Movelleiro José Luiz Salles; Loteamento Cootalo; Loteamento Alto da Gloria; Loteamento Santa Clara IV; Loteamento Santa Luzia e Jardim do Trabalhador; Ligar os Bairros Jardim Pancera e BNH Rossoni através da Rua 25 de Julho - 300 m;

Implantar canteiro central na Rua dos Pioneiros, Rua Hervai e Rua Getúlio Vargas, e dar continuidade da execução do canteiro na Rua Bento Munhoz da Rocha Neto; Remodelação trevo Novo Sobradinho / Av. Min. Cirne Lima

Duplicação da Av. Cirne Lima (rotatória da Av. Maripá até o trevo de saída para Ouro Verde).

Implantação de rotatória na Av. Maripá (em frente ao Mercado S. Luiz) e na Av. Barão do Rio Branco (esquina com Rua Joaquim Piazza e Rua Anápolis); Rua Eugênio Comin, Av. Min. Cirne Lima, Rua dos Pioneiros.

Ampliação da Av. Barão do Rio Branco (em 30 m de largura, entre a Transtol e a PR 467) e ampliação da Rua Carlos Sbarani; Executar o prolongamento da Rua da Liberdade entre a Rua Sarandi e a Barão do Rio Branco - 100 m.

Reestruturação das ruas próximas aos estabelecimentos de ensino priorizando espaço adequado para estacionamento de veículos de transporte escolar.

Execução de elevados em Paver, esquina da Rua Pratini com a Avenida Maripá (próximo da igreja). Av. Ministro Cirne Lima (em frente a Faculdade Sul Brasil- FASUL), Rua 13 de Abril, Rua Dom Pedro II com Bento Munhoz da Rocha Neto, Rua Sete de Setembro, Rua Eugênio Comin, Rua Mário Fontana, Av. Senador Attilo Fontana com Rua João Alberto.

Execução de mureta de proteção nas pontes da Avenida Maripá, Rua Pratini e Lago dos Pioneiros, sobre o Rio Toledo.

Implantar ciclovia na Av. Ministro Cirne Lima - 3.700 m, Rua 13 de Abril, Rua Sarandi, Rua Pedro Álvarez Cabral e Rua Carlos Barbosa.

Implantar, em parceria com o Ministério das Cidades, o programa de ACESSIBILIDADE URBANA, recuperando passeios, substituindo arborização, quando necessário, implantação de rampas e piso tátil para facilitar o acesso a pessoas com necessidades especiais.

Continuidade no processo de urbanização nas sedes dos distritos e localidades como: Vista Alegre, Bom Princípio, São Luiz do Oeste, Gramado, Sol Nascente, Ouro Preto, Boa Vista, Novo Sobradinho, São Miguel, Vila Nova, Novo Sarandi, Dois Irmãos, Dez de Maio, Vila Ipiranga, Concórdia do Oeste, Vila Sapo, Linha Dr Ernesto, em frente o clube de Vista Alegre até a rodovia (Br).

Implementação do Programa de Desenvolvimento Urbano "Meu Bairro Minha Rua".

Executar 01 passarela de acesso ao Jardim Independência pela BR 467, através de parceria com o Governo do Estado.

RECAPEAMENTO E REPERFILAMENTO - realizar recapeamento e reperfilamento asfáltico em ruas e avenidas da cidade e interior, tendo prioridade os seguintes locais: Vila Pioneiro, Jd. Europa/América, Centro, Vila Industrial, Jd. Coopagro, Jd. Porto Alegre, Jd. Concórdia, Jd. Panorama, Jd. São Francisco, Jd. Bressan, Jardim Filadélfia, Jardim La Salle, Vila Ipiranga, Rua Hermes da Fonseca, Avenida Maripá, bem como em outros locais a definir.

CONSTRUÇÃO, REFORMA DE PASSEIOS/CALÇADAS (PARCERIA E RECURSOS PRÓPRIOS) - Executar calçadas nas ruas em que se localizam prédios públicos, tendo sido definidos os seguintes locais: Escola Municipal Arabino Hess, Escola Duque de Caxias, Escola Orlando Luiz Basei, Escola Miguel Deves, Campo de Futebol Tancredo Neves, Centros Comunitários do Jardim Esplanada, Vila Becker, Jardim Concórdia, Jd. Porto Alegre, Jd. Maracanã, Vila Boa Esperança - 12.000 m², nos Colégios Dario Veloso e Colégio Estadual Jardim Europa, bem como em outros locais que se fizer necessário. Executar calçadas/passeios nas ruas dos seguintes locais: Vila Paulista - 12.000 m², Tancredo Neves - 7.000 m², Jardim Independência, Jardim Esplanada, Dois Irmãos, São Luiz do Oeste, Concórdia do Oeste e Jardim Porto Alegre, Rua Barão do Rio Branco (da Transtol até a Pr 467), Rua Pedro Álvares Cabral, Avenida Maripá, mato no Jardim Maracanã, em frente ao Yara (com arborização), bem como em outros locais que se fizer necessário; adaptar calçadas do centro da cidade para portadores de necessidades especiais. Continuidade do programa PASSEIOS PÚBLICOS a ser desenvolvido em parceria com a comunidade - 100.000 m².

Construir sistema de rede de esgoto em parceria com a Sanepar, conforme contrato de concessão; realizar o controle, a fiscalização e a manutenção do contrato de concessão à Sanepar, relativo ao sistema de abastecimento de água e esgoto da área urbana.

Produto Esperado: Malha viária dotada de infraestrutura como pavimentação asfáltica ou poliédrica, meio fio com sarjetas, galerias de águas pluviais, passeios e calçadas; abertura de ruas em locais impedidos; urbanização e revitalização de ruas e avenidas; residências providas de saneamento básico.

VINCULADO | ORDINÁRIO | 3.164.601,63

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida		Total da Ação:
002	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA MALHA VIÁRIA			6.733.115,31
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	GLOBAL	**Região:** 0	**9.897.716,94**

Meta: Realizar a conservação e a manutenção da malha viária, através da execução de tapa-buracos e limpeza de galerias de águas pluviais

Produto Esperado: Vias públicas conservadas.

VINCULADO | ORDINÁRIO | 10.200,00

VINCULADO | ORDINÁRIO | 869.911,92

Programa:0033 - SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**		**Total da Ação:**
					Total do Programa:
001	Atividade	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA			**880.111,92**
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS	GLOBAL	**Região:** 0	**10.777.828,86**

Meta: Coletar 100% do lixo doméstico produzido, varrição de ruas e avenidas, limpeza de sarjetas e bocas-de-lobo, capina e roçadas de terrenos e logradouros públicos; instalar lixeiras em todas as esquinas da área central da cidade; instalar lixeiras em Dez de Maio.

Produto Esperado: Ruas e avenidas limpas, lixo domiciliar coletado e logradouros públicos limpos.

ORDINÁRIO | VINCULADO | 1.200,00

VINCULADO | ORDINÁRIO | 3.361.831,90

Programa:0034 - INFRAESTRUTURA URBANA					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**		**Total da Ação:**
					Total do Programa:
001	Atividade	MANUTENÇÃO DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS			**3.363.031,90**
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	GLOBAL	**Região:**	**3.363.031,90**

Meta: Realizar a manutenção da estrutura física dos cemitérios municipais. Realizar a manutenção dos serviços dos cemitérios 0

Produto Esperado: Cemitérios municipais em condições físicas e administrativas adequadas para seu funcionamento.

ORDINÁRIO | VINCULADO | 47.200,01

VINCULADO | ORDINÁRIO | 695.388,67

Total da Ação: **742.588,68**

002	Projeto	EXTENSÃO DE REDES E MELHORIAS NA ILUMINAÇÃO PÚBLIC			UNIDADE		91
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:**	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		**Região:**		
Meta:	Realizar extensões de rede e modernização da iluminação pública em pontos escuros dos bairros Vila Pioneiro, Jd. Europa/ América, Jd. La Salle, Centro, Vila Industrial, Jd. Coopagro, Jd. Porto Alegre, Jd. Concórdia, Vila Panorama, São Francisco, Jd. Bressan, Jd. Panzoto, Jd. Pancera, Vila Becker, Tocantins, Jd. Gisela, Jd. Independência e dos distritos São Luiz do Oeste, Concórdia do Oeste, Dez de Maio, Novo Sobradinho, Dois Irmãos, Vila Ipiranga, São Miguel e Novo Sarandi. Rua Bento Munhoz da Rocha Neto - 200 m, Largo São Vicente de Paulo, Av. Tiradentes, Instalação de iluminação nas Ruas Celeste Muraro (entre as Ruas Carlos Barbosa e Protásio Alves) e Carlos Barbosa (entre as Ruas Celeste Muraro e 13 de Abril); Implantar iluminação pública moderna e eficiente nas seguintes ruas e avenidas: Ruas XV de Novembro - 25 postes, Nossa Senhora de Fátima - 55 postes, Acesso ao Centro de Eventos Ismael Sperafico - 15 postes, Barão do Rio Branco até a Perimetral Norte - 18 postes, Cirne Lima em suas extremidades - 60 postes, Av. Maripá - 73 postes, Alcides Etchegoyen - 17 postes, e outras. Ampliação, melhoria e remodelação da iluminação publica com colocação de superpostes, luminárias tendo já sido definidos os seguintes locais: Rua Guaíra, Novo Sarandi, Rua Matelândia, Av Principal em Bom Principio, Jardim La Salle, Ouro Preto, Linha São João, patio da comunidade da Assoc. Morad. Linha Dr. Ernesto, Vila Nova, Jardim Panorama II, Linha Tapui, Assoc Morad. Sanga Panambi, Sanga Panambi, Assoc. Morad. 14 de Dezembro, Rua do Clube e da Escola de Dois Irmãos, Rua Martin Heck, Jardim Pancera, Vila Ipiranga, Jardim Concórdia, São Luiz do Oeste, Jardim Independência, Jardim Coopagro, Rua Guerino Antonio Viccare, Rua Tibagi, Rua Itacolomi, Rua Zulmir Longhi e entorno, Trincheira da Av. Maripá e Rua Julio de Castilho.						
Produto Esperado:	Proporcionar conforto e segurança à população através de uma iluminação pública de qualidade e eficiência.						
	ORDINÁRIO						20.000,00
	VINCULADO						1.081.720,40
003	Projeto	AMPL REFOR E MELH DE CEMITÉRIOS MUNIC E CAPELA MOR			M²		150
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:**	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		**Região:**		
Meta:	Execução de ossários e cameiras, reformas de fachadas e pavimentação interna, ampliação dos cemitérios, construção de capelas mortuárias, tendo já sido definidos as seguintes localidades: Jardim Coopagro, e Jardim Panorama; discutir com a comunidade da cidade e interior a implantação de capelas mortuárias; banheiros, portões e água encanada nos cemitérios de Linha São Paulo, Xaxim e Novo Sarandi, Muro do cemitério de KM 41 e Linha União; abertura de nova área para sepultamentos.						
Produto Esperado:	Cemitério Cristo Rei e Cemitério Jardim da Saudade com infraestrutura adequada para uso; Cemitérios dos Distritos melhorados; Melhorar as condições dos atos funerais para a população, quando do sepultamento de seus entes.						
	ORDINÁRIO						340.087,50
	VINCULADO						218.000,00
004	Atividade	MANUTENÇÃO DAS REDES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			GLOBAL		0
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:**	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		**Região:**		
Meta:	Realizar a manutenção das redes de iluminação pública da sede e da área urbana dos distritos.						
Produto Esperado:	Sistema de manutenção da rede de iluminação pública eficiente, que atenda aos anseios da população.						
	ORDINÁRIO						1.298,09
	VINCULADO						4.556.749,60

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
				Total da Ação:	**4.857.047,59**
004	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO. DE PROJETOS HABITACIONAIS	GLOBAL	0	1.298,09
				Total do Programa:	**6.959.444,27**
Função:	16 - HABITAÇÃO	**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**
Meta:	Administrar os programas habitacionais desenvolvidos pelo município; realizar o cadastramento dos que pretendem ingressar nos projetos habitacionais; administrar os recursos do Fundo para Financiamento das Políticas Habitacionais; providenciar documentação legal necessária				
				Total da Unidade:	**21.229.482,43**
		Unidade: 006 - DEPARTAMENTO DE PROJETOS HABITACIONAIS			
		Programa: 0050 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL			

para solicitação de recursos financeiros para a implantação de unidades habitacionais; providenciar documentação legal para implantação de loteamentos com fins habitacionais; apoiar a organização das associações que gerenciarão a construção de unidades habitacionais.

Produto Esperado: Suporte administrativo adequado para a implantação dos programas habitacionais no município.

ORDINÁRIO					64.665,00
				Total da Ação:	**64.665,00**
				Total do Programa:	**64.665,00**
				Total da Unidade:	**64.665,00**
				Total do Órgão:	**27.341.474,13**

Órgão: 14 - SECRETARIA DA SAÚDE

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
014	Atividade	GESTÃO DAS POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO DA SAÚDE	GLOBAL	0	

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal e Conselho Municipal de Saúde, as políticas de desenvolvimento do setor de saúde; realizar acompanhamento da execução dos serviços de saúde no município, realizando avaliações periódicas e as mudanças que se fizerem necessárias; promover a integração entre a municipalidade e o Conselho Municipal de Saúde; dotar o Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas funções; apoiar e manter as ações do Conselho Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições e realizar ações de saúde conforme decisões do Conselho Municipal de Saúde e definidas no Plano Municipal de Saúde. Aderir aos projetos financiados pelo Ministério da Saúde, nas diversas Políticas da Saúde.

Produto Esperado: Políticas públicas de saúde voltadas ao atendimento integral da população.

ORDINÁRIO					203.539,10
VINCULADO					0,00
				Total da Ação:	**203.539,10**
				Total do Programa:	**203.539,10**
				Total da Unidade:	**203.539,10**

Unidade: 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
015	Atividade	APOIO ADMINISTRATIVO ÀS ATIVIDADES DA SEC DA SAÚDE	GLOBAL	0	

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Realizar controle, avaliação e auditoria dos serviços e ações de saúde; Executar ações de cunho administrativo visando apoiar os Departamentos de Saúde Mental, de Odontologia, de Enfermagem, Médico, de Vigilância à Saúde, Diretoria de Farmácia e Unidades de Saúde, no desenvolvimento de suas atribuições de coordenação dos serviços de saúde oferecidos à população.

Produto Esperado: Secretaria atendida com suporte administrativo adequado.

ORDINÁRIO					500,00
VINCULADO					38.100,00
				Total da Ação:	**38.600,00**
				Total do Programa:	**38.600,00**

Programa:0035 - ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	IMPLANT DOS SERV BÁSICOS DE SAÚDE NAS UNID DE SAÚD	GLOBAL	0	

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA **Região:**

Meta: Dotar de recursos humanos e realizar serviços de atenção básica, atendimento médico e ambulatorial, de enfermagem, serviço social entre outros nas Unidades Básicas de Saúde do município, distribuindo medicamentos, encaminhamentos para exames, consultas especializadas em hospitais; Implementar o Programa Saúde da Família, realizar programas educativos e preventivos e atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde; Melhorar a qualidade do atendimento nas Unidades Básicas de Saúde; pela realização do agendamento antecipado de consultas, atendimento preferencial à pessoas portadoras de deficiência; implementar o Programa Sorria Toledo a fim de oferecer educação para saúde bucal à

gestantes, bebês, adolescentes e odontologia geriátrica; Ampliar a Farmácia Municipal de Manipulação; Aprimorar o fornecimento de consultas especializadas com médicos do Município; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas; Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos; Implementar Programa Assistência Domiciliar (PAD) com equipe multiprofissional; Implantar programa de prevenção de deficiência; Implantar programa de prevenção de drogas; Incentivar aleitamento materno; apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher; combate ao fumo; Implantar um centro de apoio à saúde e segurança do trabalhador; Implementar o uso de tratamento de plantas medicinais e fitoterápicas com orientação profissional; Implementar o programa de atenção integral à saúde da mulher; Implementar o Programa Agentes Comunitários de Saúde - PACS; Prestar atenção integral à pessoas em situação de vulnerabilidade social; Proporcionar atendimento de saúde em outros municípios e estados para a população, quando da não existência da oferta no município e nos casos de extrema gravidade. Apoiar a instalação de Farmácia Popular por meio de parceria com o Governo Federal; Melhorar o atendimento nas unidades básicas de saúde de sede e dos distritos com a presença efetiva de médicos e outros profissionais de saúde; Apoiar a instalação da "Casa da Gestante" em parceria com o Governo do Estado; Implantar Plano de Saúde Alimentar aplicada no sistema de saúde municipal; Implementar os procedimentos de radiologia; realizar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veículo adequado; Instalar a Central de Ambulâncias, congregando o Mini-Hospital. Centro de Atendimento do Jd. Coopagro e as unidades de saúde da cidade e interior; Implantar a farmácia 18 horas no Hospital Municipal; ampliação e garantia no atendimento, com alimentação especial, aos pacientes em processo de tratamento intensivo; realizar melhorias e complementar informatização do sistema de saúde pública; ampliar o programa de atendimento ao idoso acamado; implementar ações de formação em educação permanente em saúde para os servidores;

Médico na unidade básica de saúde, todos os dias, manhã e tarde; melhoramento nas unidades básicas de saúde com dentista, ginecologista, pediatra, clínico geral, gabinete odontológico; contratação temporária (30 dias) ao final de cada ano de um profissional na área da saúde; Implantar política de humanização contemplando os profissionais da saúde (cuidando do cuidador); planejar a compra de materiais para todas as unidades de saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais nestas unidades, incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes de acordo com o artigo 205 da Lei 1822/99; Implementação do Programa Mãe Dedicada - Pré-Natal 100%.

Produto Esperado: População atendida integralmente nos serviços básicos de saúde. Melhoria na qualidade do atendimento dos serviços básicos de saúde ofertados nas Unidades de Saúde e desenvolvimento de programas de prevenção e promoção de saúde.

	ORDINÁRIO					5.582.483,18
	VINCULADO					23.489.597,23
002	Atividade	EXECUÇÃO DA MANUT E CONSERV DAS UNIDADES DE SAÚDE	GLOBAL	0	**Total da Ação:**	**29.072.080,41**
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA		**Região:**		

Meta: Realizar a conservação e a manutenção de todas as edificações utilizadas para o funcionamento de Unidades de Saúde. Realizar a manutenção e conservação das sedes administrativas da Saúde.

Produto Esperado: Edificações com finalidade de atendimento dos serviços de saúde conservados e aptos ao uso.

	ORDINÁRIO					51.100,00
	VINCULADO					84.509,97
003	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA PROGRAMAS DE SAÚDE	Mº	3.195,08	**Total da Ação:**	**135.609,97**
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA		**Região:**		

Meta: Construção, ampliação, reformas e melhorias de unidades de saúde. Centro de Saúde Vila Industrial - 375,0m², Boa Vista - 70,0m², Bom Principio - 60,0m², Centro Pacaembu - 100,0m², Conchinha do Oeste - 70,0m², Novo Sarandi - 200,0m² e Novo Sobradinho - 200,0m². Construção de Posto de Saúde, Jardim Panorama / Filadélfia - 357,0m², Jardim Concórdia - 357,0m², Santa Clara IV parte II - 357,0m², Vila Ipiranga - 100,0m², Jardim Panorama. Implantação em imóvel próprio, dos Programas CAPS II (Centro de Atenção Psicossocial) e AD - álcool e drogas e Depto de Saúde Mental - 370,26m², aquisição de equipamentos para as unidades em geral, CAPS e outros, construção do Hospital Regional - 9.364,06m², reforma da Farmácia - 250,0m², reforma e reestruturação do NIS - mini hospital, central de especialidades e do Raio-X. Construção, ampliação, reformas e melhorias de sedes administrativas da Secretaria da Saúde. Construção, ampliação, reformas e melhorias de Unidades de Pronto Atendimento (UPA).

Produto Esperado: Infraestrutura adequada para o atendimento dos serviços de saúde.

	ORDINÁRIO					1.731.500,00
	VINCULADO					11.198.571,43
					Total da Ação:	**12.930.071,43**

Programa:0038 - APRIMORAMENTO E AMPLIAÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE ESPECIALIZADAS — **Total do Programa:** **42.137.761,81**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SAÚDE	GLOBAL		0	
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		**Região:**		

Meta: Realizar e ampliar o atendimento dos serviços de saúde especializados à população, de acordo com as necessidades; Fortalecer o Consórcio Intermunicipal de Saúde para aumento da oferta de consultas especializadas; Implantar o Centro de Saúde da Mulher, para realização de pequenas cirurgias, exames com ultra-som e mamografia, entre outros; Manter e implantar os programas de odontologia; Implementar a participação do Programa CEO - Centro de Especialidades de Odontologia; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução deste programa; Apoiar o credenciamento de procedimentos de alta complexidade nas especialidades de ortopedia, gestação de alto risco, cirurgia vascular arterial, oncologia e neurologia, entre outros; Apoiar e manter os programas dos estomizados com insumos de qualidade e profissionais qualificados. Implantar/ implementar o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).

Produto Esperado: Aumento dos serviços de saúde especializados ofertados à população, Melhoria da qualidade do atendimento e dos serviços de saúde especializados ofertados nas unidades de saúde.

	ORDINÁRIO					2.100.000,00
	VINCULADO					2.374.600,00
					Total da Ação:	**4.474.600,00**

002	Atividade	SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL		GLOBAL		0			
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:**	301 - ATENÇÃO BÁSICA		**Região:**				
Meta:									
Produto Esperado:	Ampliar o Programa Saúde Mental, disponibilizando atendimento em grupo e individual em psiquiatria, psicologia, fonoaudiologia, psicopedagogia, enfermagem, serviço social e terapia ocupacional, garantindo o fornecimento de medicação básica; implementar o Programa de Grupo de Família da Saúde Mental; Implementar os Programas CAPS II e CAPS Álcool e Drogas; implementar os programas de prevenção a drogas para os adolescentes, em parceria com outras secretarias, entidades e Conselho Municipal Antidrogas (COMAD); desenvolver ações de prevenção vinculadas a atenção básica								
	ORDINÁRIO								429.096,60
	VINCULADO								2.032.658,34
Produto Esperado:	Ampliação dos atendimentos em Saúde Mental; Diminuição dos incidentes envolvendo pessoas alcoolizadas e drogadas; Melhoria da qualidade de vida.								
	ORDINÁRIO								
	VINCULADO								
003	Projeto	INFRAESTRUT PARA O CONSÓRCIO INTERMUNICIP DE SAÚDE		M²		720,65		**Total da Ação:**	**2.461.754,94**
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:**	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		**Região:**				
Meta:	Implantar estrutura física para o Consórcio Intermunicipal de Saúde visando atendimento dos serviços especializados de saúde.								
Produto Esperado:	Infraestrutura adequada para o atendimento dos serviços de saúde.								
	ORDINÁRIO								113.043,48
	VINCULADO								1.300.000,00
								Total da Ação:	**1.413.043,48**
Programa:0037 - IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA								**Total do Programa:**	**8.349.398,42**
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**			**Valor**
001	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA		GLOBAL		0			
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:**	304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA		**Região:**				
Meta:	Realizar vistorias em todos os estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços e de interesse à saúde, para liberação da licença sanitária e vistorias de rotina nos mesmos locais; realizar vistorias técnicas para anuência à instalação de indústrias, loteamentos e lançamento de efluentes; atender as reclamações da população; controlar a qualidade da água utilizada em piscinas e sistemas de abastecimento de água; realizar busca e apreensão de produtos e coleta de amostra para análise fiscal; realizar palestras e orientações à população; encaminhar processos para registro de produtos no Ministério da Saúde; acompanhar o controle da raiva canina; intensificar campanha de combate à dengue; implementar, em parceria com universidades, iniciativa privada e órgãos governamentais, ações de zoonoses (especificamente cães), vigilância e cobrança efetiva das indústrias poluentes de Toledo e Ouro Verde do Oeste; fiscalização de empresa de dejetos industriais; implementar ações de Vigilância Ambiental e Vigilância em Saúde do Trabalhador; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a área de vigilância sanitária.								
Produto Esperado:	Melhoria das condições de higiene, de trabalho e de saneamento ambiental das indústrias, comércio e prestadores de serviços; diminuição da ocorrência de autuações pelas más condições de higiene e das reclamações da população; aumento do número de produtos registrados no Ministério da Saúde; conscientização da população sobre a importância da qualidade da higiene doméstica e do saneamento ambiental.								
	ORDINÁRIO								160.455,05
	VINCULADO								1.125.352,10
002	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		GLOBAL		0		**Total da Ação:**	**1.286.807,15**
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:**	305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		**Região:**				
Meta:	Agrofundar as investigações de doenças de notificação obrigatória (doenças transmissíveis e que podem causar epidemia e doenças do trabalho), doenças não transmissíveis, violências e acidentes; realizar o controle dos óbitos e suas causas; realizar o controle de nascimentos; realizar as vacinações de rotina, de campanhas e bloqueios, quando necessários; controlar a qualidade das vacinas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a área de vigilância epidemiológica.								
Produto Esperado:	Impedir o surgimento de focos epidêmicos; apuração dos casos de óbitos que possam gerar focos epidêmicos; controle estatístico de nascimentos, óbitos, ocorrência de doenças transmissíveis, doenças que podem causar epidemias e de imunizações realizadas; diminuição e extinção do número de pessoas contaminadas por doenças atendidas pelos processos de imunização realizados.								
	ORDINÁRIO								5.248,34
	VINCULADO								559.427,63
								Total da Ação:	**564.675,97**
Programa:0043 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE								**Total do Programa:**	**1.850.483,12**
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**			**Valor**
005	Atividade	ATENDIMENTO DE SAÚDE A CRIANÇAS E ADOLESCENTES		GLOBAL		0			
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:**	301 - ATENÇÃO BÁSICA		**Região:**				

Meta: Realizar atendimento integral à saúde com equipe multiprofissional nas Unidades Básicas de Saúde do município, com atendimento voltado exclusivamente a crianças e adolescentes, distribuindo medicamentos, encaminhando para exames, consultas especializadas em hospitais de Implementar o Programa Saúde na Família. Realizar palestras educativas. Ampliar o atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde. Melhorar a qualidade do atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, pela realização do agendamento antecipado em Atendimento preferencial à crianças e adolescentes. Informatização das Unidades Básicas de Saúde. Implementação do Sistema Telessaúde em Agenda com fornecimento do Cartão Nacional de Saúde para crianças e adolescentes. Implantar o Programa Saúde Bucal na criança e adolescentes. Ampliar e qualificar o atendimento multiprofissional em Manipulação. Apoiar programa de prevenção de educação para Saúde Bucal na criança e adolescentes. Implantar o atendimento multiprofissional em Manipulação. Apoiar o banco de leite humano. Intensificar campanhas de prevenção a DST/AIDS, hepatites, câncer de colo de útero e de mama. Implantar o atendimento multiprofissional em Manipulação. Apoiar o banco de leite humano. Intensificar campanhas deficiência. Implantar programa de prevenção a DST/AIDS, hepatites, câncer de colo de útero e de mama. Oferta e manter serviços de saúde para crianças e adolescentes portadores de deficiência. Implantar o atendimento multiprofissional em Manipulação. Apoiar o banco de leite humano. Intensificar campanhas

Programa: 0026 - SUPORTE TÉCNICO A EMPREENDEDORES

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	CAPACITAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTORES	GLOBAL	0	

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS **Região:**

Meta: Qualificar produtores e familiares no exercício de suas funções; firmar parcerias com universidades nas áreas de engenharia de pesca, biologia, engenharia da produção de alimentos visando fomecer suporte técnico e apoio à produtores de peixe; firmar parcerias com a Emater, Senar, Sindicato Rural, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Sociedade Rural e associação de moradores dos distritos; para viabilizar assistência técnica aos produtores e elaboração de novos projetos de desenvolvimento rural; realizar cursos, treinamentos, palestras, viagens técnicas e ou visitas técnicas, etc.

Produto Esperado: Produtor qualificado para o exercício de suas atividades e consequentemente melhoria e aumento da produção.

	ORDINÁRIO				73.800,00
				Total da Ação:	**73.800,00**
				Total do Programa:	**73.800,00**
				Total da Unidade:	**272.256,64**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO

Programa: 0039 - PRODUÇÃO AGROPECUARIA SUSTENTÁVEL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVID DEPTO AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO	GLOBAL	0	

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL **Região:**

Meta: Coordenação dos 27 (vinte e sete) condomínios de inseminação; organização dos trabalhos da Associação dos Produtores de Leite e dos Condomínios de Inseminação Artificial de Toledo - ACIAT; serviços gerais relacionados à produção agrícola e dar apoio total ao setor agropecuário, inclusive com o fomento e a organização para o cooperativismo, procurando a diversificação da agricultura com ideias e projetos consistentes; apoio ao Plano Diretor Rural; coordenação na implantação e manutenção de hortas comunitárias e escolares; continuação do programa Compra Direta do Produtor; dar apoio à Agricultura Familiar nas ações de governo nos programas voltados à diversificação da agricultura; apoiar agricultores em questões ambientais e ao desenvolvimento de programas de órgãos dos governos estadual e federal que estabeleçam benefícios aos produtores rurais e ao meio ambiente do município; promoção da educação ambiental para formação da consciência coletiva sobre a necessidade de defesa e proteção do meio ambiente, visando a sua preservação, de forma equilibrada, como garantia de condição de vida saudável; elaboração de legislação pertinente em âmbito municipal; apoiar empresários ligados ao Setor rural sobre questões ambientais; apoiar a Secretaria de Infraestrutura Rural e a Secretaria de Meio Ambiente na resolução de eventuais questões ambientais e elaboração de projetos de lei a serem encaminhados à Câmara de Vereadores; realizar defesas ambientais de agricultores e empresários que tiverem sofrido multas ambientais; realização de concurso para premiar o produtor destaque, com a finalidade de premiar os agropecuaristas que se destacarem na sua atividade no Município de Toledo, visando promover as atividades, experiências e trabalhos de agricultores, familias e pequenos empreendimentos rurais, para que possam ser difundidos, conhecidos e, talvez, até copiados por outros agricultores; apoiar e valorizar atividades empreendedoras da mulher trabalhadora rural; apoiar a Sociedade Rural de Toledo para desenvolvimento e realização da Expo Toledo e promoção de ações técnicas individuais direcionadas a setores específicos, com a realização de Feiras Setoriais para divulgar as potencialidades do setor, proporcionando uma melhor abertura de mercado aos produtos agroindustriais, abrindo novos horizontes ao produtor rural; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto de Agropecuária e Abastecimento para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: O melhoramento genético dos animais, aumento da produção de leite, diminuição de custos de insumos para atividade leiteira do nosso município e satisfação dos produtores por estarem recebendo apoio técnico; aumento da produção agrícola e geração de empregos; fortalecimento do produtor rural e diversificação da propriedade rural; geração de renda ao produtor rural; adequação do produtor rural e empresas agrícolas com a legislação ambiental; manutenção do meio ambiente ecologicamente equilibrado; legislação ambiental municipal a contento com as expectativas econômica, social e ambiental.

	ORDINÁRIO				397.611,61
				Total da Ação:	**397.611,61**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	APOIO À SUINOC. AVICULT. BOVINOC E OVINOCAPRINOC	GLOBAL	0	

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL **Região:**

Meta: Apoiar o desenvolvimento da suinocultura, avicultura, bovinocultura e ovinocaprinocultura, através do auxílio à implantação de chiqueirões, aviários, esterqueiras, silos, etc., com equipamentos como trator de esteira, moto-niveladora, de pedra brita, cascalho, rachão, etc., para colocação nas propriedades rurais; apoio à comercialização da produção pecuária em feiras municipais; apoiar a implantação do programa de Biosistema Integrado em 10 propriedades; apoio contínuo à melhoria do plantel de animais para produção e ampliação da bacia leiteira, com aquisição de 4.000 doses de sêmen/ano, aquisição de 2.600 litros de nitrogênio líquido; bem como aquisição de equipamentos para atendimento às propriedades participantes do programa municipal de condomínio de inseminação artificial com cessão de uso de equipamentos, as associações de produtores de aves, pecuária leiteira e ovinocaprinocultura; aproveitamento do esterco bovino na pequena propriedade para melhor produção de gás; Implantar Programa de Pastagens e Produção Animal; Implantar o Condomínio de Bezerras.

Produto Esperado: Aumento da produção animal; melhoria da qualidade do rebanho suíno, bovino e ovino; preservação do meio ambiente com o programa de biodigestores; aumento da renda dos pequenos e médios produtores através da comercialização da produção e de seus derivados em pequena escala; melhoria da qualidade de vida do produtor rural; manutenção, geração de emprego e renda na propriedade familiar; aumento do grau de diversificação nas pequenas propriedades; desenvolvimento do empreendedorismo nas atividades agropecuárias.

	ORDINÁRIO				7.000,00
	VINCULADO				253.916,25
				Total da Ação:	**260.916,25**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	FOMENTO DA PISCICULTURA	GLOBAL	0	

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 602 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL **Região:**

Meta: Apoio ao desenvolvimento da piscicultura através do auxílio à instalação de açudes, com a execução de serviços com maquinários como motoniveladora, trator de esteira, pá carregadeira, caminhões, etc. e ainda, pela doação de pedra brita, cascalho, rachão, etc. para colocação nas propriedades; estimular as associações e feiras ligadas à piscicultura e o crescimento da festa do pescado; estimular as indústrias locais a produzirem carne de peixe mecanicamente separada; trabalhar em parceria com os governos estadual e federal em projetos de interesse comum voltado ao crescimento e modernização da piscicultura do município; criar a Comissão Municipal de Aquicultura; implantação de sistema adequado para abastecimento de água no transporte de alevinos.

Produto Esperado: Consolidação da piscicultura como grande agente de desenvolvimento da produção animal; fomento à agroindustrialização; facilitação na comercialização dos peixes.

ORDINÁRIO		10.000,00
VINCULADO		7.500,00

004	Atividade	FOMENTO À PRODUÇÃO AGRÍCOLA		GLOBAL		0	**Total da Ação:**	**17.500,00**
Função:	20 - AGRICULTURA		**Subfunção:**	601 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO VEGETAL	**Região:**			

Meta: Manutenção do Programa Caminhos do Alimento para diversificação da agricultura e produção de frutas e hortaliças orgânicas para uso na merenda escolar; apoiar a implantação e implementação de hortas comerciais com serviços de maquinários; prestar apoio com apoio de horas máquinas e doação de insumos (sementes, adubos e calcário); promover o uso de terreiros baldios municipais para implantação de cultivo anuais, com apoio de máquinas para preparação de solo e doação de sementes; fortalecimento da comercialização dos produtos agropecuários em feiras municipais; apoiar a agricultura urbana com distribuição de sementes de feijão ou amendoim e preparo do solo com cultivador; apoiar a fruticultura (macieira, citros, pêssego, figo verde, uva) na implantação de pomares com fornecimento de mudas, palanques, arames e aquisição de equipamentos; implantar o programa de Pomar Caseiro na área urbana, com objetivo de diversificar a alimentação da população; implantar o Programa de Manejo Integrado de Pragas e Conservação de Solo; adquirir 4 patrulhas mecanizadas e 8 equipamentos para fenação; estudar a viabilidade para implantação de extração do suco de uvas produzidas nos pomares subsidiados pela Prefeitura.

Produto Esperado: Diversificação da propriedade rural e urbana; aumento da renda; fortalecimento da produção orgânica; aumento da produção pela mecanização do plantio.

ORDINÁRIO		196.144,32
VINCULADO		579.450,00

005	Projeto	INFRAESTRUTURA DE APOIO ÀS ATIVD DA AGROPECUÁRIA		Mª		0	**Total da Ação:**	**776.594,32**
Função:	20 - AGRICULTURA		**Subfunção:**	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**			

Meta: Construir em parceria com os Sindicato Rural Patronal e dos Trabalhadores Rurais, a Sociedade Rural e órgãos federais e estaduais, o Centro Agropecuário. Implantar a Central de Produtores Orgânicos.

Produto Esperado: Estrutura física adequada para abrigar entidades ligadas ao setor agropecuário, na elaboração e execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do setor produtivo rural.

ORDINÁRIO		0,00
VINCULADO		0,00

Programa:0040 - ABASTECIMENTO ALIMENTAR							**Total da Ação:**	**0,00**
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**	**Total do Programa:**	**1.461.622,18**
001	Projeto	IMPLANTAR INFRAEST P/ A FEIRA/MERCADO MUNICIPAL		UNIDADE		0		**Valor**
Função:	20 - AGRICULTURA		**Subfunção:**	605 - ABASTECIMENTO	**Região:**			

Meta: Implantar estrutura física para comercialização de produtos hortifrutigranjeiros e para apoio à agroindústria, após discussão com a comunidade interessada, podendo ser em forma de feira ou mercado municipal; implantar a Feira do Produtor Rural Permanente, anexo à Vinícola.

Produto Esperado: Apoio aos pequenos e médios produtores, incentivo ao sistema cooperativista e custo menor dos produtos a serem comercializados, viabilizando a aquisição dos mesmos pela população toledana.

ORDINÁRIO		0,00

002	Projeto	INFRAESTRUTUR PARA ARMAZENAGEM DE PRODUT AGRÍCOLAS				60	**Total da Ação:**	**0,00**
Função:	20 - AGRICULTURA		**Subfunção:**	605 - ABASTECIMENTO	**Região:**			

Meta: Objetiva construção de barracão, aquisição de câmara frigorífica e classificador packing house e outros equipamentos e materiais permanentes para projeto de armazenagem de produtos agrícolas

Produto Esperado: Abastecimento dos restaurantes populares com produtos agrícolas variados, tendo em vista a possibilidade de conservação dos produtos perecíveis na câmara frigorífica. Aumento da diversidade de alimentos oferecidos nos restaurantes populares.

ORDINÁRIO		285.000,00

							Total da Ação:	**285.000,00**
							Total do Programa:	**285.000,00**
							Total da Unidade:	**1.736.622,18**
							Total do Orgão:	**2.008.857,82**

Orgão: 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
006	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal e com as Instâncias Deliberativas e de Controle Social existentes, a Política Municipal de Assistência Social. Realizar as mudanças estruturais e administrativas que se fizerem necessárias para o funcionamento, implantação e implementação do sistema de informação do SUAS - Sistema Único de Assistência Social; dotar a Secretaria de Assistência Social de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições; assegurar a previdência social aos servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Política Municipal de Assistência Social adequada conforme o Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

ORDINÁRIO 849.868,03

				Total da Ação:	**849.868,03**
				Total do Programa:	**849.868,03**

Programa:0043 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
006	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		**Região:**	

Meta: Manter as atividades do Conselho Tutelar, efetuar a remuneração dos conselheiros; dotar de estrutura física a sede do conselho; realizar a capacitação dos membros do conselho; adquirir equipamentos para o Conselho Tutelar.

Produto Esperado: Atendimento integral a crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, autores de ato infracional, vítimas de violência, negligência e abandono.

ORDINÁRIO 182.809,55

				Total da Ação:	**182.809,55**
				Total do Programa:	**182.809,55**

Programa:0062 - APRIMOR DE GESTÃO, APOIO E INCENTIVO ÀS INSTÂNCIAS DESCENTR E PARTICIP

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	APOIO E INCENT A ORGÃOS DE CONT SOC E DEFESA DIREI	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		**Região:**	

Meta: Realizar as Conferências Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente; de Assistência Social e a dos Direitos do Idoso e Juventude; Realizar e fomentar capacitações aos conselheiros municipais de Assistência Social; dos Direitos da Criança e do Adolescente e Direitos do Idoso; Manter os serviços realizados pelos conselhos municipais, bem como todas as despesas que deles decorrerem; Criar o Conselho Municipal de Políticas para a Juventude; Proporcionar estruturação física e humana adequadas para o atendimento (uma sala com infraestrutura e funcionário para atendimento de todos os conselhos e ao público em geral).

Produto Esperado: Conselhos de políticas setoriais e de defesa de direitos eficazes e com condições adequadas para atuação.

ORDINÁRIO 17.000,00

004	Atividade	APRIMORAMENTO DE GESTÃO DA POLÍTICA ASSIST SOCIAL	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		**Região:**	

Meta: Realizar, fomentar e incentivar capacitações permanentes (com cronograma) e a qualificação aos profissionais e conselheiros municipais de direitos e da rede sócioassistencial. Promover eventos como: fóruns, encontros temáticos, capacitações e seminários correlatos a Política de Assistência Social, arcando com todas as despesas que deles decorrerem; Implantação e implementação da Política de Recursos Humanos para profissionais da área da Política de Assistência Social conforme NOB-RH SUAS; Instalar sistema de informação integrado.

Produto Esperado: Profissionais capacitados e atualizados para execução dos serviços assistenciais.

ORDINÁRIO 23.600,00

				Total da Ação:	**23.600,00**
				Total do Programa:	**40.600,00**
				Total da Unidade:	**1.073.277,58**

Unidade: 002 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLE

Programa:0043 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	INFRAEST P/ PROG ATEND A CRIAN JOVENS E ADO-FMDCA	M²	150	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		**Região:**	

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes como a Unidade Social São Francisco e Flori Toledo. Construção do centro de atendimento aos jovens com 3.406,0m², no Jd. Cooperagro, para a realização de atividades culturais, sócio-educativas, físicas e esportivas, capacitando-os para o mercado de trabalho e diminuindo a permanência dos mesmos nas ruas e a vulnerabilidade juvenil. Realizar investimentos e apoiar entidades assistenciais que atendam crianças e adolescentes com ampliação e melhorias de suas infraestruturas; Construir auditório para atender as atividades do Centro Assistencial e Comunitário CORCAS.
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes, como o Núcleo de Atendimento a Criança, Jovens e Adolescentes, Casa Abrigo Menino Jesus, CREAS I (Serviço de orientação e acompanhamento à adolescentes em cumprimento de Medida Sócio-Educativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)), Casa Abrigo para Adolescente (Pia Ambiental); Edificação de novas instalações para o CREAS II - (Serviço de proteção e atendimento especializado à Famílias e Indivíduos).

Produto Esperado: Infraestrutura qualificada para a implementação dos programas assistenciais de atendimento à crianças, adolescentes e jovens. Que os adolescentes e jovens dos bairros tenham um amplo espaço físico com acompanhamento multidisciplinar de profissionais; para encaminhamento que venham a complementar sua formação, tanto profissional como pessoal.

	ORDINÁRIO				125.200,00
	VINCULADO				490.000,00
				Total da Ação:	**615.200,00**

004 Atividade SERV ATEND CRIAN JOVENS ADOL NÍVEL PSE E PSE-FMDCA GLOBAL 0

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE **Região:**

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Manter o Programa de Regulamentação, Financiamento de Serviços de Ação Continuada (per capita); Manter e ampliar Programas Flori Toledo, Agente Jovem Ambiental, BEM TOLEDO - Benefício ao Ensino Médio e Cegonha Feliz; Implantar e manter programas e ações nas comunidades conforme a realidade e a representação cultural dos grupos locais para crianças, adolescentes e jovens. Dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, veículos, materiais) e de recursos humanos os programas de atendimento à crianças, jovens e adolescentes e para as atividades administrativas. Instalar sistema de informação integrado; Implantar o Programa Adolescente Aprendiz em parceria com entidades não governamentais, dentre elas: SENAI, SESI e ACIT, para a contratação de jovens a partir dos 14 anos de idade, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente e da Lei do Aprendiz; Criar e implantar o Programa Jovem Talento, que vai permitir a contratação de jovens com habilidade em dança, música, teatro, atividades circenses para repassar seus conhecimentos à outros jovens; Criar e implantar o Projeto de Oficina Solidária, através da ampliação e descentralização dos serviços de qualificação profissional, em parceria com a Incubadora Social. Instituir programa de acesso à informática para jovens nos bairros da Vila Paulista, Vila Pioneira, São Francisco, Fachini, Europa e Santa Clara IV, utilizando-se das estruturas públicas. Estruturar locais públicos para inclusão digital com acesso à Internet. Garantir o fomento em outros programas de atendimento à crianças e adolescentes que venham a surgir.
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Manter e ampliar as atividades realizadas no Núcleo de Atendimento à Criança e Adolescente. Manter as Casas Abrigo para o atendimento a crianças e adolescentes retirados do convívio dos pais por determinação judicial. Manutenção e ampliação dos serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade a crianças, adolescentes e ao jovem e à sua família através do CREAS I, CREAS II e Casas Abrigo; Fomentar campanhas de combate ao trabalho infantil, exploração sexual e violências contra crianças, adolescentes e jovens; Realizar e custear a participação em capacitação aos profissionais executores dos serviços de proteção social especial; Implantar e implementar serviços de atendimento ao adolescente sob medida de proteção, acolhimento institucional. Criar e implantar o Programa Família Acolhedora.

Produto Esperado: Atendimento especializado, oportunizando o acesso e o fortalecimento dos serviços de atenção à crianças, adolescentes e jovens, visando a diminuição da situação de risco e a melhoria da qualidade de vida. Atendimento integral à crianças, adolescentes e jovens, em situação de risco pessoal e social, autores de ato infracional, vítimas de violência, negligência e abandono na busca pela garantia de seus direitos.

	ORDINÁRIO				2.238.257,06
	VINCULADO				272.500,00
				Total da Ação:	**2.508.757,06**
				Total do Programa:	**3.123.957,06**
				Total da Unidade:	**3.123.957,06**

Unidade: 003 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa: 0042 - EFETIVAÇÃO DE DIREITOS DA POPULAÇÃO IDOSA EM NÍVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE ESTRUT FÍSICA PARA PROG DE 3ª IDADE	M²	100	172.000,00

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO **Região:**

Meta: Ampliação, reformas e melhorias dos CERTI's e dos Centros de Convivência de Idosos, como Jd. Anápolis, Jd. Carelli, Santa Clara IV, Jd Coopagro, Jd. Belo Horizonte, Vila Paulista, Jd. Panzoto, e Jd Panorama II. Jd. Porto Alegre (adquirir terreno), Vila Industrial, implantação de área esportiva e aquecimento e cobertura das piscinas externas dos CERTIs.

Produto Esperado: Atender os idosos com estrutura física e humana, adequadas para a realização de suas atividades, bem como investir nas estruturas físicas das entidades que atendam os idosos do Município.

	ORDINÁRIO				172.000,00
				Total da Ação:	**172.000,00**

002 Atividade ATENÇÃO À TERCEIRA IDADE GLOBAL 0

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO **Região:**

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Ampliar a capacidade de atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social; Fortalecer o engajamento dos idosos nas atividades dos CERTIs e nos CRAS; Dotar de infraestrutura física (equipamentos, móveis, veículo e materiais) e de recursos humanos os programas de atendimento aos idosos e para atividades administrativas; implementar as atividades do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); de atendimento ao idoso. Incluir mais 10 Grupos de Idosos no Programa Auxílio Financeiro aos Grupos de Idosos; Repassar as entidades assistenciais que atendam os idosos e Grupo de Idosos, valor mensal do Programa Auxílio Financeiro aos Grupos de Idosos/ Per capita com recursos do município e do Programa de Proteção Social Básica do Idoso. Encaminhar os idosos para concessão e revisão do Benefício de Prestação Continuada - BPC e carteira de transporte interestadual. Realizar atividades recreativas, culturais, esportivas e de lazer, com os idosos dos CERTIs e dos grupos de idosos, sendo ofertado lanches no local, atividades físicas, tendo área de descanso para os mesmos. Assistir os idosos com uma equipe multidisciplinar, dotando o Município de infraestrutura física, administrativa e de recursos humanos. Adquirir veículo para transportar os idosos com dificuldades, oferecido pelo Município. Instalar sistema de informação integrado. Fortalecer os programas assistenciais de apoio às entidades que atendem idosos como a APA, Irmãos Dentzer e outros. Instalação de Academias da Terceira Idade. Aquisição de veículo para o programa "Vovó em Movimento"; implantação de laboratório de informática no CERTI Dr. Wilson Carlos Kuhn - Vila Pioneiro.
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Realizar atendimentos a pessoa idosa vítima de violência e maus tratos; Atender os idosos vítimas de violência e maus tratos, sendo ofertado serviços de atenção psicossocial e jurídico, através de uma equipe multidisciplinar (CREAS II);
Implementação do Disk-Idoso para facilitar o recebimento de denúncias.

Produto Esperado: Melhoria da qualidade de vida dos idosos pela participação em programas assistenciais e pelo convívio comunitário; Idosos que não tenham seus direitos violados.

ORDINÁRIO — 177.500,00

VINCULADO — 0,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	MANUT CONS ESTR FISICAS CERTIS E CENT CONVI IDOSOS	GLOBAL	0	177.500,00

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO — **Região:**

Meta: Realizar a manutenção da estrutura física dos CERTIs e dos Centros de Convivência de Idosos e do Centro Dia, sendo serviços de pequena monta como troca de fechaduras, chuveiros, pinturas, vedação, impermeabilização, tomeiras, vidros, manutenção da parte de rede (lógica) e elétrica, forro, portas, portões, paradouro para bicicleta, telhado etc.

Produto Esperado: Estrutura física adequada para a realização de atividades com os idosos.

ORDINÁRIO — 60.770,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Projeto	INFRAESTR P/ IDOSOS INDEP E VÍTIMA DE MAUS TRATOS	M²	0	60.770,00

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO — **Região:**

Meta: Construir dois Centro-DIA com 546,0m² cada, localizado ao lado do Certi da Vila Pioneiro e do Certi do Jardim Coopagro; Dotar os Centro-DIA de estrutura física para execução das suas atividades; Construir ou adequar espaço físico para atendimento à idosos vítimas de violência e maus tratos, implementando assim o Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS).

Produto Esperado: Atender os idosos independentes (grau de dependência I), com estrutura física adequada para a realização de suas atividades; Atender os idosos vítimas de violência e maus tratos, com estrutura física adequada para a realização de suas atividades.

ORDINÁRIO — 0,00

Total da Ação: 0,00

Total do Programa: 410.270,00

Programa:0043 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Projeto	INFRAEST P/ PROG ATEND À CRIAN JOVENS E ADO-FMAS	M²	150	0,00

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE — **Região:**

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes como a Unidade Social São Francisco e Flori Toledo. Realizar investimentos e apoiar entidades assistenciais que atendem crianças e adolescentes com ampliação e melhorias de suas infraestruturas. Construção de auditório para atender as atividades do Centro Assistencial e Comunitário DORCAS.
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Realizar ampliações, reformas e melhorias nas edificações que abrigam programas sociais voltados à crianças, jovens e adolescentes como o Núcleo de Atendimento a Criança, Jovens e Adolescente. Casa Abrigo Menino Jesus, CREAS I (Serviço de orientação e acompanhamento à adolescentes em cumprimento de medidas sócio-educativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)), Casa Abrigo para Adolescentes em situação de abandono e por medidas de proteção; Edificação de uma quadra coberta no Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente (Pátio Ambiental); Edificação de novas instalações para o CREAS II - (Serviço de proteção e atendimento especializado à Famílias e Indivíduos); Ampliar parceria com "Aldeia Infantil Betesda" - nos projetos sociais - para aumentar o atendimento com crianças, adolescentes, jovens e famílias.

Produto Esperado: Infraestrutura qualificada para a implementação dos programas assistenciais de atendimento à crianças, adolescentes e jovens. Que os adolescentes e jovens dos bairros tenham um amplo espaço físico com acompanhamento multidisciplinar de profissionais, para encaminhamento que venham a complementar sua formação, tanto profissional como pessoal

ORDINÁRIO — 40.000,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Total da Ação:
003	Atividade	SERV ATEND CRIAN JOVENS E ADO NÍVEL PSB E PSE-FMAS	GLOBAL	0	40.000,00

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL — **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE — **Região:**

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais cofinanciados pelo Governo Federal como Programa PETI, PRO JOVEM , e propiciar condições para inclusão em novos programas; Implantar e manter programas e ações

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 181

nas comunidades conforme a realidade e a representação cultural dos grupos locais para crianças, adolescentes e jovens. Dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, veículos, materiais) e de recursos humanos os programas de atendimento à crianças, jovens e adolescentes e para as atividades administrativas. Instalar sistema de informação integrado. Implantar o Programa Adolescente Aprendiz, em parceria com entidades não governamentais, dentre elas: SENAI, SESI e ACIT, para a contratação de jovens a partir dos 14 anos de idade, de jovens com habilidade em e do Adolescente e da Lei do Aprendiz. Criar e implantar o Programa Jovem Talento, que vai permitir a contratação e o Projeto de Oficina Solidária, dança, música, teatro, atividades circenses para repassar seus conhecimentos a outros jovens. Criar e implantar o Projeto Social Instituir programa de através da ampliação e descentralização dos serviços de qualificação profissional, em parceria com as Faculdades Fatchinni, Europa e Santa Clara IV, utilizando-se das acesso à informática para jovens nos bairros da Vila Paulista, Vila Pioneira, São Francisco, Fatchinni, Europa e Santa Clara IV, utilizando-se das estruturas públicas. Estruturar locais públicos para inclusão digital com acesso à Internet. Garantir o fomento em outros programas de

Produto Esperado: Atendimento especializado, oportunizando o acesso e o fortalecimento dos serviços de atenção à crianças, adolescentes e jovens, visando a diminuição da situação de risco e a melhoria da qualidade de vida. Atendimento integral a crianças, adolescentes e jovens, em situação de risco pessoal e social, autores de ato infracional, vítimas de violência, negligência e abandono, na busca pela garantia de seus direitos.

ORDINÁRIO
VINCULADO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
				Total da Ação:	**448.930,00**
				Total do Programa:	**488.930,00**

Programa:0044 - PSE: EFETIVAÇÃO DE DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ASSISTÊNCIA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	GLOBAL	0	106.160,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 242 - ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	**Região:**		342.770,00

Meta: Repassar, às entidades assistenciais que trabalham com pessoas com deficiência, auxílio financeiro para serviços de ação continuada e de habilitação e re-habilitação, do Governo Federal e Municipal. Encaminhamento, inserção e acompanhamento dos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada. Ofertar os produtos fabricados na usina de suco de soja. Encaminhamento, inserção e acompanhamento a outros programas assistenciais que vierem a ser implantados em benefício das pessoas com deficiência. Apoiar entidades que visem o atendimento à pessoa com deficiência, através de convênios. Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais desenvolvidos pelo Governo Federal como o Piso de Transição Média e Alta Complexidade Deficiente e propiciar condições para inclusão em novos programas. Garantir a execução do Serviço de PSE à pessoa com deficiência. Ampliar a parceria com entidades que atendem pessoas com deficiência, implantar centros profissionalizantes para pessoas com deficiência.

Produto Esperado: Apoio integral às pessoas com deficiência, visando a atenuação das dificuldades sociais por elas enfrentadas.

ORDINÁRIO
VINCULADO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
				Total da Ação:	**278.176,84**
002	Projeto	INFRAESTRUT P/ PROG ATEND À PESSOA C/ DEFICIÊNCIA	M²	113	113.025,84
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 242 - ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	**Região:**		165.150,00

Meta: Realizar investimentos em instituições, entidades e associações socioassistenciais, que atendem pessoas com deficiência, com a finalidade de dotá-las de infraestrutura física para melhorar a qualidade de seus atendimentos. Efetuar parcerias com órgãos governamentais visando melhorias na estrutura física de entidades assistenciais voltadas ao atendimento de pessoas com deficiência.

Produto Esperado: Entidades socioassistenciais e associações com infraestrutuga física adequada para atendimento.

ORDINÁRIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
				Total da Ação:	**1.000,00**
				Total do Programa:	**279.176,84**

Programa:0045 - ATENDIMENTO À FAM E IND EM SIT DE VULNER E/OU RISCO SOC E INCLUSÃO A GRUPOS ORGAN

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ASSIST A INDIV E FAM EM SIT DE VULN E/OU RISCO SOC	GLOBAL	0	1.000,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**		

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB. Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais cofinanciados pelo Governo Federal como Bolsa Família e CRAS, e todos os outros convênios firmados com a rede para propiciar condições à inclusão em novos programas. Manter e melhorar os serviços dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) dos bairros Jardim Europa, Vila Pioneiro, Jardim Coopagro e Jardim Panorama, possibilitando sua oferta conforme preconizado pelo SUAS através de ações socioeducativas e fomento das famílias vulnerabilizadas socialmente a serviços de qualificação profissional. Manutenção e melhoria dos serviços de proteção social básica de qualificação profissional e de fomento à geração de renda a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e/ou risco social. Atender a família em situação de exclusão, através do PAIF (Programa de Atendimento Integral à Família), programas de inclusão produtiva e projetos de enfrentamento à pobreza e a serviços que visem o fortalecimento de vínculos familiares. Inserir no programa de Atendimento Integral à Família (PAIF) as famílias e indivíduos em situação de risco social. Manter o programa PER CAPITA, com auxílio financeiro às entidades assistenciais com reajuste anual. Implantar Programa Per Capita para atendimento à famílias na rede socioassistencial. Implementar os Centros de Referência de Assistência Social - CRAS com infraestrutura física e humana adequadas, nos bairros Coopagro e São Francisco para atendimento às famílias vulnerabilizadas proteção social básica de fortalecimento dos vínculos familiares, qualificação profissional, ações socioeducativas às famílias vulnerabilizadas socialmente. Ampliar a área e abrangência dos serviços existentes de atenção aos jovens, idosos, mulheres, famílias, crianças e adolescentes.

pessoas com necessidades especiais, atendendo as determinações do Sistema Único de Assistência Social. Fortalecer os programas da rede socioassistencial não-governamental. Dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, veículos, materiais e de recursos humanos os programas de atendimento à família e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e para as atividades administrativas e técnicas da Secretaria integrado. Fornecer Benefícios Eventuais para população usuária da Política de Assistência Social conforme resolução nº 41/2010 do CMAS. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Atender e acompanhar as famílias dos adolescentes atendidos pelo Programa Liberdade Assistida com orientações para auxílio na ressocialização do adolescente em conflito com a lei. Manter o programa PEPA CAPITA, com auxílio financeiro às entidades assistenciais, com reajuste anual.

Produto Esperado: Diminuição do grau de vulnerabilidade econômica das famílias beneficiárias dos programas sociais. Fortalecimento dos vínculos comunitários das famílias dos territórios de referencia dos serviços de proteção social básica. Diminuição da situação de risco social de indivíduos e famílias. CRAS implantados e oferecendo atendimento de qualidade as famílias vulnerabilizadas e acompanhar as famílias beneficiárias do BPC. Atendimento a indivíduos e grupos familiares em situação que necessitem receber benefícios eventuais.

ORDINÁRIO — 3.089.675,23
VINCULADO — 486.960,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Total da Ação:
002	Atividade	MANUT E CONSER DAS ESTRUT DAS UNIDAD DE ASS SOCIAL	GLOBAL	3.576.635,23
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**	0

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Realizar a manutenção e a conservação das estruturas físicas das Unidades de Assistência Social CRAS Vila Pioneiro, CRAS Jardim Europa, CRAS Jardim Panorama, sendo serviços de pequena monta como troca de fechaduras, chuveiros, pinturas, vedação, impermeabilização, torneiras, vidros, manutenção da parte de redes lógica, elétrica e hidráulica, forro, portas, portões, parapeitos para bicicleta, telhado, etc. Realizar a manutenção das estruturas físicas das novas unidades de assistência social como Centros de Juventude. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Realizar a manutenção e a conservação das estruturas físicas das Unidades de Assistência Social,Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente: CREAS I e II, Casa Abrigo Menino Jesus e Casa Abrigo de Adolescentes.

Produto Esperado: Unidades de Assistência Social com suas estruturas físicas conservadas e adequadas para a realização dos programas assistenciais

ORDINÁRIO — 125.770,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Total da Ação:
003	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE CRAS E CREAS	M²	125.770,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**	100

Meta: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Construir e / ou adequar espaço físico para o Centro de Referência em Assistência social (CRAS) na região do bairro Jardim Cooperaço. Realizar ampliações, reformas e melhorias nos CRAS do Jardim Europa, Vila Pioneira e Jardim Panorama. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Construir e/ou adequar espaço físico para implantação de novos Centros de Referência Especializados em Assistência Social (CREAS II) na região do bairro Vila Pioneira.

Produto Esperado: Estruturas físicas adequadas à implementação e implantação dos programas sociais voltados à famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e / ou risco social.

67

ORDINÁRIO — 120.000,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Total da Ação:	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS PUBLICAS DE ATEND A MULHER	GLOBAL	120.000,00	0	120.000,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**	**Total do Programa:**		**3.822.405,23**
				Total da Unidade:		**5.600.781,07**
				Total do Orgão:		**9.198.015,71**

Meta: Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de atendimento à mulher. Dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos o gabinete da secretaria e as unidades de atendimento a mulher. buscar a melhoria de espaço físico, visando a realização do cumprimento de suas finalidades e objetivos a ela concernentes. Atender com a previdência social servidores não efetivos da Secretaria.

Produto Esperado: Promoção de políticas de proteção e valorização da mulher.

ORDINÁRIO — 242.794,02

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Total da Ação:	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	GESTÃO POLÍT INTEGRADAS DE ATEND E ASSIS À MULHER	GLOBAL	242.794,02	0	242.794,02
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**	**Total do Programa:**		**242.794,02**
				Total da Unidade:		**242.794,02**

Orgão: 17 - SECRETARIA DE ATENDIMENTO À MULHER

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE ATENDIMENTO À MULHER

Programa:0047 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE GÊNERO - VALORIZAÇÃO DA MULHER

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO A MULHER

Programa:0047 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE GÊNERO - VALORIZAÇÃO DA MULHER

Meta: Implementar ações e políticas de atendimento à mulher, visando a sua integridade e inserção nas políticas públicas. Fomentar e realizar seminários, fóruns, encontros, conferências, cursos e encontros direcionados as temáticas de gênero e políticas públicas. Fomentar cursos de capacitação e formação continuada para conselheiros, profissionais de forma interdisciplinar possibilitando a qualificação necessária para o exercício das atividades e execução de serviços, programas e projetos. Fomentar convênios e parcerias com fundações, universidades, órgãos públicos e privados para o desenvolvimento e fomento de pesquisas, estudos, diagnósticos e efetivação de programas e projetos sobre gênero. Apoiar e incentivar a implantação da Delegacia da Mulher. Dotar de material administrativo, informativo e fomentar cartilhas educativas. Manter as ações do conselho de direitos da mulher. Desenvolver ações e fomentar políticas voltadas para a mulher trabalhadora rural. Dotar de estrutura física e administrativa os setores de atendimento à mulher, bem como departamentos, coordenadorias, desencadeando serviços jurídicos promovendo a manutenção das ações, visando o desempenho das ações, programas, projetos e políticas de assistência à mulher, vítima de violência, em conformidade a distinção da Lei 11.340/06, implementando ações em conformidade as leis 8.742/93, 8.080/90, 8.842/94, 8.080/90 e demais legislações complementares que visam a atenção de forma prioritária ao atendimento à mulher. Implantar ações tais como Escola feminina de Talentos, Programa Núcleo Integrado de Políticas de Atendimento à Mulher, Mulher Pioneira Toledana, estruturação do Programa Incubadora Solidária, e demais programas de equidade de gênero. Contribuir para a garantia dos Direitos Humanos das Mulheres em situação de violência, assegurando um atendimento adequado, humanizado, integrado, multissetorial e em rede as mulheres. Sensibilizar e conscientizar a sociedade na perspectiva de uma nova cultura das relações humanas, visando a prevenção e a erradicação da violência contra as mulheres.

Produto Esperado: Efetividade e eficiência no atendimento público na promoção de políticas à mulher. Inclusão da mulher nas políticas públicas. Valorização da mulher, educação de gênero, reduzindo o índice de violência.

ORDINÁRIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	SERV PROT ESP MC E AC-MAN UN ATENDIMENTO A MULHER	GLOBAL	0	125.362,68

Total da Ação: 125.362,68

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Meta: Implantação, estruturação e execução de serviços de alta complexidade de caráter continuado, voltados para o atendimento à mulher vítima de violência, e seus dependentes quando for o caso, realizar o atendimento social, psicológico, jurídico, orientação. Adquirir equipamentos, realizar pagamentos de terceiros, manutenção de serviços de limpeza, segurança, pagamento de energia elétrica, água, telefone, despesas com passagens, alimentação, adquirir material de expediente, material de consumo, realizar a manutenção da unidade e dos serviços que dela decorrerem. Fomentar ações de formação e qualificação. Realizar e estruturar material gráfico de orientação, educacional e informativo

Produto Esperado: Proteção e amparo à mulher vítima de violência.

ORDINÁRIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES DE ATENDIMENTO À MULHER	Nº	10	0,00

Total da Ação: 0,00

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA **Região:**

Meta: Implantar unidades de atendimento à mulher vítimas de violência, tais como Centro de Referencia de Atendimento à mulher, Casa Abrigo, distando-os de infraestrutura, equipamentos.

Produto Esperado: Mulheres vítimas de violência atendidas.

ORDINÁRIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
007	Atividade	GESTÃO POLITICAS DESENVOLV INFRAESTRUTURA RURAL	GLOBAL	0	32.000,00

Total da Ação: 32.000,00

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL **Região:**

Meta: Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento da infraestrutura rural; realizar a descentralização de máquinas e equipamentos para o interior do município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria de InfraEstrutura Rural para realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria.

Produto Esperado: Políticas públicas para a infraestrutura rural que atendam as expectativas dos produtores rurais.

ORDINÁRIO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
1.130.914,00					

Total da Ação: 1.130.914,00

Total do Programa: 1.130.914,00

Total da Unidade: 1.130.914,00

Total do Órgão: 400.156,70

Total do Programa: 167.362,68

Total da Unidade: 167.362,68

Total da Ação: 32.000,00

Órgão: 18 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

Programa:0048 - RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO AMBIENTAL

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	KM		25	
Função:	17 - SANEAMENTO	**Subfunção:** 544 - RECURSOS HÍDRICOS		**Região:**		

Meta: Construir sistemas de abastecimento de água, em parceria com a SANEPAR e as comunidades, composto de caixa de água, poço artesiano com bomba e rede de distribuição, para atender as propriedades do interior do Município de Toledo com água potável; manutenção do Programa de Saneamento Rural, tendo como meta a complementação do atendimento a 95% dos produtores rurais do Município, com atendimento de Bom Principio - 15,0Km, Linha Floriano, Linha Tatu (Linha São Paulo), Vila Rural Felix Lerner, Vila Rural Salto São Francisco, entre outras localidades - 49Km; realizar o controle, fiscalização, manutenção do contrato de concessão à SANEPAR, relativo ao sistema de abastecimento de água e esgoto da área urbana

Produto Esperado: Abastecimento de água para as famílias de agricultores residentes em localidades no interior do município.

ORDINÁRIO 150.000,00

Total da Ação: **150.000,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
002	Projeto	ABASTECEDOUROS COMUNITÁRIOS	UNIDADE		6	
Função:	17 - SANEAMENTO	**Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL		**Região:**		

Meta: Construção de Abastecedouros Comunitários, em parcerias com as comunidades, para permitir a limpeza dos equipamentos que são utilizados para pulverização de defensivos agrícolas ou agrotóxicos nas lavouras, tendo sido definidas as seguintes localidades: Boa Vista - 02 unidades. Ouro Preto - 01 unidade. Linha Dr. Ernesto - 01 unidade. Cerro da Lola - 02 unidades. Nossa Senhora do Rocio - 01 unidade. Linha Mandarina - 01 unidade. Dez de Maio - 03 unidades. Xaxim - 02 unidades. Novo Sarandi, entre outras - 06 unidades.

Produto Esperado: Não poluição de rios e solos, em razão do uso de métodos químicos, para controle de pragas e doenças da produção agrícola

ORDINÁRIO 105.000,00

VINCULADO 36.000,00

Total da Ação: **141.000,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
003	Atividade	INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO RURAL	GLOBAL		0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 511 - SANEAMENTO BÁSICO RURAL		**Região:**		

Meta: Atendimento às comunidades rurais com elaboração de projetos em parcerias sobre saneamento básico; coordenar a implantação de sistemas de abastecimento comunitário de água e de abastecedouros comunitários na área rural.

Produto Esperado: Melhoramento de qualidade de vida do homem do campo pelo recebimento de água potável encanada, diminuição dos índices de poluição da água e do solo através da utilização dos abastecedouros comunitários.

ORDINÁRIO 7.000,00

Total da Ação: **7.000,00**

Programa:0049 - INFRAESTRUTURA VIÁRIA PARA ÁREA RURAL

Total do Programa: **298.000,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DEPTO SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	GLOBAL		0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		**Região:**		

Meta: Dotar de estrutura física (veículos, máquinas, equipamentos, etc.), administrativa e de recursos humanos o Departamento de Serviços Rodoviários para realização de suas atribuições; Realizar ações de apoio Institucional aos proprietários rurais nas questões de legislação ambiental; Coordenar as ações para implantação de infraestrutura viária rural como adequação, readequação, pavimentação e cascalhamento de estradas rurais, construção e manutenção de pontes e bueiros. Apoiar a Emdur através do aumento e/ou integralização de capital.

Produto Esperado: Departamento estruturado com recursos humanos e materiais necessários para a execução com eficácia do programa de infraestrutura viária rural.

ORDINÁRIO 139.733,75

Total da Ação: **139.733,75**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida		Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	CONSERV E MANUT DE ESTR RURAIS, PONTES E BUEIROS	KM		62,5	
Função:	26 - TRANSPORTE	**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		**Região:**		

Meta: Manutenção do programa de readequação e conservação de estradas rurais pela colocação de cascalho, pedra brita, tapa-buraco e serviços de patrola - 250,0Km; manutenção e conservação de pontes e bueiros estradas: Vila Nova, Ouro Preto, Vila Ipiranga, Linha São Pedro, Boa Vista, Bom Principio, São Miguel, Linha Guaçu (Novo Sarandi), Cerro da Lola, São Salvador-KM 41, Nossa Sra. do Rocio, Vila Rural Felix Lerner, Estrada Santa Inês, Vila Ipiranga - Novo Sarandi, Nossa Sra. das Graças, Vila Flórida, Linha Gal Osório, Dois Marcos, Linha 14 de Dezembro, KM 41- Dez de Maio (Vila Richetti), São Salvador, Linha Mandarina, Linha Tapuí, São Luiz do Oeste, Linha Dr. Ernesto, Linha Floriano, Novo Sobradinho, Linha São Paulo, Linha Acaray, Dois Irmãos, Linha Santa Lúcia, Linha Sanga Verde, Linha entrada da Coamo, Linha Zé do Canto, pedra brita até a Ponte do dezoito e outros.

Produto Esperado: Estradas, pontes e bueiros bem conservados que permitam o tráfego de pessoas e veículos.

ORDINÁRIO 1.150.000,00

VINCULADO 222.750,00

Total da Ação: **1.372.750,00**

003 Projeto CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E MELHORIAS EM ESTRAD RURAIS KM 20

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO **Região:**

Meta: Execução de pavimentação, adequação, readequação e outras melhorias em estradas localizadas no interior do Municipio de Toledo, construção de pontes e bueiros em estradas no interior do Municipio de Toledo; implantar programa de apoio às propriedades rurais - "Infraestrutura da Propriedade Rural" com serviços de terraplenagem e colocação de brita ou cascalho nas propriedades que necessitem; continuidade na implantação de acesso às propriedades com baixo custo, através do Programa Anti-pó.

Pavimentação e recapeamento: Dez de Maio - Dois Irmãos - 8,0Km; Dez de Maio - Vila Ipiranga - 6,0Km; São Miguel - Vila Nova - 5,0Km; Novo Sobradinho - Cavalo Morto - 5,0Km; PR 182 - Linha Poty - 2,0Km; São Luiz do Oeste - Gramado - 6,0Km; Concórdia do Oeste - PR 317 - 4,0Km; Estrada Rural de Dez de Maio - Clube Bangu - 1,5Km; Vila Ipiranga - Três Cuecas - 4,5Km; PR 239 - Linha Araporangas; Estrada Rural Dez de Maio - Linha Bangu II - 3,0km; Vila Ipiranga - São Miguel - 1,6km; Cerro da Lola - São Salvador - 2,0Km; São Miguel - Novo Sarandi - 7km; Linha Acaraí - 1,5km; Estrada Linha Araporanga divisa Novo Sarandi - Vila Nova - 3,0km; Linha Araporangas Dois Marcos - 2,0km; Linha Carvalho - Vista Alegre - 2,2km; Estrada Novo Sobradinho (Vila Nova) a Vila Rural - 1,0km; Interior de Concórdia do Oeste - Propriedades Rurais - 2,0km; Km 41 - Linha União - 4,0Km; Linha São Paulo a Lajeado - 2,0; Linha Florida 1,5; Ouro Preto a Linha Bué Café (até propriedade da família Lirio) 2,0; Concórdia do Oeste ao Clube Real - 3,2 km; Linha Fazenda Branca em Novo Sarandi - 1,0; Linha Flor da Serra - 0,6km; Linha Cerâmica Prata - 1,64km; Linha Guarani - 3,378Km; São Luis - Rio Toledo - 3,02Km e outros trechos, conforme participação do agricultor - 3,0Km: concluir, de imediato, o alargamento da capa asfáltica, prioritariamente nos trechos entre a PR 163 e Novo Sobradinho até Vila Nova - 7,0Km; Vila Ipiranga - Concórdia do Oeste; Linha Araporangas; Linha Santo Antonio - Concórdia do Oeste; Cerro da Lola - São Roque (M.C. Rondon) - 12,0Km; Dez de Maio - Toledo. Dois Irmãos - Novo Sarandi - 8,0Km; Dois Irmãos - Linha 14 de Dezembro, PR - Boa Vista - 3,0Km; Gal Osório - São Salvador (divisa) - 17,0Km; Vila Nova - Rio Guaçu - 1,8Km; Nova Videira - 1,5Km (Ledovino Roque Grespan até PR-467); PR 317 - Linha Boiko - 3,5Km; Boa Vista - 1,0Km; Vila Flórida - Cavalo Morto - 4,0Km; Xaxim - Três Bocas - 1,4Km (pedra irregular). Ouro Preto - PR 163 4,0km de recapeamento asfaltico: São Miguel - Novo Sarandi (Morro dos Bellaver), São Miguel - Vila Ipiranga. Linha Bué Café. Linha Tapui - Linha Mandarina, Dois Marcos - São Pedro. Cerro da Lola - Linha União. Dez de Maio - Linha Boa Esperança. Vila Ipiranga - São Miguel, até a sede da Assoc. Náutico Esporte Clube. Lajeado (Vila Nova), São Luiz do Oeste - Granja suinos; recapeamento asfáltico entre Toledo - Vila Nova, Toledo - Concórdia do Oeste, execução de acostamento do acesso a Linha Santa Terezinha pela Rodovia Toledo - Dez de Maio; melhoria do acesso (acostamento) à Assoc.Morad.de Linha Gal Osório construção do trevo de acesso na rodovia que liga à Cerro da Lola; cobertura da massa asfáltica nos morros de Dois Irmãos - Dez de Maio e Linha Cascalheira; alargamento da pista de acesso de Dois Irmãos ao trevo, asfalto ligando Concórdia do Oeste - Ouro Verde (passando pela Vila Rural); realizar contorno com massa asfáltica, em diversos locais, para facilitar manobras de ônibus.

Adequação e readequação de estradas e acessos à propriedades:
Dois Irmãos 15,0 Km (Linha Sanga Verde / Linha Tigre - Quatro Pontes / Linha Santa Lúcia; Distrito Novo Sarandi - 5Km; Distrito Vila Nova - 10Km; São Miguel - 14,0Km; Nossa Senhora Rocio - 10,0Km; Linha Santa Inês - 3,0Km; Cemitério Boa Vista - Cascalheira - 6,0Km; Clube Sol Nascente - Ouro Preto - 2,0Km); Sol Nascente - 5,0Km; de São Miguel até as propriedades de Arminio Garlazza; Bento José Holzbacher e Ari Topper; até a propriedade de Etemar Engelmann; melhoria do aterro e bueiro da família Petry.

Execução de pontes em concreto armado nos seguintes locais:
Rio Marreco (Linha Bangu) - 06 un
Substituição das pontes de madeiras por pontes de concreto em São Luiz do Oeste.

Execução de pontes em madeira e bueiros nos seguintes locais:
Rio Guaçu (Antiga Usina) - 1 un
Rio Lopei (Divisa c/ Cascavel - Vista Alegre) - 1 un
Rio Correntoso (Linha Mandarina) - 1 un
Rio Correntoso (Curva da Morte - Divisa São Pedro) - 1 un
Rio Toledo (Recanto Municipal) - 1 un
Rio 18 de Abril (Divisa com Candeia - Marajá) - 2 un

Produto Esperado: Estradas pavimentadas, recapeadas e/ou adequadas que permitam o fácil acesso aos distritos e às propriedades rurais, com ligações por pontes bem estruturadas.

ORDINÁRIO 5.494.238,00
VINCULADO 942.800,00

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
				Total da Ação:	**6.437.038,00**
001	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OFICINA E CONTROLADORIA	GLOBAL	0	**7.949.821,76**
Função: 15 - URBANISMO		**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		**Região:**	**Total do Programa:**
Meta: Execução dos serviços de oficina e controladoria, tais como: manutenção das máquinas, veículos e equipamentos, peças, combustível, reforma de motores, chapeação, pintura, etc.; controle de estoque de materiais e peças de oficina.					**Total da Unidade:**
Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE OFICINA E CONTROLADORIA					
Programa:0085 - ESTRUTURAÇÃO FÍSICA PARA OS SERVIÇOS PUBLICOS					

Produto Esperado: Frota de veículos, máquinas e equipamentos em condições de uso para execução dos serviços.

ORDINÁRIO 1.685.807,45

Total da Ação: **1.685.807,45**

002	Projeto	REESTRUTURAÇÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS		UNIDADE		1
Função:	15 - URBANISMO		**Subfunção:**	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO	**Região:**	
	Meta:	Executar ampliações, reformas e melhorias na estrutura física do setor de oficina e controladoria; adquirir equipamentos, máquinas e veículos para realização de obras e serviços rodoviários; executar cobertura para proteção e conservação das máquinas e equipamentos.				
	Produto Esperado:	Estrutura física do setor de oficina adequada para a realização dos serviços de manutenção das máquinas, veículos e equipamentos utilizados na manutenção e melhorias do sistema viário; frota de veículos e equipamentos estruturada para realização dos serviços públicos de infraestrutura.				
	ORDINÁRIO					110.000,00
	VINCULADO					2.501.600,00
					Total da Ação:	**2.611.600,00**
					Total do Programa:	**4.297.407,45**
					Total da Unidade:	**4.297.407,45**
					Total do Órgão:	**13.875.845,20**

Órgão: 19 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
022	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA E TRÂNSITO	GLOBAL	0	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		**Região:**	
	Meta:	Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de segurança pública municipal e gestão de trânsito; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria de Segurança e Trânsito para realização de suas atribuições; atender com a previdência social os servidores não efetivos da secretaria.			
	Produto Esperado:	Políticas de segurança e trânsito elaboradas em conformidade com as necessidades.			
	ORDINÁRIO				168.542,39
					Total da Ação: **168.542,39**
					Total do Programa: **168.542,39**
					Total da Unidade: **168.542,39**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA MUNICIPAL

Programa:0009 - PROTEÇÃO A POPULAÇÃO E AO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
001	Atividade	MANUT DAS ATIV DO DEPTO DE SEGURANÇA MUNICIPAL	GLOBAL	0	
Função:	06 - SEGURANÇA PÚBLICA	**Subfunção:** 181 - POLICIAMENTO		**Região:**	
	Meta:	Ampliar o Sistema de Vigilância Urbana, utilizando a estrutura da Guarda Municipal, exercer a vigilância e a proteção dos bens, serviços e instalações do Município com a ampliação do sistema de vigilância eletrônica (câmeras de vídeo) em pontos comerciais e nos bairros, após discussão com a comunidade; melhoria e ampliação do sistema de monitoramento eletrônico através de alarmes; implantação do S.O.S. Cidadão para fortalecimento das estruturas de segurança, Polícia Civil, Polícia Militar, Guarda Municipal, Corpo de Bombeiros, Central de Ambulâncias e Defesa Civil, centralizando os serviços e permitindo maior eficiência nas ações de segurança pública; continuidade no Programa "Escola Protegida" com a participação da Guarda Municipal na segurança das escolas municipais, fazendo segurança aos alunos e funcionários, e ao mesmo tempo guarnecendo o patrimônio; nos Postos de Saúde e Hospital Municipal, além de proteção ao patrimônio, atender a população que ali comparece à procura de atendimento médico, auxiliando e controlando o fluxo de pessoas nestes estabelecimentos, além de fazer a função de agente de segurança, fazendo a proteção da própria população e dos funcionários; auxiliar a Secretaria de Saúde, atuando como agente de segurança, na condução de pacientes na Saúde Mental; prestar auxílio à Secretaria da Assistência Social, no atendimento à população carente; prestar serviços de segurança em eventos do Município; atuar em sistema de rondas ostensivas e preventivas nos próprios municipais e logradouros, fazendo a proteção do patrimônio e ao mesmo tempo promovendo segurança pública; ativar os Módulos Policiais do Jardim Coopagro, Jardim Europa e Jardim Panorama, em parceria com a Polícia Militar e instalar um módulo em São Luiz do Oeste; prestar atendimento à população fazendo o registro das reclamações de iluminação pública; garantir os serviços de responsabilidade do Município e sua ação fiscalizatória no desempenho de atividade de polícia administrativa; manter o canil da Guarda Municipal, adotando de infraestrutura e material necessário; credenciar os serviços de escolta; exercer outras atividades pertinentes à segurança; implantar Gabinetes de Gestão Integrada Municipal (GGIM), os quais usarão motos equipadas com Rádio HT, circuito fechado com a central da Guarda Municipal, e estarão com seu número a disposição dos líderes e diretores das associações de bairros, para que seja acionado a Guarda Municipal através pelo S.O.S. Cidadão; formar grupo específico de servidores da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito obedecendo a prerrogativas dos seguidores pela Polícia Federal para "uso de arma de fogo"; oferecer 600 horas de cursos de capacitação para aumentar a qualificação dos servidores dos Departamentos de Segurança e de Trânsito (Guardas Municipais e Agentes de Trânsito); implantação de regimento disciplinar para guardas municipais e agentes de trânsito, formar Grupo oficial da Secretaria de Segurança e Trânsito para participar de eventos oficiais do Município. Elaborar projetos com vistas a modernização da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito buscando parceria com a Senasp e com a Finanzo; implementação do sistema de segurança urbana, com a aquisição de equipamentos de trabalho (coletes anti balísticos, tonfas, armas de fogo e munições, algemas, cassetetes, sistema de rádio comunicação para guardas municipais e agentes de trânsito, instalação de câmeras de segurança nas rotatórias e instalação do estúdio); estudo para reforma e ampliação do prédio onde está instalada a secretaria de segurança e trânsito; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Segurança Municipal para realização de suas atribuições; implantação e implementação do Programa "Cidadão Consciente" nos termos da lei de criação.			

Produto Esperado: Segurança total do Patrimônio Público Municipal, apoio às diversas Secretarias do Município no atendimento à população em geral, enfatizando a qualidade do serviço público aos munícipes. Trânsito seguro à população em geral, dentro da legislação e normas em vigor.

ORDINÁRIO

3.746.597,48

Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO — **Total da Ação:** **3.746.597,48**

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO — **Total do Programa:** **3.746.597,48**

Total da Unidade: **3.746.597,48**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
021	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO	GLOBAL	0	3.746.597,48

Função: 26 - TRANSPORTE — **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL — **Região:**

Meta: Coordenar as atividades que serão realizadas através do Fundo Municipal de Trânsito; controlar o sistema de transporte coletivo; administrar o Aeroporto Municipal; liberar o uso do transporte coletivo aos idosos, a partir dos 60 anos de idade, e aos deficientes, conforme legislação; executar outras atividades correlatas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Trânsito e Rodoviário, para realização de suas atribuições.

Produto Esperado: Transporte coletivo de boa qualidade; sinalização urbana adequada para o bom funcionamento do trânsito; legislação e normas de trânsito cumpridas; transporte gratuito na cidade para idosos e pessoas portadoras de deficiência.

ORDINÁRIO

301.586,77

Total da Ação: **301.586,77**

Programa:0031 - TRANSPORTE E TRÂNSITO — **Total do Programa:** **301.586,77**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Projeto	AMPL. REFORMA E MELHORIAS NO AEROPORTO MUNICIPAL	M	100	19.598,80

Função: 26 - TRANSPORTE — **Subfunção:** 781 - TRANSPORTE AÉREO — **Região:**

Meta: Execução de melhorias, reformas e ampliações no Aeroporto Municipal.

Produto Esperado: Aeroporto Municipal adequado para o pouso de aeronaves e recebimento de passageiros.

ORDINÁRIO

49.000,00

Total da Ação: **49.000,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ESTRUT AEROPORTO MUNICIPAL	GLOBAL	0	29.401,20

Função: 26 - TRANSPORTE — **Subfunção:** 781 - TRANSPORTE AÉREO — **Região:**

Meta: Realizar a manutenção da estrutura física do aeroporto e seus equipamentos. Realizar a manutenção dos serviços aéreos.

Produto Esperado: Aeroporto municipal com estrutura física e em condições para operacionalização dos serviços aéreos.

ORDINÁRIO

19.598,80

Total da Ação: **19.598,80**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Projeto	CONST. AMPL. REFOR E MELHOR TERMINAIS RODOVIÁRIOS	M	20	19.598,80

Função: 26 - TRANSPORTE — **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO — **Região:**

Meta: Construção, ampliação, reformas e melhorias de terminais rodoviários intermunicipal e urbano; construção de dois sanitários no Terminal Rodoviário Urbano da Vila Pioneiro; construção e melhorias de pontos de ônibus não compreendidos no Contrato da Transtol.

Produto Esperado: Terminais Rodoviários com estrutura física condizente ao volume de serviços e passageiros.

ORDINÁRIO

40.000,00

Total da Ação: **40.000,00**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
006	Atividade	IMPLEM PROG DE ACESSIB NOS TRANSP E MELH TRANS URB	GLOBAL	0	367.900,34

Função: 26 - TRANSPORTE — **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO — **Região:**

Meta: Proporcionar a população tobetiana, em especial a de menor poder aquisitivo, maior acesso ao transporte coletivo através da diminuição do seu custo; ampliar as oportunidades de lazer através da facilidade de locomoção proporcionada pela diminuição dos custos com o transporte coletivo; facilitar a locomoção pela área urbana do município através da utilização de meios alternativos de transporte como as bicicletas.

Produto Esperado: Melhoria da qualidade de vida da população pela facilidade de locomoção e maior acesso às atividades realizadas em finais de semana. Aumento do número de usuários do transporte coletivo nos finais de semana, redução do fluxo de veículos, melhores condições de tráfego pela diminuição de veículos automotores com a utilização da bicicleta como meio de transporte.

ORDINÁRIO

367.900,34

Total da Ação: **367.900,34**

Total do Programa: **476.499,14**

Total da Unidade: **778.086,91**

Total do Orgão: **4.593.225,78**

Orgão: 20 - SECRETARIA DA JUVENTUDE

Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA DA JUVENTUDE

Programa:0002 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
030	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE JUVENTUDE	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	**Região:**		
Meta:	Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal e o Conselho Municipal da Juventude de Toledo, a Política Municipal de Juventude. Dotar a Secretaria da Juventude de estrutura física administrativa e de Recursos Humanos. Atender com previdência social servidores não efetivos da Secretaria.				
Produto Esperado:	Gerenciamento dos programas voltados aos jovens e adolescentes em conformidade com a Política Municipal da Juventude.				
	ORDINÁRIO				137.023,11
				Total da Ação:	**137.023,11**
				Total do Programa:	**137.023,11**
				Total da Unidade:	**137.023,11**

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE APOIO À JUVENTUDE

Programa:0043 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
007	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS PARA ADOLESCENTES	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	**Região:**		
Meta:	Propiciar a inclusão social dos adolescentes, mediante o desenvolvimento, no contraturno escolar, de ações nas áreas de esporte, lazer, cultura, educação e saúde, incentivar o aproveitamento do potencial de participação e de associativismo dos adolescentes, estimulando a constituição de hábitos culturais participativos e democráticos; incentivar ações de inclusão digital voltadas à adolescência. Participar da execução da política municipal de prevenção e de repressão do uso de entorpecentes, em articulação com as demais instituições públicas e privadas atuantes no setor. Desenvolver outras ações, projetos e programas que visem à melhoria das condições e da qualidade de vida dos adolescentes do Município. Dotar o Departamento de Apoio à Juventude de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atividades. Realizar a conservação e a manutenção dos Centros da Juventude do Jardim Coopagro e Europa/América, bem como de outros que atenderem a adolescentes.				
Produto Esperado:	Diminuição da incidência de atos de vandalismo com a participação de adolescentes. Melhoria da qualidade de vida dos adolescentes toledanos.				
	ORDINÁRIO				667.863,87
				Total da Ação:	**667.863,87**
008	Projeto	INFRAESTRUT PARA PROGR DE APOIO À JUVENTUDE E ADOL	M²	100	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	**Região:**		
Meta:	Realizar ampliação, reforma e melhoria nos Centros da Juventude do Jardim Coopagro e Europa/América, bem como de outros que atenderem a jovens e adolescentes. Construir novos espaços destinados à realização de atividades com jovens e adolescentes.				
Produto Esperado:	Infraestrutura adequada para a aplicação dos programas voltados à juventude				
	ORDINÁRIO				120.000,00
				Total da Ação:	**120.000,00**
				Total do Programa:	**787.863,87**

Programa:0045 - ATEND À FAM E IND EM SIT DE VULNER E/OU RISCO SOC E INC À GRUPOS ORGAN

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
011	Atividade	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE APOIO À JUVENTUDE	GLOBAL	0	
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	**Região:**		
Meta:	Propiciar a inclusão social dos jovens, mediante o desenvolvimento, no contraturno escolar, de ações nas áreas de esporte, lazer, cultura, educação e saúde. Promover meios adequados à formação e ao aperfeiçoamento profissional dos jovens, mediante o desenvolvimento de programas específicos de qualificação. Desenvolver o espírito empreendedor, visando à inserção dos jovens na sociedade produtiva. Incentivar o aproveitamento do potencial de participação e de associativismo dos jovens, estimulando a constituição de hábitos culturais participativos e democráticos. Gestionar no sentido da ampliação do envolvimento das empresas na formação profissional dos jovens, visando seu acesso a oportunidades de trabalho e de geração de renda. Realizar estudos e pesquisas acerca da realidade socioeconômica juvenil no Município, visando à formulação de novas políticas voltadas para o setor. Incentivar ações de inclusão digital voltadas à juventude. Participar da execução da política municipal de prevenção e de repressão do uso de entorpecentes, em articulação com as demais instituições públicas e privadas atuantes no setor. Desenvolver outras ações, projetos e programas que visem à melhoria das condições e da qualidade de vida dos jovens do Município.				
Produto Esperado:	Diminuição da incidência de atos de vandalismo com a participação de jovens. Melhoria da qualidade de vida da juventude toledana. Maior participação de jovens em políticas públicas. Inclusão de jovens no mercado de trabalho.				
	ORDINÁRIO				48.480,00
				Total da Ação:	**48.480,00**
				Total do Programa:	**48.480,00**
				Total da Unidade:	**836.383,87**
				Total do Orgão:	**973.386,98**

Orgão: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Unidade: 099 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - ADM DIRETA	GLOBAL	0	
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Subfunção:**	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Região:**	
Meta:	Atender passivos contingentes e outros eventos e riscos fiscais imprevistos.				
Produto Esperado:	Atendimento às contingências e riscos.				
	ORDINÁRIO				825.000,00
				Total da Ação:	**825.000,00**
				Total do Programa:	**825.000,00**
				Total da Unidade:	**825.000,00**
				Total do Orgão:	**825.000,00**

Orgão: 01 - CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE TOLEDO
Unidade: 001 - CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DE TOLEDO
Programa:0063 - SERVIÇOS DE SAÚDE A SERVIDORES E DEPENDENTES

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DA CAST	GLOBAL	0	
Função:	11 - TRABALHO	**Subfunção:**	331 - PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR	**Região:**	
Meta:	Conceder assistência aos usuários da CAST nas áreas de fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, odontologia, acupuntura, nutrição, osteopatia, procedimentos laboratoriais, médicos e hospitalares; conceder auxílio-natalidade e auxílio-funeral aos usuários da CAST (titular); realizar palestras e campanhas de prevenção à doenças; ofertar transporte para usuários da CAST realizarem tratamento de saúde fora do Município; dotar de estrutura física, administrativa, e de recursos humanos e também implementação do sistema de informatização da Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo, para a realização de suas atribuições, como um todo; atender com a previdência social servidores não efetivos da CAST.				
Produto Esperado:	Atendimento integral de saúde aos servidores públicos municipais e seus dependentes.				
	ORDINÁRIO				8.703.993,07
				Total da Ação:	**8.703.993,07**
				Total do Programa:	**8.703.993,07**

Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
003	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - CAST	GLOBAL	0	
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Subfunção:**	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Região:**	
Meta:	Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.				
Produto Esperado:	Atendimento às contingências e riscos.				
	ORDINÁRIO				26.754,30
				Total da Ação:	**26.754,30**
				Total do Programa:	**26.754,30**
				Total da Unidade:	**8.730.747,37**
				Total do Orgão:	**8.730.747,37**

Órgão: 01 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E

Unidade: 001 - FUNDAÇÃO PARA O DESENVOL DA RÁDIO E TV EDUCATIVA E

Programa:0014 - COMUNICAÇÃO SOCIAL EDUCATIVA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
005	Atividade	MANUTENÇÃO DA RÁDIO E TV EDUCATIVA	GLOBAL	0	73.606,11

Função: 24 - COMUNICAÇÕES **Subfunção:** 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL **Região:**

Meta: Divulgar conhecimentos científicos e tecnológicos, metodologias educacionais e elementos culturais e turísticos, divulgar campanhas, programas, ações, eventos e informações de interesse público e social, promover a cidadania, além de garantir na programação a participação dos estabelecimentos de ensino superior e das Secretarias de Educação e Cultura propondo, dessa forma, uma programação educativo-cultural. Atender as atividades da FUNTEC com a contratação de recursos humanos e aquisição de equipamentos e material permanente.

Produto Esperado: Manter as atividades da Rádio e TV Educativa, divulgando os conhecimentos científicos e tecnológicos promovidos através de ações no Município e região.

ORDINÁRIO

73.606,11

				Total da Ação:	**73.606,11**
				Total do Programa:	**73.606,11**

Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
007	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - FUNTEC	GLOBAL	0	10,00

Função: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Subfunção:** 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Região:**

Meta: Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Produto Esperado: Atendimento às contingências e riscos

ORDINÁRIO

10,00

				Total da Ação:	**10,00**
				Total do Programa:	**10,00**
				Total da Unidade:	**73.616,11**
				Total do Órgão:	**73.616,11**

Órgão: 01 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUN

Unidade: 001 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUN

Programa:0054 - INFRAESTRUTURA PARA DEFESA CONTRA SINISTROS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Projeto	EDIFIC E EQUIPTOS P/CORPO DE BOMBEIROS DE TOLEDO	M²	200	15.474,50

Função: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA **Subfunção:** 182 - DEFESA CIVIL **Região:**

Meta: Realizar reparos, melhorias e ampliações no Quartel Central e no Posto Satélite I do Corpo de Bombeiros de Toledo; adquirir veículos para a Corporação de Bombeiros de Toledo.

Produto Esperado: Proporcionar um melhor atendimento à população.

VINCULADO

15.474,50

				Total da Ação:	**15.474,50**
				Total do Programa:	**15.474,50**

Programa:0055 - ATENDIMENTO INTEGRAL NA DEFESA CONTRA SINISTROS E ACIDENTES PESSOAIS

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	ATIVIDADES DO CORPO DE BOMBEIROS	GLOBAL	0	481.000,00

Função: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA **Subfunção:** 182 - DEFESA CIVIL **Região:**

Meta: Realizar o atendimento de emergências diversas que sejam solicitadas pela população, desde socorros de vítimas de traumas e clínicos diversos, resgates, buscas, salvamentos, acidentes produtos químicos, combate a incêndios, defesa civil, e na área preventiva a relização de analise de projetos, vistorias, palestras, treinamentos, campanhas educativas e orientações, sempre com o intuito de atender e conscientizar a população em geral, buscar uma melhor estruturação do Corpo de Bombeiros de Toledo, tanto física, pessoal e logística, em convênios e parcerias entre os Governos Estadual e Municipal, para uma melhoria nos serviços de atendimento à população.

Produto Esperado: Alcançar sucesso em todas as intervenções na área de Bombeiros, em que a população solicite socorro.

VINCULADO

481.000,00

				Total da Ação:	**481.000,00**
				Total do Programa:	**481.000,00**

Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
004	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - FUNREBOM	GLOBAL	0	

Função: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Subfunção:** 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Região:**

Meta: Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Produto Esperado: Atendimento às contingência e riscos

VINCULADO 125.50

				Total da Ação:	**125.50**
				Total do Programa:	**125.50**
				Total da Unidade:	**496.600,00**
				Total do Orgão:	**496.600,00**

Orgão: 01 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Programa:0031 - TRANSPORTE E TRÂNSITO

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	GLOBAL	0	

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO **Região:**

Meta: Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito; planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de pedestres e de animais e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas; implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário; exercer o controle das obras e eventos que afetem direta ou indiretamente o sistema viário municipal, aplicando as sanções cabíveis no caso de inobservância das normas e regulamentos pertinentes ao assunto; implantar as medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito; promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Contran; planejar e implantar medidas para redução da circulação de veículos e reorientação do tráfego, com o objetivo de diminuir a emissão global de poluentes; implementar a Municipalização do Trânsito com aquisição de novos equipamentos de trabalho para controle de tráfego e atendimento a população; implementar os trabalhos com contratação de Engenheiro de Tráfego, aprimorando o sistema de circulação e de segurança no trânsito para a população; exercer outras atividades pertinentes à segurança e ao trânsito; manter Campanhas Permanentes de Educação no Trânsito com implantação de novos equipamentos para controle de velocidade, realizar ações de engenharia de trânsito para garantir a segurança, fluidez, sinalização, operação e fiscalização do trânsito executado nas vias públicas do município; implementar as atividades do EstaR - Estacionamento Regulamentado, definir as políticas de trânsito e regulamentar as regras de circulação do trânsito conforme determina o Código de Trânsito Brasileiro; aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa, por infrações de circulação, estacionamento e parada, previstas na Lei Federal nº 9.503/1997 e descritas em atos de regulamentação do Conselho Nacional de Trânsito- Contran; notificar os infratores e arrecadando as multas que aplicar; implantar, manter e operar sistema de estacionamento rotativo pago nas vias públicas; integrar-se aos órgãos componentes da estrutura operacional do Sistema Nacional de Trânsito, para exercer as atividades de fiscalização, operação e policiamento ostensivo de trânsito, em circunscrições definidas de comum acordo com as autoridades locais; credenciar e remover veículos e objetos e fixar os valores devidos pelos proprietários de veículos e pelo depositário, de acordo com as tabelas aprovadas pelo Conselho Nacional de Trânsito; vistoriar veículos para fins de registro e licenciamento, na forma das especificações do Contran; arrecadar valores provenientes de estada e remoção de veículos e objetos e de escolta de veículos e cargas superdimensionadas ou perigosas; integrar-se aos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito, para fins de uniformidade das especificações de veículos e implantação de sinalização; credenciar entidades públicas ou privadas para a execução de atividades previstas no Código de Trânsito Brasileiro; arrecadar valores provenientes de taxas, serviços, multas, emolumentos e publicações que lhe forem devidos

							Total da Ação:	**469.528,58**
007	Projeto	INFRAESTRUTURA PARA TRANSPORTE E TRÂNSITO		GLOBAL		0		
Função:	26 - TRANSPORTE		**Subfunção:**	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		**Região:**		
Meta:	Inicialização e manutenção de pontos de ônibus em diversos locais; reformulação de pontos de ônibus, com colocação de cobertura e bancos; implantação de abrigos de passageiros, mais confortáveis e modernos; adequação das paradas de ônibus com utilização de piso em concreto na pista de rolamento; sinalização horizontal e vertical, de trânsito nas ruas e avenidas da cidade e da sede urbana dos distritos; colocação de sinalização horizontal nas ruas de entrada do Cj Res. Tocantins, pela Rua Carlos Barbosa e Av. Min. Cirne Lima; executar e refrar lombadas e quebra-molas; colocação de redutor de velocidade na Rua Carlos Barbosa (definindo pontos específicos entre as Ruas Celeste Muraro e 13 de Abril).							
Produto Esperado:	Maior número de usuários do transporte coletivo urbano. Diminuição dos acidentes no trânsito.							
	ORDINÁRIO							105.000,00
	VINCULADO							20.000,00
							Total da Ação:	**125.000,00**
							Total do Programa:	**2.227.067,50**
Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA								
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**		**Valor**
001	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - TRÂNSITO				0		
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA		**Subfunção:**	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA		**Região:**		
Meta:								
Produto Esperado:	Atendimento às contingências e riscos.							
	ORDINÁRIO							11.442,50
							Total da Ação:	**11.442,50**
							Total do Programa:	**11.442,50**
							Total da Unidade:	**2.288.500,00**
							Total do Órgão:	**2.288.500,00**
Órgão: 01 - COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TOLEDOPREV								
Unidade: 001 - ÓRGÃO EXECUTIVO DA COORDENAÇÃO DE PREVIDÊNCIA - TO								
Programa:0056 - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES								
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**		**Valor**
003	Atividade	ATIVIDADES ADMIN DA COORDEN DE PREV-TOLEDOPREV				0		
Função:	09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL		**Subfunção:**	272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO		**Região:**		
Meta:	Realizar ações e serviços administrativos objetivando a implementação das atividades da entidade previdenciária. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o órgão executivo da entidade previdenciária, para a realização de suas atribuições.			GLOBAL				
Produto Esperado:	Gerenciamento adequado dos recursos dos fundos previdenciários do regime próprio de previdência social dos servidores públicos municipais de Toledo.							
	ORDINÁRIO							25.000,00
	VINCULADO							100.000,00
							Total da Ação:	**125.000,00**
							Total do Programa:	**125.000,00**
Programa:0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA								
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de medida**		**Meta quantitativa**		**Valor**
006	Reserva de	RESERVA DE CONTINGÊNCIA - TOLEDOPREV				0		
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA		**Subfunção:**	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA		**Região:**		
Meta:	Representar valores correspondentes ao superávit financeiro da entidade previdenciária do regime próprio dos servidores públicos municipais de Toledo.			GLOBAL				
Produto Esperado:	Aumento constante dos valores da reserva orçamentária, evidenciando a elevação do superávit financeiro da entidade previdenciária.							
	VINCULADO							13.084.833,48
							Total da Ação:	**13.084.833,48**
							Total do Programa:	**13.084.833,48**
							Total da Unidade:	**13.209.833,48**

Unidade: 002 - FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÕES - FAPES PREVIDENC

Programa:0056 - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
001	Atividade	EXEC AÇÕES ENTID PREV ATRAVÉS FAPES PREVIDENCIÁRIO	GLOBAL	0	

Função: 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO **Região:**

Meta: Realizar o pagamento de benefícios relativos à aposentadoria dos servidores públicos municipais de Toledo e o pagamento de pensões dos dependentes dos servidores cuja admissão ocorreu até o ano de 1994, com recursos do Fundo de Aposentadorias e Pensões - FAPES PREVIDENCIÁRIO.

Produto Esperado: Concessão de proventos a inativos e pensionistas do poder público municipal.

VINCULADO

23.600.000,00

Total da Ação: **23.600.000,00**

Total do Programa: **23.600.000,00**

Total da Unidade: **23.600.000,00**

Unidade: 003 - FUNDO PREVIDENCIÁRIO CAPITALIZADO - FAPES CAPITALI

Programa:0056 - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de medida	Meta quantitativa	Valor
002	Atividade	EXEC AÇÕES ENTID PREV ATRAVES FAPES CAPITALIZADO	GLOBAL	0	

Função: 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO **Região:**

Meta: Realizar o pagamento de benefícios relativos à aposentadoria dos servidores públicos municipais de Toledo e o pagamento de pensões dos dependentes dos servidores cuja admissão ocorreu após o ano de 1994, com recursos do Fundo Previdenciário Capitalizado - FAPES CAPITALIZADO.

Produto Esperado: Concessão de proventos a inativos e pensionistas do poder público municipal.

VINCULADO

0,00

Total da Ação: **0,00**

Total do Programa: **0,00**

Total da Unidade: **0,00**

Total do Orgão: **36.809.833,48**

Total Geral: **287.508.822,01**

LEI "R" Nº 153, de 16 de dezembro de 2011

Autoriza o Executivo municipal a abrir créditos adicionais suplementar e especial no orçamento-programa do Município de Toledo, para o exercício de 2011.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º – Esta Lei autoriza o Executivo municipal a abrir créditos adicionais suplementar e especial no orçamento-programa do Município de Toledo, para o exercício de 2011.

Art. 2º – Fica o Executivo municipal autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Toledo, para o exercício de 2011:

I – crédito adicional suplementar no valor de **R$ 1.412.024,06 (um milhão, quatrocentos e doze mil, vinte e quatro reais e seis centavos)**, mediante a suplementação das seguintes naturezas de despesa e fontes de recurso:

a) no orçamento da administração direta:

PROJETO/ATIVIDADE 02.001 - 04.122.00032-008 ATIVIDADES INTERNAS DO GABINETE DO PREFEITO		
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$	6.840,00
000280 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	6.840,00
3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	25.370,00
000310 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	25.370,00
3.3.90.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$	2.000,00
000350 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	2.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	4.000,00
000370 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	4.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 02.002 - 04.122.00022-010 ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA		
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$	1.700,00
000400 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.700,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	3.000,00
000450 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	3.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 04.002 - 28.846.00000-036 DEVOL/RESTIT DE SALDOS DE CONVÊNIOS E CONGÊNERES		
3.3.20.93.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$	10.150,56
001460 3.1.00.000843 Transf FNAS Benefício de Prestação Continuada (BPC) na Escola – Ex. Cor	R$	250,00
001460 3.1.00.000899 CONV ITAIPU BINACIONAL JOGOS ABERTOS DO PARANÁ 2011 – Ex. Cor	R$	7.990,14
001460 3.3.00.000843 Transf FNAS Benefício de Prestação Continuada (BPC) na Escola – Ex. Ant	R$	1.910,42
3.3.30.93.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$	28.979,38
001470 3.1.00.000890 CONV SEC.ESPORTES JOGOS ABERTOS PARANÁ 2011 – Ex. Cor	R$	28.979,38
4.4.20.93.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R$	28.294,59
001480 3.1.00.000852 Conv.Minist.Esporte - Barracão Motódromo – Ex. Cor	R$	25,00
001480 3.1.00.000882 CONV MAPA PAVIM VILA NOVA - DOIS MARCOS – Ex. Cor	R$	27.669,59
001480 3.1.00.000885 CONV MIN CIDADES PAVIM 13 ABRIL 2º etapa – Ex. Cor	R$	600,00
PROJETO/ATIVIDADE 09.005 - 12.361.00176-095 MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS - FUNDEB 60%		
3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	13.900,00
004040 0.1.00.000101 FUNDEB 60% - Arrecadação na Administração Direta - Ex. Cor	R$	13.900,00
PROJETO/ATIVIDADE 10.002 - 27.811.00211-105 INFRAESTRUTURA PARA O SETOR ESPORTIVO		
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES	R$	47.300,00
004430 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	47.300,00
PROJETO/ATIVIDADE 10.002 - 27.811.00212-108 MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS ESPORTIVOS		
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	1.760,00
004530 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.760,00
PROJETO/ATIVIDADE 10.002 - 27.812.00222-111 EVENTOS ESPORTIVOS MUN/NACION/INTERN		
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	5.000,00
004630 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	5.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 11.001 - 04.122.00022-112 GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$	2.000,00
004640 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	2.000,00
3.1.90.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	300,00
004650 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	300,00
3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	300,00
004670 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	300,00
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 18.695.00252-117 PROMOÇÃO DO TURISMO		
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	5.000,00
004830 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	5.000,00

PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.122.00022-119 ATIVID DEPTO DE INDUSTRIA E COMERCIO - DESPESAS FIXAS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 35.300,00
004890 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 35.300,00
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.122.00022-121 INCENTIVO A INICIATIVA PRIVADA
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 15.000,00
004960 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 15.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 12.003 - 18.541.00302-140 MANUT E CONSERV PRAÇAS, PARQ, JARDINS - DESPESAS FIXAS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 54.300,00
005520 0.1.00.000511 Taxas - Prestação de Serviços - Arrecadação na Adm Direta - – Ex. Cor ..... R$ 54.300,00
PROJETO/ATIVIDADE 13.002 - 08.244.00451-150 CONST, AMPL, REFOR, MELH E EQUIP DE CENTR CONVIV COMUN
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES ..... R$ 78.000,00
005820 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 78.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 13.004 - 15.451.00321-159 CONSTRUÇÃO E MELHORIAS EM VIAS PÚBLICAS
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES ..... R$ 171.882,45
006070 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 161.210,53
006070 0.1.00.000512 CIDE (Lei 10866/04, art. 1 B) - Arrec na Administração Direta - Exercício ..... R$ 10.671,92
PROJETO/ATIVIDADE 13.004 - 15.451.00342-167 MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 300.000,00
006200 0.1.00.000511 Taxas - Prestação de Serviços - Arrecadação na Administração Direta – Ex. Cor.. R$ 300.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 14.002 - 10.301.00352-178 GERENC DE RECURSOS HUMANOS - FUNDO MUNIC DE SAÚDE
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL ..... R$ 115.000,00
006550 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Ant ..... R$ 115.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 14.002 - 10.301.00352-179 IMPL SERV BÁSICOS DE SAÚDE NAS UNID DE SAÚDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 1.437,08
006690 0.1.00.000303 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Arrec na Adm Dire ..... R$ 1.437,08
PROJETO/ATIVIDADE 16.001 - 08.122.00022-196 MANUT ATIV GAB DA SECRET DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL ..... R$ 3.500,00
007550 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 3.500,00
PROJETO/ATIVIDADE 18.001 - 04.122.00022-228 GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL ..... R$ 27.500,00
008900 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 27.500,00
3.1.90.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS ..... R$ 80,00
008910 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 80,00
3.1.90.16.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL ..... R$ 4.815,00
008920 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 4.815,00
3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS ..... R$ 315,00
008930 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 315,00
PROJETO/ATIVIDADE 18.003 - 15.782.00051-239 REESTRUTURAÇÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ..... R$ 284.000,00
009180 4.1.00.000663 Oper crédito Pr. PR UR 2011 – Aquisição de caminhão trucado ..... R$ 2.000,00
009180 4.1.00.000665 Oper crédito Pr. PR UR 2011 – Aquisição de Motoniveladora ..... R$ 126.000,00
009180 4.1.00.000666 Oper crédito Pr. PR UR 2011 – Aquisição de Rolo Compactador de Pneus ..... R$ 91.500,00
009180 4.1.00.000668 Oper crédito Pr. PR UR 2011 – Aquisição de Retroescavadeira ..... R$ 64.500,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES NO ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA ..... R$ 1.277.024,06

b) no orçamento da Caixa de Assistência aos Servidores Municipais de Toledo – CAST:

PROJETO/ATIVIDADE 01.001 - 11.331.00532-001 ATENDIMENTO SERVIDORES MUNICIPAIS DE TOLEDO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 135.000,00
000030 0.2.00.000001 Recursos do Tesouro (Descentralizados) - Arrecadação na Adm Indireta ..... R$ 135.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO ..... R$ 135.000,00

II – crédito adicional especial no valor de **R$ 1.493,00 (um mil quatrocentos e noventa e três reais)**, mediante a inclusão e suplementação da seguinte natureza de despesa e fonte de recurso no orçamento da administração direta:

PROJETO/ATIVIDADE 14.002 - 10.122.00022-173 APOIO AO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ..... R$ 393,00
006441 0.1.00.000303 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Arrec na Adm Dir - Ex Cor ..... R$ 393,00
PROJETO/ATIVIDADE 14.002 - 10.301.00362-180 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAUDE MENTAL
3.1.90.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS ..... R$ 1.100,00
006721 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Administração Direta - Ex Cor ..... R$ 1.100,00
TOTAL DAS INCLUSÕES NO ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA ..... R$ 1.493,00

Art. 3º – Para a abertura dos créditos de que trata o artigo anterior, serão utilizados os seguintes recursos no orçamento da administração direta:

I – cancelamentos parciais das seguintes dotações orçamentárias:

PROJETO/ATIVIDADE 03.003 - 04.122.00022-015 ATIV DEPTO PATRIMÔNIO E SERV GERAIS
3.3.90.47.00.00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS ..... R$ 1.500,00
000790 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 1.500,00

4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ... R$ 4.047,00
000800 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 4.047,00
PROJETO/ATIVIDADE 03.003 - 04.122.00052-019 AMPLIAR E MANTER A FROTA DE VEÍCULOS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 5.000,00
000870 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 5.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 4.000,00
000880 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 4.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 03.003 - 04.122.00081-022 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DOS PRÉDIOS PRÓPRIOS
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES ... R$ 7.241,07
000920 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Ant ... R$ 7.241,07
PROJETO/ATIVIDADE 03.003 - 04.122.00082-023 MANUT E CONSERV DOS PRÉDIOS PÚBLICOS E LOCADOS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 4.000,00
000940 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 4.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 4.000,00
000950 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 4.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 03.003 - 08.244.00452-025 ATIVIDADES DA COZINHA SOCIAL E RESTAURANTES POPULARES
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 3.000,00
001000 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 3.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 03.005 - 04.126.00072-027 SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 2.000,00
001090 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 2.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 663,00
001100 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 663,00
PROJETO/ATIVIDADE 03.005 - 04.126.00072-028 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL ... R$ 3.000,00
001110 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 3.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 05.004 - 04.121.00102-042 PLANEJAMENTO URBANO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 47.000,00
001810 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 47.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 07.002 - 24.131.00152-054 PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E INSTITUCIONAIS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 58.000,00
002340 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 58.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 09.005 - 12.361.00176-095 MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS - FUNDEB 60%
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL ... R$ 13.900,00
004010 0.1.00.000102 FUNDEB 40% - Arrecadação na Administração Direta - Ex. Cor ... R$ 13.900,00
PROJETO/ATIVIDADE 10.002 - 27.811.00211-105 INFRAESTRUTURA PARA O SETOR ESPORTIVO
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES ... R$ 25,00
004430 3.1.00.000852 Conv.Minist.Esporte - Barracão Motódromo – Ex. Cor ... R$ 25,00
PROJETO/ATIVIDADE 10.002 - 27.811.00212-108 MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS ESPORTIVOS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 911,25
004510 3.1.00.000899 CONV ITAIPU BINACIONAL JOGOS ABERTOS DO PARANÁ 2011 – Ex. Cor ... R$ 911,25
PROJETO/ATIVIDADE 10.002 - 27.812.00222-111 EVENTOS ESPORTIVOS MUN/NACION/INTERN
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ... R$ 743,78
004610 3.1.00.000899 CONV ITAIPU BINACIONAL JOGOS ABERTOS DO PARANÁ 2011 – Ex. Cor ... R$ 743,78
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 30.059,71
004630 3.1.00.000890 CONV SEC.ESPORTES JOGOS ABERTOS PARANÁ 2011 – Ex. Cor ... R$ 24.279,38
004630 3.1.00.000899 CONV ITAIPU BINACIONAL JOGOS ABERTOS DO PARANÁ 2011 – Ex. Cor ... R$ 5.780,33
PROJETO/ATIVIDADE 11.001 - 04.122.00022-112 GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
3.3.90.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO ... R$ 597,02
004690 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 597,02
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA ... R$ 1.000,00
004700 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 1.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 18.695.00251-116 INFRAESTRUTURA PARA ÁREAS DE LAZER
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ... R$ 179,50
004780 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 179,50
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 18.695.00252-117 PROMOÇÃO DO TURISMO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 206,50
004820 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 206,50
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ... R$ 4.460,00
004821 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 4.460,00
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 18.695.00252-118 MANUTENÇÃO DO PARQUE TEMÁTICO DAS ÁGUAS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 775,34
004850 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 775,34
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA ... R$ 191,00
004860 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 191,00

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 377,72
004870 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 377,72
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.122.00022-119 ATIVID DEPTO DE INDUSTRIA E COMERCIO - DESPESAS FIXAS
3.1.90.34.00.00 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE..... R$ 2.102,03
004880 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 2.102,03
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.122.00022-120 ATIVIDADES DO DEPTO DE INDUSTRIA E COMERCIO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ..... R$ 112,50
004910 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 112,50
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 55,64
004920 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 55,64
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.122.00022-121 INCENTIVO A INICIATIVA PRIVADA
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA..... R$ 240,78
004950 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 240,78
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES..... R$ 0,65
004970 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 0,65
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.602.00411-122 INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS E COOPERATIVAS
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES..... R$ 26.100,00
004980 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Ant ..... R$ 26.100,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE..... R$ 21.675,00
004990 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Ant ..... R$ 21.675,00
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.602.00412-123 MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO ABATEDOURO MUNICIPAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ..... R$ 92,81
005000 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 92,81
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 87,57
005010 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 87,57
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.661.00241-124 INSTALAÇÃO DE UNIDADES INDUSTRIAIS
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES..... R$ 295,85
005020 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 295,85
4.4.90.61.00.00 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS..... R$ 135,89
005030 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 135,89
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.661.00242-125 FOMENTO E SUPORTE TÉCN AS INCUB E INOV CIENTIF E TECNOL
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 305,00
005070 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 305,00
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.691.00241-126 INFRAESTRUTURA DE CENTROS DE EVENTOS
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES..... R$ 2.963,61
005090 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Ant ..... R$ 2.963,61
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE..... R$ 427,10
005100 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 427,10
PROJETO/ATIVIDADE 11.003 - 22.691.00242-127 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EVENTOS MUNICIPAIS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 23,67
005130 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 23,67
PROJETO/ATIVIDADE 12.001 - 18.122.00022-130 MANUT SERV ADMINIST DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
3.3.90.47.00.00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS ..... R$ 5.000,00
005260 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 5.000,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE..... R$ 350,00
005270 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 350,00
PROJETO/ATIVIDADE 12.002 - 18.122.00022-131 PROG DE DESENV SUSTENTÁVEL E PROT AO MEIO AMBIENTE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ..... R$ 2.000,00
005280 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 2.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ..... R$ 3.400,00
005300 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 3.400,00
PROJETO/ATIVIDADE 12.002 - 18.542.00271-132 INFRAESTRUTURA DO ATERRO SANIT E IMPLANT DO ECOCENTRO
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES..... R$ 1.040,00
005340 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 1.040,00
PROJETO/ATIVIDADE 12.002 - 18.542.00272-133 ATIVIDADES DO ATERRO SANITÁRIO E DO ECOCENTRO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ..... R$ 2.000,00
005370 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 2.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 12.003 - 18.541.00301-136 CONST, AMPL, REF ÁREAS LAZER, PRAÇAS, PARQ E JARD
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES..... R$ 3.000,00
005430 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 3.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 12.003 - 18.541.00302-138 ATIVIDADES DO VIVEIRO MUNICIPAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ..... R$ 1.000,00
005450 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 1.000,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE..... R$ 1.484,00
005470 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ..... R$ 1.484,00

PROJETO/ATIVIDADE 12.003 - 18.541.00302-139 MANUT E CONS ÁREAS DE LAZER, PRAÇAS, PARQ, JARD
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ... R$ 2.619,96
005500 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 2.000,00
005500 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Ant ... R$ 619,96
PROJETO/ATIVIDADE 12.003 - 18.541.00302-140 MANUT E CONSERV PRAÇAS, PARQ, JARDINS - DESPESAS FIXAS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 8.000,00
005520 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 8.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 12.003 - 18.541.00302-142 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PARQUE DAS AVES
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 3.730,00
005550 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 3.730,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 4.000,00
005560 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 4.000,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ... R$ 1.110,00
005570 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 1.110,00
PROJETO/ATIVIDADE 12.004 - 18.542.00292-145 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA LIXO ÚTIL E CÂMBIO VERDE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 5.000,00
005610 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 5.000,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ... R$ 1.000,00
005640 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 1.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 13.001 - 04.122.00022-148 GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
3.1.90.16.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL ... R$ 1.000,00
005730 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 1.000,00
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA ... R$ 2.000,00
005770 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 2.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 13.001 - 04.122.00022-149 MANUT ATIVID ADMIN DA SECRET DE HABIT E URBANISMO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 6.000,00
005790 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 6.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 13.002 - 08.244.00452-154 MANUT E CONSERV DE CENTROS COMUNITÁRIOS - ORÇ POVO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 252,96
005920 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 252,96
PROJETO/ATIVIDADE 13.004 - 15.122.00022-158 MANUT DAS EDIFIC ADMINIST E DOS SERV PÚBL E URBANOS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 15.000,00
006030 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 15.000,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE ... R$ 2.000,00
006060 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Ant ... R$ 2.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 13.004 - 15.451.00321-159 CONSTRUÇÃO E MELHORIAS EM VIAS PÚBLICAS
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES ... R$ 370.210,56
006070 0.1.00.000511 Taxas - Prestação de Serviços - Arrecadação na Administração Direta – Ex. Cor .. R$ 354.300,00
006070 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Ant ... R$ 15.910,56
PROJETO/ATIVIDADE 13.004 - 15.451.00341-163 AMPL, REFOR E MELH DE CEMITÉR MUNIC E CAPELA MORT
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES ... R$ 3.000,00
006130 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 3.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 13.004 - 15.451.00342-168 MANUTENÇÃO DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 4.000,00
006220 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 4.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 14.002 - 10.301.00352-178 GERENC DE RECURSOS HUMANOS - FUNDO MUNIC DE SAÚDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 1.100,00
006630 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 1.100,00
PROJETO/ATIVIDADE 14.002 - 10.301.00362-180 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SAUDE MENTAL
3.1.90.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS ... R$ 1.830,08
006721 0.1.00.000303 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Arrec na Adm Dir - Ex Cor ... R$ 1.830,08
PROJETO/ATIVIDADE 15.001 - 20.128.00262-187 CAPACITAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTORES
3.3.90.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO ... R$ 1.000,00
007280 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 1.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA ... R$ 1.000,00
007290 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 1.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 15.002 - 04.602.00392-189 ATIVIDADES DO DEPTO AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 800,00
007340 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 800,00
PROJETO/ATIVIDADE 15.002 - 20.601.00392-191 FOMENTO À PRODUÇÃO AGRICOLA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO ... R$ 1.500,00
007380 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 1.500,00
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ... R$ 2.470,00
007390 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor ... R$ 2.470,00

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	1.000,00
007400 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$	700,00
007410 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	700,00
PROJETO/ATIVIDADE 15.002 - 20.601.00392-192 PROGR COMPRA DIRETA E ALIMENTOS PARA REST POPULARES		
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R$	33.459,80
007420 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Ant	R$	33.459,80
PROJETO/ATIVIDADE 15.002 - 20.602.00392-193 APOIO À SUINOC, AVIC, BOVIN E OVINOCAPRINOC		
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R$	1.000,00
007460 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$	1.000,00
007490 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 15.002 - 20.602.00392-194 ATIVIDADES PARA DESENVOLVER A PISCICULTURA		
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R$	1.000,00
007500 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	2.500,00
007510 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	2.500,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$	1.000,00
007520 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 16.003 - 08.242.00442-213 SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL - PCD		
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	2.160,42
008220 3.1.00.000843 Transf FNAS Benefício de Prestação Continuada (BPC) na Escola – Ex. Cor	R$	250,00
008220 3.3.00.000843 Transf FNAS Benefício de Prestação Continuada (BPC) na Escola – Ex. Ant	R$	1.910,42
PROJETO/ATIVIDADE 17.001 - 08.244.00472-224 ATIVD DO GAB DA SECR DE ATEND A MULHER		
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$	2.900,00
008650 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	2.900,00
3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R$	500,00
008680 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	500,00
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R$	900,00
008700 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	900,00
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R$	1.000,00
008720 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	600,00
008730 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	600,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$	670,00
008740 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	670,00
PROJETO/ATIVIDADE 17.002 - 08.244.00472-226 MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO A MULHER		
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	1.500,00
008770 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.500,00
PROJETO/ATIVIDADE 17.002 - 08.244.00472-227 MANUT DEPTO E IMPLEM POLÍTICAS DE ATENDIMENTO À MULHER		
3.3.90.14.00.00 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	R$	500,00
008810 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	500,00
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R$	1.000,00
008820 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R$	1.000,00
008830 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
3.3.90.47.00.00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	R$	1.000,00
008870 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
3.3.90.49.00.00 AUXÍLIO-TRANSPORTE	R$	1.000,00
008880 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 18.001 - 04.122.00022-228 GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
3.3.90.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$	1.000,00
008950 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R$	3.000,00
008960 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	3.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	1.000,00
008970 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 18.002 - 04.511.00482-229 MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA		
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R$	2.000,00
008980 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	2.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	1.500,00
009000 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.500,00
PROJETO/ATIVIDADE 18.002 - 04.782.00492-230 MANUT SERV ADMIN/SUPORTE SECR INFRAESTRUTURA RURAL		
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R$	11.000,00
009010 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	11.000,00

4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$	3.510,00
009040 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	3.510,00
PROJETO/ATIVIDADE 18.002 - 17.542.00481-232 CONSTRUÇÃO DE ABASTECEDOUROS COMUNITÁRIOS		
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES	R$	1.140,00
009070 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.140,00
PROJETO/ATIVIDADE 18.002 - 26.782.00491-236 PAVIMENT E EXEC DE GALER DE ÁGUAS PLUVIAIS EM ESTR RUR		
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES	R$	27.569,59
009130 3.1.00.000882 CONV MAPA PAVIM VILA NOVA - DOIS MARCOS – Ex. Cor	R$	27.569,59
PROJETO/ATIVIDADE 18.002 - 26.782.00492-238 CONSERV. E MANUT. ESTR. RURAIS PONTES E BUEIROS		
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R$	53.967,00
009150 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	53.967,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	17.990,00
009160 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	17.990,00
PROJETO/ATIVIDADE 18.003 - 15.782.00051-239 REESTRUTURAÇÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS		
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$	67.370,00
009180 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	67.370,00
PROJETO/ATIVIDADE 18.003 - 15.782.00052-240 SERVIÇOS DE OFICINA E CONTROLADORIA		
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	R$	80.000,00
009190 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	80.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$	38.000,00
009200 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	38.000,00
PROJETO/ATIVIDADE 19.003 - 26.122.00022-243 ATIVID DEPTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO		
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$	5.030,00
009460 0.3.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Ant	R$	5.030,00
PROJETO/ATIVIDADE 20.001 - 08.122.00022-250 ATIVIDADES DO GABINETE DA SECRETARIA DA JUVENTUDE		
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R$	31.230,00
009531 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	31.230,00
3.3.90.14.00.00 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	R$	1.000,00
009533 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	1.000,00
3.3.90.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R$	800,00
009534 0.1.00.000000 Recursos Ordinários (Livres) - Arrec na Administração Direta – Ex. Cor	R$	800,00
TOTAL DOS CANCELAMENTOS NO ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA	**R$**	**1.112.890,36**

II – recursos de operação de crédito provenientes das seguintes fontes:

a) Fonte 512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1 B) - Arrecadação na Administração Direta – Exercício Corrente, no valor de R$ 2.126,85 (dois mil, cento e vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos);

b) Fonte 663 - Oper crédito Pr. PR UR 2011 – Aquisição de caminhão trucado, no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais);

c) Fonte 665 - Oper crédito Pr. PR UR 2011 – Aquisição de Motoniveladora, no valor de R$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil reais);

d) Fonte 666 - Oper crédito Pr. PR UR 2011 – Aquisição de Rolo Compactador de Pneus, no valor de R$ 91.500,00 (noventa e um mil e quinhentos reais);

e) Fonte 668 - Oper crédito Pr. PR UR 2011 – Aquisição de Retroescavadeira, no valor de R$ 64.500,00 (sessenta e quatro mil e quinhentos reais).

III – rendimentos de aplicações financeiras provenientes das seguintes fontes:

a) Fonte 882 – Convênio Mapa Pavimentação Vila Nova - Dois Marcos, no valor de R$ 100,00 (cem reais);

b) Fonte 885 – Convênio Ministério das Cidades Pavimentação 13 Abril 2º etapa, no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais);

c) Fonte 890 – CONV SEC.ESPORTES JOGOS ABERTOS PARANÁ 2011, no valor de R$ 4.700,00 (quatro mil e setecentos reais);

d) Fonte 899 – Convênio Itaipu Binacional Jogos Abertos do Paraná 2011, no valor de R$ 554,78 (quinhentos e cinqüenta e quatro reais e setenta e oito centavos).

IV – excesso de arrecadação de recursos vinculados proveniente da fonte 512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1 B) - Arrecadação na Administração Direta – Exercício Corrente, no valor de R$ 8.545,07 (oito mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e sete centavos).

Art. 4º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de dezembro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MOACIR NEODI VANZZO
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 201

DECRETO Nº 718, de 15 de dezembro de 2011

Dá baixa de bens pertencentes ao patrimônio do Município de Toledo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

considerando a documentação que integra o processo de baixa dos bens, em poder do Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais da Secretaria da Administração do Município, juntamente com o respectivo laudo técnico emitido pela Comissão designada pela Portaria nº 112/2009,

considerando o contido no Pedido de Providência, do Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais, desta data,

DECRETA:

Art. 1º – Ficam baixados, por terem sido considerados inservíveis e reaproveitados na manutenção de bens ativados do Município, os bens móveis e utensílios constantes no Anexo I deste Decreto, pertencentes ao patrimônio público do Município de Toledo.

Art. 2º – Fica o Departamento de Controle Contábil e Financeiro da Secretaria da Fazenda do Município de Toledo autorizado a dar baixa dos bens de que trata este Decreto no Balanço Patrimonial do Município de Toledo, relativo ao exercício de 2011.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 15 de dezembro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

MOACIR NEODI VANZZO
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

A N E X O I

BENS PARA BAIXA – 2011	
Código	**Especificação**
0/000010	Sofá estofado cor preta, s/encosto, p/ braço, des
0/000036	Sofá cama, cor preta
0/000190	Fichário com rodado
0/000514	Escrivaninha, 3 gavetas cerejeira, med. 150x70x77
0/000632	Cadeira estofada preta
0/000638	Sofá desmontavel, cor preta (individual)
0/000841	Fichário acrílico marca menno, c/ rodas
0/000901	Condicionador de ar, springer admiral, 2100
0/000995	Fichário, marca menno, c/ tampa de acrílico
0/001143	Biombo de lona
0/001373	Banqueta de fórmica, cor amarelo queimado
0/001391	Banqueta de fórmica, cor amarelo queimado
0/001879	Escrivaninha, 3 gavetas, med. 127x62x75, mod. Ma
0/001883	Cadeira estofada fixa, cor preta, estrutura cromada
0/001885	Escrivaninha, 6 gavetas, med. 160x73x76
0/001892	Escrivaninha 3 gavetas, med. 1.24x75x75
0/001940	Cadeira estofada fixa, cor preta, mod. 90
0/001986	Cadeira estofada fixa, cor preta, estrutura cromada
0/002080	Cadeira estofada, cor preta
0/002376	Maq. De costura, marca singer
0/002545	Maquina de calcular dismac, mod. 121, pv
0/002701	Mesa em fórmica, azul, carraro, 2 gavetas e 4 ban
0/002707	Kit em fórmica, cor azul, 3 portas e 1 gaveta
0/002845	Turbo circulador de ar, marca arno c/3 veloc.
0/002989	Armario, com 2 portas de puxar, em embuia, med.100
0/003118	Cadeira estofada cor marrom, marca f-20
0/003218	Cadeira estofada fixa, marca cavaletti, mod. 2012
0/003397	Kit manfroi, 2 corpos
0/003406	Kit manfroi, 2 corpos
0/003536	Cadeira estofada, cor preta
0/003952	Terminal de computador, ti 200
0/004022	Fichário em acrílico e aco, med. 26x185, marca men
0/004809	Banqueta de madeira, de cedro, envernizada, med.
0/004869	Ventilador marca faet 30cm cor bege
0/004874	Arquivo de aco, com 4 gavetas, cor cinza
0/004949	Carro para curativo esmaltado simples
0/005110	Kit em cerejeira, 4 portas, cor branco
0/005112	Fogão a gas, 4 bocas, marca semer
0/005206	Estufa olideff eei
0/005406	Arquivo de aco, com 4 gavetas, marca klark
0/005432	Cadeira , em fórmica, cerejeira, marca carraro
0/005492	Otoscópio c/ 5 especulos e 1 lâmpada, marca kole
0/005801	Ventilador marca britania 30l
0/005945	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005946	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005947	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005948	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005949	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005950	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005951	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005952	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005953	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005954	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005955	Cadeira de fórmica, cor branca
0/005964	Cadeira estofada, cor preta, fixa, marca cavaletti
0/006004	Cadeira estofada fixa, com braco, marca cavaletti
0/006056	Escrivaninha em cerejeira, 2 gavetas, med. 1.10x
0/006084	Cavalete em madeira, med. 1.70x0.50m
0/006424	Arquivo de aco, com 4 gavetas
0/006448	Cadeira estofada fixa revestida em tecido cinza
0/006456	Arquivo de aco, com 4 gavetas, marca padin
0/006475	Cadeira estofada fixa revestida em tecido cinza
0/006501	Mesa de madeira cerejeira, revestida em fórmica
0/006583	Armario, p/ cozinha em fórmica, cor branca, med.
0/006635	Cadeira tipo universitaria, n 13, estofada, cor
0/006719	Arquivo de aco, com 4 gavetas, marca padin
0/006860	Radio gravador cr 450 cce
0/006905	Cadeira estofada fixa cor marron marca f-20
0/006909	Bebedouro com pressao capacidade para 40 l marca
0/006940	Ventilador c/ pedestral de 24 cm marca solasters
0/006955	Aparelho de ar condicionado, marca springer, 1200
0/006972	Escrivaninha de imbuia, 3 gavetas com chave
0/007211	Cadeira fixa, cor preta, mod. F-20, marca castro-
0/007215	Cadeira estofada fixa, cor preta, mod. F-20, marca
0/007216	Cadeira estofada fixa, cor preta, mod. F-20, marca
0/007218	Cadeira estofada fixa, cor preta, mod. F-20, marca
0/007222	Cadeira estofada fixa, cor preta, mod. F-20, marca

0/007236	Escrivaninha de imbuia, 3 gavetas, med. 1.50x0.6
0/007505	Escrivaninha em cerejeira, 3 gavetas mede 120 cm
0/007724	Cadeira giratoria, marca cavaletti, mod.2004
0/007942	Cadeira tipo universitaria de assento e encosto
0/008059	Cadeira giratoria, s/ braco, estofada, cor preta,
0/008350	Televisor colorido 20 polegada, marca philco
0/008391	Conjunto escolar em imbuia, c/ 1 mesa e 4 cadeiras
0/008573	Ventilador marca solaster de mesa
0/009005	Aparelho de telefone com tecla
0/009193	Mesinha de madeira revestida de fórmica branca
0/009195	Mesinha de madeira revestida de fórmica branca
0/009198	Mesinha de madeira revestida de fórmica branca
0/009216	Mesinha de madeira revestida de fórmica branca
0/009218	Mesinha de madeira revestida de fórmica branca
0/009226	Mesinha de madeira revestida de fórmica branca
0/009233	Mesinha de madeira revestida de fórmica branca
0/009241	Mesinha de madeira revestida de fórmica branca
0/009242	Mesinha de madeira revestida de fórmica branca
0/009243	Mesinha de madeira revestida de fórmica branca
0/009283	Armario, com 2 portas de correr, de vidro, em imbuia
0/009476	Cadeira tipo universitaria revestida com fio
0/009518	Cadeira tipo universitaria revestida com fio
0/009592	Aparelho de televisao marca philco 20 polegadas
0/009962	Video cassete,modelo pc 8400/9400,marca philco, 4
0/010099	Maquina de costura eletrica, 110 v, marca westakle
0/010680	Mesa para computador 0.80 m, branca, ferroplast
0/010783	Microcomputador p100mhz, marca byte on, practical
0/011270	Mesa digitadora tam a1,sem fio,precisao 0,25mm
0/011327	Ventilador,com pe,cor cinza e branco,marca brisa,
0/011392	Impressora epson lx 300,mod. P-850a.
0/011498	Estabilizador de voltagem,para terminal
0/011653	Microcomputador pentium
0/011679	Estabilizador de voltagem,para terminal
0/011784	Compressor,10 pes,motor trifasico,cor azul.
0/011811	Impressora epson lq-570,mod p630b
0/011911	No break nhs,mod compact 1000,2 bat,filtro linha i
0/012000	Otoscopio
0/012283	Cadeira giratoria,espuma laminada,com bracos cor f
0/012284	Televisor colorido,20 pol,marca philco
0/012286	Maquina de escrever modelo praxis-201
0/012301	Mesa de exame clinico,estofada,cor marron
0/012475	Cadeirinha infantil de madeira envernizada
0/012527	Aparelho de cd(05 unid),gradiente
0/012650	Balcao em fórmica,2 gavetas,com chave
0/012839	Microcomputador pentiun ii 350 mhz compaq deskpro
0/012881	Impressora laser 8 ppm, lexmark optra
0/012885	Aparelho de ar condicionado,marca springer admiral
0/012893	Impressora lexmark optra s 1250
0/012894	Microcomputador pentiun ii 350,compaq
0/012896	Microcomputador pentiun ii 350,compaq
0/012908	Microcomputador pentiun ii 350,compaq
0/012914	No break 1.2 kva,nhs compact plus
0/012939	Microcomputador pentiun ii 350,compaq
0/012962	No break 1.2 kva,nhs compact plus
0/013153	Televisor 20 pol,marca cinemaster
0/013335	No break nhs compact plus
0/013337	No break nhs compact plus
0/013344	Microcomputador celeron 433
0/013352	Impressora,marca bematech mp20 ci 3499
0/013358	Microcomputador compac pentium iii
0/013360	Microcomputador compaq deskpro ep pentium iii 500
0/014230	Microcomputador
0/014324	Cadeira tipo universitaria
0/014325	Cadeira tipo universitaria
0/014328	Cadeira tipo universitaria
0/014331	Cadeira tipo universitaria
0/014332	Cadeira tipo universitaria
0/014333	Cadeira tipo universitaria
0/014334	Cadeira tipo universitaria
0/014335	Cadeira tipo universitaria
0/014337	Cadeira tipo universitaria
0/014339	Cadeira tipo universitaria
0/014341	Cadeira tipo universitaria
0/014343	Cadeira tipo universitaria
0/014344	Cadeira tipo universitaria
0/014346	Cadeira tipo universitaria
0/014347	Cadeira tipo universitaria
0/014348	Cadeira tipo universitaria
0/014349	Cadeira tipo universitaria
0/014350	Cadeira tipo universitaria
0/014352	Cadeira tipo universitaria
0/014407	Microssistem,01 dec,cd,marca lenox sound
0/014411	Microssistem,01 dec,cd,marca aiwa
0/014480	Multiprocessador mega master
0/014500	Cadeira escolar em imbuia
0/014508	Cadeira escolar em imbuia
0/014509	Cadeira escolar em imbuia
0/014526	Cadeira escolar em imbuia
0/014542	Equipamento para teste psico-motor
0/014548	Caixa de som,marca jpl
0/014596	Cadeira estofada giratoria,cor preta
0/014637	Ventilador marca mallory 30 cm
0/014729	Conjunto escolar para pre escola
0/014730	Conjunto escolar para pre escola
0/014735	Conjunto escolar para pre escola
0/014861	Conexao movel
0/014940	Microcomputador amd duron 750 mhz,placa mae 812,placa
0/014962	Nobreak
0/014965	Impressora laser
0/014994	Nobreak
0/015009	Microcomputador
0/015259	Escrivaninha,em madeira cerejeira
0/015277	Balcao em madeira,revestido em fórmica
0/015501	Guilhotina
0/015502	Guilhotina
0/015888	Balanca pediatrica
0/015938	Aquecedor de ar
0/015941	Armario de madeira cerejeira
0/015949	Arquivo de aco
0/015951	Arquivo de aco
0/016051	Balcao
0/016066	Cadeira estofada giratoria
0/016113	Reanimador manual - ambu
0/016141	Escrivaninha em madeira cerejeira
0/016147	Escrivaninha,03 gavetas
0/016169	Cadeira estofada giratoria
0/016210	Microssistem cce
0/016234	Bebedouro de mesa garrafao
0/016237	Bebedouro de mesa garrafao
0/016257	Escrivaninha em madeira marfim
0/016270	Microssitem,philips.
0/016272	Mimiografo a alcool
0/016279	Microssistem,aiwa

0/016388	Video cassete panasonic
0/016476	Conjunto escolar de mesa e cadeira
0/016746	Porta mapa em madeira
0/016758	Porta mapa em madeira
0/016779	Bebedouro garrafao
0/016938	Cadeira estofada fixa,em courvin
0/016957	Conjunto escolar pre escola
0/016958	Conjunto escolar pre escola
0/016959	Conjunto escolar pre escola
0/016961	Conjunto escolar pre escola
0/017073	Maquina de escrever eletronica et 2300
0/017140	Relogio de parede
0/017140	Relogio de parede
0/017142	Ventilador marca britania
0/017154	Televisor,marca gradiente 20 pol
0/017155	Video cassete,philco
0/017189	Batedeira planetaria,marca arno
0/017201	Microcomputador pentium 4
0/017204	Microcomputador pentium 4
0/017208	Microcomputador pentium 4
0/017212	Microcomputador pentium 4
0/017216	Impressora deskjet 930
0/017224	Impressora deskjet 640 c
0/017229	No break nhs mini 600.
0/017231	No break mini
0/017260	Microcomputador celeron
0/017295	Cadeira para o pre escolar
0/017309	Nobreak nhs mini 600
0/017319	Cadeira para o pre escolar
0/017326	Cadeira para o pre escolar
0/017407	Cadeira estofada fixa,em courvin
0/017413	Cadeira estofada fixa,em courvin
0/017417	Cadeira estofada fixa,em courvin
0/017418	Cadeira estofada fixa,em courvin
0/017421	Cadeira estofada fixa,em courvin
0/017424	Cadeira estofada fixa,em courvin
0/017449	Microcomputador celeron
0/017452	Microcomputador celeron
0/017453	Microcomputador celeron
0/017456	Microcomputador celeron
0/017457	Microcomputador celeron
0/017458	Microcomputador celeron
0/017501	No break mini
0/017503	No break mini
0/017516	No break mini
0/017521	Microcomputador pentium 4
0/017522	Microcomputador pentium 4
0/017568	Arquivo de madeira,revestido em melanina
0/017569	Arquivo de madeira,revestido em melanina
0/017890	Grampeador para grampear tecido
0/017892	Aparelho de fax,panasonic
0/017958	Microcomputador pentium 4
0/017984	Televisor gradiente 20 pol
0/017985	Video cassete philco
0/017986	Batedeira planetaria,marca arno
0/017987	Batedeira planetaria,marca arno
0/018012	Cadeira para o pre escolar
0/018026	Cadeira para o pre escolar
0/018029	Cadeira para o pre escolar
0/018041	Cadeira para o pre escolar
0/018043	Cadeira para o pre escolar
0/018045	Cadeira para o pre escolar
0/018046	Cadeira para o pre escolar
0/018049	Cadeira para o pre escolar
0/018099	Conjunto escolar de carteira e cadeira
0/018485	Armario em madeira 02 portas em melanina
0/018491	Escrivaninha de madeira em cerejeira,06 gavetas
0/018497	Banco em madeira,cor azul
0/018498	Banco em madeira,cor azul
0/018499	Banco em madeira,cor azul
0/018500	Banco em madeira,cor azul
0/018502	Andador de bebe galzerano
0/018504	Carrinho de bebe galzerano
0/018505	Cercado de bebe galzerano
0/018506	Aparelho de telefone celular ericsson
0/018509	Armario em madeira revestido em fórmica
0/018659	Freezer horizontal,280 l,cor branca
0/018707	Gps etex venture
0/018711	Nobreak nhs mini 600
0/018717	Microcomputador pentium 4
0/018736	Nobreak nhs mini 600
0/018738	Impressora deskjet hp 930 c
0/018750	Microcomputador pentium 4
0/018752	Nobreak nhs mini 600
0/018759	Nobreak nhs compaq plus 1200
0/018761	Nobreak nhs compaq plus 1200
0/018765	Nobreak nhs mini 600
0/018791	Microssistem,marca cce,cd,dec
0/018864	Tesoura eletrica,marca electrical dis cutter
0/018885	Maquina de trico elgin
0/018886	Maquina de trico elgin
0/018887	Maquina de trico elgin
0/018888	Video cassete,panasonic
0/018948	Cadeira fixa,espuma injeta,com braco,em tecido
0/019030	Cadeira giratoria,espuma injetada,em tecido
0/019188	Cadeira escolar estrutura em tubo revestida formic
0/019202	Impressora hp jato de tinta deskjet
0/019229	Impressora hp 656 usb
0/019306	Estante de aco 7 prateleiras
0/019312	Impressora deskjet hp 3420
0/019318	Microcomputador peintum 4
0/019323	Microcomputador celeron
0/019358	Impressora deskjet hp
0/019359	Impressora deskjet hp
0/019384	Carrinho para bebe
0/019401	Cadeira de bebe para alimentacao
0/019546	Cadeira para o pre escolar
0/019558	Cadeira para o pre escolar
0/019561	Cadeira para o pre escolar
0/019563	Cadeira para o pre escolar
0/019567	Cadeira para o pre escolar
0/019573	Cadeira para o pre escolar
0/019574	Cadeira para o pre escolar
0/019576	Cadeira para o pre escolar
0/019582	Banqueta, estrutura em ferro, cor verde, tampo em
0/019891	Cadeira para o pre escolar
0/019893	Cadeira para o pre escolar
0/020098	Carro cantoneira para locomocao de objetos
0/020099	Banqueta, estrutura em ferro, cor verde, tampo em
0/020101	Banqueta, estrutura em ferro, cor verde, tampo em
0/020102	Banqueta, estrutura em ferro, cor verde, tampo em
0/020104	Banqueta, estrutura em ferro, cor verde, tampo em
0/020108	Banqueta, estrutura em ferro, cor verde, tampo em
0/020116	Banqueta, estrutura em ferro, cor verde, tampo em

0/020118	Banqueta, estrutura em ferro, cor verde, tampo em
0/020122	Banqueta, estrutura em ferro, cor verde, tampo em
0/020126	Banqueta, estrutura em ferro, cor verde, tampo em
0/020137	Banqueta, estruura em ferro, cor verde, tampo em m
0/020333	Cadeira para o pre escolar
0/020442	Cadeira para o pre escolar
0/020446	Cadeira para o pre escolar
0/020449	Cadeira para o pre escolar
0/020643	Cadeira escolar,estrutura em aco base e encosto em madeira
0/021334	Cadeira estofada fixa tecido cor azul
0/021530	Conjunto de carteira e cadeira escolar infantil
0/021583	Ventilador oscilante de pe,cor preta,marca arge
0/021584	Ventilador oscilante de pe,cor preta,marca arge
0/021587	Ventilador oscilante de pe,cor preta,marca arge
0/021588	Ventilador oscilante de pe,cor preta,marca arge
0/021600	Escrivaninha com 2 gavetas, em madeira melanina
0/021625	Conjunto escolar para pre escola
0/021640	Bebedouro eletrico de pe,com garrafao advance plus
0/021650	Bebedouro eletrico de pe,com garrafao advance plus
0/021803	Video cassete lg cinemaster easy
0/021806	Video cassete, lg, mod ec-471b
0/021874	Quadro branco liso, med. 1,15x1,34.
0/021883	Quadro branco liso, med. 1,16x2,15
0/021885	Quadro branco liso, med. 1,15x3,00
0/022071	Ventilador de parede ventisol
0/022090	Ventilador de parede ventisol
0/022121	Ventilador de coluna, marca britania, 40 cm
0/022160	Aquecedor com ar quente,marca anodilar,cor cinza
0/022412	Cadeira estofada fixa, estrutura em ferroo,courvin
0/022467	Cadeira estofada fixa, estrutura em ferroo,courvin
0/022568	Microssistem, dec, cd, radio,marca cce
0/022665	Aparelho dvd-video cd player, marca philips
0/022723	Monitor de video 15 pol. Compaq, mod. S5500.
0/022738	Nobreak nhs mini 600
0/022811	Cadeira de madeira revestida em nylon
0/022917	Nobreak nhs mini-600.
0/022920	Nobreak nhs mini-600.
0/022921	Nobreak nhs mini-600.
0/022922	Nobreak nhs mini-600.
0/022926	Nobreak nhs mini-600.
0/022954	Microcomputador pentium 4, compaq 128mb/40gb
0/022956	Microcomputador pentium 4, compaq 128mb/40gb
0/022959	Impressora hp deskjet 3425, modelo c8958a
0/022960	Impressora hp deskjet 3425, mod c8958a
0/022976	Nobreak nhs mini 600
0/022979	Nobreak nhs mini 600
0/022980	Nobreak nhs mini 600
0/023006	Monitor de video 15” compaq colorido
0/023025	Microcomputador pentium4, compaq 128mb/40gb
0/023029	Microcomputador pentium4, compaq 128mb/40gb
0/023031	Microcomputador pentium4, compaq 128mb/40gb
0/023104	Nobreak nhs mini 600
0/023108	Microcomputador pentium 4 compaq, 128 mb 40 gb
0/023109	Microcomputador pentium 4 adaptado para 2 fones
0/023113	Microcomputador pentium 4 compaq, 128 mb 40 gb
0/023115	Monitor de video 15” compaq colorido
0/023144	Impressora hp deskjet 3425, modelo c8958a
0/023198	Nobreak nhs mini-600.
0/023203	Microcomputador pentium4, compaq 128mb/40gb
0/023206	Microcomputador pentium4, compaq 128mb/40gb
0/023209	Microcomputador pentium4, compaq 128mb/40gb
0/023210	Microcomputador pentium4, compaq 128mb/40gb
0/023213	Monitor de video 15 pol. Compaq, modelo s5500
0/023215	Monitor de video 15 pol. Compaq, modelo s5500
0/023216	Monitor de video 15 pol. Compaq, modelo s5500
0/023217	Monitor de video 15 pol. Compaq, modelo s5500
0/023239	Microcomputador pentium 4 compaq, 128 mb 40 gb
0/023297	Termometro digital maximo e minimo marca incotherm
0/023338	Nobreak nhs mini 600
0/023339	Nobreak nhs premium 2200, mod. Pr 2200.24.vdc
0/023361	Microcomputador pentium 4 compaq, 128 mb 40 gb
0/023363	Microcomputador pentium 4 compaq, 128 mb 40 gb
0/023373	Monitor de video 15” colorido, marca compaq.
0/023375	Monitor de video 15” colorido, marca compaq.
0/023433	Telefone s/fio, panasonic modelo kx-qg2207lab
0/023439	Cadeira estofada fixa, base e encosto em espuma i
0/023440	Cadeira estofada fixa, base e encosto em espuma i
0/023454	Maquina de lavar roupas de fibra, marca fioreta
0/023478	Microssistem, um dec, cd, radio am/fm, marca cce
0/023625	Cadeira estofada giratoria sem bracos, espuma injt
0/023913	Cadeira estofada giratoria sem bracos, espuma injt
0/024012	Cadeira estofada giratoria sem bracos, espuma injt
0/024228	Freezer horizontal 530l marca gelopar
0/024242	Ventilador de mesa,marca mallory,cor branca
0/024243	Ventilador de mesa,marca mallory,cor branca
0/024246	Ventilador de mesa,marca mallory,cor branca
0/024248	Ventilador de mesa,marca mallory,cor branca
0/024249	Ventilador de mesa,marca mallory,cor branca
0/024252	Ventilador de mesa,marca mallory,cor branca
0/024254	Ventilador de mesa,marca mallory,cor branca
0/024257	Ventilador de mesa,marca mallory,cor branca
0/024258	Ventilador de mesa,marca mallory,cor branca
0/024283	No break mini 600
0/024290	No break mini 600
0/024301	No break mini 600
0/024310	No break mini 600
0/024311	No break mini 600
0/024312	No break mini 600
0/024320	No break mini 600
0/024342	No break compact plus 1200
0/024358	Impressora hp deskjet 3550
0/024364	Switch, 16 portas, 10/100
0/024378	Monitor compaq 17 polegadas
0/024384	Monitor compaq 17 polegadas
0/024395	Monitor de video lg 15
0/024408	Monitor de video lg 15
0/024410	Monitor de video lg 15
0/024432	Monitor de video lg 15
0/024448	Microcomputador compaq d325 amd
0/024453	Microcomputador compaq d325 amd
0/024454	Microcomputador compaq d325 amd
0/024458	Microcomputador compaq d325 amd
0/024466	Microcomputador compaq d325 amd
0/024479	Microcomputador compaq d325 amd
0/024485	Microcomputador compaq d325 amd
0/024487	Microcomputador compaq d325 amd
0/024495	Microcomputador compaq d325 amd
0/024689	Cadeira escolar,cor ovo,pes tubular,sem bracos
0/024705	Monitor philips 15 polegadas
0/024728	Microcomputador mdb compaq d325
0/024740	Microcomputador pentium 4 hp compaq
0/024754	Nobreak mini 600
0/024755	Nobreak mini 600
0/024756	Monitor philips 15 polegadas
0/024757	Monitor philips 15 polegadas
0/024766	Monitor lg 15 polegadas

0/024768	Monitor lg 15 polegadas
0/024769	Monitor philips 15 polegadas
0/024778	Monitor philips 15 polegadas
0/024801	Monitor de video aoc lm520 thin lcd 15 pol.
0/024805	Monitor philips 15 polegadas
0/024809	Nobreak mini 600
0/024823	Microcomputador pentium 4 hp compaq evo desktops
0/025135	Cadeira estofada giratoria,sem bracos,espuma injet
0/025141	Cadeira giratoria,tecido,espuma injetada
0/025444	Longarina,04 lugares,estrutura em ferro,banco em e
0/025478	Cadeira em madeira,cor creme,pes torneados
0/025856	Cadeira em pvc cor branca
0/025866	Cadeira em pvc cor branca
0/026005	Armario em madeira mdf,cor branco,com portas de ab
0/026060	Guarda roupa em madeira mdf,cor branco, 03 portas
0/026084	Colchao de solteiro,densidade 33
0/026153	Aparelho de telefone sem fio,panasonic
0/026154	Aparelho de telefone de mesa siemens
0/026170	Aparelho de telefone sem fio, siemens gigaset
0/026171	Aparelho de telefone sem fio, siemens gigaset
0/026172	Aparelho de telefone sem fio, siemens gigaset
0/026271	Nobreak nhs mini 600
0/026272	Impressora hp deskjet 3550
0/026283	Microssistem,um deck,cd,radio am/fm
0/026286	Microssistem,um deck,cd,radio am/fm
0/026346	Mesa para exame clinico estofada cor branca
0/026347	Mesa para exame clinico estofada cor branca
0/026353	Microcomputador xpx600
0/026354	Monitor value 15 pol
0/026381	Microssistem,com deck,cd philips
0/026438	Banco sem encosto 2 lugares
0/026444	Mesa 3 gavetas med. 1.25x0.70x0.74
0/026446	Mesa painel med. 1,25 com 3 gavetas
0/026581	Radio micro sistem c/ cd/am/fm 110 volts 100w pmpo
0/026591	Cadeira fixa c/ espuma injetada
0/026593	Cadeira fixa c/ espuma injetada
0/026600	Cadeira fixa c/ espuma injetada
0/026608	Cadeira giratoria espuma injetada em corvim azul
0/026645	Bebedouro de agua em aco inox
0/026755	Radio micro sistem c/ cd/am/fm 110 volts 100w pmpo
0/026791	Ventilador de parede c/ 60 cm.
0/026831	Nobreak 600 va, estabilizado, com 3 tomadas 110 v
0/026860	Impressora hp deskjet jato de tinta modelo lexmark
0/026887	Nobreak nhs mini 600va 120v
0/026916	Microcomputador mini torre atx placa mae asus/a740
0/026918	Microcomputador mini torre atx placa mae asus/a740
0/026929	Microcomputador mini torre atx placa mae asus/a740
0/026943	Monitor aoc 15”
0/026946	Monitor aoc 15”
0/027006	Parafusadeira 12 w 3/8
0/027007	Furadeira de impacto 1/2 650 w
0/027031	Microcomputador mini torre atx placa mae asus/a740
0/027049	Monitor 15” aoc lg
0/027050	Monitor 15” aoc lg
0/027057	Monitor 15” aoc lg
0/027060	Monitor 15” aoc lg
0/027062	Monitor 15” aoc lg
0/027067	Monitor 15” aoc lg
0/027296	Video cassete 5 cabecas c/ controle
0/027297	Camera digital sony dsc p73
0/027320	Monitor 15” aoc lg
0/027415	Jogo de cadeira e carteira escolar fórmica azul
0/027463	Jogo de cadeira e carteira escolar fórmica azul
0/027491	Jogo de cadeira e carteira escolar fórmica azul
0/027567	Jogo de cadeira e carteira escolar fórmica azul
0/027645	Mesa em fórmica p/ professor c/ 2 gavetas med.1,00
0/027663	Ventilador de teto c/ 3 pas de aco 3 velocidades
0/027664	Ventilador de teto c/ 3 pas de aco 3 velocidades
0/027671	Ventilador de teto c/ 3 pas de aco 3 velocidades
0/027701	Jogo de cadeira e carteira escolar fórmica azul
0/027767	Cadeira fixa c/ 4 pes espuma injetada corvim preto
0/027774	Cadeira fixa c/ 4 pes espuma injetada corvim preto
0/027775	Cadeira fixa c/ 4 pes espuma injetada corvim preto
0/027779	Estante de aco 1,98 x 0,92 x 0,42 c/ 6 prateleiras
0/027780	Estante de aco 1,98 x 0,92 x 0,42 c/ 6 prateleiras
0/027795	Mesa de fórmica cor azul medida 1,60 x 0,65 x 0,80
0/027832	Cadeira fixa c/ 4 pes espuma injetada corvim preto
0/027834	Cadeira fixa c/ 4 pes espuma injetada corvim preto
0/027926	Longarina c/ 4 lugares em fibra de vidro
0/027927	Longarina c/ 4 lugares em fibra de vidro
0/027928	Longarina c/ 4 lugares em fibra de vidro
0/027936	Paquimetro analogico aco inox
0/028076	Cadeira estofada giratoria
0/028137	Mesa para computador medida 1,00 x 0,85 x 0,70
0/028302	Conjunto metalico compacto carrossel 10 x 1
0/028313	Cadeira em plastico injetado cor azul capac 150 kg
0/028379	Cadeira em plastico injetado cor azul capac 150 kg
0/028523	Monitor de 17” cdrw 52x rede 10/100
0/028524	Nobreak 600 va ups600 bi exontec
0/028547	Aparelho de fax
0/028569	Televisao 20” colorida modelo p
0/028571	Radio gravador com cd multifuncional
0/028572	Radio gravador com cd multifuncional
0/028573	Radio gravador com cd multifuncional
0/028582	Aparelho de dvd c/ karaoke e microfone
0/028591	Aparelho de dvd video megavox 434/55
0/028601	Relogio ponto autonomo eletronico biopoint
0/028723	Telefone celular marca nokia modelo 82651
0/028776	Cadeira de rodas motorizada
0/028777	Cadeira de rodas motorizada
0/028779	Cadeira de rodas motorizada
0/028780	Cadeira de rodas p/ adulto
0/028783	Cadeira de rodas p/ adulto
0/028789	Microfone s/ fio
0/028790	Microfone s/ fio
0/028791	Caixa de som - acustica
0/028792	Caixa de som - acustica
0/028829	Bebedouro de agua - eletrico c/ duas temperaturas p/ mesa
0/028874	Balança de bioimpedancia
0/028878	Furadeira manual 110 volts
0/028936	Carrinho de bebe em aluminio cromado
0/028980	Impressora jato de tinta
0/028997	Diskman mp3, modelo nº sl-ct579v.
0/028999	Microfone leson mk 60
0/029000	Microfone leson mk 60
0/029002	Pedestal de mesa csr com haste
0/029049	Microcomputador 512 mb 40 gb
0/029052	Compressor de ar
0/029149	Jogo de cadeira e carteira escolar com tampo
0/029150	Jogo de cadeira e carteira escolar com tampo
0/029153	Jogo de cadeira e carteira escolar com tampo
0/029155	Jogo de cadeira e carteira escolar com tampo
0/029160	Jogo de cadeira e carteira escolar com tampo
0/029168	Jogo de cadeira e carteira escolar com tampo

0/029279	Nobreak 600 va
0/029301	Monitor 17”
0/029305	Microcomputador 3.2 ghz 1.44 mb memoria 512 mb 400 mhz, hd gb
0/029419	Nobreak 600 va
0/029492	Microcomputador 512 mb 40 gb
0/029496	Nobreak 600 va
0/029531	Microcomputador 512 mb 40 gb
0/029532	Monitor p/ computador
0/029533	Nobreak 600 va
0/029623	Aparelho de dvd
0/029630	Aparelho de dvd
0/029682	Aparelho de dvd
0/029692	Aparelho de dvd
0/029983	Aparelho telefone
0/030033	Aparelho de dvd
0/030069	Impressora hp laserjet 1320n
0/030079	Monitor 15” lg
0/030088	Monitor 15” lg
0/030094	Monitor 15” lg
0/030105	Nobreak 600va
0/030136	Aquecedor de ar - ab 1000.
0/030140	Aquecedor de ar - ab 1000.
0/030151	Nobreak 600 va
0/030161	Aquecedor de ar - ab 1000.
0/030184	Aquecedor de ar - ab 1000.
0/030189	Aquecedor de ar - ab 1000.
0/030190	Aquecedor de ar - ab 1000.
0/030191	Aquecedor de ar - ab 1000.
0/030230	Bebedouro eletrico de mesa compacto cor branca
0/030234	Telefone s/ fio 900 mhz cor preto
0/030242	Radio gravador cd/am/fm cor azul
0/030256	Estacao thin client
0/030260	Estacao thin client
0/030266	Estacao thin client, tecnoworld winlight wince com processador geode 800 mhz
0/030386	Armario de aço de 1.90 x 0.80 x 0.40
0/030410	Mesa infantil em polipropileno virgem - 0.60 x 0.47 x 0.46
0/030450	Ventilador de parede c/ 0.60 cm de diametro
0/030484	Liquidificador com trava na base com 03 velocidade
0/030500	Batedeira 3 velocidades 110 volts
0/030524	Cadeira infantil em polipropileno
0/030546	Cadeira infantil em polipropileno
0/030547	Cadeira infantil em polipropileno
0/030602	Cadeira fixa c/ 4 pés sem braço em tecido cor preta
0/030621	Prateleira voadora 0.60 x 0.30 x 4.00mts
0/030682	Nobreak 600 va
0/030684	Nobreak 600 va
0/030756	Cadeira infantil em polipropileno
0/030764	Cadeira infantil em polipropileno
0/030765	Cadeira infantil em polipropileno
0/030880	Cadeira fixa c/ 4 pés estofada cor cinza mesclado modelo secretaria
0/031010	Suporte cpu movel bp 18mm - medidas: 0.40 x 0.29 x 0.69
0/031030	Fogao a gas 4 bocas
0/031155	Cadeira giratoria modelo diretor estofada na cor cinza
0/031339	Guiche de atendimento em mdf - baia p/ 2 lugares c/ 4 gavetas
0/031424	Monitor 15”
0/031427	Monitor 15”
0/031429	Monitor 15”
0/031433	Monitor 15”
0/031562	Mesa em aco inox
0/031586	Cafeteira eletrica
0/031666	Prateleira de aco inox
0/031902	Radio am/fm c/ um deck e toca cd
0/031903	Impressora hp 1410
0/031918	Camera fotografica
0/031934	Banca
0/031953	Tv cor 29” panasonic tc29kl05
0/032023	Impressora
0/032063	Cadeira espuma injetada 10cm
0/032168	Garfo bidente
0/032169	Garfo bidente
0/032170	Garfo bidente
0/032171	Garfo bidente
0/032172	Garfo bidente
0/032173	Garfo bidente
0/032184	Nobreak
0/032186	Nobreak
0/032201	Mini impressora autenticadora
0/032208	Microcomputador intel p4 3.0 hz, mb gigabyte, 512 mb
0/032224	Microcomputador
0/032225	Microcomputador intel p4 3.0 hz, mb gigabyte, 512 mb
0/032314	Monitor
0/032334	Nobreak
0/032356	Nobreak
0/032368	Monitor 15” tela plana t 530
0/032375	Monitor 15” tela plana t 530
0/032383	Monitor 15” tela plana t 530
0/032419	Radio microsystem
0/032422	Radio microsystem
0/032423	Radio microsystem
0/032425	Radio microsystem
0/032427	Televisão 20 polegadas
0/032563	Mesa para professor
0/032566	Quadro de pvc
0/032672	Mesa para refeitorio c/ cadeiras estrutura metalica
0/032744	Mesa para refeitorio c/ cadeiras estrutura metalica
0/032885	Cadeira giratória
0/032899	Dvd - 3005 k178
0/032903	Mesa
0/032943	Longarina
0/032944	Longarina
0/032958	Cadeira fixa
0/032964	Longarina c/ 04 lugares
0/032966	Cadeira fixa estrutura em aço curvado
0/033008	Armario
0/033009	Ventilador
0/033010	Ventilador
0/033190	Cadeira fixa estofada em corvim
0/033191	Cadeira fixa estofada em corvim
0/033219	Radio microsystem
0/033221	Radio microsystem
0/033610	Cadeira de polipropileno - cor vermelha
0/033670	Cadeira plastica de polipropileno - verde
0/033935	Microcomutador tipo iii 1.8 ghz 512mb ram 7200rpm
0/034044	Ventilador de mesa oscilante
0/034045	Ventilador de mesa oscilante 30 cm
0/034047	Ventilador de mesa oscilante
0/034077	Ventilador
0/034228	Radio rd 181 300w pmpo mp3 cr
0/034229	Radio rd 181 300w pmpo mp3 cr
0/034230	Radio rd 181 300w pmpo mp3 cr
0/034329	Radio gravador c/ mp3
0/034333	Mesa professor 02 gavetas - medida 1.20 x 0.60
0/034336	Mesa professor 02 gavetas - medida 1.20 x 0.60

0/034352	Aparelho de som micro sistem
0/034379	Radio gravador c/ cd
0/034459	Carrinho para bebe - em aluminio
0/034461	Carrinho para bebe - em aluminio
0/034462	Carrinho para bebe - em aluminio
0/034465	Carrinho para bebe - em aluminio
0/034468	Berço em madeira
0/034526	Monitor samsumg syncmaster lcd “17-preto prata
0/034536	Radio gravador portatil
0/034537	Radio gravador portatil
0/034542	Prateleira em mdf - medindo: 1,06 x 0,60 x 0,25
0/034620	Bebedouro de agua - pressão
0/034792	Impressora hp laserjet 1020
0/034795	Impressora
0/034800	Impressora hp laserjet 1020
0/034803	Impressora hp laserjet 1020
0/034805	Impressora
0/034808	Impressora hp laserjet 1020
0/034811	Impressora
0/034817	Nobreak
0/034824	Nobreak
0/034915	Monitor
0/034936	Nobreak
0/034939	Nobreak
0/034952	Nobreak
0/034959	Nobreak
0/034960	Nobreak
0/034964	Nobreak
0/034971	Nobreak datasound 700 va bivolt
0/034973	Nobreak
0/035066	Cadeira de rodas
0/035205	Bebedouro de agua - garrafão de coluna
0/035208	Bebedouro de agua - garrafão de coluna
0/035294	Nobreak nhs mini ii 600va
0/035368	Cadeira
0/035373	Cadeira
0/035385	Cadeira
0/035638	Mesa
0/035678	Controle de ponto
0/035679	Controle de ponto
0/035681	Controle de ponto
0/035786	Estante de aço com 08 prateleira cinza chapa 24
0/035787	Estante de aço com 08 prateleira cinza chapa 24
0/035789	Estante de aço com 08 prateleira cinza chapa 24
0/035818	Monitor
0/035819	Monitor
0/035838	Monitor
0/035867	Microcomputador
0/035867	Microcomputador
0/035933	Cadeira de rodas
0/035943	Microcomputador
0/036298	Impressora matricial tipo 1 - okidata microline - serie ae86033711cd
0/036344	Radio cd mp soundmachine az 1134/55
0/036346	Radio cd mp soundmachine az 1134/55
0/036371	Microssistem
0/036602	Lavadora alta pressão
0/036694	Aparelho de dvd
0/036695	Aparelho de dvd
0/036889	Fragmentatoda de papel com cesto tipo gaveta
0/036995	Impresora hp laser jet - serie bgs96l013
0/037000	Impresora hp laser jet - serie bgs96l002
0/037004	Impressora hp laser jet - serie brgs96l011
0/037007	Impressora hp laser jet - serie brgs96k0lk
0/037008	Impressora hp laser jet - serie brgs96l1k
0/038156	Rádio portatil
0/038423	Triturador 4 litros industrial.
0/038445	Ventilador de pé
0/038544	Radio
0/038909	Ventilador de mesa
0/038912	Ventilador de mesa
0/038914	Ventilador de mesa
0/039024	Aparelho de dvd
0/039026	Aparelho de dvd
0/039028	Aparelho de dvd soni star
0/039223	Cadeira giratória
0/039906	Exaustor axial com 400 mm de diâmetro, arges a400
0/039996	Aquecedor elétrico - 1.500 watts, voltagem 110 - cor cinza
0/040551	Rádio toca cd, dvd, usb, marca star mód. 2500 wats - termo de doação - pdde
0/042489	Sistema de controle de ponto biométri-co
0/042619	Fax ibm pci - funtec
0/042954	Balcão em cerejeira, 2 portas de correr, com fechadura 1,50x43x72 - trt
0/042962	Cadeira giratória estofada - trt
0/042971	Mesa de reunião em imbuia, marmore/ferro, fixada em balcão - trt
0/042981	Mesa em imbuia 1,70m, 6 gavetas mod. Fmi - trt
0/043219	Palete de polietileno de alta densidade, marfinite, capacidade de de 5.000 kg
0/043221	Palete de polietileno de alta densidade, marfinite, capacidade de de 5.000 kg
0/043226	Palete de polietileno de alta densidade, marfinite, capacidade de de 5.000 kg
0/043744	Carrinho de curativo

DECRETO Nº 719, de 15 de dezembro de 2011

Concede permissão de uso de bens móveis pertencentes ao patrimônio do Município de Toledo a Associações de Moradores.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe o artigo 18 da Lei Complementar nº 001/1990,

considerando o contido na Solicitação Interna nº 31/2011, da Secretaria da Agropecuária e Abastecimento, desta data

DECRETA:

Art. 1º – Fica concedida a permissão de uso, a título gratuito e por tempo indeterminado, de equipamentos pertencentes ao patrimônio do Município de Toledo, às seguintes entidades:

I – à **Associação de Moradores de Concórdia do Oeste**, inscrita no CNPJ sob nº 77.877.447/0001-78, para utilização pelos Grupos de Linha Lunkes e Linha Michelon: dois distribuidores de adubo orgânico líquido, marca IAC DAL 6000, rebocável, capacidade de 6000 litros, ano 2011, nºs de frota 661 e 662;

II – à **Associação de Moradores e Amigos de Três Bocas**, inscrita no CNPJ sob nº 80.402.845/0001-42, para utilização pelo Grupo de Linha Real Santo Antônio: um distribuidor de adubo orgânico líquido, marca IAC DAL 6000, rebocável, capacidade de 6000 litros, ano 2011, nº de frota 663.

Parágrafo único – Os bens objeto da permissão de uso de que trata o presente Decreto serão utilizados na implementação das atividades das permissionárias, visando ao aumento da produtividade agropecuária.

Art. 2º – Caberá às permissionárias:

I – zelar pela conservação e manutenção dos bens a elas cedidos por este Decreto, realizando os reparos que neles se fizerem necessários;

II – custear todas as despesas decorrentes da utilização dos bens objeto desta permissão;

III – assumir total responsabilidade pelo uso dos bens objeto da presente permissão, inclusive por eventuais danos perante terceiros;

IV – restituir os bens ao Município, ao término da permissão, nas mesmas condições em que os receberam, admitido apenas o desgaste normal decorrente de sua utilização.

Art. 3º – Fica vedado às permissionárias ceder ou transferir os bens objeto da presente permissão, sem autorização prévia do Município.

Art. 4º – Os demais direitos e deveres relativos à presente permissão de uso são os previstos na legislação pertinente.

Art. 5º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 15 de dezembro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

MOACIR NEODI VANZZO
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

ELOIR SEBASTIÃO PAPE
SECRETÁRIO DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

PORTARIA Nº 412, de 13 de dezembro de 2011

Exonera, a pedido, **Viviane Bernegossi Peres** do cargo de Professor II T20.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que preceituam a alínea "a" do inciso II do **caput** do artigo 61 da Lei Orgânica do Município de Toledo e o inciso I do artigo 44 da Lei nº 1.822/99 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

considerando a solicitação formulada através do Requerimento protocolizado na Municipalidade sob nº 43.722, de 8 de dezembro de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º – Fica exonerada, a pedido, **Viviane Bernegossi Peres** do cargo de Professor II T20, Grupo Ocupacional B-8, a contar de 9 de dezembro de 2011.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de dezembro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

MARISA RAMOS DOS SANTOS CARDOSO
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

PORTARIA Nº 413, de 13 de dezembro de 2011

Designa Comissão para proceder à verificação dos valores existentes em Bancos, na Tesouraria da Municipalidade e no caixa da FUNTEC, da CAST e de fundos especiais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a alínea "c" do inciso II do **caput** do artigo 61 da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º – Ficam designados Maicon José Ferronato, Solange Kátia Rosa Baierle, Neiva Catarina Fabris Klein, Misael Giane Avanci e Milton Endler, para comporem a Comissão de Verificação dos valores existentes, em 31 de dezembro de 2011, em contas bancárias movimentadas pelo Município de Toledo, na Tesouraria da Municipalidade e no caixa da Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico de Toledo (FUNTEC), da Caixa de Assistência dos Servidores Municipais de Toledo (CAST) e dos fundos especiais.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 13 de dezembro de 2011.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2009
CONVOCAÇÃO Nº 227

A SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem os artigos 12 e 13 do Decreto nº 265/2003 (Regulamento Geral de Concursos), as Leis nºs 1.821/1999 (Plano de Cargos e Vencimentos para os servidores públicos municipais) e 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e suas alterações,

CONVOCA

o seguinte aprovado no Concurso Público nº 01/2009:

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

PARA O CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I:
CLAUDINEI FERNANDO ULSENHEIMER

O aprovado ora convocado deverá comparecer à Secretaria de Recursos Humanos do Município de Toledo, no período de **19 a 23 de dezembro de 2011**, para declarar se aceita a vaga ofertada, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

a) Comprovante da escolaridade/habilitação exigida para o cargo;

b) Declaração de acúmulo de cargos ou empregos;

c) Declaração de recebimento ou não de benefício previdenciário;

d) Declaração de Bens ou fotocópia da Declaração de Renda apresentada à Receita Federal;

e) Documentos pessoais.

II – realizar os exames médicos a serem solicitados.

O não comparecimento do convocado no prazo acima previsto ou a não realização dos exames médicos até a data fixada importarão na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

GABINETE DA SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de dezembro de 2011.

MARISA RAMOS DOS SANTOS CARDOSO
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2009
CONVOCAÇÃO Nº 29

A SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem os artigos 12 e 13 do Decreto nº 265/2003 (Regulamento Geral de Concursos), as Leis nºs 1.821/1999 (Plano de Cargos e Vencimentos para os servidores públicos municipais) e 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e suas alterações,

CONVOCA

o seguinte aprovado no Concurso Público nº 02/2009:

PARA O CARGO DE CINEGRAFISTA I:
CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA RODRIGUES

O aprovado ora convocado deverá comparecer à Secretaria de Recursos Humanos do Município de Toledo, no período de **19 a 23 de dezembro de 2011**, para declarar se aceita a vaga ofertada, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

a) Comprovante da escolaridade/habilitação exigida para o cargo;

b) Declaração de acúmulo de cargos ou empregos;

c) Declaração de recebimento ou não de benefício previdenciário;

d) Declaração de Bens ou fotocópia da Declaração de Renda apresentada à Receita Federal;

e) Documentos pessoais.

II – realizar os exames médicos a serem solicitados.

O não comparecimento do convocado no prazo acima previsto ou a não realização dos exames médicos até a data fixada importarão na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

GABINETE DA SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de dezembro de 2011.

MARISA RAMOS DOS SANTOS CARDOSO
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011
CONVOCAÇÃO Nº 10

A SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem os artigos 12 e 13 do Decreto nº 265/2003 (Regulamento Geral de Concursos), as Leis nºs 1.821/1999 (Plano de Cargos e Vencimentos para os servidores públicos municipais) e 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e suas alterações,

CONVOCA

as seguintes aprovadas no Concurso Público nº 01/2011:

PARA O CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM I:
BENEDITA DA FONSECA SANTOS SCUZZIATTO

PARA O CARGO DE AUXILIAR EM SERVIÇOS GERAIS I – SEDE DO MUNICÍPIO:
DAYANE MAGRO NEVES
CAMILA JUSSARA SCHMIDT

As aprovadas ora convocadas deverão comparecer à Secretaria de Recursos Humanos do Município de Toledo, no período de **13 a 20 de dezembro de 2011**, para declarar se aceitam a vaga ofertada, devendo, neste caso:

I – apresentar os seguintes documentos:

a) Comprovante da escolaridade/habilitação exigida para o cargo;

b) Declaração de acúmulo de cargos ou empregos;

c) Declaração de recebimento ou não de benefício previdenciário;

d) Declaração de Bens ou fotocópia da Declaração de Renda apresentada à Receita Federal;

e) Documentos pessoais.

II – realizar os exames médicos a serem solicitados.

O não comparecimento das convocadas no prazo acima previsto ou a não realização dos exames médicos até a data fixada importarão na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistentes.

GABINETE DA SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de dezembro de 2011.

MARISA RAMOS DOS SANTOS CARDOSO
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano II | Toledo, 19 de dezembro de 2011 | Edição nº 414 | Página 210

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

ATO N° 47, de 16 de dezembro de 2011

Estabelece faculdade de frequência dos servidores ao expediente da Câmara Municipal em face dos festejos natalinos e entre estes e a passagem de ano.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferem disposições regimentais, resolve:

Art. 1° - Este Ato estabelece a faculdade de frequência dos servidores de carreira e comissionados ao expediente da Câmara Municipal no período que antecede a proximidade dos festejos natalinos de 2011 e entre estes e a passagem de ano.

Art. 2° - Fica estabelecida a faculdade de frequência dos servidores da Câmara Municipal aos serviços administrativos nos seguintes dias do mês de dezembro de 2011:

I - 23, sexta-feira, antevéspera do Natal;

II - 26 a 30, segunda a sexta-feira.

Art. 3° - A presença de servidores de carreira ao expediente nos dias a que se refere o artigo anterior, para atender serviços de caráter essencial, será anotada pelo departamento administrativo na respectiva ficha funcional, constituindo-se crédito a ser desfrutado posteriormente.

Art. 4° - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício Vereador Guerino Antônio Viccari, 16 de dezembro de 2011

ADELAR HOLSBACH
Presidente da Câmara Municipal

EDITAL DE CHAMAMENTO

Certificamos que o Chefe do Poder Executivo encaminhou, por intermédio das Mensagens n° 148 e 149, de 2011, para a necessária apreciação da Câmara Municipal, os seguintes Projetos de Lei:

I - n° 213, que cria o centro industrial e define áreas para sua implantação nas proximidades de Sol Nascente;

II - n° 214, que altera a legislação que dispõe sobre o zoneamento do uiso e da ocupação do solo urbano no Município;

III - n° 215, que altera a legislação que define os perímetros das zonas urbanas do Município.

O texto dessas proposições e o das mensagens que as encaminharam são encontrados no nosso sítio www.cmt.pr.gov.br

A comissão especial designada para analisar a proposta do Executivo toledano pendeu pela realização de audiência pública, prévia aos turnos de discussão e votação desses projetos no Plenário. Diante dessa intenção, fazemos CHAMAMENTO para a audiência, que será realizada na Câmara Municipal às 9 (nove) horas do próximo dia 21 (quarta-feira).

A audiência pública tem por finalidade, além de atender disposições legais e ampliar o debate sobre os temas, consultar os cidadãos interessados e a sociedade organizada, ouvindo-os e acolhendo suas contribuições para serem analisadas, com a finalidade de eventualmente aperfeiçoar as disposições dos projetos.

Após esse passo, a relatoria da comissão especial expressará suas conclusões em parecer.

Toledano, venha exercer seu direito de opinar sobre essas proposições e participar do debate, prévio à deliberação pelo Plenário da Câmara Muncipal.

Edifício Vereador Guerino Antônio Viccari, 15 de dezembro de 2011

ROGÉRIO MASSING
Presidente da Comissão Especial

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO
LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2011 (TÉCNICA E PREÇO)

A Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal de Toledo comunica ao interessados que, após análise e verificação da documentação, das propostas técnicas e da propostas de preços apresentadas na licitação mencionada, cujo objeto é a seleção de propostas para o fornecimento de licenciamento de programas de informática, implantação, conversão de dados, suporte técnico operacional, treinamento e atualizações de versão que garantam as alterações legais, corretivas, evolutivas e as que vierem a ser exigidas pela legislação, nos *softwares* contratados, para utilização no Legislativo Municipal de Toledo, pelo prazo de 24 meses, nas seguintes áreas: lote 01: "contabilidade pública, controle patrimonial, controle de recursos humanos e folha de pagamento, controle de frotas, portal da transparência", e lote 02: "tramitação de processos e protocolo", foram vencedoras as seguintes empresas e respectivos lotes e pontuação geral final:

- GovernançaBrasil S.A. Tecnologia e Gestão em Serviços: lote 01, com 90,26 (noventa vírgula vinte e seis) pontos e o valor de R$ 23.760,00 (vinte e três mil setecentos e sessenta reais), pagável em 24 (vinte e quatro) parcelas mensais de R$ 990,00 (novecentos e noventa reais);

- Equiplano Sistemas Ltdª: lote 02, com 9,9 (nove vírgula nove) pontos e o valor de R$ 9.360,00 (nove mil trezentos e sessenta reais), pagável em 24 (vinte e quatro) parcelas mensais de R$ 390,00 (trezentos e noventa reais).

Comunica, também, que, nos termos da classificação acima, fica desde já o respectivo processo licitatório, para fins de vistas, à disposição de qualquer pessoa que se sinta prejudicada.

Toledo, 16 de dezembro de 2011

Leonildo A. Bortolin
Presidente da Comissão de Licitações

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR), dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

ATOS DE CONSELHOS E OUTROS

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE TOLEDO - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 39/2011

Súmula: Aprova o Regimento Interno do CMDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Toledo (CMDCA), em conformidade com o artigo 23 da Lei Municipal Nº 2.043/2010, em reunião ordinária realizada no dia 12 de Dezembro de 2011, na Sala de Reuniões da Central de Conselhos, sito à Rua 7 de Setembro, 1134, Centro, Toledo, Paraná.

Considerando a aprovação da Lei Municipal nº 2.043 de 21 de Outubro de 2010, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Conselho Tutelar;

Considerando a aprovação da Lei Municipal nº 2.040 de 30 de Setembro de 2010, que dispõe sobre Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Toledo, Paraná.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o Regimento Interno que disciplina o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Toledo, Paraná.

Art. 2º – Esta resolução entrará em vigor a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições contrárias.

Toledo, 12 de Dezembro de 2011.

Rejane Marlene Linck Neumann
Presidente CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE TOLEDO - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 41/2011

Súmula: Aprova prorrogação de Registro das Entidades não governamentais de Atendimento à Criança e Adolescentes de Toledo.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Toledo (CMDCA), em conformidade com o artigo 23 da Lei Municipal Nº 2.043/2010, em reunião ordinária realizada no dia 12 de Dezembro de 2011, na Sala de Reuniões da Central de Conselhos, sito à Rua 7 de Setembro, 1134, Centro, Toledo, Paraná, e;

CONSIDERANDO a Resolução do CMDCA nº 40 de 12 de Dezembro de 2011, art. 3º, inciso XVIII, o qual prevê que "Em caso de renovação do registro a entidade não governamental deverá encaminhar os documentos no prazo de até 90 (noventa) dias antes do vencimento deste";

CONSIDERANDO que os Registros de Entidades de Atendimento à Crianças e Adolescentes no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tem validade até Dezembro de 2011;

CONSIDERANDO que as Comissões Permanentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente estão sendo estruturadas face ao novo Regimento Interno deste Conselho.

RESOLVE:

Art. 1º – Prorrogar por seis (06) meses, a partir da publicação desta Resolução, a validade dos Registros das Entidades de Atendimento à Criança e ao Adolescente, abaixo relacionadas, no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I – Ação Social São Vicente de Paulo;

II - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Toledo – APAE;

III - Centro Beneficente de Educação Infantil Ledi Maas-Lions;

IV - Centro Social e Educacional Aldeia Infantil Betesda;

V - Centro Assistencial da Diocese de Toledo - Casa de Maria;

VI - Centro Social e Comunitário Dorcas;

VII - Associação de Pais e Amigos de Deficientes Auditivos – APADA.

Art. 2º – Esta resolução entrará em vigor a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições contrárias.

Toledo, 12 de Dezembro de 2011.

Rejane Marlene Linck Neumann
Presidente CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE TOLEDO - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 42/2011

Súmula: Estabelece prazos para solicitação de inscrição dos Programas Governamentais no CMDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Toledo (CMDCA), em conformidade com o artigo 23 da Lei Municipal Nº 2.043/2010, em reunião ordinária realizada no dia 12 de Dezembro de 2011, na Sala de Reuniões da Central de Conselhos, sito à Rua 7 de Setembro, 1134, Centro, Toledo, Paraná, e;

CONSIDERANDO a Resolução do CMDCA nº 40 de 12 de Dezembro de 2011, que "Dispõe sobre a solicitação e renovação de registro de Entidades de Atendimento Não Governamentais e solicitação e renovação de inscrição de Programas Governamentais e Não Governamentais que atuam no atendimento de crianças e adolescentes no município de Toledo".

RESOLVE:

Art. 1º – Estabelecer prazo de até 20 de Abril de 2012, para os Programas Governamentais que atendem crianças e adolescentes no Município de Toledo, solicitarem inscrição neste Conselho.

Art. 2º – Esta resolução entrará em vigor a partir de sua publicação.

Toledo, 12 de Dezembro de 2011.

Rejane Marlene Linck Neumann
Presidente CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE TOLEDO - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 43/2011

Súmula: Aprova Calendário de Reuniões do CMDCA para 2012.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Toledo (CMDCA), em conformidade com o artigo 23 da Lei Municipal Nº 2.043/2010, em reunião ordinária realizada no dia 12 de Dezembro de 2011, na Sala de Reuniões da Central de Conselhos, sito à Rua 7 de Setembro, 1134, Centro, Toledo, Paraná, e;

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o Calendário de Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para o ano de 2012, conforme segue:

I – 25/01/2012 – Reunião Extraordinária;

II - 29/02; 28/03; 25/04; 23/05; 27/06; 25/07; 22/08; 26/09; 24/10; 28/11; 12/12/2012 – Reuniões Ordinárias.

Art. 2º – Esta resolução entrará em vigor a partir de sua publicação.

Toledo, 12 de Dezembro de 2011.

Rejane Marlene Linck Neumann
Presidente CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE TOLEDO - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 44/2011

Súmula: Aprova Inscrição de Programa Governamental de Socioeducação.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Toledo (CMDCA), em conformidade com o artigo 23 da Lei Municipal Nº 2.043/2010, em reunião ordinária realizada no dia 12 de Dezembro de 2011, na Sala de Reuniões da Central de Conselhos, sito à Rua 7 de Setembro, 1134, Centro, Toledo, Paraná, e;

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar inscrição do Programa Governamental de Socioeducação – Serviço de Orientação e Acompanhamento a Adolescentes em Medidas Socioeducativas em Meio Aberto – Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC).

Art. 2º – Esta resolução entrará em vigor a partir de sua publicação.

Toledo, 12 de Dezembro de 2011.

Rejane Marlene Linck Neumann
Presidente CMDCA

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL E EDUCACIONAL DR. WALTER FONTANA – ASWF - Vila Pioneira – Toledo - Paraná

Convocação

Edital de Convocação de Assembleia Geral Extraordinária, para fins da extinção da Associação Assistencial e Educacional Dr. Walter Fontana.

A Presidente da Associação Assistencial e Educacional Dr. Walter Fontana, com amparo no § 1º do art. 11 do Estatuto Social, convoca Assembléia Geral Extraordinária a se realizar no dia 28 de dezembro de 2011, as 14:00 horas, nas dependências da Secretaria Municipal da Educação, sito a Rua General Rondon, nº 2195, no Jardim La Salle, Toledo/PR. Tendo como ponto de pauta:

a) Prestações de contas e a extinção da Entidade, tendo em vista que os CMEIs Municipais assumiram as funções por ela exercidas.

Ficam, portanto, convocados todos os membros da Diretoria da Associação Assistencial e Educacional Dr. Walter Fontana.

Toledo, 16 de dezembro de 2011.

Patrícia Mara Anschau
Presidente da ASWF

Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo
Lei nº 2.022, de 16/03/2010

José Carlos Schiavinato
Prefeito Municipal

Victor Beal Filho
Secretario de Comunicação

Rua Raimundo Leonardi, 1586
CEP 85900-110
Fone: (45) 3055-8800
Toledo - PR

Email: orgaooficial@toledo.pr.gov.br
Site: www.toledo.pr.gov.br

Edição, publicação e assinatura digital do sítio eletrônico do município.

Secretaria Municipal de Comunicação

Certificação Digital ICP-BRASIL
A Certificação Digital é um conjunto de tecnologias e procedimentos que visam garantir a validade de um Certificação Digital, a ICP-BRASIL é a infraestrutura Legal Brasileira para Certificação Digital, de acordo com a Medida Provisória 2200 que estabelece e normatiza estas condições. Sendo assim, são considerados legalmente validos, no âmbito nacional, apenas os certificados emitidos por autoridades credenciadas junto à ICP-BRASIL.
Com o uso de Certificados Digitais é possível anexar assinaturas digitais em arquivos digitais e assim atribuir-lhe o status de documento válido e original também de acordo com a Lei 11.419.