

ATA 05

Enviado por Visitante em Sex, 10/08/2012 - 15:22

Ata 05/2012 – Aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e doze, às oito horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Central dos Conselhos, sito a Rua Sete de Setembro, mil cento e trinta e quatro, Centro, Toledo, Paraná, reuniram-se os membros do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente (CMDCA) para reunião ordinária, contando com a presença dos seguintes conselheiros: Rejane Linck Neumann, RG 12.766.988-0, Rua Allan Kardec, 32, Jardim Paraná; Roseli Terezinha Gass, RG 4485455-4, Rua Bento Munhoz da Rocha Neto, 2322, Apto 14, Centro; Lineu Wutzke RG 30716574, Rosana A. P. F. dos Santos, RG 5649874-5, Rua 12 de Outubro, 715, Centro; Tatiane Rauber, RG 5895735-6, Marília Borges, RG 40900178-91, Rua Gustavo Barroso, 1326, Panorama; Fernanda Pape RG 6.713.743.4, Rua General Estilac Leal, 1327 Apt.32 Centro; Andréia Paula Tadiotto RG. 6.902.398.-3, Rua Dr. Mario Totta, 510- Apt.0101 Bloco 3; Rosângela Bertoldo RG.5.791.276.-6; Catia Regina Barbosa, RG:4.976.599-1; Juliana Rogéria Cangirana RG; 8.640.138-0; Ângela Maria Sachser RG:5.857.641-7; Suelaine Cristina Feldkircher da Costa, RG: 8.379.588-3; Edmara de Souza, RG:5.258.635-6; Marlize Neske Pott, RG: 4.014.603-2; e os participantes: Nélvio José Hubner, Ruth Lemes Palmas, Madalena Lopes Vieira Schmidt, Rodrigo Daniel Gonçalves Leandro. A presidente do CMDCA Rejane Linck Neumann dá início a reunião cumprimentando os presentes, lembrando sobre a lista de presença e a pauta para acompanhamento da reunião, dizendo que tem material na mesa de entrada, e em seguida apresenta a pauta do dia: a) Aprovação das Atas 19/2011, 01, 02, 03/2012; b) Informes da Secretaria Executiva (correspondências recebidas e expedidas); c) Apresentação do Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente, referente ao 1º Bimestre de 2012; d) Relato das Comissões (Técnica, 18 de Maio, Comissão Eleitoral do Processo de Eleição do Conselho Tutelar, Comissão Intersetorial de Medidas Socioeducativas, Comissão Intersetorial de Convivência Familiar e Comunitária); e) Informes sobre Inscrição dos Programas Governamentais no CMDCA; f) Discussão sobre a composição das Comissões Permanentes do CMDCA; g) Assuntos Gerais. A conselheira Fernanda Pape solicita inversão do Item F da pauta para que seja apresentado antes do Item C, colocado para votação da plenária, aprovado por unanimidade. Em seguida passa para Tânia que inicia com o item A da pauta, Aprovação das Atas 19/2011, 01, 02, 03/2012, Tânia informa que a ata de nº 01/2012, por ser muito extensa e não ter conseguido digitá-la em tempo hábil, irá para aprovação na próxima reunião ordinária e inicia a apresentação das atas. Na ata 19/2011, a conselheira Fernanda sugere alteração na linha 67, e a presidente Rejane Neumann coloca para aprovação com a sugestão de alteração, sendo aprovada por unanimidade. Na ata 02/2012, Tania observa que no cabeçalho ata deverá ser alterado de reunião ordinária para extraordinária, Rejane coloca para aprovação, sendo aprovada. Na ata 03/2012, Tania relata que é da reunião de posse de conselheiro tutelar, ao que Rejane coloca para votação, sendo aprovada por todos. No item B, em relação às correspondências recebidas: Ofício nº. 0132/2012 da Vara da Infância e Juventude - VIJ, solicitando ao CMDCA para acompanhar as intervenções, deliberando acerca de políticas públicas que se fizerem necessários para o CRAS e CREAS I e II das respectivas regiões; Ofício nº. 126/2012 da Vara da Infância e Juventude - VIJ, informando ao CMDCA sobre a aprovação da Resolução do SINASE e solicitando que o mesmo realize as adequações necessárias no Município. Nas correspondências expedidas foram: Ofício nº 02/2012 encaminhado a Juíza Eleitoral da 75ª Zona Eleitoral, solicitando requisição listagem eleitores; Ofício nº 03/2012 encaminhado ao Juiz Eleitoral da 201ª Zona Eleitoral, assunto requisição listagem eleitores; Ofício nº 04/2012 encaminhado ao Juiz Eleitoral da 201ª Zona Eleitoral, solicitando requisição listagem eleitores e empréstimo de urnas de lonas; Ofício nº 06/2012 encaminhado a Dra. Kátia Krüger, informando resultado preliminar de homologação das inscrições do Processo Eleitoral de Conselheiros Tutelares; Ofício nº 07/2012 encaminhado ao Dr. Rodrigo Rodrigues Dias, informando resultado preliminar de homologação das inscrições do Processo Eleitoral de Conselheiros Tutelares; Ofício nº 08/2012 encaminhado ao Conselho Municipal de Educação - CME, indicando a conselheira Sheila Tatiane Covatti para compor o mesmo; Ofício nº 09/2012, encaminhado a Promotora de Justiça, Dra. Kátia Krüger, informando o andamento do Processo Eleitoral de Conselheiros Tutelares; Ofício nº 10/2012, encaminhado ao Juiz da Vara da Infância e Juventude, Dr. Rodrigo Rodrigues Dias, informando sobre o andamento do Processo Eleitoral de Conselheiros Tutelares. No item F, discussão sobre a composição das Comissões Permanentes do CMDCA, a presidente Rejane Neumann lembra que na reunião anterior foram compostas as Comissões, no entanto, houve uma questão de que o suplente de conselheiro seria suplente também nas comissões, entretanto, na reunião da mesa diretora, houve a discussão de que o suplente poderia escolher qual comissão tem maior afinidade para participar. A conselheira Fernanda Pape relata que esta proposta seria para haver maior participação do suplente nas reuniões e nas Comissões, destacando que a composição do CMDCA está bem reduzido e desta forma garante maior participante destes. A conselheira

Rosângela Bertoldo lembra que se dispôs a participar da comissão técnica, Fernanda também quer participar da comissão técnica. Houve a discussão sobre publicar o nome do titular e respectivo suplente na comissão através de Resolução específica para cada Comissão. A conselheira Roseli relata que o suplente deve ser membro da comissão e não suplente da mesma. A presidente Rejane propõe duas situações: primeira, que o suplente seja suplente também na comissão e, segunda que o suplente tenha liberdade de escolha da comissão. A presidente Rejane coloca em votação, sendo que na primeira opção teve 02 (dois) votos e a segunda opção a maioria dos votos. Desta forma, ficou estipulado o prazo de até a próxima sexta-feira (30/03/2012), para que os conselheiros suplentes se manifestarem em qual comissão serão inseridos, colocado para aprovação, foi aprovado por todos os presentes. No item C, Apresentação do Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente, referente ao 1º Bimestre de 2012, o Diretor do Departamento Contábil da Prefeitura, Milton Endler, passa a apresentar a parte financeira do Relatório de Gestão sobre o demonstrativo das receitas e despesas do FMDCA, referente ao bimestre janeiro/fevereiro, onde o valor total geral é de R\$ 7.111.282,96 (Sete milhões, cento e onze mil, duzentos e oitenta e nove reais e noventa e seis centavos), assim distribuídos: Secretaria Municipal de Assistência Social, com valor empenhado de R\$ 504.079,58 (quinhentos e quatro mil, setenta e nove reais e cinquenta e oito centavos), valor liquidado de R\$ 497.174,33 (quatrocentos e noventa e sete mil, cento e setenta e quatro reais e trinta e três centavos), valor pago de R\$ 465.962,65 (quatrocentos e sessenta e cinco mil, novecentos e sessenta e dois reais e sessenta e cinco centavos), com saldo de orçamento de R\$ 3.588.960,13 (três milhões, quinhentos e oitenta e oito mil, novecentos e sessenta reais e treze centavos); Secretaria Municipal da Cultura, com valor empenhado e valor liquidado de R\$ 29.686,49 (Vinte e nove mil, seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e nove centavos), valor pago de R\$ 25.005,23 (Vinte e cinco mil, cinco reais e vinte e três centavos), e saldo de orçamento de R\$ 158.915,71 (Cento e cinquenta e oito mil, novecentos e quinze reais e setenta e um centavos); Secretaria Municipal da Educação, com valor empenhado de R\$ 8.943.269,05 (oito milhões, novecentos e quarenta e três mil, duzentos e sessenta e nove reais e cinco centavos), valor liquidado de R\$ 6.612.895,72 (Seis milhões, seiscentos e doze mil, oitocentos e noventa e cinco reais e setenta e dois centavos), valor pago de R\$ 5.540.277,08 (Cinco milhões, quinhentos e quarenta mil, duzentos e setenta e sete reais e oito centavos), e saldo de orçamento de R\$ 49.172.594,01 (Quarenta e nove milhões, cento e setenta e dois mil, quinhentos e noventa e quatro reais e um centavo); Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com valor empenhado de 261.428,74 (duzentos e sessenta e um mil, quatrocentos e vinte oito reais e setenta e quatro centavos), valor liquidado de R\$ 253.718,19 (Duzentos e cinquenta e três mil, setecentos e dezoito reais e dezenove centavos), valor pago de R\$ 212.065,99 (Duzentos e doze mil, sessenta e cinco reais e noventa e nove centavos), e saldo de orçamento de R\$ 1.435.200,77 (Um milhão, quatrocentos e trinta e cinco mil, duzentos reais e setenta e sete centavos); Secretaria Municipal da Saúde, com valor empenhado de R\$ 384.593,01 (trezentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e noventa e três reais e um centavo), valor liquidado o valor de R\$ 384.875,01 (Trezentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e setenta e cinco reais e um centavo), e valor pago de R\$ 315.198,97 (Trezentos e quinze mil, cento e noventa e oito reais e noventa e sete centavos), e saldo de orçamento de R\$ 2.303.390,51 (Dois milhões, trezentos e três mil, trezentos e noventa reais e cinquenta e um centavos); Secretaria da Juventude, valor empenhado de R\$ 40.028,98 (quarenta mil, vinte e oito reais e noventa e oito centavos), valor liquidado de R\$ 34.288,80 (Trinta e quatro mil, duzentos e oitenta e oito reais e oitenta centavos), valor pago de R\$ 21.160,19 (Vinte e um mil, cento e sessenta reais e dezenove centavos), e saldo de orçamento de R\$ 763.404,89 (Setecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e quatro reais e oitenta e nove centavos). Na seqüência, a conselheira Fernanda Pape apresenta o relatório de atendimento a criança e ao adolescente da Secretaria de Assistência Social, com o número de atendidos e a demanda reprimida no 1º Bimestre dos Programas Governamentais, sendo: Na Proteção Social Básica – PSB, foram atendidos 2.473 (dois mil, quatrocentos e setenta e três) crianças/adolescentes, com demanda reprimida de 387 (trezentos e oitenta e sete); Na Proteção Social Especial – PSE, foram atendidos 321 (trezentos e vinte e uma) criança/ adolescente, com demanda reprimida de 24 (vinte e quatro) criança/adolescentes; Conselho Tutelar, foram atendidos 427 (quatrocentos e vinte e sete) crianças e adolescentes e com demanda reprimida de 08 (oito) criança/adolescentes. Na sequência, Rosângela Bertoldo faz a apresentação da Secretaria da Cultura onde foram atendidas 409 (quatrocentos e nove) crianças e adolescentes em programas e projetos da cultura, tendo como demanda reprimida 80 (oitenta) crianças/adolescentes. Na sequência, Andréia Tadiotto faz a apresentação da Secretaria da Educação, com 1.701 (um mil, setecentos e uma) criança e adolescentes atendidos nos Centros Municipais de Educação Infantil, com demanda reprimida de 1.235 (um mil, duzentos e trinta e cinco), nas Escolas Municipais foram atendidos 11.198 (onze mil, cento e noventa e oito) crianças e adolescentes, com demanda reprimida de 177 (cento e setenta e sete). Levantada a questão da demanda reprimida na Educação, a conselheira Fernanda destaca que o CMDCA terá que realizar um levantamento/análise sobre os dados observados no Relatório de Gestão e as propostas da Conferência,

devendo o CMDCA deliberar sobre providências para sanar estas demandas. O conselheiro Lineu Wutzke concorda com a proposição de Fernanda e destaca que os números saltam aos olhos, principalmente no Jardim Europa e lembra que os conjuntos habitacionais estão aumentando, e sugere que este documento seja apresentado ao Gestor Municipal e, por ser ano eleitoral, apresentar também aos candidatos à Prefeito. Na sequência, a conselheira Tatiane Rauber iniciou a apresentação da Secretaria de Esporte, nos Programas e Projetos da Secretaria foram 5.567 (cinco mil, quinhentos e sessenta e sete) crianças/adolescentes atendidos, no Parque Frei Alceu foram 1.500 (um mil e quinhentos) crianças/adolescentes atendidos, no Programa Brinca Toledo houve 750 (setecentos e cinquenta) crianças/adolescentes atendidos e no Parque das Águas houve 2.000 (dois mil) crianças/adolescentes atendidos, não houve demanda reprimida. A conselheira Edmara de Souza lembra que a Secretaria de Esporte desenvolve projeto com crianças e adolescentes que já são atendidos pela Casa de Maria no Jardim Europa e sugere que esta atenda o público em demanda reprimida, pois é grande o número de demanda reprimida no bairro, ou seja, que não estão sendo atendidos pela Entidade. Na sequência, Rodrigo Daniel faz a apresentação da Secretaria da Juventude, no Programa Protejo houve 100 (cem) crianças/adolescentes atendidos e em outros Projetos do Centro da Juventude 352 (trezentos e cinquenta e dois) criança/ adolescentes atendidos. Rodrigo explana ainda sobre como iniciou os trabalhos no Centro da Juventude com o Projeto e que a partir de fevereiro foi inaugurado o Centro do Jardim Europa. Ressalta que são 26 (vinte e seis) atividades diárias de cultura e esporte. A conselheira Fernanda questiona de qual bairro é o público atendido pelo Centro da Juventude, ao que Rodrigo diz que é a grande Região Europa/América. Em seguida, a conselheira Marilize N. Pott, apresenta o relatório de atendimento do bimestre na área da Saúde, como segue: Exames: 5.491 (cinco mil, quatrocentos e noventa e um) procedimentos atendidos e nenhuma demanda reprimida; Consultas Básicas: 9.825 (nove mil, oitocentos e vinte cinco) procedimentos atendidos e nenhuma demanda reprimida; Consultas Especializadas: 1.578 (um mil, quinhentos e setenta e oito) procedimentos atendidos e 610 (seiscentos e dez) demandas reprimidas; Atendimento Saúde Mental: 1.109 (um mil, cento e nove) procedimentos atendidos e 668 (seiscentos e sessenta e oito) demandas reprimidas; Atendimento Psicossocial Álcool e Drogas CAPS AD: 26 (vinte e seis) procedimentos atendidos e nenhuma demanda reprimida; Atendimento Psicossocial CAPS II: 01 (um) procedimento atendido e nenhuma demanda reprimida; Fisioterapia e Reabilitação Infantil: 322 (trezentos e vinte dois) procedimentos atendidos e nenhuma demanda reprimida; Acompanhamentos ACS: 22.731 (vinte e dois mil, setecentos e Trinta e um) procedimentos atendidos e nenhuma demanda reprimida; atendimentos Odontologia: 2.002 (dois mil e dois) procedimentos atendidos e nenhuma demanda reprimida; Aplicação de Vacinas: 6.109 (seis mil, cento e nove) procedimentos atendidos e nenhuma demanda reprimida e APAE: 2.080 (dois mil, oitenta) procedimentos atendidos e nenhuma demanda reprimida. Exames 5.491 (cinco mil e quatrocentos e noventa e um). Após a explanação total do Relatório, a presidente Rejane Neumann, menciona que há um assunto pendente em relação à saúde mental, pelo número de demanda reprimida e também comenta em relação ao Programa de Saúde Bucal, o qual já foi observado em outra reunião sobre realizar encaminhamentos nesta questão, sobre os atendimentos na saúde mental, foi relatado que houve um estudo dos psicólogos da Saúde, Educação e Assistência Social. Neste sentido, houve a sugestão de que o Conselho encaminhe ofício solicitando informações sobre como está este estudo, sendo aprovado pela plenária. finalizando a apresentação do Relatório de Gestão, a presidente do CMDCA coloca para aprovação o Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente, referente ao primeiro bimestre de 2012 sendo aprovado por unanimidade. No item D, Relato das Comissões (FIA, Fiscalização e Técnica), a conselheira Marília Borges informa que se reuniram duas vezes para analisar os processos de renovação de Registro das Entidades encaminhados em 2011, informando que os processos das Entidades Leedi Mass e Aldeia foram deferidos e os demais analisados, serão encaminhados os pedidos de providência. A conselheira Marília lembra que após o deferimento a entidade tem 30 dias para encaminhar a inscrição dos programas. A conselheira Fernanda ressalta que as APMs também devem solicitar registro e inscrição no CMDCA. Em seguida, a presidente põe para aprovação os registros das entidades Ledi Maas – Lions e Aldeia Infantil Betesda, que foram deferidos pela Comissão Técnica, sendo aprovados pela Plenária. Marília informa que a Comissão do 18 de maio reuniu-se no dia 08 de março de 2012 e definiu sobre a realização de três ações para alusivas à data, sendo: a primeira seria realização de capacitação para a rede socioassistencial compreendendo a saúde e a educação; a segunda ação será a mesa de discussão sobre a proteção à criança e ao adolescente com a presença do Dr. Murilo Digiacomo do CAOPCA de Curitiba; e a terceira ação será a realização de panfletagem no dia 18 de maio, no centro da cidade e durante as trocas de turno das empresas Prati Donduzzi, Sadia e Fiasul. Ires destaca que todos devem participar desta palestra sobre violência, pois o palestrante é muito bom. Em relação ao relato da Comissão Eleitoral do Conselho Tutelar, Rejane informa como está o andamento do processo de eleição, informando que a Comissão Eleitoral fez a análise das inscrições ficando 21 candidatos aptos a concorrer ao pleito eleitoral e que na tarde de ontem, foi realizada

uma orientação aos candidatos sobre a campanha eleitoral, em que o assessor jurídico da Secretaria de Assistência Social, Nélvio Hubner, orientou os candidatos sobre o clima de respeito mútuo e ética neste período, lembrando que serão colegas de trabalho futuramente. Rejane diz que o processo de votação será através de cédula e lembra que os locais de votação serão nos quatro territórios e no centro da cidade, sendo que a escrutinação será no Centro Cultural Ondy Niderauer, na Vila Pioneiro. Rejane destaca que será solicitado as entidades para disponibilizar pessoas para trabalhar no dia da eleição, pois esta acontecerá durante o dia todo e a escrutinação será feita logo após. A conselheira Fernanda questiona se a própria Comissão poderá convocar os conselheiros para o trabalho, ao que a presidente responde que sim. Rejane destaca também que não conseguiram as urnas eletrônicas, entretanto, o voto será através de cédulas e que os conselheiros estejam cientes que esta eleição é responsabilidade do CMDCA com apoio da Secretaria de Assistência Social e do Poder Público. Marília informa que receberam algumas orientações do Ministério Público sobre o dia da eleição, observando que as mesmas estão omissas no Edital e na Resolução, sendo que estas orientações foram repassadas aos candidatos. A conselheira Fernanda orienta sobre a posição dos conselheiros do CMDCA em relação ao manifesto de apoio a qualquer um dos candidatos, não fazendo uso da condição de conselheiro. Desta forma, será publicado um documento normativo complementar sobre o dia da eleição, conforme orientação do Ministério Público, contendo as seguintes informações: é vedado o uso de aparelho celular por parte dos candidatos; a circulação dos candidatos após a votação; e a presença dos mesmos nas mesas de apuração. Rejane coloca para votação, sendo aprovado pela plenária. O conselheiro Lineu Wutzke, fala sobre a divulgação dos locais de votação e quanto à divulgação no Rádio e na TV, que seja realizada pela Comissão de Divulgação ou preferencialmente pela Presidente do CMDCA, destacando que não deixe para a Secretaria de Assistência Social para não caracterizar como questão política. Logo após, Marília fala sobre a Comissão Intersetorial de Medidas Socioeducativas, informando sobre a reunião realizada no dia 23 de março, para discutir sobre o SINASE e ainda a sobre a importância da Comissão na articulação das políticas de atendimento, ressaltando que neste momento o Senhor Jarbas Aragão foi eleito o coordenador da Comissão, sendo estabelecido um cronograma das atividades da Comissão. Ires lembra que o trabalho desta Comissão será muito importante, pois o CEDCA está deliberando por um recurso significativo para trabalhar com as famílias de adolescentes em regime de privação de liberdade. A conselheira Fernanda observa que o CREAS estabelece em seu plano de trabalho a realização deste atendimento, no entanto, não tem acesso aos nomes destes adolescentes. Em relação a Comissão Convivência Familiar e Comunitária, Marília informa que a Comissão não se reuniu, ao que Fernanda lembra que no Regimento Interno do CMDCA foi mencionado que a Comissão Técnica irá fazer uma resolução constando como deverá ser composta esta Comissão. No item E da pauta, sobre inscrição de Programas Governamentais no CMDCA, Rejane informa que o prazo vai até o dia 20 de abril. Em seguida, o conselheiro Lineu informa que a Secretaria de Assistência Social já repassou as informações sobre as doações do imposto de renda através da Declaração de Benefícios Fiscais – DBF para a Receita Federal, referente ao ano 2011, lembrando que ainda é possível fazer doações até o dia 30 de abril, no ato da declaração do imposto de renda, pois será possível emitir boleto no site da Prefeitura até esta data. No item G da pauta, assuntos gerais, Rejane lembra sobre os dois aparelhos de celular doados pela Vara da Infância ao CMDCA e havendo apenas dois representantes de entidades no momento, sugere que a mesa diretora do CMDCA faça a destinação dos aparelhos após consultar as entidades. Em seguida a presidente do CMDCA encerra a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Tânia R. S. Midding, encerro a presente ata, qual será assinada por mim e pelos demais presentes