

1 **Ata 01/2021** – Aos onze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, às oito horas e
2 trinta minutos, reuniram-se os membros do **Conselho Municipal de Assistência Social**
3 **(CMAS)** de forma on-line, via aplicativo Google Meet, para **Reunião Extraordinária**,
4 contando com a presença dos seguintes conselheiros da Gestão 2019-2021: Rachel Lúcia
5 Hech, Rosiany Favareto, Angela Silvana Kolberg, Débora Lúcia Schmid Kowalski, Tatiani
6 Maria Finkler de Lima Guzzo, Márcia Franciele Spies, Suzamar Stéfani Jandrey Dorfschmidt,
7 Erica Regina Luna Pereira Macedo, Marli Bombardelli, Carla Fabiana Poltronieri Gouveia,
8 Douglas Eduardo Gonçalves, Cristiane Carla Konno, Lisiane Kieling, Jaqueline Fernanda
9 Machado, Alicia Glassi Lamb, Vera Lúcia Dal Magro Adami, Elisabeth Melania Adami Reolon,
10 Maria Inês Borges Mânica, Renate Neumann Schewe Cardoso, Bruna Tereza Pereira, Keila
11 Daniela Mariano Bet e Roseli Terezinha Gass. Também registra-se a presença do
12 participante o senhor Jean Michell Fagundes Bispo (Diretor Financeiro – SUAS). Justifica-se
13 por fim, as seguintes justificativas de ausência: Isabel Cristina dos Santos Marques, Carla
14 Patrícia Radtke, Marília Borges Leite, Juliana Amilca Alves da Cruz e Sissi Elisabeth Lamel
15 Guzzo. A Presidente do CMAS, senhora Rachel Lúcia Hech, inicia à reunião on-line
16 cumprimentando a todos os conselheiros(as), após apresenta os pontos de **PAUTA** da
17 reunião sendo: **a)** Apresentação dos novos membros governamentais; **b)** Eleição do Vice-
18 Presidente; **c)** Deliberar sobre as atas: nº 02, 03, 04, 05 e 06/2020 - CMAS; **d)** Deliberar
19 sobre o calendário de reuniões ordinárias do CMAS para 2021; **e)** Deliberar sobre a
20 reprogramação do superávit de 2020; **f)** Deliberar sobre a execução financeira do 3º
21 quadrimestre de 2020; **g)** Deliberar sobre o plano de aplicação dos recursos das Portarias nº
22 369/2020 e nº 378/2020; **h)** Deliberar sobre a formação da Comissão Organizadora do
23 processo eleitoral para a escolha de novos representantes das organizações dos
24 trabalhadores do setor da Política de Assistência Social para conclusão da gestão
25 2019/2021; e, **i)** Deliberar sobre suplente para a Comissão do Programa Bolsa Agente de
26 Cidadania. A Presidente solicita aos conselheiros se alguém tem algum ponto a ser incluso
27 na pauta, sendo que não houve, então coloca a pauta para aprovação, a qual foi aprovada
28 por todos. A Conselheira Cristiane Carla Konno pede a fala para cientificar o Conselho que
29 solicitou a Mesa Diretora a possibilidade de participação de 17 acadêmicas do Núcleo
30 Temático de Assistência Social/ SUAS, como ouvintes nas reuniões do CMAS, no período de
31 11 de fevereiro até setembro de 2021, para que possam conhecer o Conselho Municipal
32 como espaço democrático de controle social, seu funcionamento e dinâmica interna, bem
33 como, a rede de serviços no âmbito do SUAS; então justifica que foi concedida esta
34 autorização pela Mesa Diretora, e sendo assim, informa que as discentes participarão das

35 reuniões on-line a partir da reunião do mês de março. **Item A da pauta – Apresentação dos**
36 **novos membros governamentais:** A Presidente contextualiza que mediante a nova gestão
37 da Prefeitura Municipal, houve a substituição de trabalhadores em várias das secretarias;
38 então, o CMAS enviou um ofício circular para cada uma das secretarias que tem cadeira
39 neste Conselho, solicitando a nova representação. Por este motivo, a Secretária Executiva
40 faz a apresentação dos novos representantes que foram indicados para ciência e também
41 para oficializar esta atualização, sendo eles: Secretaria de Assistência Social e Proteção à
42 Família: a) Titular - Rachel Lúcia Hech, Suplente - Isabel Cristina dos Santos Marques; b)
43 Titular - Rosiany Favareto, Suplente - Carla Patrícia Radtke; c) Titular - Marília Borges Leite,
44 Suplente - Juliana Alves de Souza. Secretaria de Educação: Titular - Angela Silvana Kolberg,
45 Suplente - Sandra Inês Reisdorfer Kopeginski. Secretaria de Saúde: Titular - Debora Lúcia
46 Schmid Kowalski, Suplente - Tatiani Maria Finkler de Lima Guzzo. Secretaria de Esportes e
47 Lazer: Titular - Márcia Franciele Spies, Suplente - Sandra Beatriz Schossler. Secretaria de
48 Agricultura, Pecuária e Abastecimento: Titular - João Luiz Raimundo Nogueira, Suplente -
49 Ademir Adamczuk. Secretaria de Políticas para Mulheres: Titular - Suzamar Stéfani Jandrey
50 Dorfschmidt, Suplente - Jennifer Thays Chagas Teixeira. Secretaria da Fazenda: Titular -
51 Erica Regina Luna Pereira Macedo, Suplente - Juliana Amilca Alves da Cruz. Secretaria do
52 Meio Ambiente: Titular - Maicon Bruno Stuaní, Suplente - Marli Bombardelli. Secretaria de
53 Cultura: Titular - Carla Fabiana Poltronieri Gouveia, Suplente - Douglas Eduardo Gonçalves.
54 A Secretária Greice Kelly ainda esclarece, que devido duas representantes da Aldeia Infantil
55 Betesda terem passado a atuar na nova gestão municipal, duas cadeiras da entidade ficaram
56 com vacância; então, foi lhes solicitado através de ofício que enviassem outros nomes em
57 substituição; e a entidade respondeu a solicitação com as seguintes representantes: Tatiane
58 Caroline Bernardelli Lima como suplente de Renate Neumann Schewe Cardoso (que passou
59 a ser titular conforme previsto no regimento interno do CMAS); e, Mônica Viviane de Ramos
60 Battisti também como suplente, de Alini Cristini Pedrini Neves (Ledi Maas) que passa a ser
61 também titular. Sendo essas as atualizações para o momento. **Item B da pauta – Eleição do**
62 **Vice-Presidente:** A Presidente Rachel discorre que Solange Silva dos Santos Fidelis até o
63 final do ano de 2020 era Vice-Presidente deste Conselho, e representava as Organizações
64 dos Trabalhadores do Setor da Política de Assistência Social, mas pelo motivo de ela ter
65 assumido o cargo de Secretária de Assistência Social e Proteção à Família, não poderá
66 continuar no Conselho; então se faz necessário uma nova eleição para a vice-presidência, e
67 aclara que a pessoa a assumir necessariamente precisa ser um representante não
68 governamental. Seguidamente Rachel solicita se alguém tem interesse em se candidatar, e a

69 Conselheira Jaqueline Fernanda Machado se coloca a disposição para contribuir; não
70 havendo outra pessoa a manifestar interesse, a Presidente coloca em votação o nome de
71 Jaqueline como Vice-Presidente, e todos os conselheiros aprovaram unanimemente. **Item C**
72 **da pauta – Deliberar sobre as atas: nº 02, 03, 04, 05 e 06/2020 – CMAS:** A Presidente
73 Rachel argumenta que todas as atas foram enviadas por e-mail, e caso algum conselheiro
74 tenha alguma observação a fazer que possa se manifestar; então a Conselheira Maria Inês
75 Borges Mânica expõe que teve um problema com o e-mail, o que fez com que recebesse
76 tardiamente as atas, e por este motivo não conseguiu fazer a leitura de todas elas, e declara
77 ter lido a nº 02 e 03/2020, então se absterá de aprovar as restantes; a mesma ainda observa
78 que as duas atas que leu a fez lembrar de dois assuntos muito delicados levantados no ano
79 passado que eram sobre a questão do Fornecimento de Lanches da Cozinha Social para os
80 SCFV, e, sobre a Casa de Passagem, à vista disso, questiona se todos os encaminhamentos
81 necessários sobre estes assuntos foram feitos; então Rachel aclara que sim, os
82 encaminhamentos foram feitos e estão em andamento. A Conselheira Jaqueline Fernanda
83 Machado justifica que terá de se abster da votação por ter ficado afastada durante o período
84 eleitoral e não ter se inteirado de todas as discussões. Isto posto, a Presidente coloca em
85 votação a deliberação das atas nº 02, 03, 04, 05 e 06/2020 do CMAS, sendo que foram
86 aprovadas pela maioria dos presentes, e a fim de registro, tiveram duas abstenções. **Item D**
87 **da pauta – Deliberar sobre o calendário de reuniões ordinárias do CMAS para 2021:** A
88 Presidente expõe que há uma grande necessidade de este Conselho retomar com as
89 reuniões ordinárias, mesmo que seja de forma on-line, visto que a pandemia perdurará por
90 meses ainda, e pede a opinião dos conselheiros quanto a retomada; e todos foram
91 favoráveis. Desde modo, a Secretária Executiva pondera que as reuniões ordinárias deste
92 Conselho continuem acontecendo na primeira 4ª quarta-feira de cada mês, e o horário de
93 início às 08h30min; então faz a apresentação das datas para as reuniões do ano de 2021
94 sendo: 03 de março, 07 de abril, 05 de maio, 02 de junho, 07 de julho, 04 de agosto, 01 de
95 setembro, 06 de outubro, 03 de novembro, e, 01 de dezembro. Isto posto, a Presidente
96 coloca em votação a aprovação do calendário apresentado, sendo aprovado por todos os
97 conselheiros. **Item E da pauta – Deliberar sobre a reprogramação do superávit de 2020:**
98 O Diretor do Departamento Financeiro e Orçamentário do SUAS – Jean Michell Fagundes
99 Bispo, contextualiza para os conselheiros que o superávit é todo aquele recurso que restou
100 na conta do Fundo até o dia 31 de dezembro de cada ano, que está disponível, e pode ser
101 reprogramado para utilização no ano seguinte desde de que haja deliberação para isso. O
102 Diretor ainda cita o embasamento legal para esta reprogramação, que está descrito na

103 Portaria nº 113, de 10 de dezembro de 2015, alterada pela portaria nº 967, de 22 de março
104 de 2018, no capítulo VI, artigos 30, 31 e 32. Em seguida faz apresentação da reprogramação
105 de superávit dos saldos de recursos oriundos do FNAS e FEAS/2020, para o Orçamento
106 Municipal da Assistência Social, exercício 2021, alocados no Fundo Municipal de Assistência
107 Social, sendo um total de R\$ 3.119.453,69 (três milhões cento e dezenove mil quatrocentos e
108 cinquenta e três reais e sessenta e nove centavos). Divididos da seguinte forma: UNIDADE
109 001 – Gabinete: R\$ 0,00, o mesmo justifica que no Gabinete não há superávit por ser
110 utilizado somente recursos livres, que são recursos municipais. UNIDADE 002 – FMDCA:
111 Total = R\$ 910.501,36 distribuídos entre as Fontes: •Fonte 880 – IR CRIANÇA =
112 R\$ 669.163,69; •Fonte 10203 – INCENTIVO CMDCA = R\$ 15.078,82; •Fonte 10227 - ENFR
113 USO DE ALCOOL E DROGAS = R\$ 126.256,00; •Fonte 10228 - FIA ATENÇÃO CCA/ADOL
114 = R\$ 100.002,85. UNIDADE 003 – FMAS: Total = R\$ 2.193.187,52 distribuídos entre as
115 Fontes: •Fonte 003 FPM – Fundo de Participação dos Municípios = R\$ 70.531,70; •Fonte
116 1022 - AÇÕES COVID SUAS port 369 = R\$ 346.897,04; •Fonte 10035 - ACESSUAS
117 Trabalho = R\$ 6.473,48; •Fonte 10095 - Bloco de Financiamento Proteção Social Básica =
118 R\$ 780.502,91; •Fonte 10100 - IGD PBF = R\$ 102.569,85; •Fonte 10101- IGD SUAS =
119 R\$ 331,34; •Fonte 10102 – ACESSUAS = R\$ 7.489,89; •Fonte 10112- FEAS- Acolhimento =
120 R\$ 13.376,14; •Fonte 10146 - Bloco de Financiamento Proteção Social Especial de Média e
121 Alta Complexidade = R\$ 777.697,38; •Fonte 10202 - Aprimora CRAS/CREAS =
122 R\$ 87.317,79. UNIDADE 004 – FMDI: Total = R\$ 15.764,81 única •Fonte 900 – IR IDOSO =
123 R\$ 15.764,81. Após a apresentação o Diretor justifica que o saldo em conta no último dia do
124 ano passado foi muito superior ao que se tem de histórico de superávit, em razão do ano de
125 2020 ter havido muita economia principalmente com gastos referentes aos Serviços de
126 Convivência, visto que as atividades foram todas paralisadas devido a pandemia do COVID-
127 19. Jean requisita se alguém tem alguma pergunta ou ficou com alguma dúvida que possa se
128 manifestar; então a conselheira Jaqueline questiona que levando em consideração que a
129 pandemia continua, e supondo que os Serviços de Convivência não retomem as atividades,
130 a dúvida é, o recurso que havia sido previsto para utilizar com a compra de lanches poderá
131 ser reprogramado novamente; então, o Diretor aclara que o valor reprogramado será dividido
132 em várias despesas que são possíveis de serem gastas no ano de 2021, como: manutenção
133 das unidades que tem SCFV, pagamentos de água, energia elétrica, pagamentos de serviços
134 terceirizados, de corte de grama, limpeza das unidades, serviços de tecnologia, e também,
135 investir na compra de equipamentos que contribuam para uma melhor comunicação remota.
136 Diante da preocupação manifestada por alguns conselheiros sobre o possível atraso de

137 repasse de recursos pelo governo federal e o valor reprogramado para os SCFV não ser
138 suficiente caso os Serviços retornem com as atividades; Jean argumenta que a execução do
139 recurso será feita com muita responsabilidade e cuidado, com isso podem ficar tranquilos.
140 Sem mais questionamentos, a Presidente solicita se a comissão tem alguma observação a
141 fazer, então a Conselheira Roseli Gass relata que ponto em questão foi analisado pela
142 Comissão de Orçamento, que se reuniu virtualmente no dia 08/02/21, e foram favoráveis a
143 reprogramação. A Presidente Rachel coloca portanto em votação a reprogramação do
144 superávit 2020 para o exercício de 2021, sendo aprovado por todos. **Item F da pauta -**
145 **Deliberar sobre a execução financeira do 3º quadrimestre de 2020:** Seguidamente, o
146 Diretor Jean Michell Fagundes Bispo contextualiza para a compreensão dos novos
147 conselheiros, de que os conselhos fazem o acompanhamento da execução financeira e
148 orçamentária por ser uma de suas competências, que é fiscalizar, e também acompanhar se
149 a gestão do SUAS no município esta cumprindo com suas obrigações. Á vista disso, o
150 Diretor expõe o Balancete Demonstrativo das despesas realizadas do Fundo Municipal de
151 Assistência Social referente ao 3º quadrimestre de 2020, que abrange os meses de
152 setembro, outubro, novembro e dezembro; e faz portanto a apresentação do detalhamento
153 do orçamento da SMAS por Unidade e Fonte de Recurso, atualizado no ano de 2020 até
154 31/12/2020, contendo os seguintes dados: **Unidade 001 Gabinete:** (R\$ 1.392.921,09),
155 **Fonte:** •RECURSOS LIVRES - R\$ 1.392.921,09. **Unidade 002 FMDCA:** (R\$ 1.429.684,01),
156 **Fontes:** •RECURSOS LIVRES – R\$ 67.618,50; •CONT ENT NÃO GOV ECA/FMDCA -
157 R\$ 1.338.441,79; •CONV/DELIBERAÇÕES 10130/10131/10132/10134/10177 - R\$ 8.519,69;
158 •DELIB INCENTIVO CMDCA - R\$ 15.104,03. **Unidade 003 FMAS:** (R\$ 19.997.416,74),
159 **Fontes:** •RECURSOS LIVRES - R\$ 14.161.921,83; •FUNDO PART MUNICIPIOS FPM -
160 R\$ 113.394,78; •ACESSUAS TRABALHO - R\$ 6.568,56; •SEDS/FIA RESIDENCIA
161 INCLUSIVA - R\$ 61.689,21; •BLOCO FIN PSB - R\$ 1.155.099,59; •IGD-M PBF -
162 R\$ 233.421,05; •IGD-M SUAS - R\$ 52.381,87; •FNAS ACESSUAS TRABALHO -
163 R\$ 7.420,17; •FEAS ACOL CÇA/ADOL - R\$ 162.962,08; •BLOCO FIN PSE MAC -
164 R\$ 1.085.048,23; •APRIMORA CRAS/CREAS – R\$ 355.334,37; •FEAS INCENTIVO BENF
165 EVENTUAL COVID 19 – R\$ 65.200,00; •TRANF SUAS COVID 19 – R\$ 480.675,00; •AUX
166 FIN LC 173/2020 – R\$ 2.056.300,00. **Unidade 004 FMDI:** (R\$ 41.291,49), **Fontes:** •FUNDO
167 IDOSOS IR-RFB - R\$ 15.987,41; •FIPAR PROT DEFESA DIR PESSOA IDOSA -
168 R\$ 25.304,08; Resumo Total das Unidades (R\$ 22.861.313,33). A Execução Financeira do 3º
169 quadrimestre de 2020, em resumo, ficou da seguinte forma: Unidade 001 – Gabinete:
170 R\$ 462.970,41 (Total executado no ano = 92,27%); Unidade 002 – FMDCA: R\$ 430,09 (Total

171 executado no ano = 65,70%); Unidade 003 – FMAS: R\$ 6.658.452,48 (Total executado no
172 ano = 83,06%); Unidade 004 – FMDI: não houve execução, (Total executado no ano =
173 28,06%); Resumo Total do quadrimestre: R\$ 7.121.852,98 (Percentual total executado
174 82,43%). As dúvidas que foram surgindo, o Diretor Jean foi sanando em cada um dos
175 pontos. A coordenadora da Comissão de Orçamento informa que todo o detalhamento da
176 execução financeira do quadrimestre foi analisado pela comissão e concederam parecer
177 favorável. Sendo assim, a Presidente Rachel coloca em votação a aprovação do Balancete
178 Demonstrativo das despesas realizadas do FMAS referente ao 3º quadrimestre de 2020,
179 sendo que foi aprovado por toda a plenária. **Item G da pauta - Deliberar sobre o plano de**
180 **aplicação dos recursos das Portarias nº 369/2020 e nº 378/2020**: Jean Michell Fagundes
181 Bispo - Diretor do Departamento Financeiro e Orçamentário do SUAS também explana sobre
182 este ponto, e discorre que ambas as Portarias citadas são do Ministério da Cidadania – MC,
183 tratam sobre o repasse de recursos emergenciais devido a situação de emergência em
184 saúde pública de importância internacional decorrente do COVID-19, e destaca que estes
185 recursos vieram específicos para o Fundo Municipal de Assistência Social. Para a ciência
186 dos novos conselheiros, Jean menciona que essas portarias foram apresentadas, e,
187 aprovados o Termo de aceite e o Plano de Ação no CMAS no ano passado; e explica que a
188 Portaria nº 369/2020-MC tinha três finalidades, as quais previam: 1 - a aquisição de
189 Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para trabalhadores do SUAS, 2 - compra de
190 alimentos para pessoas idosas e pessoas com deficiência que estavam em acolhimento
191 institucional, e, 3 - e parte do recurso para ações socioassistenciais de reestruturação da
192 rede do SUAS em razão da pandemia. Em relação a Portaria nº 378/2020-MC, o governo
193 federal encaminhou para o município o chamado incremento temporário aos blocos da
194 Proteção Social Básica (PSB) e Proteção Social Especial (PSE) para Ações de Combate ao
195 COVID-19 devido a situação de emergência em saúde pública. Jean então relata a plenária
196 que no dia 29 de janeiro deste ano, o Ministério da Cidadania emitiu a Portaria nº 601/2021,
197 publicada no Diário Oficial da União em 01/02/21, a qual torna possível a reprogramação dos
198 recursos extraordinários, portanto, os recursos emergenciais das Portarias nº 369 e
199 378/2020-MC poderão ser reprogramados para o exercício financeiro de 2021, desde que o
200 respectivo Conselho de Assistência Social delibere pela aprovação do plano de aplicação ou
201 de reprogramação dos recursos. Sendo assim, o Diretor apresenta que referente a Portaria
202 nº 369/2020-MC o valor alocado no FMAS disponível para reprogramação é de
203 R\$ 346.897,04, e a proposta do plano de aplicação para este recurso é basicamente o
204 mesmo previsto inicialmente, então as despesas previstas são: •com aquisição de EPI's para

205 os trabalhadores do SUAS, compra de alimentos para pessoas em situação de rua,
206 alimentos para idosos e pessoas com deficiência – R\$ 194.656,44; •serviços de pessoa física
207 – R\$ 5.000,00; •serviços terceiros/pessoa jurídica - R\$ 110.000,00; •serviços de tecnologia e
208 comunicação – R\$ 5.000,00; e, •aquisição de equipamentos e materiais permanentes –
209 R\$ 32.240,60, a somatória de todos totaliza o valor a reprogramar. Referente a Portaria nº
210 378/2020-MC, Jean esclarece que os valores a seguir são uma somatória dos recursos
211 destinados aos Blocos no decorrer de 2020, mais o incremento temporário, e, ambas as
212 fontes também estão alocadas no FMAS, os dados financeiros apresentados: Fonte 10095 -
213 Bloco PSB – ficou com um saldo a reprogramar de = R\$ 780.502,91, e, a Fonte 10146 -
214 Bloco PSE com saldo a reprogramar de = R\$ 777.697,38. O plano de aplicação tem como
215 objetivo executar ações com a finalidade aumentar a capacidade de resposta do SUAS no
216 atendimento as famílias e aos indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social,
217 preservando sempre a oferta dos serviços e programas, bem como, realizar uma
218 reorganização das despesas rotineiras a fim de manter e ampliar o atendimento com
219 benefícios eventuais, além de fornecer materiais de consumo, equipamentos, serviços e
220 demais itens que são necessários as unidades da rede governamental. Expõe que as
221 naturezas de despesas e valores previstos foram pensados da seguinte forma: •Repasses
222 Entidades: PSB = R\$ 0,00, e, PSE = R\$ 164.332,62; •Aquisição de materiais de consumo
223 para atendimentos de todas as unidades do SUAS: PSB = R\$ 151.000,00, e, PSE =
224 R\$ 361.814,88; •Despesas com contratos de serviços terceirizados: PSB = R\$ 253.319,00, e,
225 PSE = R\$ 26.859,95; •Serviços de pessoa física: PSB = R\$ 0,00, e PSE = R\$ 22.035,36;
226 •Serviços de pessoa jurídica: PSB = R\$ 196.259,40, e, PSE = R\$ 73.601,48; •Serviços de
227 tecnologia e comunicação: PSB = R\$ 0,00, e, PSE = R\$ 20.412,00; •Aquisição de
228 equipamentos e materiais permanentes: PSB = R\$ 179.924,51, e, PSE = R\$ 108.641,09;
229 Total geral: PSB - R\$ 780.502,91, e, PSE - R\$ 777.697,38. Não houveram dúvidas por parte
230 do conselheiros, então o Diretor menciona que a Comissão de Orçamento fez a análise deste
231 ponto anteriormente, e o parecer foi favorável. Desta forma, a Presidente Rachel coloca em
232 votação a aprovação do plano de aplicação dos recursos das Portarias nº 369/2020-MC e nº
233 378/2020-MC, sendo aprovado por todos. **Item H da pauta - Deliberar sobre a formação da**
234 **Comissão Organizadora do processo eleitoral para a escolha de novos representantes**
235 **das organizações dos trabalhadores do setor da Política de Assistência Social para**
236 **conclusão da gestão 2019/2021:** A Presidente contextualiza que no ano de 2019 foram
237 eleitas quatro representantes do segmento das organizações de trabalhadores da Política de
238 Assistência Social, que no caso representavam o SerToledo no CMAS; e neste ano de 2021,

239 três destas representantes assumiram cargos de primeiro e segundo escalão na nova gestão
240 municipal, ficando então incompatíveis para representar o segmento, e por este motivo, será
241 necessário realizar uma nova eleição para a recomposição destas cadeiras. Para tanto,
242 precisará ser montada uma comissão para elaborar o processo eleitoral. Explica que esta
243 comissão precisa ser paritária, e a exemplo da eleição passada, a mesma foi formada por
244 três representantes governamentais e três não governamentais, então a ideia é continuar
245 com este mesmo número; a Presidente solicita as pessoas interessadas em compor a
246 comissão para se manifestarem; então, dos representantes governamentais que se
247 manifestaram foram a Conselheira Cristiane Konno, Rosiany Favareto e Rachel Lúcia Hech;
248 dos representantes não governamentais, somente uma conselheira se manifestou sendo a
249 Jaqueline Fernanda Machado; deste modo, as outras duas pessoas ficaram de ser
250 consultadas posteriormente, o que foi de comum acordo entre os conselheiros. **Item I da**
251 **pauta - Deliberar sobre suplente para a Comissão do Programa Bolsa Agente de**
252 **Cidadania:** A Presidente justifica que em razão da suplente Jennifer Thays Chagas Teixeira
253 ter assumido como Secretária em duas Pastas na nova gestão municipal, a vaga de suplente
254 nesta comissão ficou em aberto, e por este motivo precisa ser indicada uma outra pessoa. A
255 conselheira Cristiane Carla Konno que é a representante titular nesta comissão, justifica que
256 o trabalho é bem tranquilo, as reuniões estão sendo remotas neste período de pandemia e
257 geralmente acontecem uma vez no mês. A Presidente Rachel solicita então se alguém tem
258 interesse em assumir como suplente na Comissão do Programa Bolsa Agente de Cidadania,
259 e a Conselheira Renate Neumann Schewe Cardoso se dispôs para assumir a suplência; o
260 que foi de comum acordo entre os presentes. Sem mais assuntos, a Presidente do CMAS,
261 senhora Rachel Lucia Hech encerra a reunião às 11h05min. Nada mais havendo a tratar, eu,
262 Greice Kelly Schröer da Silva, encerro a presente ata, a qual será assinada por mim e pelos
263 demais presentes.