

1 **Ata 01/2021** – Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte um, às oito horas e
2 trinta minutos, reuniram-se os membros do **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e**
3 **do Adolescente (CMDCA)** de forma on-line, via aplicativo Google Meet, para **Reunião**
4 **Ordinária**, contando com a presença dos seguintes conselheiros GESTÃO 2019-2021: Ivone
5 Laguna, Diselda Soares da Cunha, Chirlei Echhardt, Edmara de Souza, Ires Damian
6 Scuzziato, Magna Marcia Merlini, Camila Taiara Perachi, Claudia Marines Siebert Padilha,
7 Cristiane Roberta Xavier Candido, Flávia Hissamura Dias, Laura de Jesus dos Santos, Franz
8 Menegasso, Guilherme Watanabe Siloti, Otniel da Silva Pereira e Adriane Lenice Genari
9 Dias. Registra-se ainda a presença remota dos participantes: Rachel Lúcia Hech (SMAS-
10 Vigilância Socioassistencial), Marília Borges Leite (SMAS-PSE), Nillia Kelly Simon (Casa
11 Abrigo-MJ II), e Milton Endler (Contábil-Fazenda). Justifica-se por fim, a ausência das
12 Conselheiras: Lívia Carolina Muller e Valdenice dos Santos Souza. A Presidente do CMDCA,
13 senhora Ivone Laguna, inicia à reunião on-line cumprimentando a todos os conselheiros(as),
14 após apresenta os pontos de **PAUTA** da reunião sendo: **a)** Apresentação dos novos
15 membros governamentais do CMDCA; **b)** Deliberar sobre o Relatório de Gestão dos Direitos
16 da Criança e do Adolescente, referente ao 6º bimestre de 2020 (novembro e dezembro);
17 **c)** Deliberar sobre data para renovação de registro e inscrição de programas no CMDCA;
18 **d)** Deliberar sobre as atas: nº 08, 09, 10 e 11/2020 – CMDCA; e, **INFORMES: a)** Informe
19 sobre o recebimento de recursos do FIA Estadual. A Presidente menciona que será
20 necessário acrescentar mais alguns itens na pauta, sendo eles: **e)** Deliberar sobre a
21 recomposição das Comissões de Trabalho do CMDCA; **f)** Eleição do Vice-Presidente; **g)**
22 Deliberar sobre doação referente ao ofício nº 57/2021 – VIJ/INF; e nos informes, acrescentar
23 ainda o ponto **b)** Informe sobre devolução de celulares dos CREAS. Solicita aos conselheiros
24 se alguém tem mais algum ponto a ser incluso, sendo que não houve, então coloca a pauta
25 com itens acrescidos para aprovação, a qual foi aprovada por todos. **Item A da pauta –**
26 **Apresentação dos novos membros governamentais do CMDCA:** A Presidente
27 contextualiza que mediante a nova gestão da Prefeitura Municipal, houve a substituição de
28 trabalhadores em várias das secretarias; então, o CMDCA enviou um ofício circular para
29 cada uma das secretarias que tem cadeira neste Conselho, solicitando os novos
30 representantes. Inicialmente Ivone faz a exposição dos representantes não governamentais
31 como forma de apresentação aos novos conselheiros, e então, faz a apresentação dos novos
32 representantes governamentais indicados, para ciência do Conselho e também para
33 oficializar a atualização, sendo eles: Secretaria de Assistência Social e Proteção à Família:
34 Titular - Camila Taiara Perachi, Suplente - Claudia Marines Siebert Padilha; Secretaria da

35 Cultura: Titular - Cristiane Roberta Xavier Candido, Suplente - Janiéle Sodré Bueno;

36 Secretaria da Educa o: Titular - Flávia Hissamura Dias, Suplente - Laura de Jesus dos

37 Santos; Secretaria de Esporte e Lazer: Titular - Franz Menegasso, Suplente - Mara Lúcia

38 Sartori; Secretaria da Juventude: Titular - Guilherme Watanabe Siloti, Suplente - Otniel da

39 Silva Pereira; Secretaria de Política para Mulheres: Titular - Cristine Bolzan Cogo, Suplente -

40 Adriane Lenice Genari Dias; e, Secretaria da Saúde: Titular - Lívia Carolina Muller, Suplente -

41 Valdenice dos Santos Souza. A mesma ainda esclarece, que a representante titular da Aldeia

42 Infantil Betesda passou a atuar na nova gestão municipal, e por este motivo o Conselheiro

43 Lineu Wutzke que anteriormente era suplente, passa a ser titular, conforme prevê o

44 Regimento Interno do CMDCA, e, a entidade indicará um novo suplente, conforme já lhes foi

45 solicitado. Em sequência, a Presidente Ivone requisita aos presentes a antecipac o do Item

46 F (pauta), para que fique em uma sequência lógica de assuntos; sem disposi es contrárias

47 antecipa-se então o **Item F da pauta – Elei o do Vice-Presidente**: A mesma expõe aos

48 conselheiros que até o final do ano de 2020 a Vice-Presidente era a C nthia Regina Brun, e

49 em razão da nova composi o da gestão da Prefeitura Municipal, e pelo fato de a Secretaria

50 de Assistência Social ter indicado novas representantes para este Conselho, fez com que a

51 vice-presidência ficasse a disposi o, e, por este motivo se faz necessário uma nova elei o

52 para a ocupa o desta vaga; e aclara que a pessoa a assumir necessariamente precisa ser

53 um representante governamental. Seguidamente Ivone solicita se alguém tem interesse em

54 se candidatar para a vaga, sendo que não houve quem se manifestasse; deste modo, a

55 Presidente pondera que seja feita uma indica o, e neste caso, sugere que seja a

56 Conselheira Camila Taiara Perachi, que foi quem substituiu a C nthia na dire o da Prote o

57 Social Básica; nesta ocasião, Camila então aceita que seu nome seja colocado como

58 proposta a substitui o da vaga. Sendo assim, a Presidente coloca em vota o o nome de

59 Camila Taiara Perachi como Vice-Presidente, e todos os conselheiros aprovaram

60 unanimemente. Após a nova Vice-Presidente se apresenta ao Conselho e se dispõe a

61 contribuir no que for necessário. Em seguida, a Presidente demanda que seja tratado o **Item**

62 **E da pauta – Deliberar sobre a recomposi o das Comissões de Trabalho do CMDCA**:

63 Ainda alegando a troca de representantes governamentais neste Conselho, Ivone justifica

64 que se faz necessário a recomposi o das comissões de trabalho do CMDCA para dar

65 andamento nas atividades, como anterior a pandemia. A Secretária Executiva Greice Kelly

66 apresenta as comissões que precisam ser recompostas inicialmente, faz a leitura dos nomes

67 dos membros que integravam cada uma delas, e pondera que a substitui o seja feita por

68 um mesmo membro da secretaria representada anteriormente. Após a exposi o, e ampla

69 conversação, as comissões de trabalho ficaram assim compostas: Comissão de Orçamento
70 e Fundo: Diselda Soares da Cunha, Ivone Laguna, Guilherme Watanabe Siloti, Lineu Wutzke
71 e Flávia Hissamura Dias; a coordenação permanece a cargo de Ivone Laguna. Comissão de
72 Comunicação, Articulação e Divulgação: Eduardo Agostine, Laura de Jesus dos Santos,
73 Adriane Lenice Genari Dias e Franz Menegasso; como coordenadora desta Comissão ficou
74 definida a Conselheira Adriane Lenice Genari Dias. Comissão Técnica de Registro e
75 Inscrição: Adineia Izidoro Taborda Rodrigues, Camila Taiara Perachi, Cristine Bolzan Cogo,
76 Ires Damian Scuzziato e Cristiane Roberta Xavier Candido; a coordenação mantém-se a
77 cargo de Cristine Bolzan Cogo. Comissão Especial para acompanhamento das Inspeções
78 dos Serviços Socioassistenciais: Ivone Laguna, Claudia Marines Siebert Padilha, Janiéle
79 Sodr e Bueno, Tatiane Caroline Bernardelli Lima e Valdenice dos Santos Souza; a
80 coordenação continua a cargo de Valdenice dos Santos Souza. Comissão Especial para
81 revisão da Lei n  2.043/2010 e Regimento Interno: Bruna dos Santos Paulo, Edmara de
82 Souza, Ivone Laguna e Valdenice dos Santos Souza; como coordenadora desta Comissão
83 ficou definida a Conselheira Edmara de Souza. Comissão de  tica: Chirlei Echhardt, Camila
84 Taiara Perachi, Edmara de Souza e Flávia Hissamura Dias; a coordenação mant m-se a
85 cargo de Edmara de Souza. Comissão Especial de Capacita o Continuada do Conselho
86 Tutelar: Ires Damian Scuzziato, Chirlei Echhardt, Camila Taiara Perachi, Cristine Bolzan
87 Cogo, Flávia Hissamura Dias, Lívia Carolina Muller e Otniel da Silva Pereira; como
88 coordenadora desta Comissão ficou definida a Conselheira Flávia Hissamura Dias. A saber,
89 os conselheiros manifestavam se aceitavam ou não a substitui o proposta, e após, a
90 plenária votou separadamente a atualiza o na composi o de cada uma das comissões de
91 trabalho, sendo que todas foram aprovadas pelos conselheiros. **Item B da pauta – Deliberar**
92 **sobre o Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente, referente ao 6 **
93 **bimestre de 2020 (novembro e dezembro)**: Ivone contextualiza para os novos conselheiros
94 que este relatório que apresentamos   referente a Instru o Normativa n  36/2009 do
95 Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que Estabelece procedimentos para o
96 atendimento, em sede de execu o orçamentária, do efetivo cumprimento do princípio
97 constitucional da absoluta prioridade   criança e ao adolescente, no âmbito das políticas
98 públicas municipais; e por este motivo o CMDCA bimestralmente precisa aprovar este
99 relatório. A Presidente lembra aos Conselheiros que foi enviado por e-mail o relatório de
100 Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente de novembro/dezembro de 2020 completo,
101 o compilado em um único documento com os números totais no bimestre, bem como o
102 demonstrativo das receitas e despesas realizadas no orçamento Municipal dos Direitos da

103 criança e do adolescente. A mesma apresenta a nova Diretora do Departamento de
104 Vigilância Socioassistencial, Rachel Lúcia Hech, e menciona que a partir de então ela é
105 quem apresentará o relatório a este Conselho. Isto posto, a Diretora Rachel faz a
106 apresentação dos seguintes dados por área, e o número total de atendidos no bimestre:

107 **ASSISTÊNCIA SOCIAL – Secretaria Municipal de Assistência Social/Entidades**
108 **Beneficentes:** Proteção Social Básica = 1.499; Proteção Social Especial = 339; Conselhos
109 Tutelares = 1.107. **EDUCAÇÃO – Secretaria Municipal de Educação/Entidades**
110 **Beneficentes:** Escolas Municipais = 11.841; Centros Municipais de Educação Infantil =
111 2.549; Entidades Beneficentes = 158. **SAÚDE – Secretaria Municipal de Saúde/Entidades**
112 **Beneficentes:** Exames: procedimentos = 7.578, número de pessoas = 1.474; Consultas
113 Básicas: procedimentos = 6.313, número de pessoas = 3.919; Consultas Especializadas:
114 procedimentos = 1.320, número de pessoas = 952; Ambulatório saúde mental:
115 procedimentos = 340, número de pessoas = 156; Atendimento Psicossocial Álcool e Drogas:
116 procedimentos = 28, número de pessoas = 21; CAPS Infantil: procedimentos 912, número de
117 pessoas = 179; Fisioterapia e Reabilitação Infantil: não houve; Atendimentos de Odontologia:
118 procedimentos 2.041; Atividades Educativas Saúde Bucal: não houve; Aplicação de vacinas:
119 procedimentos 11.071; APAE: atendidos 86; HOESP Internamentos (de 0-17 anos): 187;
120 HOESP Banco de Leite: 507; HOESP Serviço Social e Psicologia: 164; HOESP
121 Brinquedoteca: não houve. **CULTURA – Secretaria da Cultura:** Programas e Projetos = 591
122 (de forma on-line). **ESPORTE e LAZER – Secretaria de Esportes e Lazer:** Programas e
123 Projetos = 179; Programa Recreação = não está sendo executado. **JUVENTUDE –**
124 **Secretaria Municipal da Juventude:** CJU Marcio Antonio Bombardelli – Europa/América =
125 149; CJU Marina Luiza von Borstel – Coopagro = 38. Sendo este o resumo dos atendimentos
126 realizados no bimestre que contempla a criança e o adolescente. Em seguida, a Conselheira
127 Ires questiona se há uma previsão de retorno de atendimentos presenciais nos órgãos
128 municipais que atendem criança e adolescente, e alguns dos representantes mencionam que
129 estão aguardando o posicionamento do Prefeito quanto ao retorno, mas que a princípio, pelo
130 que sabem, continuará sendo de forma remota para segurança de todos. Dados da
131 **SECRETARIA DA FAZENDA:** O senhor Milton Endler faz a apresentação do demonstrativo
132 das receitas e despesas realizadas no orçamento municipal dos direitos da criança e do
133 adolescente no 6º bimestre contendo os seguintes dados: 1 - RECEITAS: Rendimento de
134 Aplicação: (R\$ 323,97); Doações recebidas (R\$ 479.086,97); Total das Receitas no bimestre
135 (R\$ 479.410,94); 2 - DESPESAS: SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA: executado no
136 bimestre (18,19%); empenhado (R\$ 163.796,25). SECRETARIA MUNICIPAL DE

137 EDUCAÇÃO: executado no bimestre (20,50%); empenhado (R\$ 26.283.198,33).
138 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER: executado no bimestre (14,39%);
139 empenhado (R\$ 455.753,85). SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: executado no bimestre
140 (16,22%); empenhado (R\$ 1.039.131,49). SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
141 SOCIAL E PROTEÇÃO À FAMÍLIA: executado no bimestre (17,91%); empenhado (R\$
142 2.116.335,07). SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE: executado no bimestre (8,11%);
143 empenhado (R\$ 158.506,45). TOTAIS: orçamento executado no bimestre (19,82%);
144 empenhado (R\$ 30.216.721,44). Saldos Bancários: saldo em 31/12/2020: C/C FMDCA -
145 DOAÇÕES - BB (R\$ 530.004,14), C/C FMDCA - DOAÇÕES – CEF (R\$ 139.159,55), Total de
146 saldos bancários (R\$ 669.163,69); TOTAL GERAL (R\$ 29.221.816,36). Como fechamento do
147 ano de 2020, o mesmo ainda apresenta que os rendimentos no ano totalizaram R\$ 5.510,37;
148 As doações recebidas totalizaram R\$ 889.249,14; e o Total das Receitas no ano foram de R\$
149 895.589,55. As despesas empenhadas de todas as Secretarias somaram um total de R\$
150 129.154.002,86 e a porcentagem total executada foi de 84,71% no ano de 2020. Um
151 questionamento levantado pelos conselheiros foi se no saldo em conta apresentado já está
152 disposto o valor da arrecadação da Campanha Legal do Imposto de Renda, e Milton aclara
153 que o valor destinado nos últimos dias do mês de dezembro só aparece em conta passado
154 alguns dias do mês seguinte, e a apresentação detalhada que fez só constam valores em
155 conta até o dia 31/12/2020. A saber, menciona que neste mês de janeiro já entrou o valor de
156 R\$ 226.000,00 (aproximadamente) que somado ao saldo de 2020 totaliza um valor de
157 R\$ 894.000,00 até a presente data. Após a leitura feita pela Presidente e a apresentação
158 feita pelo senhor Milton, Ivone solicita se alguém ficou com alguma dúvida ou tem
159 considerações a fazer quanto ao relatório de gestão, em se tratando do todo, que possa se
160 manifestar; não havendo, explica que devido os Conselheiros já terem analisado previamente
161 o relatório, o mesmo será votado em sua totalidade. Então, a Presidente Ivone coloca em
162 votação a aprovação o Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente,
163 referente ao 6º bimestre de 2020 (novembro/dezembro), sendo que o relatório foi aprovado
164 por todos os representantes presentes de forma on-line. **Item C da pauta – Deliberar sobre**
165 **data para renovação de registro e inscrição de programas no CMDCA:** A Presidente
166 discorre que o registro das entidades de atendimento não governamentais e a inscrição de
167 programas governamentais e não governamentais tem validade de dois anos, então, a cada
168 dois anos é necessário que seja enviado todo o processo novamente para a análise da
169 comissão técnica. Para isso, é necessário que seja estabelecido um prazo para que a
170 documentação seja protocolada na Secretaria Executiva; sendo assim, a proposta pensada

171 pela Mesa Diretora é que este prazo seja até o dia 31/03/21, a exemplo de outros anos que
172 ficou estabelecido para o final do mês de março. Para esse fim é necessário deliberação
173 deste Conselho; então, a Presidente Ivone Laguna coloca em votação a data de 31/03/21
174 como prazo para o envio da documentação proposta na Resolução nº 30/2016-CMDCA,
175 sendo aprovado por todos os conselheiros. **Item D da pauta – Deliberar sobre as atas: nº**
176 **08, 09, 10 e 11/2020 – CMDCA:** A Presidente argumenta que todas as atas foram enviadas
177 por e-mail, e solicita a Secretária Executiva que cite os pontos que foram tratados e a data
178 que foi realizada cada uma das reuniões. Após a exposição da Secretária, solicita se algum
179 conselheiro tem alguma observação a fazer que possa se manifestar; isto posto, a
180 Conselheira Camila Taiara Perachi justifica que irá se abster da votação das atas por não
181 estar inteirada das discussões do ano anterior; não houve mais manifestações, e deste modo
182 a Presidente Ivone coloca em votação a deliberação das atas nº 08, 09, 10 e 11/2020 do
183 CMDCA, sendo que foram aprovadas pela maioria dos presentes. **Item G da pauta –**
184 **Deliberar sobre doação referente ao ofício nº 57/2021 – VIJ/INF:** Ivone expõe as
185 conselheiros que a doação disposta neste ofício trata-se de motocicleta modelo Honda/CG
186 Titan, ano 2000/2001, a qual está apreendida no depósito da 20ª SDP de Toledo. A
187 Secretária Executiva Greice Kelly, faz a leitura do ofício, e esclarece que, não havia
188 acontecido até então doação referente a motocicleta neste Conselho. Após ampla discussão
189 e por não se chegar a uma decisão, ficou definido que a Comissão de Orçamento irá estudar
190 sobre como proceder neste caso, e quais os critérios vão usar para definir a entidade
191 beneficiária; o que foi de comum acordo entre todos os presentes. **Item A dos informes -**
192 **Informe sobre o recebimento de recursos do FIA Estadual:** Marília Borges Leite discorre
193 que o CEDCA-PR fez algumas prorrogações de deliberações e também alguns repasses;
194 então, para ciência deste Conselho a mesma explica primeiramente sobre a Deliberação
195 nº 084/2019-CEDCA, o valor é de R\$ 15.000,00, previsto para capacitação do CMDCA,
196 porém no ano de 2020 não foi possível executar, então houve a prorrogação desta
197 deliberação pelo tempo em que perdurar a pandemia; as propostas de assuntos para
198 capacitação já elencadas eram sobre Trabalho Infantil e Violência contra criança e
199 adolescente; menciona que assim que a nova Diretora de Gestão do SUAS assumir,
200 repassará as informações, para que possa dar encaminhamento ao processo de licitação e
201 posteriormente a contratação. Sobre a Deliberação nº 109/2017-CEDCA, aclara que após
202 diversas vezes este Conselho aprovar alterações no Plano de Ação, em fim o município
203 recebeu o montante de R\$ 126.250,00 no final do ano passado, com o prazo de 24 meses
204 para a execução, e comenta que as ações desta deliberação estão vinculadas ao CAPS-AD,

205 Assistência Social entre outras secretarias. Relata por fim, que no final do mês de dezembro
206 foi recebido o valor de R\$ 100.000,00 referente a Deliberação nº 089/2019-CEDCA, o prazo
207 de execução é de 12 meses, e conforme já definido anteriormente no plano de ação, será
208 executado em ações de trabalho Infantil. Sendo essas as três deliberações que tinha para
209 cientificar o Conselho. **Item B dos informes – Informe sobre devolução de celulares dos**
210 **CREAS:** A Secretária Executiva relata aos conselheiros que no mês de fevereiro do ano de
211 2020 foram repassados a algumas entidades objetos referente ao Mandato de Entrega nº
212 1129/2019-VIJ, sendo a maioria desses objetos aparelhos de celular. Isto posto, no final do
213 ano de 2020 a até então Diretora de Proteção Social Especial, fez a devolução dos aparelhos
214 ao CMDCA, que tinham sido repassados aos CREAS, alegando que os mesmos não
215 estavam funcionando. Por este motivo o assunto foi trazido a esta reunião, para que pudesse
216 ser discutido o que poderia ser feito com estes celulares; foi de comum acordo entre os
217 conselheiros que fosse repassado a uma outra entidade que tivesse interesse, e arcasse
218 com custo do reparo dos celulares; nenhuma entidade demonstrou interesse, então a
219 Conselheira Ivone Laguna se dispôs a ficar com os aparelhos em nome da Ação Social São
220 Vicente de Paulo, sendo que não houve manifestações contrárias. Em sequência o
221 Conselheiro Tutelar Henrique Laurentino demanda ao CMDCA se neste ano está prevista
222 alguma ação para o dia 18 de maio, visto que no ano passado não foi trabalhado a temática
223 devido a pandemia; então a Presidente declara que de fato precisa ser pensado estratégias
224 para que o tema seja discutido neste ano, mesmo mediante a pandemia, e para isso será
225 necessário repassar para alguma comissão, ou formar uma comissão para debater a
226 respeito. Sem mais assuntos, a Presidente do CMDCA, senhora Ivone Laguna encerra a
227 reunião às 11h05min. Nada mais havendo a tratar, eu, Greice Kelly Schröer da Silva, encerro
228 a presente ata, a qual será assinada por mim e pelos demais presentes.