

1 **Ata 04/2021** – No sétimo dia do mês de abril de dois mil e vinte e um, às oito horas e trinta  
2 minutos, reuniram-se os membros do **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)**,  
3 de forma on-line, via aplicativo Google Meet, para **Reunião Ordinária**, contando com a  
4 presença dos seguintes conselheiros/as da Gestão 2019-2021: Rachel Lucia Hech, Rosiany  
5 Favareto, Marília Borges Leite, Juliana Alves Maximo, Angela Silvana Kolberg, Sandra Inês  
6 Reisdorfer Kopeginski, Debora Lucia Schmid Kowalski, Suzamar Stéfani Jandrey Dorfschmidt,  
7 Erica Regina Luna Pereira Macedo, Marli Bombardelli, Carla Fabiana Poltronieri Gouveia,  
8 Cristiane Carla Konno, Jaqueline Fernanda Machado, Cleverson Jansen dos Santos,  
9 Cristhiane Loiva Novello, Vera Lúcia Dal Magro Adami, Elisabeth Melania Adami Reolon,  
10 Maria Inês Borges Mânica, Renate Neumann Schewe Cardoso, Bruna Tereza Pereira, Bruna  
11 dos Santos Paulo, Roseli Terezinha Gass, Rosali Maria Masiero de Campos e Verônica  
12 Mareth. Registra-se ainda a presença remota dos/as participantes: Solange Silva dos Santos  
13 Fidelis (Secretária-SMAS), Jean Michell Fagundes Bispo (SMAS-Financeiro), Camila Taiara  
14 Perachi (SMAS-PSB), Magna Merlini (CIEE/PR), Rosimeri C. Maria (APAE); e ainda, a  
15 presença virtual de 13 acadêmicas do Curso de Serviço Social da UNIOESTE, que fazem  
16 parte do Núcleo Temático de Assistência Social/SUAS, sendo elas: Amanda Pavão Matana,  
17 Andressa Caroline de Lima, Eduarda Mânica, Gabriela Lô dos Santos, Juliane Pagno Gurski,  
18 Lara Gouveia Studzinsky, Leticia Milena Tomadon, Leticia Strossi de Oliveira, Luiza Gabriella  
19 Tressoldi, Mariana Isabela Cecílio, Sara da Rosa da Cruz, Suellen Caroline Filipon e Tatiana  
20 de Souza. A fim de registro, justificaram ausência as seguintes conselheiras: Isabel Cristina  
21 dos Santos Marques, Carla Patrícia Radtke, Márcia Franciele Spies, Lisiane Kieling, Sissi  
22 Elisabeth Lamel Guzzo, Alicia Glassi Lamb, Neusa Jommertz Arndt, Márcia Cristina Dreher  
23 Longen e Keila Daniela Mariano Bet. A presidente do CMAS, Senhora Rachel Lucia Hech,  
24 inicia à reunião on-line cumprimentando a todos os conselheiros/as, após apresenta os  
25 pontos de **PAUTA** da reunião, sendo: **a)** Posse dos novos conselheiros do segmento de  
26 trabalhadores do SUAS; **b)** Deliberar sobre a recomposição da Mesa Diretora; **c)** Deliberar  
27 sobre a recomposição das Comissões de Trabalho; **d)** Deliberar sobre formação da Comissão  
28 Especial para revisão da Lei e Regimento Interno; **e)** Deliberar sobre formação da Comissão  
29 Especial para fiscalização da execução dos serviços do Albergue Noturno Allan Kardec; **f)**  
30 Deliberar sobre formação da Comissão Organizadora da XIV Conferência Municipal de  
31 Assistência Social de Toledo-PR; **g)** Deliberar pela inclusão da modalidade de pecúnia  
32 através de Cartão-Alimentação na Resolução que regulamenta os Benefícios Eventuais de  
33 Assistência Social; **h)** Apresentação e deliberação do Relatório de Benefícios Eventuais  
34 referentes ao 1º trimestre de 2021; **i)** Apresentação e deliberação em relação às prestações  
35 de contas dos recursos do FEAS/PR 2º semestre de 2020; e, **INFORMES: a)** Levantamento

36 da entrega dos planos e relatórios; **b)** Preenchimento do Censo SUAS 2020 (Ofs. Circulares  
37 nº 03/2021 e 05/2021-CEAS/PR); **c)** Proposta de mudança no Cadastro Único para  
38 Programas Sociais e no Programa Bolsa Família (Nota nº04/2021-CEAS/PR); **d)** Registro  
39 Mensal de Atendimento - RMA Dezembro/2020 dos equipamentos CRAS, CREAS, CENTRO  
40 POP (Of. Circular nº 17/2021-CEAS/PR); **e)** Programa de Aquisição de Alimentos - PAA -  
41 Compra Direta; **f)** Exposição sobre a concessão do benefício eventual de cesta básica no ano  
42 de 2020; **g)** Exposição referente aos atendimentos realizados pelo Alojamento Provisório as  
43 pessoas em situação de rua na pandemia; **h)** Exposição acerca da demanda reprimida  
44 existente nos CREAS de Toledo. Posterior a apresentação dos itens de pauta, a Presidente  
45 solicita se alguém tem algum item a acrescentar, e a Secretária de Assistência Social solicita que  
46 seja acrescentado um item, sendo apenas um informe para ciência do CMAS, o qual ficou como  
47 item **i)** dos informes: Projeto de Lei - Auxílio Emergencial; então coloca a pauta em votação,  
48 sendo aprovada por todos/as. **Item A da pauta - Posse dos novos conselheiros do**  
49 **segmento de trabalhadores do SUAS:** A Presidente contextualiza que no mês de março a  
50 Comissão Organizadora do Processo Eleitoral para a escolha de novos representantes das  
51 organizações dos trabalhadores do setor da Política de Assistência Social, se reuniu  
52 virtualmente e criaram o Edital deste processo eleitoral; a eleição aconteceu por meio de  
53 votação eletrônica, no dia 23 de março de 2021, desta votação foram contabilizados sessenta  
54 e dois votos (62), destes, trinta e nove (39) foram válidos, e, 23 foram invalidados por não  
55 terem sido realizados por trabalhadores da Política de Assistência Social; o resultado da  
56 eleição foi o seguinte: 1º Lugar – Cristhiane Loiva Novello, com 17 votos, ficando assim, com  
57 a vaga de titular; em 2º Lugar – Juliano Alves dos Santos, com 15 votos, garantindo vaga de  
58 suplente; e, em 3º Lugar – Cleverson Jansen dos Santos, com 07 votos, sendo eleito também  
59 como suplente; então Rachel dá as boas vidas aos novos integrantes do CMAS do segmento  
60 trabalhadores do SUAS, e declara-os empossados. Na sequência, a Conselheira Rosiany  
61 sugere que seja tratado o item C antes do B, sendo que foi acatado sem oposições. **Item C**  
62 **da pauta - Deliberar sobre a recomposição das Comissões de Trabalho:** A Presidente  
63 justifica que mediante a troca de representantes governamentais, e o preenchimento das  
64 vagas no segmento trabalhadores do SUAS, se faz necessário agora a recomposição das  
65 comissões de trabalho do CMAS. Isto posto, a Secretária Executiva Greice Kelly apresenta  
66 cada uma das comissões, faz a leitura dos nomes dos membros que integravam cada uma  
67 delas, e pondera que a substituição seja feita por um mesmo membro da secretaria  
68 representada anteriormente, e menciona que todos os conselheiros/as deverão integrar  
69 alguma das comissões. Após a exposição, e ampla conversação, as comissões de trabalho  
70 ficaram assim compostas: Comissão Técnica: Bruna dos Santos Paulo, Carla Patrícia Radtke,

71 Cleverson Jansen dos Santos, Cristhiane Loiva Novello, Marília Borges Leite, Rachel Lucia  
72 Hech, Renate Neumann Schewe Cardoso, Rosiany Favareto, Suzamar Stéfani Jandrey  
73 Dorfschmidt; a presidência desta Comissão manteve-se a cargo da Conselheira Rosiany  
74 Favareto. Comissão de Fiscalização: Analu Marques Marin, Angela Silvana Kolberg, Barbarah  
75 Tayana Cereja Fontolan, Bruna Tereza Pereira, Carla Fabiana Poltronieri Gouveia, Chirlei  
76 Echhardt, Claudia Alice Holzabch Mazieri, Debora Lucia Schmid Kowalski, Edmara de Souza,  
77 Elisabeth Melania Adami Reolon, Jennifer Thays Chagas Teixeira, João Luiz Raimundo  
78 Nogueira, Juliana Alves Maximo, Maicon Bruno Stuani, Márcia Cristina Dreher Longen,  
79 Márcia Franciele Spies, Maria Inês Borges Mânica, Marli Bombardelli, Mônica Viviane de  
80 Ramos Battisti, Neusa Jommertz Arndt, Rosali Maria Masiero de Campos, Rose Marie Lime  
81 Dall'Oglio, Sandra Inês Reisdorfer Kopeginski, Solange Cleia Bencke Fredo, Tatiani Maria  
82 Finkler de Lima Guzzo, Vera Lúcia Dal Magro Adami e Verônica Mareth; a presidência desta  
83 continuará a cargo de Tatiani Maria Finkler de Lima Guzzo. Comissão de Orçamento: Ademir  
84 Adamczuk, Douglas Eduardo Gonçalves, Erica Regina Luna Pereira Macedo, Ineiva  
85 Terezinha Kreutz, Juliano Alves dos Santos, Juliana Amilca Alves da Cruz, Keila Daniela  
86 Mariano Bet, Lucimar Recalcatti Vieira, Roseli Terezinha Gass, Rubia Kelli da Silva Parizotto  
87 e Sandra Beatriz Schossler; a presidência desta Comissão de Orçamento se manterá a cargo  
88 de Roseli Terezinha Gass; a mesma manifestou que gostaria de continuar na comissão, mas,  
89 não mais ficar a frente como presidente, porém, em razão da não aceitação por parte de  
90 outros membros, Roseli se dispôs a continuar por mais um período. Comissão de  
91 Acompanhamento das Deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social: Alicia  
92 Glassi Lamb, Alini Cristini Pedrini Neves, Cecília Borschiet, Cristiane Carla Konno, Elenir  
93 Maria Mombach, Franciele Gonçalves de Souza, Isabel Cristina dos Santos Marques,  
94 Jaqueline Fernanda Machado e Silvani da Rocha Moreno. Com relação a esta Comissão, a  
95 Secretária Executiva relembra, que anteriormente a Presidente era a Conselheira Jaqueline,  
96 porém no mês de fevereiro ela assumiu a Vice-Presidência do CMAS, e manifestou que não  
97 mais teria interesse em presidir esta Comissão, devido ao acúmulo de tarefas, portanto,  
98 solicitou que fosse definido um novo/a presidente quando fossem recompostas as comissões  
99 de trabalho; e se tratando da vacância, Rachel solicita se alguém tem interesse em se  
100 candidatar para a vaga, então a Conselheira Cristiane Carla Konno se dispõe a assumir a  
101 presidência da referida comissão. A saber, os conselheiros/as manifestavam se aceitavam ou  
102 não a substituição proposta, e após, a plenária votou separadamente a atualização na  
103 composição de cada uma das comissões de trabalho, sendo que todas foram aprovadas  
104 pelos conselheiros/as presentes de forma virtual. Na sequência, a Presidente justifica a  
105 necessidade de antecipar também o item D, o que foi de comum acordo; então anuncia o

106 **Item D da pauta - Deliberar sobre formação da Comissão Especial para revisão da Lei e**  
107 **Regimento Interno:** Rachel discorre que em razão das fragilidades encontradas pela  
108 Comissão do Processo Eleitoral, no Regimento Interno do CMAS, as quais já foram dispostas  
109 na reunião ordinária anterior, e em relação a outros pontos citados em outras reuniões do  
110 CMAS referente a Lei nº 2.003 de 2009, como por exemplo, a quantidade de cadeiras que  
111 este Conselho dispõe; então por estes motivos é que se faz necessário formar essa  
112 Comissão, para que possa ser feita uma revisão em ambos os documentos. A Secretária  
113 Executiva aclara que na última composição feita no ano de 2018, esta comissão especial  
114 tinha como membros cinco integrantes da Secretaria de Assistência Social e cinco do  
115 Conselho Municipal de Assistência Social. Ficou decidido entre os presentes que não era  
116 necessário toda essa quantidade de membros, e para que a mesma possa funcionar de uma  
117 melhor forma, serão indicados quatro representantes do CMAS e solicitado no máximo quatro  
118 indicações da SMAS. Se manifestaram para compor a referida Comissão como  
119 representantes do CMAS: Maria Inês Borges Mânica, Jaqueline Fernanda Machado, Cristiane  
120 Carla Konno e Rachel Lucia Hech. Desta forma, a Presidente coloca em votação a formação  
121 da Comissão contendo as representações do CMAS, sendo então aprovado por todos/as.  
122 Posteriormente, retorna-se ao **Item B da pauta - Deliberar sobre a recomposição da Mesa**  
123 **Diretora:** A Presidente Rachel contextualiza que a Mesa Diretora é composta por Presidente,  
124 Vice-Presidente e Presidentes das Comissões de trabalho permanentes do CMAS, e em  
125 virtude da recomposição das Comissões de Trabalho já realizada, a Mesa ficou composta da  
126 seguinte forma: Presidente do CMAS – Rachel Lucia Hech, Vice-Presidente – Jaqueline  
127 Fernanda Machado, Presidente da Comissão Técnica - Rosiany Favareto, Presidente da  
128 Comissão de Fiscalização - Tatiani Maria Finkler de Lima Guzzo, Presidente da Comissão de  
129 Acompanhamento das Deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social -  
130 Cristiane Carla Konno, e, Presidente da Comissão de Orçamento - Roseli Terezinha Gass.  
131 Isto posto, Rachel coloca para aprovação a atualização na composição da Mesa Diretora do  
132 CMAS, sendo aprovado por unanimidade. **Item E da pauta - Deliberar sobre formação da**  
133 **Comissão Especial para fiscalização da execução dos serviços do Albergue Noturno**  
134 **Allan Kardec:** A Presidente relembra a plenária que na reunião ordinária anterior apresentou  
135 a carta aberta a comunidade de Toledo, a qual informava sobre o retorno dos atendimentos  
136 do Albergue Noturno Allan Kardec, e na referida reunião ficou acordado que posterior a  
137 recomposição da mesa diretora e das comissões de trabalho do CMAS, seria avaliada uma  
138 estratégia para fazer o acompanhamento da execução dos serviços do Albergue, e por este  
139 motivo foi pensado na formação de uma Comissão para fazer este acompanhamento. A  
140 Conselheira Maria Inês Borges Mânica solicita a palavra, e indaga sobre o motivo do

141 Conselho ter que fazer este acompanhamento, visto que o Albergue não possui mais registro  
142 no CMAS e também não conta como entidade reconhecida na rede socioassistencial. Após  
143 ampla discussão em torno do questionamento levantado, no sentido do que seria viável o  
144 Conselho fazer neste momento e qual seria o encaminhamento correto; ficou então decidido  
145 que o CMAS fará solicitação via ofício para que a gestão da SMAS faça o acompanhamento e  
146 as orientações necessárias quanto aos serviços desenvolvidos pelo Albergue Noturno Allan  
147 Kardec. O encaminhamento foi colocado em votação, sendo aprovado por todos/as. A  
148 Presidente aclara ainda que caso, tão logo a entidade proceda com o envio da documentação  
149 solicitando um novo registro no CMAS, serão notificados por meio de ofício sobre os critérios  
150 necessários dispostos na resolução nº 25/2012. Concluindo o ponto em questão, não foi  
151 aprovado pelos conselheiros/as a formação da Comissão Especial para fiscalização da  
152 execução dos serviços do Albergue Noturno Allan Kardec. **Item F da pauta - Deliberar**  
153 **sobre formação da Comissão Organizadora da XIV Conferência Municipal de**  
154 **Assistência Social de Toledo-PR:** A Presidente Rachel relata que foi enviado por e-mail o  
155 informe sobre a convocação da Conferência de Assistência Social para este ano de 2021; os  
156 prazos dispostos na convocação é de que a conferência a nível municipal ocorra entre 03 de  
157 maio à 31 de agosto do corrente ano; a nível estadual deverá ocorrer entre 01 de setembro à  
158 31 de outubro; e, a nível nacional está prevista para acontecer no mês de dezembro de 2021.  
159 A vista disso, se faz necessário a formação desta Comissão para planejar, organizar e decidir  
160 datas a respeito da Conferência de Assistência Social no município de Toledo. Rachel  
161 discorre que no ano de 2019 esta Comissão foi formada pelos seguintes representantes:  
162 Comissão de Acompanhamento das Deliberações da Conferência Municipal de Assistência  
163 Social, direções da Secretaria de Assistência Social e Mesa Diretora do CMAS; isto posto, a  
164 mesma consulta os conselheiros/as sobre a possibilidade da composição ser a mesma desta  
165 já apresentada, e vários deles/as se manifestaram favoráveis; então a Presidente coloca em  
166 votação a formação e composição da Comissão Organizadora da XIV Conferência Municipal  
167 de Assistência Social de Toledo-PR, sendo aprovada por toda a plenária. Na sequência, a  
168 Professora e também Conselheira Cristiane Carla Konno, coloca também a disposição do  
169 Conselho as dezesseis alunas do curso de Serviço Social, para contribuírem com a  
170 organização da Conferência, se assim for necessário. **Item G da pauta - Deliberar pela**  
171 **inclusão da modalidade de pecúnia através de Cartão-Alimentação na Resolução que**  
172 **regulamenta os Benefícios Eventuais de Assistência Social:** A Secretária de Assistência  
173 Social Solange, discorre sobre o item e contextualiza que no ano de 2014 levantou-se o  
174 debate de que a proposta de segurança alimentar (cesta-básica) fosse fornecida através de  
175 um cartão social alimentação visando a autonomia das famílias na aquisição dos seus

176 alimentos, conforme suas necessidades, porém a questão não avançou; e neste ano  
177 novamente foi retomada esta discussão, por entender que é um avanço necessário. Dado o  
178 contexto, Solange apresenta em formato de slides os principais motivos de entenderem que  
179 esta questão precisa avançar, entre eles estão: Contribuir para a segurança alimentar,  
180 contribuir com a autonomia das famílias, contribuir com o fomento da economia local de  
181 gêneros alimentícios, dieta com mais qualidade para as famílias, direito de compra de itens  
182 que de fato a família necessita, melhores condições de dignidade, melhor logística, pelo fato  
183 de eliminar os problemas de espaços nos CRAS, e, redução do risco através de esforço físico  
184 tanto dos usuários, quanto dos trabalhadores que fazem o manuseio das cestas básicas.  
185 Explica que o cartão social alimentação vai continuar acontecendo por processo licitatório; a  
186 estratégia é proporcionar este cartão tanto para as famílias que buscam pelo benefício  
187 eventual de forma emergencial, quanto para as famílias vinculadas ao projeto Participação do  
188 PAIF; o valor das cestas básicas foi calculado atualmente e custa em média R\$ 90,00, e a  
189 proposta de valor em pecúnia apresentada ao prefeito e vice-prefeito foi de R\$ 130,00. Aclara  
190 que já foram realizados estudos e pesquisas, no sentido de conferir se os mesmos itens  
191 contemplados na cesta básica poderiam ser adquiridos com este valor, e a resposta foi  
192 positiva. Então em resumo, tudo demonstra que não haverá prejuízos, e sim ganhos com este  
193 avanço; menciona que o objetivo é que a proposta já possa iniciar no segundo semestre  
194 deste ano. Finalizada a apresentação a Secretária responde aos questionamentos levantados  
195 pela plenária; e frisa ainda que toda a operacionalização necessária está sendo estudada e  
196 será desenvolvida pela equipe de gestão da SMAS. Na sequência a Presidente justifica que a  
197 votação será feita baseada na proposta da modalidade de pecúnia através do cartão social  
198 alimentação, mas, por enquanto não será alterada a resolução que dispõe sobre os  
199 benefícios eventuais, pois a proposta apresentada também será votada pela Câmara de  
200 Vereadores, e posterior a essas aprovações, o Conselho poderá proceder com a atualização  
201 da referida resolução. Desta forma, coloca em votação a proposta apresentada, sendo que foi  
202 aprovado por todos os conselheiros/as. **Item H da pauta - Apresentação e deliberação do**  
203 **Relatório de Benefícios Eventuais referentes ao 1º trimestre de 2021:** A Presidente  
204 Rachel Lucia Hech que também é Diretora do Departamento de Vigilância Socioassistencial  
205 faz a apresentação dos benefícios eventuais concedidos no 1º trimestre do corrente ano,  
206 sendo: Auxílio-Funeral: em janeiro foram concedidos = 09, fevereiro = 13, e março = 15,  
207 totalizando = 37 benefícios concedidos no trimestre; autorizados no período em cada um dos  
208 CRAS: CRAS I - 04, CRAS II - 06 , CRAS III - 05, CRAS IV - 05, CRAS V - 02 e CRAS VI –  
209 05. Auxílio Material Passagens: em janeiro foram concedidas = 15, fevereiro = 13, e março =  
210 23, totalizando = 51 passagens concedidas no trimestre; autorizadas no período nos CRAS:

211 CRAS I - 04 e no CRAS IV - 02; e no CREAS II - 45. Auxílio Natalidade: em janeiro foram  
212 concedidos = 46, fevereiro = 49, e março = 64, totalizando = 159 benefícios concedidos no  
213 trimestre; autorizados no período em cada um dos CRAS: CRAS I - 38, CRAS II - 34, CRAS  
214 III - 26, CRAS IV - 40, CRAS V - 13 e CRAS VI – 08. Auxílio Material Documentos:  
215 Contabilizou-se os pedidos de 2ª vias de Registro Geral (RG), Certidão de Nascimento e  
216 Certidão de Casamento; em janeiro foram concedidos = 59, fevereiro = 35, e março = 36,  
217 totalizando = 130 benefícios concedidos no trimestre; autorizados no período em cada um  
218 dos CRAS: CRAS I - 53, CRAS II - 30, CRAS III - 08, CRAS IV - 19, CRAS V - 14 e CRAS VI  
219 – 06. Kit Higiene: Este benefício é fornecido especificamente pela equipe de abordagem  
220 social, as pessoas em situação de rua, portanto é fornecido pelo CREAS II, em janeiro foram  
221 concedidos 30; fevereiro 30; e março 23; totalizando 83 kits concedidos no trimestre. Auxílio  
222 Material Cesta-Básica: Contabilizou-se as cestas fornecidas de forma emergencial e as  
223 fornecidas de forma continuada pelo Projeto Participação; em janeiro foram concedidas =  
224 1.111, fevereiro = 987, e março = 1.334, totalizando = 3.432 cestas básicas concedidas no  
225 trimestre; autorizadas no período em cada um dos CRAS: CRAS I - 754, CRAS II - 628,  
226 CRAS III - 669, CRAS IV - 670, CRAS V - 416 e CRAS VI – 295. Sem questionamentos, a  
227 Presidente coloca em votação a apresentação do relatório de benefícios eventuais do 1º  
228 trimestre de 2021, sendo aprovado por toda a plenária. Como sugestão, algumas  
229 conselheiras manifestaram que seria importante que nas próximas apresentações fosse  
230 também apresentado o número de demanda reprimida referente ao benefício eventual de  
231 cesta básica mês a mês, o que foi de comum acordo entre os presentes. A Conselheira  
232 Jaqueline Fernanda Machado chama a atenção da plenária para o número de benefícios  
233 eventuais concedidos ao interior, e menciona que estes números são fruto da implementação  
234 do CRAS Itinerante, o que antes não era possível, agora pelos números fica nítido que o  
235 Serviço está chegando as comunidades do interior. **Item I da pauta - Apresentação e**  
236 **deliberação em relação às prestações de contas dos recursos do FEAS/PR 2º semestre**  
237 **de 2020**: A Diretora de Gestão do SUAS Rosiany Favareto é quem discorre sobre o item,  
238 justifica que as prestações de contas dos recursos do Fundo Estadual de Assistência Social  
239 (FEAS/PR) são feitas a cada seis meses diretamente no sistema do estado, o SIFF, e o  
240 CMAS é um dos órgãos que analisa se a aplicação destes recursos está sendo feita da  
241 maneira correta, conforme está descrito no plano de ação. Sendo assim, inicia a  
242 apresentação pela •Prestação de contas – repasse fundo a fundo do Piso Paranaense de  
243 Assistência Social – PPAS IV – Acolhimento Institucional: a quantidade pactuada com o  
244 município é de 30 metas, sobre os valores: o valor previsto era de R\$ 90.000,00, o valor  
245 recebido no período foi R\$ 67.500,00, e o valor gasto R\$ 61.422,18; e comenta que as

246 aquisições no período foram basicamente com alimentos e produtos de higiene e limpeza; a  
247 mesma justifica ainda, que todas as notas são lançadas uma a uma no sistema e podem ser  
248 conferidas a qualquer tempo por quem tiver interesse. •Prestação de contas – Incentivo  
249 Aprimora CRAS e CREAS: sobre os valores: o valor total previsto era de R\$ 350.000,00, o  
250 valor recebido no período aparece como R\$ 0,00, porém explica que o montante foi recebido  
251 no primeiro semestre de 2020, e não foi gasto naquele período; e no segundo semestre de  
252 2020 então foi gasto o valor de R\$ 146.224,96; expõe que as aquisições no período foram  
253 com equipamentos como móveis, computadores, aparelhos de ar condicionado e aparelhos  
254 de celular. •Prestação de contas Final – Incentivo Benefício Eventual Covid-19, do pagamento  
255 até 31 de dezembro de 2020: sobre os valores, o valor total previsto era de R\$ 65.000,00, o  
256 valor recebido no período também aparece como R\$ 0,00, e explica que o montante foi  
257 recebido ainda no primeiro semestre de 2020; o valor total gasto foi de R\$ 64.986,30, sendo  
258 adquiridas 710 cestas básicas. Por fim, a Diretora justifica sobre a prestação de contas do  
259 Incentivo Centro da Juventude: O recurso desta deliberação foi depositado no Fundo  
260 Municipal da Assistência Social (FMAS), mesmo este sendo um serviço da Política de  
261 Juventude, e as Prestações de Contas foram realizadas pela SMAS, as quais foram todas  
262 apresentadas e deliberadas pelo CMAS; e no mês de setembro de 2020 foi realizada a  
263 prestação de contas final deste recurso, e a sobra de valores foi devolvida ao governo do  
264 estado; porém ainda aparece no sistema do estado para prestar contas sobre este recurso,  
265 mas as providências já foram tomadas, e logo será dado baixa no sistema SIFF. Não houve  
266 quem manifestasse dúvidas, sendo assim a Presidente Rachel coloca em votação a  
267 aprovação das três prestações de contas apresentadas dos recursos do FEAS/PR referente  
268 ao 2º semestre de 2020, sendo aprovado por todos os conselheiros/as. Terminados os itens  
269 elencados na pauta, sequencialmente passa-se para os informes; **Item A dos Informes -**  
270 **Levantamento da entrega dos planos e relatórios:** A Presidente relata que o prazo de  
271 entrega dos planos e relatórios era até 15/03/2021, e vinte e três (23) unidades/entidades  
272 protocolaram na Secretaria Executiva na data prevista, cinco (05) ainda não entregaram, e  
273 dentre essas cinco, uma solicitou ampliação do prazo para entrega. A Conselheira Roseli  
274 Gass questiona qual a justificativa e quais são as entidades que não entregaram; e Rachel  
275 aclara que quatro destas cinco, não entraram em contato por nenhum meio de comunicação,  
276 e nem solicitaram mais prazo via ofício, sendo portanto a Escola Orlando Luis Basei, o Circo  
277 da Alegria e os dois CJU's; a outra unidade é o CRAS II, porém fizeram a justificativa por  
278 meio de ofício o qual também continha o pedido de dilatação de prazo. A Conselheira ainda  
279 manifesta que todos os anos tem acontecido atrasos na entrega e menciona não ser justo  
280 com as outras entidades que fazem seu melhor pra entregar no prazo, então algo tem que ser

281 feito neste sentido. Após amplo debate, os conselheiros/as acharam por bem não mais  
282 aceitar protocolos fora de data neste ano, exceto esta que já justificou, e caso alguma outra  
283 queira entregar, deverão ser comunicadas que no próximo ano poderão proceder com a  
284 entrega novamente. E a sugestão construída conjuntamente é que haja uma mobilização por  
285 parte da gestão da SMAS para que as entidades governamentais compreendam a  
286 importância da entrega destes planos e relatórios; e para manifestar o descontentamento do  
287 CMAS com a rede governamental, por estarem descumprindo com as normativas deste  
288 Conselho, ficou acordado de oficiar as secretarias de educação e juventude, pois envolvem  
289 as quatro unidades que não entregaram e nem se manifestaram com relação ao plano o  
290 relatório. **Item B dos Informes - Preenchimento do Censo SUAS 2020 (Ofs. Circulares nº**  
291 **03/2021 e 05/2021-CEAS/PR):** A Presidente relata que ambos os ofícios foram  
292 encaminhados por e-mail aos conselheiros/as para ciência, e discorre que o ofício circular nº  
293 03/2021 informava sobre a importância do preenchimento do Censo SUAS 2020 e faz  
294 menção dos municípios que não finalizaram o preenchimento de alguns Censos. O segundo  
295 ofício circular, pontua sobre a ausência do preenchimento por parte de alguns municípios, e  
296 solicitava justificativa/motivos dos questionários não terem sido concluídos. Para uma melhor  
297 compreensão, Rachel relata que no município de Toledo dois dos Censos não foram  
298 concluídos dentro do prazo que era até o dia 31/12/2020, um referente ao Serviço de  
299 Convivência para Idosos, e o outro, sobre o Serviço de Alojamento Provisório. Então neste  
300 ano de 2021 quando a nova gestão municipal assumiu já não era mais possível fazer este  
301 preenchimento, sendo assim foi elaborado um ofício informando a situação ao Escritório  
302 Regional de Toledo; o retorno que a SMAS recebeu foi de que o CEAS/PR está aguardando  
303 as respostas dos municípios contendo as dificuldades ou o motivo de não terem sido  
304 preenchidos estes formulários, e posteriormente solicitarão ao governo federal as  
305 providências que serão possíveis. Menciona que não se sabe ainda os impactos que isso  
306 poderá gerar, mas, caso seja aberto um novo período para o preenchimento destes Censos,  
307 a nova gestão da SMAS assim o fará. Mediante o contexto, a solução proposta é que seja  
308 apresentado todos os anos um relatório ao CMAS contendo a finalização/conclusão de todos  
309 os Censos, de preferência na reunião posterior ao fim do prazo de preenchimento; foi o que  
310 ficou acordado entre os conselheiros/as. **Item C dos Informes - Proposta de mudança no**  
311 **Cadastro Único para Programas Sociais e no Programa Bolsa Família (Nota nº04/2021-**  
312 **CEAS/PR):** Rachel discorre que esta nota chama a atenção para o que tem sido veiculado na  
313 mídia sobre alterações previstas no Cadastro Único, explica que não houve apresentação do  
314 detalhamento das mudanças e dos estudos sobre os impactos destas, assim como ausência  
315 de criação de espaços de interlocução com os usuários do sistema (gestores, usuários,

316 trabalhadores, conselheiros, pesquisadores, entre outros). Uma das alterações veiculadas foi  
317 o autocadastramento, por meio de aplicativo para celular, em que o próprio usuário faz a  
318 inclusão dos dados pessoais e familiares, substituindo as entrevistas com profissionais  
319 capacitados, por meio de investimentos públicos em composição de quadros profissionais e  
320 capacitações continuadas. A nota também frisa que as mudanças que forem ocorrer  
321 necessitam de ampla discussão com os três entes federados e com os órgãos de controle  
322 social, considerando o conhecimento acumulado dos profissionais e as experiências  
323 vivenciadas nos territórios, para evitar os retrocessos e/ou descofinanciamento da Política de  
324 Assistência Social. Após diálogo entre os presentes, ficou acordado de ser realizado um  
325 debate mais aprofundado em uma próxima reunião, inclusive com a presença do  
326 Coordenador do Cadastro Único e Programa Bolsa Família, para que este trouxesse mais  
327 detalhes sobre estas propostas de mudanças. **Item D dos Informes - Registro Mensal de**  
328 **Atendimento - RMA Dezembro/2020 dos equipamentos CRAS, CREAS, CENTRO POP**  
329 **(Of. Circular nº 17/2021-CEAS/PR):** A Presidente explana que este ofício informava sobre os  
330 problemas enfrentados quanto ao preenchimento do Registro Mensal de Atendimentos (RMA)  
331 Dezembro/2020, pela ausência de respostas ou resposta pouco satisfatória dada pelos  
332 equipamentos de CRAS, CREAS e CENTRO POP, e solicitava que os Conselhos Municipais  
333 pesquisassem os reais motivos pelo não preenchimento das informações solicitadas. Dado o  
334 contexto, a mesma expõe que neste ano foi verificado que de fato os lançamentos de RMA's  
335 no sistema do Ministério da Cidadania estavam atrasados, no caso de Toledo, desde o mês  
336 de setembro de 2020; então neste ano essas pendências começaram a ser revistas, porém  
337 no decorrer do processo tiveram alguns contratemplos com a questão de senhas; e justifica  
338 portanto que essas questões já foram resolvidas e que inclusive os lançamentos já estão  
339 regularizados, então esta demanda já está sanada. **Item E dos Informes - Programa de**  
340 **Aquisição de Alimentos - PAA - Compra Direta:** Rachel discorre que no ano de 2020 o  
341 município de Toledo aderiu a este Programa; em resumo os produtos adquiridos eram  
342 verduras, legumes e frutas, tudo advindo da agricultura familiar, e esses itens eram entregues  
343 aos usuários juntamente com as cestas básicas fornecidas nos CRAS. O município tem a  
344 intenção de retomar com este Programa (PAA) neste ano, mas existem algumas pendências  
345 a serem resolvidas referente a lançamentos de notas do ano de 2020; as providências já  
346 estão sendo tomadas e assim que esta questão estiver resolvida será feita uma nova adesão.  
347 A Presidente deu início ao item F dos informes, porém, devido ao avançar do horário os  
348 conselheiros/as acharam por bem que os itens F, G e H fossem retomados na próxima  
349 reunião ordinária deste Conselho, por serem assuntos muito relevantes para apresentar tão  
350 rapidamente. Por fim, **Item I dos Informes - Projeto de Lei - Auxílio Emergencial:** A

351 Secretária de Assistência Social informa que este Projeto de Lei tão logo será votado na  
352 Câmara Municipal, e explica que inicialmente será em formato de auxílio emergencial, no  
353 valor de R\$ 300,00, com duração de quatro meses, para as famílias em situação de extrema  
354 pobreza e que não estão sendo beneficiadas com o Programa Bolsa Família; mas o objetivo é  
355 que este se torne um Programa continuado de transferência de renda para erradicação da  
356 extrema pobreza no município de Toledo; a mesma frisa ainda que este auxílio emergencial  
357 muito se difere da pecúnia através de Cartão-Alimentação, pois um será voltado para  
358 aquisição de itens de gênero alimentício, e o outro será pago através de depósito bancário e  
359 a família tem a independência de utilizar este valor onde e como quiserem. Sendo estes os  
360 assuntos e nada mais havendo a tratar, a Presidente Rachel Lucia Hech encerra a reunião às  
361 11h50min e agradece a presença de todos. E eu, Greice Kelly Schröer da Silva, encerro a  
362 presente ata, a qual será encaminhada por e-mail aos conselheiros/as, para apontamentos de  
363 eventuais retificações, e na próxima reunião ordinária deste conselho a ata será aprovada  
364 mediante manifestação individual no chat da reunião on-line; e para convalidá-la, será  
365 assinada por mim e pela Presidente deste Conselho.