

1 **Ata 12/2020** – Aos vinte e três dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às oito horas e  
2 trinta minutos, reuniram-se os membros do **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e**  
3 **do Adolescente (CMDCA)** de forma on-line, via aplicativo Google Meet, para **Reunião**  
4 **Extraordinária**, contando com a presença dos seguintes conselheiros GESTÃO 2019-2021:  
5 Ivone Laguna, Adinéia Aparecida Taborda Izidoro Rodrigues, Diselda Soares da Cunha,  
6 Chirlei Echhardt, Edmara de Souza, Tatyana Cavallari da Motta, Nillia Kelly Simon, Magna  
7 Marcia Merlini, Cíntia Regina Brun, Josieli de Fátima Vieira Magnus, Michel Henrique  
8 Niedemeyer, Fernanda Maria Soprani, Janaína Mery Gomes Formighieri, Angelita Bouffleur,  
9 Rodrigo Assufi Dallanol, Suzamar Stéfani Jandrey Dorschmidt e Valdenice dos Santos  
10 Souza. Registra-se ainda a presença remota dos participantes: Marília Borges Leite (Gestão-  
11 SUAS), Thais Nayara Dechechi Pelisson (HOESP), Martha Regina Rohr (CREAS I) e  
12 Cleberson Gomes Lopes (SMED). Justifica-se por fim, a ausência da Conselheira Ires  
13 Damian Scuzziato. A Presidente do CMDCA, senhora Ivone Laguna, inicia à reunião on-line  
14 cumprimentando os presentes, após apresenta os pontos de **PAUTA** da reunião sendo: **a)**  
15 Deliberar sobre o Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente, referente ao  
16 4º bimestre de 2020 (julho e agosto); **b)** Deliberar sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias –  
17 LDO do exercício de 2021, referente ao Orçamento Criança das Secretarias de Educação,  
18 Saúde Cultura, Juventude e Esporte e Lazer; **c)** Deliberar sobre a Lei Orçamentária Anual –  
19 LOA do exercício de 2021, referente ao Orçamento Criança das Secretarias de Educação,  
20 Saúde, Cultura, Juventude e Esporte e Lazer; **d)** Deliberar sobre o Plano Municipal de  
21 Atendimento Socioeducativo; **e)** Deliberar sobre nova coordenação da comissão de  
22 Divulgação; **f)** Deliberar sobre a alteração do cronograma do relatório do último bimestre de  
23 2020; **g)** Deliberar sobre a proposta da Carta de Compromissos na área da criança e do  
24 adolescente elaborada pela comissão temporária do CMDCA; **h)** Relato e deliberações da  
25 Comissão Técnica, de Registro e Inscrição; e, **INFORME: a)** Substituição de representantes  
26 da Secretaria de Política para Mulheres. A Presidente solicita aos conselheiros se alguém  
27 tem algum ponto a ser incluso na pauta, sendo que não houve, então coloca a pauta para  
28 aprovação, a qual foi aprovada por todos. **Item A da pauta – Deliberar sobre o Relatório**  
29 **de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente, referente ao 4º bimestre de 2020**  
30 **(julho e agosto):** Ivone comenta que foi enviado aos Conselheiros um e-mail contendo o  
31 relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente de julho/agosto de 2020  
32 completo, o compilado em um único documento com os números totais no bimestre e  
33 também o demonstrativo das receitas e despesas realizadas no orçamento Municipal dos  
34 Direitos da criança e do adolescente, estes arquivos deveriam ser analisados previamente, e

35 todos manifestaram terem recebido. Então convida a Diretora do Departamento de Vigilância  
36 Socioassistencial – Josieli de Fátima Vieira Magnus, e a mesma faz a leitura do relatório em  
37 forma de compilado e apresenta os seguintes dados por área, e o número total de atendidos  
38 no bimestre: **ASSISTÊNCIA SOCIAL – Secretaria Municipal de Assistência**  
39 **Social/Entidades Beneficentes:** Proteção Social Básica = 1.496; Proteção Social Especial =  
40 402; Conselhos Tutelares = 1.500. **EDUCAÇÃO – Secretaria Municipal de**  
41 **Educação/Entidades Beneficentes:** Escolas Municipais = 11.805; Centros Municipais de  
42 Educação Infantil = 2.634; Entidades Beneficentes = 157. **SAÚDE – Secretaria Municipal de**  
43 **Saúde/Entidades Beneficentes:** Exames: procedimentos = 4.480, número de pessoas =  
44 1.346; Consultas Básicas: procedimentos = 5.753, número de pessoas = 3.317; Consultas  
45 Especializadas: procedimentos = 1.196, número de pessoas = 938; Ambulatório saúde  
46 mental: procedimentos = 223, número de pessoas = 129; Atendimento Psicossocial Álcool e  
47 Drogas: procedimentos = 32, número de pessoas = 23; CAPS Infantil: procedimentos 772,  
48 número de pessoas = 161; Fisioterapia e Reabilitação Infantil: não houve; Atendimentos de  
49 Odontologia: procedimentos 442; Atividades Educativas Saúde Bucal: não houve; Aplicação  
50 de vacinas: procedimentos 11.663; APAE: atendidos 85; HOESP Internamentos (de 0-17  
51 anos): 156; HOESP Banco de Leite: 357; HOESP Serviço Social e Psicologia: 49; HOESP  
52 Brinquedoteca: não houve. **CULTURA – Secretaria da Cultura:** Programas e Projetos = 428  
53 (de forma on-line). **ESPORTE e LAZER – Secretaria de Esportes e Lazer:** Programas e  
54 Projetos = não está sendo executado; Programa Recreação = não está sendo executado.  
55 **JUVENTUDE – Secretaria Municipal da Juventude:** CJU Marcio Antonio Bombardelli –  
56 Europa/América = não está sendo executado; CJU Marina Luiza von Borstel – Coopagro =  
57 não está sendo executado; sobre os dados da Secretaria da Juventude, Josieli esclarece que  
58 pelo que tem conhecimento a equipe técnica tem feito atendimentos de forma on-line e  
59 acompanhamentos com alguns jovens/adolescentes, mas esses atendimentos não estão  
60 mensurados no relatório, e destaca a importância de que apareçam esses números mesmo  
61 que sejam poucos; então o Conselheiro Rodrigo aclara que os técnicos estão sim fazendo  
62 atendimentos, mas de fato os números do bimestre não foram repassados. Após discutido o  
63 assunto, o que ficou esclarecido é que esses números precisam constar no relatório; a  
64 Conselheira Edmara relembra inclusive que na reunião ocorrida no mês de julho já houve  
65 questionamentos sobre o número de atendidos nos Centros da Juventude, e foi também  
66 pontuado sobre a necessidade de aparecerem os números, mesmo que o atendimento tenha  
67 sido feito de forma remota. Em continuidade a Presidente solicita que se alguém tem mais  
68 alguma pergunta ou observação a fazer quanto ao relatório no todo, que possa se

69 manifestar, e explica que devido os Conselheiros já terem analisado previamente o relatório,  
70 o mesmo será votado por completo. Sendo que ninguém se manifestou, então, a Presidente  
71 Ivone coloca em votação a aprovação o Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do  
72 Adolescente, referente ao 4º bimestre de 2020 (julho/agosto). Sendo que o relatório foi  
73 aprovado por todos os representantes presentes de forma on-line. **Item B da pauta –**  
74 **Deliberar sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO do exercício de 2021,**  
75 **referente ao Orçamento Criança das Secretarias de Educação, Saúde, Cultura,**  
76 **Juventude e Esporte e Lazer:** O ponto em questão foi suprimido, e a Presidente esclarece  
77 que só será apresentado a LOA-2021 pelas Secretarias. Passa-se portanto ao **Item C da**  
78 **pauta – Deliberar sobre a Lei Orçamentária Anual – LOA do exercício de 2021,**  
79 **referente ao Orçamento Criança das Secretarias de Educação, Saúde, Cultura,**  
80 **Juventude e Esporte e Lazer:** Ivone aclara que no dia 21/09/2020 a Comissão de  
81 Orçamento se reuniu para analisar a LOA-2021 das Secretarias Municipais, e a única a não  
82 apresentar para a referida comissão foi a Secretaria de Esporte e Lazer; as demais todas  
83 apresentaram e o parecer da comissão foi favorável. Seguidamente, os representantes de  
84 cada umas das Secretarias apresentam a previsão destinada ao 'orçamento  
85 criança/adolescente' para o ano de 2021; sendo que a primeira apresentação foi da  
86 **Secretaria Municipal da Cultura:** o representante Michel Henrique Niedermeyer discorre  
87 que o orçamento previsto para 2021 é de R\$ 851.175,90, destinado para o Programa –  
88 Universalização da Cultura, e o Projeto/Atividade – Atividades Culturais com crianças e  
89 adolescentes – contendo a seguinte descrição (*realizar atividades artístico-culturais ligadas*  
90 *às artes cênicas, plásticas, visuais, moda, design, música, literatura, patrimônio material e*  
91 *imaterial, artesanato, dança, entre outros, voltadas ao atendimento de crianças e*  
92 *adolescentes; Dotar de estrutura física - materiais, utensílios, entre outros - e de recursos*  
93 *humanos - pagamento de servidores, obrigações patronais, auxílio alimentação - os*  
94 *programas culturais voltados à criança e ao adolescente); Após apresentação, a Presidente*  
95 Ivone coloca em votação a aprovação da LOA da Secretaria da Cultura, sendo aprovada por  
96 todos. **Secretaria de Esporte e Lazer:** a representante Angelita Bouffleur, informa que o  
97 orçamento previsto é de R\$ 3.086.197,87 destinado para o Programa – Fomento do Setor  
98 Esportivo/Rendimento, e o Projeto/Atividade – Atividades Esportivas para crianças e  
99 adolescentes – com a seguinte descrição (*realizar competições esportivas municipais, bem*  
100 *como eventos a nível regional, estadual, nacional e internacional; democratizar as atividades*  
101 *esportivas e universalizar o acesso às mesmas; implantar escolinhas esportivas nos bairros e*  
102 *distritos; ampliar as modalidades de atuação; apoiar atletas e entidades esportivas na*

103 *realização de suas atividades; apoiar a realização de eventos esportivos por entidades*  
104 *privadas; Participação e realização do Município em Jogos Oficiais como Jogos da*  
105 *Juventude, Jogos Escolares, Competições regionais, estaduais, nacionais e internacionais;*  
106 *Jogos promovidos por Federações e Confederações; apoiar entidades esportivas na*  
107 *realização de suas atividades para investimento à criança e ao adolescente em eventos*  
108 *esportivos; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos os programas que*  
109 *atendem crianças e adolescentes; Implantar equipamentos de lazer, como parques infantis*  
110 *para atendimento às crianças); Após apresentação e esclarecimentos de dúvidas, a*  
111 Presidente coloca em votação pela aprovação da LOA da Secretaria de Esporte e Lazer,  
112 sendo aprovada por todos os conselheiros. **Secretaria da Educação:** Fernanda Maria  
113 Soprani acompanhada do senhor Cleberson Gomes Lopes, ambos representantes da  
114 Educação, apresentam que o orçamento previsto para 2021, soma um total de R\$  
115 123.637.172,83 á serem distribuídos conforme a seguir: Unidade 001 Gabinete: Total  
116 Previsto para 2021 - R\$ 2.048.115,97; divididos entre os seguintes Projetos/Atividade – P/A:  
117 •62 – Atividades do Gabinete da Secretaria da Educação; •63 - Transporte escolar para  
118 estudantes de instituições de nível superior e particulares; •64 - Construção, ampliação e  
119 melhorias nas bibliotecas; e •65 - Manutenção das atividades das bibliotecas municipais.  
120 Unidade 002 Departamento de Administração Escolar: Total Previsto para 2021 – R\$  
121 46.363.911,54; divididos entre os seguintes Projetos/Atividade – P/A: •66 – Atividades  
122 administrativas SMED e Depto de administração escolar; •67 – Manutenção da frota de  
123 veículos da SMED; •68 – Programa de alimentação escolar; •69 – Alimentação escolar Pré-  
124 escolas; •73 – Manutenção das escolas municipais; •74 – Manutenção e conservação de  
125 edifícios do ensino fundamental; •75 – Transporte escolar; •76 – Manutenção das escolas  
126 municipais pré-escola; •77 – Transporte escolar da Pré-escola; •78 – Manutenção de escolas  
127 municipais educação de jovens e adultos; e •79 – Aprimoramento da educação especial.  
128 Unidade 003 Departamento de Administração da Educação Infantil: Total Previsto para 2021  
129 – R\$ 11.685.948,55; divididos entre os seguintes Projetos/Atividade – P/A: •80 – Alimentação  
130 escolar - CMEI's; •82 – Construção/ reforma/ ampliação de CMEIs; •84 – Atividade depto de  
131 administração da educação infantil; •85 – Atividades da educação infantil – CMEIs; e •86 –  
132 Manutenção conservação edificações educação infantil. Unidade 004 Departamento de  
133 Ensino: Total Previsto para 2021 – R\$ 2.749.415,57; divididos entre os seguintes  
134 Projetos/Atividade – P/A: •87 – Atividades do departamento de ensino; e •88 – Atividades de  
135 formação continuada. Unidade 005 Fundo de Manut e Desenvolv Educ Básica e Valoriz  
136 profis Educ – FUNDEB: Total Previsto para 2021 – R\$ 60.789.781,20; divididos entre os

137 seguintes Projetos/Atividade – P/A: •89 – Edificações p/ ensino fundamental – FUNDEB; •90  
138 – Manutenção das escolas municipais – FUNDEB; •91 – Transporte escolar – FUNDEB; •92  
139 – Aprendizado da educação infantil – FUNDEB; •93 – Educação infantil - CMEIs – FUNDEB;  
140 •94 – Aprimoramento da educação especial – FUNDEB. Após apresentação, foi levantado  
141 um questionamento sobre como esta a questão do cofinanciamento na educação, se ele  
142 permaneceu contínuo durante a pandemia, e Cleberson aclara que sim, foi repassado de  
143 forma continuada. Sem mais questionamentos, a Presidente do CMDCA coloca em votação  
144 pela aprovação da LOA orçamento criança da Secretaria da Educação, sendo aprovado por  
145 toda a plenária. Mediante o contexto explicitado pelos representantes da educação, a  
146 Conselheira Josieli explana aos presentes que diferente das Políticas de Educação e Saúde  
147 quem tem recursos contínuos, a Assistência Social não tem orçamento fixo, e o que se tem  
148 são previsões, então o valor que é repassado acaba sendo aplicado nas despesas fixas, e  
149 por este motivo é que as adequações necessárias nas unidades vinculadas a Assistência  
150 Social muitas das vezes fica em segundo plano, pois minimamente se consegue manter os  
151 equipamentos existentes; menciona ainda para conhecimento do Conselho que foi montado  
152 recentemente um Comitê Gestor do Orçamento, e que todos os gastos, de todas as  
153 secretarias, antes de irem para licitação passa por um processo de avaliação, e o comitê  
154 decide se aprova ou não aquela despesa prevista; portanto, várias das reformas previstas  
155 para o ano de 2020 que foram divulgadas não aconteceram, e com a previsão de baixa na  
156 arrecadação devido o contexto vivenciado pela pandemia, as manutenções em várias  
157 unidades tiveram que ser suspensas. A Conselheira Chirlei discorre que a adequação das  
158 estruturas físicas das unidades governamentais vinculadas a SMAS que prestam  
159 atendimento à criança e ao adolescente, já é discussão recorrente neste Conselho, a maioria  
160 não tem Certificação de Licenciamento do Corpo de Bombeiros e nem Licença Sanitária para  
161 o regular funcionamento, e manifesta que algo tem que ser feito neste sentido. A Conselheira  
162 Cínthia esclarece que basicamente a não adequação das estruturas físicas se resume à  
163 “orçamento curto”, pelo motivo de que são priorizadas outras coisas e acaba tendo que se  
164 postergar; a mesma esclarece ainda que as unidades governamentais que não estão em  
165 conformidade com as normativas vigentes para o regular funcionamento (Certificação do  
166 Corpo de Bombeiros e Licença Sanitária), não possuem inscrição no CMDCA e nem no  
167 CMAS, e acredita que esta é uma decisão acertada para se evitar problemas futuros. Então a  
168 Presidente pondera que esses apontamentos sejam feitos através de ofício para a Secretaria  
169 de Assistência Social para ficar registrado que novamente as adequações e regulamentação  
170 nas unidades para o regular funcionamento foi discussão neste Conselho, até para que

171 possam se planejar para realizar as adaptações necessárias; o que foi de comum acordo  
172 entre todos. **Secretaria Municipal da Juventude:** O representante Rodrigo Assufi Dallagnol  
173 relata que o valor total para a Secretaria da Juventude para o ano de 2021 é de:  
174 R\$ 2.185.268,99, somando todos os recursos de todas as contas. A destinação para a  
175 Subfunção 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente, e, para o Programa – Apoio aos  
176 adolescentes e estímulo a autonomia e emancipação da juventude, está dividida entre os  
177 seguintes Projetos/Atividade – P/A: •5-236 - com a seguinte descrição (*Realizar ampliação,*  
178 *reforma e melhorias nos Centros da Juventude Mariana Luiza Von Borstel, no Jardim*  
179 *Coopagro e Márcio Bombardelli, no Jardim Europa/América. Proceder adequações nas*  
180 *edificações de propriedade do município conforme exigências técnicas dos órgãos*  
181 *competentes, como Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, CREA, entre outros) - Total*  
182 *Previsto para 2021 - R\$ 200.000,00; •6-237 - com a seguinte descrição (Realizar a*  
183 *manutenção e a conservação das estruturas físicas dos Centros da Juventude Mariana Luiza*  
184 *Von Borstel, no Jardim Coopagro e Márcio Bombardelli, no Jardim Europa/América) - Total*  
185 *Previsto para 2021 - R\$ 25.000,00; •6-238 – com a seguinte descrição (Destina-se ao*  
186 *atendimento de despesas com a Implementação dos programas voltados aos adolescentes*  
187 *desenvolvidos nos Centros da Juventude; Realizar a conservação e a manutenção dos*  
188 *equipamentos dos Centros da Juventude; Fomentar parcerias com universidades e*  
189 *faculdades para a realização de cursos preparatórios a serem ofertados aos jovens com*  
190 *vulnerabilidade social, tendo em vista a preparação para vestibular, Enem e concursos*  
191 *públicos; Manter e ampliar parcerias com os governos para o desenvolvimento de programas*  
192 *federais e estaduais voltados para os adolescentes e jovens; Dotar o departamento de apoio*  
193 *à juventude de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para realização de*  
194 *suas atividades, atendendo despesas como: pagamento de salários, encargos, auxílio-*  
195 *alimentação, diárias, passagens, materiais de consumo, entre outros) - Total Previsto para*  
196 *2021 - R\$ 1.656.201,57; •2-240 - com a seguinte descrição (Objetiva-se este programa de*  
197 *trabalho ao custeio de despesas com a implementação dos programas de atendimento a*  
198 *juventude desenvolvidos nos Centros da Juventude. Fomentar parcerias com universidades*  
199 *e faculdades para a realização de cursos preparatórios a serem ofertados aos jovens com*  
200 *vulnerabilidade social, tendo em vista a preparação para vestibular, Enem e concursos*  
201 *públicos; Manter e ampliar parcerias com os governos para o desenvolvimento de programas*  
202 *federais e estaduais voltados para os adolescentes e jovens; Dotar o departamento de apoio*  
203 *à juventude de estrutura física, administrativa para realização de suas atividades, atendendo*  
204 *despesas com diárias, material de consumo, passagens e despesas com locomoção,*

205 *contratação de estagiários, serviços, equipamentos, entre outros)* - Total Previsto para 2021 -  
206 R\$ 116.409,18. Sem questionamentos, a Presidente coloca em votação pela aprovação da  
207 LOA da Secretaria da Juventude, sendo aprovada por toda a plenária. **Secretaria Municipal**  
208 **da Saúde:** a representante Valdenice dos Santos Souza discorre que o orçamento previsto é  
209 de R\$ 6.373.633,04 destinado para o Programa – Atenção Básica de Saúde, e o  
210 Projeto/Atividade – Atenção de saúde a crianças e adolescentes – com a seguinte descrição  
211 *(Atender e promover o acesso adequado a crianças e adolescentes; Proporcionar*  
212 *atendimento na área de saúde mental quando necessário; Realizar a distribuição de*  
213 *medicamentos, agendamento de exames, cirurgias, consultas especializadas; Realizar*  
214 *palestras educativas para promoção da saúde de crianças e adolescentes abordando:*  
215 *alimentação saudável X obesidade, educação ambiental, saúde bucal, educação no trânsito,*  
216 *prevenção de DSTs/AIDS, saúde ocular, atividade física, participação e controle social,*  
217 *violência e uso abusivo de drogas lícitas e ilícitas, prevenção de gravidez na adolescência,*  
218 *entre outros; Proporcionar atendimento inclusive em outra cidade ou estado quando não*  
219 *houver serviço disponível no município conforme necessidade da criança e do adolescente;*  
220 *Atender de forma intersetorial e promover o acesso a saúde as crianças abrigadas;*  
221 *Acompanhar crianças e adolescentes que fazem uso abusivo de drogas, por meio do*  
222 *acompanhamento no CAPS AD; Garantir parcerias com outras secretarias e autarquias*  
223 *publicas assim como com entidades para realização de programas de promoção e prevenção*  
224 *à saúde da criança e do adolescente; Atender e promover o acesso adequado a crianças e*  
225 *adolescentes com deficiência; Desenvolver e monitorar as ações previstas no Plano*  
226 *Operativo Municipal - POM, Plano Sócio Educativo e Plano Decenal; Implementar o*  
227 *Programa Municipal de Residência Médica de Toledo; Dotar de estrutura física,*  
228 *administrativa e de recursos humanos, os programas de atendimento a crianças e*  
229 *adolescentes, incluindo pagamento de auxílio-alimentação aos Servidores. Após*  
230 apresentação, a Presidente Ivone coloca em votação pela aprovação da LOA da Secretaria  
231 da Saúde, sendo aprovada por todos. Após a votação, a Conselheira Valdenice sugere que  
232 no próximo ano a solicitação de apresentação da LOA seja avisada com um espaço de  
233 tempo maior para que os responsáveis pelo orçamento de cada Secretaria possam se  
234 organizar para fazerem as apresentações, pois acredita ser mais eficaz por terem mais  
235 propriedade sobre o assunto. A Vice-Presidente Cíntia, frisa ser muito importante que todas  
236 as Secretarias representadas no CMDCA possam repassar a LOA para deliberação neste  
237 Conselho, porém a dificuldade para a análise antecipada não foi somente neste ano, mas  
238 vem de anos anteriores, destaca que é de conhecimento dos responsáveis de cada uma das

239 Secretarias que a parte que diz respeito ao 'orçamento criança' deve também passar por  
240 deliberação no CMDCA, então manifesta que para o próximo ano a sugestão é que seja feito  
241 um lembrete através de ofício, ainda no começo do mês de agosto, tendo em vista que as  
242 deliberações precisam estar concluídas até o mês de setembro para que as Secretarias  
243 possam se organizar de uma melhor forma. **Item D da pauta – Deliberar sobre o Plano**  
244 **Municipal de Atendimento Socioeducativo:** A Vice-Presidente Cíntia contextualiza que  
245 este ponto foi trazido novamente para pauta neste Conselho, pois já estava contemplado em  
246 uma das reuniões de logo no início da pandemia que precisou ser cancelada, e  
247 posteriormente foi decidido que seria priorizado apenas os assuntos mais urgentes, e por  
248 este motivo que acabou sendo deixado em segundo plano; mediante ao entendimento que a  
249 pandemia ainda perdurará por mais um tempo, é que serão retomados alguns dos assuntos  
250 que necessitam de deliberação deste Conselho. Para tratar sobre o ponto em questão a  
251 Presidente convida a senhora Martha Regina Rohr - Coordenadora do CREAS I e  
252 representante da Comissão Intersetorial de Medidas Socioeducativas; Martha então discorre  
253 que o município tem o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo vigente desde o ano  
254 de 2014, aprovado por este Conselho através da Resolução nº 52 de 26 de novembro de  
255 2014; em resumo este plano explica um pouco do histórico do trabalho da socioeducação no  
256 município e dispõe também sobre algumas metas e objetivos a serem trabalhados na  
257 socioeducação; a Lei do Sinase de 2015 prevê que este plano deve ser revisado a cada dois  
258 anos, e justifica que nem sempre é possível que isso ocorra em tempo hábil; mediante o  
259 exposto, menciona que no ano passado (2019) a Comissão Intersetorial de Atendimento  
260 Socioeducativo teve várias reuniões para a revisão do plano, e o que foi alterado de fato  
261 foram as metas contidas no plano. Diante do exposto, Martha apresenta aos conselheiros as  
262 modificações que foram feitas no plano e aponta cada uma delas; de uma forma sucinta,  
263 explica que o Plano foi dividido em quatro eixos; o •eixo 01 – trata sobre Gestão; •eixo 02 –  
264 trata sobre a qualificação dos atendimentos executados pelo sistema de garantia de direitos  
265 nas áreas de Saúde, Educação, Esporte e Lazer, Cultura e Assistência Social; •eixo 03 –  
266 trata sobre a participação e autonomia dos (as) adolescentes - que tem como objetivo  
267 garantir a inserção e participação dos/as adolescentes nas instâncias de controle social;  
268 •eixo 04 – também sobre a participação e autonomia dos (as) adolescentes – com o objetivo  
269 do fortalecimento do Sistema de Justiça e segurança. Após a apresentação da revisão das  
270 propostas do Plano municipal de atendimento Socioeducativo, a Presidente Ivone Laguna  
271 coloca em votação o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo de Toledo-Paraná e  
272 suas alterações, apresentadas pela Comissão Municipal Intersetorial de Medidas

273 Socioeducativas, sendo que foi aprovado pela plenária. Em sequência passa-se para o **Item**  
274 **E da pauta – Deliberar sobre nova coordenação da comissão de Divulgação:** A  
275 Secretária Executiva Greice Kelly, relata que Juliana Cremon Menoia informou através de  
276 ofício que não faria mais parte do CMDCA e em sua substituição seguia o nome de outra  
277 representante, sendo a senhora Suzamar Stéfani Jandrey Dorschmidt, devido a saída de  
278 Juliana do conselho, a Comissão de Comunicação, Articulação e Divulgação da qual a  
279 mesma era coordenadora ficou sem uma coordenação, por este motivo está precisa ser  
280 recomposta; Cínthia menciona ter uma observação a fazer, e pondera que a referida  
281 comissão atualmente não tem tido muita função no CMDCA, pois qualquer atividade que é  
282 feita que necessite de divulgação, a própria comissão organizadora é quem faz esse  
283 trabalho; portanto sugere que quando for alterar a redação da lei e do regimento interno que  
284 esteja sugerido a exclusão dela; mas explica que isso não exime a obrigatoriedade de que  
285 seja recomposta neste momento, pelo fato de a mesma ainda estar prevista no regimento  
286 interno. Como sugestão foi apontado o nome de Suzamar, para a coordenação da  
287 comissão, e a mesma se mostrou disponível caso não houvesse uma outra opção, e não  
288 havendo outro conselheiro que demonstrasse interesse, a Presidente Ivone Laguna coloca  
289 em votação a proposta da nova coordenação da comissão de Divulgação, sendo aprovado  
290 por unanimidade. **Item F da pauta – Deliberar sobre a alteração do cronograma do**  
291 **relatório do último bimestre de 2020:** A Diretora do Departamento de Vigilância  
292 Socioassistencial - Josieli, justifica que a sugestão de alteração se dá pelo fato de  
293 ajustamento com o calendário do Tribunal de Contas e também devido o fechamento de ano  
294 da Gestão, no ano de 2019 explica que já houve essa alteração, e levando em consideração  
295 que algumas Secretarias já fecham os atendimentos entre 15 a 20 de dezembro, então a  
296 proposta é que todas as Secretarias municipais enviem seus relatórios até o dia 21 de  
297 dezembro de 2020, com exceção apenas da Secretaria de Saúde que presta atendimento  
298 contínuo até 31/12/2020, então a Saúde em específico poderá entregar como de costume até  
299 o terceiro dia útil de mês seguinte. Concluída a justificativa, a Presidente coloca a sugestão  
300 de alteração de data para a entrega dos relatórios pelas secretarias e entidades em votação,  
301 sendo aprovado por todos os conselheiros. **Item G da pauta – Deliberar sobre a proposta**  
302 **da Carta de Compromissos na área da criança e do adolescente elaborada pela**  
303 **comissão temporária do CMDCA:** A Diretora de Gestão do SUAS – Marília Borges Leite  
304 explana sobre o ponto fazendo uma contextualização do porque da elaboração desta carta  
305 de compromissos, e aclara que foi uma solicitação da Dra. Kátia Krüger que neste ano o  
306 CMDCA ficasse a frente deste movimento que tem como principal intuito garantir que as

307 propostas elencadas sejam priorizadas pelo executivo municipal. Seguidamente a mesma  
308 apresenta todo o documento elaborado pela comissão de uma forma resumida, e frisa que o  
309 documento em questão foi todo analisado e reformulado por esta comissão, que na sua  
310 composição contava com representantes das principais secretarias que atendem criança e  
311 adolescente. Em seguida Marília, discorre que o próximo passo é definir como será feito o  
312 momento de assinatura com os candidatos, visto o período de pandemia; previamente a  
313 mesma coloca que a ideia que a comissão propôs é a de fazer este ato solene com horários  
314 agendados, para evitar a aglomeração de pessoas no local. Após ampla discussão entre os  
315 conselheiros, ficou estabelecido que os horários serão agendados antecipadamente com os  
316 sete candidatos a prefeitura, com o intervalo de 45 minutos entre eles; o local ficou a ser  
317 definido, e caso haja a disponibilidade os conselheiros acharam por bem ser realizado na  
318 ACIT, por este ser um local imparcial devido as questões políticas; a data também será  
319 definida posteriormente, devido a consulta de disponibilidade que será feita a ACIT, e assim  
320 que definida, os conselheiros serão avisados pelo grupo do CMDCA no whatsapp, a  
321 sugestão principal elencada é de que o ato solene seja feito na semana do dia das crianças;  
322 e as demais tratativas como a divisão dos conselheiros que participarão, bem como a ordem  
323 de horário dos candidatos, ficaram também de ser discutidas no grupo de whatsapp.  
324 Encerrando o desfecho, a Presidente coloca em votação a proposta da Carta de  
325 Compromissos na área da criança e do adolescente elaborada pela comissão temporária do  
326 CMDCA, sendo que foi aprovada por todos. **Item H da pauta – Relato e deliberações da**  
327 **Comissão Técnica de Registro e Inscrição:** A Vice Presidente Cíntia Regina Brun  
328 apresenta em nome da comissão, que foram analisados os seguintes processos: solicitação  
329 de renovação de registro do CIEE, que após a análise a comissão deu parecer favorável a  
330 renovação; foi também discutido sobre o processo de pedido de inscrição do Renapsi, no  
331 entanto a comissão foi desfavorável a inscrição, bem como considerou que os mesmos  
332 devem encaminhar no ano que vem um novo processo. Foram analisados os pedidos de  
333 renovação de inscrição de programas não governamentais: Programa Brinquedoteca – Dose  
334 de Alegria do HOESP, e, o Programa de Aprendizagem - Aprendiz Legal do GERAR e em  
335 ambos a comissão foi favorável a renovação. E também analisados os pedidos de renovação  
336 de inscrição de programas governamentais: Programa Difusão Cultural da Secretaria Da  
337 Cultura, e, Programa Circo da Alegria/SCFV da Escola Municipal Anita Garibaldi, devido a  
338 falta de documentos previstos pela resolução, alega que a comissão foi desfavorável a  
339 renovação destes; outro programa governamental analisado foi: Programa de Proteção e  
340 Programa de Socioeducação executado pelo Centro de Referência Especializado de

341 Assistência Social – CREAS II, sendo que a comissão foi favorável a renovação. Diante do  
342 relato da representante da comissão, a Presidente Ivone Laguna coloca então em aprovação  
343 os pareceres emitidos pela Comissão Técnica de Registro e Inscrição, sendo todos os  
344 pareceres aprovados pelos conselheiros. A Presidente aproveita a oportunidade para relatar  
345 alguns informes para a plenária, e menciona que neste ano a RPC TV estará como parceira  
346 do CMDCA na divulgação da Campanha Legal, e também que a Uniprime se dispôs a  
347 reformular a arte do folder de divulgação da campanha, e que estas parcerias tem sido de  
348 grande valia; por fim convida a todos os presentes para o lançamento da Campanha Legal  
349 do Imposto de Renda que será no dia 13 de outubro no auditório da ACIT. **Item A dos**  
350 **Informes - Substituição de representantes da Secretaria de Política para Mulheres:** a  
351 Secretária Executiva Greice Kelly, relata que foi recebido o ofício nº 068/2020 da Secretaria  
352 de Políticas para Mulheres, o qual informava a substituição de suas representantes no  
353 CMDCA, e que esta substituição será formalizada através de resolução contendo a  
354 atualização; anteriormente a representante titular era a Cristine Bolzan Cogo e suplente  
355 Juliana Cremon Menoia, e agora a titular passa a ser Suzamar Stefani Jandrey Dorfschmidt e  
356 suplente Cristine Bolzan Cogo. Sem mais assuntos, a Presidente do CMDCA, senhora Ivone  
357 Laguna encerra a reunião às 11h35min. Nada mais havendo a tratar, eu, Greice Kelly  
358 Schröer da Silva, encerro a presente ata, a qual será assinada por mim e pelos demais  
359 presentes.