

1 **Ata 15/2021** – No dia vinte e quatro do mês de novembro de dois mil e vinte um, às oito
2 horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do **Conselho Municipal dos Direitos da**
3 **Criança e do Adolescente (CMDCA)**, de forma presencial, na Secretaria de Assistência
4 Social e Proteção à Família, sito à Rua Dr. Cyro Fernandes do Lago, nº 167, Vila Pioneiro –
5 Toledo/PR, para **Reunião Ordinária**, contando com a presença dos seguintes
6 conselheiros/as GESTÃO 2021-2023: Thaís Nayara Dechechi Pelisson, Chirlei Echhardt, Ires
7 Damian Scuzziato, Dhioeyce Andressa de Oliveira Fedel, Franz Menegasso, Guilherme
8 Watanabe Siloti, Adriane Lenice Genari Dias e Valdenice dos Santos Souza. Registra-se
9 ainda a presença dos participantes: Marília Borges Leite (SMAS/PSE), Greice Kelly Schröer
10 (SMAS/Gestão SUAS); José Aparecido Ferreira (SMEL/NEADI), Jean Michell Fagundes
11 Bispo (SMAS/Financeiro), Raquel Cassol da Silva (SMED), Alan Junior Julio (CT II), Everton
12 Chaves Maria (SMAS/Vigilância Socioassistencial), Henrique Aparecido Laurentino (CT I),
13 Tatiane Josefi de Camargo (GERAR). A fim de registro, justificaram a ausência os seguintes
14 conselheiros/as: Ivone Laguna, Diselda Soares da Cunha, Edmara de Souza, Magda Márcia
15 Merlini, Valéria Medeiros, Camila Taiara Perachi, Luciana Roberta Felicetti Rech e Paula
16 Daniele Lopes. A Presidente, Sra. Adriane Lenice Genari Dias, deu início à reunião
17 cumprimentando a todos/as, agradecendo-os pela presença, em seguida faz a apresentação
18 da **PAUTA** da reunião, sendo: **a)** Deliberar sobre as atas nº 11 e 12/2021-CMDCA; **b)**
19 Deliberar sobre o Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente, referente ao
20 5º bimestre de 2021 (setembro e outubro); **c)** Deliberar sobre relatório da Execução
21 Financeira referente ao 2º quadrimestre de 2021; **d)** Deliberar sobre a apresentação do Plano
22 de Ação da Criança e do Adolescente; **e)** Apresentação da SMED sobre a avaliação das
23 solicitações de Professor de Apoio à Diversidade e Inclusão – PADI; **f)** Relatos das
24 Comissões de trabalho do CMDCA: •Comissão Técnica, de Registro e Inscrição; •Comissão
25 de Orçamento e Fundo; •Comissão de Comunicação, Articulação e Divulgação; •Comissão
26 de Ética; •Comissão Intersetorial de Convivência Familiar e Comunitária; •Comissão
27 Intersetorial de Medidas Socioeducativas; •Comissão Especial para revisão da Lei e
28 Regimento Interno do CMDCA; •Comissão Especial p/ acompanhamento das inspeções dos
29 Serviços Socioassistenciais; •Comissão Capacitação Continuada do Conselho Tutelar.
30 **INFORMES:** **a)** Correspondências recebidas e expedidas; **b)** Outros informes. A Presidente
31 solicita se há alteração ou inclusão na pauta, e sendo que não houve, coloca a pauta em
32 votação; a qual foi aprovada pelos conselheiros/as. **Item A da pauta – Deliberar sobre as**
33 **atas nº 11 e 12/2021-CMDCA:** A Secretária Executiva Marlene, relembra os principais
34 pontos tratados nas reuniões, que ocorreram nos dias 22/09/21 (ordinária) e 18/10/21

35 (extraordinária); informa que as atas foram encaminhadas por e-mail antecipadamente, e não
36 recebeu observações para alteração. Posto isso, Adriane Lenice Genari coloca em votação
37 as atas nº 11/2021 e nº 12/2021, sendo ambas aprovadas por maioria dos/as presentes.

38 **Item B da pauta – Deliberar sobre o Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do**
39 **Adolescente, referente ao 5º bimestre de 2021 (setembro e outubro): SECRETARIA DA**
40 **FAZENDA:** Sr. Milton apresenta o relatório contendo o demonstrativo das receitas e
41 despesas realizadas no Orçamento Municipal dos Direitos da criança e do adolescente no 4º
42 bimestre contendo os seguintes dados: 1 – RECEITAS: Rendimento de Aplicação = R\$
43 3.698,68; Doações recebidas = R\$ 31.512,56; Total das Receitas no bimestre = R\$
44 35.211,24; 2 - DESPESAS: SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA: executado no
45 bimestre = 15,32%, empenhado = R\$ 143.576,93; SECRETARIA MUNICIPAL DE
46 EDUCAÇÃO: executado no bimestre = 20,41%, empenhado = R\$ 27.114.383,15;
47 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER: executado no bimestre = 21,12%,
48 empenhado = R\$ 687.943,16; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: executado no
49 bimestre = 14,62%, empenhado = R\$ 935.868,58; SECRETARIA MUNICIPAL DE
50 ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROTEÇÃO À FAMÍLIA: executado no bimestre = 10,99%,
51 empenhado = R\$ 1.333.991,67; SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE: executado no
52 bimestre = 13,03%), empenhado = R\$ 248.204,94; TOTAIS: orçamento executado no
53 bimestre = 19,34%, empenhado = R\$ 30.463.968,43. Saldos Bancários: saldo em
54 31/10/2021: C/C FMDCA – DOAÇÕES – Banco do Brasil = R\$ 164.727,22, C/C FMDCA –
55 DOAÇÕES – Caixa Econômica Federal = R\$ 278.153,57. Total de saldos bancários = R\$
56 442.880,79; TOTAL GERAL = R\$ 26.060.609,91. Finalizada a apresentação e não havendo
57 questionamentos a Sra. Adriane Lenice Genari Dias coloca em votação, sendo aprovado por
58 todos os presentes. **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO:** A Sra. Raquel Cassol da Silva,
59 representante da SMED, faz a apresentação dos dados da Política: Escola Municipal Alberto
60 Santos Dumont – Jd. Porto Alegre = 320; Amélio Dal Bosco – Centro = 198; André Zênere –
61 Jd. América = 612; Anita Garibaldi – Jd. Europa = 426; Antonio Scain – Jd. Filadélfia = 267;
62 Arsênio Heiss – Jd. Modelo = 380; Engº Waldir Luiz Becker – Jd. Coopagro = 610; Ivo Welter
63 – Santa Clara IV = 575; Jardim Concórdia – Jd. Concórdia = 246; Miguel Dewes – Dez de
64 Setembro = 77; Norma Demeneck Belotto – Jd. Gisela = 178; Nossa Senhora Das Graças –
65 Ouro Preto = 39; Carlos Friedrich – Jd. Coopagro = 490; Carlos João Treis – Vila Paulista =
66 248; Doutor Borges de Medeiros – Vila Industrial = 368; Duque De Caxias – Concórdia do
67 Oeste = 93; Egon Werner Bercht – Jd. Paraná = 280; Olivo Beal – Cezar Park = 378; Orlando
68 Luiz Basei – Novo Sarandi = 242; Osvaldo Cruz – Vila Nova = 250; Professor Ari A. Gossler –
69 Jd. Santa Maria = 563; Professor Henrique Brod – Jd. Panorama = 721; Reinaldo Arossi –

70 Vila Operaria = 2275; Santo Antonio – Boa Vista = 563; São Dimas – Bom Principio = 103;
71 São Francisco De Assis – São Francisco = 641; São Luiz – São Luiz = 81; São Pedro – Cerro
72 da Lola = 50; Shirley M^a Lorandi Saurin – Centro = 464; Tancredo de Almeida Neves – Vila
73 Boa Esperança = 328; Tomé De Souza – Vila Ipiranga = 41; Princesa Isabel - Dois Irmãos:
74 42; Vereador José Pedro Brum – Jd. Maracanã = 630; Walmir Grande – Vila Panorama =
75 342; Walter Fontana – Vila Pioneira = 500; Washington Luiz – Novo Sobradinho = 154. A
76 seguir os atendimentos nos CMEIs: CMEI Ana Maria Zorzo = 63; CMEI Professora Ângela
77 Neolete Wessel – Jardim Pancera = 85; CMEI Arlindo de Campos – Vila Operária = 69; CMEI
78 Cantinho da Alegria – Jardim Maracanã = 107; CMEI Cantinho Feliz – Vila Industrial = 79;
79 CMEI Professora Constantina Henkel – Jardim Coopagro = 88; CMEI Cleusi Aparecida
80 Berger – Jardim Santa Maria = 79; CMEI Crescer e Aprender – Jardim Bela Vista = 70; CMEI
81 Dalva Weinter Nogueira = 85; CMEI Diva Bordim Fontana – Jardim Panorama = 159; CMEI
82 Elizia Ribeiro Carraro – Vila Pioneiro = 49; CMEI Professor Everaldo Cesar Adorno de
83 Carvalho = 48; CMEI Fani Matilde Bilibio – Vila Nova = 49; CMEI Hilda Ângela De Marchi –
84 Jardim Bressan = 81; CMEI Professora Iraci de Souza Batista – Vila Pioneira = 82; CMEI
85 Jenny Donaduzzi – Jardim Coopagro = 100; CMEI Karine – Jardim Concórdia = 72; CMEI
86 Katuscia Gayardo – Jardim Europa = 87; CMEI Nona Gema – São Francisco = 102; CMEI
87 Nono Giacomazzi – Vila Paulista = 45; CMEI Otilia Stedile – Vila Pedrini = 46; CMEI Bertila S.
88 Giacomini – Novo Sarandi = 56; CMEI Pingo de Gente – Jardim Modelo = 83; CMEI Rita
89 Luciane Francescon – Santa Clara IV = 94; CMEI Sueli Gruber – Panorama II = 79; CMEI
90 Rosane Fontes – Jardim das Orquídeas = 56; CMEI Rosangela Andrioli dos Santos = 55;
91 CMEI Vó Tarcila – Jardim Coopagro = 77. Entidades: Aldeia Infantil Betesda (atendidos 20,
92 demanda reprimida 40); Centro Beneficente de Educação Infantil Ledi Maas - Lions
93 (atendidos 50, demanda reprimida: 04); APAE (atendidos 83, sem demanda reprimida). Total
94 dos atendidos - Escolas Municipais: 11.275; CMEIs: 2.145; Entidades: 153; totalizando:
95 13.573 atendidos. Sem questionamentos, a Presidente Adriane coloca em votação o relatório
96 apresentado pela Secretaria da Educação, sendo aprovado por todos e todas. **SECRETARIA**
97 **DA JUVENTUDE**: Guilherme Watanabe Siloti apresenta os dados, sendo: Número de
98 atendidos no *Centro da Juventude Márcio Antônio Bombardelli – Jardim Europa* = 420;
99 *Centro da Juventude Mariana Luiza Von Borstel – Jardim Coopagro* = Atendidos 390, Total
100 geral de atendidos = 810. Sem questionamentos, a Sra. Adriane Lenice Genari Dias coloca
101 em votação o relatório apresentado pela Secretaria da Juventude, sendo aprovado por todos
102 os conselheiros/as presentes. **SECRETARIA DA SAÚDE**: A Sra. Valdenice dos Santos de
103 Souza apresenta o relatório, que constam os seguintes dados: Exames: (procedimentos =
104 8.326), número de pessoas = 1.702, demanda reprimida atual = 1.969 (para exames não

laboratoriais); Consultas Básicas: (procedimentos = 10.629, número de pessoas = 6.192, sem demanda reprimida); Consultas Especializadas: (procedimentos = 2.332, número de pessoas = 1.532, demanda reprimida atual = 3.740); Ambulatório saúde mental: (procedimentos = 602, número de pessoas = 264, demanda reprimida atual = 411); CAPS AD: (procedimentos = 24, número de pessoas = 20, sem demanda reprimida); CAPS Infantil: (procedimentos = 2.298, número de pessoas = 309, sem demanda reprimida); Fisioterapia (não teve procedimentos). Valdenice esclarece que a fisioterapeuta saiu de licença maternidade, então as crianças que precisam desse atendimento são encaminhadas para as clínicas do CISCOPAR; Odontologia: (procedimentos = 4.032); Aplicação de vacinas: (procedimentos = 12.444); APAE: (atendidos = 89, sem demanda reprimida); HOESP Internamentos (0-17 anos) = 233; Atendimento Banco de Leite (0-28 dias) = 241; Serviço Social e Psicologia (0-17 anos) = 190, e Brinquedoteca (30 dias-17 anos) = sem atendimento. Sem questionamentos, Adriane coloca em votação o relatório apresentado pela Secretaria de Saúde, sendo aprovado por todos/as. Na sequência, **CONSELHO TUTELAR I:** O Conselheiro Henrique Laurentino, apresenta os dados referentes aos atendimentos realizados no bimestre, sendo: Atendidos = 197; Crianças = 37; Adolescentes = 48; Atendimentos de Sobreaviso = 20; Denúncias recebidas no horário comercial = 64; Visitas Domiciliares = 17; Encaminhamento para a Rede de atendimento e execução de medidas (CRAS e CREAS) = 315; Encaminhamentos ao MP/VIJ = 27; Audiências MP/VIJ = 01; Reuniões entre os conselheiros = 8; Reuniões que os conselheiros participaram = 08; Fiscalizações realizadas = 00; Acolhimento Institucional = 00; Trabalho Infantil = 02; Capacitação = 03; Estudos de Caso = 07; Violência Física = 10; Violência Psicológica = 14; Violência Sexual = 02; Negligência Familiar = 51; Abandono = 01; Evasão Escolar = 33; Drogadição - CAPS AD = 01; Saúde = 12. Ao final o conselheiro ressalta que há uma demanda considerável com relação a negligência, em virtude da falta de vagas em tempo integral nos CMEI's, pois as mães não possuem condições financeiras para pagar um cuidador(a) por esta razão levam as crianças consigo para o trabalho, ou estas precisam ficar sozinhas em casa. A Conselheira Ires sugere para que se faça um levantamento das crianças negligenciadas por falta de CMEI's ou escolas em período integral, e com estes dados o CMDCA pode agir e tentar buscar uma solução para este problema. Sem mais considerações, a Presidente coloca em votação o relatório do CT I, sendo este aprovado pelos presentes. **CONSELHO TUTELAR II:** o Conselheiro Tutelar Alan Júnior Júlio apresenta os seguintes dados do bimestre: Total de Atendidos Crianças e Adolescentes = 88; Denúncias recebidas em horário comercial = 96 Atendimentos de sobreaviso = 19; Visitas Domiciliares, averiguação e acompanhamento = 54; Atendimentos na sede = 171;

140 Encaminhamento para a Rede de atendimento e execução de medidas (CRAS E CREAS) =
141 54; Acolhimento Institucional = 0; Encaminhamentos ao MP/VIJ = 10; Audiências MP/VIJ =
142 01; Reuniões entre os conselheiros = 10; Reuniões externas que os conselheiros
143 participaram = 03; Fiscalizações realizadas = 01; Capacitação = 01 (outubro); Violência
144 Física = 11; Violência Psicológica = 18; Violência Sexual = 06; Negligência Familiar = 42;
145 Abandono = 04; Evasão Escolar = 52; Encaminhamentos - Núcleo de Práticas Jurídicas = 11;
146 Encaminhamentos - Núcleo de Práticas Psicológicas = 06; Drogadição - CAPS AD = 06;
147 Saúde = 19; Gestantes = 02; Trabalho Infantil = 05; Orientação = 113; Advertência = 62;
148 Total de atendimentos = 174; Lançamentos no SIPIA = 41. Sem questionamentos, a
149 Presidente coloca em votação o relatório apresentado pelo Conselho Tutelar II, sendo
150 aprovado por todos/as. **SECRETARIA DA CULTURA:** Não tendo representante da Política
151 presente, a Secretária Executiva, Marlene Duderstadt apresenta os números dos
152 atendimentos desta secretaria: Teclado (atendidos = 76, demanda reprimida = 28); Desenho
153 Artístico (atendidos = 80, demanda reprimida = 27); Pintura em Tela (atendidos = 20,
154 demanda reprimida = 07); Musicalização Infantil (atendidos = 91, demanda reprimida = 43);
155 Violino e Violon-Celo (atendidos = 51, demanda reprimida = 14); Técnica Vocal (atendidos =
156 32, demanda reprimida = 19); Teoria Musical (atendidos = 06, sem demanda reprimida);
157 Guitarra (atendidos = 0, demanda reprimida = 112); Bateria (atendidos = 10, demanda
158 reprimida = 04); Saxofone e Flauta (atendidos = 07, sem demanda reprimida); Formação do
159 Ator (atendidos = 50, demanda reprimida = 05); Capoeira (atendidos = 88, demanda
160 reprimida = 10); Acordeon (atendidos = 02, sem demanda reprimida); Artesanato – Oficinas
161 para Crianças (atendidos = 00, sem demanda reprimida); Total de atendimentos = 618 e 213
162 na espera. Isto posto, a Presidente do CMDCA coloca em votação o relatório da Secretaria
163 da Cultura; sendo este aprovado pela plenária. **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E**
164 **PROTEÇÃO A FAMÍLIA:** Everton Chaves Maria, representante do Departamento de
165 Vigilância Socioassistencial da SMAS, apresenta os dados referente ao 5º bimestre:
166 Conselho Tutelar I e II (173 atendimentos, demanda reprimida 267); Programas
167 Governamentais- Proteção Social Básica: Projeto Cegonha Feliz (atendidos = 160, sem
168 demanda reprimida); Projeto Florir Toledo (atendidos = 36, sem demanda reprimida); NACA
169 (atendidos = 25, demanda reprimida = 14); Projovem Adolescentes (atendidos = 115,
170 demanda reprimida = 19); Unidade Social São Francisco (atendidos = 60, demanda reprimida
171 = 28); Unidade Social Coopagro (atendidos = 51, sem demanda reprimida); SCFV da Escola
172 Anita Garibaldi – Circo da Alegria (atendidos = 104, sem demanda reprimida); SCFV da
173 Escola Osvaldo Cruz (atendidos = 16, sem demanda reprimida); SCFV da Escola Orlando
174 Luiz Basei (atendidos = 40, sem demanda reprimida). Entidades Socioassistenciais: Ação

175 Social São Vicente de Paulo (atendidos = 322, sem demanda reprimida); Aldeia Infantil
176 Betesda (atendidos = 80, sem demanda reprimida); Casa de Maria (atendidos = 425,
177 demanda reprimida = 18); Ledi Maas (atendidos = 31, sem demanda reprimida); APAE (PSB
178 a domicílio para PCD = 10, sem demanda reprimida). Proteção Social Especial: CREAS I
179 (PAEFI – atendidos = 65, demanda reprimida = 77); (LA e PSC – atendidos = 12, sem
180 demanda reprimida); CREAS II (PAEFI – atendidos = 121, demanda reprimida = 132); (LA e
181 PSC – atendidos = 25, sem demanda reprimida); APAE (PSE Média Complexidade –
182 atendidos = 06, sem demanda reprimida); Casa Abrigo Menino Jesus I (atendidos = 07, sem
183 demanda reprimida); Casa Abrigo Menino Jesus II (atendidos = 15, sem demanda reprimida);
184 Casa Abrigo Adolescentes (atendidos = 05, sem demanda reprimida). Total Geral PSB:
185 atendidos = 1.551, demanda reprimida = 79. Total Geral PSE: atendidos = 256, demanda
186 reprimida = 209. Fianlizada a apresentação de dados, a Presidente coloca em votação o
187 relatório da Secretaria de Assistência Social e Proteção à Família, sendo aprovado por
188 todos/as. **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**: o Sr. Franz Menegasso apresenta os
189 dados de atendidos no bimestre: Programa Mais Vôlei Toledo = 288; Programa Gol de Mão =
190 164; Programa Nade Toledo = 145 (demanda reprimida = 86); Programa Esportivo Futsal
191 Feminino = 00; Projeto Amor e Compromisso - Basquete Feminino = 00; Projeto Cestinha–
192 Basquete Masculino = 244; Projeto Geração Olímpica– Judô = 114; Projeto Atleta do Futuro–
193 GR = 40; Programa Futebol de Campo = 224; Programa de Ginástica Artística = 105;
194 Programa de Futsal Masculino = 356; Programa Tênis de Mesa = 92; Programa de Capoeira
195 = 170; Projeto Brinca Toledo = 00. Sem observações, Adriane Lenice coloca em votação o
196 relatório apresentado pela Secretaria de Esporte e Lazer, sendo aprovado por todos os
197 presentes. **Item C da pauta – Deliberar sobre relatório da Execução financeira referente**
198 **ao 2º quadrimestre de 2021**: o Diretor do Departamento Financeiro da SMAS, Sr. Jean
199 Michell Fagundes Bispo, faz a apresentação do detalhamento do orçamento 2021 do Fundo
200 Municipal da Criança e do Adolescente, que abrange os meses de maio, junho, julho e
201 agosto; contendo os seguintes dados: **Unidade 002 FMDCA**: (R\$ 1.998.231,36), Executado
202 no 2º quadrimestre = R\$ 876.937,02, Percentual Total Executado = 43,90%. •DELIB. CONT.
203 ENT. NÃO GOV. ECA/FMDCA = R\$ 407.669,55; •DELIB.FEAS ACOL. CÇA/ADOL. = R\$
204 13.700,66; •DELIB. INCENTIVO CMDCA = R\$ 15.168,89; •DELIB. ENFRENT. USO ALCOOL
205 DROGAS = R\$ 127.010,16; Deliberação e atenção à Criança e ao adolescente = R\$
206 100.600,20. Justifica que, com o recurso proveniente do Ministério da Cidadania, no âmbito
207 do SUAS, destinados para equipamentos e materiais permanentes foram adquiridos 06 (seis)
208 Lavadoras de roupas, no valor de R\$ 2.067,00 cada, somando um Total de R\$ 12.402,00;
209 Sendo: 02 lavadoras destinadas a Casa Abrigo Menino Jesus I, 02 destinadas a Casa Abrigo

210 Menino Jesus II, 02 destinadas a Casa Abrigo dos Adolescentes. Finalizada a apresentação,
211 Jean informa que a Comissão de Orçamento analisou todo o detalhamento da execução
212 financeira do quadrimestre e concederam parecer favorável. Não havendo dúvidas por parte
213 dos presentes, a Presidente coloca em votação à execução financeira do 2º quadrimestre de
214 2021, sendo aprovada por toda a plenária. Dando sequência; **Item D da pauta – Deliberar**
215 **sobre a apresentação do Plano de Ação da Criança e do Adolescente:** A Sra. Raquel
216 Cassol da Silva foi convidada para discorrer sobre o Plano de Ação Municipal de
217 Atendimento à Criança e ao Adolescente para o Quadriênio 2022-2025. A mesma argumenta
218 que este Plano é o que subsidia a Política Municipal para a Criança e o Adolescente, sendo o
219 principal instrumento aprovado pelo CMDCA, que à luz do diagnóstico define as prioridades
220 para garantir que os direitos deste público sejam assegurados e que os direitos já violados
221 sejam resgatados, com absoluta prioridade. O documento tem como base os Planos
222 Municipais de Educação, de Saúde, e de Assistência Social, Plano Plurianual (PPA), Lei de
223 Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Deliberações das
224 Conferências Municipais, Termo de Compromisso com as Crianças e Adolescentes de
225 Toledo, Plano de Governo, Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF nº 101/2000, Instrução
226 Normativa nº 36/2009 do Tribunal de Contas do Estado e Legislações que referenciam o
227 trabalho com crianças e adolescentes, como o Estatuto da Criança e do Adolescente, o
228 Estatuto da Juventude, o Sistema Único de Saúde (SUS), o Sistema Único de Assistência
229 Social (SUAS), Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB), Constituição Federal (CF) bem
230 como normativas dos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do
231 Adolescente – CEDCA e CONANDA. Através deste, busca-se apresentar à rede de
232 atendimento à criança e ao adolescente a sua realidade, estabelecendo prioridades e metas
233 para as ações e serviços voltados a este público. Como instrumento de Gestão, o Plano de
234 Ação deve ser utilizado constantemente para análise dos serviços, com revisão anual a fim
235 de rever metas e ações, bem como, aprimorar a rede de atendimento. O Plano de Ação
236 Municipal de Atendimento à Criança e ao Adolescente 2022-2025. Este ano foi elaborado
237 pelas Secretarias Municipais de Assistência Social e Proteção à Família, Saúde, Juventude,
238 Cultura, Educação, Esportes e Lazer e de Políticas para Juventude, Mulher, Pessoa com
239 Deficiência, Pessoa idosa, Imigrantes e outros Grupos Vulnerabilizados e, tem por Objetivo
240 Definir objetivos e metas com a especificação das prioridades inscritas na política de
241 atendimento à criança e ao adolescente, visando implementar políticas de proteção e
242 garantia de direitos, através de políticas integradas e articuladas entre as ações
243 governamentais e não governamentais. A elaboração foi realizada em consonância com a
244 Instrução Normativa Nº 36/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná vislumbrando

245 um diagnóstico dos Serviços, Programas e Equipamentos que atendem crianças e
246 adolescentes no município de Toledo. Se tornou obrigatório que o Conselho Municipal dos
247 Direitos da Criança e do Adolescente e o Poder Público, a construção/reformulação do Plano
248 de Ação a cada quadriênio. Além disso, tal Instrução Normativa determina que o município
249 elabore Relatórios de Gestão que devem ser apresentados ao CMDCA bimestralmente,
250 referente aos atendimentos de âmbito municipal voltados à criança e ao adolescente nas
251 áreas da saúde, educação, assistência social, cultura, esporte e juventude. O processo de
252 construção proporcionou a sistematização de informações que viabilizou diagnóstico da
253 situação do atendimento à criança e ao adolescente, a fim de que o atendimento a esse
254 público ocorra com absoluta prioridade (art. 227, da CF), pois além de ser um dever da
255 família e da sociedade, torna-se obrigação do Estado formular e executar, de maneira
256 preferencial, políticas públicas capazes de garantir às crianças e adolescentes proteção
257 integral, bem como, identicamente de forma privilegiada, destinar os recursos necessários à
258 consecução dos programas e ações estabelecidos em favor de tal população (art. 4º do
259 Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA). Outros aspectos são abordados no plano, tais
260 como: o quadro demográfico da infância e Juventude no Município de Toledo; o Mapeamento
261 Setorial das Políticas de atendimento à Criança e ao Adolescente; na Assistência Social,
262 Educação, Saúde, Juventude, Políticas de Desenvolvimento Humano para a Infância e
263 Juventude, Mulher, Pessoa com Deficiência, Pessoa Idosa, Imigrantes e outros Grupos
264 Vulnerabilizados (SMDH); Levantamento da Rede de Programas de Atendimento à criança e
265 ao Adolescente e Estabelecimento de Meta e Objetivos para o Período de 2022 a 2025.
266 Raquel esclarece que o orçamento foi aprovado pela Comissão de Orçamento do Município
267 e lançado no sistema próprio. Ressalta a importância, que além da apresentação da
268 execução bimestral apresentada ao conselho; haja o monitoramento dos Programas para as
269 adequações necessárias. Finalizada a apresentação, a Presidente relembra que o referido
270 Plano foi enviado com antecedência para que os conselheiros/as pudessem analisá-lo, e
271 logo após, coloca em votação o Plano de Ação Municipal de Atendimento à Criança e ao
272 Adolescente para o Quadriênio 2022-2025, sendo este aprovado por todos os presentes.

273 **Item E da pauta – Apresentação da SMED sobre a avaliação das solicitações de**
274 **Professor de Apoio à Diversidade e Inclusão – PADI:** Sra. Greice Kelly esclarece que na
275 Reunião Ordinária do mês de setembro, foi sugerido que fosse feito contato com a Secretaria
276 Municipal de Educação (SMED), para agendar uma reunião para compreender de uma
277 melhor forma o processo para a concessão de Professor de Apoio à Diversidade e à Inclusão
278 (PADI), por ser uma demanda solicitada com frequência pela Vara de Infância e Juventude e
279 Ministério Público; então menciona que esta reunião ocorreu no dia 11/11/2021, entre Mesa

280 Diretora do CMDCA e a equipe do Núcleo de Estudos e Atendimento à Diversidade e à
281 Inclusão (NEADI). Na ocasião, foram apresentados dados sobre o mapeamento da
282 Educação Especial realizado no mês de julho de 2021, e ainda, a Deliberação nº 001/2020-
283 CME, Portaria nº 45/2021-SMED e Instrução Normativa nº 02/2021-SMED; diante de tantas
284 informações e esclarecimentos valiosos, foi acordado que alguém da equipe do NEADI se
285 fizesse presente na Reunião Ordinária do CMDCA para também expor todo esse processo
286 que é realizado até a concessão do PADI aos alunos que são público da Educação Especial
287 Inclusiva. Na sequência, passa-se a palavra para o Sr. José Aparecido Ferreira,
288 Psicopedagogo e representante do NEADI. O mesmo discorre que a psicopedagogia é
289 responsável pelas avaliações dos casos e que estão com um projeto de intervenção
290 psicopedagógica de prevenção para casos com dificuldade de aprendizagem na educação
291 infantil, com isto, iniciam o acompanhamento antes do processo de alfabetização. Sr. José
292 ressalta que de acordo com a Deliberação nº 001/2020-CME, a oferta da Educação Especial,
293 na perspectiva da Educação Inclusiva, no Sistema Municipal de Ensino de Toledo, tem início
294 na Educação Infantil, modalidade creche e pré-escola, tem continuidade no Ensino
295 Fundamental e suas modalidades, considera as possibilidades e as capacidades de cada
296 educando, definidas a partir de avaliação realizada por equipe multiprofissional. Dito isto,
297 passou a apresentar os dados referentes ao mapeamento realizado com dados reais do
298 primeiro semestre de 2021. Na Rede de Ensino foram matriculados = 11.158 alunos, nos
299 CMEIs = 2.151, Totalizando = 13.309 alunos regulares matriculados. Na Educação Especial
300 = 259 alunos, nos CMEIs: 30 alunos, sendo um total de = 289 alunos público da Educação
301 Especial; Avaliado o todo, o percentual de alunos inseridos na Educação Especial equivale a
302 2,0% do total. Sobre os dados, entre as especificidades destes alunos que estão
303 matriculados em escola municipal ou CMEIs: 157 alunos são diagnosticados com Transtorno
304 do Espectro Autista (TEA), Síndrome de Down = 16, outras Síndromes = 07, Deficiência
305 visual = 28, Deficiência Múltipla = 05, Deficiência Intelectual = 30, Deficiência Física = 20,
306 Deficiência Auditiva = 14, Altas Habilidades/ Superdotação = 14. José ressalta que em
307 muitos casos os pais levam os filhos a um médico neurologista, este profissional emite o
308 laudo já solicitando Professor de Apoio, então, antes mesmo da família procurar orientação
309 na escola estas vão até o Ministério Público com o laudo, e por vezes este caso nem é
310 considerado grave e/ou severo, mas como passou pelo Ministério Público, o órgão determina
311 que seja concedido o PADI. E justifica que a grande dificuldade enfrentada por parte da Rede
312 Municipal de Ensino tem sido ter que priorizar os casos advindos de concessão do
313 profissional por determinação do Ministério Público, pois neste ano ainda estava em vigor a
314 Lei Complementar nº 173/2020, a qual proíbe a admissão e/ou contratação de pessoal, para

315 não acarretar aumento de despesa na União, nos Estados, no Distrito Federal e nos
316 Municípios afetados pela calamidade pública decorrente da Pandemia da Covid-19. Por esta
317 razão, mediante determinação do MP, a escola precisa remanejar o professor(a) de outra
318 área para suprir esta demanda. Raquel Cassol pretexta que nos casos considerados de grau
319 leve, a inserção do PADI pode inibir o desenvolvimento e a autonomia da criança, então o
320 fluxo correto é que haja a avaliação da equipe multiprofissional em cada um dos casos, pois
321 cada aluno deve ser avaliado de acordo com a sua particularidade. Seguidamente o Sr. José
322 Aparecido menciona que a equipe multiprofissional é formada pela Psicopedagogia, o
323 Atendimento Educacional Especializado, a Psicologia, o Serviço Social e a Fonoaudiologia;
324 os profissionais deste serviço compõem a Comissão de Avaliação das Solicitações de
325 pedidos de PADI, conforme designação em Portaria Administrativa da SMED, e a equipe
326 avalia cada solicitação de pedido de PADI, por meio dos documentos encaminhados pela
327 escola, anexados ao Formulário de Solicitação do pedido de Professor de Apoio à
328 Diversidade e à Inclusão e por meio de observação in loco, quando necessário e emitem
329 então um parecer final. Sra Marília Borges Leite sugere que haja um diálogo entre o NEADI,
330 os Conselhos CMDCA, CME e o Ministério Público, com a finalidade de explicar o processo
331 que foi apresentado, esclarecendo que existe uma equipe multiprofissional que faz a
332 avaliação da criança, que as solicitações de PADI são analisadas uma a uma, levando em
333 conta a necessidade do aluno(a); a sugestão dada foi de comum acordo entre os presentes.
334 José apresenta também o fluxograma de solicitações de pedido PADI, que ocorre da
335 seguinte forma: 1 - Encaminhamento do formulário de solicitação de PADI com a
336 documentação solicitada, protocolada na Secretaria de Educação; 2 - Análise da Equipe
337 Multidisciplinar; 3 - Elaboração de Parecer de concessão ou não do PADI, ou se necessário,
338 redução do número de educandos por turma. O representante expõe ainda, que o Município
339 de Toledo conta também com Centro Integrado de Políticas Educacionais – CIPE, o qual
340 dispõe de dois Núcleos de Atendimento Educacional Especializados – NAEEs, sendo o
341 NAEE-Educação Infantil e NAEE-TEA, que ofertam atendimentos com terapeuta
342 ocupacional, psicóloga e fonoaudióloga. Ao final da apresentação, José responde alguns
343 questionamentos feitos pela plenária, e então a Presidente agradece a abordagem a respeito
344 deste assunto tão relevante, e coloca o CMDCA a disposição para colaborar no futuro
345 diálogo com o Ministério Público. Em seguida; **Item F da pauta – Relatos das Comissões
346 de trabalho do CMDCA:** •Comissão Técnica, de Registro e Inscrição: Sra. Ires informa que
347 não se reuniram. •Comissão de Orçamento e Fundo: Não se reuniram, apenas houve a
348 participação em reunião no Gabinete do Prefeito. •Comissão de Comunicação, Articulação e
349 Divulgação: Sra. Adriane informa que não houve reunião, porém, participou da reunião com

350 o Prefeito na qual foi apresentado detalhes sobre a Campanha Legal, e solicita que seja
351 divulgada nas redes sociais a foto deste dia. E ainda, pede aos conselheiros/as que
352 compartilhem as publicações do CMDCA em suas redes sociais, para atingir um maior
353 número de pessoas. •Comissão de Ética: não se reuniram. •Comissão Intersetorial de
354 Convivência Familiar e Comunitária: não se reuniram. •Comissão Intersetorial de Medidas
355 Socioeducativas: não se reuniram. •Comissão Especial para revisão da Lei e Regimento
356 Interno do CMDCA: Ires justifica que está analisando a Lei nº 2.043 de 21 de outubro de
357 2010, pontuando o que precisa ser alterado, excluído e incluído na Lei. Ressalta que fará
358 alguns contatos para buscar informações referente à questões relacionadas aos Conselhos
359 Tutelares, conforme consta no Capítulo V da referida Lei. •Comissão Especial p/
360 acompanhamento das inspeções dos Serviços Socioassistenciais: não se reuniram.
361 •Comissão Capacitação Continuada do Conselho Tutelar: não se reuniu. **INFORMES: Item A**
362 **- Correspondências recebidas e expedidas**; A Secretária Executiva, Marlene Duderstadt,
363 apresenta primeiramente as Correspondências Recebidas Of. nº 673/2021 de 27/10/21 – CT
364 I (Resposta ao Of. nº 87/2021 do CMDCA - Recomendações sobre a Capacitação em
365 Cascavel-PR); Of. nº 1035/2021 de 27/10/21 – CT II (Resposta ao Of. 87/2021 do CMDCA -
366 Recomendações sobre a Capacitação em Cascavel-PR); Of. nº 1159/2021 de 28/10/21 –
367 SMED (Resposta ao Of. nº 84/2021 do CMDCA - Tratativas acerca de Ações Cíveis Públicas
368 sobre Professor de Apoio); Of. nº 2096/2021 de 03/11/21 – VIJ (Ciência de ajuizamento
369 Destituição do Poder Familiar); Of. nº 1063/2021 de 05/11/21 – CT II (Resposta ao Processo
370 1500361-90.2021.8.26.0394 – Comarca de Nova Odessa – nada consta nos registros do CT
371 II); Of. nº 2110/2021 de 05/11/21 – VIJ (Comunicação de Transferência de Valores, R\$
372 20.000,00); Of. nº 2121/2021 de 07/11/21 – VIJ (Ciência sobre ajuizamento de Ação Civil
373 Pública – Professor de Apoio); Of. nº 794/2021 de 10/11/21 – MP/PROEDUCA (Remessa de
374 Informações a respeito dos Conselhos Tutelares, I e II); Of. nº 1211/2021 de 10/11/21 –
375 SMED (Resposta ao Ofício nº 95/21, informando q sobre o encaminhamento ao NRE); Of. nº
376 849/2021 de 11/11/21 – GABINETE (Resposta ao Of. nº 85/21 - Solicitação de Informações
377 sobre Intérprete de Libras para atendimentos em toda a rede); Of. nº 701/2021 de 18/11/21 –
378 CT I (Resposta ao Of. nº 96/2021-CMDCA – Cronograma de férias dos Conselheiros
379 Tutelares); Of. nº 1101/2021 de 18/11/21 – CT II (Resposta ao Of. nº 96/2021-CMDCA –
380 Cronograma de férias dos Conselheiros Tutelares); Of. nº 264/2021 de 19/11/21 – NRE
381 (Resposta ao Of. nº 95/2021-CMDCA - Solicitando informações sobre estudante); Of. nº
382 2183/2021 de 22/11/21 – VIJ/CIVEL (Ciência sobre ajuizamento de Ação Civil Pública –
383 Professor de Apoio); Of. nº 2201/2021 de 23/11/21 – VIJ/CIVEL (Ciência Destituição do
384 Poder Familiar); Correspondências Expedidas: Of. nº 87/2021 de 27/10/21 – CT I E CT II

385 (Recomendação sobre Capacitação dos Conselheiros Tutelares em Cascavel-PR); Of. nº
386 88/2021 de 27/10/21 – SMAS (Informe e pedido de providências sobre Capacitação dos
387 Conselheiros Tutelares); Of. nº 89/2021 de 27/10/21 – MP (Resposta ao Ofício nº 780-2021
388 referente a Capacitação dos Conselheiros Tutelares - Recomendação Administrativa nº
389 02/2021); Of. nº 90/2021 de 28/10/21 – VIJ/CIVEL (Resposta Of. nº 2006-2021 - Acerca de
390 Adergecino Chavier dos Santos); Of. nº 91/2021 de 29/10/21 – VIJ/CIVEL (Complemento de
391 Resposta ao Of. nº 2006-2021 - Acerca de Adergecino Chavier dos Santos); Of. nº 92/2021
392 de 04/11/21 – MP (Solicitação de ampliação de prazo para resposta ao Ofício nº 724/2021-
393 PROEDUCA-5PJ); Of. nº 93/2021 de 12/11/21 – MP (Resposta ao Of. nº 737-202-5PJ -
394 Informações sobre Intérprete de Libras para atendimentos em toda a rede); Of. nº 94/2021 de
395 16/11/21 – MP (Resposta ao Of. 724-2021-PROEDUCA - Informações sobre a Rede de
396 Proteção); Of. nº 95/2021 de 08/11/21 – SMED (Solicitação de Informações sobre Professor
397 de Apoio); Of. nº 96/2021 de 17/11/21 – CT I E CT II (Solicitação de cronograma de férias
398 dos Conselheiros Tutelares); Of. nº 97/2021 de 19/11/21 – VIJ/CIVEL (Resposta Of. nº 2121-
399 2021 - Sobre Violação de Direitos acerca de Professor de Apoio); Of. nº 98/2021 de 22/11/21
400 – MP (Resposta ao Of. nº 794-2021-5PJ - Informações sobre Capacitação e Cronograma de
401 Férias dos Conselheiros Tutelares); Of. nº 99/2021 de 22/11/21 – SMED (Solicitação de
402 Informações acerca de Professor de Apoio Educacional Permanente); Of. nº 100/2021 de
403 23/11/21 – MP (Complemento a resposta do CMDCA ao Of. 724-2021-PROEDUCA -
404 Informações sobre a Rede de Proteção de Libras para atendimentos em toda a rede). Sem
405 mais assuntos, a Presidente do CMDCA, Senhora Adriane Lenice Genari Dias, agradece a
406 todos/as que se fizeram presentes e contribuíram para que esta reunião transcorresse dentro
407 da normalidade, após as despedidas, encerra a reunião às 11h35min. Nada mais havendo a
408 tratar, eu, Marlene Duderstadt, encerro a presente ata, a qual será encaminhada por e-mail
409 aos conselheiros/as, para apontamentos de eventuais retificações, e na próxima reunião
410 ordinária deste conselho a ata será aprovada e assinada pelos presentes.