



ATOS DE CONSELHOS E OUTROS



CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA COMTER

ATA 05/2021

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um (25/05/2021), terça-feira, às oito horas (08:00), na sala de reuniões da Agência do Trabalhador do Município de Toledo, Paraná, reuniu-se o COMTER, para a quinta Reunião Ordinária, atendendo a Convocação 05/2021. Iniciou-se com o Sr. Rodrigo Souza, presidente do COMTER, apresentando as **ações de Abril da Agência do Trabalhador de Toledo**, sendo os principais, que merecem destaque: protocolização da **documentação da Nova Agência do Trabalhador** junto ao Escritório Regional; **Homologação do Regimento interno** do COMTER pelo CETER; **visita a SEJUF**; criação da **Fachada da Nova Agência do Trabalhador**; organização dos eventos **Brainstorming** e **Bora Trabalhar e efetividade do sistema de convocações** implantado em março/2021. Por fim, foram apresentados os números do CAGED. A seguir, foi divulgado o **Cronograma do Grupo Temático** para estudar o Plano Municipal do Trabalho, Emprego e Renda, sendo todas as reuniões ordinárias na primeira terça-feira do mês. Em ato contínuo, o presidente falou sobre os impactos positivos da **Reforma Administrativa, Projeto 58/2021**, em análise na Câmara Municipal de Toledo. E destacou a ligação recebida pelo Prefeito Beto Lunitti, do assessor do Deputado Hussein Bakri, confirmando o envio de **R\$ 100.000,00, à aquisição de mobiliários**, conforme acordado na reunião realizada em abril, em Curitiba. Na sequência foi falado sobre o **processo licitatório para mais de 470 vagas em cursos**, no qual será **investido pelo Governo Municipal R\$ 132.000,00** nesse primeiro momento. Na sequência foi apresentado as **Análises do Evento BRAINSTORMING (ANEXO)**, ficando evidente, numa análise sintética, que o evento BRAINSTORMING, realizado em 05/05/2021, foi um sucesso, pois atingiu o seu objetivo; e **Análises do Evento BORA TRABALHAR (ANEXO)**, destacando o lançamento do inovador **Curriculum Vitae Automático da Agência do Trabalhador de Toledo (CVAATT): <https://forms.gle/U2VgNrxGyLaWgHfcA>**, que em menos de 10 passos a pessoa conclui o preenchimento do formulário e ao concluir o preenchimento em menos de 10 segundos o Currículum Vitae (CV) está em seu e-mail, em formato PDF, pronto para ser distribuído. **Agora ficou simples, rápido, fácil e muito prático gerar um CV TOP**; ficando evidente, numa análise sintética, que o evento BORA TRABALHAR, realizado em 19/05/2021, foi um sucesso, pois também atingiu o seu objetivo. Na sequência, foi reforçado a **demandas de pessoal na Agência do Trabalhador de Toledo**, a qual já foi solicitado servidores junto a Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura de Toledo, para atender o Termo de Cooperação 55/2016 SEDS, entre Estado e Município, o qual exige uma equipe mínima de 17 servidores. E, por último, o conselheiro e Diretor do Depto de Indústria e Comércio, Junior Henrique Pinto, **parabenizou todos os trabalhadores das Indústrias pelo Dia Nacional da Indústria**. Concluídos os trabalhos, o presidente agradece a presença dos conselheiros e solicita que os mesmos assinem a lista de presenças. Esta ata é encerrada, e após sua aprovação, será assinada pelo presidente e pelos demais membros presentes nesta sessão.



CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA COMTER

ATA 05/2021

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES		
Sindicato dos Trabalhadores em Transportes Rodoviários de Toledo – SINTTROTOL	Luiz Adão Turmina	Adilson Cesar Trindade
Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e Material Elétrico de Toledo	Pedro Cícero C. da Silva	Antônio Teixeira dos Santos
Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação de Toledo	Natanael Leopoldino de Oliveira	Rosely Aparecida de Faria
Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – SERTOLEDO	Marlene da Silva	Antônia Ap. M. de Lima Andrade
REPRESENTANTES DOS EMPREGADORES		
Associação Comercial e Empresarial de Toledo – ACIT	PRESENTE Fabiano Carlos do Nascimento VICE-PRESIDENTE	Daiany Carulli
Sindicato do Comércio Varejista de Toledo – SINVAR	PRESENTE Friedrich Wolfram Schiller	Aranele Claudia Marena
Sindicato da Indústria de Reparação de Veículos e Acessórios de Toledo – SINDIREPA	Marcio Luiz Beppler	Nedir Nojehovski
Sindicato Rural de Toledo	PRESENTE Reginaldo Gongoleski	Aluir Dalposso
REPRESENTANTES DO EXECUTIVO MUNICIPAL		
Agência do Trabalhador	PRESENTE Rodrigo Cristiano O. de Souza PRESIDENTE	PRESENTE Rafael Gustavo Cavalli SECRETÁRIO-EXECUTIVO
Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo	PRESENTE Junior Henrique Pinto	Natassja Caroline C. Jacuniak
Gabinete do Prefeito	PRESENTE Fabiana Trento de Oliveira	Marcio Antonio Borges
Secretaria da Juventude	PRESENTE Beatriz Quincozes de Azevedo	Marcelo Andreas Mendes



Análises do Evento BRAINSTORMING

Considerando as respostas obtidas pelo mentimeter:

1. Quem de vocês tem vaga aberta neste momento?



Considerando que **29%** tem vaga abertas, em suas empresas, neste momento.

2. Quem de vocês já abriu vaga na Agência do Trabalhador de Toledo?



Considerando que somente **32%** já abriram vaga na Agência do Trabalhador de Toledo;

Considerando que somente **14%** abriram a partir de janeiro de 2021;



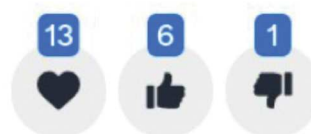


3. Como foi a sua experiência?



Considerando a pontuação obtida (escala de 1 a 5) na avaliação dos 5 fatores cruciais para se ter uma experiência positiva e com isso fidelizar o cliente, podemos concluir que a experiência foi positiva, atingindo, em média, **76%** de satisfação;

4. Quanto você recomendaria a Agência do Trabalhador para um amigo?



Considerando que **95%** dos presentes, os quais participaram do BRAINSTORMING recomendariam a Agência do Trabalhador para um amigo, e destes **65%** recomendariam com certeza;



5. Como o Poder Executivo pode lhe ajudar?

Formação técnica, aproximação com os empregadores e estrutura para a agência

Fortalecer o trabalho com o Estado e com as empresas.

Estimulando permanentemente a formação de pessoal de acordo com as necessidades

Manter o alinhamento a instituições públicas para formação técnica. (Cursos e aprimoramentos profissionais)

Criando cursos gratuitos, bem com fovo mas NRs.

Fomentando as parcerias com empresas de capacitação (cursos, treinamentos), elaborando eventos em parceria com as tais ou convidando para participação dos ja existentes.





Incentivando e divulgando as oportunidades de formação profissional aos candidatos à vagas.

Acredito que a exposição de vagas EXCLUSIVAMENTE MASCULINAS deve ser publicada. Sei de varias mulheres que enfrentaram fila na Agência para ouvir que a vaga era masculina.

Cursos profissionalizantes, convênios com empresas e faculdades, abrangendo não apenas filhos de servidores mas de indicações também.

Fazendo a ponte entre escola, jovem, empresa, capacitando e investindo em testes vocacionais para levantamento de perfis q atendam as necessidades.

Manter diálogo frequente com as empresas sobre suas necessidades de formação e trazer para que possamos criar cursos conforme essa necessidade

Política permanente de orientação sobre a integração sobe/empresas



(45) 3252-6763

Rua General Estilac Leal, 1327
Centro, Toledo, PR, 85.900-120
agtoledo@sejuf.pr.gov.br



Formação técnica, aproximação com as empresas, acompanhamento prévio da contratação, divulgação de vagas.

Através de cursos profissionalizantes Através de orientação sobre mundo do trabalho, para jovens a formação básica de inserção, para adultos já inseridos ou em desemprego a questão de orientação para novas áreas, transição de área a partir mercado

Tentar entender junto com as empresas o porque de tanta rotatividade...

Oferecer cursos para que as pessoas sejam capacitadas e qualificadas para preencher as vagas, visto que foi demonstrado hoje na apresentação a má qualificação dos empregados.

Dando oportunidade para outras escolas de **FORMAÇÃO PROFISSIONALIZANTE**

Identificar a necessidade do egressos



(45) 3252-6763

Rua General Estilac Leal, 1327
Centro, Toledo, PR, 85.900-120
agtoledo@sejuf.pr.gov.br



Capacitação da juventude, a partir dos temas básicos de atuação profissional, tais como: pontualidade, jornada de trabalho (trabalho aos sábados), subordinação, evolução profissional demanda tempo e energia (não ocorre em 6 meses).

Fortalecimento da Agência mediante a vinda de mais servidores a fim de que a produtividade seja ainda maior, além disso, melhorias na infraestrutura poderão ampliar ainda mais a capacidade da agência em atender os empregadores e trabalhadores.

Tem se pensado nos trabalhadores da área da cultura?

Através de parcerias, mapear as indústrias e melhorar a parceria de empresas e agência. Realizar acompanhamentos pós admissão. Trabalhar em parcerias com as demais secretarias.

Possibilitar a contratação de menores aprendizes, fazendo que com que a qualificação se inicie na menor idade.

Alinhamento de expectativas, vaga x candidato.



(45) 3252-6763

Rua General Estilac Leal, 1327
Centro, Toledo, PR, 85.900-120
agtoledo@sejuf.pr.gov.br



Estabelecer uma conexão de formação continuada, atendendo demandas éticas, comportamentais, sociais e técnicas. Uma educação mais inclusiva, que permita a conscientização do cenário empresarial e das expectativas de ambos.

Na pre seleção dos candidatos divulgar maiores informações do trabalho ao qual esta se candidatando para realizar. Em especial no contexto operacional industriais.

Contar com instituições para fornecer consultoria na inclusão do PCD

Pensar em um "dia de conhecimento" na empresa para o trabalhador antes do fechamento da contratação para evitar esses casos de saídas

Considerando que nas 28 respostas supracitadas, destaca-se a demanda por **formação, cursos, parcerias e mapeamento de perfil;**



(45) 3252-6763

Rua General Estilac Leal, 1327
Centro, Toledo, PR, 85.900-120
agtoledo@sejuf.pr.gov.br



6. Como podemos melhorar o agenciamento de trabalhadores durante a pandemia?

Disponibilizar atendimentos online

Multidão nos bairros, ampla divulgação nos veículos de comunicação, e intersetorialidade nas ações pelo executivo

Divulgação rotineira do whats app da Agência nas mídias, para que alcance o publico jovem mais incisivamente! Acho esse um caminho muito promissor!

Investindo em capacitações online.

Investir e estruturar os atendimentos on line. Disponibilizar modelos padrões de documentos, pois ainda infelizmente nem todos tem acesso a tecnologia.

Manter um arquivo ativo de alunos concluístes de cursos " egressos " para encaminhamento das vagas





Fortalecendo a proximidade com pessoas chave nas comunidades, pois são detentores de grande conhecimento sobre a situação local. Os eventos externos, dentro das normas de combate a covid, também são fundamentais.

Criar um sistema diferente de acompanhamento do candidato indicado pela agência. Guia física de encaminhamento é um sistema um pouco primitivo para nós empresas acompanharmos.

Avaliando a possibilidade de acompanhando psicologico aos candidatos, pois, muitas pessoas buscam a renda para sua necessidade, e com a profissionalização e este acompanhamento pode surgir o interesse na profissão através do aprendizado.

Considerando que a maioria acredita nos serviços online para melhorar o agenciamento de trabalhadores durante a pandemia;

Considerando que o **Poder Executivo é crucial** no apoio junto às instituições educacionais, profissionalizantes e atuantes no Desenvolvimento Econômico, Tecnológico, de Inovação e Geração de Trabalho, Emprego e Renda;



(45) 3252-6763

Rua General Estilac Leal, 1327
Centro, Toledo, PR, 85.900-120
agtoledo@sejuf.pr.gov.br



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR) dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano XII

Toledo, 31 de Maio de 2021

Edição nº 2.926

Página 31 de 39



Considerando a repercussão do evento, conforme matérias a seguir:

EPC - 03/05/2021

<https://www.youtube.com/watch?v=X3ljlHmNx4I> (inicia nos 45:00 min)

Radar BO Notícias, AO VIVO!!! 04.05.2021

<https://www.youtube.com/watch?v=nIF7tuk3l48> (inicia em 52:35)

Radar BO Notícias, AO VIVO!!! 05.05.2021

<https://www.youtube.com/watch?v=rso7SOS84Yc> (inicia em 55:00)

Radar BO Notícias, AO VIVO!!! 06.05.2021

<https://www.youtube.com/watch?v=XVfbMM79ZYw> (inicia em 59:42)

Balanço Geral Oeste Ao Vivo | Assista à íntegra de hoje 06/05/2021

<https://www.youtube.com/watch?v=xvXR8kGbk7s> (inicia em 1:56:38)

Toledo é destaque na criação de novos postos de trabalho em 2021

<https://tarobanews.com/noticias/economia/toledo-e-destaque-na-criacao-de-novos-postos-de-trabalho-em-2021-joW85.html> (vídeo completo)

Lideranças de Toledo debatem geração de empregos na pandemia

<https://www.toledo.pr.gov.br/noticia/liderancas-de-toledo-debatem-geracao-de-empregos-na-pandemia>

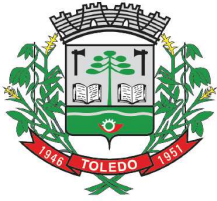
*"As ideias apresentadas resultarão em um plano de ações que a Agência do Trabalhador executará em breve, como o "Sine Itinerante", atividade em que nossa equipe fará atendimentos em bairros e distritos de Toledo. Este BRAINSTORMING teve como ponto de partida o cenário das dificuldades do ponto de vista do empregador e nós, enquanto Poder Público, nos propusemos a auxiliar neste **processo de gerenciamento de pessoas**, qualificando e encaminhando este trabalhador, bem como também como reinserir algumas pessoas que estão à margem do mundo do mercado de trabalho. **Com as ideias aqui apresentadas, vamos planejar ações e colocá-las em prática junto com as empresas**, que têm uma assertividade muito grande para lidar com esta questão".*

Fica evidente, numa análise sintética, que o evento BRAINSTORMING, realizado em 05/05/2021, foi um sucesso, pois atingiu o seu objetivo.



(45) 3252-6763

Rua General Estilac Leal, 1327
Centro, Toledo, PR, 85.900-120
agtoledo@sejuf.pr.gov.br



Entretanto, ao fazer uma análise analítica, observamos vários pontos que podem ser melhorados, para os próximos eventos serem **ainda + SUCESSO** do que este, dentre eles, por prioridades:

PLANEJAMENTO:

- Criar checklist/cronograma minucioso;
- Definir os stakeholders;
- Definir os organizadores;
- Definir o Público-alvo: como alcançá-los, envolvê-los, engajá-los e fidelizá-los, para priorizarem nosso evento em suas agendas;
- Definir o Propósito;
- Definir as ações de MKT;
- Definir toda a apresentação (local, horário, duração, músicas, projetor, vídeos, slides, laser presenter, luzes e microfones).

ORGANIZAÇÃO:

- Concluir os materiais de MKT;
- Concluir os slides;
- Focar no público-alvo;
- Concluir todas as ações do checklist até 3 dias antes do evento, para ter tempo hábil para os ajustes finais.

DIREÇÃO:

- Convidar pessoalmente 300% do público-alvo esperado para o evento;
- Massificar a Publicidade e Propaganda do evento;

CONTROLE:

- Monitorar as confirmações de presenças;
- Lista de Presença;
- Feedback;
- Análise.

Atenciosamente,

RODRIGO CRISTIANO OLIVEIRA DE SOUZA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO



(45) 3252-6763

Rua General Estilac Leal, 1327
Centro, Toledo, PR, 85.900-120
agtoledo@sejuf.pr.gov.br



Análises do Evento BORA TRABALHAR

Considerando a necessidade das empresas por mão-de-obra qualificada;
Considerando a necessidade de preparar o jovem para o mercado de trabalho;
Considerando o Programa Jovem Aprendiz;

A **Agência do Trabalhador** em parceria com a **Secretaria da Juventude** e apoio do **Governo Municipal de Toledo** Planejou e Organizou o **Evento Bora Trabalhar**, realizado em 19/05/2021, no Centro da Juventude do Jd. Europa, para jovens a partir de 16 anos.

Considerando que neste evento foram realizadas palestras gratuitas para **preparar o jovem para o mercado de trabalho**;

Considerando que foram apresentados cases de sucesso global, nacional e local;

Considerando que foi abordado o **tema Carreira Profissional**;

Considerando que neste evento lançamos o **Curriculum Vitae Automático da Agência do Trabalhador de Toledo (CVAATT)**:

<https://forms.gle/U2VgNrxGyLaWgHfcA>

Considerando que em **menos de 10 passos** a pessoa conclui o preenchimento do formulário e **ao concluir o preenchimento em menos de 10 segundos o Curriculum Vitae (CV) está em seu e-mail**, em formato PDF, pronto para ser distribuído.

Considerando que ficou simples, rápido, fácil e **muito prático gerar um CV TOP**;

Considerando que após o preenchimento do formulário e geração automática do Curriculum Vitae (CV) foi palestrado sobre **como se portar em uma entrevista**;

Considerando que o evento durou 2h30min e nenhum jovem saiu antes do término;



(45) 3252-6763

Rua General Estilac Leal, 1327
Centro, Toledo, PR, 85.900-120
agtoledo@sejuf.pr.gov.br



Considerando o resumo do evento pelo mentimeter:

Resuma este evento em três palavras

Mentimeter



Considerando que as palavras com **maior destaque** foram as mais usadas pelos participantes, pois quanto maior o número de repetições maior o destaque àquela palavra; Considerando a repercussão do evento, conforme matéria a seguir:

BORA TRABALHAR?

JOVENS PARTICIPAM DE PALESTRA NO CJU DO EUROPA

<https://www.toledo.pr.gov.br/noticia/bora-trabalhar-juvencos-participam-de-palestra-no-cju-do-europa>

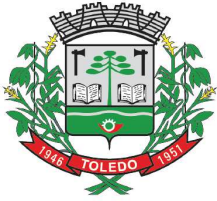
“Os direitos ao trabalho, à profissionalização e à renda estão entre os mais buscados pela juventude e hoje nosso município está em busca de meios para qualificá-lo para o mercado laboral.”

Fica evidente, numa análise sintética, que o evento **Bora Trabalhar** foi um sucesso, pois atingiu o seu objetivo.



(45) 3252-6763

Rua General Estilac Leal, 1327
Centro, Toledo, PR, 85.900-120
agtoledo@sejuf.pr.gov.br



Entretanto, ao fazer uma análise analítica, observamos vários pontos que podem ser melhorados, para os próximos eventos serem **ainda + SUCESSO** do que este, dentre eles, por prioridades:

PLANEJAMENTO:

- Criar checklist/cronograma minucioso;
- Definir os stakeholders;
- Definir os organizadores;
- Definir o Público-alvo: como alcançá-los, envolvê-los, engajá-los e fidelizá-los, para priorizarem nosso evento em suas agendas;
- Definir o Propósito;
- Definir as ações de MKT;
- Definir toda a apresentação (local, horário, duração, músicas, projetor, vídeos, slides, laser presenter, luzes e microfones).

ORGANIZAÇÃO:

- Concluir os materiais de MKT;
- Concluir os slides;
- Focar no público-alvo;
- Concluir todas as ações do checklist até 3 dias antes do evento, para ter tempo hábil para os ajustes finais.

DIREÇÃO:

- Convidar 300% do público-alvo esperado para o evento;
- Massificar a Publicidade e Propaganda do evento.

CONTROLE:

- Monitorar as confirmações de presenças;
- Lista de Presença;
- Feedback;
- Análise.

Atenciosamente,

RODRIGO CRISTIANO OLIVEIRA DE SOUZA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO



(45) 3252-6763

Rua General Estilac Leal, 1327
Centro, Toledo, PR, 85.900-120
agtoledo@sejuf.pr.gov.br