

1 **Ata 10/2022** – No dia quatorze do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, às oito
2 horas e quinze minutos, na Central de Conselhos, sito a Rua Santo Campagnolo, um mil
3 duzentos e dezesseis, Vila Industrial, em Toledo, Paraná, reuniram-se os membros do
4 **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)**, de forma presencial, para realização de
5 **Reunião Ordinária**, contando com a presença dos conselheiros/as da Gestão 2022-2024
6 descritos na lista de presença que é parte integrante desta ata. O Vice-Presidente do CMAS,
7 Senhor Wellington Cassio Barbosa da Silveira cumprimenta todas as pessoas presentes,
8 inicialmente menciona que ele é quem presidirá esta reunião, pois a Presidente Sra. Edmara de
9 Souza justificou que não poderia comparecer por questões particulares. Seguidamente
10 apresenta a ordem do dia, nos termos do Edital de Convocação nº 11/2022, publicado no
11 Diário Oficial Eletrônico do Município de Toledo, no dia oito de setembro do ano de dois mil e
12 vinte e dois, Edição nº 3.332, Página 35, contendo os seguintes pontos de **PAUTA: a)**
13 **Deliberar sobre a Atas nºs 08 e 09/2022 – CMAS; b)** Deliberar sobre a Execução
14 financeira/orçamentária do FMAS e Gabinete, relativo ao 1º quadrimestre de 2022; **c)** Deliberar
15 sobre Edital nº 12/2022 - Eleição complementar do segmento trabalhadores/as do SUAS; **d)**
16 Deliberar sobre a substituição da presidência da Comissão de Orçamento; **e)** Deliberar pela
17 indicação de representantes do CMAS para recompor o Conselho Municipal de Segurança
18 Alimentar e Nutricional – COMSEA; **f)** Deliberar sobre a prestação de contas dos kits de
19 alimentos da Defesa Civil; **g)** Apresentação da SMAS sobre dados acerca da Segurança
20 Alimentar e Cadastro Único municipal; **h)** Apresentação da SMDH sobre ações da
21 Coordenadoria de Políticas para Imigrantes e Outros Grupos Vulnerabilizados; **i)** Relato das
22 Comissões de Trabalho do CMAS; e, **INFORMES: a)** Correspondências recebidas e expedidas;
23 **b)** Outros informes. Após a leitura dos itens da pauta, o Vice-Presidente solicita aos
24 participantes se alguém tem mais algum ponto a ser incluso; e então o Diretor de Gestão
25 Financeira e Orçamentária do SUAS, Sr. Jean, se manifesta e solicita a inclusão de mais um
26 item para deliberação, sendo, a apresentação e deliberação da Lei Orçamentária Anual – LOA
27 para o exercício do ano de 2023. Posto isso e dada as justificativas, Sr. Wellington coloca a
28 pauta com a inclusão em votação, a qual foi aprovada por todos/as; com registro de uma
29 abstenção apenas pelo item incluso, por não ter tido apreciação prévia pela Comissão de
30 Orçamento. **Item A da pauta - Deliberar sobre a Atas nºs 08 e 09/2022 – CMAS:** O Vice-
31 Presidente informa que a atas foram encaminhadas por e-mail antecipadamente; e menciona
32 que Secretária Executiva não recebeu observações para alteração. Por conseguinte, coloca as
33 atas em votação, sendo ambas aprovadas pelos presentes. **Item B da pauta - Deliberar sobre**
34 **a Execução financeira/orçamentária do FMAS e Gabinete, relativo ao 1º quadrimestre de**
35 **2022:** o Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS, Sr. Jean

36 Michell Fagundes Bispo, discorre que apresentará o detalhamento do orçamento e a execução
37 financeira/orçamentária referente ao 1º quadrimestre de 2022, que abrange os meses de
38 janeiro, fevereiro, março e abril; e faz portanto a exposição por unidade e fonte de recurso,
39 contendo os seguintes dados: **Unidade 001 Gabinete:** (R\$ 852.609,96), Executado no 1º
40 quadrimestre = R\$ 299.311,30, Percentual Total Executado = 35,11%. **Unidade 002 FMAS:**
41 (R\$ 24.865.579,40), Executado no 1º quadrimestre = R\$ R\$ 7.201.819,09; Percentual Total
42 Executado = 28,96%. Total Executado no 1º quadrimestre = R\$ 7.501.130,39; Percentual do
43 Total Executado = 29,17%. O Diretor ainda apresenta aos conselheiros/as e demais presentes
44 o saldo financeiro das fontes de receita que é o valor em conta corrente que se tinha disponível
45 em 31/04/2022, incluindo os rendimentos do período, e aclara que o valor gerenciável é o que
46 de fato está disponível para utilização, considerando que parte dos recursos disponíveis
47 estarão comprometidos com despesas em andamento. Com recurso da Portaria nº 580/2020
48 do Ministério da Cidadania, Sr. Jean menciona que foram adquiridos 06 (seis) lavadoras de
49 roupas e 08 (oito) cadeiras de alimentação para as três Casas Abrigo; 03 (três) freezer vertical,
50 um para Casa Abrigo I, outro para Casa de Passagem e outro para a Residência Inclusiva; 15
51 (quinze) guarda-roupas para Casa Abrigo I; 03 (três) fogão de 6 bocas, um para Casa Abrigo II,
52 outro para Casa de Passagem e o outro para a Residência Inclusiva; 05 (cinco) bebedouros, 02
53 (dois) notebook, 02 (duas) antenas wi-fi, e 18 (dezoito) ar-condicionado de 12.000 btus para a
54 Casa de Passagem e Residência Inclusiva. Finalizada a apresentação, Sr. Jean informa que a
55 Comissão de Orçamento analisou todo o detalhamento da execução financeira do
56 quadrimestre e concederam parecer favorável. Não havendo dúvidas por parte dos presentes,
57 o Vice-Presidente Sr. Wellington coloca em votação à execução financeira do 1º quadrimestre
58 de 2022, sendo aprovada por toda a plenária. Seguidamente, aborda-se o **Item C da pauta -**
59 **Deliberar sobre Edital nº 12/2022 - Eleição complementar do segmento trabalhadores/as**
60 **do SUAS:** A Secretária Executiva Greice Kelly, relata aos presentes que no dia 31/08/22 a
61 Comissão Organizadora do Processo Eleitoral para recompor o setor de trabalhadores da
62 Política de Assistência Social do Conselho Municipal de Assistência Social de Toledo-Paraná,
63 gestão 2022-2024, se reuniu para formular o edital para eleição complementar; à vista disso, a
64 mesma discorre brevemente sobre o referido edital e apresenta o quadro resumo das datas
65 que ficaram acordadas, sendo as seguintes: de 15/09/22 a 23/09/22 - Habilitação para o
66 segmento de trabalhadores/as do SUAS; 26/09/22 - Análise da documentação pela Comissão e
67 Sec. Executiva; 27/09/22 - Em caso de indeferimento, aguarda-se retorno; 28/09/22 - Análise
68 nos casos que foram indeferidos e protocolaram novamente; 29/09/22 e 30/09/22 - Abertura de
69 prazo para habilitação, caso não haja candidatos/as que supram as vagas mínimas
70 estabelecidas; 03/10/22 - Análise da documentação pela Comissão e Sec. Executiva, e Prazo

71 máximo para publicação do resultado dos habilitados; 04/10/22 - Eleição do Segmento
72 Trabalhador do SUAS; e 05/10/22 - Homologação e posse em Reunião Ordinária do CMAS.
73 Após a exposição, Sr. Wellington coloca em votação o Edital n° 12/2022 para eleição
74 complementar do segmento trabalhadores/as do SUAS; sendo aprovado por todos os
75 conselheiros/as. **Item D da pauta – Deliberar sobre a substituição da presidência da**
76 **Comissão de Orçamento:** O Vice-Presidente relata que na reunião da Comissão de
77 Orçamento ocorrida no dia 29/08/22, a qual foi analisado mais detalhadamente sobre a
78 execução financeira do 1º quadrimestre de 2022 da SMAS; também foi discutido sobre a
79 substituição da presidência da referida comissão, pois a Bruna (atual presidente) já havia
80 pedido para ser substituída e a questão ficou para ser debatida em reunião entre os membros.
81 Foi então, que na ocasião fora sugerido o nome de Cristiane Carla Konno, a qual aceitou de
82 pronto presidir a Comissão de Orçamento do CMAS; dado o contexto, ficou estabelecido que a
83 substituição seria trazida para deliberação da plenária. Posto o item em votação, a substituição
84 foi aprovada por unanimidade. **Item E da pauta – Deliberar pela indicação de**
85 **representantes do CMAS para recompor o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e**
86 **Nutricional – COMSEA:** A Secretária Executiva argumenta que recentemente visualizou no
87 Diário Oficial uma portaria nomeando os conselheiros e conselheiras do COMSEA, e lá estava
88 constando o nome de dois representantes do CMAS da antiga gestão (2019-2022), e portanto,
89 será necessária novas indicações, visto que essas duas pessoas não integram mais a atual
90 gestão do CMAS. Após conversação entre os presentes, se dispuseram a compor a referida
91 comissão as seguintes conselheiras: Eliane Saldanha Brum (não gov) como titular, e Cíntia
92 Regina Brun (gov) como suplente. Seguidamente, O Vice-Presidente coloca em votação a
93 indicação das duas conselheiras para recompoem o COMSEA; sendo que todos os presentes
94 votaram favoráveis. **Item F da pauta – Deliberar sobre a prestação de contas dos kits de**
95 **alimentos da Defesa Civil:** A Diretora do Departamento de Vigilância Socioassistencial,
96 Rachel Lucia Hech, faz a apresentação da prestação de contas; discorre que Município de
97 Toledo recebeu 1.000 cestas básicas no mês de abril, por meio de uma iniciativa do Ministério
98 da Cidadania e o intermédio da Defesa Civil do Estado do Paraná; a execução teve como
99 parceiros a Guarda Municipal, Cozinha Social e Secretaria de Assistência Social. Os produtos
100 disponibilizados na cesta eram: 5 kg de arroz – tipo 1, 2 kg de feijão carioca, 2 kg de leite em
101 pó integral, 1 lata de óleo de soja – 900 ml, 1 kg de farinha de trigo, 2 kg de macarrão
102 espaguete, 1 kg de açúcar cristal, e, 1 kg de fubá em pó. Rachel aclara que o público
103 beneficiado foram usuários com renda de R\$ 0,00 a R\$ 150,00 per capita, selecionado pela
104 Secretaria de Assistência Social através do Departamento de Vigilância Socioassistencial, e
105 foram entregues todas as 1.000 cestas básicas. Por fim, aclara que quando a gestão foi fazer a

106 prestação de contas no sistema, foi identificado que era necessária uma deliberação do
107 Conselho de Assistência Social enquanto órgão fiscalizador das ações de Assistência Social no
108 Município de Toledo. Posto isso, o Vice-Presidente coloca em votação a prestação de contas
109 dos kits de alimentos da Defesa Civil, sendo então aprovado pela plenária. **Item G da pauta –**
110 **Apresentação da SMAS sobre dados acerca da Segurança Alimentar e Cadastro Único**
111 **municipal:** Rachel Lucia Hech faz também a apresentação dos dados solicitados por meio do
112 ofício nº 59/2022-CMAS. De início expõe sobre o Cadastro Único, que este é um instrumento
113 de caracterização socioeconômico das famílias de baixa renda, instrumento para mapeamento
114 das necessidades da população de baixa renda, e, instrumento para seleção e inclusão em
115 programas sociais nas três esferas de governo. A Diretora menciona sobre o histórico de
116 contratações de servidores e terceirizados nos seis CRAS e na Gestão do Cadastro Único,
117 entre os anos 2021 e 2022; discorre sobre o fluxo para acesso ao Cadastro Único e as
118 prioridades de atendimento. Seguidamente apresenta o número mensal de famílias que fizeram
119 entrevistas do CadÚnico de janeiro a agosto de 2022, entre os seis CRAS, CREAS II, SMAS e
120 Casa de Passagem, que somadas foram 5.972 entrevistas realizadas; número esse que já no
121 mês de agosto ultrapassa todas as realizadas em 2021, que ao todo foram 5.614 entrevistas.
122 Após a Diretora expõe acerca da demanda reprimida por CadÚnico entre os meses de abril a
123 agosto de 2022, sendo que no mês de agosto a demanda reprimida era de 2.518 famílias
124 somadas de todos os territórios de CRAS; a mesma ainda observa que os dois CRAS com
125 maior demanda são o I e o III. Ao que refere-se as ações adotadas para novas inserções ou
126 atualizações das famílias em demanda reprimida por CadÚnico, Rachel aclara que a principal
127 ação foram os mutirões realizados em dias de semana, bem como, aos sábados. Na
128 sequência, a Diretora de Vigilância Socioassistencial explana sobre a questão da segurança
129 alimentar; os números são basicamente os apresentados no último trimestre de 2022 neste
130 Conselho, mesmo assim ela relembra-os aos presentes; e as ações adotadas para atender as
131 famílias em demanda reprimida pelo auxílio alimentação são: que os CRAS realizam batimento
132 com as solicitações em meses anteriores com os usuários que receberam o benefício no mês
133 para priorizar quem não recebeu, a inserção dos usuários mais vulneráveis nos Projetos de
134 Segurança Alimentar na Pandemia e Participação, a adesão do município no Programa de
135 Aquisição de Alimentos – PAA, e, a parceria com a Cozinha Social para entrega de vale
136 refeição nos Restaurantes Populares para usuários dos CRAS e Pessoas em Situação de Rua
137 atendidas no CREAS. À vista disso, Rachel também discorre sobre o fluxo de distribuição dos
138 kits de alimentos do PAA que foi realizado de agosto de 2021 a abril de 2022, que totalizaram
139 3.493 kits. Após a apreciação dos dados, o Vice-Presidente justifica que a partir dessas
140 informações será elaborada a resposta ao ofício advindo da Vara da Infância e Juventude. **Item**

141 **H da pauta – Apresentação da SMDH sobre ações da Coordenadoria de Políticas para**
142 **Imigrantes e Outros Grupos Vulnerabilizados:** A Coordenadora de Política para Imigrantes e
143 outros Grupos Vulnerabilizados, Sra. Laudicéia Correia, junto a Secretária Municipal de
144 Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano, Sra. Jennifer
145 Thays Chagas Teixeira, compareceram em razão da solicitação do CMAS para discorrer sobre
146 o item. Inicialmente é apresentado os objetivos dessa coordenadoria e as atividades a serem
147 desempenhadas por ela; em seguida menciona os projetos em execução no ano corrente
148 (2022), sendo: ●Projeto de contratação para o serviço de tradutores para o serviço público do
149 Município de Toledo, que a princípio serão 3; ●Projeto Mundo de Sabores no Prato;
150 ●Planejamento para o Plano municipal de atendimento ao Imigrante; ●Curso de Português para
151 imigrantes-Parceria com a CELTO; ●Curso Básico de Crioulo haitiano, para servidores da
152 saúde; ●Cartilha Bilíngue para facilitar a comunicação e o atendimento com o imigrante
153 Haitiano; ●Seminário do dia da consciência negra. A coordenadora Sra. Laudicéia também
154 comenta sobre os projetos para 2023/2024, sendo: ●Casamento coletivo 2023; ●Seminário
155 Municipal de Promoção da Igualdade racial com três módulos: 1 - Saúde na população negra, 2
156 - Programa de combate ao racismo, e, 3 - Pedagogia antirracista ●Blitz do Dia Nacional
157 Imigrante e do Dia do Refugiado; ●Semana da Cidadania; ●Dia de luta LGBTQIAP+; ●Festa
158 das Nações; ●Implementação da Central do Imigrante do Município de Toledo;
159 ●Implementação do Conselho de Igualdade Racial. Ademais, são mencionados os
160 encaminhamentos que são feitos pela coordenadoria para: Polícia Federal de Cascavel, Núcleo
161 de práticas Jurídicas da PUC, CREAS, CRAS, Secretaria da Educação - coord. dos CMEIs,
162 Serviços de saúde, Associação Não Gov - Embaixada Solidária, Agência do Trabalhador,
163 encaminhamentos direto a pedido das empresas- BRF, FIASUL e RECICLA METAIS, e,
164 atendimento de tradução, orientação e encaminhamento para as demais políticas. Por fim, a
165 Secretária Sra. Jennifer, justifica que esta coordenadoria foi pensada para se ter um local de
166 referência para os imigrantes, e o intuito é articular e viabilizar o acesso deste público as
167 demais Políticas. Em resposta a indagação do Conselho via ofício sobre imigrantes inscritos no
168 CadÚnico, a Secretária relata que solicitaram os dados a Secretaria de Assistência Social, e
169 foram contabilizadas 1.224 pessoas imigrantes com registro de atendimento no IdsSocial
170 (Sistema da Sec. de Assistência); destas, 1.037 possuem CadÚnico; foram observadas 27
171 nacionalidades diferentes em Toledo, sendo que duas são as mais numerosas: haitianos – 540,
172 e paraguaios – 451, seguidos por venezuelanos. Sequencialmente, Laudicéia relata
173 brevemente os dados de registro de atendimentos à imigrantes na Política de Saúde e
174 Educação, sendo: 2.106 registros no SigSaúde (Sistema da Sec. de Saúde); e o Núcleo
175 Regional de Educação descreveu que há 02 imigrantes na educação privada, 174 na educação

176 municipal e 147 na educação estadual. Também foram solicitadas as empresas maiores de
177 Toledo sobre os números de trabalhadores imigrantes que possuem, mas não foi obtida todas
178 as respostas. Durante a explanação foram sanadas todas as dúvidas manifestadas pelos
179 conselheiros/as. **Item I da pauta – Relato das Comissões de Trabalho do CMAS:** O Vice-
180 Presidente Sr. Wellington deixa em aberto para os/as presidentes das comissões explanarem
181 sobre as reuniões ocorridas. •Comissão Técnica: A presidente da comissão Cíntia Regina
182 Brun, relata que a referida comissão se reuniu no dia 15/08/22 junto a Comissão de
183 Fiscalização para alinhar algumas questões pertinentes aos processos de inscrição no CMAS.
184 Após, apresenta a plenária os processos que já foram finalizados e encaminhados a Comissão
185 de Fiscalização, sendo eles: da Ação Social São Vicente de Paulo, APA Lar dos Idosos, Ledi
186 Maas - Lions, CRAS II, APAE, Casa Abrigo Menino Jesus II, CRAS III, Casa de Maria, CRAS V,
187 Aldeia Infantil Betesda, Casa Abrigo para Adolescentes, NACA, CREAS I e CREAS II. Para a
188 ciência da plenária, Cíntia menciona que o primeiro processo de inscrição do CIEE/PR
189 protocolado neste ano foi indeferido, no entanto eles enviaram uma outra documentação
190 compatível com o solicitado pela Comissão Técnica, então muito provavelmente, dessa vez irá
191 dar certo a inscrição; só estão aguardando chegar alguns outros documentos que foram
192 requisitados via ofício. Referente aos processos indeferidos, estes serão apresentados todos
193 ao final das análises que faltam, para sair em uma única resolução tais indeferimentos.
194 •Comissão de Fiscalização: A Secretária Executiva menciona que a comissão se reuniu no dia
195 15/08/22 junto a Comissão Técnica, e neste mesmo dia fizeram a distribuição dos processos
196 entre as duplas, também definidas neste dia, para efetivarem as visitas de fiscalização. Dado o
197 contexto, Sr. Wellington aclara que algumas visitas já foram realizadas, mas faltam serem
198 trazidos os processos para a reunião ordinária para que as respectivas duplas façam o relato
199 das visitas efetivadas; portanto ficará para a próxima reunião do CMAS. Sobre uma visita em
200 específico, à entidade Ledi Maas - Lions no dia 18/08/22, relata que a Comissão Técnica havia
201 dado parecer favorável, porém, fez indicações a Comissão de Fiscalização; então, em atenção
202 a essas indicações, na visita foram solicitados documentos como: Licença Sanitária, Licença do
203 Corpo de Bombeiros e CEBAS atualizados, mas a entidade não possuía tais documentos
204 vigentes; e por esta razão foi indeferida a inscrição e trouxeram o caso para ciência da
205 plenária. Aproveitando o ensejo, a representante da entidade presente na reunião, fez as
206 justificativas sobre as licenças estarem vencidas, e declara já terem buscado a solução para a
207 questão, mas que isso pode demorar algum tempo até de fato serem renovadas. Após
208 discussão da plenária sobre o caso, decidiu-se em comum acordo aguardar por mais alguns
209 dias as providências, e caso a questão seja sanada poderá haver a reversão do indeferimento
210 referente a renovação de inscrição da entidade. Seguidamente, a Secretária Executiva justifica

211 que a inscrição da entidade Ação Social São Vicente de Paula já foi finalizada pelas duas
212 comissões (técnica e de fiscalização), e como a inscrição já venceu no dia 1º/09/22 precisa sair
213 deliberação da plenária nesta reunião. Tendo em vista que nenhuma das duas representantes
214 da Comissão de Fiscalização que fizeram a visita estavam presentes para relatar sobre o
215 processo, os conselheiros/as votaram favoráveis a renovação da inscrição, por já estar tudo
216 finalizado; porém, pontuaram que as próximas renovações devem ser explicitadas pelas duplas
217 contendo relato detalhado sobre a visita realizada. •Comissão de Orçamento: A Comissão se
218 reuniu no dia 29/08/22 para analisar a execução financeira do 1º quadrimestre de 2022 da
219 Secretaria de Assistência Social, bem como, discutiu sobre a substituição da presidência.
220 •Comissão de Acompanhamento das Deliberações da Conferência Municipal de Assistência
221 Social: Não se reuniu. Comissão do Processo Eleitoral Complementar: As membras se
222 reuniram no dia 31/08/22 para revisão do edital para eleição complementar no segmento
223 trabalhadores/as do SUAS, conforme já detalhado no item C desta pauta. Na sequência
224 aborda-se o item que foi acrescido, sendo o **Item J da pauta – Apresentação e deliberação**
225 **da proposta de Lei Orçamentária Anual (LOA) - 2023, da Política Municipal de**
226 **Assistência Social**: O Diretor do Departamento Financeiro da SMAS, Sr. Jean Michell
227 Fagundes Bispo justifica o motivo de não ter passado antecipadamente na Comissão de
228 Orçamento a LOA, e então passa a apresentar o quadro resumo contendo a descrição de cada
229 ação, o objetivo e o valor que havia sido previsto para o ano de 2022, e ainda, o valor
230 programado para 2023, para que todos observassem as informações de forma clara. Desta
231 maneira, em linhas gerais a previsão de orçamento total destinado a Secretaria de Assistência
232 Social para o próximo ano (2023) é de R\$ 29.728.147,80; que ficou assim previsto: **Unidade**
233 **001 Gabinete** Total Previsto para 2023 = R\$ 1.114.917,70; **Ação 181** – Manutenção de
234 Recursos Humanos/Gab. SMAS – previsto para 2023 = R\$ 1.114.917,70. **Unidade 002 FMAS**:
235 Total Previsto para 2023 = R\$ 28.613.230,10; **Ação 182** – Apoio e Incentivo a Órgãos de
236 Controle Social e Defesa de Garantia de Direito – FMAS – previsto para 2023 = R\$ 5.710,00;
237 **Ação 183** – Educação Permanente, Capacitação e Aprimoramento da Gestão do SUAS –
238 previsto para 2023 = R\$ 26.530,00; sobre este ponto os representantes dos trabalhadores/as
239 do SUAS presentes questionaram o motivo de o valor ter baixado de R\$ 52.110,00 para
240 R\$ 26.530,00 neste ano; e o diretor faz a justificativa pautada em ser está um projeção, mas
241 que o valor pode ser ajustado conforme a necessidade, e a diminuição também se deu por se
242 priorizar capacitações que não geram altos custos. **Ação 197** – Construção e Ampliação
243 Unidade de Gestão da Política de Assistência Social – previsto para 2023 = R\$ 10,00, o Sr.
244 Jean explica que o valor é simbólico para manter a ação em aberto. **Ação 199** – Manutenção
245 de Recursos Humanos/FMAS – previsto para 2023 = R\$ 7.746.005,05; **Ação 191** –

246 Manutenção de Recursos Humanos /Orçamento Criança – previsto para 2023 =
247 R\$ 6.793.089,48; Ação 198 – Atendimento e Manutenção das Atividades das Unidades da
248 Política de Assistência Social – previsto para 2023 = R\$ 790.470,06; Ação 184 – Atendimento e
249 Manutenção no Eixo da Proteção Social Especial de Média e Alta complexidade para Pessoas
250 Idosas/FMAS – previsto para 2023 = R\$ 342.919,92; Ação 185 – Cofinanciamento de
251 Programas de PSE MC e AC para Idosos/FMAS – previsto para 2023 = R\$ 643.388,40; Ação
252 186 – Construção e Ampliação de Unidades de Atendimento de Proteção Social Básica para
253 Idosos – previsto para 2023 = R\$ 10,00; Ação 187 – Atendimento e Manutenção no Eixo da
254 Proteção Social Básica para Pessoas Idosas – previsto para 2023 = R\$ 439.957,44; Ação 192
255 – Reforma e Ampliação de Unidades de Atendimento do Programa de Proteção Social Especial
256 de Média e Alta complexidade para Crianças e Adolescentes/FMAS – previsto para 2023 =
257 R\$ 10,00; Ação 193 – Atendimento e Manutenção no Eixo da Proteção Social Especial de
258 Média e Alta complexidade para Crianças e Adolescentes/FMAS – previsto para 2023 =
259 R\$ 2.251.453,20; Ação 194 – Reforma e Ampliação de Unidades do Programa de Proteção
260 Social Básica para Crianças e Adolescentes/FMAS – previsto para 2023 = R\$ 10,00,
261 novamente se trata de um valor simbólico para manter a ação em aberto; Ação 196 –
262 Atendimento e Manutenção no Eixo da PSB para Crianças e Adolescentes/FMAS – previsto
263 para 2023 = R\$ 1.146.786,84; Ação 195 – Cofinanciamento de Programas de PSB para
264 Crianças e Adolescentes/FMAS – previsto para 2023 = R\$ 1.149.036,40; Ação 200 –
265 Construção e Adequação de Unidades de atendimento do Programa de Proteção Social
266 Especial de Média e Alta complexidade para Indivíduos e Famílias – previsto para 2023 =
267 R\$ 100,00; Ação 202 – Cofinanciamento de Programas de PSE MC e AC para Indivíduos e
268 Famílias – previsto para 2023 = R\$ 20,00; Ação 203 – Atendimento e Manutenção no eixo da
269 Proteção Social Especial de Média e Alta complexidade para Indivíduos e Famílias – previsto
270 para 2023 = R\$ 1.272.527,21; Ação 201 – Atendimento e Manutenção no eixo de Proteção
271 Social Especial de Média e Alta complexidade para Indivíduos e Famílias – previsto para 2023
272 = R\$ 418,88; Ação 204 – Construção e Ampliação de Unidades do Programa de PSB para
273 Indivíduos e Famílias – previsto para 2023 = R\$ 800.000,00; Ação 205 – Atendimento e
274 Manutenção no eixo da PSB para Indivíduos e Famílias – previsto para 2023 =
275 R\$ 4.501.265,40; Ação 188 – Construção e/ou Adequação de Unidades de Atendimento nos
276 eixos de PSB e PSE MC e AC, para Pessoa com Deficiência – previsto para 2023 = R\$ 10,00,
277 igualmente, valor simbólico para manter a ação aberta; Ação 190 – Atendimento e Manutenção
278 à Pessoas com Deficiência nos eixos de PSB e PSE Indivíduos e Famílias – previsto para 2023
279 = R\$ 445.709,66; Ação 189 – Cofinanciamento da Rede Socioassistencial no Programa de
280 PSB e PSE MC e AC para Pessoa com Deficiência – previsto para 2023 = R\$ 257.792,16.

281 Durante a explanação as dúvidas manifestadas pelos conselheiros/as foram sendo sanadas
282 uma a uma pelo diretor. Isto posto, o Vice-Presidente coloca em votação a deliberação da
283 proposta de Lei Orçamentária Anual (LOA) - 2023, da Política Municipal de Assistência Social;
284 sendo aprovado pela maioria dos presentes, com registro de uma abstenção. Após, Sr.
285 Wellington expõe a plenária que uma das atribuições do CMAS é fazer recomendações, e
286 solicita opinião dos conselheiros/as se concordam em fazer uma recomendação para
287 Secretaria de Administração, para que a LOA seja finalizada com um pouco mais de
288 antecedência, para que os Conselhos no geral possam contemplar e debater com mais
289 tranquilidade essa questão. E todos/as foram favoráveis a confecções da recomendação. Na
290 sequência passa-se para os informes. **INFORMES: Item A – Correspondências recebidas e**
291 **expedidas:** A Secretária Executiva Greice Kelly primeiramente menciona as correspondências
292 recebidas: Of. nº 938/2022 – SMAS (Resposta ao Ofício 47/2022-CMAS referente a proposta
293 de Conferência); Of. Conjunto nº 001/2022 - SMAS/SMDH/CMAS/CMDCA (Resposta conjunta
294 ao Ofício nº 1111/2022-VIJ/Cível sobre entrega voluntária à adoção); Of. 50/2022 – SCFV
295 Osvaldo Cruz (Resposta ao Of. 37/2022-CMAS - referente a manutenção de inscrição no
296 CMAS); Of. nº 1332/2022 - VIJ/Cível (Solicitando informações acerca de ações e desafio
297 acerca da segurança alimentar e nutricional); Of. nº 035/2022 – Casa Abrigo MJ II (Resposta
298 ao Of. 58/2022-CMAS - referente a manutenção de inscrição no CMAS); Of. nº 1008/2022 –
299 SMAS (Resposta ao Of. 50/2022-CMAS – referente a previsão de capacitações para os
300 trabalhadores do SUAS municipal); Of. nº 67/2022 – CRAS IV (Resposta ao Of. 55/2022-CMAS
301 - referente a manutenção de inscrição no CMAS); Of. nº 84/2022 – CRAS III (Resposta ao Of.
302 54/2022-CMAS - referente a manutenção de inscrição no CMAS); Of. nº 25/2022 – CERTI
303 Pioneira (Solicitação de prazo de resposta de ofício referente a ajustes no Plano e Relatório);
304 Of. nº 331/2022 – SMDH/CPMig (Solicitação de esclarecimentos referente a informações
305 desejadas em apresentação sobre migrantes); Of. nº 47/2022 – CRAS II (Resposta ao Of.
306 61/2022-CMAS - referente a manutenção de inscrição no CMAS); Of. Circular nº 001/2022 -
307 SMAS/DVS (Censo SUAS 2022); Of. Circular nº 13/2022 – Gabinete do Prefeito (Convite para
308 audiência pública para apresentação e discussão de propostas da LOA 2023); Of. nº 81/2022 -
309 CERTI/Coopagro (Resposta ao Of. 57/2022-CMAS - referente a manutenção de inscrição no
310 CMAS); Of. nº 058/2022 – CRAS I (Resposta ao Of. 58/2022-CMAS - referente a manutenção
311 de inscrição no CMAS); Of. nº 408/2022 – CREAS II (Resposta ao Of. 31/2022-CMAS -
312 referente a manutenção de inscrição no CMAS); Of. 1145/2022 – SMAS (Resposta ao Of.
313 49/2022-CMAS – referente a solicitação de apresentação de Plano de Aplicação da Emenda
314 Parlamentar). Na sequência relata as correspondências expedidas: Of. nº 51/2022 de 04/08/22
315 – SMAS/DVS (Informe sobre novo modelo de relatório de atendimentos da rede

316 socioassistencial); Of. nº 52/2022 de 04/08/22 – CMDCA (Resposta ao Of. Circular 06-2022-
317 CMDCA - Indicação de representante do CMAS para compor a Comissão); Of. nº 53/2022 de
318 04/08/22 – SMDH (Solicitação de apresentação de informações sobre ações relativas a
319 atendimentos de migrantes em Toledo-PR); Of. nº 54/2022 de 04/08/22 – CRAS III
320 (Providências quanto a solicitação de manutenção de inscrição junto ao CMAS); Of. nº 55/2022
321 de 04/08/22 – CRAS IV (Providências quanto a solicitação de manutenção de inscrição junto ao
322 CMAS); Of. nº 56/2022 de 04/08/22 – CERTI/Pioneiro (Providências quanto a solicitação de
323 manutenção de inscrição junto ao CMAS); Of. nº 57/2022 de 04/08/22 – CERTI/Coopagro
324 (Providências quanto a solicitação de manutenção de inscrição junto ao CMAS); Of. nº 58/2022
325 de 04/08/22 – Casa Abrigo MJ II (Providências quanto a solicitação de manutenção de
326 inscrição junto ao CMAS); Of. nº 59/2022 de 29/08/22 – SMAS (Solicitação de informações
327 referente a segurança alimentar e cadúnico); Of. nº 60/2022 de 30/08/22 – SMDH (Descrição
328 de informações sobre ações relativas ao atendimento de migrantes em Toledo); Of. nº 61/2022
329 de 30/08/22 – CRAS II (Providências quanto a solicitação de manutenção de inscrição junto ao
330 CMAS); Of. nº 62/2022 de 30/08/22 – Casa Abrigo MJ I (Providências quanto a solicitação de
331 manutenção de inscrição junto ao CMAS); Of. nº 63/2022 de 30/08/22 – CRAS I (Providências
332 quanto a solicitação de manutenção de inscrição junto ao CMAS); Of. nº 64/2022 de 09/09/22 –
333 CRAS VI (Providências quanto a solicitação de manutenção de inscrição junto ao CMAS); Of.
334 nº 65/2022 de 12/09/22 – CIEE/PR (Providências quanto a solicitação de manutenção de
335 inscrição junto ao CMAS). **Item B dos Informes – Outros Informes:** Sem mais informes. Por
336 fim, os poucos conselheiros/as que permaneceram até o final da reunião sugeriram que fosse
337 recomendado ou frisado com todos os membros do Conselho sobre a responsabilidade de se
338 manterem presentes até o final da reunião, e que nas reuniões ordinárias já previstas em
339 calendário, reservem o período da manhã para essa participação integral. Sendo estes os
340 assuntos e nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente Wellington Cassio Barbosa da
341 Silveira encerra a reunião às 11h45min, agradecendo a presença de todos/as. E eu, Greice
342 Kelly Schroer da Silva, Secretária Executiva do CMAS, encerro a presente ata, a qual será
343 encaminhada por e-mail aos conselheiros/as para apontamentos de eventuais retificações, e
344 na próxima reunião ordinária será assinada por mim e pelos demais presentes.