

1 **Ata 12/2022** – No dia vinte e dois de novembro de dois mil e vinte e dois às oito horas e trinta
2 minutos, na Central dos Conselhos, Rua Santo Campagnolo, 1216, Vila Industrial, reuniram-se
3 para **reunião ordinária** os membros do **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa –**
4 **CMDI**, contando com a presença dos seguintes conselheiros: Martha Regina Rohr, Jean
5 Michell Fagundes Bispo, Anésio José Vitto, Hiojhana Dalpra, Fabiana Bedun Sackvil, Edilza
6 Gomes Coutinho, Eliana Rebellato, Inês Terezinha Pastório, Magda Ritter, Gilmar Antonio
7 Pozza, Cristiane Carla Konno, Lusineide Clemente Benicio Leal, Geonice Martins Fedel,
8 Francisco Antonio Rauber e Clóvis Lothar Bremer. Registra-se a presença de José Carlos
9 Mendes Filho (2ª Promotoria de Justiça). A Presidente do CMDI, Martha Regina Rohr, inicia a
10 reunião cumprimentando a todos e apresentando os seguintes pontos de **PAUTA: a)** Deliberar
11 sobre Relatório de Gestão dos Direitos da Pessoa Idosa - 2º quadrimestre 2022 da Secretaria
12 de Cultura; **b)** Atualização das Resoluções de Inscrição e Renovação de Registro no CMDI; **c)**
13 Relatos Comissões de Trabalho: - Comissão Técnica; - Comissão de Fiscalização; - Comissão
14 de Orçamento e Fundo; - Comissão Especial Revisão do Plano Municipal dos Direitos da
15 Pessoa Idosa; - Comissão Campanha Idade Plena. **INFORMES: a)** Correspondências
16 recebidas e expedidas; **b)** Outros Informes. A Presidente coloca a pauta em votação e a
17 mesma é aprovada pelos presentes. **Item de Pauta A - Deliberar sobre Relatório de Gestão**
18 **dos Direitos da Pessoa Idosa - 2º quadrimestre 2022 da Secretaria de Cultura:** A
19 apresentação é feita pelo Sr. Anésio ele diz que o relatório ainda está no modelo anterior, mas
20 ele se compromete a trazer o relatório no modelo da nova resolução na próxima apresentação,
21 diz que tem 36 pessoas idosas sendo atendidas nos cursos, no curso que tem mais é o de
22 violão com 10 atendidos, além de guitarra, teclado, técnica vocal, teoria musical, pintura,
23 introdução ao desenho, acordeon, e normalmente são 4 atendimentos por mês. Conselheiros
24 sugerem a inclusão de cursos da Cultura nos CERTIs e o o Sr. Promotor sugere atividades de
25 divulgação dos cursos nos CERTIs, apresentações, por exemplo. O Sr. Anésio explica que
26 existe um gargalo na contratação de profissionais, porque hoje a prefeitura contrata os
27 professores de instrumentos, artes, entre outros, como servidores de carreira na área de
28 atuação e que isso está sendo buscado. O Sr. Promotor então, sugere que o CMDI envie um
29 ofício para a Cultura incitando a desenvolverem atividades junto aos CERTIs e para que aos
30 poucos a ideia e as ações sejam sendo construídas, diz também que ações como estas
31 mantêm os idosos ativos contribuindo para a saúde do Idoso. O Sr. Anésio continua citando
32 que na lista de espera para violão popular há 5 pessoas, teclado 3, técnica vocal 4, acordeon 2
33 e pintura. O Sr. Promotor comenta que, como são aulas individuais, aulas nos CERTIs
34 poderiam aumentar os atendidos tendo aulas por turma. O Sr. Anésio, por sua vez, diz que na
35 maioria dos cursos existe apenas um profissional pra cada área e, iniciativas e discussões

36 como esta, podem demonstrar para os gestores a importância de contratar mais profissionais,
37 a Sra. Cristiane ressalta que a relação de idosos com cultura vai além de cursos, como museus
38 e outras possibilidades, a Sra. Lucioneide relata que igrejas evangélicas têm ofertado cursos e
39 absorvendo essa demanda. A Sra. Edilza comenta que a apresentação do relatório de Cultura
40 é uma grande vitória, e a partir deste relatório, já é possível pensar várias possibilidades e
41 articulações para o próximo ano. O Sr. Promotor sugere que o CMDI procure a Secretaria de
42 Cultura e articule uma política cultural, a fim de levar este atendimento para a maioria dos
43 idosos, ele diz ainda que entende que são questões de gestão, mas que é possível verificar
44 que com os atendimentos individualizados não estão conseguindo atender a demanda, ele diz
45 que é evidente que existe uma preferência por pintura em tela e violão, talvez dar um foco
46 nisso, e o segundo passo, depois de verificar como desenvolver essas atividades em grupo,
47 talvez verificar com as instituições religiosas, independente da religião, mas que desenvolvam
48 atividades assim, especialmente de forma voluntária, talvez o CMDI e os CERTIs procurassem
49 os profissionais pra que eles fossem lá também como atividade voluntária, partindo do
50 Conselho que fica mais fácil do que solicitar para a Sec. de Cultura. A Sra. Magda lembra um
51 evento que é realizado pela Sec. de Cultura que atende principalmente idosos que é o
52 Encontro dos Pioneiros e que ele poderia estar citado no relatório. A Sra. Martha comenta que
53 é provável que hajam muito mais atividades realizadas na prefeitura e não relatadas, o Sr.
54 Anésio então, diz que a atividade foi realizada em março e por isso não está no relatório, mas
55 apresenta explicações sobre esse evento e sobre o cadastro dos pioneiros. A Sra. Presidente
56 apresenta o primeiro encaminhamento a respeito dessa pauta que é o ofício para a Secretaria
57 de Cultura no sentido de aprimorar a política de forma descentralizada nos CERTIs, coloca em
58 votação e este encaminhamento é aprovado pelos presentes; na sequência coloca em votação
59 o relatório quadrimestral apresentado e o mesmo é aprovado em plenária. **Item de Pauta B -**
60 **Atualização das Resoluções de Inscrição e Renovação de Registro no CMDI:** A Sra.
61 Martha disse que trouxe a sugestão para a Secretária Executiva, visto que a resolução vigente
62 é de 2016. A Sra. presidente exhibe a resolução, que esta resolução não instrumental para a
63 Comissão Técnica então a intenção é criar um check list para a comissão técnica, com
64 indicativo do que a comissão de fiscalização deverá avaliar, entre outros, então, ela diz que vai
65 encaminhar para a presidente da Comissão Técnica, a Sra. Márcia avaliar toda essa
66 legislação, construir um roteiro de fiscalização. A Sra. Lucioneide entende que fazer essa
67 atualização é importante para a coleta dos dados que se propõe incluir nessa nova resolução,
68 e também para padronizar os trabalhos das Comissões. O Sr. Promotor diz que é muito
69 importante porque uma das funções do Conselho é a fiscalização de rotina, assim como da
70 vigilância sanitária e da assistência social, principalmente as ILPIs (Instituições de Longa

71 Permanência para Idosos) e os CERTIs, ele comenta ainda, que uma dificuldade das ILPIs é
72 entender quais as atividades realizadas com os idosos para além dos cuidados básicos,
73 perceber o ambiente, se o idoso está alegre, e as atividades ocupacionais realizadas com os
74 idosos especialmente a longo prazo, porque isso faz diferença na vida do idoso, e que com o
75 tempo e cobrando o município consegue ir melhorando neste aspecto, especialmente porque
76 tem uma população idosa muito grande. Cita ainda que na região tem várias ILPIs e acaba
77 tornando-se um polo de acolhimento, porque vêm pessoas de todas as cidades para
78 acolhimento. A presidente então, coloca em deliberação a atualização das resoluções 11/2016
79 e 09/2017 e a mesma é aprovada pelos presentes. **Item de Pauta C - Relatos Comissões de**
80 **Trabalho: - Comissão Técnica:** Não houve reunião. - **Comissão de Fiscalização:** Não houve
81 reunião, mas a Sra. Presidente diz que há um trabalho a ser feito e que a presidente da
82 comissão pode retirar o parecer com ela ou com a Sra. Heloísa. - **Comissão de Orçamento e**
83 **Fundo:** Não houve reunião. - **Comissão Especial Revisão do Plano Municipal dos Direitos**
84 **da Pessoa Idosa:** A Sra. Edilza relata que em algum momento dos trabalhos da comissão, foi
85 notado que a mesma estava com membros demais e eles continuaram os trabalhos entre ela, a
86 Martha, a Magda, a Inês e a Suzamar – servidora técnica da SMDH - e esqueceram de avisar
87 aos outros membros, diz que no desenvolvimento do Plano no momento estão recebendo os
88 dados das demais secretarias e quando o Plano estiver bem estruturado convocarão os demais
89 membros. O Sr. Promotor pede licença porque ele precisa ir embora, mas ele faz a sugestão
90 que agora ao final de 2022, que seja divulgado todo o trabalho realizado pelo Conselho
91 Municipal do Idoso ao longo do ano, talvez via comunicação da prefeitura municipal, a Sra.
92 Heloísa diz que será divulgado um relatório da SMDH com os dados dos Conselhos também,
93 mas o Sr. Promotor diz que gostaria de algo só do Conselho do Idoso. - **Comissão Campanha**
94 **Idade Plena:** O Sr. Jean fala que não houve reunião, relembra a sugestão da Sra. Edilza de
95 apresentar na RIC TV, e que é importante aproveitar esse momento de final de ano e que as
96 pessoas fazem declaração de imposto de renda, sugere outras ações como banner no site do
97 município, redes sociais das secretarias. O Sr. Jean chama atenção ao fato de que as
98 Secretarias deveriam submeter as pautas relativas ao orçamento para a Comissão de
99 Orçamento, que recentemente foi votada a LOA e nenhuma secretaria submeteu ao Conselho,
100 a Sra. Martha diz que a SMDH não submeteu à comissão mas trouxe em plenária a
101 apresentação da LOA. O Sr. Jean diz que o fluxo correto é da primeiro à Comissão e que quem
102 deve provocar isso em outras secretarias é a SMDH, que também precisa apresentar a
103 execução financeira do FMDI mas até o momento isso não foi feito, ele diz que não sabe se
104 isso foi bem compreendido. A Sra. Martha diz que ao longo dos trabalhos do ano que foram
105 entendendo os fluxos, retomaram os relatórios quadrimestrais, foi criada a comissão de

106 orçamento que até então não tinha. A Presidente revisa os integrantes da Comissão de
107 Orçamento e verifica que não está paritária, então convida a Sra. Geonice pra integrar a
108 comissão e ela aceita o convite. A Sra. Heloísa sugere a antecipação da última reunião do ano
109 do CMDI para o dia 06/12 e que se for preciso, façam uma reunião extraordinária para aprovar
110 o Plano Municipal da Pessoa Idosa e todos concordam. **Item dos Informes A:**
111 **Correspondências recebidas e expedidas:** A Sra. Heloísa comunica que foi recebido Convite
112 para os Conselheiros Participarem dia 13/12 uma apresentação sobre os 5 protocolos RIPS as
113 8h30 no auditório da Unioeste, também foi recebido um ofício da APA trocando a suplente,
114 sendo estas as correspondências. A Presidente Martha informa que a pauta foi concluída,
115 agradece a presença e participação de todos e encerra a reunião. Sem mais, eu, Jaina
116 Caroline Lunkes, encerro a presente ata, a qual será encaminhada pela secretária executiva
117 por e-mail aos conselheiros/as, para apontamentos de eventuais retificações e na próxima
118 reunião ordinária deste conselho, a ata será deliberada e assinada pelos presentes.