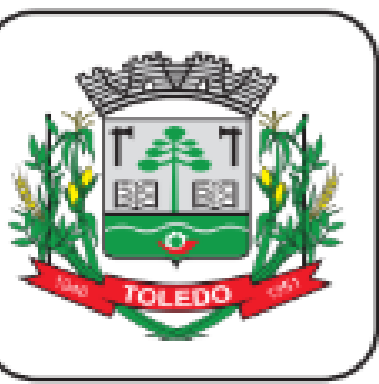


DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1. AÇÕES - GABINETE SMDH													
Pessoa atendidas na SMDH		40	21	12	29	25							127
2. CONSELHOS TUTELARES													
2.1 CONSELHO TUTELAR I													
Crianças / adolescentes atendidos	37	30	47	40	53	47							254
Denúncias Recebidas – Horário Comercial	39	19	57	35	33	23							206
Atendimentos nos Plantões	7	-	3	4	11	11							36
Visitas Domiciliares / Averiguação e Acompanhamento (HC)	21	3	7	13	15	3							62
Atendimentos (Sede C.T.): Orientações (Encaminhamentos)	119	71	117	94	129	95							625
Encaminhamentos - Rede de Atendimento / Execução de Medidas	62	15	31	18	52	30							208
Acolhimento Institucional	1	2	3	3	1	9							19
Encaminhamentos - MP / VIJ	2	2	7	2	5	9							27
Audiências - MP / VIJ	-	1	2	3	-	2							8
Reuniões entre os Conselheiros Tutelares	5	4	4	5	4	2							24
Reuniões que os Conselheiros participaram	1	5	10	5	5	4							30
Fiscalizações realizadas	-	1	-	-	1	-							2
Capacitação	-	-	1	-	-	-							1
2.2 CONSELHO TUTELAR II													
Crianças / adolescentes atendidos	72	88	117	113	100	109							599
Denúncias Recebidas – Horário Comercial	67	76	113	106	93	106							561
Atendimentos nos Plantões	5	12	4	7	7	3							38
Visitas Domiciliares / Averiguação e Acompanhamento (HC)	5	6	52	44	24	22							153
Atendimentos (Sede C.T.): Orientações (Encaminhamentos)	54	77	132	113	100	106							582
Encaminhamentos - Rede de Atendimento / Execução de Medidas	44	61	78	115	74	53							425
Acolhimento Institucional		6	2	2	4	4							18
Encaminhamentos - MP / VIJ	6	12	29	13	13	8							81
Audiências - MP / VIJ													
Reuniões entre os Conselheiros Tutelares													
Reuniões que os Conselheiros participaram													
Fiscalizações realizadas				1									1
Capacitação													
3. SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS													
Orientação/Atendimento - Presenciais	3	15	3	39	48	11							119
Orientação/Atendimento por Telefone	2	6	3	9	43	28							91
Participação – CONSELHOS	-	-	1	1	3	1							6
Participação em Comissões de Trabalhos	-	5	5	3	5	3							21
Participações em Eventos	-	-	8	-	3	2							13
Participações em Reuniões com a Rede	-	-	-	-	-	-							
Participações em Reuniões Internas	1	-	-	2	1	-							4
Outros Eventos	-	-	-	-	-	-							
Publicações Instagram SMDH	4	5	11	12	15	3							50
3.1 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA													
Reuniões ordinárias	1	1	1	1	1	1							6
Participantes nas reuniões ordinárias	17	21	25	23	19	23							128
Reuniões extraordinárias	-	1	1	-	1	-							3
Participantes nas reuniões extraordinárias	-	17	18	-	12	-							47
Elaboração e organização de documentos (atas, convocações, minutas, regimentos, resoluções, outros)	15	23	26	28	52	29							173
Recebimento de documentos (Protocolo de inscrição, documentos solicitados pelo SMDH)	-	3	-	19	29	1							52
Organização de eventos (reuniões, encontros, conferências)	-	-	1	1	-	-							2
Comissão Intersetorial de Socioeducação	-	9	-	-	10	-							19
Comissão Técnica CMDCA	-	4	-	4	-	-							8
Mesa Diretora CMPCD + entidades	-	9	-	-	-	-							9
Comissão Organizadora do Processo Eleitoral CT CMDCA	-	-	15	7	8	-							30
Comissão de Orçamento e Fundo CMDCA	-	-	7	-	-	-							7
3.2 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO – CMDI													
Reuniões ordinárias	1	1	1	1	1	1							6
Participantes nas reuniões ordinárias	17	21	25	12	22	17							114
Reuniões extraordinárias	-	1	1	-	-	-							2
Participantes nas reuniões extraordinárias	-	17	18	-	-	-							35
Elaboração e organização de documentos (atas, convocações, minutas, regimentos, resoluções, outros)	15	23	26	13	18	-							95
Recebimento de documentos (Protocolo de inscrição, documentos solicitados pelo SMDH)	-	3	-	1	7	11							22
Organização de eventos (reuniões, encontros, conferências)	-	-	1	-	-	2							3
Comissão de Orçamento e Fundo CMDI	-	-	8	-	-	-							8
3.3 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – CMPCD													
Reuniões ordinárias	-	-	1	-	-	1							2
Participantes nas reuniões ordinárias	-	-	9	-	-	8							17
Reuniões extraordinárias	-	-	-	-	1	-							1
Participantes nas reuniões extraordinárias	-	-	-	-	6	-							6
Elaboração e organização de documentos (atas, convocações, minutas, regimentos, resoluções, outros)	-	1	3	9	2	7							22
Recebimento de documentos (Protocolo de inscrição, documentos solicitados pelo SMDH)	-	-	-	-	-	-							
Organização de eventos (reuniões, encontros, conferências)	-	-	-	-	-	-							
3.4 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER – CMDM													
Reuniões ordinárias	-	1	-	1	-	1							3
Participantes nas reuniões ordinárias	-	13	-	12	-	11							36
Reuniões extraordinárias	-	-	1	-	-	-							1
Participantes nas reuniões extraordinárias	-	-	17	-	-	-							17
Elaboração e organização de documentos (atas, convocações, minutas, regimentos, resoluções, outros)	-	2	6	3	9	4							24
Recebimento de documentos (Protocolo de inscrição, documentos solicitados pelo SMDH)	-	-	-	-	-	-							
Organização de eventos (reuniões, encontros, conferências)	-	-	-	-	-	-							
3.5 CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE DE TOLEDO – COMJUTO													
Reuniões ordinárias	-	-	1	1	1	1							4
Participantes nas reuniões ordinárias	-	-	7	6	8	10							31
Reuniões extraordinárias	-	-	-	-	-	-							
Participantes nas reuniões extraordinárias	-	-	-	-	-	-							
Elaboração e organização de documentos (atas, convocações, minutas, regimentos, resoluções, outros)	-	-	-	3	2	4							9
Recebimento de documentos (Protocolo de inscrição, documentos solicitados pelo SMDH)	-	1	1	-	-	-							2
Organização de eventos (reuniões, encontros, conferências)	-	-	-	-	-	-							
4. CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DA REDE E APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO HUMANO													
Capacitação Profissional	-	-	-	-	-	-							



DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1. POLÍTICAS PARA INFÂNCIA E A ADOLESCÊNCIA													
Ações sobre os Planos Municipais que abarcam políticas para a Criança e o Adolescente	-	1	1	4	-	1							7
Ações sobre o Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares	-	5	10	12	37	2							66
Acompanhar e articular a execução de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	-	1	1	-	7	20							29
Articular e acompanhar o cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta (TAC) do Trabalho Infantil do Ministério Público do Trabalho	1	-	-	-	1	1							3
Ações relacionadas ao Comitê Intersetorial de Políticas Públicas para Primeira Infância	-	2	-	5	-	5							12
Acompanhar o cumprimento do termo de compromisso com as crianças e adolescentes de Toledo-PR, assinado pelo prefeito	1	4	2	3	2								12
Articular, acompanhar e participar do CMDCA:													
Reunião Ordinária e/ou Extraordinária do CMDCA	-	1	2	1	2	1							7
Reunião da mesa diretora do CMDCA	-	-	1	1	1	1							4
Reunião de Comissões do CMDCA	-	4	4	5	4	4							21
Coordenar demais demandas relacionadas a Política da Criança e Adolescente:													
Reunião e/ou visita aos Conselhos Tutelares	2	2	1	4	2	1							12
Reunião com a rede de atendimento governamental	-	2	1	3	1	2							9
Reunião com organização da sociedade civil	-	-	-	-	-	-							
Reunião com a rede de proteção	-	-	-	-	-	-							
Reunião de equipe interna - SMDH	-	1	-	2	1	-							4
Reunião de departamento infância/juventude - SMDH	2	2	3	3	1	1							12
Participação em eventos/formação/outras atividades internas e externas:													
Capacitações, seminários, fóruns, formações, palestras, lives	-	-	1	2	-	1							4
Atividades internas	-	1	1	5	9	-							16
Atividades externas, lançamentos de campanha, apresentações.	-	-	1	4	13	1							19
Participação em Audiências (Públicas; MP; VJ); outras	-	-	2	1	-	1							4
Outras atividades correlatas a coordenadoria:													
Ocorrências Administrativas	-	1	1	27	23	18							70
Elaboração/Sistematização de Documentos	-	9	8	6	9	10							42
Encaminhamento de Processos Licitatórios	-	-	-	-	-	-							
Organização de campanha e elaboração de programas e projetos	-	1	3	3	2	1							10
Campanhas e Eventos - Público Atingido:													
Campanha de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes	-	-	-	-	73	-							73
Campanha de Combate ao Trabalho Infantil	-	-	-	-	-	-							
Campanha de Combate à Violência Doméstica e Familiar contra a Criança e o Adolescente	-	-	-	-	-	-							
Campanha Pacto pela Criança - IR	-	-	-	-	-	-							
Campanha sobre a Socioeducação	-	-	-	-	-	-							
Campanha sobre o papel do Conselho Tutelar	-	-	-	-	-	-							
Participação em Campanhas e Eventos de outras coordenadorias	-	-	7	-	-	-							7



DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1. POLÍTICAS PARA AS MULHERES													
Apoio/Organização em Ações/Campanhas/Eventos realizados pela SMDH	-	-	1	2	-	4							7
Atendimento e/ou orientações da coordenadoria	8	5	7	2	10	10							42
Elaboração de Programas e Projetos	-	-	-	-	2	2							4
Elaboração/Alteração de Leis e/ou Decretos e/ou Instruções Normativas	-	-	-	-	1	-							1
Encaminhamentos Realizados	22	19	30	15	26	22							134
Encaminhamentos Recebidos	20	19	30	15	26	20							130
Estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência/Fiscal de Contrato	-	-	-	-	-	-							
Estudos Internos	-	-	1	-	-	-							1
Monitoramento de Programas e Projetos	-	3	4	-	1	-							8
Notificações à Vigilância Epidemiológica	-	-	-	-	-	-							
Ocorrências Administrativas	-	-	-	-	-	-							
Orientações por Telefone/Whatsapp/Redes Sociais	6	7	5	4	6	8							36
Participação - CMDM e FORUM ESTADUAL DE GESTORAS DO PR	1	2	1	3	-	1							8
Participação em Ações/Campanhas/Eventos realizados por outros entes	-	-	2	2	1	4							9
Participação em Audiências Públicas	-	2	-	1	-	-							3
Participação em Capacitação/Palestras/Oficina/Curso/Rodas de Conversa/Treinamento/Progr	-	2	11	1	2	4							20
Participação em Comissões de Trabalhos	-	-	-	-	1	1							2
Participação em Entrevistas/Programas de Rádio, TV, Jornal, Blog, Revistas, Lives e Outros...	-	-	1	-	-	-							1
Participação em Estudo de Caso	-	-	-	-	-	-							
Participação em Eventos em outros Municípios/Estados	-	-	-	1	-	2							3
Participação em Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	2	1	-							3
Realização de Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/Treinamento/Programa	-	-	11	-	2	4							17
Realização Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Reuniões com a Rede/Externa	-	-	-	-	-	-							
Reuniões de Equipe/Interna	4	2	3	1	4	4							18
Realização de Relatórios/Registros Efetuados	3	4	3	3	10	3							26
Visitas Institucionais realizadas e/ou recebidas	3	4	9	-	4	1							21
Visitas Técnicas	-	-	1	-	-	-							1
2. EQUIPE TÉCNICA													
Atendimentos e/ou Orientações Técnicas	1	-	2	-	1	3							7
Encaminhamentos Realizados	-	-	-	-	1	-							1
Encaminhamentos Recebidos	-	-	-	-	-	-							
Estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência/Fiscal de Contrato	-	-	-	-	-	-							
Estudos Internos	-	11	12	8	10	4							45
Monitoramento de Programas e Projetos	-	3	1	-	-	-							4
Notificações à Vigilância Epidemiológica	-	-	-	-	-	-							
Ocorrências Administrativas	-	-	-	-	-	-							
Orientações por Telefone/Whatsapp/Redes Sociais	-	-	-	1	-	-							1
Participação - CMAS/NPV/RIPS	-	2	1	1	1	1							6
Participação em Ações/Campanhas/Eventos realizados por outros entes	-	-	-	-	-	-							
Participação em Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/Treinamento/Program	-	1	5	-	-	1							7
Participação em Comissões de Trabalhos	-	1	1	-	-	-							2
Participação em Entrevistas/Programas de Rádio, TV, Jornal, Blog, Revistas, Lives e Outros...	-	-	-	-	-	-							
Participação em Estudo de Caso	-	-	-	-	-	-							
Participação em Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	1	1							2
Realização de Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/Treinamento/Programa	-	-	9	3	1	4							17
Realização de Relatórios/Registros Efetuados	-	-	-	-	-	3							3
Reuniões com a Rede/Externa	1	5	-	-	4	3							13
Reuniões de Equipe/Interna	3	6	4	5	8	10							36
Supervisão de Estágio/Reuniões e/ou Elaboração de Documentos	3	5	15	9	9	7							48
Visitas Institucionais realizadas e/ou recebidas	-	3	1	1	1	1							7
Visitas Técnicas	-	1	-	-	1	-							2
2.1 SUPORTE TÉCNICO													
Elaboração de Programas e Projetos	2	-	-	2	3	-							7
Elaboração/Alteração de Projetos de Leis	4	-	-	-	3	-							7
Organização de Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Suporte Técnico à Direção do Departamento de Políticas de Cidadania e Desenvolvimento H	2	1	-	-	2	-							5
Suporte Técnico às Ações/Campanhas/Eventos da Coordenadoria	-	-	4	1	-	-							5
3. CAMPANHAS/ AÇÕES – POLÍTICAS PARA MULHERES													
Ações/Eventos com a Rede	-	-	-	-	25	81							106
Campanha 16 dias de Ativismo pelo Fim da Violência Contra a Mulher	-	-	-	-	-	-							
Campanha Sinal X Vermelho	-	-	-	13	-	-							13
Dia Empreendedorismo Feminino - 19/11	-	-	-	-	-	-							
Dia Estadual de Combate ao Femicídio -22/07	-	-	-	-	-	-							
Encontro das Trabalhadoras Rurais	-	-	-	-	17	-							17
Lei da Importunação Sexual	-	-	-	-	55	106							161
Lives e Atividades Online	-	-	-	-	-	-							
Mês Agosto Lilás	-	-	-	-	-	-							
Mês da Mulher	-	-	920	16	-	-							936
Outros Eventos	-	-	42	18	-	-							60
Projeto Pequenas Conversas, Grandes Transformações	-	-	-	-	-	-							
Projeto Primavera	-	21	56	-	-	-							77
4. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – MULHER – PÚBLICO ATINGIDO													
Cursos e Oficinas	-	-	-	-	-	39							39
Fomento para Empreendedorismo	-	-	-	-	-	-							
Projeto Inspirar, Empreender e Empoderar II	-	-	-	-	-	-							
Seminário Mulheres em Foco III	-	-	-	-	-	-							



DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1. POLÍTICAS PARA A PESSOA IDOSA													
Apoio/Organização em Ações/Campanhas/Eventos realizados pela SMD	-	-	-	-	-	-							
Atendimentos e/ou Orientações da Coordenadoria	3	4	3	3	2	64							79
Elaboração de Programas e Projetos	1	1	1	-	-	-							3
Orientações por Telefone/Whatsapp/Redes Sociais	2	2	3	2	3	-							12
Elaboração/Alteração de Leis e/ou Decretos e/ou Instruções Normativas	-	-	-	-	-	3							3
Encaminhamentos Realizados	-	-	-	2	-	-							2
Encaminhamentos Recebidos	-	-	-	2	2	-							4
Estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência/Fiscal de Contrato	-	-	-	-	-	2							2
Estudos Internos	5	3	3	5	3	-							19
Monitoramento de Programas e Projetos	-	-	-	-	-	-							
Notificações à Vigilância Epidemiológica	-	-	-	-	-	-							
Ocorrências Administrativas	-	-	-	-	-	3							3
Participação - CMDI/NPV/Conselho da Comunidade	-	1	2	1	1	1							6
Participação em Ações/Campanhas/Eventos realizados por outros entes	-	-	2	1	-	1							4
Participação em Audiências Públicas	-	-	-	-	-	-							
Participação em Capacitação/Palestras/Oficina/Curso/Rodas de Conversa/Treinamento/Programa	-	-	-	-	-	-							
Participação em Comissões de Trabalhos	-	1	1	2	-	1							5
Participação em Entrevistas/Programas de Rádio, TV, Jornal, Blog, Revistas, Lives e Outros...	-	-	-	5	-	3							8
Participação em Estudo de Caso	-	-	-	-	-	-							
Participação em Eventos em outros Municípios/Estados	-	-	-	-	-	-							
Participação em Seminário /Fórum/ Pré-Conferência/ Conferência/ Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Realização de Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/Treinamento/Programa	-	-	-	-	-	13							13
Realização de Relatórios/Registros Efetuados	-	-	-	-	-	-							
Realização Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Reuniões com a Rede/Externa	3	11	9	6	2	7							38
Reuniões de Equipe/Interna	4	5	4	3	1	-							17
Visitas Institucionais realizadas e/ou recebidas	-	-	-	-	1	-							1
Visitas Técnicas	-	-	1	-	1	-							2
2. EQUIPE TÉCNICA													
Atendimentos e/ou Orientações Técnicas	-	-	-	-	-	-							
Encaminhamentos Realizados	-	-	-	-	-	-							
Encaminhamentos Recebidos	-	-	-	-	-	-							
Estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência/Fiscal de Contrato	-	-	-	-	-	-							
Estudos Internos	-	5	-	-	-	-							5
Monitoramento de Programas e Projetos	-	-	-	-	-	-							
Notificações à Vigilância Epidemiológica	-	-	-	-	-	-							
Ocorrências Administrativas	-	-	-	-	-	-							
Orientações por Telefone/Whatsapp/Redes Sociais	-	-	-	-	-	-							
Participação - CMAS/NPV/RIPS	-	-	-	-	-	-							
Participação em Ações/Campanhas/Eventos realizados por outros entes	-	-	-	-	-	-							
Participação em Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/ Treinamento/Programa	-	-	-	-	-	-							
Participação em Comissões de Trabalhos	-	-	-	-	-	-							
Participação em Entrevistas/Programas de Rádio, TV, Jornal, Blog, Revistas, Lives e Outros...	-	-	-	-	-	-							
Participação em Estudo de Caso	-	-	-	-	-	-							
Participação em Seminário/Fórum/Pré-Conferência/ Conferência/ Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Realização de Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/ Treinamento/Programa	-	-	1	-	-	-							1
Realização de Relatórios/Registros Efetuados	-	-	-	-	-	-							
Reuniões com a Rede/Externa	-	-	-	-	-	-							
Reuniões de Equipe/Interna	-	1	1	1	-	-							3
Supervisão de Estágio/Reuniões e/ou Elaboração de Documentos	-	-	-	-	-	-							
Visitas Institucionais realizadas e/ou recebidas	-	-	-	-	-	-							
Visitas Técnicas	-	-	-	-	-	-							
2.1 - SUPORTE TÉCNICO													
Elaboração de Programas e Projetos	2	5	-	-	-	-							7
Elaboração/Alteração de Projetos de Leis	-	-	-	-	-	-							
Organização de Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Suporte Técnico à Direção do Departamento de Políticas de Cidadania e Desenvolvimento Humano	1	-	-	-	-	-							1
Suporte Técnico às Ações/Campanhas/Eventos da Coordenadoria	-	-	1	-	-	-							1
3. CAMPANHAS E AÇÕES - PÚBLICO ATINGIDO													
Ações de Campanha Conscientização Violência contra Pessoa Idosa - J	-	-	-	-	-	4278							4278
Ações da segunda semana de Valorização da Pessoa Idosa	-	-	-	-	-	-							
Eventos Parceria (participação)	-	-	28	-	-	-							28
Monitoramento de Programas e Projetos - Publico Atingido	-	-	-	-	-	-							
Outros Eventos	-	-	-	-	-	-							
Ações/ Cadeia Pública - Idosos privado da liberdade	-	-	42	41	-	-							83
4. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - PÚBLICO ATINGIDO													
Cursos e Oficinas	-	-	-	-	-	-							
Fomento para Empreendedorismo	-	-	-	-	-	-							

Descrição	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1. POLÍTICAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA													
Apoio/Organização em Ações/Campanhas/Eventos realizados pela SMDH	-	-	-	-	-	-							
Atendimento e/ou orientações da Coordenadoria de Políticas para a Pessoa com Deficiência	-	2	-	3	27	12							44
Elaboração de Programas e Projetos	-	1	1	2	2	2							8
Elaboração/Alteração de Leis e/ou Decretos e/ou Instruções Normativas	-	-	-	-	2	2							4
Encaminhamentos Realizados	-	4	13	11	21	17							66
Encaminhamentos Recebidos	-	4	13	11	21	17							66
Estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência/Fiscal de Contrato	-	4	2	8	5	2							21
Estudos Internos	-	2	3	4	5	8							22
Monitoramento de Programas e Projetos	-	6	6	5	5	6							28
Notificações à Vigilância Epidemiológica	-	-	-	-	-	-							
Ocorrências Administrativas	-	-	-	-	-	-							
Orientações por Telefone/Whatsapp/Redes Sociais	-	2	5	4	5	3							19
Participação - CMPCD/COMTER	-	2	1	3	2	4							12
Participação em Ações/Campanhas/Eventos realizados por outros entes	-	1	2	-	-	1							4
Participação em Audiências Públicas	-	-	-	2	-	1							3
Participação em Capacitação/Palestras/Oficina/Curso/Rodas de Conversa/Treinamento/Programa	-	-	2	2	-	-							4
Participação em Comissões de Trabalhos	-	-	-	-	-	1							1
Participação em Entrevistas/Programas de Rádio, TV, Jornal, Blog, Revistas, Lives e Outros...	-	-	3	5	3	-							11
Participação em Estudo de Caso	-	-	-	-	-	-							
Participação em Eventos em outros Municípios/Estados	-	-	-	-	-	-							
Participação em Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Realização de Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/Treinamento/Programa	-	-	-	-	-	-							
Realização Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Reuniões com a Rede/Externa	-	16	9	6	8	7							46
Reuniões de Equipe/Interna	-	3	3	5	5	4							20
Realização de Relatórios/Registros Efetuados	-	-	-	-	-	-							
Visitas Institucionais realizadas e/ou recebidas	-	-	-	-	-	-							
Visitas Técnicas	-	-	1	-	-	-							1
2. EQUIPE TÉCNICA													
Atendimentos e/ou Orientações Técnicas	-	-	-	-	1	-							1
Encaminhamentos Realizados	-	-	-	-	-	-							
Encaminhamentos Recebidos	-	-	-	-	1	-							1
Estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência/Fiscal de Contrato	1	1	1	3	3	2							11
Estudos Internos	1	-	2	2	4	-							9
Monitoramento de Programas e Projetos	-	-	-	-	-	-							
Notificações à Vigilância Epidemiológica	-	-	-	-	-	-							
Ocorrências Administrativas	-	-	-	-	-	-							
Orientações por Telefone/Whatsapp/Redes Sociais	-	-	-	1	-	-							1
Participação - CMAS/NPV/RIPS	-	-	-	-	-	-							
Participação em Ações/Campanhas/Eventos realizados por outros entes	-	-	-	-	-	-							
Participação em Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/Treinamento/Programa	-	-	-	-	-	-							
Participação em Comissões de Trabalhos	-	-	-	-	-	-							
Participação em Entrevistas/Programas de Rádio, TV, Jornal, Blog, Revistas, Lives e Outros...	-	-	-	-	-	-							
Participação em Estudo de Caso	-	-	-	-	1	-							1
Participação em Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Realização de Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/Treinamento/Programa	-	-	1	-	-	-							1
Realização de Relatórios/Registros Efetuados	-	-	-	-	-	-							
Reuniões com a Rede/Externa	-	1	-	2	-	-							3
Reuniões de Equipe/Interna	-	1	-	3	-	-							4
Supervisão de Estágio/Reuniões e/ou Elaboração de Documentos	-	-	-	-	-	-							
Visitas Institucionais realizadas e/ou recebidas	-	-	-	-	-	-							
Visitas Técnicas	-	-	-	-	-	-							
2.1 - SUPORTE TÉCNICO													
Elaboração de Programas e Projetos	-	-	-	-	-	-							
Elaboração/Alteração de Projetos de Leis	2	-	-	-	-	-							2
Organização de Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Suporte Técnico à Direção do Departamento de Políticas de Cidadania e Desenvolvimento Humano	1	-	-	-	-	-							1
Suporte Técnico às Ações/Campanhas/Eventos da Coordenadoria	-	-	1	3	-	1							5
3. CAMPANHAS E AÇÕES - PÚBLICO ATINGIDO													
Ações e Campanhas para as Pessoas com deficiência	-	-	250	30	-	-							280
Eventos parceria (participação)	-	-	9	4	1	2							16
Monitoramento de Programas e Projetos - Central de Libras: Público Atingido	-	34	73	62	-	1							170
Outros Eventos	-	-	-	-	-	-							
4. PROGRAMAS DA COORDENADORIA DE POL. PCD													
4.1 PROGRAMA DA CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA													
Solicitações de Carteiras de Identificação da Pessoa com deficiência	-	-	-	-	-	-							
Confecção/Entrega de Carteira de Identificação da Pessoa com deficiência	-	-	-	-	-	-							
4.2 PROGRAMA DO CORDÃO DE GIRASSOL													
Solicitações de Cordões de Girassol	-	-	-	-	-	-							
Confecção/Entrega de Cordões de Girassol	-	-	-	-	-	-							
5. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - PÚBLICO ATINGIDO													
Cursos e Oficinas	-	-	-	-	-	-							
Fomento para Empreendedorismo	-	-	-	-	-	-							
6. CENTRAL DE LIBRAS - PÚBLICO ATINGIDO													
Central de Libras - Plataforma Digital Inteligente (Atendimentos Realizados)	24	25	80	49	58	44							280
Central de Libras - Plataforma Presencial (Atendimentos Realizados)	2	4	13	11	21	22							73



Descrição	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1. POLÍTICAS PARA IMIGRANTES E OUTROS GRUPOS VULNERABILIZADOS													
Apoio/Organização em Ações/Campanhas/Eventos realizados pela SMDH	-	-	-	-	-	-							
Atendimento e/ou orientações da coordenadoria IOGV	2	53	27	68	42	87							279
Elaboração de Programas e Projetos	1	1	2	1	-	1							6
Elaboração/Alteração de Leis e/ou Decretos e/ou Instruções Normativas	-	-	-	1	-	-							1
Encaminhamentos Realizados	-	12	15	-	1	2							30
Encaminhamentos Recebidos	-	2	1	1	3	4							11
Estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência/Fiscal de Contrato	-	-	-	-	2	1							3
Estudos Internos	-	3	-	2	1	-							6
Monitoramento de Programas e Projetos	-	-	-	-	-	-							
Notificações à Vigilância Epidemiológica	-	-	-	-	-	-							
Ocorrências Administrativas	-	-	-	-	-	-							
Orientações por Telefone/Whatsapp/Redes Sociais	16	20	12	36	31	142							257
Participação - CONSELHO DA COMUNIDADE/ CULTURA	-	-	-	-	-	-							
Participação em Ações/Campanhas/Eventos realizados por outros entes	-	-	-	-	-	-							
Participação em Audiências Públicas	-	-	-	-	-	-							
Participação em Capacitação/Palestras/Oficina/Curso/Rodas de Conversa/Treinamento/Pro	-	-	-	-	1	1							2
Participação em Comissões de Trabalhos	-	-	-	-	1	-							1
Participação em Entrevistas/Programas de Rádio, TV, Jornal, Blog, Revistas, Lives e Outros..	-	-	-	1	-	-							1
Participação em Estudo de Caso	-	-	1	-	-	-							1
Participação em Eventos em outros Municípios/Estados	-	-	-	-	-	-							
Participação em Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	1							1
Realização de Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/Treinamento/Program	-	-	-	-	-	-							
Realização de Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Reuniões com a Rede/Externa	-	-	-	-	-	-							
Reuniões de Equipe/Interna	-	-	1	3	2	2							8
Realização de Relatórios/Registros Efetuados	-	-	-	2	3	2							7
Visitas Institucionais realizadas e/ou recebidas	1	4	3	-	-	-							8
Visitas Técnicas	-	-	-	1	-	-							1
2. EQUIPE TÉCNICA													
Atendimentos e/ou Orientações Técnicas	-	-	1	-	-	4							5
Encaminhamentos Realizados	-	-	1	-	-	4							5
Encaminhamentos Recebidos	-	-	1	-	-	-							1
Estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência/Fiscal de Contrato	-	-	-	-	-	1							1
Estudos Internos	-	-	-	3	-	1							4
Monitoramento de Programas e Projetos	-	-	-	-	-	-							
Notificações à Vigilância Epidemiológica	-	-	-	-	-	-							
Ocorrências Administrativas	-	-	-	-	-	-							
Orientações por Telefone/Whatsapp/Redes Sociais	-	-	-	-	-	-							
Participação - CMAS/NPV/RIPS	-	-	-	-	-	-							
Participação em Ações/Campanhas/Eventos realizados por outros entes	-	-	-	-	-	-							
Participação em Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/Treinamento/Progr	-	-	-	-	-	-							
Participação em Comissões de Trabalhos	-	-	-	-	-	-							
Participação em Entrevistas/Programas de Rádio, TV, Jornal, Blog, Revistas, Lives e Outros...	-	-	-	-	-	-							
Participação em Estudo de Caso	-	-	-	-	-	-							
Participação em Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Realização de Capacitação/Palestra/Oficina/Curso/Roda de Conversa/Treinamento/Program	-	-	-	-	-	-							
Realização de Relatórios/Registros Efetuados	-	-	-	-	-	5							5
Reuniões com a Rede/Externa	-	-	-	1	1	-							2
Reuniões de Equipe/Interna	-	-	-	2	3	2							7
Supervisão de Estágio/Reuniões e/ou Elaboração de Documentos	-	-	-	-	-	-							
Visitas Institucionais realizadas e/ou recebidas	-	-	-	-	1	-							1
Visitas Técnicas	-	-	-	-	-	-							
2.1 - SUPORTE TÉCNICO													
Elaboração de Programas e Projetos	-	-	-	-	-	-							
Elaboração/Alteração de Projetos de Leis	-	-	-	1	-	-							1
Organização de Seminário/Fórum/Pré-Conferência/Conferência/Videoconferência	-	-	-	-	-	-							
Suporte Técnico à Direção do Departamento de Políticas de Cidadania e Desenvolvimento	-	-	-	-	-	-							
Suporte Técnico às Ações/Campanhas/Eventos da Coordenadoria	-	-	-	-	-	-							
3. CAMPANHAS E AÇÕES - PÚBLICO ATINGIDO													
Casamento Coletivo Cidadão	-	-	-	-	-	-							
ENCONTRO/ FÓRUM LUTA CONTRA HOMOFOBIA "HOMOAFETIVIDADE E O DIREITO À DIFERENÇA	-	-	-	-	-	-							
CENTRAL DO IMIGRANTE	-	-	-	-	-	-							
BLITZ EDUCATIVA- IMIGRANTE E REFUGIADO	-	-	-	-	-	-							
CURSO DE PORTUGUÊS	-	-	-	-	-	-							
CARTILHA DE SINAIS E SINTOMAS PARA PACIENTES HAITIANOS	-	-	-	-	-	-							
Eventos parceria (participação)	-	-	-	-	-	6							6
Outros Eventos	-	-	-	-	-	-							
4. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - PÚBLICO ATINGIDO													
Cursos e Oficinas	-	-	-	-	-	-							
Fomento para Empreendedorismo	-	-	-	-	-	-							