

1 **Ata 01/2023** – No primeiro dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às oito
2 horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social,
3 situada na Avenida Maripá, cinco mil e setenta e sete, Centro, em Toledo, Paraná,
4 reuniram-se os membros do **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)**, de
5 forma presencial, para realização da **Reunião Ordinária**, contando com a presença dos
6 conselheiros/as da Gestão 2022-2024 descritos na lista de presença que é parte
7 integrante desta ata. Considerando a ausência da Presidente Edmara de Souza, a
8 presente reunião foi conduzida pelo membro da Mesa Diretora, Sr. Everton Chaves Maria
9 que cumprimenta todas as pessoas presentes. Seguidamente apresenta a ordem do dia,
10 nos termos do Edital de Convocação nº 02/2023, publicado no Diário Oficial Eletrônico do
11 Município de Toledo, no dia 23 de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, Edição nº
12 3.478, Página 20, contendo os seguintes pontos de **PAUTA: a)** Deliberar sobre a Ata nº
13 01/2023 – CMAS; **b)** Deliberar sobre o Relatório de Execução financeira/orçamentária do
14 2º quadrimestre de 2022; **c)** Deliberar sobre o Relatório de Execução
15 financeira/orçamentária do 3º quadrimestre de 2022; **d)** Deliberar sobre o Demonstrativo
16 Sintético de Execução Físico-financeira – exercício de 2021; **e)** Deliberar sobre a
17 Reprogramação dos recursos financeiros do Superávit 2022 para 2023; **f)** Deliberar sobre
18 a Prestação de Contas do PPAS IV – Acolhimento Institucional do 2º semestre de 2022; **g)**
19 Deliberar sobre a Prestação de Contas do Incentivo COVID 2021; **h)** Deliberar sobre a
20 atualização na composição das Comissões Permanentes de Trabalho Conselho Municipal
21 de Assistência Social de Toledo – CMAS, gestão 2022-2024, **i)** Deliberar sobre a
22 atualização na composição da Diretoria do Conselho Municipal de Assistência Social de
23 Toledo – CMAS, gestão 2022-2024; **j)** Deliberar sobre indicação ou reafirmação de
24 membros titular e suplente perante o COMSEA; **k)** Relato das Comissões de Trabalho do
25 CMAS – **INFORMES: a)** Informes SMAS; **b)** Correspondências recebidas e expedidas; **c)**
26 Outros informes. Após a leitura dos itens da pauta, o Presidente “*ad hoc*” solicita aos
27 participantes se alguém tem mais algum ponto a ser incluso. Não havendo, o Sr. Everton
28 coloca a pauta em votação, a qual foi aprovada por todos/as. Dando início aos pontos de
29 pauta, **Item A da pauta - Deliberar sobre a Ata nº 01/2023 – CMAS:** O Sr. Everton
30 informa que a ata foi encaminhada por e-mail antecipadamente a todos/as os
31 Conselheiros e solicita à Secretária Executiva se foram recebidas observações para
32 alteração, sendo informado que não houve solicitações de correções. Por conseguinte,
33 coloca a ata em votação, sendo a mesma aprovada pelos presentes. Na sequência,
34 convida o Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS, Sr.

35 Jean Michell Fagundes Bispo, para apresentar alguns pontos da pauta. O Diretor Jean
36 esclarece aos presentes que de forma sequencial estará apresentando os seguintes
37 pontos: **Item B da pauta - Deliberar sobre o Relatório de Execução**
38 **financeira/orçamentária do 2º quadrimestre de 2022** e o **Item C da pauta - Deliberar**
39 **sobre o Relatório de Execução financeira/orçamentária do 3º quadrimestre de 2022.**
40 O Sr. Jean esclarece aos presentes sobre a sistemática dessas apresentações, que
41 envolvem o orçamento, tais como a execução de recursos financeiros, as prestações de
42 contas ou as reprogramações de saldo, o Departamento de Gestão Financeira e
43 Orçamentária do SUAS obrigatoriamente precisa disponibilizar todos os relatórios,
44 detalhadamente, para a Comissão de Orçamento do CMAS, o que é feito previamente,
45 para que os membros possam analisar, sendo que dos quatro relatórios que estarão
46 sendo apresentados nesta reunião, o primeiro deles que trata do Relatório de Execução
47 financeira/orçamentária do 2º quadrimestre de 2022 foi apresentado em reunião da
48 Comissão de Orçamento no dia 1º de dezembro de 2022 e os demais relatórios foram
49 apresentados em nova reunião com a Comissão de Orçamento no dia 16 de fevereiro de
50 2023. Ele informa que na primeira reunião com a Comissão de Orçamento estiverem
51 presentes as conselheiras Cristiane Carla Konno, Bruna dos Santos, Geonice Fedel,
52 Juliana Lahoud e o Wellington Cassio Barbosa da Silveira. Na segunda reunião, realizada
53 via *Google Meet*, participaram as conselheiras Bruna dos Santos, Cristiane Carla Konno,
54 Edmara de Souza e Juliana Lahoud. Jean informa que devido haver relatórios de
55 execução financeira/orçamentária dos 2º e 3º quadrimestres de 2022, a apresentação
56 será feita de forma unificada. O Diretor Jean informa que é importante dizer o por que é
57 preciso prestar contas, como está organizada a prestação de contas, qual é a previsão
58 orçamentária para o exercício, como foi a execução financeira e orçamentária, o saldo das
59 fontes de receita, quais os equipamentos adquiridos pela Portaria nº 580, qual foi a
60 evolução da execução em relação aos demais exercícios e como foi a arrecadação dos
61 recursos federais e estaduais. Dando início às apresentações, O Sr. Jean informa que a
62 prestação de contas é uma exigência que está preconizada na Lei nº 8.742 da LOAS,
63 sendo dever do Conselho o acompanhamento, o controle e a orientação, sendo
64 responsabilidade do órgão responsável pela gestão da Política Municipal de Assistência
65 Social, no caso de Toledo a Secretaria de Assistência Social, o dever e a obrigação de
66 disponibilizar todos os dados para que o Conselho possa efetivamente realizar o controle
67 e a fiscalização, que é o seu papel. O Diretor destaca ainda que a metodologia para a
68 realização da prestação de contas é pela coleta de dados e emissão de relatórios do
69 Sistema de Contabilidade Pública – SCP do Município e que nesse sistema são

70 registrados obrigatoriamente todas as transações orçamentárias e financeiras efetuadas
71 no Município. Jean informa ainda que a prestação de contas está organizada nos códigos
72 do órgão e unidades orçamentárias que são; Gabinete da Secretaria de Assistência Social
73 e Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS. Informa que será apresentado também
74 o resumo atualizado do orçamento e os equipamentos que foram comprados pela Portaria
75 nº 580. Falando da previsão orçamentária para 2022 o Diretor demonstra que o orçamento
76 inicial era de R\$ 24.155.261,83, valor este que foi previsto para cobrir todas as despesas
77 da Secretaria de Assistência Social, porém durante o ano foi necessário que houvesse um
78 complemento desse orçamento, que na maioria das vezes vem do Gabinete do Prefeito
79 por autorizações de remanejamento entre Secretarias, do próprio gabinete do Prefeito, ou
80 das reservas de contingência ou mesmo do superávit do ano anterior. Devido a esses
81 complementos o orçamento ao final de 2022 ficou em R\$ 28.324.790,32. O Diretor Jean
82 ressalta que esses valores não são recursos financeiros e sim uma previsão de
83 recebimento ou de arrecadação de recursos, havendo inúmeras variáveis quando se fala
84 em arrecadação citando vários exemplos que se não alcançados refletem na execução
85 financeira, o que será também demonstrado no decorrer das apresentações. Se referindo
86 à execução orçamentária, considerando o que foi empenhado em relação ao que se tinha
87 de previsão orçamentária, no 2º quadrimestre foi executado R\$ 8.186.696,44 e no 3º
88 quadrimestre foi executado R\$ 9.560.367,81, resultando que no ano 2022 atingiu-se
89 89,14% de execução orçamentária, sendo este um dos maiores percentuais nos últimos
90 sete anos em relação a execução, mesmo que a arrecadação não tenha sido alcançada,
91 foi possível utilizar o que havia de recursos disponíveis. Em relação a execução financeira
92 o Sr. Jean esclarece que se trata do que efetivamente foi pago em relação aos
93 compromissos assumidos, sendo que no 2º quadrimestre foram pagos R\$ 7.922.257,23 e
94 no 3º quadrimestre foram pagos R\$ 9.709.367,32, correspondendo a 91,48% das
95 despesas já pagas, lembrando que despesas continuadas e em execução até 31 de
96 dezembro, tais como água, energia, por exemplo, não poderiam já ser pagas, cujas faturas
97 são recebidas somente no mês de janeiro, razão pela qual o compromisso está assumido,
98 mas o pagamento não ocorreu, o que será apresentado quando do fechamento da
99 Prestação de Contas final. Falando do saldo financeiro das fontes de receita, com a
100 apuração do relatório financeiro em 31 de dezembro, o Diretor Jean explica que o saldo
101 financeiro é o valor em conta corrente, incluindo os rendimentos aferidos no período e o
102 saldo financeiro gerenciável é o valor disponível para utilização, considerando que parte
103 dos recursos disponíveis estão comprometidos com despesas em andamento. Desta
104 forma, ele apresenta os números das fontes com a posição em 31 de dezembro de 2022:

105 Fonte 003 Apoio Financeiro aos Municípios foi zerada, conseqüentemente esta conta não
106 aparecerá mais no próximo demonstrativo; Fonte 1022 FNAS SUAS COVID: Saldo
107 financeiro e gerenciável R\$ 36.066,73; Fonte 10035 ACESSUAS (antiga): Saldo financeiro
108 e gerenciável R\$ 6.585,98; Fonte 10095 BLOCO PSB: Saldo financeiro R\$ 383.111,45 e
109 saldo gerenciável R\$ 368.329,98; Fonte 10101 IGD-M SUAS: Saldo financeiro e
110 gerenciável R\$ 1.694,15 e saldo gerenciável R\$ (32.398,38); Fonte 10102 ACESSUAS:
111 Saldo financeiro e gerenciável R\$ 9.235,78; Fonte 10112 FEAS Acolhimento: Saldo
112 financeiro R\$ 89.203,65 e saldo gerenciável R\$ 72.040,47; Fonte 10146 Bloco PSE: Saldo
113 financeiro R\$ 473.827,38 e saldo gerenciável R\$ 276.276,16; Fonte 10242 Incentivo
114 SCFV: Saldo financeiro R\$ 51.790,08 e saldo gerenciável R\$ 6.962,88; Fonte 10243
115 Impacto COVID Criança e Adolescente: Saldo financeiro R\$ 161.505,61 e saldo
116 gerenciável R\$ 10.057,17; Fonte 10244 Incentivo COVID 2021: Saldo financeiro
117 R\$ 22.384,36 e saldo gerenciável R\$ 3.553,96; Fonte 10262 IGD-M PAB: Saldo financeiro
118 R\$ 106.404,03 e saldo gerenciável R\$ 105.425,33. Com referência a equipamentos
119 adquiridos especificamente através da Portaria MC nº 580/2020, não houve aquisição nos
120 segundo e terceiro quadrimestres, lembrando que a Portaria MC 580/2020 trata das
121 transferências de recursos pelo Ministério da Cidadania - MC, na modalidade fundo a
122 fundo no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, permitindo tanto
123 despesas com custeio bem como com aquisição de equipamentos, porém com uma
124 exigência, de que o item adquirido com determinada fonte e destinação esteja também
125 disponível para uso no serviço relacionado, não permitindo a movimentação daquele
126 equipamento mesmo dentro do âmbito da SMAS. De forma a fazer uma comparação da
127 execução financeira/orçamentária em relação aos demais exercícios, o Diretor apresenta
128 um gráfico onde fica evidenciado que houve além de uma evolução do orçamento, houve
129 também um crescimento de execução financeira e orçamentária. Ele apresenta ainda os
130 percentuais de execução onde em 2019 houve 79,97% de execução, em 2020 houve
131 83,66%, em 2021 houve 81,93% e em 2022 havia uma projeção em torno de 84%, sendo
132 que esse percentual foi superado, tendo atingido 89,14% de execução. Finalizando o
133 relatório, o Diretor Jean apresenta os números relativos a arrecadação de recursos
134 federais, cujos valores recebidos não foram o que se tinha de previsão, sendo que no ano
135 de 2022 do valor que deveria ser repassado num total de R\$ 1.585.462,00 foram
136 recebidos aproximadamente 47%, ou seja, R\$ 835.125,82. Com relação a arrecadação de
137 recursos estaduais o Sr. Jean informa que de modo contínuo temos apenas o PPAS IV
138 que é o cofinanciamento para acolhimento institucional no valor anual previsto de
139 R\$ 90.000,00, porém no ano de 2018 foi recebido apenas R\$ 2.196,03, em 2019

140 R\$ 90,656,09, em 2020 R\$ 90.300,18, em 2021 45.426,73 e em 2022 foi recebido
141 R\$ 118.020,08. Finalizada a apresentação dos dados, o Diretor Jean solicita à conselheira
142 Bruna dos Santos, integrante da Comissão de Orçamento e presente nesta reunião que
143 reporte aos presentes qual foi o parecer da Comissão, ao que ela informa que a Comissão
144 de Orçamento deu parecer favorável aos relatórios de execução financeira/orçamentária
145 dos 2º e 3º quadrimestres de 2022. Ato contínuo, o conselheiro Everton Chaves Maria que
146 preside a reunião, coloca em votação da plenária pela aprovação dos relatórios, sendo
147 aprovado por todos/as. Seguindo a pauta, o Diretor Jean Bispo é convidado a apresentar o
148 **item D da pauta - Deliberar sobre o Demonstrativo Sintético de Execução Físico-**
149 **financeira – exercício de 2021.** Iniciando a apresentação do Demonstrativo o Diretor
150 Jean informa que ele apresentará a parte financeira e a Diretora do Departamento de
151 Gestão do SUAS e também conselheira, fará a apresentação da parte física. Inicialmente
152 ele explica que a Prestação de Contas do ano de 2021 sendo feita apenas em março de
153 2023, atende uma determinação do Governo Federal e é feita através de um sistema,
154 onde os dados são preenchidos pelo Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária
155 do SUAS, cabendo também ao Conselho Municipal de Assistência Social preencher
156 alguns dados do mesmo sistema, manifestando seu parecer quanto ao cumprimento da
157 finalidade dos recursos. Ele informa que comumente a abertura do prazo para a Prestação
158 de Contas é feita em torno de oito ou nove meses após o término do exercício, porém de
159 forma atípica para a Prestação de Contas de 2021 foi publicada a Portaria com abertura
160 do prazo somente no dia 23 de dezembro de 2022 com prazo de sessenta dias para os
161 gestores e mais 30 dias para os Conselhos. Falando como foi a execução financeira do
162 exercício 2021 das fontes do Governo Federal para o Município de Toledo, no Bloco da
163 Proteção Social Básica em 2020 havia um superávit de R\$ 903.614,84 que foi
164 reprogramado para 2021. A Receita em 2021 foi de R\$ 286.238,69, o valor executado foi
165 R\$ 682.617,80 e o saldo apurado ficou em R\$ 507.235,73. No Bloco da Proteção Social
166 Especial havia um superávit de R\$ 802.898,72 em 2020 que foi reprogramado para 2021.
167 A Receita em 2021 foi de R\$ 312.831,89, o valor executado foi R\$ 409.708,78 e o saldo
168 apurado ficou em R\$ 706.021,83. Na fonte ACESSUAS o superávit foi de R\$ 14.107,35, a
169 Receita foi de R\$ 353,99, execução de R\$ 31,48 e o saldo apurado ficou em
170 R\$ 14.429,85. Na Fonte referente a Portaria 369/2020 em virtude da COVID (EPI's, ações
171 e alimentos) o superávit em 2020 e reprogramado para 2021 foi de R\$ 443.655,59, com
172 uma receita de R\$ 4.854,29, valor executado foi de R\$ 350.680,64 e o saldo apurado ficou
173 em R\$ 97.829,24. No IGD-SUAS o superávit era de R\$ 2.800,34, com uma receita de
174 R\$ 13.694,55, valor executado R\$ 2.469,00, ficando um saldo de R\$ 14.025,89. IGD-

175 Programa Bolsa Família o superávit era de R\$ 116.421,12, com uma receita de
176 R\$ 150.372,08, valor executado R\$ 137.561,81 e um saldo apurado de R\$ 129.231,39.
177 Após fazer alguns esclarecimentos relativos aos valores executados de cada fonte em
178 relação aos valores das receitas, bem como sobre a diferença de centavos em algumas
179 contas, o Diretor Jean apresenta um demonstrativo dos saldos das contas vinculadas ao
180 FMAS em 31 de dezembro de 2021, sendo esta uma informação pública, estando
181 disponível na página eletrônica do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social,
182 Família e Combate à Fome. Novamente o Diretor Jean solicita à conselheira Bruna dos
183 Santos, integrante da Comissão de Orçamento que relate aos presentes qual foi o parecer
184 da Comissão, ao que ela informa que a Comissão de Orçamento deu parecer favorável ao
185 relatório do Demonstrativo Sintético de Execução Físico-financeira do exercício de 2021.
186 Havendo ainda a apresentação da parte física do Demonstrativo Sintético, a Diretora e
187 conselheira Cinthia Regina Brun esclarece que a execução física se refere ao
188 cumprimento das metas pactuadas dentro dos serviços e programas existentes,
189 lembrando que as metas pactuadas foram definidas a muito tempo atrás, havendo em
190 algumas metas o cumprimento de metas muito acima do inicialmente pactuado, assim
191 como em outras metas se cumpriu menos do que o está pactuado. Apresentando os
192 números da execução física dentro do Demonstrativo Sintético de Execução Físico-
193 financeira do exercício de 2021, a Diretora e conselheira Cinthia informa ser dividido por
194 blocos dentre os públicos atendidos pela Assistência Social, sendo que no bloco da
195 Proteção Social Básica, no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, usuários
196 de 0 a 17 anos, maiores de 60 anos e seus familiares, existe um piso pactuado de 510
197 metas, sendo que foram atendidos 1.558. No bloco da Proteção Social Especial, no
198 Serviço de Acolhimento a Crianças e Adolescentes, a meta pactuada era 30, tendo sido
199 atendidas 52. No bloco de Proteção Social Básica, no Serviço de Convivência e
200 Fortalecimento de Vínculos, usuários de 0 a 17 anos, e maiores de 60 anos em situação
201 prioritária, a meta pactuada foi 255 e foi executado 135. No bloco da Proteção Social
202 Especial, para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias a meta pactuada era de
203 267 e um atendimento de 150. Também no bloco da Proteção Social Especial, no Serviço
204 de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI, que envolve
205 famílias e indivíduos em situação de risco, por violação de direitos, realizado nos CREAS,
206 a meta pactuada era de 80 e foram atendidos 410. No Bloco da Proteção Social Básica,
207 no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), realizado exclusivamente
208 nos CRAS, o número de famílias referenciado era de 15.000, tendo sido atendidas 15.414
209 famílias. Ainda no Bloco de Proteção Social Especial, no Serviço de Acolhimento em

210 Residência Inclusiva para jovens e adultos com deficiência, que em 2021 ainda era um
211 atendimento realizado pela APAE, a meta pactuada era 10 tendo atendido 4. No Serviço
212 Especializado em Abordagem Social, para famílias e indivíduos que utilizam espaços
213 públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência, um serviço executado pelo CREAS
214 II, não havia pactuação para esse tipo de atendimento e foram atendidos 313 casos. No
215 serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas
216 de LA e PSC a pactuação era 40 e foram atendidos 83 no ano. Finalizando a
217 apresentação, a Diretora e conselheira Cinthia informa aos presentes os números relativos
218 ao IGD-PBF que é o Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família, que se
219 refere ao valor de cofinanciamento federal que o Município recebe mensalmente com o
220 objetivo de fazer a gestão do Programa Bolsa Família, atualmente denominado Auxílio
221 Brasil, funcionar. Lembrando que o Programa Bolsa Família é um articulação entre as
222 Secretarias de Assistência Social, Saúde e Educação, sendo que para que o Município
223 receba os recursos se faz necessários o lançamento de alguns dados, tais como taxa de
224 frequência escolar, taxa de atualização da vacinação das crianças e taxa de atualização
225 do Cadastro Único, resultando dessa taxas o IGD, índice esse que varia de 0 (zero) a
226 1(um) para efeito do cálculo do repasse financeiro que o Ministério da Cidadania realiza
227 aos municípios. Em 2021, ainda em tempo de pandemia da COVID o índice IGD-PBF ficou
228 em 0,92. Concluída a apresentação e já com o parecer favorável emitido pela Comissão
229 de Orçamento, o conselheiro Everton Chaves Maria na presidência da reunião, coloca em
230 votação da plenária a aprovação do demonstrativo apresentado, sendo aprovado por
231 todos/as. Seguindo a pauta, o Diretor Jean Bispo é convidado a apresentar o **item E da**
232 **pauta - Deliberar sobre a Reprogramação dos recursos financeiros do Superávit**
233 **2022 para 2023.** O Diretor do Departamento Financeiro e Orçamentário do SUAS – Jean
234 Michell Fagundes Bispo, contextualiza para os conselheiros que o superávit é todo aquele
235 recurso que restou na conta do Fundo da Assistência até o dia 31 de dezembro de cada
236 ano, que está disponível, e pode ser reprogramado para utilização no ano seguinte, desde
237 de que haja deliberação para isso. O Diretor ainda cita o embasamento legal para esta
238 reprogramação, que está descrito na Portaria nº 113, de 10 de dezembro de 2015,
239 alterada pela portaria nº 967, de 22 de março de 2018, no capítulo VI, artigos 30, 31 e 32.
240 Em seguida o Diretor Jean apresenta os valores apurados do superávit 2022 para 2023:
241 Fonte 1022 – AÇÕES COVID SUAS PORT 369/2020: R\$ 36.066,73; Fonte 10095 – PSB:
242 R\$ 368.329,98; Fonte 10101 – IGD SUAS: R\$ 5.124,24; Fonte 10112 – PPAS IV FEAS:
243 R\$ 72.040,47; Fonte 10146 – PSE: R\$ 276.276,16; Fonte 10242 – INCENTIVO SCFV:
244 R\$ 6.962,88; Fonte 10243 – IMPACTO COVID: R\$ 10.057,17 e Fonte 10262 – IGD PAB:

245 R\$ 105.425,33, sendo um total de R\$ 880.282,96 (Oitocentos e oitenta mil e duzentos e
246 oitenta e dois reais e noventa e seis centavos. Além das fontes anteriormente
247 apresentadas Jean informa que existem outras que não serão reprogramadas para
248 execução no exercício de 2023, as quais são oriundas do FNAS e FEAS, os recursos
249 estão em conta corrente, porém referem-se a saldo de execução já realizada ou de
250 recursos que estão com sua execução suspensa. Tais fontes são: Fonte 10122 – TRANS
251 FEAS INC CENTROS DA JUVENTUDE; Fonte 1013 – TRANSF SEDS/FIA PROGRAMA
252 CRESCER EM FAMÍLIA; Fonte 10131 – TRANSF SEDS/FIA PROGRAMA SCFV, as quais
253 estão com status de execução finalizada e aprovada no Conselho, aguardando finalização
254 do Estado. Fonte 10202 – TRANSF CEAS/SEJUF – INCENTIVO APRIMORA
255 CRAS/CREAS; Fonte 10215 – FEAS – FUNDO EST DE ASSIST SOCIAL – INCENTIVO
256 BENEFÍCIO EVENTUAL – COVID-19; Fonte 10244 - INCENTIVO BENEFÍCIO
257 EVENTUAL – COVID 2021, as quais estão com status de execução finalizada,
258 aguardando procedimentos de prestação de contas do Estado. Fonte 10035 –
259 ACESSUAS; Fonte 10100 – IDG PBF; Fonte 10102 – ACESSUAS, com status de
260 Programa descontinuado pelo Governo Federal, aguardando definição para utilização dos
261 recursos. O Diretor Jean destaca ainda que durante a Pandemia COVID-19 houve repasse
262 de recursos extraordinários e a título de incremento temporário ao Cofinanciamento
263 Federal do SUAS pela Portaria nº 369 de 29 de abril de 2020, que repassou recursos
264 extraordinários específicos para gastos com EPIs, alimentos e ações contra a COVID-19;
265 pela Portaria nº 378 de 07 de maio de 2020 que repassou recursos a título de incremento
266 temporário aos blocos da PSB e PSE, que estão sendo utilizados de forma a reorganizar o
267 orçamento da Secretaria de Assistência Social, com vistas a garantir o atendimento e a
268 oferta regular dos serviços e benefícios de Assistência Social e a Portaria nº 751 de 21 de
269 fevereiro de 2022 que repassou recursos que também estão sendo utilizados de forma a
270 reorganizar o orçamento da Secretaria de Assistência Social, com vistas a garantir o
271 atendimento e a oferta regular dos serviços e benefícios de Assistência Social. Ele informa
272 ainda que em 2022 houve um hiato quanto a execução dos recursos extraordinários, mas
273 recentemente houve a Emenda Constitucional 126/2022 que foi promulgada em
274 21/12/2022, que prorrogou a execução desse recurso até 31/12/2023. Após a explanação,
275 o Diretor requisita se alguém tem alguma pergunta ou ficou com alguma dúvida e
276 considerando não haver indagações, contando já com o parecer favorável emitido pela
277 conselheira Bruna dos Santos, membro da Comissão de Orçamento, o Presidente ad hoc
278 Everton Chaves Maria coloca em votação a reprogramação do superávit 2022 para o
279 exercício de 2023, sendo aprovado por todos/as. Seguindo com a pauta, Everton convida

280 a Diretora do Departamento de Gestão do SUAS e conselheira Cinthia Regina Brun para
281 apresentar o **item F da pauta - Deliberar sobre a Prestação de Contas do PPAS IV –**
282 **Acolhimento Institucional do 2º semestre de 2022.** Lembrando a que se refere PPAS,
283 trata-se do Piso Paranaense de Assistência Social que é exclusivo para uso em
284 acolhimento institucional de crianças e adolescentes, sendo a referência desta Prestação
285 de Contas o 2º semestre de 2022. Quando da adesão a execução da proposta de
286 atendimento foi pactuada para 30 metas, sendo a prestação de contas preenchida no SIFF
287 – Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo como 30
288 metas, porém no 2º semestre 2022 foram atendidos 60 crianças e adolescentes. Na
289 sequência Cinthia passa a apresentar os números da Prestação de Contas com valor
290 previsto a ser repassado para o ano pelo FEAS de R\$ 90.000,00, com valor recebido de
291 R\$ 112.500,00 e valor gasto de R\$ 59.396,96. Na sequência é apresentado o valor
292 previsto repassado pelo Fundo Nacional de Assistência Social que tinha uma previsão de
293 R\$ 180.000,00, foi recebido R\$ 45.179,91 e o valor gasto foi de R\$ 273.453,40. Recursos
294 próprios do Município: previsto R\$ 371.153,65 no ano, foram recebidos R\$ 763.459,16 e
295 foram gastos R\$ 762.851,44. Total de recursos do Fundo Municipal previstos foi de
296 R\$ 641.153,65, valores recebidos R\$ 921.139,07 e valores gastos R\$ 1.095.701,80. Com
297 referência a aplicação desses recursos, a Diretora Cinthia informa que no período de
298 agosto a dezembro de 2022 os valores recebidos foram gastos com aquisição de
299 colchões, travesseiros, cobertores, capa protetora de colchão, vestuário, cueiros,
300 babadores, babitas, tênis, chinelos, itens de higiene, fita microporosa, cortinas e
301 alimentação, tais como frutas, verduras, panificados e lácteos. Concluída a apresentação
302 e não havendo perguntas, o Presidente Everton coloca para aprovação da plenária a
303 Prestação de Contas do PPAS IV – Acolhimento Institucional do 2º semestre de 2022,
304 sendo aprovado pelos presentes. **Item G da pauta - Deliberar sobre a Prestação de**
305 **Contas do Incentivo COVID 2021.** Também sob a responsabilidade da Diretora Cinthia
306 Regina Brun, ela informa tratar-se de Prestação de Contas relativa ao 1º semestre de
307 2022. Ela esclarece que o Benefício COVID 2021 foi objeto da Resolução nº 056/2021 do
308 CEAS, para cofinanciamento estadual por meio do repasse de recursos do Fundo
309 Estadual de Assistência Social -FEAS/PR para custeio de Benefícios Eventuais e Serviços
310 de Proteção Social Básica e que fossem dentro dos serviços socioassistenciais, das
311 resoluções da Política de Assistência Social, tendo o Município aderido em 25 de outubro
312 de 2021. Ela informa que o valor do repasse era de R\$ 65.000,00, sendo que na época da
313 adesão foi deliberado que a destinação desse recurso fosse para aplicação
314 exclusivamente para Auxílio Natalidade, definindo para execução da proposta de

315 atendimento 250 metas. Considerando tratar-se de Prestação de Contas relativa ao 1º
316 semestre de 2022, Cinthia informa que embora o Termo de Adesão tenha sido assinado
317 em outubro de 2021, o recurso foi creditado na conta do Município somente em agosto de
318 2022, não havendo valor gasto no 1º semestre, o que será demonstrado somente na
319 Prestação de Contas do 2º semestre de 2022. Não havendo questionamentos, o
320 Presidente Everton coloca em votação a aprovação da Prestação de Contas do Incentivo
321 COVID 2021 referente o 1º semestre de 2022, sendo aprovada por todos/as. Dando
322 sequência ao próximo ponto, **Item H da pauta - Deliberar sobre a atualização na**
323 **composição das Comissões Permanentes de Trabalho Conselho Municipal de**
324 **Assistência Social de Toledo – CMAS, gestão 2022-2024.** O Presidente Everton
325 Chaves Maria informa que devido a substituição do então conselheiro e vice-presidente
326 Wellington Cassio Barbosa da Silveira, o qual também fazia parte de algumas Comissões,
327 se faz necessário a indicação de outros conselheiros para integrarem referidas
328 Comissões. A Secretária Ana Maria Krolow esclarece que por deliberação na reunião
329 ordinária do CMAS do dia 1º de fevereiro de 2023 houve a indicação da conselheira
330 Cinthia Regina Brun para ocupar a Vice-Presidência do CMAS; sendo que em virtude que
331 a conselheira Cinthia preside a Comissão Técnica é necessária sua substituição nessa
332 Comissão, para a consequente atualização da composição da Diretoria do CMAS. Da
333 mesma forma, devido a retirada do Sr. Wellington Cassio das Comissões de Fiscalização,
334 Orçamento e de Acompanhamento das Deliberações da Conferência Municipal de
335 Assistência Social, se faz necessário que os conselheiros presentes se voluntariem para
336 comporem as referidas comissões. A conselheira Camila Taiara Perachi se coloca a
337 disposição para assumir a presidência da Comissão Técnica e para integrar a Comissão
338 de Acompanhamento das Deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social.
339 Considerando estar deixando a Comissão Técnica, a conselheira Cinthia Regina Brun se
340 coloca a disposição para integrar a Comissão de Fiscalização. Restando ainda a
341 Comissão de Orçamento para ser preenchida, a conselheira Marília Borges Leite se
342 voluntaria. O Presidente Everton solicita se há outros membros que queiram colocar seus
343 nomes a disposição e não havendo ele coloca em votação a aprovação dos nomes
344 propostos, sendo aprovado pelos presentes. **Item I da pauta - Deliberar sobre a**
345 **atualização na composição da Diretoria do Conselho Municipal de Assistência**
346 **Social de Toledo – CMAS, gestão 2022-2024:** Feitas as atualizações dos membros das
347 Comissões Permanentes de Trabalho do CMAS, a Secretária Ana Maria informa que será
348 emitida nova resolução com a atualização dos nomes que passam a compor a Diretoria do
349 CMAS, sendo: Presidente Edmara de Souza; Vice-Presidente Cinthia Regina Brun;

350 Comissão Técnica Camila Taiara Perachi; Comissão de Fiscalização Everton Chaves
351 Maria; Comissão de Orçamento Cristhiane Carla Konno e Comissão de Acompanhamento
352 das Deliberações da Conferência de Assistência Social Pâmela Ritter. Colocada em
353 votação, a atualização da Diretoria do CMAS Gestão 2022-2024, é aprovada por todos/as.

354 **Item J da pauta - Deliberar sobre indicação ou reafirmação de membros titular e**
355 **suplente perante o COMSEA:** A Secretária Ana Maria informa que foi recebido um ofício
356 do COMSEA - Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional pedindo a
357 indicação ou reafirmação dos indicados conforme deliberação e resolução emitida em
358 setembro de 2022, quando foram indicados os nomes das conselheiras Eliane Saldanha
359 Brum como titular e Cinthia Regina Brun como suplente, restando agora a deliberação
360 pela permanência dessas mesmas conselheiras ou por novas indicações, para
361 respondermos o ofício do COMSEA. Sendo consenso entre os presentes, o Presidente
362 Everton coloca em votação pela aprovação da indicação das mesmas conselheiras como
363 representantes do CMAS no referido Conselho, sendo aprovado pelos presentes. **Item K**
364 **da pauta - Relato das Comissões de Trabalho do CMAS:** A conselheira Eliane
365 Saldanha Brum, integrante da Comissão de Fiscalização informa que em conjunto com o
366 conselheiro Everton Chaves Maria realizaram visita de fiscalização na Casa Abrigo Menino
367 Jesus I, a qual abriga crianças de 6 a 12 anos, sendo que observaram estar tudo dentro
368 das conformidades, mesmo com certa superlotação, o que já está sendo tratado pela
369 Gestão da SMAS. Quanto ao espaço físico, tanto interno quanto externo se verificou estar
370 bem higienizado. No entanto, considerando ser uma visita de fiscalização, pontuaram que
371 a Coordenação não possui uma sala própria visto que a sala que servia para esse fim foi
372 adequada como um quarto/UTI para uma criança acolhida. Se percebeu também a
373 necessidade de uma manutenção nos aparelhos de ar condicionado. Também
374 constataram que devido a superlotação da casa, algumas crianças tem sido acomodadas
375 para dormir entre as camas existentes nos quartos. Quanto a essa observação, a
376 conselheira e Diretora da Proteção Social de Alta Complexidade Marília Borges Leite
377 esclarece que tão logo sejam iniciadas as atividades na nova Casa Abrigo essa situação
378 estará resolvida. Na área externa observaram que com a construção do muro e instalação
379 do parquinho tudo está adequado, exceto a necessidade da retirada de algumas árvores
380 frutíferas que atraem muitas aves, gerando um odor desagradável resultante das fezes
381 desses pássaros, especialmente em dias de chuva. Com referência aos recursos
382 humanos, conforme informação da Coordenadora, as equipes para cada turno estão
383 adequadas, que além de fazerem o planejamento das atividades, desenvolvem programas
384 com as crianças. Com referência às capacitações para os servidores, receberam a

385 informação de baixa adesão mesmo que muitas capacitações estejam sendo ofertadas por
386 módulos, o que se verifica tanto entre servidores mais antigos como novos. Com
387 referência a documentação o conselheiro Everton informa estarem regulares, sendo o
388 parecer favorável pela aprovação do Plano de Ação 2022 e Relatório Descritivo 2021.
389 Antes de se levar para aprovação da plenária, o conselheiro Rodrigo Daniel faz uma
390 observação referente às capacitações dos servidores, ressaltando que as capacitações
391 devem ser quase que permanentes e que devem ser realizadas pelos servidores, porém
392 há de se considerar que as capacitações sendo fora do horário de trabalho não torna
393 obrigatória sua participação, devendo ser criadas condições para que todos participem,
394 seja em seus horários de trabalho com organização de escalas de substitutos ou mesmo
395 pagamento de horas extras. Dando sequência na condução da reunião, o conselheiro
396 Everton, na presidência da mesma, considerando parecer favorável da Comissão de
397 Fiscalização, coloca em votação da plenária a renovação da inscrição no CMAS da Casa
398 Abrigo Menino Jesus I, que é aprovada pelos presentes. Seguindo os relatos da Comissão
399 de Fiscalização, o conselheiro Everton informa ter sido realizada visita de fiscalização no
400 CREAS I, o qual realiza os serviços de medidas socioeducativas, o PEDIF e os PAEFIs.
401 Em relação a estrutura física, a conselheira Eliane informa que devido a reforma realizada
402 o espaço está adequado e muito bem equipado. Foi percebido que para o atendimento
403 das Medidas Socioeducativas há a necessidade de melhoria na acessibilidade,
404 especialmente em dias de chuva. O conselheiro Everton informa que observaram a falta
405 de aparelho telefônico para a equipe da Medida Socioeducativa, sendo que o aparelho
406 que utilizam é também o que recebe denúncias. Em relação às capacitações
407 disponibilizadas tanto pela SMAS, como pela SMDH e pela Secretaria da Saúde, têm sido
408 realizadas, havendo também por informação da Coordenação, um projeto sendo feito com
409 o CIEE para os adolescentes, que está sendo bem aceito. Com referência ao serviço
410 PAEFI Mulher e LGBTQIA+ que não tem muita adesão, foram informados que as equipes
411 estão se mobilizando para divulgar esse trabalho nas empresas, bem como sobre o
412 serviço PEDIF, que é voltado mais para atendimento domiciliar, que trata de questões
413 relacionadas a pessoas idosas e pessoa com deficiência e seus familiares. Sobre os
414 recursos humanos, de acordo com informação da Coordenação, o CREAS I está bem
415 estruturado, tendo havido aumento de servidores nas equipes, o que permitiu a diminuição
416 da demanda reprimida, dando-se prioridade para atendimentos a situações de violência
417 graves. Com referência às licenças, o conselheiro Everton informa estarem atualizadas.
418 Concluído o relatório com parecer favorável, o Presidente desta reunião, Everton Chaves
419 Maria, coloca em votação pela aprovação do Plano de Ação e Relatório Descritivo do

420 CREAS I, sendo aprovado pelos presentes. Dando sequência aos Relatos da Comissão
421 de Fiscalização, o conselheiro Rodrigo Daniel Gonçalves Leandro passa a relatar sobre a
422 visita que ele e a conselheira Suzamar Stéfani Jandrey Dorfschmidt realizaram na Casa
423 Abrigo para Adolescentes. Ele inicia dizendo que enquanto membros da Comissão de
424 Fiscalização o parecer é favorável, porém é importante pontuar que devido a Casa Abrigo
425 ser para acolhimento para adolescentes há uma grande rotatividade havendo uma
426 depreciação de todos os itens, sejam eles um sofá, talheres, pratos, o que é comum
427 devido o grande número de acolhidos. Quanto à documentação, a Licença do Corpo de
428 Bombeiros está dentro da validade. Em relação a Alvará e Licença Sanitária foi feito um
429 protocolo, porém a Coordenação justificou que a servidora que cuida dessa parte
430 administrativa no Setor de Vigilância Sanitária Municipal encontra-se em Licença
431 Maternidade, e por esse motivo a solicitação ainda está sem retorno. Quanto a
432 organização interna do espaço percebe-se que as equipes tem um local adequado,
433 ficando como itens a melhorar a qualidade da internet, tanto para servidores como para o
434 acesso coletivo dos adolescentes e referente pequenos reparos que há uma demora na
435 sua execução. Da mesma forma, de acordo com relato da Coordenação, há uma demora
436 sempre que seja necessário algum reparo no veículo da Casa. Com referência a estrutura
437 física, devido ao grande número de adolescentes e também de bebês acolhidos, o espaço
438 da Lavanderia é pequeno para a quantidade de lavagem de roupas e calçados, não
439 havendo espaço para se instalar uma secadora de roupas. Considerando que o imóvel já
440 é antigo há muitas goteiras, sendo que por informação da Coordenadora já há um
441 processo de reforma em andamento. O conselheiro Rodrigo informa que o parecer dos
442 membros da Comissão é favorável porque o serviço de acolhimento é executado, prestado
443 com qualidade pelos educadores sociais, equipe técnica e coordenação. Em relação ao
444 quadro de recursos humanos, Rodrigo informa que a Casa Abrigo para Adolescentes teve
445 um acréscimo de três (03) novos servidores efetivos. Com o parecer favorável já
446 declarado desde o início, o conselheiro Presidente Everton Chaves Maria coloca para
447 votação da plenária, sendo aprovado por todos/as. Não havendo outros relatos de
448 comissões, o conselheiro Everton, Presidente da Comissão de Fiscalização, declara ser
449 compreensível que todos membros da comissão tem sua rotina de trabalho, mas solicita
450 que para o exercício 2023 se busque realizar o cronograma de visitas com maior
451 celeridade e mais eficiência. Ainda dentro dos Informes das Comissões, a conselheira
452 Fernanda Querois de Moraes, relata ter havido uma reunião da Comissão Técnica no dia
453 27 de fevereiro de 2023 com o intuito de iniciar os trabalhos de revisão dos instrumentais,
454 porém devido o reduzido número de participantes naquele dia, optou-se em todos fazerem

455 a leitura dos documentos, levando os apontamentos para a próxima reunião. Dando
456 sequência à pauta e passando para os **Informes** a conselheira Cinthia Regina Brun
457 informa haver um ofício da SMAS emitido em data posterior à Reunião da Mesa e
458 publicação do Edital, cujo teor trata da composição do Núcleo de Educação Permanente
459 do SUAS – NEP/SUAS/Toledo, para o qual o CMAS deverá indicar um membro. Por não
460 ter sido incluído como ponto de pauta desta reunião, será deliberado na próxima reunião
461 ordinária. Na sequência, a Secretária Executiva Ana Maria passa a relatar as
462 **correspondências recebidas e expedidas:** correspondências recebidas: Recebido o
463 Ofício nº 233/2023-SMAS de 13/02/2023 que anexou a Portaria nº 82 de 1º de fevereiro
464 de 2023 que constituiu a Comissão de Benefícios Eventuais de Assistência Social do
465 Município de Toledo, na qual consta a representante indicada pelo CMAS pela Resolução
466 nº 27 de 03/08/2022 como titular a conselheira Cinthia Regina Brun, sendo que na
467 Resolução do CMAS constou também como suplente a conselheira Vilma Geopato. Outro
468 ofício recebido em 17/02/2023 foi o Ofício/COMSEA nº 008/2023 que solicitou a indicação
469 ou reafirmação de membros para o COMSEA, o que já foi deliberado nesta reunião.
470 Recebido também o Ofício nº 296/2023-SMAS de 23/02/2023 com a indicação dos
471 servidores Rachel Lúcia Hech e Villian Veiss como representantes da SMAS na Comissão
472 Organizadora da XV Conferência Municipal de Assistência Social. Correspondências
473 expedidas: A Secretária Ana Maria informa que foi emitido o Ofício nº 003/2023-CMAS no
474 dia 14 de fevereiro para todas as Organizações da Sociedade Civil e Coordenadores da
475 Rede Governamental para apresentarem até 15 de março de 2023 a documentação para
476 solicitação de inscrição e/ou manutenção de inscrição no CMAS. Concluído esse ponto
477 dos Informes, a conselheira Cinthia Regina Brun dá conhecimento aos presentes que
478 neste ano a Comissão de Benefícios Eventuais já começou a se reunir, já tendo sido
479 definido um cronograma com uma meta de até julho apresentarem uma atualização dos
480 Benefícios Eventuais, considerando que a última atualização é de 2015, havendo
481 benefícios que já foram excluídos e outros incluídos. Não havendo outros assuntos a
482 tratar, o conselheiro que preside esta reunião, Everton Chaves Maria agradece a todos/as
483 encerra a reunião às onze horas e cinco minutos. E eu, Ana Maria Krolow, Secretária
484 Executiva do CMAS, encerro a presente ata, a qual será encaminhada por e-mail aos
485 conselheiros/as para apontamentos de eventuais retificações, e na próxima reunião
486 ordinária será assinada por mim e pelos demais presentes.