

1 **Ata 06/2023** – Aos cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, às oito horas e  
2 trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na  
3 Avenida Maripá, cinco mil e setenta e sete, Centro, em Toledo, Paraná, reuniram-se os  
4 membros do **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)**, de forma presencial, para  
5 realização da **Reunião Ordinária**, contando com a presença dos conselheiros/as da Gestão  
6 2022-2024 descritos na lista de presença que é parte integrante desta ata. Cumprido o que  
7 reza o Capítulo IV, Artigo 18, § 1º do Regimento Interno do CMAS que cita que “A plenária do  
8 Conselho Municipal de Assistência Social instalar-se-á e deliberará com a presença de no  
9 mínimo cinquenta por cento mais um do total de conselheiros”, a Presidente Edmara de Souza  
10 cumprimenta todos/as presentes e apresenta a ordem do dia, nos termos do Edital de  
11 Convocação nº 06/2023, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Toledo, no dia  
12 27 de junho do ano de dois mil e vinte e três, Edição nº 3.602, Página 39, contendo os  
13 seguintes pontos de pauta: **a) Deliberar sobre a Ata nº 05/2023 – CMAS; b) Deliberar sobre o**  
14 **Relatório de Execução financeira/orçamentária do 1º quadrimestre de 2023; c) Relatos e**  
15 **deliberações das Comissões de Trabalho do CMAS:** • Comissão Técnica; • Comissão de  
16 Fiscalização; • Comissão de Orçamento; • Comissão de Acompanhamento das Deliberações  
17 da Conferência Municipal de Assistência Social; **INFORMES: a) Informes da SMAS; b.**  
18 **Informes da XV Conferência Municipal de Assistência Social – Toledo; c. Relato das**  
19 **Comissões externas e representações:** • Conselho Municipal de Segurança Alimentar e  
20 Nutricional – COMSEA; • Comissão de Benefícios Eventuais de Assistência Social; • Comissão  
21 Bolsa Agente de Cidadania; • Comissão Intersetorial de Convivência Familiar e Comunitária do  
22 CMDCA; • Comissão Intersetorial de Controle Social do Programa Auxílio Brasil; • Núcleo de  
23 Educação Permanente do SUAS de Toledo **d. Correspondências recebidas e expedidas e.**  
24 **Outros Informes.** Após a leitura dos itens da pauta, a Secretária Executiva Ana Maria Krolow  
25 solicita a retirada do primeiro ponto de pauta, em virtude da não conclusão da redação da ata  
26 nº 05/2023. A conselheira e Presidente da Comissão Técnica do CMAS, Camila Taiara  
27 Perachi, pede a inclusão como informe sobre as reuniões de territórios dos CRAS nos últimos  
28 dois meses. A Presidente Edmara coloca em votação as alterações sugeridas, sendo  
29 aprovadas pelos presentes e na sequência a pauta é colocada em votação, sendo aprovada  
30 por todos/as. **Item A da pauta – Deliberar sobre o Relatório de Execução**  
31 **financeira/orçamentária do 1º quadrimestre de 2023.** Iniciando sua apresentação, o Diretor  
32 do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS, Sr. Jean Michell Fagundes  
33 Bispo, esclarece aos presentes sobre a sistemática dessas apresentações, que envolvem o  
34 orçamento, tais como a execução de recursos financeiros, as prestações de contas ou as

35 reprogramações de saldo, o Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS  
36 obrigatoriamente precisa disponibilizar todos os relatórios, detalhadamente, para a Comissão  
37 de Orçamento do CMAS, o que é feito previamente, para que os membros possam analisar, o  
38 que foi feito em reunião realizada no dia 03 de julho de 2023, quando estiveram presentes as  
39 conselheiras Edmara de Souza, Cristiane Carla Konno e Juliana Lahoud Torres Romancini. O  
40 Diretor Jean destaca a importância da prestação de contas, como está organizada a prestação  
41 de contas, qual é a previsão orçamentária para o exercício, como foi a execução financeira e  
42 orçamentária, o saldo das fontes de receita, quais os equipamentos adquiridos pela Portaria nº  
43 580, qual foi a evolução da execução em relação aos demais exercícios e como foi a  
44 arrecadação dos recursos federais e estaduais. Dando início à apresentação, O Sr. Jean  
45 informa que a prestação de contas é uma exigência que está preconizada na Lei nº 8.742 da  
46 LOAS, sendo dever do Conselho o acompanhamento, o controle e a orientação, sendo  
47 responsabilidade do órgão responsável pela gestão da Política Municipal de Assistência Social,  
48 no caso de Toledo a Secretaria Municipal de Assistência Social, o dever e a obrigação de  
49 disponibilizar todos os dados para que o Conselho possa efetivamente realizar o controle e a  
50 fiscalização, que é o seu papel. O Diretor destaca ainda que a metodologia para a realização  
51 da prestação de contas é pela coleta de dados e emissão de relatórios do Sistema de  
52 Contabilidade Pública – SCP do Município e que nesse sistema são registrados  
53 obrigatoriamente todas as transações orçamentárias e financeiras efetuadas no Município.  
54 Jean informa ainda que a prestação de contas está organizada nos códigos do órgão e  
55 unidades orçamentárias que são; Gabinete da Secretaria de Assistência Social e Fundo  
56 Municipal de Assistência Social – FMAS. Informa que será apresentado também o resumo  
57 atualizado do orçamento e o resumo da execução financeira/orçamentária, o saldo financeiro  
58 das fontes de recursos e os equipamentos adquiridos no 1º quadrimestre Portaria nº 580.  
59 Falando da previsão orçamentária para 2023 iniciou com R\$ 29.728.147,80, valor este que foi  
60 aprovado pela Lei Orçamentária, para cobrir todas as despesas da Secretaria de Assistência  
61 Social, porém já no decorrer do 1º quadrimestre de 2023 houveram alterações, sendo  
62 necessário que houvesse um complemento desse orçamento, mantendo o valor previsto para o  
63 Gabinete mas o valor previsto para o FMAS passou de R\$ 28.613.230,10 para  
64 R\$ 29.843.485,94, totalizando R\$ 30.958.403,64. O Diretor Jean ressalta que quando a LOA foi  
65 elaborada no final de 2022 foram feitas previsões para cobrir as despesas no ano de 2023, que  
66 já foram superadas que basicamente se justificam com despesas de recursos humanos, em  
67 razão de contratação para os novos serviços e substituições de servidores que não tinham sido  
68 finalizadas. Por questionamento pelo conselheiro Rodrigo Daniel Gonçalves Leandro acerca de

69 não ter localizado no Portal da Transparência do Município informações sobre as dotações  
70 orçamentárias para as contas 001 (Gabinete) e 002 (FMAS), o Diretor Jean esclarece que o  
71 processo de suplementação ou cancelamento somente ocorre após o Executivo encaminhar  
72 um Projeto de lei para a Câmara Municipal que após os trâmites internos e aprovação em  
73 primeiro e segundo turnos retorna ao Executivo para emissão do Decreto para a alteração da  
74 lei orçamentária e posterior publicação no órgão Oficial, podendo ainda não ter sido incluído no  
75 Portal da Transparência. Uma observação que o Diretor Jean faz destaque é que quando se  
76 fala em orçamento não está se fazendo referência recursos financeiros e sim uma previsão de  
77 recebimento ou de arrecadação de recursos, o que significa que a Secretaria Municipal de  
78 Assistência Social não tem disponível o valor de R\$ 30.958.403,64 e sim uma previsão  
79 orçamentária de arrecadação desses recursos, sendo que a efetivação desse orçamento  
80 depende da arrecadação municipal, estadual e federal. Jean observa que historicamente não  
81 se te atingido a arrecadação na totalidade, principalmente no âmbito federal, estadual e  
82 também municipal, o qual sofre muita variação. Se referindo à execução orçamentária,  
83 considerando o que foi empenhado em relação ao que se tinha de previsão orçamentária, no 1º  
84 quadrimestre de 2023 no Gabinete foram empenhados R\$ 312.893,26 correspondendo a  
85 28,06% do total previsto do orçamento e o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)  
86 empenhou R\$ 9.682.537,53 que corresponde a 32,44% do total previsto. O total geral  
87 empenhado no 1º quadrimestre foi de R\$ 9.995.430,79 correspondendo a 32,29% do  
88 orçamento, estando a execução dentro do esperado. Ele também menciona que a execução  
89 orçamentária está diretamente relacionada ao valor empenhado, ou seja, quando se tem uma  
90 licitação ou recursos humanos para serem pagos, inicialmente se faz necessário garantir  
91 recursos para aquela despesa através da emissão de uma nota de empenho, de forma a  
92 reservar o recurso financeiro para aquela finalidade, que não poderá ser utilizado para outra  
93 despesa, exceto caso alguma despesa não seja executada. Em relação a execução financeira  
94 o Sr. Jean esclarece que se trata do que efetivamente foi pago em relação aos compromissos  
95 assumidos, sendo que no 1º quadrimestre de 2023 foram pagos no Gabinete R\$ 299.516,35,  
96 que corresponde a 95,72% dos valores empenhados e no Fundo Municipal de Assistência  
97 Social (FMAS) R\$ 8.489.310,38, que corresponde a 87,68% dos valores empenhados. Total de  
98 valores pagos é de R\$ 8.788.856,73 que corresponde a 87,93% dos valores empenhados.  
99 Falando do saldo financeiro das fontes de receita exclusivas da Secretaria de Assistência  
100 Social, que não podem ser utilizadas em outras políticas públicas, o Diretor Jean explica que o  
101 saldo financeiro é o valor em conta corrente, incluindo os rendimentos auferidos no período e o  
102 saldo financeiro gerenciável é o valor disponível para utilização, considerando que parte dos

103 recursos disponíveis estão comprometidos com despesas em andamento. Desta forma, ele  
104 apresenta os números das fontes com a posição em 30 de abril de 2023: Fonte 1022 FNAS  
105 SUAS COVID: Saldo financeiro e gerenciável R\$ 36.995,89; Fonte 10035 ACESSUAS (antiga):  
106 Saldo financeiro e gerenciável R\$ 6.585,98; Fonte 10095 BLOCO PSB: Saldo financeiro  
107 R\$ 422.037,31 e saldo gerenciável R\$ 290,391,21; Fonte 10100 IGD-M PBF: Saldo financeiro  
108 R\$ 1.709,89 e saldo gerenciável R\$ 1.248,04; Fonte 10101 IGD-M SUAS: Saldo financeiro  
109 R\$ 15.464,41 e saldo gerenciável R\$ 5.514,41; Fonte 10102 ACESSUAS: Saldo financeiro e  
110 gerenciável R\$ 9.643,38; Fonte 10112 FEAS Acolhimento: Saldo financeiro R\$ 97.752,31 e  
111 saldo gerenciável R\$ 32.801,42; Fonte 10146 Bloco PSE: Saldo financeiro R\$ 333.800,21 e  
112 saldo gerenciável R\$ 243.297,04; Fonte 10242 Incentivo SCFV: Saldo financeiro R\$ 24.893,27  
113 e saldo gerenciável R\$ 8.098,07; Fonte 10243 Impacto COVID Criança e Adolescente: Saldo  
114 financeiro R\$ 42.853,57 e saldo gerenciável R\$ 13.773,96; Fonte 10244 Incentivo COVID 2021:  
115 Saldo financeiro e saldo gerenciável R\$ 3.905,85; Fonte 10262 IGD-M PAB: Saldo financeiro  
116 R\$ 130.840,91 e saldo gerenciável R\$ 111.556,49. Com referência a equipamentos adquiridos  
117 especificamente através da Portaria MC nº 580/2020, portaria esta que trata das transferências  
118 de recursos pelo Ministério da Cidadania - MC, na modalidade fundo a fundo no âmbito do  
119 Sistema Único de Assistência Social – SUAS, permitindo tanto despesas com custeio bem  
120 como com aquisição de equipamentos, porém com uma exigência, de que o item adquirido  
121 com determinada fonte e destinação esteja também disponível para uso no serviço  
122 relacionado, não permitindo a movimentação daquele equipamento mesmo dentro do âmbito  
123 da SMAS, foram adquiridos três equipamentos com recursos da Proteção Social Especial e  
124 estão destinados para a nova Casa Abrigo, tratando-se de equipamentos de informática, sendo  
125 uma antena Wi-Fi, um Switch 24 portas e um rack de parede para comportar os referidos  
126 equipamentos. Jean esclarece que para esta apresentação não é apresentada a relação  
127 completa de itens adquiridos, porém de acordo com o Artigo 37, Parágrafo único da Portaria  
128 MC nº 580/2020, “o Conselho de Assistência deverá verificar a relação dos equipamentos  
129 permanentes adquiridos, observando a correlação entre a sua localização e a finalidade de  
130 execução das ofertas socioassistenciais.”, sendo que a cada relatório quadrimestral novas  
131 aquisições estarão relacionadas, e a relação atualizada disponibilizada previamente para  
132 apreciação e acompanhamento pela Comissão de Orçamento. A Presidente Edmara,  
133 integrante da Comissão de Orçamento, informa que referido documento está disponível para  
134 todos os conselheiros que queiram dele tomar conhecimento, bastando solicitar seu envio para  
135 a Secretária Executiva do CMAS. De forma a fazer uma comparação da execução  
136 financeira/orçamentária em relação aos demais exercícios, o Diretor apresenta um gráfico onde

137 fica evidenciado que houve um crescimento da execução financeira e orçamentária, bem como  
138 que houve uma evolução do orçamento, Ele apresenta ainda os percentuais de execução onde  
139 em 2019 houve 79,97% de execução em relação ao que havia sido previsto, em 2020 houve  
140 83,66%, em 2021 houve 81,93% e em 2022 o percentual foi de 89,14% de execução. Para o  
141 exercício do ano corrente de 2023, o Diretor Jean mostra a projeção de execução de 92,26%  
142 em relação ao orçamento. Lembrando que no ano de 2022 a projeção de execução era de  
143 aproximadamente 88%, tendo sido superada com execução de 89,14% em relação a projeção.  
144 Ele traz ainda outro gráfico que demonstra que os valores relativos a arrecadação de recursos  
145 federais ou estaduais são variáveis, embora a previsão mostre que deveriam ser regulares e  
146 constantes. Ele cita que desde o ano de 2018 não são recebidos na sua totalidade os recursos  
147 federais que deveriam ser repassados. No ano de 2021 foram recebidos R\$ 329.208,28,  
148 valores estes muito abaixo da soma de todos os recursos federais previstos que totalizavam  
149 R\$ 1.576.362,00 o que também ocorreu no ano de 2020; o que se repetiu no ano de 2022.  
150 Para o ano em curso de 2023, visto que no gráfico que apresenta estão demonstrados apenas  
151 os valores de recursos no 1º quadrimestre, a tendência é que a linha do gráfico vá subindo.  
152 Falando dos números que estão representados no gráfico, no 1º quadrimestre de 2023 foram  
153 recebidos R\$ 509.827,07 e um incremento de R\$ 25.665,65 referente o PROCAD-SUAS, que é  
154 um recurso que não é repassado de forma contínua, totalizando R\$ 535.492,72. Com relação a  
155 arrecadação de recursos estaduais o Sr. Jean informa que de forma contínua e automática  
156 temos apenas o PPAS IV que é o cofinanciamento para acolhimento institucional no valor anual  
157 previsto de R\$ 90.000,00, valor este que não cobre as despesas com alimentos para as casas  
158 abrigo para dois meses. Além disso, o Diretor Jean apresenta os valores que efetivamente  
159 foram recebidos nos anos anteriores que foram os seguintes: Em 2017 R\$ 92.971,02; em 2018  
160 R\$ 2.196,03; em 2019 R\$ 90.656,09; em 2020 R\$ 90.300,18; em 2021 R\$ 45.426,73; em 2022  
161 R\$ 118.020,08 e no 1º quadrimestre de 2023 foram recebidos R\$ 24.907,21. Finalizando, o  
162 Diretor Jean relembra aos presentes que dentre as atribuições do CMAS, conforme a Lei nº  
163 2.392/2022 está a competência de acompanhar e avaliar a execução, o desempenho e os  
164 resultados financeiros do Fundo Municipal de Assistência Social e por esta razão que  
165 quadrimestralmente é apresentada a execução financeira, cujos relatórios são enviados  
166 previamente, via e-mail, aos conselheiros membros da Comissão de Orçamento do CMAS e  
167 realizada uma reunião com essa Comissão anterior à realização da reunião ordinária do  
168 Conselho, para elucidação de eventuais dúvidas e emissão de um parecer que pode ser  
169 favorável ou desfavorável, tendo sido a apresentação na presente reunião uma forma sucinta  
170 de todos os relatórios, que foram apreciados pela Comissão de Orçamento, estando a

171 disposição para perguntas. A Presidente Edmara de Souza abre espaço para quem queira  
172 algum esclarecimento e, também na condição de membro da Comissão de Orçamento, informa  
173 que o parecer da Comissão é favorável ao Relatório de Execução Financeira/Orçamentária  
174 referente ao 1º Quadrimestre de 2023. Ato contínuo, ela coloca em votação da plenária pela  
175 aprovação dos relatórios, sendo aprovado por todos/as. Seguindo a pauta, no **Item B - Relato**  
176 **das Comissões de Trabalho do CMAS:** A conselheira e Presidente da Comissão Técnica,  
177 Camila Taiara Perachi, informa que as duplas de conselheiras membros da comissão já estão  
178 realizando as análises dos processos, alguns com diligências, sendo necessário aguardar a  
179 devolutiva dos ofícios enviados para encaminhamento, na sequência, para a Comissão de  
180 Fiscalização. Ela informa que no dia 28 de junho de 2023 a Comissão esteve reunida para,  
181 enquanto Comissão, tratar sobre a Resolução nº 25/2012 do CMAS que versa sobre a  
182 inscrição e manutenção de inscrição no CMAS, fazendo um estudo comparativo com outras  
183 legislações e normativas, em especial a Resolução nº 14/2014 do CNAS, visando atualizar a  
184 resolução municipal, sendo que dentre as principais alterações cita-se: a) atualização das leis e  
185 normativas citadas nas considerações iniciais; b) retirada da exigência de apresentação do  
186 Balanço quando se tratar de Organização da Sociedade Civil; c) atualizar os anexos retirando  
187 os itens Balanço e Licenças Sanitária e de Bombeiros do check list, visto que se verificou que  
188 nas normativas nacionais não há essa exigência. Constatado também que na Resolução nº  
189 25/2012 do CMAS de Toledo não há a exigência de Licenças e sim a exigência de Balancete,  
190 que a Comissão sugere a retirada. A Conselheira Camila destaca que há alguns pontos que  
191 precisam ser discutidos na presente reunião, que são: Conforme a Resolução do CMAS  
192 vigente consta que até 30 de abril do ano corrente os documentos devem ser enviados ao  
193 Conselho Municipal de Assistência Social, seja para solicitação de inscrição, como para  
194 manutenção da inscrição, porém a prática nos últimos anos tem sido definida como data limite  
195 o dia 15 de março ou 30 de março, ao que ela solicita a manifestação dos presentes quanto a  
196 manter no texto o prazo de 30 de abril ou alterar a data para 30 de março ou 15 de março.  
197 Outro ponto a ser discutido, com sugestão para a Comissão de Fiscalização também leve esse  
198 ponto para debate da comissão, é o que está no texto da referida Resolução de que a  
199 Comissão de Fiscalização tem 30 dias para realizar a fiscalização quando recebe os  
200 documentos de análise da Comissão Técnica. A conselheira Camila cita também que no  
201 mesmo texto consta que “nos casos de entidades e organizações, serviços, programas,  
202 projetos, benefícios, bem como os de natureza não governamental que não apresentarem o  
203 pedido de inscrição ou manutenção nos prazos estabelecidos, o Secretário Executivo  
204 juntamente com o Presidente do CMAS informarão em reunião ordinária do Conselho quanto a

205 esta situação e procederão o encaminhamento de ofício informando a interessada que no  
206 prazo de 15 dias, se não procedido o devido encaminhamento do pedido, será oficiado ao  
207 órgão gestor a irregularidade” situação esta que a Comissão Técnica desconhece e a  
208 conselheira Camila pergunta se alguém que esteja a mais tempo no Conselho tenha  
209 conhecimento de que tal orientação tenha sido adotada em algum tempo, não havendo quem  
210 se manifeste. Em virtude de tal orientação não estar sendo adotada, ela solicita aos presentes  
211 que opinem quanto a manter ou alterar esse apontamento, havendo um diálogo entre os  
212 presentes, porém considerando que na presente reunião não haverá uma deliberação do texto  
213 final, as contribuições dos conselheiros são anotadas para a elaboração de um texto final. O  
214 conselheiro Rodrigo Daniel observa que como membro da Comissão de Fiscalização,  
215 considera o prazo de 30 dias para a Comissão de Fiscalização realizar as visitas seja um prazo  
216 muito curto devido o grande número de entidades e propõe que esse prazo seja aumentado  
217 para 45 dias. É consenso que uma reunião conjunta entre Comissão Técnica e Comissão de  
218 Fiscalização seja realizada para os devidos ajustes no texto de uma nova Resolução normativa  
219 do CMAS. Seguindo os informes das Comissões, não há relatos pela Comissão de  
220 Fiscalização. Pela Comissão de Orçamento a Conselheira Edmara registra que houve apenas  
221 a reunião com o Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS, Sr.  
222 Jean, da qual foi emitido o Parecer referente ao Relatório já explanado e aprovado. Pela  
223 Comissão de Acompanhamento das Deliberações da Conferência Municipal de Assistência  
224 Social a conselheira Camila informa que foi apresentado na XV Conferência de Assistência  
225 Social o monitoramento das deliberações referentes à Conferência realizada em 2021, não  
226 tendo havido reunião posterior, sendo que darão início ao processo de monitoramento das  
227 propostas elencadas na Conferência realizada no último dia 30 de junho de 2023. Com a  
228 palavra a Presidente Edmara de Souza aproveita o momento para agradecer a todos que se  
229 envolveram na organização da Conferência, especialmente a Conselheira e Secretária Solange  
230 pela disponibilidade em auxiliar em tudo que se fez necessário, à Comissão Organizadora e  
231 aos conselheiros que participaram, evidenciando a realização das pré-conferências que  
232 resultaram em propostas pertinentes aos serviços. Passando aos Informes da Secretaria  
233 Municipal de Assistência Social, a conselheira e Diretora da Proteção Social Básica traz aos  
234 presentes os registros de algumas reuniões de território que ocorreram nos meses de maio e  
235 junho/2023. Ela informa que devido a Pandemia de Covid essas reuniões foram interrompidas  
236 e não haviam sido retomadas, tendo sido priorizados os estudos em rede de situações  
237 específicas, não tendo sido realizadas reuniões em Rede para tratar assuntos e conhecer a  
238 Rede dos Territórios. Ela explica que nessas reuniões de território foram convocadas as

239 lideranças de cada território, tendo estado presentes representantes dos equipamentos de  
240 Saúde (UBS, CAPS, Ambulatórios), Educação Municipal e Estadual, lideranças da comunidade  
241 e vereadoras quando realizadas no Distrito de Novo Sarandi, tendo sido bem produtivas, sendo  
242 objetivo dessas reuniões apresentar para a Rede e para as lideranças dos Territórios o papel  
243 do CRAS, o que faz, quais os programas, os projetos, os benefícios, como fazer os  
244 agendamentos, qual a porta de entrada para acesso aos serviços, tendo havido grande  
245 participação, destacando que as reuniões do CRAS Itinerante serão realizadas em outros  
246 Distritos ou visitas em localidades menores para também apresentar os serviços que a política  
247 de Assistência Social oferece. Na sequência, falando do **item b** dos Informes, a conselheira  
248 Camila informa que a componente da Comissão Organizadora da XV Conferência e a equipe  
249 da Vigilância Socioassistencial estão elaborando o relatório da Conferência, no qual devem  
250 constar a avaliação dos participantes, que foram preenchidas no dia da Conferência, sendo  
251 necessário também uma avaliação pelos conselheiros, pelo que ela solicita que todos os  
252 conselheiros presentes preencham essa avaliação, de forma a já se incluir essa informação no  
253 relatório. Antes dar sequência aos informes, justificando a ausência dos conselheiros Cinthia  
254 Regina Brun e Everton Chaves Maria, a Presidente Edmara informa que foi recebido pelo  
255 Conselho o Ofício Circular nº 03/2023-CEIPBF/PR de 13 de junho de 2023 encaminhado pelo  
256 Escritório Regional da SEDEF, que informou sobre a realização nos dias 04 e 05 de julho de  
257 2023 do Seminário Macrorregional da Gestão Intersetorial do Bolsa Família – PBF e Cadastro  
258 Único para Programas Sociais da Macrorregional Cascavel com duas vagas para conselheiros  
259 do CMAS (governamental e sociedade civil), sendo que a inscrição deveria ser feita até o dia  
260 30 de junho, sendo os nomes decididos na reunião da Mesa. Também dando conhecimento  
261 aos presentes, a Presidente Edmara informa do recebimento do ofício nº 421/2023-2PJ da 2ª  
262 Promotoria de Justiça da Comarca de Toledo de 21 de junho de 2023 que solicitou no âmbito  
263 da atuação do CMAS a adoção de medidas referente a não inserção dos extratos de prestação  
264 de contas pelo Município no SIFF – Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento  
265 Estadual Fundo a Fundo, tendo sido emitido um ofício para a SMAS solicitando um  
266 posicionamento, a qual nos informou já ter sido regularizada referida pendência e já dado  
267 conhecimento ao Ministério Público. **Item c** dos Informes - Relato das Comissões externas e  
268 representações: A conselheira e Secretária da SMAS Solange Silva dos Santos Fidelis, embora  
269 não sendo do COMSEA, informa sobre a realização da IX Conferência Municipal de Segurança  
270 Alimentar e Nutricional que será realizada no dia 07 de julho de 2023. Comissão de Benefícios  
271 Eventuais de Assistência Social – não há relatos; Comissão Bolsa Agente de Cidadania: A  
272 conselheira Camila informa ter havido uma reunião no dia 04 de julho de 2023, a qual é

273 realizada mensalmente, com apresentação de relatórios elaborados pelos adolescentes e  
274 jovens e também pelo Supervisor referentes às atividades por eles realizadas, estando tudo  
275 em conformidade com o estabelecido; Comissão Intersetorial de Convivência Familiar e  
276 Comunitária do CMDCA – não há relatos; Comissão Intersetorial de Controle Social do  
277 Programa Auxílio Brasil – não há relatos; Núcleo de Educação Permanente do SUAS de  
278 Toledo – não há relatos. Na sequência, a Secretária Executiva Ana Maria passa a relatar as  
279 **correspondências recebidas e expedidas:** Foram recebidos os seguintes expedientes: Ofício  
280 Circular nº 03/2023-CEIPBF/PR de 13 de junho de 2023 encaminhado pelo Escritório Regional  
281 da SEDEF, que informa sobre a realização nos dias 04 e 05 de julho de 2023 do Seminário  
282 Macrorregional da Gestão Intersetorial do Bolsa Família – PBF e Cadastro Único para  
283 Programas Sociais da Macrorregional Cascavel com duas vagas para conselheiros Municipal  
284 de Assistência Social (governamental e sociedade civil); Ofício nº 421/2023-2PJ da 2ª  
285 Promotoria de Justiça da Comarca de Toledo de 21 de junho de 2023 que solicita no âmbito da  
286 atuação do CMAS a adoção de medidas referente a não inserção dos extratos de prestação de  
287 contas pelo Município no SIFF – Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual  
288 Fundo a Fundo; Ofício nº 029/2023 de 23 de junho de 2023 da Ação Social São Vicente de  
289 Paulo, que responde o Ofício nº 25/2023-CMAS e encaminha o solicitado pela Comissão  
290 Técnica Ofício nº 36-CM/2023 de 23 da Casa de Maria, que responde aos questionamentos da  
291 Comissão Técnica no Ofício nº 24/2023-CMAS; Ofício nº 1201/2023 de 26 de junho de 2023 da  
292 SMAS, que responde Ao Ofício nº 27/2023-CMAS referente o questionamento da 2ª PJ através  
293 do Ofício 421/2023-2PJ. Foram emitidos os seguintes ofícios: Ofício nº 20/2023-CMAS de 13  
294 de junho de 2023 endereçado ao Presidente da APA – Lar dos Idosos, emitido pela Presidente  
295 da Comissão Técnica do CMAS, solicitando documentos para a continuidade da análise  
296 referente o pedido de manutenção de inscrição no CMAS; Ofício nº 21/2023-CMAS de 07 de  
297 junho de 2023 endereçado ao Presidente do CEAS e à Presidente do CMDCA referente a  
298 manifestação do CMAS-Toledo em relação à Deliberação nº 78/2022-CEDCA-PR; Ofício nº  
299 22/2023-CMAS de 16 de junho de 2023 endereçado à Direção da Casa de Maria formalizando  
300 convite para uma apresentação cultural pelo Balé da Casa de Maria na XV Conferência  
301 Municipal de Assistência Social; Ofício nº 23/2023-CMAS de 16 de junho de 2023 endereçado  
302 à Chefe de Gabinete do Prefeito, solicitando a disponibilização do cerimonialista Sr. João  
303 Teixeira para leitura do Cerimonial de abertura da XV Conferência Municipal de Assistência  
304 Social; Ofício nº 24/2023-CMAS de 21 de junho de 2023 endereçado ao Presidente da Casa de  
305 Maria, emitido pela Presidente da Comissão Técnica do CMAS, solicitando documentos para a  
306 continuidade da análise referente o pedido de manutenção de inscrição no CMAS; Ofício nº

307 25/2023-CMAS de 21 de junho de 2023 endereçado à Diretora da Ação Social São Vicente de  
308 Paulo, emitido pela Presidente da Comissão Técnica do CMAS, solicitando documentos para a  
309 continuidade da análise referente o pedido de manutenção de inscrição no CMAS; Ofício nº  
310 26/2023-CMAS de 22 de junho de 2023 endereçado ao Diretor de Estruturas e Categoria de  
311 Base da SMEL solicitando o empréstimo do micro-ônibus para transporte de participantes da  
312 XV Conferência Municipal de Assistência Social para almoço no Restaurante Popular do  
313 Jardim Coopagro; Ofício nº 27/2023-CMAS de 26 de junho de 2023 endereçado à Secretária  
314 da SMAS solicitando esclarecimento referente extratos de Prestação de Contas não inseridos  
315 no SIFF dentro dos prazos estabelecidos; Ofício nº 28/2023-CMAS de 27 de junho de 2023  
316 endereçado à 2ª Promotoria de Justiça da Comarca de Toledo, respondendo ao Ofício nº  
317 421/2023 da 2ª PJ, com informação das providências adotadas pelo CMAS referente a não  
318 inserção dos extratos de prestação de contas pelo Município no SIFF – Sistema de  
319 Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo. de Justiça; Ofício Circular nº  
320 002/2023-CMAS de 12 de junho de 2023 endereçado ao Prefeito Municipal, ao Presidente da  
321 Câmara Municipal e ao Promotor da 2ª Promotoria de Justiça e à Secretária da SMAS  
322 convidando para compor a Mesa de Honra da XV Conferência Municipal de Assistência Social;  
323 Ofício Circular nº 003/2023-CMAS de 12 de junho de 2023 endereçado aos/às Secretários/as  
324 Municipais e ao Vice-Prefeito convidando para participar da XV Conferência Municipal de  
325 Assistência Social; Ofício Circular nº 004/2023-CMAS de 12 de junho de 2023 endereçado à  
326 Rede Socioassistencial, convocando para participar da XV Conferência Municipal de  
327 Assistência Social; Ofício Circular nº 005/2023-CMAS de 22 de junho de 2023 endereçado à  
328 Chefe Interna do Escritório Regional da SEDEF para participar da XV Conferência Municipal de  
329 Assistência Social. Não havendo outros assuntos a tratar, a Presidente Edmara de Souza  
330 agradece a todos/as e encerra a reunião às dez horas e sete minutos. E eu, Ana Maria Krolow,  
331 Secretária Executiva do CMAS, encerro a presente ata, a qual será encaminhada por e-mail  
332 aos conselheiros/as para apontamentos de eventuais retificações, e na próxima reunião  
333 ordinária, será assinada por mim e pelos demais presentes.