

1 **Ata 09/2023** – Aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às oito  
2 horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social,  
3 situada na Avenida Maripá, cinco mil e setenta e sete, Centro, em Toledo, Paraná, reuniram-  
4 se os membros do **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)**, de forma  
5 presencial, para realização da **Reunião Ordinária**, contando com a presença dos  
6 conselheiros/as da Gestão 2022-2024 descritos na lista de presença que é parte integrante  
7 desta ata. Cumprido o que reza o Capítulo IV, Artigo 18, § 2º do Regimento Interno do CMAS  
8 que cita que “Quando se tratar de matérias relacionadas a Regimento Interno, Fundo e  
9 Orçamento, o quórum mínimo de votação será de 2/3 (dois terços) de seus membros, em  
10 primeira chamada e em segunda chamada, realizada 15 minutos após a primeira com  
11 maioria absoluta dos presentes”, a Vice-Presidente Cinthia Regina Brun cumprimenta  
12 todos/as presentes e apresenta a ordem do dia, nos termos do Edital de Convocação nº  
13 09/2023, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Toledo, no dia 26 de  
14 setembro do ano de dois mil e vinte e três, Edição nº 3.694, Página 121, contendo os  
15 seguintes pontos de pauta: **a)** Deliberar sobre a Ata nº 08/2023 – CMAS; **b)** Deliberar sobre o  
16 relatório de Benefícios Eventuais referente ao 2º Trimestre de 2023; **c)** Deliberar sobre o  
17 relatório de atendimentos realizados na rede socioassistencial do município referente ao 2º  
18 quadrimestre de 2023; **d)** Deliberar Sobre o Relatório Trimestral do Cartão Comida Boa,  
19 referente ao 2º Trimestre de 2023 **e)** Deliberar sobre Proposta de Lei Orçamentária Anual  
20 2024; **f)** Relato e deliberações das Comissões de Trabalho do CMAS: • Comissão Técnica; •  
21 Comissão de Fiscalização; • Comissão de Orçamento; • Comissão de Acompanhamento das  
22 Deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social; • Comissão Organizadora do  
23 Processo Eleitoral para Recomposição do Segmento do Setor de Trabalhadores da Política  
24 de Assistência Social **INFORMES:** **a)** Informes da SMAS **b)** Relato das Comissões externas  
25 e representações: • Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA; •  
26 Comissão de Benefícios Eventuais de Assistência Social; • Comissão Bolsa Agente de  
27 Cidadania; • Comissão Intersetorial de Convivência Familiar e Comunitária do CMDCA; •  
28 Comissão Intersetorial de Controle Social do Programa Auxílio Brasil; • Núcleo de Educação  
29 Permanente do SUAS de Toledo **c)** Correspondências recebidas e expedidas; **d)** Outros  
30 informes. Após a leitura dos itens da pauta, a Diretora de Vigilância Socioassistencial da  
31 Secretaria Municipal de Assistência Social solicita a correção no item “b” da pauta, sendo o  
32 correto Deliberar sobre o relatório de Benefícios Eventuais referente ao 3º Trimestre de 2023.  
33 A Secretária Executiva Ana Maria Krolow solicita a retirada do primeiro ponto de pauta, em  
34 virtude da não conclusão da redação da ata nº 08/2023 e pede a inclusão de dois pontos de

35 pauta que são: 1) Deliberar sobre a indicação de representantes do CMAS, titular e suplente,  
36 para composição do COMSEA – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;  
37 2) Deliberar sobre a Execução financeira/orçamentária do FMAS e Gabinete, relativo ao 2º  
38 quadrimestre de 2023. Justificando a ausência da Presidente Edmara de Souza neste início  
39 da reunião, a Vice-Presidente Cinthia coloca em votação a pauta da reunião, com as  
40 alterações sugeridas, sendo aprovada por todos/as. Dando início às apresentações dos  
41 relatórios, a Diretora de Vigilância Socioassistencial, Rachel Lucia Hech passa a apresentar o  
42 **Item a) Deliberar sobre o Relatório de Benefícios Eventuais referente ao 3º Trimestre**  
43 (julho, agosto e setembro) de 2023. Referente o benefício Auxílio-Natalidade, no mês de  
44 julho foram concedidos 51, em agosto 47 e em setembro 31, tendo sido autorizados no  
45 período em cada um dos CRAS: CRAS I = 20, CRAS II = 24, CRAS III = 27, CRAS IV = 29,  
46 CRAS V = 13 e CRAS VI = 16; Totalizando 129 kits concedidos no trimestre e 442 kits no  
47 acumulado do ano. Referente ao Auxílio Funeral no mês de julho foram concedidos 10, em  
48 agosto 8 e em setembro 13, tendo sido autorizados no período em cada um dos CRAS:  
49 CRAS I = 8, CRAS II = 7, CRAS III = 6, CRAS IV = 5, CRAS V = 1 e CRAS VI = 4, totalizando  
50 31 benefícios Auxílio Funeral concedidos no trimestre e 97 no acumulado do ano. Auxílio  
51 Material - Passagens: em julho foram concedidas 19 passagens, em agosto 33 passagens e  
52 em setembro 35 passagens, totalizando 87 passagens concedidas no trimestre, sendo 85 na  
53 Proteção Social Especial de Média Complexidade e 02 passagens na Proteção Social  
54 Básica. No total acumulado do ano foram entregues 322 passagens, sendo 287 na Proteção  
55 Social Especial de Média Complexidade, 17 passagens na Proteção Social Especial de Alta  
56 Complexidade e 18 passagens na Proteção Social Básica. Auxílio Material – Documentos:  
57 Foram contabilizados os pedidos de 2ª vias de Registro Geral (RG), Certidão de Nascimento  
58 e Certidão de Casamento; sendo que foram concedidos em julho 211, em agosto 308 e em  
59 setembro 277 pedidos; tendo sido autorizados no período em cada um dos CRAS e CREAS:  
60 CRAS I = 126, CRAS II = 146, CRAS III = 158, CRAS IV = 131, CRAS V = 122, CRAS VI =  
61 85, CREAS II = 28, totalizando 796 benefícios concedidos no trimestre, sendo 768 pela PSB  
62 e 28 pela PSE-Média Complexidade. No total acumulado do ano foram concedidos 1.888  
63 benefícios Auxílio Material Documentos, sendo 1.824 na Proteção Social Básica, 62 na  
64 Proteção Social Especial de Média Complexidade e 02 na Proteção Social Especial de Alta  
65 Complexidade. Auxílio Alimentação: A Diretora Rachel informa que mensalmente todos os  
66 CRAS mantém um número regular de benefícios concedidos, tendo sido entregues no mês  
67 de julho um total de 1.341, em agosto 1.390 e em setembro 1.344, sendo esses números  
68 divididos em Projetos de Acompanhamento e Emergencial. No trimestre o total de Auxílio

69 Alimentação concedido foi de 4.075 auxílios e o acumulado no ano é de 12.142 auxílios.  
70 Seguindo a apresentação, a Diretora Rachel relata os números do Benefício Eventual - Kit  
71 Higiene: se Tratando de um benefício que é fornecido pelo CREAS II e pela Casa de  
72 Passagem, em julho o CREAS II entregou 14 kits e a Casa de Passagem entregou 29 kits;  
73 em agosto o CREAS II entregou 14 kits e a Casa de Passagem entregou 15 kits; e em  
74 setembro tanto CREAS II como a Casa de Passagem entregaram 20 kits higiene, totalizando  
75 112 kits no trimestre, sendo 48 para usuários da PSE-Média Complexidade e 64 para  
76 usuários da PSE-Alta Complexidade. No acumulado do ano foram concedidos 305 kits  
77 higiene, sendo 148 para usuários da PSE-Média Complexidade e 157 para usuários da PSE-  
78 Alta Complexidade. A Diretora Rachel apresenta também os números referentes ao benefício  
79 Auxílio Refeição, que é concedido às pessoas em situação de rua, que são vinculados ao  
80 CREAS II, tendo sido entregues no trimestre 522 benefícios e um total no ano de 1.224  
81 benefícios auxílio refeição, que são concedidos via Cozinha Social. Outro benefício que a  
82 Assistência Social faz a entrega é o Emancipar, sendo que para o Emancipar Mulher Bolsa  
83 Auxílio há uma entrega sequencial de 6 bolsas auxílio a cada mês. Com relação ao  
84 Emancipar Mulher Aluguel Social o último aluguel foi no mês de julho. No Emancipar Jovem  
85 Aluguel Social não houve neste trimestre e no Emancipar Jovem Bolsa Auxílio, há um  
86 beneficiário, com entrega do benefício a cada mês. Totalizando os benefícios entregues do  
87 Programa Emancipar no 3º trimestre, foram 22 benefícios com um acumulado no ano de 69  
88 benefícios. A Diretora Rachel também traz os números relativos a bolsa do Projovem e do  
89 Florir, que mensalmente tem uma média de 22 a 30 bolsas mensais e no 3º trimestre tiveram  
90 uma entrega mensal total de 151 bolsas em julho, 165 em agosto e 156 em setembro,  
91 totalizando 472 bolsas no trimestre, sendo 396 bolsas para o Projovem e 76 para o Florir  
92 Toledo. No acumulado do ano foram entregues 1.086 bolsas para o Projovem e 195 para o  
93 Florir Toledo. Para o benefício Eventual Auxílio Cobertor foram entregues 14 cobertores no  
94 mês de julho, 13 no mês de agosto e 10 no mês de setembro, totalizando 37 cobertores  
95 entregues no 3º trimestre e 89 no acumulado do ano. Para o benefício Auxílio DNA foram  
96 concedidos 2 auxílios no mês de agosto pelo CRAS I, totalizando no ano 5 auxílios DNA  
97 concedidos. Trazendo um demonstrativo comparativo sobre as famílias que recebem auxílio  
98 alimentação e que possuem Cadastro Único ou outros benefícios, tais como BPC, Bolsa  
99 Família e Cartão Comida Boa, resultando nos seguintes números: Em julho dos 1.341  
100 auxílios alimentação entregues, 1.244 famílias possuíam CAD, 613 recebem Bolsa Família,  
101 11 recebendo o BPC e 66 receberam o cartão Comida Boa. Em agosto dos 1.390 auxílios  
102 alimentação entregues, 1.259 famílias possuíam CAD, 596 recebem Bolsa Família, 10

103 recebendo o BPC e 64 receberam o cartão Comida Boa. Em setembro dos 1.344 auxílios  
104 alimentação entregues, 1.194 famílias possuíam CAD, 587 receberam Bolsa Família, 6  
105 recebendo o BPC e 58 receberam o cartão Comida Boa. A Diretora Rachel destaca que dos  
106 4.075 benefícios Auxílio Alimentação entregues, foram concedidos para 2.351 pessoas  
107 diferentes. Nada mais havendo, a Vice-Presidente Cíntia Regina Brun coloca em aprovação  
108 o Relatório de Benefícios Eventuais referente ao 3º trimestre de 2023, sendo aprovado pelos  
109 presentes. **Item b) Deliberar sobre o relatório de atendimentos realizados na rede**  
110 **socioassistencial do município referente ao 2º quadrimestre de 2023:** A Diretora do  
111 Departamento de Vigilância Socioassistencial, Rachel Lucia Hech, inicia a apresentação  
112 mostrando os números dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, destacando  
113 que fará referência somente ao último mês do quadrimestre, visto que todos os serviços  
114 consideram os ativos durante o mês, sendo que todos tiveram ampliação desde o mês de  
115 maio/2023, exceto o CERTI Pioneiro que teve uma redução. Com relação aos atendidos em  
116 agosto de 2023 no Projovem do CRAS I foram 35, no Projovem do CRAS II foram 30, no  
117 Projovem do CRAS III foram 29, no Projovem do CRAS IV foram 36, no Projovem do CRAS  
118 V foram 42, no Florir Toledo foram 32, no NACA foram 55, na Unidade Social São Francisco  
119 foram 120, na Unidade Social Coopagro foram 89, no CERTI Pioneiro foram 491 idosos e no  
120 CERTI Coopagro foram 285 atendidos idosos. Com referência aos serviços de convivência  
121 nas OSCs, todas cumpriram as metas de atendimento no quadrimestre, sendo que no mês  
122 de agosto a Ação Social São Vicente de Paulo registrou 300 atendidos; a Casa de Maria  
123 registrou 414 atendidos; A Creche Ledi Maas registrou 41 atendidos e a Aldeia Infantil  
124 Betesda registrou 96 atendidos. Falando das inserções mensais nos serviços de convivência  
125 das unidades governamentais a Diretora Rachel relata que os números tem pequenas  
126 variações, destacando o NACA que no mês de maio teve 12 inseridos e a Unidade Social  
127 Coopagro com 17 inseridos no mês de agosto. Nas Organizações da Sociedade Civil os  
128 meses com maior número de inseridos foram na Casa de Maria com 16 inseridos no mês de  
129 junho e a Ação Social com 15 inseridos no mês de julho. Com referência aos números de  
130 desligados, nas unidades governamentais o maior número de desligamentos foi na Unidade  
131 Social São Francisco no mês de maio com 15 desligados. Nas OSCs a Ação Social São  
132 Vicente teve 37 desligados no mês de junho e a Casa de Maria que teve 28 desligados  
133 também no mês de junho. Com referência a demanda reprimida nos serviços da rede  
134 governamental, no mês de agosto o Projovem do CRAS I estava com 11, o Projovem do  
135 CRAS II estava com 3, o Projovem do CRAS III estava com 1, o Projovem do CRAS IV  
136 estava com 40, o Projovem do CRAS V estava com 17, o Florir Toledo estava com 7, o

137 NACA estava com 18, a Unidade Social São Francisco estava com uma demanda reprimida  
138 de 140, a Ação Social com 15 e Casa de Maria com 82. Na sequência, a Diretora Rachel  
139 passa a apresentar os números registrados nos atendimentos da Proteção Social Básica do  
140 2º quadrimestre de 2023, o CRAS I teve 10.668 atendimentos, o CRAS II teve 10.000  
141 atendimentos, o CRAS III teve 7.747 atendimentos, o CRAS IV teve 8.810, o CRAS V teve  
142 5.612 atendimentos, o CRAS VI teve 2.701 atendimentos, totalizando 45.538 atendimentos  
143 no 2º quadrimestre, lembrando que todos registros incluídos no IDSocial são contados como  
144 atendimentos. Seguindo a apresentação, a Diretora apresenta os números de usuários  
145 atendidos, que são usuários sem repetições, ou seja, independente de quantos atendimentos  
146 o usuário teve no mês, ele é considerado uma única vez. Destacando os números do mês de  
147 agosto, o CRAS I atendeu 1.113 pessoas diferentes, o CRAS II atendeu 898 pessoas, o  
148 CRAS III atendeu 1.164 pessoas, o CRAS IV atendeu 961 pessoas; o CRAS V atendeu 658  
149 pessoas e o CRAS VI atendeu 344 pessoas, lembrando que o CRAS VI atende o interior, o  
150 que necessita o deslocamento da equipe para as localidades, o que justifica o menor número  
151 de atendimentos. Seguindo a apresentação, a Diretora Rachel passa a demonstrar os  
152 números relativos às entrevistas de Cadastro Único, tendo sido realizadas um total de 4.703  
153 entrevistas no 2º quadrimestre de 2023. Lembrando as dificuldades havidas no 1º  
154 quadrimestre em relação a contratações de novos Assistentes em Administração e a demora  
155 da nova empresa terceirizada assumir e disponibilizar empregados por ela contratados para  
156 a realização das entrevistas de Cadastro Único, a Diretora Rachel informa que desde o mês  
157 de maio/2023 os CRAS estão com suas equipes completas o que fica demonstrado pelos  
158 números registrados nos CRAS I e CRAS III com mais de mil entrevistas de CAD realizados  
159 no quadrimestre, não havendo mais demanda reprimida de Cadastro Único e apenas  
160 demanda de atendimento dentro de cada mês. Desta forma, em agosto a demanda de  
161 atendimentos estava em 122 no CRAS I, 147 no CRAS II, 96 no CRAS III, 62 no CRAS IV, 82  
162 no CRAS V, 22 no CRAS VI, totalizando 531. Ela informa ainda que os CRAS estão  
163 retomando as reuniões do Projeto Informar para Direitos, sendo que para as famílias que não  
164 tem Cadastro Único e que estão participando das reuniões são informadas sobre todos os  
165 benefícios, o perfil para cada uma, tirando suas dúvidas antes de realizar a entrevista de  
166 CAD, o que era feito em 2019, antes da pandemia. Em continuidade à apresentação, a  
167 Diretora Rachel Hech passa a apresentar sobre os Serviços de Proteção Básica no domicílio  
168 feitos pela APAE, sendo que a meta é de 60, sendo ativos 60 todos os meses, tendo 2 na  
169 demanda reprimida para todos os meses, e o maior número de atendimentos foi 81 nos  
170 meses de junho e agosto. Nos serviços de Média Complexidade realizados nos CREAS, a

171 Diretora Rachel informa que o total de atendimentos no quadrimestre no CREAS I foi de  
172 3.205 atendimentos e no CREAS II foi de 5.414 atendimentos, totalizando 8.619  
173 atendimentos. Com relação à entidade Não Governamental na Média Complexidade, a APAE  
174 tem 20 ativos em todos os meses do quadrimestre. Seguindo a apresentação a Diretora  
175 passa aos números de usuários ativos por serviços dos CREAS no mês de agosto/2023,  
176 sendo que o PAEFI Criança no CREAS I estava com 117 e no CREAS II estava com 158,  
177 totalizando 275 famílias acompanhadas. No PAEFI Idoso no CREAS I estava com 47 e no  
178 CREAS II estava com 75, totalizando 122 idosos sendo acompanhados. Com referência aos  
179 usuários PCD ativos, no mês agosto no CREAS I teve 6 usuários e no CREAS II teve 2  
180 usuários, totalizando 8 usuários ativos. No atendimento a LA e PSC, no mês de agosto teve  
181 20 no CREAS I e 22 no CREAS II, totalizando 42 usuários ativos. Também tomando por  
182 referência o mês de agosto/2023, usuários ativos no PAEFI Mulher/LGBTQI+: no CREAS I  
183 teve 26 usuários e no CRAS II teve 23 usuários, totalizando 49 usuários ativos. Nos  
184 Atendimentos de Abordagem Social, há dois tipos de registros: Pessoas que foram  
185 abordadas e quantidade de abordagens realizadas no mês. Apresentando o número de  
186 pessoas diferentes abordadas no mês de agosto há o registro de 179 pessoas abordada e  
187 um total de 451 abordagens, não sendo registradas as abordagens cujas pessoas fogem ou  
188 não se identificam. Falando sobre as demandas reprimidas dos serviços dos CREAS, o  
189 PAEFI Criança apresentou em agosto/2023 os seguintes números: 16 no CREAS I e 53 no  
190 CREAS II, totalizando 69 usuários em demanda reprimida. No PAEFI Idoso a demanda  
191 reprimida no CREAS I em agosto foi 4 e no CREAS II foi 28, totalizando 32 usuários em  
192 demanda reprimida. No serviço de atendimento a PCD, somente o CREAS II registrou em  
193 agosto 03 usuários na demanda reprimida e 05 usuários/as em demanda reprimida para o  
194 serviço PAEFI Mulher/LGBTQI+ também no CREAS II. Passando para a Proteção Social  
195 Especial de Alta Complexidade, a Diretora Rachel Hech inicia informando que foi registrado  
196 um aumento dos acolhimentos em todos os meses nas unidades de acolhimento de alta  
197 complexidade. A Casa Abrigo Menino Jesus I encerrou o mês de agosto/2023 com 23  
198 acolhidos; a Casa Abrigo Menino Jesus II encerrou agosto com 39 crianças; a Casa Abrigo  
199 para Adolescentes encerrou o mês de agosto com 21 acolhidos, na Residência Inclusiva  
200 finalizou agosto com 3 acolhidos e a Casa de Passagem com 38 acolhidos. Ela informa  
201 também que há 5 acolhidos em vaga particular em ILPI com custeio pelo Município durante  
202 todo o 2º quadrimestre. Falando sobre o número de inserções e desligamentos nas unidades  
203 de acolhimento, o que ocorreu em todos os meses, resultou numa demanda excedida no  
204 mês de agosto de 03 na Casa Abrigo Menino Jesus I, 19 na Casa Abrigo Menino Jesus II, 01

205 na Casa Abrigo para Adolescentes, não havendo demanda excedida na Residência Inclusiva,  
206 bem como na Casa de Passagem. Dando sequência à apresentação, Rachel Hech informa  
207 que nas Organizações da Sociedade Civil a APA tem capacidade de atender 18 pessoas pelo  
208 cofinanciamento, tendo atendido 13 acolhidos em maio, 12 em junho, 12 em julho e 9  
209 acolhidos em agosto, sendo que todos desligamentos havidos foi por falecimento. A APAE-  
210 Residência tem capacidade de atender 2 pessoas pelo cofinanciamento, número que está  
211 mantido. Não houve registro de inseridos no decorrer do 2º quadrimestre nas duas unidades  
212 e houve 1 desligamento no mês de maio e 02 desligamentos no mês de agosto, na APA.  
213 Finalizando sua apresentação, a Diretora Rachel traz aos presentes os números de  
214 atendimentos na Secretaria Municipal de Assistência Social do 2º quadrimestre, que são:  
215 Atendimentos pelo Departamento da Vigilância Socioassistencial num total de 5.230  
216 atendimentos, que se referem ao apoio dado aos CRAS, os atendimentos de averiguações,  
217 as visitas domiciliares feitas enquanto órgão fiscalizador; Central BPC foram 203  
218 atendimentos no período; Equipe de Apoio a Patrulha Maria da Penha 278 atendimentos;  
219 Unidade de Atendimento Inicial foram 28 atendimentos, lembrando que se trata do  
220 atendimento realizado antes do adolescente ser encaminhado para o Fórum para aplicação  
221 de Medida Socioeducativa, tendo havido uma interrupção no mês de agosto, retornando  
222 neste mês de outubro. O total de atendimentos desses outros órgãos é de 5.739  
223 atendimentos no 2º quadrimestre de 2023. Finalizada a apresentação e após alguns diálogos  
224 entre os conselheiros acerca da atuação da Equipe de Apoio a Patrulha Maria da Penha, a  
225 Vice-Presidente Cíntia Regina Brun e também Diretora de Gestão do SUAS destaca uma  
226 informação histórica no relatório apresentado e que registra a superação da demanda  
227 reprimida gigantesca para entrevistas de Cadastro Único, e que enquanto CMAS devemos  
228 parabenizar todos os envolvidos, seja o Departamento de Vigilância Socioassistencial pela  
229 articulação e estratégias e os trabalhadores que tiveram suas agendas alteradas para que o  
230 objetivo fosse alcançado. Não havendo outros comentários, a Vice-Presidente coloca em  
231 aprovação o Relatório de atendimentos realizados na rede socioassistencial do Município  
232 referente ao 2º quadrimestre de 2023, sendo aprovado pelos presentes. **Item c) Deliberar**  
233 **sobre o Relatório Trimestral do Cartão Comida Boa.** A Diretora Rachel Lúcia Hech inicia  
234 destacando que o relatório se refere aos meses de junho, julho e agosto/2023, esclarecendo  
235 sobre o que é o cartão Comida Boa, um programa do Estado do Paraná de transferência  
236 direta ao usuário, que disponibiliza às famílias vulneráveis o valor de R\$ 80,00 mensais, com  
237 revisão dos beneficiários a cada três meses, para garantir o atendimento às famílias que  
238 mais precisam, sendo que este valor não pode ser sacado, mas apenas utilizado para

239 compra de produtos de alimentação, higiene e afins, na rede de mercados, supermercados e  
240 assemelhados que aceitam o cartão BK Bank. Ela informa que nesse trimestre houve  
241 problemas de alguns estabelecimentos não estar aceitando, a taxa de juros muito alta, tendo  
242 havido muita dificuldade neste trimestre para os usuários utilizarem esse cartão. Em relação  
243 ao perfil dos usuários, são famílias que foram selecionadas pela base do Cadastro Único de  
244 abril/2023, que tinham uma renda per capita de R\$ 218,00, porém essa base ainda considera  
245 pessoas que constam desde 2019 e que não compareceram nos CRAS e não tiveram dados  
246 no CNIS atualizados pelo sistema, havendo famílias que não são perfil para acesso ao  
247 benefício. Sendo assim, pela base de abril/2023 foram selecionadas 465 famílias do  
248 Município, tendo sido feita a troca de todos os cartões e orientados os usuários que recebiam  
249 no modelo antigo a descartá-lo, devido a mudança da empresa conveniada BK Bank. Essa  
250 entrega foi realizada nos meses de junho, julho e agosto. Apresentando os números de  
251 cartões Comida Boa entregues por unidade, de junho a agosto de 2023, no CRAS I foram  
252 entregues 115 cartões, no CRAS II 113 cartões, no CRAS III 102 cartões, no CRAS IV 68  
253 cartões, no CRAS V 47 cartões, no CRAS VI 14 cartões e 06 cartões no CREAS II, entregues  
254 para usuários em situação de rua. Sobre a renda per capita das famílias selecionadas,  
255 identificou-se 181 famílias com renda R\$ 0,00, 26 famílias com renda de R\$ 1,00 a R\$ 50,00,  
256 43 famílias com renda de R\$ 51,00 a R\$ 100,00, 62 famílias com renda de R\$ 101,00 a  
257 R\$ 150,00 e 61 famílias com renda per capita de R\$ 151,00 a R\$ 218,00. Da totalidade de  
258 cartões relativos a essa seleção, foram entregues 318 cartões e 147 não foram entregues, o  
259 que significa 68% dos cartões entregues, estando os cartões não entregues ainda  
260 disponíveis para as famílias no Departamento de Vigilância Socioassistencial. Rachel informa  
261 que no momento da entregue foi realizada uma nova atualização desses usuários, sendo que  
262 das 181 famílias que constavam com renda R\$ 0,00, 50 famílias permaneceram nessa faixa  
263 de renda, 95 famílias ficaram com renda per capita de R\$ 661,00 a R\$ 1.320,00 e 9 famílias  
264 que ficaram com renda per capita acima de 01 Salário Mínimo. Das 76 famílias que ficaram  
265 com renda per capita até R\$ 10,00 após a atualização, no mês de agosto/2023 o Governo  
266 Federal já sinalizou no sistema a necessidade de averiguação cadastral e 19 dessas famílias  
267 passaram a receber o Bolsa Família, por não ter sido identificada dados contraditórios nas  
268 informações declaradas na entrevista do Cadastro Único. Com referência a média de renda  
269 antes da atualização era de R\$ 173,00 e depois da atualização passou a ser R\$ 486,00,  
270 sendo que da totalidade dessas famílias, 57 já foram inseridas no Programa Bolsa Família.  
271 Rachel informa ainda que o Governo do Estado ao identificar que havia cartões que não  
272 estavam sendo gastos e emitiu um relatório para o Município informando que dos 465

273 cartões emitidos 176 cartões não foram usados até 28/agosto/2023, representando 37,85%.  
274 Fazendo um levantamento sobre esses usuários que não fizeram uso dos cartões, 51 não  
275 foram localizados, 10 informaram terem mudado de Município, 04 faleceram, 21 estavam fora  
276 do critério por alguma informação divergente, sendo informados que estavam fora do perfil e  
277 portanto os cartões não foram entregues, 60 usuários foram avisados mas não  
278 compareceram para retirar e 30 usuários compareceram para retirar o cartão porém não  
279 fizeram uso dele. Concluída a apresentação a Vice-Presidente Cíntia Regina Brun coloca  
280 em votação o Relatório Trimestral do Cartão Comida Boa, que é aprovado pelos presentes.

281 **Item d) Deliberar sobre o Relatório de Execução financeira/orçamentária do 2°**  
282 **quadrimestre de 2023.** Iniciando sua apresentação, o Diretor do Departamento de Gestão  
283 Financeira e Orçamentária do SUAS, Sr. Jean Michell Fagundes Bispo, informa que o  
284 relatório faz referência aos meses de maio a agosto de 2023 e que a prestação de contas  
285 está organizada nos códigos do órgão e unidades orçamentárias que são; Gabinete da  
286 Secretaria de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS. Como já  
287 explicado em outras apresentações, o orçamento inicial da Secretaria Municipal de  
288 Assistência Social era de R\$ 29.728.147,80, valor este que foi aprovado pela Lei  
289 Orçamentária, para cobrir todas as despesas da Secretaria de Assistência Social em 2023,  
290 porém já no decorrer do exercício houve alterações, sendo necessário que houvesse um  
291 complemento desse orçamento, passando para R\$ 30.984.839,25. O Diretor Jean diz que  
292 sempre deixa enfatizado em suas apresentações que quando se fala em orçamento não está  
293 se fazendo referência a recurso financeiro disponível e sim uma previsão de receita e fixação  
294 de despesa, sendo que a efetivação desse orçamento depende das receitas da arrecadação  
295 municipal, estadual e federal. Se referindo a execução orçamentária, Jean informa ser tudo o  
296 que já foi empenhado, todos os compromissos firmados, em relação ao valor que estava  
297 consignado no orçamento. Em relação ao 2° quadrimestre a execução orçamentária foi de  
298 R\$ 377.430,88 no Gabinete, correspondendo a 62,16% do orçamento previsto para o  
299 Gabinete e no Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) a execução orçamentária foi  
300 de R\$ 10.922.106,99 que corresponde a 69,82% do orçamento total previsto. O total geral  
301 empenhado no 1° quadrimestre foi de R\$ 11.299.537,87 correspondendo a 69,54% do  
302 orçamento. Em relação a execução financeira o Sr. Jean esclarece que se trata do que  
303 efetivamente foi pago em relação aos compromissos assumidos, sendo que no 2°  
304 quadrimestre de 2023 foram pagos um total de R\$ 10.811.331,87 que corresponde a 85,73%  
305 dos valores empenhados. Se referindo ao demonstrativo de despesas do órgão, o Diretor  
306 traz um detalhamento do que foi autorizado na Lei Orçamentária, assim como o valor que foi

307 atualizado, o valor empenhado, o valor liquidado e o valor pago. Jean apresenta um relatório  
308 das despesas separadas por natureza de despesa e em resumo ele destaca as despesas  
309 correntes, a título de custeio das unidades e dos serviços, sendo o valor acumulado de  
310 despesas dos dois quadrimestres o valor de R\$ 30.090.916,47, valor empenhado  
311 R\$ 21.233.295,70, valor liquidado R\$ 19.688.151,93 e valor pago R\$ 18.221.063,63.  
312 Demonstrando as despesas de capital, que são despesas com obras, equipamentos,  
313 materiais permanentes, etc, além de aplicações diretas como repasses às entidades a título  
314 de capital, o valor total é de R\$ 893.922,78, valor empenhado R\$ 314.055,37, valor liquidado  
315 R\$ 250.925,49 e valor pago R\$ 250.537,49. Jean ressalta ainda que na natureza de  
316 despesas de capital estão incluídas transferências a instituições privadas sem fins lucrativos,  
317 que são os repasses a título de investimentos para as Organizações Não Governamentais  
318 que o Município tem parceria, sendo que o orçamento atualizado era de R\$ 187.629,91, o  
319 valor empenhado R\$ 165.149,61, valor liquidado e pago nesse mesmo valor de  
320 R\$ 165.149,61, não restando nenhuma despesa a ser paga nessa natureza. Falando do  
321 valor total acumulado desde o início de janeiro/2023 até 31 de agosto de 2023 o orçamento  
322 ficou atualizado em R\$ 30.984.839,25, o total de despesas empenhadas foi de  
323 R\$ 21.547.351,07, valor liquidado R\$ 19.939.077,42 e valor pago R\$ 18.471.601,12. Como  
324 em apresentações anteriores, o Diretor enfatiza a informação de que na política de  
325 Assistência Social, a nível de Brasil, os gestores municipais decidem quanto será aplicado  
326 em Assistência Social, sendo que Toledo tem atualmente um investimento substancial na  
327 Assistência Social, não havendo, no entanto, um percentual mínimo de aplicação. Ele  
328 informa que além de não haver esse percentual mínimo, há um déficit muito grande no  
329 repasse dos recursos federais e estaduais e exemplifica que no cofinanciamento federal, em  
330 média, o município está recebendo menos da metade do que deveria receber. Além disso, a  
331 pelos menos 9 anos não há uma correção desses valores, sendo que se tais valores fossem  
332 corrigidos por índices tais como índices de inflação, INPC ou IPCA, já há uma perda acima  
333 de 40%. Fazendo referência ao cofinanciamento estadual, Jean informa ser um recurso  
334 praticamente inexistente, sendo o único recurso recebido pelo Município o recurso para  
335 acolhimento institucional no valor de R\$ 90.000,00 por ano. Jean informa que há alguns  
336 recursos esporádicos repassados pelo Estado, mas visto que não há uma previsão de  
337 valores nem quando haverá algum repasse e para qual finalidade será destinado, não há  
338 como contar com esses recursos. Desta forma, atualmente a Política de Assistência em  
339 Toledo depende em mais de 85% de recursos municipais. Falando do saldo financeiro das  
340 fontes de receita exclusivas da Secretaria de Assistência Social, que não podem ser

341 utilizadas em outras políticas públicas, Desta forma, ele apresenta os números das fontes  
342 com a posição em 31 de agosto de 2023: Fonte 1022 FNAS SUAS COVID: Saldo financeiro  
343 e gerenciável R\$ 38.243,12; Fonte 10035 ACESSUAS (antiga): Saldo financeiro e  
344 gerenciável R\$ 6.585,98; Fonte 10095 BLOCO PSB: Saldo financeiro R\$ 455.679,59 e saldo  
345 gerenciável R\$ 342.162,09; Fonte 10100 IGD-M PBF: Saldo financeiro e gerenciável  
346 R\$ 139.587,18; Fonte 10101 IGD-M SUAS: Saldo financeiro e gerenciável R\$ 15.985,76;  
347 Fonte 10102 ACESSUAS: Saldo financeiro e gerenciável R\$ 10.190,52; Fonte 10112 FEAS  
348 Acolhimento: Saldo financeiro R\$ 44.848,19 e saldo gerenciável R\$ 7779,97; Fonte 10146  
349 Bloco PSE: Saldo financeiro R\$ 453.239,67 e saldo gerenciável R\$ 427.065,31; Fonte 10242  
350 Incentivo SCFV: Saldo financeiro R\$ 23.802,00 e saldo gerenciável R\$ 8.966,20; Fonte  
351 10243 Impacto COVID Criança e Adolescente: Saldo financeiro R\$ 16.139,18 e saldo  
352 gerenciável R\$ 13.480,18; Fonte 10244 Incentivo COVID 2021: Saldo financeiro e saldo  
353 gerenciável R\$ 4.047,96; Fonte 10262 IGD-M PAB: Saldo financeiro R\$ 67.482,44 e saldo  
354 gerenciável R\$ 38.966,44; PROCAD-SUAS: Saldo financeiro e gerenciável R\$ 26.530,90 e  
355 também há o recurso de estruturação do SUAS através de emenda parlamentar com saldo  
356 financeiro e gerenciável de R\$ 30.000,00. O Diretor Jean esclarece que o saldo financeiro é  
357 o valor em conta corrente, incluindo os rendimentos auferidos no período e o saldo financeiro  
358 gerenciável é o valor disponível para utilização, considerando que parte dos recursos  
359 disponíveis estão comprometidos com despesas em andamento. Ele informa ainda que,  
360 conforme já definido em reuniões anteriores, a cada relatório são apresentadas as aquisições  
361 feitas no período ao qual se refere a apresentação, sendo que no 2º quadrimestre de 2023  
362 não houve compra de equipamentos com recursos federais nos blocos da Proteção Social  
363 Básica ou Proteção Social Especial. Fazendo referência à evolução da execução  
364 financeira/orçamentária em relação aos demais exercícios, o Diretor apresenta um gráfico  
365 onde fica evidenciado que desde 2019 há uma linha histórica que demonstra um crescimento  
366 da execução financeira e orçamentária e em 2023 houve um aumento exponencial do  
367 orçamento. Em relação à projeção de execução, em 2022 foi executado 89,14% e para o ano  
368 de 2023 a projeção é de 92,26% em relação ao orçamento. Lembrando que dificilmente é  
369 possível realizar 100% da execução, visto que depende do recebimento de 100% do que  
370 estava previsto tanto de recursos municipais, estaduais e federais, além de todas as  
371 despesas serem pagas dentro do exercício. Jean também apresenta um gráfico referente  
372 aos recursos federais recebidos onde consta o valor que deveria ser repassado, não  
373 havendo alteração, o que demonstra a defasagem, já que não vem sofrendo correção, como  
374 já dito anteriormente. Em outra linha do gráfico ele demonstra os valores efetivamente

375 recebidos, onde se vê que em 2021 os valores foram muito abaixo da soma de todos os  
376 recursos federais previstos, tendo sido enviados recursos a título de incremento temporário  
377 para utilização exclusiva com o enfrentamento da pandemia do Covid-19, mas que não  
378 puderam ser utilizados em serviços regulares, sendo as despesas atendidas por aporte de  
379 recursos municipais, o que se repetiu no ano de 2022. Para o ano em curso de 2023 já se vê  
380 que houve um aumento na previsão orçamentária o que obriga o Município a fazer  
381 suplementações, retirando de outras secretarias ou do próprio Gabinete para atender as  
382 despesas previstas e não cobertas pelos recursos federais e estaduais não recebidos.  
383 Demonstrando o gráfico referente aos recursos estaduais, o recurso previsto anual é de  
384 R\$ 90.000,00, porém não há uma constância nos valores recebidos, sendo que em 2021 o  
385 valor foi muito abaixo e em 2022 o valor recebido foi acima, por isso constou como um  
386 superávit. O Diretor Jean relembra aos presentes que dentre as atribuições do CMAS,  
387 conforme a Lei nº 2.392/2022, está a competência de acompanhar e avaliar a execução, o  
388 desempenho e os resultados financeiros do Fundo Municipal de Assistência Social e destaca  
389 ainda que a metodologia para a realização da prestação de contas é pela coleta de dados e  
390 emissão de relatórios do Sistema de Contabilidade Pública – SCP do Município e que nesse  
391 sistema são registrados obrigatoriamente todas as transações orçamentárias e financeiras  
392 efetuadas no Município. Ele informa também que todos os relatórios extraídos são enviados,  
393 detalhadamente, para a Comissão de Orçamento do CMAS, o que é feito previamente, para  
394 que os membros possam analisar, e posteriormente é agendada uma reunião com a  
395 Comissão de Orçamento para esclarecimentos de eventuais dúvidas e emissão do parecer,  
396 sendo a apresentação na reunião ordinária um relatório mais sintético. Passando a palavra  
397 aos representantes da Comissão de Orçamento do CMAS presentes, a conselheira Edmara  
398 de Souza informa que em reunião no dia 02 de outubro de 2023 com a presença do Diretor  
399 Jean Michell Fagundes Bispo e também das conselheiras Bruna dos Santos Paulo, Geonice  
400 Martins Fedel, Juliana Lahoud Torres Romancini e Marília Borges Leite, após a apresentação  
401 e esclarecimentos dos números apresentados, a Comissão emitiu o seu parecer favorável ao  
402 Relatório de Execução financeira/orçamentária do 2º quadrimestre de 2023. O Diretor Jean  
403 ainda se coloca à disposição para eventuais questionamentos da plenária e, não havendo, a  
404 Vice-Presidente Cíntia Regina Brun coloca o Relatório de Execução financeira/orçamentária  
405 do 2º quadrimestre de 2023 em votação, sendo aprovado pelos presentes. Na sequência da  
406 pauta, o Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS, Sr. Jean  
407 Michell Fagundes Bispo para a discorrer sobre o item **e) Deliberar sobre Proposta de Lei**  
408 **Orçamentária Anual 2024**. Ele inicia sua fala fazendo referência à proposta para a política

409 de Assistência Social, identificada como órgão 016 que engloba duas unidades, ou seja, o  
410 Gabinete e o Fundo Municipal de Assistência Social. Ele informa que no Gabinete existe  
411 apenas uma ação, que é o projeto-atividade para a manutenção de recursos humanos que  
412 são lotados no Gabinete e tem uma previsão de despesas para 2024 de R\$ 1.115.788,45. Na  
413 unidade do FMAS, onde estão alocados todos os programas e serviços e a manutenção de  
414 todas as unidades, pagamento de recursos humanos geral e orçamento criança o valor total  
415 previsto de despesas para 2024 é de R\$ 32.996.095,10. Dentro desse valor ele apresenta  
416 um detalhamento por projeto-atividade, sendo os valores mais significativos aqueles que  
417 contemplam a manutenção de recursos humanos com pagamentos de salários, despesas  
418 obrigatórias, CAST, auxílio-alimentação, contribuições de regime próprio de previdência, num  
419 valor de R\$ 10.250.720,24. No orçamento criança que se refere às despesas com recursos  
420 humanos que atuam diretamente com crianças e adolescentes nos diversos serviços o valor  
421 previsto para despesas é de R\$ 9.443.063,14. Valor previsto para manutenção de despesas  
422 da unidade de gestão da SMAS é R\$ 781.016,80. Outra ação é a manutenção de despesas  
423 dos acolhimentos de idosos em grau III de dependência o valor previsto é de R\$ 364.213,80.  
424 Valor de cofinanciamento da rede não governamental para atendimento de pessoas idosas,  
425 atualmente apenas a APA – Lar de Idosos, com valor previsto de R\$ 579.249,56. Outro  
426 projeto atividade se refere a execução e manutenção dos serviços de convivência para  
427 pessoas idosas, que são os CERTIs Pioneiro e Coopagro com um valor previsto de  
428 R\$ 439.622,17. Para manutenção dos serviços de alta complexidade para crianças e  
429 adolescentes nas quatro unidades de acolhimento institucional o valor previsto para 2024 é  
430 R\$ 2.393.049,92. Para manutenção dos serviços de convivência no eixo da proteção social  
431 básica o valor previsto é de R\$ 1.247.465,75. No cofinanciamento da rede socioassistencial  
432 não governamental que executa serviços de convivência para crianças e adolescentes, que  
433 são as Organizações da Sociedade Civil Casa de Maria, Creche Iedi Maas, Ação Social São  
434 Vicente de Paulo e Aldeia Infantil Betesda, o valor previsto é R\$ 1.097.864,48. A manutenção  
435 dos serviços de proteção social especial para indivíduos e famílias, que são os CREAS, o  
436 pagamento de bolsas dos programas Emancipar, os benefícios eventuais tais como kit  
437 higiene para pessoas em situação de rua, a manutenção da Casa de Passagem, num valor  
438 total de R\$ 1.053.434,24. Para manutenção dos serviços da Proteção Social Básica  
439 envolvendo todos os CRAS e pagamento de benefícios eventuais de auxílio alimentação,  
440 auxílio natalidade, auxílio funeral, exames de DNA e pagamentos de despesas fixas dos  
441 CRAS, o valor previsto é de R\$ 4.702.710,44. Outro serviço que tem valor previsto de  
442 manutenção é a Residência Inclusiva para pessoa com deficiência, que engloba o

443 pagamento de todos os pagamentos daquela unidade, no valor de R\$ 417.389,83 e por  
444 último o cofinanciamento da rede não governamental que é a parceria com a APAE, no  
445 atendimento a pessoa com deficiência, um valor previsto de R\$ 221.187,44. O Diretor Jean  
446 destaca que de forma a manter as contas ativas, muitos projetos atividade que não tem  
447 previsão de execução constam na proposta com um valor de 100,00, sendo que o total geral  
448 dos valores de despesas previstos para 2024 somam R\$ 34.111.883,55, sendo esta a  
449 proposta de Lei Orçamentária Anual para 2024. Jean informa que o detalhamento desses  
450 valores foram repassados em relatórios para análise pela Comissão de Orçamento do  
451 CMAS, tendo havido uma reunião com referida Comissão, momento em que ele passa a  
452 palavra para a manifestação dos membros da comissão para emissão de seu parecer. Com  
453 a palavra a conselheira membro da Comissão de Orçamento Edmara de Souza menciona  
454 que nos questionamentos feitos ao Diretor Jean quando da apresentação dos relatórios à  
455 Comissão de Orçamento lhes foi dado conhecimento que a proposta inicial de orçamento da  
456 Secretaria de Assistência Social era de R\$ 38.148,788,44, além de ter sido observada uma  
457 redução em todas as execuções dos serviços, o que gerou uma preocupação quanto a  
458 garantia na qualidade da execução. No entanto, Edmara ressalta que o parecer da Comissão  
459 de Orçamento é favorável a proposta da LOA 2024, porém sugere o encaminhamento para a  
460 Secretaria da Fazenda e ao Gestor em apoio ao valor previsto pela SMAS que foi  
461 inicialmente de R\$ 38.148,788,44, e leva a proposta para a plenária, perguntando se há  
462 concordância de todos que o Conselho faça essa manifestação de manutenção da proposta  
463 inicial. Com a palavra a conselheira e Secretária de Assistência Social Solange Silva dos  
464 Santos Fidelis, ela informa que nas discussões com o Secretário da Fazenda foi dado  
465 conhecimento que todas as secretarias tiveram redução em seus orçamentos, sendo que no  
466 término do atual exercício haverá um superávit que já ficará reservado para complementação  
467 do orçamento de 2024, o que será em torno de R\$ 2 milhões. A Secretária Solange informa  
468 que o valor reduzido que ficou em torno de R\$ 4 milhões é o que estava previsto para  
469 construções, e considerando que não é possível depender apenas do município, a Secretaria  
470 de Assistência pleiteou recursos da União dentro do regramento permitido pela Portaria nº  
471 886/2023 inscrevendo suas demandas através do Sistema Minha Rede SUAS, pela qual o  
472 Município estaria apto a receber R\$ 2.300.000,00 para custeio e capital, sendo esta uma  
473 expectativa de recurso que o Município poderá receber, porém sem resposta até o momento.  
474 Além disso, Solange informa que também fora registrada demanda, pelo mesmo Sistema, de  
475 recurso para a construção do CRAS Panorama e CRAS Pioneiro, para os quais também  
476 aguardamos manifestação. Havendo entre os conselheiros um diálogo acerca de ações

477 possíveis que possam ser tomadas buscando sensibilizar os gestores da necessidade de  
478 manutenção da proposta inicial, com a palavra a conselheira e também membro da  
479 Comissão de Orçamento Marília Borges Leite reforça a proposição da conselheira Edmara  
480 de emissão de um ofício pelo Conselho de Assistência Social em apoio à Secretaria de  
481 Assistência Social em relação à proposta inicial da LOA 2024 para a Assistência Social. Com  
482 o parecer favorável pela Comissão de Orçamento, a Vice-Presidente Cíntia Regina Brun  
483 coloca em votação a proposta da Lei Orçamentária Anual para 2024 da SMAS com a  
484 emissão de um ofício direcionado ao Executivo em apoio a manutenção do valor inicialmente  
485 proposto, em vista das necessidades do orçamento da SMAS, sendo aprovado pelos  
486 presentes. Seguindo a pauta, no item **f) Deliberar pela indicação de novos representantes  
487 do CMAS no COMSEA;** a Secretária Executiva informa que no dia 18 de setembro  
488 recebemos o Ofício nº 78/2023 do COMSEA solicitando nova indicação ou reafirmação de  
489 indicação de membros titular e suplente, representantes do CMAS para o Conselho  
490 Municipal de Segurança Alimentar. Ana Maria menciona que a titular era a conselheira Eliane  
491 Saldanha Brum e a suplente é a conselheira Cíntia Regina Brun. Devido a saída da  
492 conselheira Eliane e após diálogo entre os presentes, colocaram-se a disposição a  
493 conselheira Edmara de Souza como titular e o Conselheiro Cleverton Jansen como suplente.  
494 A Vice-Presidente coloca as indicações em votação, sendo aprovado por todos. **g) Relatos e  
495 deliberações das Comissões de Trabalho do CMAS;** a Vice-Presidente Cíntia abre  
496 espaço para os/as membros das comissões explanarem sobre as reuniões ocorridas. Nesse  
497 momento a conselheira membro da Comissão Técnica Marília Borges Leite passa a relatar  
498 sobre a APAE, que executa três serviços, sendo eles: Serviço de Proteção Social Básica no  
499 Domicílio para Pessoas com Deficiência; Serviço de Proteção Social Especial para pessoas  
500 com deficiência, idosas e suas famílias; e o Serviço de Acolhimento Institucional em  
501 Residência Inclusiva, sendo este um serviço que não é cofinanciado. Marília informa que a  
502 documentação solicitada pela Comissão Técnica foi apresentada, sendo o parecer favorável  
503 pela manutenção da inscrição da APAE. Pela Comissão de Fiscalização o conselheiro  
504 Rodrigo Daniel Gonçalves Leandro informa que, na companhia da conselheira Ellen Carolina  
505 Fantinelli, realizaram a visita de fiscalização, sendo emitido também o parecer favorável pela  
506 manutenção da inscrição da APAE. A Vice-Presidente Cíntia coloca em votação a  
507 manutenção do registro de inscrição da APAE no CMAS, sendo aprovada por todos. Dando  
508 continuidade o Conselheiro Rodrigo Leandro passa a relatar sobre a visita de fiscalização à  
509 APA, lembrando que seu estágio do curso de Serviço Social se iniciou na APA e que  
510 conhece o bom serviço prestado pela entidade. Rodrigo Informa que os idosos são muito

511 bem cuidados, a entidade tem um espaço para fisioterapia dos idosos, existe uma cozinha  
512 escola o que é muito bom, e que a entidade recebe doações que ajudam a manter a  
513 qualidade dos serviços. Rodrigo menciona que a APA tem capacidade para atender idosos  
514 com Grau de Dependência III, visto que a entidade tem estrutura, unidade de leitos  
515 separados, sala de urgência. Nesse momento a Presidente Edmara questiona se esse  
516 apontamento foi levado até a direção da APA e por que a entidade não presta esse serviço,  
517 Rodrigo responde que a Direção da entidade não tem nenhum posicionamento sobre ofertar  
518 esse serviço. Manifesta que o parecer das Comissões é favorável à manutenção da  
519 inscrição. Nesse momento a Vice-Presidente Cíntia coloca em votação a manutenção do  
520 registro de inscrição da APA no CMAS, sendo aprovada por todos. Dando continuidade, a  
521 conselheira Fernanda Querois de Moraes, membro da Comissão Técnica, passa a relatar o  
522 parecer das Comissões Técnica e de Fiscalização, sobre a documentação apresentada pelo  
523 CRAS II e sobre a visita de fiscalização realizada àquele equipamento e informa que os  
524 serviços estão sendo prestados corretamente, tendo sido feitos alguns apontamentos para  
525 melhoria, como por exemplo que em dias chuvosos as calhas não dão vazão correta à água  
526 da chuva, causando alagamento dentro do prédio, dificultando o acesso dos usuários e  
527 servidores ao banheiro, além de causar problemas no forro do prédio. Fernanda informa que  
528 as comissões deram seu parecer favorável. Em seguida a Vice-Presidente Cíntia coloca em  
529 votação a aprovação da manutenção do CRAS II no CMAS, sendo aprovado por todos.  
530 Nesse momento a presidente Edmara solicita que esses apontamentos sejam oficiados para  
531 a Secretaria de Assistência Social, para ciência e providências no sentido de que os reparos  
532 sejam feitos visando solucionar o problema das calhas. Dando continuidade, a Conselheira  
533 Fernanda relata que ambas as comissões deram parecer favorável para a manutenção da  
534 inscrição do CRAS I, e que a comissão de fiscalização também fez uma observação com  
535 relação a estrutura física, visto que existe uma fossa aberta em local de circulação de  
536 usuários e servidores, Fernanda explica que a fossa está sinalizada/isolada porém, além de  
537 perigo, está causando mau cheiro. Fernanda relata ainda que segundo a Coordenação do  
538 CRAS I, uma equipe do setor de Planejamento e Infraestrutura da Prefeitura foi até o local  
539 vistoriar a fossa, isolaram o local, porém não manifestaram resposta ou previsão de  
540 adequações após essa vistoria. Outro apontamento é com relação a sala onde ficam as  
541 Assistentes Sociais, observou-se que essa sala não tem climatização adequada, e o CRAS I  
542 divide o prédio com o NACA. Visto que os serviços estão sendo executados, as comissões  
543 deram seu parecer favorável. A Vice-Presidente Cíntia solicita que essas informações  
544 também sejam oficiadas à SMAS, para as devidas providências e coloca em votação a

545 manutenção do CRAS I no CMAS, o que foi aprovado por todos. Após, Cíntia relembra aos  
546 presentes que para requerer a inscrição no CMAS as unidades governamentais apenas  
547 precisam ter registro dos seus serviços, programas e projetos, não dependendo de laudos  
548 para seu funcionamento. Nesse momento a Presidente Edmara emite sua preocupação  
549 diante dos apontamentos feitos devido a situação de risco, tendo em vista ter havido uma  
550 análise e visita de fiscalização deste conselho, seguido de parecer favorável para aprovação  
551 da continuidade de funcionamento dos serviços no equipamento. Considerando que era  
552 previsto o relato sobre a análise do processo e visita de fiscalização ao CRAS IV, porém  
553 devido os membros dessas duas comissões não se fazerem presentes nesta reunião, o  
554 mesmo será apreciado na próxima reunião ordinária. Na sequência Cíntia relembra que o  
555 instrumental propõe a reunião conjunta entre Comissão Técnica e Comissão de Fiscalização,  
556 para analisarem o parecer final das comissões, e solicita que as equipes avaliem a  
557 manutenção dessa proposta, para discussão em uma próxima reunião. Continuando, a  
558 Secretária Executiva mostra uma planilha para demonstrar que a maioria dos processos já  
559 estão finalizados ou com datas agendadas para realização das visitas de fiscalização nas  
560 próximas semanas. Dando continuidade dos relatos, a conselheira e membro da Comissão  
561 Organizadora do Processo Eleitoral para Recomposição do Segmento do Setor de  
562 Trabalhadores da Política de Assistência Social Cíntia Regina Brun informa aos presentes  
563 que os conselheiros Everton Chaves Maria e Eliane Saldanha Brum estavam titulares como  
564 representantes desse segmento e com a saída de ambos, os conselheiros Rodrigo Daniel  
565 Gonçalves Leandro e Isabel Cristina dos Santos Marques assumem como titulares, porém  
566 houve a solicitação de desligamento do CMAS da conselheira Isabel, por motivos pessoais,  
567 ficando em aberto três vagas. Cíntia ainda explica que em caso de vacância, o trabalhador  
568 do Setor da Política de Assistência Social Cleverson Jansen dos Santos, que participou da  
569 última eleição, assumiria como suplente, porém devido a saída da conselheira Isabel, ele já  
570 assume como conselheiro titular, restando duas vagas para suplente e uma vaga para  
571 assumir como representante do segmento em caso de nova vacância. Ela informa que na  
572 reunião da Comissão Eleitoral foi elaborado o edital para apresentação nesta reunião  
573 ordinária e estavam presentes as conselheiras Cíntia Regina Brun, Ana Clara Schneider e  
574 Sara da Rosa da Cruz. Nesse momento Cíntia apresenta o Edital para todos os presentes  
575 com todas as considerações baseadas em legislações específicas da Política de Assistência  
576 Social, o qual após a aprovação da plenária será publicado no Órgão Oficial do Município. Na  
577 condução da reunião, a Vice-Presidente Cíntia coloca em votação a aprovação da  
578 publicação do Edital para eleição de representantes no segmento trabalhadores do SUAS,

579 sendo aprovado por todos presentes. **INFORMES: a)** Informes da SMAS; Cíntia informa  
580 que nesta data, ou seja, 04 de outubro de 2023, às 14h, haverá a audiência pública para  
581 prestação de contas da Secretaria de Assistencial Social referente ao primeiro e segundo  
582 quadrimestre de 2023, sendo que esta audiência cumpre com o previsto na Lei nº 2.392 de  
583 02 de março de 2022, que dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social no Município  
584 de Toledo. Cíntia convida a todos para participar da reunião na Câmara de Vereadores de  
585 Toledo, podendo assistir a reunião pelo canal Youtube daquela Casa de Leis. Passando para  
586 o próximo informe referente a XIV Conferência Estadual de Assistência Social, Cíntia  
587 apresenta algumas fotos da conferência que estava a ocorrer concomitantemente à esta  
588 reunião, durante esta semana em Cascavel, encaminhadas pela servidora e delegada do  
589 município na condição de trabalhadora do SUAS, Carla Patrícia Radtke, em cuja participação  
590 estava acompanhada também das demais delegadas, representantes dos usuários do  
591 SUAS, ambas eleitas na XV Conferência Municipal de 30 de junho de 2023. **Item b)** dos  
592 Informes - Relato das comissões externas e representações: A Vice-Presidente abre espaço  
593 para as comissões se manifestarem e já como representante titular do CMAS na Comissão  
594 de Benefícios Eventuais de Assistência Social, relata que houve reunião para formalizar a  
595 resolução atualizada, considerando que o CMAS aprovou o Plano de Inserção de Benefícios  
596 Eventuais em reunião ordinária no mês de setembro. **Item c)** dos Informes -  
597 Correspondências recebidas e expedidas: Foram recebidos os seguintes expedientes: Ofício  
598 078/2023-COMSEA solicitando indicação de representantes no COMSEA, Ofício nº  
599 2038/2023-SMAS convidando para a Audiência Pública da Política de Assistência Social.  
600 Ofícios emitidos houve apenas a emissão do ofício nº 047/2023-CMAS para o C.I.E.E com  
601 solicitações da Comissão Técnica visando a finalização da análise da documentação  
602 enviada. Não havendo outros assuntos a tratar, a Vice-Presidente Cíntia Regina Brun  
603 agradece a todos/as e encerra a reunião às onze horas e trinta minutos. E eu, Ana Maria  
604 Krolow, Secretária Executiva do CMAS, encerro a presente ata, a qual será encaminhada por  
605 e-mail aos conselheiros/as para apontamentos de eventuais retificações, e na próxima  
606 reunião ordinária, será assinada por mim e pelos demais presentes.