

1 **Ata 11/2023** – Ao primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três,
2 às oito horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de
3 Assistência Social, situada na Avenida Maripá, cinco mil e setenta e sete, Centro,
4 em Toledo, Paraná, reuniram-se os membros do **Conselho Municipal de**
5 **Assistência Social (CMAS)**, de forma presencial, para realização da **Reunião**
6 **Ordinária**, contando com a presença dos/as conselheiros/as da Gestão 2022-2024
7 descritos/as na lista de presença que é parte integrante desta ata. Considerando a
8 ausência da Presidente Edmara de Souza, a presente reunião é conduzida pela
9 Vice-Presidente Sra. Cíntia Regina Brun, que cumprimenta todas as pessoas
10 presentes. Seguidamente apresenta a ordem do dia, nos termos do Edital de
11 Convocação nº 12/2023, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de
12 Toledo, no dia 24 de outubro do ano de dois mil e vinte e três, Edição nº 3.730,
13 Página 28, contendo os seguintes pontos de **PAUTA: a)** Deliberar sobre as Atas nº
14 08, 09 e 10/2023 – CMAS; **b)** Deliberar sobre o Calendário Oficial de reuniões do
15 CMAS 2024; **c)** Deliberar sobre a adesão à Deliberação nº 050/2023-CEAS/PR-
16 Incentivo Proteção Social Básica e Benefícios eventuais; **d)** Deliberar sobre adesão
17 à Deliberação nº 059/2023-CEAS- Piso Único de Assistência Social; **e)** Deliberar
18 pelo aceite de recurso de Transferência Voluntária via Emenda Parlamentar, para o
19 Município de Toledo/PR, na modalidade GND4-Investimento, por meio do pleito nº
20 55901412770202301; **f)** Prestação de Contas Deliberação nº 067/2019– CEAS/PR -
21 Incentivo Aprimora CRAS e CREAS 1º semestre de 2023; **g)** Deliberar sobre
22 indicação de suplente para a Comissão Bolsa Agente de Cidadania; **h)** Relato das
23 Comissões de Trabalho do CMAS. – **INFORMES: a)** Informes SMAS; **b)**
24 Correspondências recebidas e expedidas; **c)** Outros informes. Após a leitura dos
25 itens da pauta, a Vice-Presidente solicita aos participantes se alguém tem mais
26 algum ponto a ser incluso, nesse momento a Secretária Executiva nomeada para
27 secretariar a presente reunião, Luana Cristina Simeão Bacete, solicita a retirada do
28 primeiro ponto de pauta, em virtude da não conclusão da redação das Atas nº 08,
29 09 e 10/2023 – CMAS; A Vice-Presidente Cíntia coloca em votação as retirada do
30 item “a” da pauta, sendo aprovada pelos presentes, e na sequência a pauta é
31 colocada em votação, sendo aprovada por todos/as. **Item B da pauta – Deliberar**
32 **sobre o Calendário Oficial de reuniões do CMAS 2024;** a Vice-Presidente Cíntia
33 apresenta a proposta de calendário para as reuniões ordinárias para o ano de 2024
34 e informa que em reunião da Mesa Diretora ficou acordado seguir a mesma regra
35 das reuniões ordinárias serem realizadas sempre na primeira quarta-feira do mês,
36 com horário de início às 08h30min, não havendo reunião no mês de janeiro, como é

37 de praxe, iniciando as reuniões em fevereiro, encerrando em dezembro. A Vice-
38 Presidente coloca em votação a proposta do calendário de reuniões do CMAS para
39 2024, sendo aprovado por todos/as. Passando ao **Item C da pauta – Deliberar**
40 **sobre a adesão à Deliberação nº 050/2023-CEAS/PR- Incentivo Proteção Social**
41 **Básica e Benefícios eventuais**, a Sra. Cíntia, agora na condições de Diretora do
42 Depatamento de Gestão do SUAS, passa a apresentar a Deliberação nº50/2023-
43 CEAS-PR, que trata do repasse fundo a fundo do incentivo de proteção social básica
44 e benefícios eventuais, no valor de 8.249.000,00 (oito milhões e duzentos e quarenta
45 e nove mil reais) para os municípios constantes no anexo I da referida deliberação.
46 Cíntia explica que conforme o parágrafo 2º da Deliberação nº50/2023-CEAS PR,
47 foram elencados como elegíveis os municípios que não são contemplados com o
48 PPAS I, sendo que a relação de municípios aptos e o valor repassado por município
49 será com base na quantidade de CRAS instalados e no IDCRAS - CENSO SUAS
50 2022. Como critério de cálculo ficou definido o valor de R\$ 27.000,00 (vinte e sete
51 mil reais) por unidade de CRAS. Cíntia explica que conforme o capítulo VI referente
52 às vedações do uso do recurso, são vedadas despesas com: Rescisão trabalhista
53 ou congênere, despesas com publicidade, salvo em caráter educativo, informativo
54 ou de orientação que esteja diretamente vinculada ao objeto de transferência e das
55 quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção de
56 autoridades ou servidores públicos, obras e reformas, melhorias e adaptações,
57 ações e benefícios que não sejam de atribuição da Política Nacional de Assistência
58 Social – PNAS. No capítulo VIII com relação a prestação de contas dos recursos
59 repassados, será realizada por meio do Sistema Fundo a Fundo – SIFF, seguindo o
60 disposto nas regulamentações do Estado, e como exigência é necessário o
61 preenchimento no SIFF do Relatório de Gestão Físico-Financeira aprovado pelo
62 CMAS, anexando cópia da resolução publicada. Cíntia mostra para os presentes
63 que na própria deliberação consta em anexo o município de Toledo tendo 6 CRAS,
64 sendo o valor de repasse no total de R\$ 162.000,00 (cento e sessenta e dois mil
65 reais). Em relação ao planejamento de uso do recurso, Cíntia informa que devido o
66 maior déficit no momento ser os veículos a serviço da Secretaria de Assistência
67 Social, serão comprados dois veículos no valor de R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil
68 reais) cada, que serão destinados para utilização pela Proteção Social Básica/PAIF.
69 Para maior compreensão, Cíntia apresenta uma tela do SIFF, na aba de
70 atendimento físico, contendo dados como o valor do repasse de R\$ 162.000,00
71 (cento e sessenta e dois mil reais) o período de preenchimento do SIFF, de
72 03/10/2023 até 06/11/2023, no campo da Proteção Social Básica – PAIF com o

73 registro de 858 famílias e indivíduos acompanhados e 12.671 famílias e indivíduos
74 atendidos, mostrando assim a necessidade de aquisição dos veículos para
75 atendimento de tais usuários. Continuando, em outra tela do SIFF Cínthia observa
76 que o campo Custeio está assinalado, mostrando que o repasse será utilizado para
77 custeio de patrimônio. Finalizada a apresentação, a Vice-Presidente coloca em
78 votação a adesão à Deliberação 50/2023-CEAS-PR - Incentivo a Proteção Social
79 Básica e Benefícios Eventuais, sendo aprovado por todos/as conselheiros/as. **Item**
80 **D da pauta - Deliberar sobre adesão à Deliberação nº 059/2023-CEAS- Piso**
81 **Único de Assistência Social.** A conselheira e Diretora de Gestão do SUAS da
82 SMAS, Cínthia Regina Brun passa a apresentar a Deliberação 59/2023-CEAS PR
83 referente a unificação dos Pisos Paranaense de Assistência Social, que estão
84 descritos no Art. 1º do Capítulo 1, sendo que o Município de Toledo se enquadra no
85 item d) Piso Paranaense de Assistência Social IV Acolhimento Institucional- PPAS IV.
86 Ela informa que as transferências de recursos financeiros continuados fundo a fundo
87 do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS aos Fundos Municipais de
88 Assistência Social – FMAS, serão destinadas para a execução dos serviços de
89 assistência social tipificados na Resolução nº 109/2006 do Conselho Nacional de
90 Assistência Social - CNAS, bem como na oferta de benefícios eventuais e ações de
91 aprimoramento da gestão municipal de assistência social, no âmbito do Sistema
92 Único de Assistência Social – SUAS. Cínthia explica que durante a Conferência
93 Estadual de Assistência Social, o Estado do Paraná anunciou um Piso Único de
94 Assistência Social para acelerar atendimento das prefeituras, sendo que inicialmente
95 se acreditava que esse anúncio se referia ao envio de mais verbas para os
96 municípios, porém segundo a Deliberação 59/2023-CEAS PR, trata-se da unificação
97 do pagamentos dos pisos, segundo o § 3º do Art 1º que reza que *o pagamento aos*
98 *municípios aptos ao recebimento do repasse do recurso do cofinanciamento*
99 *estadual será realizado de forma trimestral, em consonância com a disponibilidade*
100 *financeira do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS.* Sobre o Plano de Ação
101 e Termo de Adesão, Cínthia ressalta o § 1º do Artigo 2º que diz que *o Plano de Ação*
102 *e o Termo de Adesão serão disponibilizados pela Secretaria de Estado do*
103 *Desenvolvimento Social e Família - SEDEF para preenchimento do órgão gestor do*
104 *Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, que submeterá à aprovação, por*
105 *resolução, do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.* Cínthia explica
106 ainda que o Município de Toledo continuará recebendo o repasse de R\$ 90.000,00
107 (noventa mil reais) referente a 30 cotas do serviço de acolhimento institucional de
108 crianças e adolescentes, para investimento de capital e custeio. Ela relembra que

109 em reuniões anteriores foi apresentada a prestação de contas desse repasse, onde
110 quase todo recurso é destinado ao custeio com alimentação, e continuará sendo
111 gasto com a manutenção do serviço de acolhimento institucional. Na condução da
112 presente reunião, Cíntia coloca em votação a Adesão à Deliberação N°59/2023-
113 CEAS-PR, sendo que todos/as conselheiros/as votam a favor. **Item e) Deliberar**
114 **pelo aceite de recurso de Transferência Voluntária via Emenda Parlamentar,**
115 **para o Município de Toledo/PR, na modalidade GND4-Investimento, por meio**
116 **do pleito n° 55901412770202301;** a Diretora Cíntia Regina Brun inicia sua fala
117 informando que no dia 30 do mês de agosto o Prefeito Sr. Luis Adalberto Beto Lunitti
118 recebeu por e-mail o Ofício Orçamento E.E 012/2023, informando que o Deputado
119 Federal Sr. Elton Welter pleiteou ao Município de Toledo o valor de R\$ 200.000,00
120 (duzentos mil reais) junto ao Ministério do Desenvolvimento Social na ação 219G -
121 GND 4, e no dia 16 do mês de outubro o CMAS recebeu o e-mail da Relação
122 Interfederativa, informando que foi disponibilizado no Sistema de Transferências
123 Voluntárias Fundo a Fundo (SIGTV) o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)
124 destinado a aquisição de veículos e material permanente na modalidade GND4 -
125 Investimento, por meio do pleito n° 55901412770202301. Para ciência de todos os
126 presentes Cíntia apresenta a Portaria MC n° 580 de 31 de dezembro de 2020, que
127 dispõe sobre as transferências de recursos pelo Ministério da Cidadania, na
128 modalidade fundo a fundo, oriundos de emenda parlamentar, de programação
129 orçamentária própria e outros que vierem a ser indicados no âmbito do Sistema
130 Único de Assistência Social - SUAS e dá outras providências, sendo que no
131 Capítulo II, esclarece o que pode ser custeado com recurso de Emenda Parlamentar,
132 segundo o Art. 5º O MC poderá repassar aos entes federativos recursos oriundos de
133 emenda parlamentar ou de programação orçamentária própria, na modalidade de
134 repasse fundo a fundo destinados a: I - adquirir equipamentos e materiais
135 permanentes para fins de investimento, classificadas no Grupo de Natureza da
136 Despesa - GND 4; e II - incrementar de maneira temporária as transferências
137 regulares e automáticas para fins de custeio, classificadas no Grupo de Natureza da
138 Despesa - GND 3. Parágrafo único. As transferências de que tratam os incisos do
139 caput não poderão ser destinadas à realização de obras. Segundo o Art. 6º As
140 transferências na modalidade fundo a fundo oriundas de programação orçamentária
141 própria e de emendas parlamentares estão condicionadas à compatibilidade com a
142 Política Nacional de Assistência Social e, no que se aplicar, com os demais
143 normativos atinentes à programação orçamentária de execução obrigatória. Sendo
144 assim, Cíntia passa a apresentar o planejamento do uso do recurso, serão

145 adquiridos 2 veículos, um será destinado ao CREAS II e o outro será destinado ao
146 CRAS, cada um no valor de 86.000,00 (oitenta e seis mil reais), e com o valor
147 restante serão adquiridos 4 computadores para uso nos CREAS no valor unitário de
148 6.650,00 (seis mil seiscentos e cinquenta reais), totalizando os duzentos mil reais
149 disponibilizados por meio dessa Emenda Parlamentar. Cíntia informa aos
150 presentes que cabe ao respectivo conselho de assistência social, por intermédio de
151 seu Presidente ou do seu Vice-Presidente, manifestar-se, no SIGTV, sobre a
152 aprovação da programação por meio de Parecer e quanto ao Termo de
153 Responsabilidade, nesse momento Cíntia apresenta a todos, a tela do SIGTV onde
154 mostra que o recurso está aguardando indicação de unidade e parecer do CMAS
155 para efetivação do repasse, Sendo assim a Diretora Cíntia coloca em votação o
156 aceite do recurso de Transferência Voluntária via Emenda Parlamentar para o
157 Município de Toledo/PR, na modalidade GND4-Investimento, por meio do pleito nº
158 55901412770202301, sendo aprovado por todos os presentes. Passando para o
159 **Item C da pauta – Deliberar sobre Prestação de Contas Incentivo Aprimora**
160 **CRAS e CREAS:** A conselheira e Diretora de Gestão do SUAS Cíntia informa que
161 o Incentivo Aprimora CRAS e CREAS é um recurso pontual e ressalta a importância
162 desse recurso que trouxe a possibilidade de investimentos para equipar os CRAS e
163 CREAS, sendo um recurso de 2019, mas enquanto não é encerrado se faz
164 necessário fazer a Prestação de Contas. É um incentivo do Estado e a presente
165 Prestação de Contas se refere ao 1º semestre de 2023. Esclarecendo aos presentes
166 sobre o Incentivo Aprimora, a Sra. Cíntia fala que se trata da Deliberação nº
167 67/2019 do Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS, que no Artigo 1º
168 menciona sobre a aprovação do repasse de R\$ 17.050.000,00 (dezesete milhões e
169 cinquenta mil reais) do Fundo Estadual para os Fundos Municipais para o Incentivo
170 Aprimora CRAS e CREAS, na modalidade de cofinanciamento, que prevê a
171 aquisição de itens de investimento para os CRAS e CREAS. O Artigo 2º traz que os
172 recursos serão utilizados exclusivamente nos CRAS e CREAS, com o objetivo de
173 qualificar o atendimento às famílias, garantindo a otimização de resposta no
174 acompanhamento, bem como, o adequado funcionamento dos serviços
175 socioassistenciais ofertados. Para cumprir esse objetivo foi autorizado apenas o uso
176 de recursos com despesas de capital, ou seja, apenas investimento em
177 equipamentos. Com referência aos valores, foram recebidos R\$ 200.000,00 para
178 CRAS e R\$ 150.000,00 para CREAS e apresentando uma tela do próprio sistema,
179 na aba de Execução Física, Cíntia esclarece tratar-se da execução de um semestre,
180 e considerando o que já foi executado, já se atingiu os 100%. Na Proteção Social

181 Básica: Famílias e Indivíduos Acompanhados a previsão era 993 usuários e
182 executado no semestre foi 655. Famílias e Indivíduos Atendidos a previsão era
183 10.227 e executado foi 10.997. Na Proteção Social Especial: Famílias e Indivíduos
184 Acompanhados a previsão era 416 e executado no 2º semestre de 2021 foi 448,
185 repetindo esses mesmos números para Famílias e Indivíduos Atendidos. Na
186 Execução Financeira o valor previsto a ser repassado pelo FEAS: R\$ 350.000,00; o
187 valor recebido no período foi zero e foi gasto, no período, o valor de R\$ 67.295,58.
188 Valor previsto a ser repassado pelo FNAS para objeto deste repasse: R\$ 668.400,00;
189 o valor recebido foi R\$ 181.244,01 e foi gasto o valor de R\$ 132.680,24. Recursos
190 Próprios a serem alocados no Fundo Municipal para objeto deste repasse a previsão
191 foi de R\$ 1.273.442,19; o valor recebido foi R\$ 1.401.463,57 e foi gasto no período o
192 valor de R\$ 1.263.782,20. Cíntia esclarece que o valor gasto a menor se justifica
193 por haver empenhos que foram executados posteriormente. Demonstrando os
194 valores totais do Fundo Municipal, a previsão totalizou R\$ 2.291.842,19; o total de
195 valores recebidos foi de R\$ 1.582.707,58 e o total de valores gastos foi de
196 R\$ 1.463.758,02. Se referindo aos itens nos quais foi gasto o valor de R\$ 67.295,58,
197 a Diretora Cíntia informa terem sido adquiridos para CRAS e CREAS, notebooks,
198 microcomputadores com monitor, cafeteiras, longarinas, cadeiras giratórias e fixas,
199 armários, arquivos, mesas, balcão em L, cortinas de ar, aparelhos de ar
200 condicionado, bebedouros, aparelhos de celular smartphone, tablets, switches para
201 internet e refrigerador. Aberto espaço para perguntas e devidamente esclarecidas, a
202 Vice-Presidente coloca para aprovação a apresentação da Prestação de Contas do
203 Incentivo Aprimora CRAS e CREAS, sendo aprovado por todos. Passando para o
204 **Item g) da pauta, Deliberar sobre indicação de suplente para Comissão Bolsa**
205 **Agente de Cidadania;** A Secretária nomeada Luana Bacete informa que a titular é a
206 Sra. Pamela Ritter sendo necessário a escolha de uma suplente entre os
207 conselheiros, sendo eleita a conselheira Fernanda Querois de Carvalho. A Vice-
208 Presidente Cíntia Regina Brun coloca em votação a indicação de suplente para
209 Comissão Bolsa Agente de Cidadania, sendo aprovado por todos/as. Passando para
210 o **Item g) da pauta, Relato das Comissões de Trabalho do CMAS,** iniciando os
211 relatos a Presidente da Comissão Técnica do CMAS, Camila Taiara Perachi, relata
212 que a comissão se reuniu para analisar o processo do GERAR, e foi encaminhado
213 ofício solicitando esclarecimentos para continuidade da análise. Seguindo com os
214 relatos, a Conselheira Ana Clara fez um breve relato sobre a análise técnica da
215 Casa de Passagem que presta serviço de Proteção Social Especial da Alta
216 Complexidade, com capacidade para 29 usuários, sendo que no ano de 2022 foram

217 atendidos o total de 207 usuários. Ela relata que após a regularização na
218 apresentação do Relatório Descritivo 2022 a Comissão Técnica emitiu o seu parecer
219 favorável. Pela Comissão de Fiscalização o Conselheiro Rodrigo Daniel Gonçalves
220 Leandro relata que no dia 05 de outubro de 2023 foi realizada a visita de fiscalização
221 na Casa de Passagem, tecendo um elogio sobre o espaço e o serviço prestado
222 naquele local, tudo adequado para atender a demanda, sendo que o parecer da
223 Comissão de Fiscalização também é favorável. Nesse momento a Vice-Presidente
224 Cíntia coloca em votação a inscrição da Casa de Passagem no CMAS, sendo
225 aprovada pelos presentes. Dando continuidade, a Conselheira Ana Clara relata
226 sobre a análise técnica da documentação apresentada pela Residência Inclusiva,
227 um serviço de Proteção Social Especial da Alta Complexidade, que foi entregue
228 corretamente e, após análise da Comissão Técnica o parecer foi favorável. O
229 Conselheiro Rodrigo membro da Comissão de Fiscalização que realizou a visita à
230 Residência Inclusiva relata a boa impressão causada pela organização daquele local,
231 sendo o parecer também favorável. A Vice-Presidente Cíntia coloca em votação a
232 inscrição da Residência Inclusiva junto ao CMAS, sendo aprovada por todos/as. Na
233 sequência a conselheira e Presidente da Comissão Técnica, Camila Taiara Perachi
234 apresenta a análise técnica do CREAS I, cujos documentos entregues tiveram
235 alguns apontamentos na análise técnica, tendo sido solicitado algumas informações
236 complementares sobre o Plano de Ações 2023 e que, após nova análise, foram
237 considerados atendidos, sendo que o parecer dos membros da Comissão Técnica é
238 favorável. Continuando os relatos, o Conselheiro Cleverson Jansen dos Santos
239 comenta sobre a visita realizada pela Comissão de Fiscalização ao CREAS I, cujo
240 serviço está sendo prestado corretamente, citando como ponto a melhorar a frota de
241 veículos que é insuficiente para atender toda a demanda, sendo o parecer da
242 Comissão de Fiscalização também favorável. A Vice-Presidente Cíntia coloca em
243 votação a aprovação do Plano de Ação 2023 e o Relatório Descritivo 2022 do
244 CREAS I, sendo aprovados pelos presentes. A Seguir a Conselheira e membro da
245 Comissão Técnica Marília Borges Leite, faz um breve relato sobre a análise técnica
246 referente ao CRAS V, cuja documentação foi entregue corretamente, tendo sido
247 solicitado alguns esclarecimentos, os quais foram devidamente sanados, sendo o
248 parecer favorável. Pela Comissão de Fiscalização, o conselheiro Cleverson informa
249 que em visita ao CRAS V, realizada no dia 27 de setembro de 2023, o único
250 apontamento feito é com relação a necessidade de uma sala exclusiva para
251 atividades de grupo, e o parecer da Comissão de Fiscalização também é favorável.
252 A Vice-Presidente Cíntia coloca em votação a aprovação do Plano de Ação 2023 e

253 Relatório Descritivo 2022 do CRAS V, sendo aprovado pelos presentes. Dando
254 continuidade, a conselheira Marília relata sobre a análise técnica do Centro
255 Beneficente de Educação Infantil Ledi Maas-Lions, cuja documentação foi
256 encaminhada corretamente, faltando apenas a lista nominal dos usuários atendidos
257 no ano de 2022, o que foi encaminhado posteriormente pela entidade e, após
258 reanálise, a equipe técnica deu parecer favorável. Pela Comissão de Fiscalização o
259 conselheiro Cleverson informa que na visita ao Centro Beneficente de Educação
260 Infantil Ledi Maas-Lions, realizada juntamente com a conselheira Suzamar Stefani
261 Jandrey Dorfschmidt foi observado que a estrutura física precisa ser ampliada, visto
262 aumento de demandas para profissionais de apoio para crianças com laudo médico
263 que são atendidos, bem como é necessária a ampliação da equipe do Serviço de
264 Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Cleverson informa que os serviços são
265 realizados corretamente e que o parecer da Comissão de Fiscalização é favorável. A
266 Vice-Presidente Cíntia coloca em votação a manutenção da inscrição do Centro
267 Beneficente de Educação Infantil Ledi Maas-Lions no CMAS, sendo aprovado pelos
268 presentes. Continuando os relatos das comissões de trabalho do CMAS, a
269 conselheira Karine Zachow, membro da Comissão Técnica informa que o CRAS VI-
270 Itinerante entregou toda a documentação e que após análise da equipe técnica, o
271 parecer foi favorável. Pela Comissão de Fiscalização o conselheiro Cleverson
272 informa não haver apontamentos quanto à visita de fiscalização, sendo o parecer
273 favorável. A Vice-Presidente Cíntia coloca em votação a aprovação do Plano de
274 Ação 2023 e o Relatório Descritivo 2022 do CRAS VI-Itinerante, sendo aprovado
275 pelos presentes. Seguindo com os relatos, a Conselheira e membro da Comissão
276 Técnica Karine Zachow informa que em análise da documentação do CERTI
277 Pioneiro foram solicitados alguns esclarecimentos, sendo eles: relação nominal dos
278 atendidos pela Política de Assistência social, esclarecimentos quanto ao trabalho
279 realizado com as famílias dos atendidos, sendo devidamente encaminhados e, após
280 nova análise da equipe técnica o parecer foi favorável. Pela Comissão de
281 Fiscalização o conselheiro Jansen informa que ele e a conselheira Suzamar
282 visitaram o CERTI Pioneiro, cuja estrutura física é muito boa, porém notou-se a
283 necessidade de mais 1 técnico desportivo e mais 1 professor de artesanato, bem
284 como a readequação da piscina externa e funcionamento da piscina interna.
285 Cleverson informa que o parecer da Comissão de Fiscalização é favorável. Sendo
286 assim, Cíntia coloca em votação a aprovação do Plano de Ação 2023 e o Relatório
287 Descritivo 2022 do CERTI Pioneiro, sendo aprovado por todos os presentes. Com a
288 palavra a conselheira Fernanda Querois de Moraes relata que na análise da

289 documentação apresentada do processo do C.I.E.E. a Comissão Técnica solicitou
290 esclarecimentos sobre os usuários atendidos pelas políticas de assistência social,
291 quanto pela política de educação e relação nominal de tais usuários, além de
292 esclarecer com qual frequência e de que forma ocorre o planejamento da unidade.
293 Atendidos os apontamentos, Fernanda informa que houve uma reanálise da pela
294 equipe técnica sendo o parecer favorável. Pela Comissão de Fiscalização, a
295 conselheira Cíntia Regina Brun relata sobre a visita da Comissão de Fiscalização
296 realizada no C.I.E.E., elogiando o serviço prestado pelo equipamento, sendo sua
297 estrutura muito boa, espaço climatizado e ótima luminosidade, Cíntia informa que o
298 parecer também é favorável. Na condição de Vice-Presidente do CMAS, Cíntia
299 coloca em votação a aprovação da manutenção da inscrição do C.I.E.E. junto ao
300 CMAS, sendo aprovado por todos os presentes. Dando continuidade com os relatos,
301 a conselheira Ana Clara Schneider relata que os documentos do CRAS IV foram
302 entregues corretamente e que o parecer dos membros da Comissão Técnica que
303 procederam referida análise é favorável. Em seguida a conselheira Tatiani Maria
304 Finkler de Lima Guzzo informa que ela e a conselheira Vilma Geopato realizaram a
305 visita pela Comissão de Fiscalização ao CRAS IV, tendo sido observado que as
306 salas não garantem o sigilo dos atendimentos aos usuários pois são feitas com
307 divisórias de Eucatex, porém os serviços estão sendo prestados conforme previsto,
308 sendo assim a Comissão de Fiscalização dá o seu parecer favorável. A Vice-
309 Presidente Cíntia coloca em votação a aprovação do Plano de Ação 2023 e o
310 Relatório Descritivo 2022 do CRAS IV, sendo aprovado pelos presentes. Em seguida
311 a Conselheira Karine Zachow relata que o CRAS III encaminhou toda documentação
312 corretamente e que o parecer da comissão técnica foi favorável e a conselheira
313 Vilma Geopato relata que ela e a conselheira Tatiani fizeram a visita de Fiscalização
314 no CRAS III, tendo sido observado que o espaço é bem iluminado, as salas tem
315 paredes que isolam o som e como ponto a melhorar foi pontuada a necessidade de
316 ampliação da sala de atendimento individual e coletivo. Considerando que os
317 serviços estão sendo prestados conforme previsto, o parecer da Comissão de
318 Fiscalização é favorável. A Vice-Presidente Cíntia coloca em votação a aprovação
319 do Plano de Ação 2023 e o Relatório Descritivo 2022 do CRAS III, sendo aprovado
320 por todos os conselheiros presentes. Dando continuidade, a Conselheira e membro
321 da Comissão Técnica Fernanda Querois de Moraes relata que ao analisarem o
322 processo do CERTI Coopagro, foi solicitado o reenvio do Plano de Ação que se
323 verificou estar com algumas páginas com falhas na impressão, bem como foi
324 solicitado que esclarecimento sobre como ocorre a relação com o CRAS Coopagro.

325 Após reanálise da Comissão Técnica para verificar a resposta as solicitações feitas,
326 a equipe técnica deu seu parecer favorável. Pela Comissão de Fiscalização a
327 conselheira Vilma Geopato relata que ela e a conselheira Tatiani fizeram a visita de
328 fiscalização no CERTI Coopagro, constatando que o equipamento é bem iluminado
329 e ventilado e os serviços estão sendo prestados conforme previsto. Sendo assim a
330 Vice-Presidente Cíntia coloca em votação a aprovação da manutenção da inscrição
331 do CERTI Coopagro no CMAS, sendo aprovado por todos os presentes. Como
332 último relato das comissões de trabalho, a conselheira Fernanda Querois de Moraes
333 relata que o Espaço Vida-FLORIR Toledo encaminhou toda a documentação
334 corretamente e que em reunião da Comissão Técnica foram solicitadas algumas
335 informações, tais como: indicar se há trabalho desenvolvido com as famílias dos
336 usuários atendidos e de que forma, e que após o atendimento ao solicitado, nova
337 análise foi realizada, sendo o parecer favorável. Pela Comissão de Fiscalização a
338 conselheira Vilma Geopato relata que juntamente com Tatiani Guzzo foram até o
339 Espaço Vida-FLORIR Toledo, para visita de fiscalização e os serviços estão sendo
340 prestados conforme previsto, sendo o parecer também favorável. A Vice-Presidente
341 Cíntia, coloca em votação a aprovação da inscrição do Espaço Vida-FLORIR
342 Toledo no CMAS, sendo aprovado por todos os presentes. **INFORMES:** b)
343 Correspondências recebidas e expedidas; A Secretária Luana Bacete primeiramente
344 menciona as correspondências recebidas: Ofício circular nº017/2023-SMAS
345 referente a abertura da Casa Abrigo Menino Jesus III; Ofício nº 1782/2023-SMED
346 convidando para a 43ª Formatura do Proerd; Ofício circular nº 012/2023-SMS
347 solicitando a inclusão de pauta na próxima reunião do CMAS uma breve explanação
348 sobre o tema prevenção e combate à dengue. Na sequência, relata as
349 correspondências expedidas: Ofício nº 049/2023-CMAS para a SMAS informando
350 sobre a visita de fiscalização do CMAS ao NACA. Ofício nº 050/2023-CMAS para a
351 SMAS informando sobre a visita de fiscalização do CMAS ao CREAS II, Ofício nº
352 051/2023-CMAS para a SMAS informando sobre a visita de fiscalização do CMAS à
353 Unidade Social São Francisco, Ofício nº 052/2023-CMAS para a SMAS informando
354 sobre a visita de fiscalização do CMAS ao CRAS I, Ofício nº 053/2023-CMAS para a
355 SMAS informando sobre a visita de fiscalização do CMAS ao CRAS II. Sendo estes
356 os assuntos e nada mais havendo a tratar, a Vice-Presidente Cíntia Regina Brun
357 agradece a presença de todos/as. E eu, Luana Bacete, nomeada para secretariar a
358 presente reunião, encerro a presente ata, a qual será encaminhada por e-mail aos
359 conselheiros/as para apontamentos de eventuais retificações, e na próxima reunião
360 ordinária será assinada por mim e pelos demais presentes.