

1 **Ata 12/2023** – No dia nove do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta
2 minutos, reuniram-se os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
3 Adolescente (CMDCA), online, via Google Meet, em **Reunião Extraordinária**, contando com a
4 presença dos seguintes conselheiros/as GESTÃO 2021-2023: Rafael Vinicius Francisco
5 Franco, Diselda Soares da Cunha, Chirlei Echhardt, Maria Inês Mânica, Ires Damian
6 Scuzziato, José Agostinho Ricci, Magna Marcia Merlini, Juliana Alves Máximo, Patricia
7 Fabiane Schnorenberger, Jennifer Thays Chagas Teixeira e Marcelo Andreas Mendes.
8 Registra-se também a presença de: Nadeje Muhlbeier (Núcleo Regional de Educação de
9 Toledo – NRE). Sra. Juliana, inicia a reunião fazendo a leitura da seguinte **PAUTA: a)**
10 Deliberar pela prestação de contas da Deliberação nº 89/2019 – CEDCA/PR, “Incentivo
11 Atenção à Criança e Adolescente”, referente ao 2º semestre de 2022; **b)** Deliberar pela
12 prestação de contas da Deliberação nº 52/2016 – CEDCA/PR, “Incentivo Programas de
13 Aprendizagem”, referente ao 2º semestre de 2022; **c)** Deliberar pela prestação de contas da
14 Deliberação nº 84/2019– CEDCA/PR, “Incentivo CMDCA”, referente ao 2º semestre de 2021.
15 A Sra. Ires pede a inclusão de pauta do item **d)** Eleição da mesa diretora. A presidente coloca
16 em deliberação a pauta e a mesma é **aprovada**. A Sra. Jennifer inicia pelo **Item de pauta C -**
17 **Deliberar pela prestação de contas da Deliberação nº 84/2019– CEDCA/PR, “Incentivo**
18 **CMDCA”, referente ao 2º semestre de 2021:** Ela diz que neste semestre não tem uma
19 prestação de contas propriamente dita, pois não houve execução. Então a presidente Sra.
20 Juliana coloca em deliberação esta prestação de contas e a mesma é aprovada. **Item de**
21 **Pauta A- Deliberar pela prestação de contas da Deliberação nº 89/2019 – CEDCA/PR,**
22 **“Incentivo Atenção à Criança e Adolescente”, referente ao 2º semestre de 2022:** A Sra.
23 Jennifer relata que esta deliberação tinha R\$100.000,00 para trabalhar a erradicação do
24 trabalho infantil, e no Plano de Ação a quantidade de crianças e adolescentes eram 1.000,
25 famílias envolvidas 800 e atores da rede do sistema de garantia de direitos eram 300 pessoas.
26 Diz que no primeiro semestre de 2022, resgatando, já foi feito a prestação de contas e
27 aprovada, foi adquirido folders e os tabloides, ela exhibe as notas fiscais e as fotos das ações.
28 Diz que no segunde semestre de 2022 ações diretas executadas: curso para os serviços de
29 convivência e fortalecimento de vínculos na Assistência Social por meio de pregão eletrônico
30 com curso de jardinagem para o Florir Toledo, Curso de Vendas para o Florir e para os cinco
31 CRAS, o Pró-Jovem, e Oficina de Teatro para os cinco CRAS. Ela relata que como foi feito
32 pregão, existe o risco de a empresa não executar o que realizou no pregão ou executar e não
33 mandar a documentação para a execução das notas fiscais, e foi o que houve; o curso de
34 técnico de vendas deu tudo certo, porém o curso de jardinagem a empresa executou o serviço,
35 mas não foi emitida a nota fiscal para pagamento, não foi emitida a nota fiscal então, não foi

36 possível fazer o pagamento pelo município sem essa documentação. Diz ainda que a oficina
37 de Teatro não foi executada, a empresa ganhou a licitação, porém não cumpriu o contrato de
38 R\$55.658,40 que foi o valor total empenhado para a execução desses cursos foi executado o
39 R\$12.226,40. Ela mostra as notas dos cursos aos conselheiros. A Sra. Maria Inês questiona
40 como é possível a empresa ter executado o serviço e não ter enviado as notas para
41 pagamento, a Sra. Ires explica que talvez, no decorrer do processo, as certidões negativas que
42 a empresa precisa ter positivaram. A Sra. Jennifer explica que a fiscal de contrato ligou várias
43 vezes pra empresa mandar as notas para pagamento e até o momento não mandaram. A Sra.
44 Chirlei questiona se a empresa relatou o motivo para não encaminhar as notas fiscais. A Sra.
45 Jennifer diz que neste momento ficará devendo essa resposta pois, não era ela a responsável
46 pela execução naquele momento e a responsável está de férias, pois isso não tem essa
47 informação. A Sra. Juliana diz que também não tem essa informação, mas ela verifica com o
48 Sr. Jean. Diz ainda que houve a execução de uma capacitação de boas práticas de combate e
49 prevenção do trabalho infantil no valor de R\$2.199,00 e 102 inscrições, a capacitação
50 aconteceu no dia 16/12/2022 na Escola de Governo, houve uma participação bem ampla de
51 todo sistema de garantia de direitos, ela mostra a lista de presença assinada pelos presentes
52 no curso totalizando 102 pessoas. Ela continua dizendo que sobre o recurso que ainda está na
53 conta ela está com um processo de licitação em construção para contratar palestras, oficinas e
54 peças de teatro dentro dessa temática sobre o trabalho infantil para adolescentes, ela diz que
55 talvez dê para executar no final do ano ou começo do ano que vem em alguns distritos,
56 centros da juventude e na Unidade Social São Francisco. A Sra. Juliana diz que o Sr. Jean que
57 diz que não entende o questionamento, porque a deliberação é sobre os valores gastos e não
58 sobre as notas que ainda não foram pagas, então não muda nada na apreciação da prestação
59 de contas, principalmente porque a Sra. Jennifer deixou bem claro o valor utilizado. A Sra.
60 Maria Inês diz apenas que ficam tristes porque normalmente não é assim que os fatos se
61 desenrolam. A Sra. Jennifer pergunta então se ficou bem claro que o que sobrou será utilizado
62 para a formação que ela citou, os Conselheiros respondem que sim. A Sra. Juliana sugere a
63 Sra. Camila e a Sra. Samara trazerem em reunião ordinária a informação do porque a
64 empresa não manda as notas. A Sra. Juliana coloca em deliberação esta prestação de contas
65 e a mesma é **aprovada.** **Item de Pauta E - Deliberar pela prestação de contas da**
66 **Deliberação nº 84/2019– CEDCA/PR, “Incentivo CMDCA”, referente ao 1º e 2º semestres**
67 **de 2022:** diz que o plano de ação é para atingir 28 conselheiros e mais 200 atores da rede do
68 sistema de garantia de direitos. Ela diz que no primeiro semestre de 2022 houve um seminário
69 “A importância do Trabalho em Rede para a Garantia de direitos de Crianças e Adolescentes”,
70 nos dias 26 e 27/05, com a Sra. Ângela Mendonça no Teatro Municipal, contando com 251

71 participantes e foi gasto R\$7.500,00. No segundo semestre de 2022 houve a palestra com
72 Luciano Betiate para os membros do Conselho Tutelar, do CMDCA e demais membros da
73 rede municipal de atendimento, proteção e promoção de crianças e adolescentes, com a
74 duração de 8h sobre o CMDCA falando sobre os papéis e desafios deste órgão, valor de
75 R\$5.000,00 e neste momento foram 188 participantes, relembra que do 1º semestre já havia
76 sido aprovada então agora é sobre o 2º semestre no valor de R\$5.000,00. A Sra. Maria Inês
77 sugere que as prestações de contas sempre passassem pela Comissão de Orçamento e
78 Fundo do CMDCA, que é a Comissão responsável por isso, para analisar com calma e tirar
79 dúvidas. A Sra. Jennifer diz que da parte da SMDH está tudo certo. A Sra. Juliana coloca em
80 deliberação e a prestação de contas é **aprovada. Item de Pauta D - Eleição da mesa**
81 **diretora:** A Sra. Ires diz que fez uma proposição de alteração da mesa diretora na última
82 semana de agosto, porque tem a posse das instituições eleitas e em seguida a eleição da
83 mesa, então ela propõe que a posse da mesa diretora seja realizada na reunião de setembro,
84 ela diz que foi feita uma reunião entre as entidades da sociedade civil e foi decidido que ela
85 assumiria a presidência, mas neste período ela não estará presente na reunião, e não tem
86 como fazer a eleição de uma pessoa que nem estará presente, então ela pede que seja
87 formalizada uma presidência temporária por trinta dias, ou ela retira o nome e a sociedade civil
88 passará por outro processo de escolha. Ela propõe então, no dia da eleição da sociedade civil
89 seja prorrogado por mais trinta dias a presidência para eleger a mesa diretora em setembro,
90 motivo: solicitação das OSCs. A Sra. Jennifer diz que no regimento apresenta que a diretoria
91 executiva será escolhida na primeira reunião subsequente ao término do mandato da diretoria
92 executiva anterior, sendo a inscrição efetuada verbalmente pelo aspirante ao cargo e a
93 votação realizada de forma nominal entre os Conselheiros presentes. A Sra. Ires e a Sra.
94 Maria Inês relatam que tem o mesmo entendimento que não é na mesma reunião da posse, é
95 na próxima. A Sra. Jennifer questiona quem ficaria responsável entre agosto e setembro pelo
96 CMDCA. A Sra. Maria Inês e a Sra. Ires citam que entende que continua a Sra. Juliana. A Sra.
97 Heloísa relata que entende que subsequente é imediatamente após o término da mesa
98 anterior, mas sugere que ela deixe um documento por escrito se colocando como candidata. A
99 Sra. Ires relata que no Conselho Estadual após o término do mandato há um prazo de 10 dias
100 para inscrição da mesa diretora, com um edital e na reunião subsequente ocorre a eleição. A
101 Sra. Jennifer sugere que, teoricamente a mesa diretora está responsável até dia 31/08 e como
102 dia 31/08 elas já estarão de volta, faça-se a eleição na reunião ordinária e no dia 31/08 faça-se
103 uma extraordinária para eleição da mesa diretora, porque durante o mês de setembro com
104 certeza chegarão demandas que precisarão ser encaminhadas e precisará ter alguém
105 responsável pelo CMDCA. A Sra. Ires diz que estarão de volta no dia 31/08 e que tem essa

106 disponibilidade. A Sra. Heloísa diz que fica bom pois, na reunião ordinária as comissões serão
107 recompostas e, alguns presidentes de comissões fazem parte da mesa diretora, então poderá
108 ser publicada uma resolução só com todos, inclusive presidente e vice-presidente. A Sra.
109 Heloísa pede também que, quem puder enviar por e-mail ou por WhatsApp as comissões que
110 cada um pode participar; A Sra. Heloísa antecipa sobre as inscrições das entidades que
111 amanhã sairá em órgão oficial as entidades aptas, e ela diz que apenas sete instituições se
112 escreveram e estão aptas, e o edital já previa que caso houvessem apenas sete inscritos, que
113 é a quantidade de cadeiras, seria dispensada a eleição, portanto, assim será. Ela diz também
114 que quer elaborar um documento com todas as comissões e qual o trabalho de cada uma, e
115 diz que as que não tem resolução é preciso fazer e já vai encaminhar para os novos
116 conselheiros para eles verem qual comissão se identificam para se inscreverem. A Sra. Ires
117 pede para lembrar de colocar os suplentes também para não sobrecarregar o titular. A Sra.
118 Maria Inês convida a todos para uma reunião de planejamento da Campanha Legal entre as
119 OSCs e cooperativas que será amanhã, as 8h30min, no Salão Social da Catedral. Então, a
120 Sra. Juliana coloca em deliberação a escolha da diretoria executiva para o dia 31/08 e é
121 **aprovada**. Vencida a pauta a Sra. Juliana encerra a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu,
122 Jaina Caroline Lunkes, encerro a presente ata, a qual será encaminhada por e-mail aos
123 conselheiros/as pela secretaria executiva dos conselhos, para apontamentos de eventuais
124 retificações, e na próxima reunião ordinária deste conselho a ata será aprovada e assinada
125 pelos presentes.