



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº . 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O Gabinete do Prefeito dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site

www.toledo.pr.gov.br

Ano XIII

Toledo, 22 de dezembro de 2023

Edição nº 3.794

Página 27 de 98



GOVERNO MUNICIPAL

TOLEDO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 03/2023 - SMED, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023

Estabelece formulário para registro da utilização dos recursos de impressão e *xerox*, nas Escolas municipais, Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), Centro Integrado de Políticas Educacionais (CIPE) e Programa de Incentivo à Educação, à Arte e ao Esporte.

A Secretária Municipal da Educação do Município de Toledo, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições legais, com o objetivo de zelar pela administração dos recursos públicos,

RESOLVE

Art. 1º Estabelecer formulário para registro da utilização dos recursos de impressão e *xerox*, nas Escolas municipais, Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), Centro Integrado de Políticas Educacionais (CIPE) e Programa de Incentivo à Educação, à Arte e ao Esporte.

Art. 2º As impressões e *xerox* deverão ser objeto de controle mensal dentro de cada instituição, através do preenchimento do Formulário, Anexo I desta Instrução.

Art. 3º O preenchimento do Formulário deverá ser realizado por servidor(a) designado(a) pela direção da instituição, que ficará responsável pelo acompanhamento da utilização dos recursos de impressão e *xerox*.

Art. 4º Os formulários preenchidos deverão ser encaminhados para a Secretaria Municipal da Educação (SMED) para acompanhamento da quantidade mensal dos recursos utilizados.

Art. 5º A utilização dos recursos de impressão e *xerox* de que trata esta Instrução Administrativa observará as seguintes orientações:

I – Só poderão ser impressos documentos que tenham relação direta com os trabalhos e propósitos da instituição, sendo vedada a impressão de documentos particulares;

II – Antes de imprimir, os usuários devem avaliar a necessidade, evitando-se a impressão de documentos quando os mesmos puderem ser lidos, transmitidos e arquivados em meio eletrônico;



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº . 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O Gabinete do Prefeito dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.toledo.pr.gov.br

Ano XIII

Toledo, 22 de dezembro de 2023

Edição nº 3.794

Página 28 de 98



GOVERNO MUNICIPAL

TOLEDO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

III – Deverá ser priorizada a utilização das impressoras monocromáticas (preto), pois as impressoras policromáticas (coloridas) contabilizam todas as impressões como coloridas, independente se a impressão é preto ou colorida, além disso, o valor unitário das cópias é superior à outra.

Art. 6º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária da Educação do Município de Toledo, Estado do Paraná, em 19 de dezembro de 2023.

MARLI GONÇALVES COSTA

Secretária Municipal da Educação

Port. Nº 320/2022



ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº . 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O Gabinete do Prefeito dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site

www.toledo.pr.gov.br

Ano XIII

Toledo, 22 de dezembro de 2023

Edição nº 3.794

Página 29 de 98



GOVERNO MUNICIPAL

TOLEDO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA REGISTRO MENSAL DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DE IMPRESSÃO E XEROX

Unidade de ensino:
Servidor(a):
Data:
Impressões coloridas: () SIM () NÃO. Quantas:
Impressões preto e branco: () SIM () NÃO. Quantas:
Impressões coloridas que saíram errado, quantas:
Impressões preto e branco que saíram errado, quantas:
Quantidade total de folhas impressas:

Eu, servidor(a) _____ responsável
pelo acompanhamento das impressões, nesta instituição, informo que as quantidades
acima citadas correspondem ao total de recursos de impressão e xerox utilizado no mês
de _____.

Toledo, ____ de _____ de 20__

assinatura do servidor(a) responsável