



GOVERNO MUNICIPAL

**TOLEDO**

**SECRETARIA  
DA ADMINISTRAÇÃO**

## DOCUMENTOS REFERENCIAIS

### COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

PAS n. \_\_\_\_\_ - PORTARIA n. \_\_\_\_\_

### ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na Secretaria \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, na Cidade de Toledo/PR, às \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ min, presentes (nome do Presidente), (Nome do Membro) e (Nome do Membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Sancionador designada pela Portaria n. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do Secretário \_\_\_\_\_ foram iniciados os trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no Processo n. \_\_\_\_\_, deliberando-se inicialmente a respeito da realização das seguintes providências:

1. Designar como Secretário (a) da Comissão de Processo Administrativo de Sanção de Empresas, o (a) servidor (nome do secretário), Matrícula n. \_\_\_\_\_;
2. Estabelecer que a comissão funcionará das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas, de segunda à sexta-feira;
3. Definir o plano de trabalho da comissão;
4. Realizar a leitura e exame do processo; e
5. Outros (se houver).

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente Ata que vai assinada pelo Presidente e pelos demais membros.

Toledo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Presidente

Membro

Membro