



GOVERNO MUNICIPAL

TOLEDO

**SECRETARIA
DA ADMINISTRAÇÃO**

DOCUMENTOS REFERENCIAIS

Modelo notificação da empresa

COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

PORTARIA nº _____

NOTIFICAÇÃO APURAÇÃO DE INFRAÇÃO ADMINISTRATIVA

À Empresa (NOME DA EMPRESA)
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
Endereço: _____

Prezado(a) Senhor(a) Representante Legal,

Versa o presente expediente sobre a instauração de processo administrativo para apurar possíveis infrações às obrigações editalícias e contratuais praticadas contra o Município de Toledo/PR.

Constam nos autos, entre outros, (listar as peças do processo que identificam a possível infração / enviadas pelas Secretarias ou órgãos), que ensejaram a abertura de processo administrativo para apurar eventual infração.

Após análise da documentação as quais esta Comissão teve acesso, verificou-se indícios de irregularidades, por infração aos itens _____ (listar os itens do Edital capitulados) do Edital e as Cláusulas _____ (listar as cláusulas do contrato) do Contrato, com a consequente aplicação das sanções previstas nos itens _____ do Edital, bem como as Cláusulas _____ do Contrato e artigo _____ da Lei 14.133/2021. (listar legislação.)

Diante do exposto, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria nº _____ e com amparo na Legislação Federal que rege as contratações, serve este para NOTIFICAR a Empresa, inscrita no CNPJ sob o n. _____, na pessoa de seu representante legal, para manifestar-se formalmente acerca dos fatos narrados na documentação em anexo, em até 15 (quinze) dias úteis do recebimento deste ofício, oportunidade em que deverá juntar documentos probatórios do que alegado, restando caracterizado o direito ao contraditório e ampla defesa, previstos no inciso LV, do artigo 5º da Constituição da República Federativa do Brasil.



GOVERNO MUNICIPAL

TOLEDO

**SECRETARIA
DA ADMINISTRAÇÃO**

A Defesa deverá ser protocolada no _____ (identificar o local e horários onde poderá ser protocolada ou entregue a defesa). A documentação integral do referido processo encontra-se disponível para vistas, consultas e reprodução na _____ (identificar o local e horários, ou forma de sistema em que poderá a empresa obter acesso integral aos autos).

Informa-se, por fim, que poderá a empresa vir a sofrer as penalidades administrativas previstas, concernente aos dispostos acostados no regramento licitatório, bem como na Legislação que alberga a Licitação e/ou Contrato em comento. Para tanto, segue em anexo a documentação correlata: descrever os documentos (enviar para a empresa, juntamente com a NOTIFICAÇÃO: 1. a portaria de instauração do processo e nomeação da comissão; e 2. as principais peças juntadas e que deram causa à abertura do processo para possibilitar a defesa prévia da Empresa (decisão autorizativa, Ofícios de solicitação de abertura, Relatório Técnico (se houver) etc).

O procedimento de apuração e aplicação das penalidades seguirá o rito previsto no Decreto nº 1.011, de 11 de dezembro de 2023, disponível no endereço eletrônico _____.

Por fim, informa-se à empresa que, não apresentando defesa no prazo ora disponibilizado, o processo terá seguimento à revelia, podendo comparecer aos autos posteriormente e deles participar a partir da fase em que se encontrar.

Atenciosamente,

Toledo-PR, ___ de ___ de ____

Assinatura do fiscal/membros da Comissão