

1 **Ata 04/2024**– Aos oito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e
2 trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na
3 Avenida Maripá, cinco mil e setenta e sete, Centro, em Toledo, Paraná, reuniram-se os
4 membros do **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)**, de forma presencial, para
5 realização da **Reunião Ordinária**, contando com a presença dos/as conselheiros/as da Gestão
6 2022-2024 descritos/as na lista de presença que é parte integrante desta ata. A Presidente
7 Edmara de Souza cumprimenta todas as pessoas presentes e apresenta a ordem do dia, nos
8 termos do Edital de Convocação nº 05/2024, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município
9 de Toledo, no dia 30 de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, Edição nº 3.932, Página 34,
10 contendo os seguintes pontos de **PAUTA**: **a)** Deliberar sobre a Ata nº 03/2024 CMAS; **b)**
11 Deliberar sobre o relatório de Benefícios Eventuais referente ao 1º Trimestre de 2024; **c)**
12 Deliberar pelo aceite do recurso de Emenda Parlamentar - Programação nº 412770020240005
13 para o Fundo Municipal de Assistência Social. **d)** Apresentação dos representantes
14 governamentais indicados para a gestão 2024-2026; **e)** Posse dos conselheiros/as do CMAS,
15 gestão 2024-2026; **f)** Eleição da Presidência e Vice-Presidência do CMAS, gestão 2024-2026;
16 **g)** Relato das Comissões de Trabalho do CMAS; **INFORMES**: **a)** Relatório das Ações do
17 CMAS, gestão 2022-2024; **b)** Apresentação da avaliação preliminar sobre os trabalhos da
18 Comissão Municipal de Estudo Diagnóstico de Crianças e Adolescentes em situação de
19 violência; **c)** Informes da SMAS; **d)** Correspondências recebidas e expedidas; **e)** Outros
20 informes. Após a leitura dos itens da pauta, a Presidente Edmara de Souza coloca a pauta em
21 votação, sendo aprovada por todos/as; **Item A) da pauta - Deliberar sobre a Ata nº 04/2024**
22 **do CMAS**: A Presidente Edmara informa que a ata foi encaminhada por e-mail
23 antecipadamente a todos os Conselheiros e menciona que a Secretária Executiva não recebeu
24 observações para alteração. Por conseguinte, coloca a ata em votação, sendo a mesma
25 aprovada por todos/as presentes. **Item B) da pauta - Deliberar sobre o relatório de**
26 **Benefícios Eventuais referente ao 1º Trimestre de 2024**; A Diretora do Departamento de
27 Vigilância Socioassistencial, Rachel Lucia Hech, inicia a apresentação mostrando os números
28 de Auxílio natalidade concedidos nos CRAS; no mês de janeiro foram concedidos no CRAS I =
29 16; CRAS II = 14; CRAS III = 10; CRAS IV = 10; CRAS V = 1; CRAS VI = 6. No mês de
30 fevereiro foram concedidos no CRAS I = 9; CRAS II = 5; CRAS III = 13; CRAS IV = 10; CRAS V
31 = 4; CRAS VI = 6. No mês de março foram concedidos no CRAS I = 8; CRAS II = 9; CRAS III =
32 7; CRAS IV = 12; CRAS V = 6; CRAS VI = 4. Total no trimestre dividido por CRAS. CRAS I =
33 33; CRAS II = 28; CRAS III = 30; CRAS IV = 32; CRAS V = 11; CRAS VI = 16. Total de auxílio
34 natalidade concedidos no 1º trimestre de 2024; janeiro = 57; fevereiro = 47; março = 46.
35 Totalizando 150 kits concedidos no trimestre. Auxílio funeral; no mês de janeiro foram
36 concedidos no CRAS I = 5; CRAS II = 0; CRAS III = 1; CRAS IV = 1; CRAS V = 2; CRAS VI = 1
37 e CREAS II 1. No mês de fevereiro foram concedidos no CRAS I = 3; CRAS II = 4; CRAS III =
38 1; CRAS IV = 2; CRAS V = 0; CRAS VI = 3 e CREAS II = 0. No mês de março foram
39 concedidos no CRAS I = 2; CRAS II = 2; CRAS III = 0; CRAS IV = 5; CRAS V = 0; CRAS VI = 0
40 e CREAS II = 0. Total no trimestre dividido por unidade, CRAS I = 10; CRAS II = 6; CRAS III =
41 2; CRAS IV = 8 CRAS V = 2; CRAS VI = 4 e CREAS II = 2. Total de serviços funerários no 1º
42 trimestre de 2024; janeiro = 11; fevereiro = 13; março = 10. Totalizando 34 auxílio no trimestre.
43 Isenção de taxas funeral; no mês de janeiro; CRAS I = 7; CRAS II = 0; CRAS III = 1; CRAS IV =
44 1; CRAS V = 2, CRAS VI = 1 e CREAS II = 1. No mês de fevereiro; CRAS I = 4; CRAS II = 5;
45 CRAS III = 1; CRAS IV = 4; CRAS V = 0; CRAS VI = 2 e CREAS II = 0. No mês de março;
46 CRAS I = 2; CRAS II = 3; CRAS III = 2; CRAS IV = 6; CRAS V = 0; CRAS VI = 0 e CREAS II =
47 2. Total de isenção de taxas funeral divididos por unidade; CRAS I = 13; CRAS II = 8; CRAS III
48 = 4; CRAS IV = 11; CRAS V = 2; CRAS VI = 3 e CREAS II = 3. Total de isenção de taxas
49 funeral no 1º trimestre; janeiro = 13; fevereiro = 16 março = 15. Totalizando 44 no trimestre.
50 Requerimentos; total de solicitações: 46 no 1º trimestre; 01 cancelamento; 11 requerimentos
51 foram somente isenção de taxas e serviços públicos; 01 somente serviços funerários (interior);
52 02 solicitações dos 3 benefícios; 31 solicitações com serviços funerários. Valores de serviços

53 funerários e traslado: 34 benefícios de serviços funerários concedidos do trimestre; 05
54 benefícios no valor de (R\$2.049,18) cada, totalizando (R\$10.245,90) (URT 97,58). 29
55 benefícios no valor de (R\$2.125,20) cada, totalizando (R\$ 61.630,80) (URT 101,20). Total de
56 serviços funerários (R\$ 71.876,70); 25 Cristo Rei e 9 Umuprev. Traslado: 2 no trimestre –
57 valor por Km (R\$ 3,299120); CRAS III – janeiro – (R\$ 304,18); CRAS II – fevereiro –
58 (R\$ 1.848,32); 02 Cristo Rei. Total geral (R\$ 71.876,70) + (R\$ 2.152,50) = (R\$ 74.029,20).
59 Auxílio passagem 1º trimestre de 2024. Janeiro; CREAS II = 41; CASA DE PASSAGEM = 1.
60 Fevereiro; CREAS II = 55; CASA DE PASAGEM = 0. Março; CREAS II = 37; CASA DE
61 PASSAGEM = 1. Total auxílio passagem por unidade; CREAS II = 133; CASA DE PASSAGEM
62 = 2. Auxílio documento 1º trimestre de 2024. Janeiro; CRAS I = 35; CRAS II = 72; CRAS III =
63 31; CRAS IV = 71; CRAS V = 54; CRAS IV = 21; CREAS II = 34 e CASA DE PASSAGEM = 1.
64 Fevereiro; CRAS I = 43; CRAS II = 53; CRAS III = 39; CRAS IV = 49; CRAS V = 26; CRAS VI =
65 17; CREAS II = 16 e CASA DE PASSAGEM = 0. Março; CRAS I = 39; CRAS II = 23; CRAS III =
66 17; CRAS IV = 33; CRAS V = 29; CRAS VI = 9; CREAS II = 17 e CASA DE PASSAGEM = 0.
67 Total do auxílio documento dividido por unidade no 1º trimestre; CRAS I = 117; CRAS II = 148;
68 CRAS III = 87; CRAS IV = 153; CRAS V = 109; CRAS VI = 47; CREAS II = 67 e CASA DE
69 PASSAGEM = 1. Total do auxílio documento no 1º trimestre de 2024. Janeiro = 319; fevereiro =
70 243; março = 167. Totalizando 729 no trimestre. Total de benefício auxílio alimentação dividido
71 por unidade no 1º primeiro semestre; CRAS I = 757; CRAS II = 693; CRAS III = 750; CRAS IV =
72 754; CRAS V = 622; CRAS VI = 344. Total de benefício alimentação no 1º Trimestre; janeiro =
73 1.313; fevereiro = 1.283; março = 1.324. Totalizando 3.920 benefícios no trimestre. Total de
74 benefícios auxílio alimentação dividido por projeto X emergencial no 1º semestre. Projeto no
75 mês de janeiro = 718; no mês de fevereiro = 781 e no mês de março = 839. Emergencial no
76 mês de janeiro = 595; no mês de fevereiro = 502 e no mês de março = 485. Percentual do
77 benefício auxílio alimentação, Projeto X Emergencial do 1º trimestre. Projeto = 60%;
78 Emergencial = 40%. Cartão alimentação; valor pago no mês de janeiro = (R\$ 233.162,54); no
79 mês de fevereiro = (R\$ 227.835,14); no mês de março = (R\$ 235.115,92). Totalizando um valor
80 de (R\$ 696.113,60). Valor transferido aos usuários; no mês de janeiro (R\$ 262.600,00); no mês
81 de fevereiro = (R\$ 256.600,00); no mês de março = (R\$ 264.800,00). Totalizando um valor de
82 (R\$ 784.000,00). Auxílio DNA; concedida apenas um benefício no mês de janeiro no CRAS I.
83 Kit higiene básico no 1º Trimestre de 2024. CREAS II; janeiro = 12; fevereiro = 21; março = 14.
84 CASA DE PASSAGEM; janeiro = 19; fevereiro = 19; março = 30. Total de kit higiene básico no
85 1º trimestre de 2024; CREAS II = 47 e CASA DE PASSAGEM = 68. Totalizando 115 no
86 trimestre. Kit higiene completo; janeiro = 22; fevereiro = 19; março = 17. Totalizando 58 no
87 trimestre, apenas no CREAS II. Benefício eventual cobertor; no 1º trimestre de 2024. Em
88 janeiro = 13; fevereiro = 13; março = 8. Totalizando 34 no trimestre, apenas no CREAS II.
89 Auxílio refeição PSR no 1º trimestre de 2024; janeiro = 198; fevereiro = 185; março = 167.
90 Totalizando 550 no trimestre, apenas no CREAS II. Emancipar Mulher – Bolsa Auxílio; foram
91 concedidas 12 bolsas em janeiro; 17 bolsas em fevereiro e 19 bolsas em março. Total de
92 bolsas SCFV no 1º trimestre; no mês de fevereiro; CRAS I = 22; CRAS II = 21; CRAS III =
93 20; CRAS IV = 22; CRAS V = 27; FLORIR TOLEDO = 30. No mês de março; CRAS I =
94 23; CRAS II = 20; CRAS III = 15; CRAS IV = 23; CRAS V = 31 ; FLORIR TOLEDO = 28.
95 Total de bolsas concedidas no 1º trimestre de 2024; CRAS I = 45; CRAS II = 41; CRAS
96 III = 35; CRAS IV = 45; CRAS V = 58; FLORIR TOLEDO = 58. Valor Bolsas SCFV; total
97 Projovem – 224; total Florir – 58; total no 1º trimestre – 282 bolsas de (R\$ 200,00).
98 Totalizando (R\$ 56.400,00). Nº de AUXILIO ALIMENTAÇÃO; janeiro = 1313; fevereiro =
99 1283; março = 1324. Nº de AUXILIO ALIMENTAÇÃO COM CAD; janeiro = 1236; fevereiro =
100 1202; março = 1230. Nº de AUXILIO ALIMENTAÇÃO COM PBF; janeiro = 700; fevereiro = 651;
101 março = 673. Nº de AUXILIO ALIMENTAÇÃO BPC; janeiro = 61, fevereiro = 58; março = 47.
102 Após as informações da Diretora do Departamento de Vigilância Socioassistencial Rachel Lucia
103 Hech, o conselheiro Rodrigo Daniel Gonçalves Leandro solicitou a palavra e manifestou-se no
104 sentido de alerta aos outros conselheiros, em relação a identificar essas famílias que de forma

105 recorrente são beneficiadas, para que possam repensar na efetividade, eficiência e a eficácia
106 dos valores gastos como repasse de bolsa auxílio, para diminuir esses números no próximo
107 trimestre. A Secretária de Assistência Social Solange Silva dos Santos Fidelis enfatiza que o
108 fato de uma família acessar um benefício ou outro não significa que ela sai da linha da pobreza
109 e que não deixa de ser perfil de prioridade na fila de assistência. A Presidente da Comissão
110 Técnica do CMAS e conselheira Sra. Camila Taiara Perachi menciona que, mesmo quando
111 uma ou duas pessoas de uma família conseguem um trabalho formal com salário mínimo ou
112 um salário e meio, mas na condição de pagar aluguel e outras contas, a família ainda
113 permanece em vulnerabilidade social. Após conversas entre os conselheiros a Presidente
114 Edmara de Souza coloca em aprovação o relatório de Benefícios Eventuais referente ao 1º
115 Trimestre de 2024, sendo esse aprovado por todos presentes. **Em sequência item C da**
116 **pauta; Deliberar pelo aceite do recurso de Emenda Parlamentar - Programação nº**
117 **412770020240005 para o Fundo Municipal de Assistência Social;** a Vice-Presidente do
118 Conselho Sra. Cinthia Regina Brun, inicia dando uma breve explicação dos procedimentos a
119 serem seguidos após receber uma indicação de emenda parlamentar. Cinthia relembra que
120 cabe ao Conselho deliberar pelo aceite ou não desse recurso proveniente de Emenda
121 parlamentar, após o aceite é feito a resolução que deverá ser publicada em Órgão Oficial do
122 Município, e após a publicação, as informações são lançadas no portal do SIGTV. A Vice-
123 Presidente Cinthia informa que o Fundo Municipal de Assistência Social foi contemplado com
124 recurso proveniente de emenda parlamentar no valor de (R\$ 600.000,00) (seiscentos Mil Reais)
125 para itens de investimento; Cinthia menciona que devido à ampliação de RH e serviços
126 ofertados nos últimos anos, foi feito um levantamento junto as coordenações das 20 unidades
127 dos serviços da assistência social considerando as demandas emergenciais de cada local.
128 Apresentou que cada solicitação foi analisada individualmente, alguns itens suprimidos e outros
129 incluídos de modo a padronizar os itens contemplados, no sentido de contemplar também
130 proporcionalmente os serviços considerando capacidade de atendimentos e especificidades.
131 Expôs-se ainda que para realizar este planejamento que será apresentado a seguir,
132 considerou-se valor atual de mercado com base nos últimos processos licitatórios municipais.
133 Apresenta a seguinte divisão do montante total: para CRAS I – (R\$ 33.500,00) a serem
134 adquiridos 2 computadores (R\$12.600,00), 6 cadeiras diretor (R\$5.100,00), 2 mesas L
135 (R\$1.200,00), 1 aparelho de ar-condicionado (R\$12.000,00), 5 câmeras de vigilância, sendo 4
136 externas e 1 interna (R\$2.600,00); CRAS II – R\$35.855,00 divididos da seguinte forma: 1
137 notebook (R\$3.400,00), 2 computadores (R\$12.600,00), 1 projetor multimídia (R\$3.710,00), 1
138 aparelho de ar-condicionado 12mil BTUS (R\$3.350,00), 35 cadeiras de polipropileno com braço
139 (R\$3.150,00), 4 cadeiras diretor (R\$3.400,00), 1 bebedouro industrial (R\$1750,00), 1 fogão
140 elétrico (R\$310,00), 1 micro-ondas 31L (R\$985,00), 1 mesa L (R\$600,00), 5 câmeras de
141 vigilância, sendo 4 externas e 1 interna (R\$2.600,00). CRAS III – R\$ 32.465,00 divididos da
142 seguinte forma: 2 computadores (R\$12.600,00); 6 cadeiras diretor (R\$ 4.950,00); 7 cadeiras
143 poliprop PTA (R\$700,00); 20 cadeiras polipropileno com braços (R\$1.800,00); 4 gaveteiros
144 (R\$2.540,00); 2 armários com chave (R\$3.270,00); 3 bebedouros de galão (R\$2.340,00); 1
145 cafeteira elétrica (R\$ 252,00); 1 chaleira elétrica (R\$213,00); 2 mesas L (R\$1.200,00); 5
146 câmeras de vigilância, sendo 4 externas e 1 interna (R\$ 2.600,00). CRAS IV – R\$ 30.350,00
147 divididos da seguinte forma: 3 computadores (R\$18,900,00); 1 notebook (R\$ 3.400,00); 12
148 cadeiras poliprop (R\$ 1.200,00); 5 cadeiras diretor (R\$ 4.250,00); 1 câmera de vigilância
149 (interna) (R\$ 2.600). CRAS V – (R\$ 34.864,00) divididos da seguinte forma: 2 computadores
150 (R\$ 12.600,00); 1 multimídia (R\$ 3.710,00); 2 mesas L (R\$ 1.200,00); 2 aparelhos de ar-
151 condicionado 30 BTUS (R\$ 11.354,00); 4 cadeiras diretor (R\$ 3.400,00); 4 câmeras de
152 vigilância. CRAS VI – (R\$ 33.772,00) divididos da seguinte forma: 1 computador (R\$6.300,00);
153 1 notebook (R\$ 3.400,00); 3 aparelhos de ar-condicionado 12 BTUS (R\$7.050,00); 1 caixa
154 acústica – 600 WTC com regulagem para microfone (R\$ 800,00); 6 cadeiras diretor
155 (R\$ 5.100,00); 1 cafeteira (R\$ 252,00); 5 gaveteiros (R\$ 1.820,00); 2 armários (R\$ 3.270,00); 4
156 mesas L (R\$ 2.400,00); 1 bebedouro galão (R\$ 780,00); 1 fogão elétrico (R\$ 320,00); 2

157 câmeras de vigilância (R\$ 1.300,00); 2 microfones sem fio (Shure Professional Glxd4)
158 (R\$ 980,00). UNIDADE SOCIAL SÃO FRANCISCO (USSF) – (R\$ 70.750,00) divididos da
159 seguinte forma: 5 notebooks (R\$18.000,00); 5 TV's 60' (R\$ 19.200,00); 120 cadeiras propileno
160 com braço preta (R\$ 10.800,00); 1 aparelho de ar-condicionado 60 BTUS (R\$ 13.000,00); 15
161 câmeras de vigilância (R\$ 9.750,00). UNIDADE SOCIAL COOPAGRO (USC) – (R\$ 29.220,00)
162 divididos da seguinte forma: 3 notebooks (R\$ 10.200,00); 3 TV's 60' (R\$ 11.520,00); 5 cadeiras
163 diretor (R\$ 4.250,00); 5 câmeras de vigilância (R\$ 3.250,00). NÚCLEO DE ATENDIMENTO DA
164 CRIANÇA E ADOLESCENTE (NACA) – (R\$ 23.230,00) divididos da seguinte forma: 3 cadeiras
165 diretor (R\$ 2.550,00); 2 TV's 60' (R\$ 7.680,00); 1 aparelho de ar-condicionado 60 BTUS
166 (R\$ 13.000,00). FLORIR TOLEDO – (R\$ 14.750,00) divididos da seguinte forma: 1 computador
167 (R\$ 6.300,00); 1 notebook (R\$ 3.400,00); 1 bebedouro industrial (R\$ 1.750,00); 1 armário
168 multiuso 2 portas MDF (R\$ 700,00); 4 câmeras de vigilância (R\$ 2.600,00).CERTI PIONEIRA –
169 (R\$ 23.180,00) divididos da seguinte forma: 1 notebook (R\$ 3.400,00); 2 mesas L
170 (R\$ 1.200,00); 1 mesa de som 10 canais estilo Yamaha MG12XU (R\$ 2.800,00); 2 caixa
171 acústica estilo Yamaha DBR10 ativa (R\$ 7.000,00); 2 microfones sem fio (R\$ 980,00); 12
172 câmeras de vigilância (R\$ 7.800,00). CERTI COOPAGRO – (R\$ 25.500,00) divididos da
173 seguinte forma: 1 aparelho de ar-condicionado 60 BTUS (R\$ 13.000,00); 2 aparelhos de ar-
174 condicionado 12 BTUS (R\$ 4.700,00); 12 câmeras de vigilância (R\$ 7.800,00). CREAS I –
175 (R\$ 40.860,00) divididos da seguinte forma: 4 computadores (R\$ 25.200,00); 1 TV 60'
176 (R\$ 3.840,00); 1 aparelho de ar-condicionado 12 BTUS (R\$ 2.350,00); 7 gaveteiros
177 (R\$ 2.520,00); 4 escrivaninhas (R\$ 2.400,00); 7 câmeras de vigilância (R\$ 4.550). CREAS II –
178 (R\$ 20.578,00) divididos da seguinte forma: 4 cadeiras diretor (R\$ 4.250,00); 2 cafeteiras
179 elétricas (R\$ 1.008,00); 4 escrivaninhas (R\$ 2.400,00); 4 gaveteiros (R\$ 1.440,00); 1
180 bebedouro galão (R\$ 780,00); 6 câmeras de vigilância (R\$ 3.900,00); (Na sede SMAS – Equipe
181 de Atendimento Inicial) 2 notebooks (R\$ 6.800,00). CASA I – (R\$ 22.300,00) divididos da
182 seguinte forma: 3 computadores (R\$ 18.900,00); 4 cadeiras diretor (R\$ 3.400,00). CASA II –
183 (R\$ 46.251,00) divididos da seguinte forma: 3 computadores (R\$ 18.900,00); 4 cadeiras diretor
184 (R\$ 3.400,00); 2 armários 2 portas com chave (R\$ 3.271,00); 4 mesas L (R\$ 2.400,00); (Equipe
185 complementar AC+ SAICA – Ficam na SMAS) 2 computadores (R\$ 12.600,00); 4 cadeiras
186 diretor (R\$ 3.400,00); 3 gaveteiros (R\$ 1.080,00); 2 escrivaninhas (R\$ 1.200,00). CASA III –
187 (R\$ 22.811,00) divididos da seguinte forma: 2 computadores (R\$ 12.600,00); 1 mesa L
188 (R\$ 600,00); 1 armário 2 portas com chave (R\$ 1.635,60); 1 TV 42' (R\$ 2.300,00); 1 aparelho
189 de ar-condicionado 30 BTUS (R\$ 5.676,00). CASA ADOLESCENTE – (R\$ 31,240,00) divididos
190 da seguinte forma: 2 computadores (R\$ 12.600,00); 4 cadeiras diretor (R\$ 3.400,00); 1 TV 60'
191 (R\$ 3.840,00); 10 tablets tipo I 2023 (R\$ 11.400,00). RESIDÊNCIA INCLUSIVA (RI) –
192 (R\$ 9.624,00) divididos da seguinte forma: 1 aparelho de ar-condicionado 30 BTUS
193 (R\$ 5.677,00); 1 notebook (R\$ 3.400,00); 1 multiprocessador (R\$ 547,00). CASA DE
194 PASSAGEM (CP) – (R\$ 18.900,00) dividido da seguinte forma: 3 computadores
195 (R\$ 18.900,00). **Em sequência item D da pauta; Apresentação dos representantes**
196 **governamentais indicados para a gestão 2024-2026;** a Secretária Executiva Luana Cristina
197 Simeão Bacete menciona as indicações governamentais recebidas para compor a nova gestão
198 em concordância com as cadeiras dispostas na Lei nº 2.392/2022, sendo as seguintes:
199 Secretaria de Assistência Social: a) titular - Solange Silva dos Santos Fidelis, suplente -
200 Jaqueline Nadir da Silva de Souza; b) titular - Camila Taiara Perachi, suplente - Paola de
201 Medeiros Souza; c) titular - Cíntia Regina Brun, suplente - Fernanda Querois de Moraes.
202 Secretaria do Desenvolvimento Econômico: titular - Karine Zachow; suplente - Amir Kanitz.
203 Secretaria de Desenvolvimento Humano: titular - Rosiany Favareto; suplente - Wellington
204 Cassio Barbosa da Silveira. Secretaria da Educação: titular - Adelia Rodrigues de Souza;
205 suplente - Janici Aparecida Alves. Secretaria da Saúde: titular - Adenilsa Eva Batista; suplente -
206 Lauana Weschenfelder Voss. UNIOESTE: titular - Esther Luiza de Souza Lemos; suplente -
207 Adriel José de Quadros. **Em sequência item E da pauta; Posse dos conselheiros/as do**
208 **CMAS, gestão 2024-2026;** A Presidente declara que no dia 24/04/2024 ocorreu as eleições do

209 Segmento dos usuários da Política de Assistência Social; no dia 25/04/2024 ocorreu as Eleição
210 do Segmento dos Trabalhadores do SUAS e no dia 26/04/2024 ocorreu as Eleição do
211 Segmento das OSCs executoras de Serviços Socioassistenciais e as cadeiras ficaram
212 preenchidas pelos seguintes conselheiros/as: Trabalhadores do Setor da Política de
213 Assistência Social – SerToledo: a) titular - Alexandro Aparecido Sunahara; suplente - Florinda
214 Aparecida de Oliveira; b) titular - Franciele De Souza; suplente - Rodrigo Daniel Gonçalves
215 Leandro. Segmento dos usuários: a) titular - Marino Hellmann; suplente - Daiane Cristina
216 Camargo Ferreira; b) titular - Erik Roberto Vicentini Teixeira; suplente - Ademilson Luiz Do
217 Nascimento. Entidades prestadoras de serviços de PSB: a) titular - Edmara de Souza (Casa de
218 Maria); suplente - Keila Daniela Mariano; b) titular - Jose Claudio Pereira; suplente - Renate
219 Neumann Schewe Cardoso (Aldeia Infantil Betesda). Entidades prestadoras de serviços de
220 PSE – APA: titular - Geonice Martins Fedel; suplente - Veronica Mareth. Entidades prestadoras
221 de serviços de PSE – APAE: titular - Ana Clara Schneider; suplente - Bruna dos Santos Paulo.
222 **Em sequência item F da pauta; Eleição da Presidência e Vice-Presidência do CMAS,**
223 **gestão 2024-2026**; Os conselheiros/as empossados para a nova gestão se reúnem e discutem
224 sobre nomes para eleição da presidência e vice-presidência, tendo a presidente Edmara
225 lembrado que como a atual gestão é composta por presidente não governamental e vice-
226 presidente governamental, nesta gestão a lógica precisa inverter-se. Após conversação, foi
227 eleita a senhora Rosiany Favareto, indicada governamental pela SMDH, como presidente. E
228 como vice-presidente foi eleito a senhorita Ana Clara Schneider, representante não
229 governamental pela entidade APAE. **Item G suprimido**; a Presidente Edmara de Souza propôs
230 que a recomposição das comissões de trabalho do CMAS aconteça na próxima reunião deste
231 conselho, para tanto, deliberou-se que far-se-á consulta através de formulário Google Docs
232 contendo breve descritivo das atribuições de cada comissão, para que os próprios conselheiros
233 manifestem-se, sendo aprovado por todos os presentes. **INFORMES: Item A – Relatório das**
234 **Ações do CMAS, gestão 2022 – 2024**; A Secretária Executiva inicia a exposição contendo os
235 seguintes dados: Reuniões realizadas: 2022- Após a posse que ocorreu no mês de maio de
236 2022; foram realizadas 09 Reuniões, 6 reuniões Ordinárias de forma presencial e 2 reuniões
237 extraordinárias, sendo 1 de forma Online via Google Meet e 1 de forma presencial. 2023 – 11
238 Reuniões Ordinárias realizadas de forma presencial, e 2 Reuniões Extraordinárias realizadas
239 de forma Online via Google Meet; 2024 – 4 Reuniões Ordinárias de forma presencial.
240 Documentos Expedidos: entre 04/05/2022 até 08/05/2024 foram 29 Editais publicados; 176
241 Resoluções; 25 Atas; 187 Ofícios expedidos e 118 Ofícios recebidos. Processos para inscrição
242 no CMAS: 2022 - 2024 1 nova inscrição no CMAS (CIEE); Processos de Renovação de
243 Inscrição: 6 entidades não Gov. (APA, APAE, Ação Social São Vicente de Paulo, Aldeia Infantil
244 Betesda, Casa de Maria; Ledi Maas Lions); 17 Entidades Governamentais (CRAS I, II ,III ,IV ,
245 V, VI, CREAS I e II, Florir Toledo, NACA, Unidade Social Coopagro, Unidade Social São
246 Francisco, CERTI Pioneiro, CERTI Coopagro, Casas Abrigo I, II e CAA) - 3 inscrições
247 canceladas (Escola Municipal Osvaldo Cruz, Escola Municipal Orlando Luiz Basei, Escola
248 Municipal Anita Garibaldi – Circo da Alegria), (todos os cancelamentos ocorreram no ano de
249 2022). Principais ações do CMAS gestão 2022-2024: •Realização da XV Conferência
250 Municipal de Assistência Social e •Processo de eleição da sociedade civil para nova gestão de
251 conselheiros do CMAS. **Item B - Apresentação da avaliação preliminar sobre os trabalhos**
252 **da Comissão Municipal de Estudo Diagnóstico de Crianças e Adolescentes em situação**
253 **de violência**; A Diretora do Departamento de Proteção Social Especial de Alta Complexidade
254 Marília Borges Leite inicia expondo material contendo a realidade nos Serviços de Acolhimento
255 Institucional no Período pós Pandemia do COVID – 19 mostrando no gráfico, os números de
256 inserções por mês, onde apresentou ser perceptível notar um aumento expressivo de
257 acolhimentos entre os meses de junho até outubro de 2023. Após a implantação da Comissão
258 Municipal de Análise Técnica para Estudo Pré-Acolhimento de Crianças e Adolescentes, que
259 ocorreu em de 5 de dezembro de 2023 por meio do Decreto Nº1.004, cuja identificação
260 motivou apontamentos do Ministério Público e então alterou-se o nome da comissão para

261 “Comissão Municipal de Estudo Diagnóstico de Crianças e Adolescentes em situação de
262 violência” em 28 de fevereiro de 2024 por meio do Decreto Nº1.083. Marília explica que essa
263 comissão estuda os casos trazidos pelo Conselho Tutelar, CREAS ou outras unidades da rede,
264 quando em iminência de situações de violência. Dando continuidade aos dados, Marília expõe
265 que de dezembro de 2023 até abril de 2024 ocorreram 31 encaminhamentos para análise da
266 comissão, sendo que desses casos estudados apenas 4 foram encaminhadas ao Ministério
267 Público com todas as intervenções possíveis pela rede esgotadas, para providências daquela
268 instância. Marília ainda menciona que, em relação aos casos em que se avaliou não haver
269 esgotado as possibilidades de intervenção das políticas públicas, a SMDH e Apoio Técnico dos
270 Serviços de Acolhimento Institucional vem realizando o monitoramento dos Planos de Ação
271 elaborados em relação aos casos, no sentido de acompanhar as pactuações feitas e o
272 resultado das ações da rede protetiva. **Item C – Informes da SMAS;** A Secretária Solange
273 informa que dado período de temperaturas mais baixas que se aproxima já realizou-se uma
274 reunião com a rede referente ao protocolo municipal de Ação do Frio. Explica que como a Casa
275 de Passagem possui um número limitado de 30 vagas, eventualmente o Município realiza
276 acolhimento provisório e emergencial para as noites mais frias, sendo este protocolo acionado
277 quando a temperatura mínima chega a 6°C, além de cobertores que são distribuídos para a
278 população em situação de rua. Solange menciona que as políticas públicas afetas à ação estão
279 organizadas desde já, e vem realizando-se o monitoramento do tempo para se necessário fazer
280 esse acolhimento provisório. **Item D - Correspondências recebidas e expedidas;** A
281 Secretária Executiva Luana inicia com as **correspondências expedidas:** Ofício Circular Nº
282 01/2024 para as secretarias municipais solicitando indicação de titular e suplente para compor
283 o CMAS; Ofício Circular Nº 02/2024 para as OSCs de Proteção Social Básica; Ofício Circular
284 Nº 03/2024 para as OSCs de Proteção Social Especial, Ofício Nº 15/2024 convidando o
285 Promotor José Roberto para comparecer na realização dos foros eleitorais; Ofício Nº 16/2024
286 ao CMDCA referente ao parecer da Comissão de Fiscalização às visitas realizadas nas Casas
287 Abrigo Menino Jesus I, Menino Jesus II e Casa Abrigo Adolescentes; Ofício Nº17/2024
288 solicitando lanche para reunião de posse; Ofício Nº 18/2024 solicitando à SMAS informações
289 sobre o NEP/SUAS. **Correspondências recebidos:** A Secretária Executiva Luana informa que
290 todas as secretarias responderam sobre a indicação de representantes: Ofício Nº 806/2024 –
291 SMAS; Ofício Nº 70/2024 – SMDH; Ofício Nº 529/2024 – SMED; Ofício Nº 597/2024 – SMS;
292 Ofício Nº 66 – Desenvolvimento Econômico; Ofício Nº 43/2024 – UNIOESTE; Ofício Nº 25/2024
293 – APAE. Para além das devolutivas de indicações solicitadas, recebeu-se também o Ofício Nº
294 490/2024 – SME (convite para formatura do PROERD); Ofício Nº 868/2024 da SMAS que trata
295 de resposta acerca dos NEP/SUAS. **Item E – Outros Informes:** a Vice-Presidente do
296 Conselho Sra. Cinthia Regina Brun apresenta o Relatório Final sobre a Eleição dos
297 Representantes da Sociedade Civil para composição do CMAS de Toledo/PR - Gestão 2024-
298 2026, informando que o mesmo permanecerá arquivado junto à Secretaria Executiva do
299 conselho. Apresentou na íntegra o documento, esclarecendo questões como a Comissão
300 Organizadora do Processo Eleitoral, as atividades realizadas pela Comissão Organizadora
301 antecedendo as eleições propriamente ditas, culminando no acompanhamento *in loco* dos
302 foros eleitorais nos locais estabelecidos para votação e processo de análise dos respectivos
303 resultados. Cinthia apresentou as publicações referentes aos trabalhos da Comissão, como a
304 elaboração primeiramente do Edital 04/2024-CMAS que estabeleceu os critérios para o
305 processo eleitoral dos representantes da Sociedade Civil, publicado em 04/04/2024, Edição nº
306 3.902 do Órgão Oficial Municipal; a publicação dos Candidatos Habilitados em 19 de abril de
307 2024, Edição nº 3.919 do Órgão Oficial Municipal; a publicação do Resultado dos Foros de
308 Eleição dos Representantes da Sociedade Civil em 03/05/2024, Edição nº 3.935 do Órgão
309 Oficial Municipal. A seguir passa à exposição dos resultados pormenorizados por local e
310 modalidade disponíveis para votação, sendo: Foro dos Usuários em modalidade híbrida que
311 ocorreu dia 24/04/2024, das 8h às 12h, nos locais em que haviam candidatos indicados (sendo
312 CERTI Dr. Wilson Carlos Kuhn – Vila Pioneiro; CERTI Dr. Ernesto Dall’Oglio Jardim Coopagro;

313 CRAS I – Vila Pioneiro; CRAS III – Jardim Coopagro; Residência Inclusiva) totalizando 128
314 votos presenciais, sendo os 128 votos válidos; dia 24/04/2024, das 8h às 16h, por meio
315 eletrônico de formulário Google disponibilizado previamente, totalizando 66 votos online, sendo
316 destes, apenas 24 votos válidos. Cínthia expôs que consideraram-se votos válidos apenas os
317 votos cujos eleitores, devidamente identificados por nome e CPF no formulário de votação, são
318 usuários dos serviços da Assistência Social, após conferência individual no Sistema IDS Social
319 (sistema informatizado que reúne os prontuários sociais dos usuários do SUAS Municipal) e
320 base de dados do Cadastro Único para Programas Sociais; Foro dos representantes de
321 organizações dos trabalhadores do setor da Política de Assistência Social, inclusive sindicatos
322 da área, legalmente constituídos: Realizado no dia 25/04/2024, das 08h00 às 16h00 por meio
323 eletrônico através de formulário Google disponibilizado previamente, tendo um total de 126
324 votos válidos, todos de trabalhadores do SUAS, sendo a distribuição conforme segue:
325 Alexsandro Aparecido Sunahara - 44 votos, 1º colocação; Franciele de Souza - 23 votos, 2º
326 colocação; Florinda Aparecida de Oliveira - 21 votos, 3º colocação; Rodrigo Daniel Gonçalves
327 Leandro - 17 votos, 4º colocação; Liliani Ferreira Sato - 15 votos, 5º colocação; Cleverson
328 Jansen dos Santos - 6 votos, 6º colocação. Desta forma, expõe que o segmento de
329 organizações dos trabalhadores do setor da Política de Assistência Social para a Gestão 2024-
330 2026 do CMAS fica com a seguinte composição, sendo os dois mais votados titulares e
331 sequencialmente o 3º e 4º colocados, suplentes: Alexsandro Aparecido Sunahara – Titular;
332 Florinda Aparecida de Oliveira – Suplente; Franciele de Souza – Titular; Rodrigo Daniel
333 Gonçalves Leandro – Suplente. Permanecem dois candidatos já classificados, Liliani Ferreira
334 Sato e Cleverson Jansen dos Santos em caso de vacâncias, conforme previsto no Edital. Foro
335 dos representantes de Organizações da Sociedade Civil prestadoras de Serviços de
336 Assistência Social: Realizado no dia 26/04/2024, das 08h00 às 16h00 por meio eletrônico
337 através de formulário do *Google* disponibilizado previamente. Tendo um total de 07 votos
338 válidos das Organizações da Sociedade Civil devidamente inscritas no CMAS, sendo a
339 distribuição conforme eixo de proteção: a) OSCs executoras de Serviços de Proteção Social
340 Básica: Edmara de Souza (Casa de Maria) - 4 votos – 1º; José Claudio Pereira (Ledi Maas) – 1
341 voto – 2º; Marcia Cristina Dreher Longen (Ação Social São Vicente Paulo) – 1 voto – 3º; Renate
342 Neumann Schewe Cardoso (Aldeia Infantil Betesda) – 1 voto – 4º. Cínthia expõe que, tendo
343 havido empate entre três candidatos, os senhores José Cláudio Pereira, Marcia Cristina Dreher
344 Longen e Renate Neumann Schewe Cardoso, conforme previa o Edital nº 04/2024-CMAS, a
345 classificação foi definida com base na maior idade, apresentada na ficha de inscrição dos
346 candidatos. b) OSCs executoras de Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta
347 Complexidade: Cínthia informa que dada quantidade de cadeiras de titularidade exatamente
348 condizente ao número de entidades existentes, aos eleitores do pleito cabia votar “*sim*” ou
349 “*não*” para aprovação ou desaprovação das OSCs, garantindo-as a representação tanto de
350 titularidade como de suplência, conforme suas indicações. Os resultados foram: 7 votos para
351 “*sim*” e 0 votos para “*não*”. Ante ao resultado consensual das 07 OSCs, este segmento fica com
352 a seguinte composição: Ana Clara Schneider (APAE) – Titular; Bruna dos Santos Paulo (APAE)
353 – Suplente; Geonice Martins Fedel (APA) – Titular; Veronica Mareth (APA) – Suplente. Não
354 havendo outros assuntos a tratar, a Presidente Edmara De Souza agradece a todos/as e
355 encerra a reunião às dez horas e quarenta minutos. E eu, Luana Cristina Bacete, Secretária
356 Executiva do CMAS, encerro a presente ata, a qual será encaminhada por e-mail aos
357 conselheiros/as para apontamentos de eventuais retificações, e na próxima reunião ordinária,
358 será assinada por mim e pelos demais presentes.