

1 **Ata 03/2024** – No dia dezesseis de abril de dois mil e vinte e quatro às oito horas e trinta minutos
2 no Centro da Juventude Mariana Luiza von Borstel – CJU Coopagro, sito à Rua Pacífico Dezem,
3 337, Jardim Coopagro, reuniram-se para **Reunião Ordinária** os membros do **Conselho**
4 **Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI**. Registra-se a presença dos seguintes
5 conselheiros: Cinthia Regina Brun, Gleci Teresinha Herkert, Marcia Franciele Spies, Daliana
6 Hisako Uemura Lima, Diele Gama Fidler, Rutiane Fuso Morante, Elisa Shiqueko Konno, Eveline
7 Laes Francisco Caramel, Lusineide Clemente Benicio Leal, Angelita Ines Boufler, Mariane
8 Siqueria da Motta e Francisco Antonio Rauber. Registra-se ainda a presença de: Suzamar
9 Dorfschmidt (SMDH). A Presidente Lusineide inicia agradecendo a todos os presentes e
10 informando aos conselheiros que, após a leitura da pauta, os mesmos podem solicitar
11 acréscimos de itens para discussão e assim, solicitou foco no cumprimento da pauta para que
12 se evite o prolongamento das reuniões. Em seguida, apresenta os seguintes pontos de **PAUTA:**
13 **a)** Deliberar pelo Relatório de Gestão dos Direitos da Pessoa Idosa - 3º quadrimestre 2023 da
14 Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo; **b)** Recomposição das Comissões de
15 Trabalho do CMDI; **c)** Deliberar pelo conteúdo informativo sobre direito à gratuidade para pessoa
16 idosa no transporte coletivo interestadual; **d)** Apresentação da Central de Libras; **e)** Relatos
17 Comissões de Trabalho: - Comissão Técnica; - Comissão de Fiscalização; - Comissão de
18 Orçamento e Fundo; - Comissão Campanha Idade Plena. **INFORMES:** a) Correspondências
19 recebidas e expedidas; b) Outros Informes. A Sra. Daliana solicita acréscimo de duas pautas:
20 “apresentação da nova coordenadora de Políticas para Pessoa Idosa” e “Deliberar pela
21 distribuição das vagas remanescentes para a capacitação Qualificação ao Atendimento às
22 Pessoas Idosas”. A Sra. Lusineide coloca a pauta com os acréscimos em votação e é **aprovada**.
23 A Sra. Daliana, Diretora do Departamento de Cidadania e Desenvolvimento Humano,
24 apresentando a Sra. Diele, nova Coordenadora de Políticas Públicas para a Pessoa da
25 Secretaria de Desenvolvimento Humano. A Sra. Diele agradece o apoio do CMDI e diz que está
26 se inteirando de tudo que envolve a coordenadoria pois é uma pasta bastante complexa, ela
27 finaliza se colocando à disposição do conselho. **Item de Pauta A - Deliberar pelo Relatório de**
28 **Gestão dos Direitos da Pessoa Idosa - 3º quadrimestre 2023 da Secretaria de**
29 **Planejamento, Habitação e Urbanismo:** A Presidente Lusineide diz que não estão presentes
30 na reunião servidores da Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo para realizar a
31 apresentação. Ela sugere que dê continuidade na pauta e caso chegue alguém no decorrer da
32 reunião, abre-se espaço para apresentação. A Sra. Cinthia solicita questão de ordem e diz que
33 a pauta deve ser seguida, então se não há representantes para realizar a apresentação, deve

34 ser seguida a pauta. Os conselheiros concordam em dar continuidade na pauta como fora
35 publicado. **Item de Pauta B - Recomposição das Comissões de Trabalho do CMDI:** A Sra.
36 Heloísa fala sobre a necessidade de recompor as comissões de trabalho do CMDI,
37 principalmente a Comissão de Orçamento e Fundo, pois em reunião da Mesa Diretora, fora
38 definido que esta comissão que estudará e definirá a utilização de recursos do FMDI e depois de
39 construído instrumental para tal fim, levará para apreciação no conselho. Assim, depois de
40 debate entre os conselheiros fica definido: Comissão de Orçamento e Fundo – representantes
41 governamentais: Diele Gama Fidler e Jean Michell Fagundes Bispo; representantes não-
42 governamentais: Francisco Antônio Rauber e Lusineide Clemente Benício Leal. Comissão
43 Permanente Técnica – representantes governamentais: Cinthia Regina Brun; Diele Gama Fidler;
44 Márcia Franciele Spies; Rutiane Maria Fuso Morante; representantes não governamentais:
45 Artulino Rosaldo Hesper; Clóvis Lothar Bremer; Lusineide Clemente Benício Leal; Mariane
46 Siqueira da Motta. Comissão da Idade Plena – representantes governamentais: Diele Gama
47 Fidler, Elisa Shigueko Konno, Jean Michell Fagundes Bispo e Joice Cristiane Lopes;
48 representantes não governamentais: Angelita Ines Boufler, Clóvis Lothar Bremer, Marisa Raquel
49 Lopes Cavalari e Milita Berschiniock. A recomposição das Comissões de Trabalho é colocada
50 em deliberação e **aprovada.** **Item de Pauta C - Deliberar pelo conteúdo informativo sobre**
51 **direito à gratuidade para pessoa idosa no transporte coletivo interestadual:** A Sra. Heloísa
52 informa que na Reunião Ordinária ocorrida em 20 de fevereiro de 2024 fora trazido pelo Sr.
53 Teodomiro denúncia do descumprimento da legislação que determina o direito à gratuidade no
54 transporte coletivo interestadual para pessoas idosas e que referente ao relato, o CMDI não tinha
55 muitas alternativas pois não há prerrogativa para averiguar esse tipo de reclamação/denúncia.
56 Dessa forma, ela continua dizendo que, a Mesa Diretora optou por encaminhar ofício a 3ª
57 Promotoria de Justiça dando ciência do relato, a Agência Nacional de Transportes Terrestres –
58 ANTT solicitando se há prestação de contas sobre as passagens concedidas gratuitamente ou
59 com desconto e se há a fiscalização do cumprimento do Estatuto da Pessoa Idosa e para o
60 Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa – CNDPI solicitando se há prestação de contas
61 sobre as passagens concedidas gratuitamente ou com desconto e fiscalização no cumprimento
62 do Estatuto da Pessoa Idosa. Além disso, elaborou-se conteúdo informativo sobre esse direito
63 divulgando também os canais de denúncia e reclamação, caso a pessoa idosa identifique que
64 seu direito não esteja sendo garantido. O conteúdo foi montado em formato de cartilha para
65 circulação no WhatsApp e publicação no Instagram e no formato de cartaz para ser fixado em
66 pontos estratégicos. A Sra. Heloísa apresenta o material. A Sra. Cinthia observa que na cartilha

67 há a indicação de solicitar a passagem com antecedência e indica que tenha essa informação
68 no cartaz também. A Sra. Suzamar sugere que ao invés da palavra “antecedência”, seja colocado
69 “verificar disponibilidade”. Todos concordam e fica definido acrescentar asterisco após a frase
70 “São reservadas duas vagas gratuitas” indicando no canto do cartaz “verificar disponibilidade”. A
71 Sra. Gleci questiona se esse direito se estende pras viagens intermunicipais e a Sra. Daliana
72 explica que o Governo Estadual sancionou a Lei para garantia da gratuidade ou desconto nas
73 passagens intermunicipais, porém, as empresas de transporte entraram com liminar judicial e
74 por enquanto a execução encontra-se suspensa. A Sra. Lusineide coloca o item em deliberação
75 com as alterações propostas e é **aprovado. Item de Pauta D - Apresentação da Central de**
76 **Libras:** A Sra. Daliana apresenta a Instrução nº01/2024 da Secretaria de Desenvolvimento
77 Humano que estabelece procedimentos e normativas para o funcionamento da Central de Libras
78 de Toledo, formatos da Plataforma Digital Inteligente e Presencial nos órgãos e estabelecimentos
79 públicos do Município de Toledo. Ela continua a fala realizando a leitura do Parágrafo Único do
80 Art. 1º da referida instrução que traz: “A modalidade de atendimento remoto será por meio de
81 Plataforma Digital e abrangerá todos os espaços públicos do Município de Toledo e a modalidade
82 presencial será mediante a disponibilização de Profissional Tradutor e Intérprete de Libras, ao
83 vivo, nos eventos e ações de iniciativa do Município de Toledo. O Profissional Tradutor e
84 Intérprete de Libras sempre irá atuar norteado pelo Código de Conduta e Ética, que garante o
85 sigilo e proteção das informações confidenciais, que foram confiadas ao profissional, seja em
86 atendimento presencial ou em plataforma digital. Ainda, está garantido pelo Código de Conduta
87 e Ética a imparcialidade durante o transcurso da interpretação, evitando interferências e opiniões
88 próprias do Profissional Tradutor e Intérprete de Libras” e reitera a questão da conduta de ética
89 do profissional que atende, visto que muitas vezes a população precisará do serviço para tratar
90 de questões sigilosas e/ou sensíveis, então há essa prerrogativa por parte dos profissionais. A
91 Sra. Daliana informa que este serviço atende os espaços públicos municipais, mas caso a pessoa
92 queira utilizar a plataforma digital em outros locais, a empresa fornece uma quantidade de tempo
93 gratuito e para além disso, o usuário pode pagar um pacote para utilização. A Sra. Gleci solicita
94 se o material será disponibilizado e a Sra. Daliana informa que encaminhou a instrução e os
95 materiais para impressão no grupo do CMDI. **Item de Pauta F - Deliberar pela distribuição das**
96 **vagas remanescentes para a capacitação Qualificação ao Atendimento às Pessoas Idosas:**
97 A Sra. Suzamar que o projeto da “Capacitação para Qualificação ao Atendimento às Pessoas
98 Idosas” e a distribuição das vagas para a referida foram apresentados ao CMDI e este conselho
99 aprovado e agora, devido a demanda e alterações de alguns locais, o conselho precisaria aprovar

100 a redistribuição das vagas. A Sra. Daliana solicita a inclusão da Secretaria de Desenvolvimento
101 Humano no projeto, para um total de 9 vagas. A Sra. Gleci sugere que seja inserida vagas para
102 o Núcleo Regional de Educação de Toledo, pensando no EJA. A Sra. Diele informa que o HGU
103 e o PAM solicitaram mais vagas. Após discussão, fica definido então a redistribuição de vagas,
104 conforme segue: SMED: 2; NRE: 2; SMEL: 2; SMDH: 9; HGU e PAM: se sobrar vagas, distribuir
105 entre ambos. Além disso, a Sra. Diele apresenta os módulos da capacitação, sendo: Módulo 1:
106 Garantia dos direitos por parte da Família e do Estado (Promotor de Justiça José Carlos Mendes
107 Filho) e Direitos Humanos sob a perspectiva jurídica (Professor Valter Freitas, da PUCPR, e
108 acadêmicos); Módulo 2: Envelhecimento e aspecto multifatoriais (Marilene Olga Koch); Módulo
109 3: Envelhecimento sob a perspectiva fisiológica (acadêmicos UFPR) e Doenças relacionadas ao
110 envelhecimento (Dr. Alcântara César); Módulo 4: Equipamentos para atendimento à pessoa idosa
111 no Município. **Item A dos Informes - Correspondências recebidas e expedidas:** A Sra. Heloísa
112 informa que foram recebidas denúncias pelo Disque Direitos Humanos e feitos os devidos
113 encaminhamentos. **Item C dos Informes - Outros Informes:** A Sra. Márcia fala sobre os Jogos
114 Regionais do Idoso – JORI e apresenta a programação; A Sra. Daliana fala sobre a distribuição
115 dos matérias da Campanha Idade Plena para destinação de Imposto de Renda para o Fundo
116 Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDI; A Sra. Daliana, a pedido da Secretaria do
117 Agronegócio, de Inovação, Turismo e Desenvolvimento Econômico, apresenta panfletos e
118 materiais digitais sobre formigas cortadeiras. Nada mais havendo a tratar, a Sra. Lusineide
119 agradece a presença de todos e dá por encerrada a reunião. Sem mais, encerra-se a presente
120 ata, a qual será encaminhada pela secretária executiva por e-mail aos conselheiros/as, para
121 apontamentos de eventuais retificações e na próxima reunião ordinária deste conselho, a ata
122 será deliberada e assinada pelos presentes.