



MANUAL DE REGISTRO DE PROCEDIMENTOS **SAÚDE BUCAL**



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Depto APS - Odontologia



Prefeitura Municipal de Toledo

Mario Cesar Costenaro

Lucio De Marchi

Secretaria Municipal da Saúde de Toledo

Nilton Augusto Guimarães Perlin

Diretoria de Atenção Primária à Saúde

Karla Dayanna de Almeida Lorenzetti Roman

Coordenação de Saúde Bucal

Caroline Fernandes Marin de Toledo

Elaboração:

Caroline Fernandes Marin de Toledo

Revisão

Aline Alves de Ramos

Tiago Henrique Godoy da Silva

Colaboração:

Equipes de Saúde Bucal da Atenção Primária à Saúde

TOLEDO – 2025



LISTA DE ABREVIATÖES

APS - Atenção Primária à Saúde

CBO - Código de Ocupação do profissional

CEO - Centro de Especialidades Odontológicas

CISCOPAR - Consórcio Intermunicipal de Saúde Costa Oeste do Paraná

CEAPAC - Centro de Atenção e Pesquisa em Anomalias Craniofaciais

CEONC - Centro de Oncologia Cascavel

CD - Cirurgião Dentista

CIAP - Classificação Internacional de Atenção Primária

CID - Classificação Internacional de Doenças

Ex - Exemplo

HOESP - Associação Beneficente de Saúde do Oeste do Paraná

REMUME - Relação Municipal de Medicamentos Essenciais

S - Sextante

SIGSS - Sistema Integrado de Gestão em Serviços de Saúde

SMS - Secretaria Municipal de Saúde

TC - Tratamento Concluído

UOPECCAN - União Oeste Paranaense de Estudos e Combate ao Câncer

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1 - Procedimentos odontológicos para lançamento - TSB.....	52
ANEXO 2 - Critérios para Agendamento de Pacientes para as TSB.....	55
ANEXO 3 - Principais códigos CIAP 2 utilizados nos atendimentos odontológicos.....	56
ANEXO 4 - Registro de consultas.....	57
ANEXO 5 - Procedimentos odontológicos segundo a tabela SIGTAP.....	60
ANEXO 6 - Ações coletivas de acordo com a tabela SIGTAP.....	74

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	1
2. OBJETIVOS.....	1
2.1 Objetivos Gerais.....	1
2.2 Objetivos Específicos.....	1
3. PRIMEIROS PASSOS.....	2
4. TSB.....	3
4.1 Lançamento de procedimento.....	3
4.2 Excluindo/alterando um procedimento lançado.....	4
5. CD.....	8
5.1 Atendimento.....	8
5.2 Odontograma.....	17
6. PRESCRIÇÕES.....	27
6.1 Medicamentos.....	27
6.2 Prescrições anteriores.....	29
6.3 Demais orientações.....	29
7. REQUISIÇÃO DE EXAMES.....	30
8. ENCAMINHAMENTOS.....	31
9. INFORMAÇÕES SIGILOSAS.....	32
10. ARQUIVOS.....	33
11. FINALIZAR O ATENDIMENTO.....	33
12. ALTERAÇÃO DE PRIORIDADE DE ENCAMINHAMENTO.....	39
12.1 Finalizar encaminhamento.....	40
13. REGISTRO DE ATIVIDADES COLETIVAS.....	42
13.1 Selecione a atividade realizada.....	45
13.2 Incluindo participantes na atividade.....	48
13.3 Duplicando a atividade coletiva.....	49
ANEXOS.....	52
REFERÊNCIAS.....	77



1. INTRODUÇÃO

A gestão eficiente da saúde bucal é fundamental para garantir a promoção de qualidade de vida à população. Com o avanço das tecnologias e a digitalização dos processos administrativos, os sistemas de informações tornaram-se ferramentas essenciais para monitorar, organizar e avaliar as ações e serviços prestados pela equipe de saúde bucal. O correto preenchimento dessas informações é crucial não apenas para o acompanhamento das atividades, mas também para a elaboração de políticas públicas eficazes, o planejamento de ações de saúde e a alocação adequada de recursos.

Este manual tem como objetivo fornecer orientações claras e práticas sobre o preenchimento adequado do sistema de informações de saúde bucal do município (MV Consulfarma – SIGSS), garantindo que as equipes sigam os protocolos estabelecidos e assegurem a qualidade dos dados registrados. A correta utilização do sistema contribui para a transparência, a eficiência e a eficácia das ações de saúde bucal, promovendo um serviço de maior qualidade para a população.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivos Gerais

- Orientar as equipes de saúde bucal sobre os procedimentos e normas para o correto preenchimento do sistema de informações do município.
- Garantir a integridade, a precisão e a confiabilidade dos dados registrados no sistema de informações de saúde bucal.

2.2 Objetivos Específicos

1. Fornecer uma descrição detalhada de cada campo e funcionalidade do sistema de informações, explicando sua importância e como deve ser preenchido corretamente.
2. Estabelecer as melhores práticas para a coleta e inserção de dados, com foco na consistência e padronização das informações.
3. Capacitar as equipes de saúde bucal para que compreendam a relação entre os dados registrados e as políticas públicas de saúde bucal.
4. Orientar sobre a resolução de possíveis erros ou inconsistências durante o processo de preenchimento do sistema.



5. Garantir que os membros da equipe de saúde bucal estejam aptos a utilizar o sistema de maneira eficiente, melhorando o desempenho e a qualidade do atendimento prestado à população.

6. Garantir o correto repasse de recursos financeiros à saúde bucal, conforme os novos critérios do financiamento da Atenção Primária à Saúde (APS)

3. PRIMEIROS PASSOS

Realizar o login no SIGSS através do link:

https://saude.toledo.pr.gov.br/mvsso/login?service=https%3A%2F%2Fsaude.toledo.pr.gov.br%2Fsigss%2Fauthentication%2Fcallback%3Fclient_name%3DCasClient

Digitar login (Ex: NOME.SOBRENOME) e senha de acesso. Clicar em “LOGIN”

O menu acima aparecerá no canto esquerdo da tela e profissional deverá acessar o item “Atendimento”

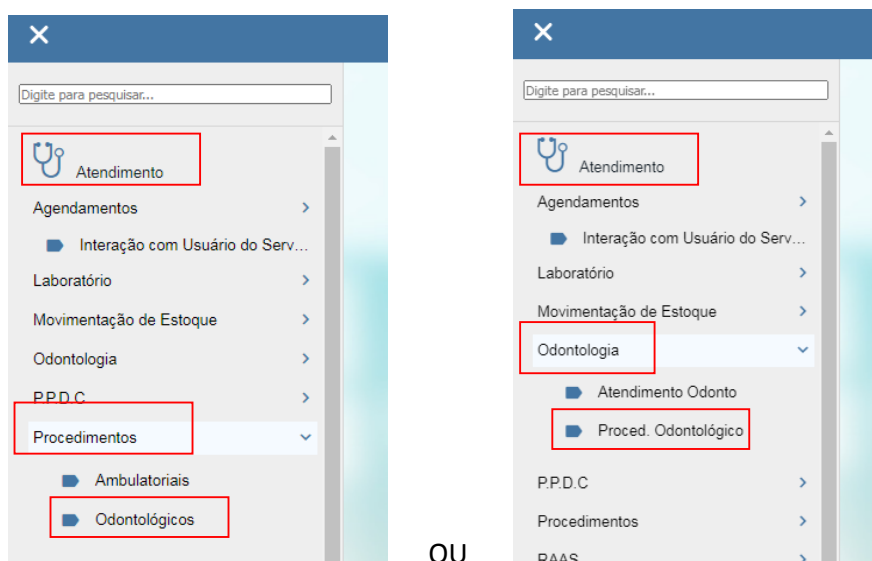


A partir desse momento os caminhos para lançar os procedimentos serão diferentes de acordo com o CBO do profissional.

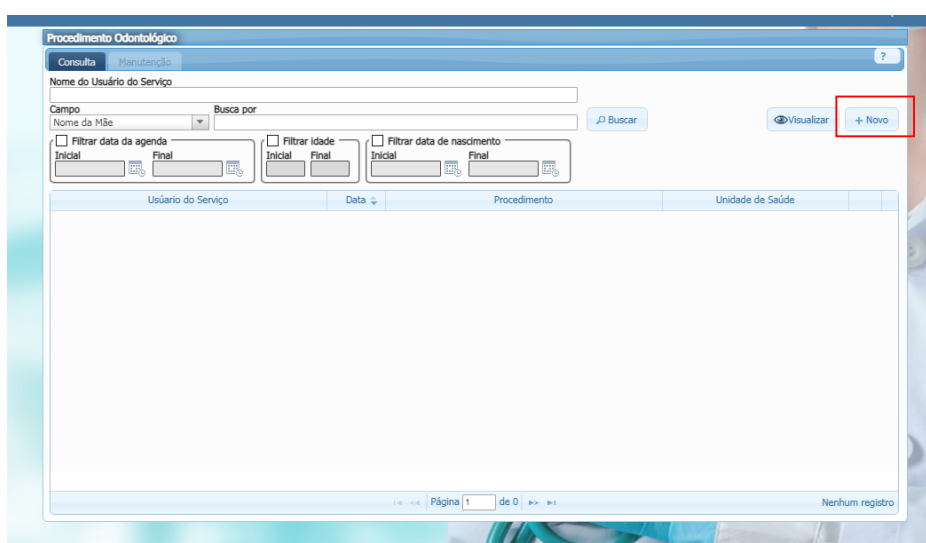
4. TSB

4.1 Lançamento de procedimento

O atendimento do Técnico em Saúde Bucal deverá ser registrado na aba “PROCEDIMENTOS” > “ODONTOLÓGICOS” OU “ODONTOLOGIA” > PROCEDIMENTO ODONTOLÓGICO”, conforme segue:



A seguinte tela abrirá no sistema. Para registrar o atendimento, clicar em “NOVO”, no canto superior direito da tela.





Neste momento serão solicitadas as informações do profissional, usuário e procedimentos realizados.

Unidade de Saúde: unidade a qual o profissional está vinculado (automático)

Profissional: responsável pela realização do procedimento

CBO: Código de Ocupação do profissional responsável pelo atendimento (preenchido automaticamente).

Procedimento: registrar o procedimento realizado conforme listagem no ANEXO 1

Usuário do serviço: Neste campo deverá ser inserido nome ou data de nascimento do usuário para qual se deseja lançar os procedimentos.

É possível inserir observações no campo ao lado do procedimento.



Quando o procedimento exigir identificação de face dentária ou sextante, estes deverão ser lançados nos campos correspondentes.

Procedimento Odontológico

Consulta Manutenção

Código: 28/01/2025 13:14 1 — ELETIVO

Unidade de Saúde: ...

Profissional: 48057-1 — CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO — 702900530344370

CBO (Especialidade): 223293 — CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Procedimento: 0101020066 — APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)

Observação: ...

Usuário do Serviço: 99788555-1 — ANTONIO TESTE NETTO

Idade: 32 ANO(S) Def. Físico: NÃO

Dente: 16

FACE

DISTAL

VESTIBULAR

LINGUAL

MESTAL

OCLUSAL

INCISAL

PALATINA

CERVICAL

+ Novo Alterar Gravar Cancelar Excluir

Gravado em ... por: CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO

Procedimento Odontológico

Consulta Manutenção

Código: 28/01/2025 13:14 1 — ELETIVO

Unidade de Saúde: ...

Profissional: 48057-1 — CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO — 702900530344370

CBO (Especialidade): 223293 — CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Procedimento: 0307030059 — RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS POR SEXTA...

Observação: ...

Usuário do Serviço: 99788555-1 — ANTONIO TESTE NETTO

Idade: 32 ANO(S) Def. Físico: NÃO

Sextante: ...

Cód. Sextante

+ Novo Alterar Gravar Cancelar Excluir

Gravado em ... por: CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO

Importante clicar no símbolo “+” (seta vermelha) a cada dente, face ou sextante a ser adicionado.

Clicar em “GRAVAR” para salvar o procedimento. Se houver mais procedimentos a serem lançados, prosseguir repetindo os passos.



Procedimento Odontológico

Consulta Manutenção

Código: 1515315-1 Data: 28/01/2025 Hora: 16:33 Caráter de Atendimento: 1 – ELETIVO

Unidade de Saúde: 515-1 – ODONTO ESF JARDIM EUROPA

Profissional: 48057-1 – CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO – 702900530344370

CBO (Especialidade): 223293 – CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Procedimento: 0307030059 – RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS POR SEXTA...

Observação:

Usuário do Serviço: 99788555-1 – ANTONIO TESTE NETTO

Idade: 32 ANO(S) Def. Físico: NÃO

Sextante: Sextante 5

+ Novo Alterar Gravar Cancelar Excluir

Gravado em 28/01/2025 16:36:10 por: CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO

Selecionar a opção “sim” caso haja mais procedimentos para o mesmo usuário. Selecionar a opção “não” caso deseje lançar procedimentos para outro usuário ou não haja mais lançamentos para realizar.

Procedimento Odontológico

Consulta Manutenção

Código: 1515315-1 Data: 28/01/2025 Hora: 16:33 Caráter de Atendimento: 1 – ELETIVO

Unidade de Saúde: 515-1 – ODONTO ESF JARDIM EUROPA

Profissional: 48057-1 – CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO – 702900530344370

CBO (Especialidade): 223293 – CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Procedimento: 0307030059 – RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS POR SEXTA...

Observação:

Usuário do Serviço: 99788555-1 – ANTONIO TESTE NETTO

Idade: 32 ANO(S) Def. Físico: NÃO

Sextante: Sextante 5

Mensagem do sistema

O Cadastro deste procedimento está concluído!
Deseja cadastrar mais procedimentos para este
Usuário do Serviço?

Sim Não

+ Novo Alterar Gravar Cancelar Excluir

Gravado em 28/01/2025 16:36:10 por: CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO

4.2 Excluindo/alterando um procedimento lançado

Na aba “CONSULTA”, digite o nome do usuário no campo correspondente e clique em “BUSCAR”. É possível buscar por outros dados como nome da mãe, procedimento, etc. Além de poder filtrar a busca por data do agendamento, data de nascimento e idade.



Procedimento Odontológico

Consulta Manutenção

Nome do Usuário do Serviço

Campo Nome da Mãe Busca por

☐ Filtrar data da agenda ☐ Filtrar idade ☐ Filtrar data de nascimento

Inicial Final Inicial Final Inicial Final

Visualizar + Novo

Usuário do Serviço	Data	Procedimento	Unidade de Saúde
Nenhum registro			

Página 1 de 0

Procedimento Odontológico

Consulta Manutenção

Nome do Usuário do Serviço ANTONIO TESTE

Campo Nome da Mãe Busca por

☐ Filtrar data da agenda ☐ Filtrar idade ☐ Filtrar data de nascimento

Inicial Final Inicial Final Inicial Final

Visualizar + Novo

Usuário do Serviço	Data	Procedimento	Unidade de Saúde
ANTONIO TESTE NETTO	28/01/2025	RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS POR ODONTO ESF JARDIM EUROPA	

Página 1 de 1

Exibindo 1 - 1 de 1

Ao clicar duas vezes em cima do procedimento a ser excluído, abrirá uma nova tela. Clicar em “ALTERAR” para corrigir alguma informação errada (mudar o sextante, o dente ou face) ou “EXCLUIR” para excluir o procedimento completamente.



Procedimento Odontológico

Consulta Manutenção

Código: 1515315-1 Data: 28/01/2025 Hora: 16:33 Caráter de Atendimento: 1 – ELETIVO

Unidade de Saúde: 515-1 – ODONTO ESF JARDIM EUROPA

Profissional: 48057-1 – CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO

CBO (Especialidade): 223293 – CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Procedimento: 0307030059 – RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS POR SEXTA...

Observação:

Usuário do Serviço: 99788555-1 – ANTONIO TESTE NETTO

Sextante: Sextante 5

Idade: 32 ANO(S) Def. Físico: NÃO

OU

+ Novo Alterar Gravar Cancelar Excluir

Gravado em 28/01/2025 16:36:10 por: CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO

Procedimento Odontológico

Consulta Manutenção

Código: 1515315-1 Data: 28/01/2025 Hora: 16:33 Caráter de Atendimento: 1 – ELETIVO

Unidade de Saúde: 515-1 – ODONTO ESF JARDIM EUROPA

Profissional: 48057-1 – CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO

CBO (Especialidade): 223293 – CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Procedimento: 0307030059 – RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS POR SEXTA...

Observação:

Usuário do Serviço: 99788555-1 – ANTONIO TESTE NETTO

Sextante: Sextante 5

Idade: 32 ANO(S) Def. Físico: NÃO

Mensagem do sistema

Esta operação não poderá ser desfeita!
Deseja realmente excluir o registro?

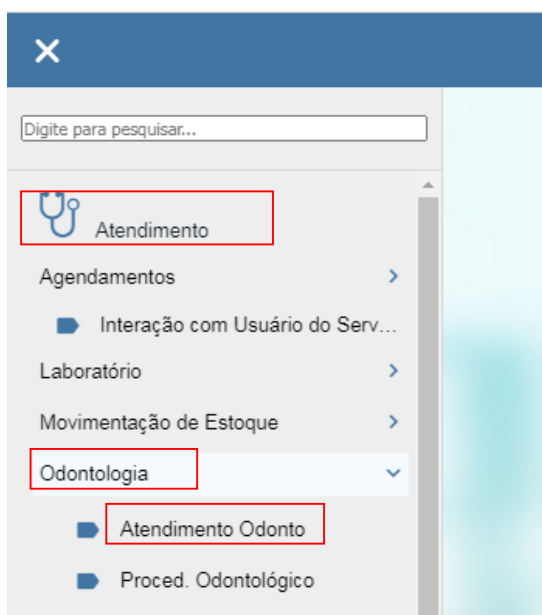
Sim Não

Gravado em 28/01/2025 16:36:10 por: CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO

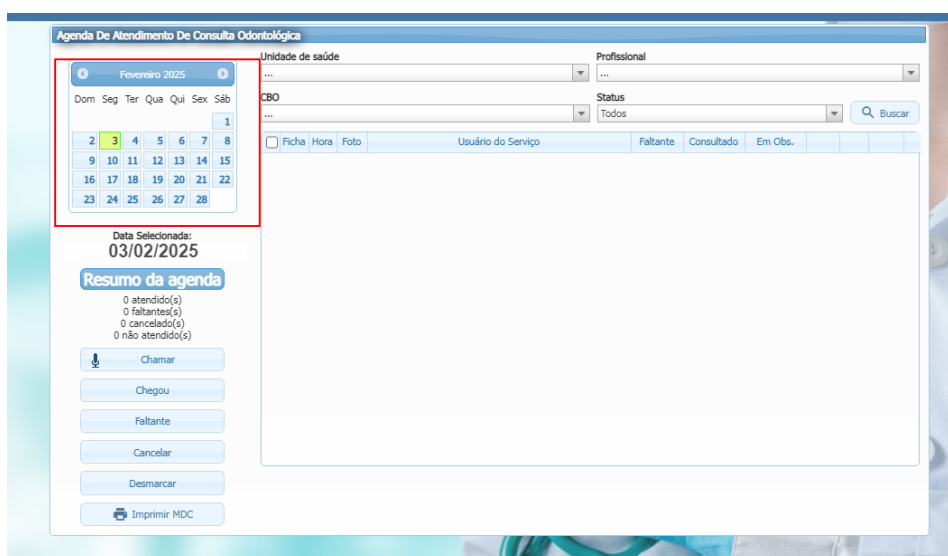
5. CD

5.1 Atendimento

O atendimento do Cirurgião Dentista deverá ser lançado na Aba “ODONTOLOGIA” > “ATENDIMENTO ODONTO”.



A agenda diária do profissional será aberta. No canto superior esquerdo é possível alternar entre os dias do mês para verificar os pacientes agendados, conforme segue:



Logo abaixo da agenda, encontra-se o resumo da agenda e os botões interativos “Chamar” (unidades com painel eletrônico), “Chegou” (registra o horário de chegada do paciente), “Faltante” (para registrar o absenteísmo), “Cancelar” e “Desmarcar” consulta (para uso da recepção – administrativo).

Para realizar a impressão da agenda do dia, clicar em “IMPRIMIR MDC” e selecionar o modelo desejado, sendo que:



- Modelo 1:

MUNICÍPIO DE TOLEDO					
Relatório de Consultas					
Agenda de Atendimento de Consultas (MDC)					
Unidade:	Unidade de Saúde				Data: 21/02/2025
Profissional:	Nome do profissional				Período: 00:00:00 - 23:59:59
CBO:	CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA				A: Prontuário Antigo / U: Prontuário na Unidade de Saúde
Horário	Usuário do Serviço (Paciente)	Nasc.	Idade	Prontuário	Assinatura do Paciente
08:00	99788555- ANTONIO TESTE NETTO	26/10/1992	32 ano(s), 4 mês(es) e 7 dia(s)		
Total de Consultas:					1
Nome do profissional/CRO					

- Modelo 2:

MUNICÍPIO DE TOLEDO					
Relatório de Consultas					
Agenda de Atendimento de Consultas (MDC)					
Unidade:	Unidade de Saúde				Data: 21/02/2025
Profissional:	Nome do profissional/CRO				
CBO:	CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA				
Horário	Usuário do Serviço (Paciente)	Nasc.	Idade	Prontuário	Assinatura do Paciente
08:00	99788555-1 ANTONIO TESTE NETTO	26/10/1992	TOLEDO		
Total de Consultas: 1					
Total de Consultas na especialidade: 1					
Declaro ter atendido estes pacientes nesta data.					
Nome do profissional/CRO					



- Modelo 3:

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Relatório de Consultas
Agenda de Atendimento de Consultas (MDC)

Unidade: Unidade de Saúde
Profissional: Nome do profissional
CBO: CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Data: 21/02/2025
Período: 00:00:00 - 23:59:59
A: Prontuário Antigo / U: Prontuário na Unidade de Saúde

Horas	Usuário do Serviço (Paciente)	Nasc.	Idade	Prontuário	Assinatura do Paciente
08:00	99788555-1 - ANTONIO TESTE NETTO	26/10/1992	32 ano(s), 4 mês(es) e 7 dia(s)		
JARDIM EUROPA - MONTEIRO LOBATO, 700 / TOLEDO - PR Fone(s): CELULAR: (45) 99841-2068					

Total de Consultas: 1

Nome do profissional/CRO

Os pacientes agendados no dia serão exibidos na tela, constando horário, foto, nome completo e idade, status de consulta.

☐	Ficha	Hora	Foto	Usuário do Serviço	Faltante	Consultado	Em Obs.			
☐	8	10:45		66 ano(s) e 27 dia(s)		Não	Não	Não		
☐	9	08:00		12 ano(s), 2 mês(es) e 2 dia(s)	Não	Não	Não			
☐	3	08:30		31 ano(s) e 11 dia(s)	Não	Não	Não			
☐	6	09:30		4 ano(s) e 10 dia(s)	Não	Não	Não			
☐	5	13:30		24 ano(s) e 24 dia(s)	Não	Não	Não			
☐	4	14:00		2 ano(s), 1 mês(es) e 24 dia(s)	Não	Não	Não			
☐	2	15:00		4 ano(s), 4 mês(es) e 6 dia(s)	Não	Não	Não			
☐	7	15:30		21 ano(s), 3 mês(es) e 26 dia(s)	Não	Não	Não			

Na lateral direita da tela visualiza-se 3 ícones respectivamente:

- Preparo da enfermagem: para unidades que possuem pré-consulta. Geralmente a enfermagem lança o “Chegou” para sinalizar à equipe odontológica que o paciente se apresentou na unidade, realizou o preparo da enfermagem e está apto para ser atendido. Os dados referentes ao preparo da enfermagem (pressão arterial, glicemia, peso, etc) somente serão visualizados no prontuário do paciente, no campo de procedimentos.

- Prontuário: é possível consultar o prontuário do paciente no período selecionado, clicando no botão “AMBULATORIAL”.



- Atender: registro do atendimento ao usuário. A primeira tela que se abre é a Anamnese. Na parte superior da tela é possível alternar entre diversas janelas para registrar todos os dados do atendimento ao usuário. A cada atendimento é necessário conferir e salvar os dados da Anamnese, caso contrário, no próximo acesso, a tela estará em branco.

- Informações do Usuário: deve-se registrar todas as alergias relatadas pelo usuário, seja medicamentosa, alimentar ou qualquer outro tipo de alergia relatada. Após o registro, clicar em “GRAVAR”



Nesta aba também é possível emitir atestado e declaração de comparecimento para o usuário e acompanhante. Deve-se selecionar o documento que deseja emitir (atestado/declaração), registrar se possui acompanhante e o período (dias/horas). Após o registro, clicar em “IMPRIMIR” e para sair da tela clicar em “FECHAR”.

- SOAP: Ferramenta usada na Atenção Básica para relatar a evolução do quadro do paciente na consulta odontológica. Segue o princípio de cuidado integral ao cidadão durante a consulta do profissional de ensino superior. As anotações clínicas assumem o formato estruturado e organizado para que os demais profissionais da saúde possam acompanhar a situação clínica do paciente. O registro se divide em Subjetivo(S), Objetivo (O), Avaliação (A) e Plano (P). O preenchimento do SOAP é **OBRIGATÓRIO** para que as informações e os procedimentos realizados na consulta sejam contabilizados. O preenchimento das informações nos respectivos espaços adequados mostra-se importante para acompanhar a evolução do paciente e relatos dos CIAP's corretos de cada doença/condição do paciente. Informações sobre cada fragmento do SOAP serão descritas.



Tomar muito cuidado com abreviações. O prontuário do cidadão é uma ferramenta importantíssima para que haja a comunicação dentre os profissionais da atenção básica. O que o cirurgião dentista anota no SOAP não será lido apenas por profissionais de saúde bucal, então abreviações típicas da profissão de senso comum dentre os dentistas devem ser escritos pelo menos uma vez por extenso para entendimento de toda equipe. Caso haja repetição do termo, pode lançar mão das abreviações.

S: Subjetivo: Na primeira parte está a aba Subjetivo, onde há um campo de preenchimento livre no qual deve ser registrado a demanda do cidadão, sua queixa, motivo da consulta e entrevista clínica. O CIAP também deve ser preenchido para registrar qual foi a razão pela qual o paciente veio procurar o cirurgião dentista. Essa anotação é importante para o sistema de informação identificar os motivos de acesso do cidadão ao sistema de saúde público. Anotações que seguem a fala do paciente são possíveis serem relatadas, usando as aspas (“ ”) no início e final da fala. Não há uma lista obrigatória a ser usada apenas pelo cirurgião dentista, porém, no ANEXO 3 consta uma lista dos CIAP’s mais comuns na odontologia e suas diferenciações.



Depois de preenchidos a queixa do paciente/ motivo da consulta e o CIAP, clique em “ADICIONAR” e será inserido logo abaixo na caixa de preenchimento do Subjetivo.

Caso queira alterar o subjetivo adicionado, basta dar um ‘duplo clique’ em cima do texto colocado na caixa abaixo e logo o texto e CIAP serão reorientados para aba do Subjetivos prontos para edição. Alteradas as informações, basta clicar em “editar” e confirmar para gravar a edição.

O: Objetivo: campo destinado ao registro do exame físico, sinais e sintomas detectados, além do registro de resultados de exames radiográficos e laboratoriais. Nesta aba o cirurgião dentista irá descrever o exame clínico, doenças presentes na boca e condição do paciente. Observações sobre a saúde geral do paciente devem ser inseridas nesta aba, condições importantes no tratamento dentário e doenças crônicas e agudas. O registro neste campo é de importância para evolução de várias condições bucais, em especial as doenças cariosas e periodontais, seguindo suas evoluções ou regressões, ajudando o dentista e equipe a atuarem se forma preventiva e curativa na doença do paciente. No caso de lesões de boca, lábios e gengivas, serve para



localização de lesões no dia do registro do prontuário. Nesta aba não é inserido CIAP ou CID. No final do registro, clicar em “adicionar”.

A: Avaliação: destinado ao registro da avaliação do profissional, considerando o raciocínio clínico baseado na análise dos campos “S” e “O”. Há espaço para preenchimento livre, podendo ser anotadas especificações do diagnóstico. Nesta aba também tem o campo para preenchimento do CIAP, juntamente com o código CID. **O registro do código CIAP e CID são obrigatórios.**

Quando a paciente estiver gestante, é OBRIGATÓRIO o registro do CIAP W78. Caso o ícone da figura da mulher grávida estiver cor de rosa, indica que o pré-natal já foi iniciado conforme protocolo municipal (ativo), sendo assim, pode-se clicar sobre o ícone e clicar em “gravar pré-natal” para adicionar o CIAP W78. Somente é orientado clicar sobre o referido ícone caso ele esteja ativo (cor de rosa).

Após adicionados CIAP e CID, clicar em “Adicionar”. O modo de edição ou exclusão da Avaliação é semelhante ao Subjetivo.

Segue a tabela dos códigos CID mais comuns na odontologia:

K000: Anodontia	K041: Necrose da polpa	K130: Doença dos lábios
K001: Dentes supranumerários	K046: Abscesso periapical com fistula	K132: Leucoplasia
K003: Dentes Manchados	K047: Abscesso periapical sem fistula	K134: Lesões granulomatosas
K01: Dentes Inclusos e Impactados	K048: Cisto radicular	K136: Hiperplasia irritativa da mucosa oral
K011: Dentes Impactados	K05: Gingivite e outras doenças periodontais	K141: Língua geográfica
K012: Dentes Inclusos	K050: Gingivite aguda	K149: Doença da língua
K02: Cárie Dentária	K051: Gingivite Crônica	B370: Estomatite por cândida
K030: Atrito dentário excessivo (bruxismo)	K052: Periodontite Aguda	R196: Halitose
K031: Abrasão dentária	K053: Periodontite crônica	R682: Boca seca
K032: Erosão dentária	K055: Outras doenças periodontais	S015: Ferimento do lábio e da cavidade oral
K04: Doenças da polpa e dos tecidos periapicais	K07: Anomalias dentofaciais (inclusive maloclusão)	S025: Fratura de dentes
K040: Pulpite	K09: Cistos da região bucal	S032: Luxação dentária

[Clique aqui](#) para acessar a tabela completa de CIDs utilizados na Odontologia.

P: Plano: registrar as informações do plano de cuidado e procedimentos para resolução de problemas apresentados. Nesta aba também há espaço livre para observações do cirurgião-dentista. Plano de tratamento dentário podem ser anotados para facilitar a sequência do tratamento, uma vez que quando há mudança de profissional, o odontograma do SIGGS não pode ser alterado, tendo assim que ser abandonado e refeito. Também é necessário preencher o CIAP2;

Após adicionados as informações pertinentes, clicar em “adicionar”. O modo de edição ou exclusão é semelhante ao do Subjetivo e Avaliação.



Ao lado do botão “limpar”, há um ícone com a figura da arcada dentária e escrito “Odontograma”. É possível clicar nele e ir para aba “ODONTOGRAMA” onde são registrados os procedimentos segundo a tabela SIGTAP.

SOAP

USUÁRIO DO SERVIÇO
 99788555-1 - ANTONIO TESTE NETTO
 Sexo: MASCULINO Def. Físico: NÃO Idade: 32 ANO(S), 3 MÊS(ES) E 26 DIA(S)
 Procedimento referência da consulta: 0301010153 — PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLÓGICA PROGRAMÁTICA
 Local de Atendimento: 01 — UBS

TRIAGEM

Temp. (°C) _____ Cintura _____ Perímetro cef. _____ Glicemia (mg/dL) — Capilar _____ Pressão Arterial (mmHg) — Sistólica _____
 Peso _____ Quadril _____ F.R. (rpm) _____ Pós Prandial _____ Diastólica _____
 Altura _____ Abdomen _____ Pulso (bpm) _____
 IMC _____ RCQ _____ Sat O2 (%) _____

SUBJETIVO

(Motivo da consulta / Queixa do Paciente / Entrevista Clínica)

CIAP2 - Classificação Internacional de Atenção Primária

Observação / Nota

Adicionar Limpar

CIAP2 Descrição	Observação	Motivo
Nenhum registro.		

OBJETIVO

AValiação *

(Problema Detectado / Hipótese Diagnóstica)

CIAP2 - Classificação Internacional de Atenção Primária

CID10

Observação / Nota

Adicionar Limpar

CID10 - CIAP2	CID10 - CIAP2 Descrição	Observação	Problema
Nenhum registro.			

PLANO

(Intervenção - Procedimento)

CIAP2 - Classificação Internacional de Atenção Primária

Observação

Adicionar Limpar

Odontograma

[Voltar para agenda](#) [Finalizar atendimento](#)



5.2 Odontograma

O primeiro passo para o correto preenchimento e exportação dos dados para o E-SUS é conferir o tipo de consulta que gerou o atendimento. Logo abaixo do nome do paciente, na parte superior da ficha, é possível alterar o tipo de consulta clicando no “lápiz”, selecionar a opção desejada e, na sequência, clicar no “disquete” para salvar.

A lista de tipos de consultas, seus códigos e descrições constam no ANEXO 4.



Também se faz necessário identificar o local de atendimento, no campo ao lado, indicando onde foi realizado o atendimento. Clicar em 'SALVAR'.

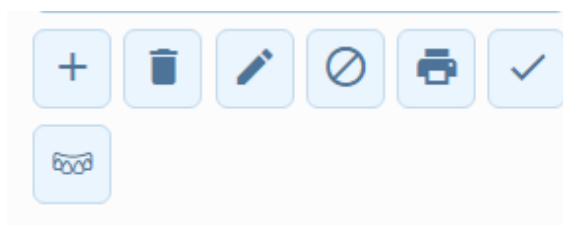
Em seguida, é necessário conferir se o paciente possui plano de tratamento em aberto ou será necessário criar um novo plano de tratamento. Só é possível inserir



qualquer procedimento na ficha do paciente a partir da abertura de plano de tratamento.

Se a Caixa “Em andamento” estiver selecionada, somente serão visualizados os planos de tratamento abertos.

O conjunto de botões que está localizado logo abaixo da lista de planos de tratamento são, respectivamente:



- Adicionar Plano de tratamento: inicia um novo plano do zero, a partir da data atual, gerando automaticamente um odontograma de acordo com a idade do paciente. Pode ou não ser adicionada a data prevista para o término do tratamento. Obrigatoriamente, clicar em “GRAVAR”;



- Excluir Plano de tratamento: exclui o plano selecionado irreversivelmente. Esta operação não pode ser realizada caso haja procedimentos com a situação “finalizada” dentro do plano de tratamento;
- Alterar Plano de tratamento: é possível alterar a data de início e término do plano de tratamento;
- Abandonar Plano de tratamento: Abandona um plano de tratamento aberto, mesmo que esta ação não esteja sendo realizada pelo responsável que realizou a abertura do mesmo. É necessário registrar a data em que a ação está ocorrendo e qual a justificativa para tal e clicar em “GRAVAR”;



- Imprimir o odontograma: imprime o odontograma e os procedimentos registrados dentro do plano de tratamento;
- Finalizar o Plano de tratamento: Finaliza um plano de tratamento como concluído, registrando automaticamente o procedimento de “Consulta de Conclusão de tratamento odontológico” no prontuário do paciente;

*Observação importante: não é possível realizar qualquer alteração/exclusão dos procedimentos odontológicos registrados após a conclusão do plano de tratamento.

- Recriar o odontograma: recria o odontograma do paciente com base em um plano de tratamento antigo a ser selecionado.

Após criar um plano de tratamento ou selecionar um existente, será possível inserir os procedimentos, que deverão ser selecionados a partir da aba “procedimentos”, conforme segue:



A lista de procedimentos com as devidas descrições referentes à tabela SIGTAP e as devidas orientações de registro da SMS constam no ANEXO 5 deste manual.

O procedimento que caracterize a consulta deve ser inserido em todo atendimento no odontograma e, obrigatoriamente, deve coincidir com o procedimento registrado na aba “Procedimento referência da consulta”.

Cód. Proced.	Procedimento	Dente	Face	Dt Prevista	Situação
☐ 0301010030	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR			17/03/2025	Em Andamento

Ao selecionar o procedimento desejado, é necessário adicioná-lo ao Plano de tratamento.



Esta ação é diferenciada de acordo com o procedimento, sendo que os gerais são adicionados no botão “Adicionar procedimento geral” no lado direito do quadro de procedimentos.

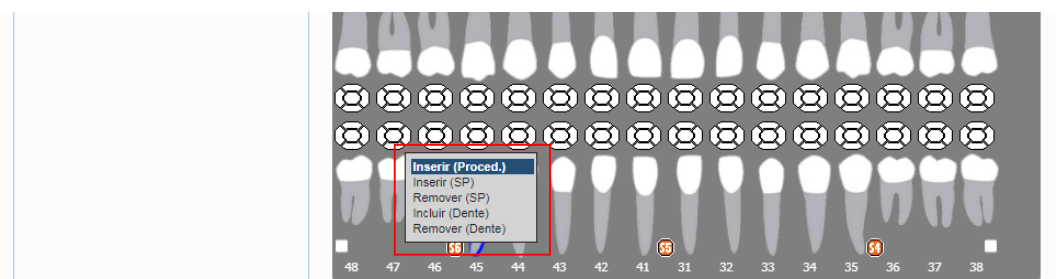
Procedimentos Gerais
Abandono de tratamento
Adaptação de prótese dentária
Adequação do comportamento da pessoa com deficiência
Adequação do comportamento de crianças
Ajuste oclusal (quando realizado em prótese total/parcial)
Alteração em tecidos moles
Aplicação tópica de flúor individual por sessão
Atendimento de adolescentes em cumprimento de medidas sócioeducativas
Atendimento de urgência em atenção básica
Atendimento odontológico gestante
Consulta Atendimento domiciliar na atenção básica
Consulta de profissionais de nível superior na atenção básica (exceto médico)
Drenagem de abscesso da boca e anexos
Encaminhamentos (todos)
Evidenciação de placa bacteriana
Exodontia de dente supranumerário
Fornecimento de creme dental
Fornecimento de escova dental
Fornecimento de fio dental
Fornecimento de Kit de higiene bucal
Frenectomia
Glossorrafia
Orientação de higiene bucal
Orientação de higienização de próteses dentárias
Paciente não permitiu tratamento



Primeira consulta odontológica programática
Profilaxia remoção de placa bacteriana
Radiografia interproximal
Radiografia periapical
Radiografia oclusal
Retirada de pontos de cirurgias básicas (por paciente)
Sessão de Auriculoterapia
Tratamento de Alveolite
Tratamento de lesões da mucosa oral
Tratamento de nevralgias faciais
Tratamento de pericoronarite
UlotomiaUlectomia

Os procedimentos de Raspagem supra e subgingival são registrados por sextante, devendo ser incluídos clicando no sextante correspondente (S1, S2, S3, S4, S5, S6)

Há ainda os procedimento “por dente” que são inseridos clicando sobre o dente com o botão esquerdo do mouse (dente ficará azul), na sequência, clicar com o botão direito do mouse e selecionar “Inserir (Proced.)”.



Da mesma forma é possível inserir/excluir dentes do odontograma e inserir/excluir SP (sulco pigmentado).

Procedimentos (Por dente)
Acesso à polpa e medicação por dente
Ajuste oclusal
Aplicação de carióstático (por dente)
Aplicação de selante (por dente)
Capeamento pulpar
Contenção de dentes por splintagem
Curativo de demora c ou s preparo biomecânico
Exodontia de dente decíduo
Exodontia de dente permanente
Pulpotomia dentária
Reimplante e Transplante dental (por elemento)
Tratamento inicial do dente traumatizado



Os procedimentos que são registrados “por face” são inseridos clicando com o mouse na respectiva face do dente desejado.

Cód. Proced.	Procedimento	Dente	Face	Dt Prevista	Situação
0301010153	PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLÓGICA PROGRAMÁTICA			17/03/2025	Em Andamento
0307010120	RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR	46	O	17/03/2025	Em Andamento

Procedimentos (Por face)
Restauração de dente decíduo anterior com resina composta
Restauração de dente decíduo posterior com resina composta
Restauração de dente decíduo posterior com amálgama
Restauração de dente decíduo posterior com ionômero de vidro
Restauração de dente permanente anterior com resina composta
Restauração de dente permanente posterior com resina composta
Restauração de dente permanente posterior com amálgama
Selamento provisório de cavidade dentária
Tratamento restaurador atraumático (TRA/ART)

Para que os procedimentos sejam contabilizados, exportados e constem como realizados no prontuário do paciente, precisam ser marcados e efetivamente finalizados dentro do odontograma. Para tanto é necessário selecionar os procedimentos realizados no dia e clicar no botão “REALIZAR PROCEDIMENTO” ao lado direito do quadro de procedimentos:



The screenshot displays the 'Odontograma' (Dental Chart) section of a software interface. At the top, there are tabs for 'Anamnese', 'Informações do Usuário', 'SOAP', 'Lista de Problemas', 'Odontograma', 'Receituário', 'Requisição de Exames', 'Encaminhamento', and 'Informações Sigilosas'. The 'Odontograma' tab is active, showing a patient's dental chart with teeth numbered 1-32. A table below the chart lists treatment procedures with checkboxes for selection. A red box highlights the 'Realizar Procedimento' button.

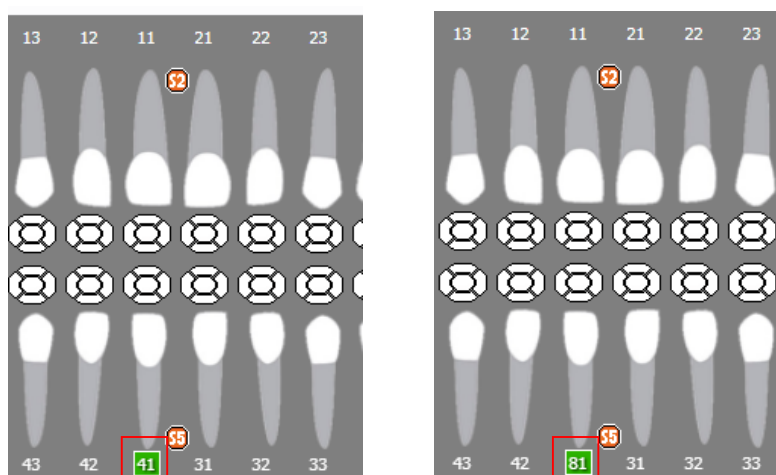
Cód. Proced.	Procedimento	Dente	Face	Dt Prevista	Situação
☒ 0414020430	EXODONTIA DE DENTE SUPRANUMERÁRIO			17/03/2025	Em Andamento
☒ 0301010030	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR			17/03/2025	Em Andamento
☐ 0307010074	TRATAMENTO RESTAURADOR ATRAUMÁTICO (TRA/AI)	37	O	17/03/2025	Em Andamento
☐ 0307010074	TRATAMENTO RESTAURADOR ATRAUMÁTICO (TRA/AI)	37	V	17/03/2025	Em Andamento

Da mesma forma, caso seja necessário apagar algum procedimento, basta clicar na lixeira, logo abaixo deste último botão.



Tanto os procedimentos realizados (em azul) como os que ainda não foram realizados (em vermelho) podem ser excluídos em planos de tratamento abertos. A partir do momento que o plano de tratamento é finalizado, qualquer alteração não é mais possível.

Caso seja necessário alterar o número do dente, por exemplo, passar de dente decíduo para dente permanente, basta clicar sobre o número do dente dentro do odontograma:



O Tratamento Concluído (TC) não constitui código de procedimento na tabela de procedimentos SIGTAP e não é considerado um “tipo de consulta”. Porém, é utilizado para compor o indicador de proporção de primeira consulta e tratamentos concluídos. Tal proporção reflete a informação quantitativa e qualitativa dos usuários que acessam o sistema, se finalizam o tratamento odontológico, que traduz a continuidade do cuidado.

Implica na conclusão do tratamento, iniciado a partir de um plano de tratamento (primeira consulta odontológica programática), necessário ao restabelecimento a saúde bucal.

Ao concluir todas as demandas estabelecidas pelo plano de tratamento na atenção básica o cirurgião dentista deve finalizar o plano de tratamento, o que automaticamente registra o TC no prontuário, mesmo que o paciente tenha sido encaminhado para o centro de especialidades odontológicas (CEO).

Caso haja contra-referência do CEO, para este encaminhamento, não deverá ocorrer novo apontamento do código, pois este tratamento faz parte do mesmo plano de tratamento que já houve anotação.

O TC pode ser registrado junto com a primeira consulta odontológica programática caso o tratamento seja concluído já nesta primeira sessão.

O código de atendimento de urgência na atenção básica não gera TC.



Não existe tempo mínimo para dar TC novamente. Porém, como faz parte de um indicador, recomenda-se que seja dada atenção especial sendo recomendado manter a proporção 1 entre 1ª consulta odontológica e TC.



6. PRESCRIÇÕES

Na aba “Receituário” faz-se toda a prescrição medicamentosa necessária para o atendimento.

Nesta aba há 3 sub-abas: Medicamentos, prescrições anteriores e Demais orientações.

6.1 Medicamentos

Nos atendimentos odontológicos, geralmente o tipo de prescrição será ambulatorial.

Quando o tipo de medicamento “Padronizado” estiver selecionado, basta digitar o nome da medicação que se deseja prescrever no campo “Nome do produto/medicamento” e dar “ENTER” que aparecerá uma listagem de medicação para escolha e seleção, dentre o rol de medicações disponíveis no REMUME.

Código	Produto/Medicamento	Concentração	Unid. Estocagem	Unid. Fracionamento	Saldo Estoque
10885	CITRATO DE TAMOXIFENO 20 MG COMP	0	CPR		
11775	AMOXICILINA + CLAV DE POTASSIO 50+12,5mg/mL - SUSPENSÃO ORAL	50+12,5 MG/ML	FR		2477
12424	AMOXICILINA + CLAV DE POTASSIO 500+125mg - COMP	500+125 MG	CPR		15805
31665	AMOXICILINA + CLAV DE POTASSIO 1g/200mg IV - INJ - FRASCO	1G + 200MG	AMP		720
77011	AMOXICILINA 50mg/mL (250mg/5mL) - SUSPENSÃO ORAL	50MG/ML (250)	FR		663
77306	AMOXICILINA 500mg - COMP	500 MG	CPS		29075

Ao selecionar o “tipo de medicamento”: “não padronizado”, é possível realizar prescrições diversas e personalizadas, caso o medicamento desejado não esteja dentro do rol do REMUME. Neste caso é necessário digitar todos os campos, incluindo concentração, apresentação, via de administração, quantidade, posologia, etc. Clicar em “GRAVAR” para gerar a receita para impressão.



Interface de prescrição de medicamentos no sistema de saúde.

Usuário do Serviço: 99788555-1 - ANTONIO TESTE NETTO
Sexo: MASCULINO
Def. Físico: NÃO
Idade: 32 ANO(S), 4 MÊS(ES) E 19 DIA(S)
Procedimento referência da consulta: 0301010030 — CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA...
Local de Atendimento: 01 — UBS

Medicamentos | Prescrições Anteriores | Demais Orientações

Tipo de Prescrição: Ambulatorial
Tipo do Medicamento: Não Padronizado

Nome do Produto/Medicamento: triancinolona acetonida

Concentração: 1 mg/g
Apresentação (Unid. Estocagem): BIS — BISNAGA
Quantidade: 1
Quantidade Receita(s): 1

Via(s) de Administração: VIA TÓPICO(Usou Externo)
☐ Uso Contínuo?

Posologia(s) Predefinida(s): ...
Posologia: Aplicar no local da lesão 2x ao dia por 5 dias

Gravar | Imprimir | Bulário | Renome/Remune

Gravar (destacado em vermelho)

Para impressão, é necessário que esteja escrito “SIM” na frente do nome da medicação. Caso não esteja, basta clicar em cima para mudar. Clicar em “IMPRIMIR”.

Interface de prescrição de medicamentos no sistema de saúde, com a medicação selecionada.

Usuário do Serviço: 99788555-1 - ANTONIO TESTE NETTO
Sexo: MASCULINO
Def. Físico: NÃO
Idade: 32 ANO(S), 4 MÊS(ES) E 19 DIA(S)
Procedimento referência da consulta: 0301010030 — CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA...
Local de Atendimento: 01 — UBS

Medicamentos | Prescrições Anteriores | Demais Orientações

Tipo de Prescrição: Ambulatorial
Tipo do Medicamento: Não Padronizado

Nome do Produto/Medicamento: triancinolona acetonida

Concentração: 1 mg/g
Apresentação (Unid. Estocagem): BIS — BISNAGA
Quantidade: 1
Quantidade Receita(s): 1

Via(s) de Administração: VIA TÓPICO(Usou Externo)
☐ Uso Contínuo?

Posologia(s) Predefinida(s): ...
Posologia: Aplicar no local da lesão 2x ao dia por 5 dias

Gravar | Imprimir | Bulário | Renome/Remune

Gravar (destacado em vermelho)

Gravar (destacado em vermelho)



6.2 Prescrições Anteriores

É possível consultar o histórico de prescrições realizadas por você e por outros profissionais. Caso deseje repetir alguma medicação, da mesma forma que já foi prescrita anteriormente, basta selecionar a medicação clicando em cima e depois clicar em “GRAVAR”.

The screenshot shows the 'Prescrições Anteriores' tab selected. The patient information at the top includes: Usuário do Serviço: 99788555-1 - ANTONIO TESTE NETTO; Sexo: MASCULINO; Def. Físico: NÃO; Idade: 32 ANO(S), 4 MÊS(ES) E 19 DIA(S); Procedimento referência da consulta: 0301010030 — CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA...; Local de Atendimento: 01 — UBS. Below this, there are tabs for 'Medicamentos', 'Prescrições Anteriores', and 'Demais Orientações'. The 'Prescrições Anteriores' tab is active, showing a list of previous prescriptions. A red box highlights the 'Gravar' button next to the list. The list includes: 17/03/2025 / CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO; 15/04/2024 / LUANA RAIZER DA SILVA. The list also shows various medications and their dosages, such as TRIANCINOLONA ACETONIDA, NIMESULIDA, IBUPROFENO, DIPIRONA, and AMOXICILINA + CLAV DE POTASSIO.

6.3 Demais orientações

Destinado ao registro de orientações gerais que se deseja deixar registrado em prontuário. Ao término da digitação, precisar clicar em “GRAVAR” e é possível imprimir.

The screenshot shows the 'Demais Orientações' tab selected. The screen displays a text area for entering instructions. Below the text area, there are buttons for 'Imprimir' (Print) and 'Gravar' (Save). The 'Gravar' button is highlighted with a red box. The text area contains the following instructions: 1. Não fumar; 2. Não fazer esforço físico, nem carregar peso; 3. Não ficar exposto ao sol; 4. Não ingerir alimentos quentes. Preferir alimentos frios e pastosos nas primeiras 24 horas; 5. Não fazer bochechos e não ficar cuspidando, escovar os dentes com cuidado; 6. Evitar a ingestão de...



7. REQUISIÇÃO DE EXAMES

Aba destinada à solicitação de exames que o profissional julgar necessários para o bom atendimento e diagnóstico do paciente.

Em “Planos de diagnóstico”, há seleções de exames pré-determinados que geralmente são solicitados em conjunto. Caso o profissional deseje solicitar todos os exames dentro do plano, basta clicar em “GRAVAR”. Caso queira, pode desmarcar os que não deseja.

Em “Exames individuais” é possível solicitar individualmente cada exame desejado. Basta selecionar o exame, o tipo de solicitação (normal/urgência/emergência) e adicionar a justificativa (motivação para a necessidade do exame). Clicar em “GRAVAR” e “IMPRIMIR”.



Todos os exames solicitados são agendados via cotas municipais pela recepção da unidade solicitante. Portanto, encaminhar o paciente para a RECEPÇÃO para que seja realizado a liberação e agendamento do mesmo.

Em “EXAMES INDIVIDUAIS” são realizados os pedidos de **radiografias panorâmicas**. Para tanto, selecionar “RADIOGRAFIA PANORÂMICA” no campo ‘exame’, o ‘tipo de solicitação’ (normal, urgência ou emergência) e justificar em



detalhes a necessidade da solicitação do exame **OBRIGATORIAMENTE**. Clicar em 'Gravar' para inserir a solicitação no sistema. Clicar em 'Imprimir' para imprimir o encaminhamento e enviar por malote para a SMS.

Nos casos de solicitação de Radiografia Panorâmica para avaliar dentes encaminhados para exodontia no CEO, como por exemplo terceiros molares, em que não há necessidade de avaliação prévia do cirurgião dentista da unidade, grampear o pedido da radiografia panorâmica juntamente com o encaminhamento para cirurgião bucomaxilofacial. Dessa forma, a liberação da radiografia panorâmica ocorrerá imediatamente antes do agendamento do usuário para a especialidade no CEO.

The screenshot shows the 'Requisição de Exames' (Exam Request) form. At the top, there are tabs for 'Anamnese', 'Informações do Usuário', 'SOAP', 'Lista de Problemas', 'Odontograma', 'Receituário', 'Requisição de Exames' (selected), 'Encaminhamento', and 'Informações Sigilosas'. Below the tabs, patient information is displayed: 'Usuário do Serviço' (38788555-1 - ANTONIO TESTE NETTO), 'Sexo' (MASCULINO), 'Def. Físico' (NÃO), and 'Idade' (32 ANO(S), 4 MÊS(ES) E 21 DIA(S)). The 'Procedimento referência da consulta' is '0301010153 - PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLÓGICA PROGRAMÁTICA' and the 'Local de Atendimento' is '01 - UBS'. The 'Exames' section shows '0204010179 - RADIOGRAFIA PANORAMICA' selected. The 'Tipo de solicitação' is 'Normal'. The 'Justificativa / Observações' field contains the text 'Avaliar dentes 18, 26, 36 e 46 para exodontia no CEO'. A red arrow points to this field with the text 'OBRIGATÓRIO'. At the bottom right, there are buttons for 'Gravar' (Save) and 'Imprimir' (Print).

8. ENCAMINHAMENTOS

Os encaminhamentos devem seguir o padrão preconizado pelo **Protocolo de Regulação de Especialidades Odontológicas do Município de Toledo**.

A Rede de Atenção à Saúde Bucal do Município de Toledo é composta pela Atenção Primária (representada pelas equipes de Saúde Bucal), CISCOPAR, CEAPAC, CEONC, UOPECCAN, HOESP.

CISCOPAR: Responsável pela Atenção Secundária em Saúde bucal. Sede do Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, com as seguintes especialidades: Periodontia, Estomatologia, Endodontia, Prótese Dentária, Odontopediatria, Odontologia para pacientes com necessidades especiais, Cirurgia Bucomaxilofacial.



CEAPAC: Atendimento à traumas de face, fendas lábio-palatinas, anomalias crânio-faciais, prótese adaptadas.

CEONC/UOPECCAN: Atendimento de lesões tecidos moles e duros da boca, com suspeita de malignidade.

HOESP: Atendimento de urgências e emergências relacionadas a traumas.

Para o registro dos encaminhamentos é necessário selecionar a especialidade (CBO), tipo de solicitação (normal/urgência/emergência), CID (opcional), Motivo e Justificativa. Clicar em “GRAVAR” e na sequência, em “IMPRIMIR”

The screenshot shows the 'Encaminhamento' (Referral) form in the Equiplanoweb system. The form is divided into several sections. At the top, there are tabs for 'Anamnese', 'Informações do Usuário', 'SOAP', 'Lista de Problemas', 'Odontograma', 'Receituário', 'Requisição de Exames', 'Encaminhamento', and 'Informações Sigilosas'. The 'Encaminhamento' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Usuário do Serviço' with fields for 'Sexo' (MASCULINO), 'Def. Físico' (NÃO), and 'Idade' (32 ANO(S), 4 MÊS(ES) E 19 DIA(S)). There is also a 'Local de Atendimento' field with a dropdown menu. Below this, there are fields for 'Especialidade (CBO)', 'Tipo de solicitação' (Normal), and 'Retorno' (NÃO). There are also fields for 'CID10', 'Motivo de Referência', 'Justificativa', and 'Descrição do Especialista'. The 'Gravar' button is highlighted with a red box. Below the form, there is a table with columns: 'Especialidade / Unidade', 'Motivo de Referência', 'Status', and 'Retorno'. At the bottom, there are buttons for 'Voltar para agenda' and 'Finalizar atendimento'.



Copiar o mesmo texto nos campos MOTIVO e JUSTIFICATIVA, pois o MOTIVO fica apenas no encaminhamento impresso e a JUSTIFICATIVA fica registrada em prontuário e é passível de impressão posterior.

9. INFORMAÇÕES SIGILOSAS

São registros que somente poderão ser acessados pelo profissional que inseriu. Após digitação, clicar em “GRAVAR”.



10. ARQUIVOS

Aba destinada à anexar toda a documentação pertinente ao paciente, tal como cartas médicas, contra-referências, fotografias, radiografias, laudos, etc.

Para anexar, é necessário baixar, no computador, o arquivo que se deseja incluir no prontuário, clicar em “SELECIONAR ARQUIVO”, anexar o arquivo desejado, adicionar a descrição desejada (local, data, etc) e clicar em “INCLUIR”.

Aceita-se arquivos de extensão JPG, PNG e PDF.

11. FINALIZAR ATENDIMENTO

No canto inferior direito da tela de procedimento, está localizado o botão “FINALIZAR ATENDIMENTO”. Este bloco de registro é destinado à vigilância



epidemiológica em Saúde Bucal. Este botão pode ser acessado a partir de qualquer aba do atendimento ao paciente.

The screenshot shows the 'Finalizar Atendimento' window. At the top, there's a search bar and a sidebar with icons for 'Atendimento', 'Cadastros', 'Relatórios', and 'Sistema'. The main area displays patient details: 'Usuário do Serviço' (ANTONIO TESTE NETTO), 'Sexo' (MASCULINO), 'Def. Flaco' (NÃO), 'Idade' (32 ANOS), and 'Local de Atendimento' (01 - UBS). Below this, there's a 'Selecionar Arquivo' section with a table of files. The 'Finalizar atendimento' button is highlighted with a red box.

Em “TIPO DE ATENDIMENTO” teremos 4 opções de tipificação:

- Consulta agendada: deverá ser registrada para consultas programadas, tais como pacientes com carteirinha, contra-referência do CEO, pacientes dos grupos prioritários;
- Escuta inicial orientação: evitar o registro desse tipo de atendimento para CDs. Deve ser registrado somente pelas ASB e TSB ao realizarem orientações pontuais a pacientes que não necessitem de atendimento no dia.
- Consulta do dia: deverá ser registrada para as consultas de demanda, as quais são distribuídas no mesmo dia;
- Atendimento de Urgência: registrar esse tipo de atendimento para atendimentos de urgência do dia.

The screenshot shows the 'Finalizar Atendimento' window with the 'Tipo de atendimento' dropdown menu highlighted by a red box. Below it, the 'Tipo de consulta' dropdown menu is visible. The main area contains three columns of checkboxes for 'Vigilância em saúde bucal', 'Conduta / Desfecho', and 'Encaminhamento'.



Em “TIPO DE CONSULTA” teremos 3 opções de tipificação:

- Primeira Consulta Odontológica Programática: Utilizar quando for realizada avaliação das condições gerais de saúde e realização de exame clínico odontológico com finalidade de diagnóstico e, necessariamente, elaboração de plano preventivo-terapêutico. É importante ressaltar que:

- o tratamento deve ser iniciado na mesma sessão da primeira consulta odontológica programática;

- uma primeira consulta odontológica programática só poderá ser registrada novamente para a mesma pessoa 12 meses após a conclusão do plano preventivo-terapêutico;

- não devem ser considerados como primeira consulta odontológica programática os atendimentos eventuais, que não têm elaboração de plano preventivo-terapêutico e seguimento previsto.

- Consulta de retorno: Consiste na consulta subsequente do usuário que está em continuidade do tratamento iniciado e programado por meio da primeira consulta odontológica programática. Portanto será registrada a consulta de retorno acrescida dos procedimentos realizados neste dia.

- Consulta de manutenção: Consiste na consulta do usuário para manutenção, acompanhamento ou reparos clínicos após ter concluído o tratamento, conforme plano previsto. Ela ocorre quando o retorno do usuário se dá em um período inferior a 12 meses da conclusão do tratamento, não caracterizando um novo tratamento. Portanto será registrada a consulta de manutenção acrescida dos procedimentos realizados neste dia.

- Também deverá ser selecionada quando houver o atendimento da demanda espontânea, pois caracteriza um atendimento pontual.



Finalizar Atendimento

Tipo de atendimento *

Tipo de consulta

Vigilância em saúde bucal *

☐ Abscesso dento alveolar

☐ Alteração em tecidos moles

☐ Dor de dente

☐ Fendas ou fissuras labiopalatais

☐ Fluorose dentária moderada / severa

☐ Traumatismo dento alveolar

☒ Não identificado

Conduta / Desfecho *

☐ Agendamento para outros profissionais AB

☐ Agendamento para eMulti

☐ Agendamento para grupos

☐ Alta do episódio

☐ Tratamento concluído

☐ Retorno para consulta agendada

Encaminhamento *

☐ Atendimento a pacientes com necessidades especiais

☐ Cirurgia BMF

☐ Endodontia

☐ Estomatologia

☐ Implantodontia

☐ Odontopediatria

☐ Ortodontia / Ortopedia

☐ Periodontia

☐ Prótese dentária

☐ Radiologia

VIGILÂNCIA EM SAÚDE BUCAL: Esse campo visa subsidiar a observação do processo saúde–doença bucal, em âmbito populacional, e mostra-se um instrumento fundamental para a elaboração de políticas e ações de cuidados mais resolutivas.

Na coluna correspondente à “VIGILÂNCIA EM SAÚDE BUCAL”, registra-se o motivo principal da consulta, sendo que o campo “NÃO IDENTIFICADO” é automaticamente preenchido e deverá ser modificado caso ocorra alguma das situações previstas: Abscesso dento-alveolar, Alteração em tecidos moles, Dor de dente, Fendas ou fissuras labiopalatais, Fluorose dentária moderada/severa e Traumatismo dento alveolar.



Na coluna “CONDUTA/DESFECHO” o cirurgião-dentista registra os encaminhamentos internos do usuário, bem como informa a conclusão do tratamento. Permite selecionar mais de um item.

- Agendamento para outros profissionais de AB: caso se tenha identificado necessidade de agendar para outro profissional da Atenção Básica (por exemplo, médico, enfermeiro, entre outros);
- Agendamento para equipe eMulti: caso se tenha identificado necessidade de agendar para profissionais da equipe eMulti (fisioterapeuta, nutricionista, psicólogo, assistente social, entre outros);
- Agendamento para grupos: caso se tenha identificado necessidade de agendar para algum grupo de acompanhamento que a unidade de saúde disponha;
- Alta do episódio: Esta opção é destinada para os usuários que tiveram um atendimento não previsto no plano preventivo-terapêutico e sem necessidade de retorno.
Exemplo 1: O cidadão chega com dor de dente (Atendimento de urgência) e a equipe de SB resolve a queixa principal. Este usuário é orientado a retornar em vaga de demanda para continuidade de atendimento.
Exemplo 2: Atendimento da demanda espontânea ou manutenção de tratamento concluído.
- Retorno para consulta agendada: caso o usuário necessite de retorno para a continuidade do tratamento com a equipe de Saúde Bucal;

No bloco de “ENCAMINHAMENTOS” registra-se os encaminhamentos para atendimento em serviços de atenção especializada.

A tela será direcionada novamente para a agenda.



12. ALTERAÇÃO DE PRIORIDADE DE ENCAMINHAMENTOS

Para reclassificar o paciente é realizando um novo encaminhamento dentro da ficha de atendimento, dessa forma aparecerá uma mensagem informando que o paciente já se encontra em fila de espera e questiona se deseja reclassificar.

Basta clicar em “RECLASSIFICAR”, inserir a justificativa da alteração e selecionar a nova classificação desejada e clicar em ‘SALVAR’, conforme segue:

Assim, alterar-se a gravidade do encaminhamento frente à alguma agudização do caso, de forma que o paciente vá para a lista de espera de urgência, por exemplo. Neste caso, é necessário comunicar o setor de agendamento (WhatsApp: 45 99134-3984) para ajustar os trâmites necessários.

Quando houver necessidade de um novo encaminhamento para a mesma especialidade que o paciente já se encontra inserido em fila de espera, pode-se realizar o encaminhamento, porém, o mesmo não será inserido novamente na fila. Assim, faz-se necessário impressão do novo encaminhamento, identificação constando que o paciente já se encontra em fila de espera e a data em que foi realizado o primeiro



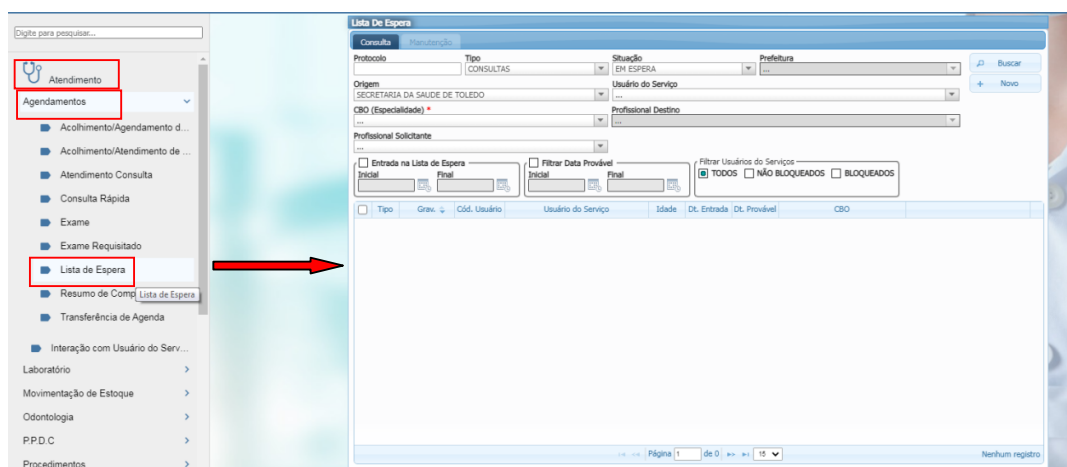
encaminhamento (escrever no próprio sistema ou a mão e destacar com marca texto) para que, ao chegar no setor de agendamento, seja possível identificar e anexar este segundo encaminhamento ao primeiro, facilitando assim, o fluxo de agendamento.

Os encaminhamentos considerados “muito urgentes” devem ser OBRIGATORIAMENTE reclassificados como “URGENCIA” e enviados para o e-mail prioriza.odonto@toledo.pr.gov.br, constando as devidas justificativas e documentação.

12.1 Finalizar encaminhamento

Caso o paciente relate que já realizou o procedimento na rede particular, ou sinalize desistência do tratamento para o qual já foi encaminhado, recomenda-se a finalização do encaminhamento. Dessa forma o paciente será removido da fila de espera de maneira adequada.

Para tanto, deve-se localizar o encaminhamento que se deseja finalizar: ATENDIMENTO > AGENDAMENTOS > LISTA DE ESPERA:



Deixar em branco o campo “ORIGEM” e digitar o nome do paciente para o qual se deseja realizar a busca. Na sequência, pode-se selecionar a data para filtrar a busca e não ser muito demorada. Clicar em “BUSCAR”.



Lista De Espera

Consulta Manutenção

Protocolo Tipo Situação Prefeitura

Origem Usuário do Serviço

CBO (Especialidade) * Profissional Destino

Profissional Solicitante

☒ Entrada na Lista de Espera

☐ Filtrar Data Provável

Filtrar Usuários do Serviço

☒ TODOS ☐ NÃO BLOQUEADOS ☐ BLOQUEADOS

A lista de encaminhamentos será exibida logo abaixo. Basta identificar o encaminhamento que se deseja finalizar e clicar no ícone ‘ponto de exclamação’ que aparece na sequência de ícones no lado direito da tela.

Lista De Espera

Consulta Manutenção

Protocolo Tipo Situação Prefeitura

Origem Usuário do Serviço

CBO (Especialidade) * Profissional Destino

Profissional Solicitante

☒ Entrada na Lista de Espera

☐ Filtrar Data Provável

Filtrar Usuários do Serviço

☒ TODOS ☐ NÃO BLOQUEADOS ☐ BLOQUEADOS

☐	Tipo	Grav.	Cód. Usuário	Usuário do Serviço	Idade	Dt. Entrada	Dt. Provável	CBO (Especialidade)	
☐	CON	Normal(1)	99788555-1	ANTONIO TESTE NETTO	32 ano(s)	08/03/2024		MACC - DIABETES ALTO RISCO; Origem: ESFSB JARDIM PANCERA	
☐	CON	Normal(1)	99788555-1	ANTONIO TESTE NETTO	32 ano(s)	08/03/2024		MACC - HIPERTENSÃO ALTO RISCO; Origem: SECRETARIA DA SAUDE DE	
☐	CON	Normal(1)	99788555-1	ANTONIO TESTE NETTO	32 ano(s)	30/01/2025		MÉDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA; Origem: UPA II UNIDADE DE PRON	
☒	CON	Normal(1)	99788555-1	ANTONIO TESTE NETTO	32 ano(s)	25/03/2025		CIRURGIÃO DENTISTA - TRAUMATOLOGISTA; Origem: SECRETARIA DA SAUDE DE	

Clicando sobre o ícone ‘ponto de exclamação’ aparecerá a tela para selecionar o motivo da finalização, que deverá conter uma justificativa escrita no campo ‘observação’. Clicar em “!FINALIZAR”.

Finalizar

Motivo*

Código Motivo

DESIGNADO

OBITO

DESISTENTE

REALIZOU EXAME PARTICULAR

CONSULTA/EXAME JA AGENDADA

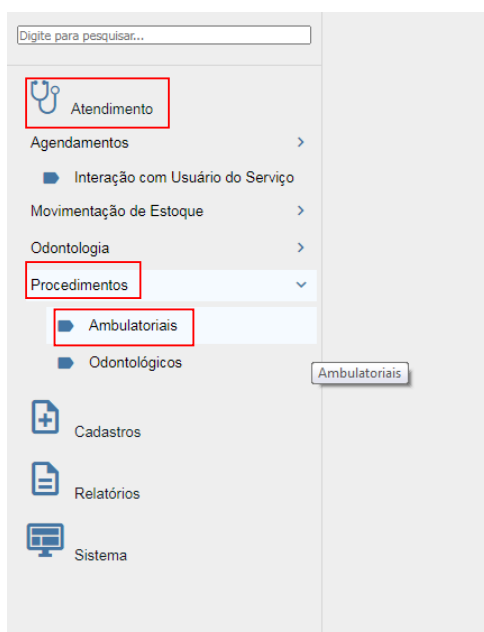
! Finalizar ✕ Fechar



13. REGISTRO DAS ATIVIDADES COLETIVAS

Para o registro das atividades coletivas é necessário a lista nominal dos participantes da atividade. Para facilitar o registro, a equipe pode solicitar a data de nascimento também.

No menu ao lado esquerdo da tela, clicar em “ATENDIMENTO” > “PROCEDIMENTO” > “AMBULATORIAIS”.



A seguinte tela abrirá no sistema para o registro dos procedimentos. Para iniciar um novo procedimento, clicar no campo “NOVO”:

Na próxima tela será necessário selecionar o campo “PROCEDIMENTO COLETIVO”. A data de realização da ação e a unidade de saúde serão preenchidos automaticamente. Só necessita realizar alteração se o procedimento tiver sido realizado em dia diferente do registro.

Deverá ser registrado o profissional responsável e o CBO correspondente. Na sequência seleciona-se o procedimento que será registrado (ANEXO 6) e registrar a quantidade de participantes da atividade coletiva, assim como a média de idade (caso seja um grupo heterogêneo no que diz respeito à idade, utilizar o código 999).

43



Após preencher todos os campos, clicar no ícone “ATIVIDADE COLETIVA”.

A tela da atividade coletiva será aberta. Nela deverá ser selecionado:

- turno em que foi realizada a atividade coletiva: manhã, tarde ou noite;
- local da atividade: selecionar a UBS para grupos ou deixar em branco para PSE ou atividades coletivas em outros espaços; Caso seja deixado em branco esse campo, o próximo campo, “Programa Saúde na Escola” ficará passível de ser editado.

Para o PSE, selecionar “SAÚDE”. Na sequência selecionar o estabelecimento Escola em que a atividade foi realizada.

- Nº do INEP: caso a atividade seja realizada na escola, registrar o número do INEP correspondente. Todas as escolas pactuadas para o ciclo do PSE estão cadastradas neste campo, não sendo necessário buscar o número do INEP;
- Outras localidades: para atividades coletivas em locais comunitários, auditórios, teatros, sala de reuniões, etc.



À direita da tela, devem ser registrados todos os profissionais envolvidos na atividade coletiva, assim como seus respectivos CBOs. Após preenchimento, clicar no sinal de + que aparece após o CBO para adicionar o profissional.

13.1 Selecione a atividade realizada

Este quadro se destina ao registro do tipo de atividade realizada. As opções são as que seguem:

01 - Reunião de equipe: Opção utilizada para indicar reunião da própria equipe, dentro da unidade. Ao selecionar esta atividade, selecionar o tema da reunião no quadro que se abre na lateral direita.

02 - Reunião com outras equipes de saúde: Opção utilizada para indicar reunião da equipe com outras equipes de saúde (inclusive com outras equipes de AB, por



exemplo, reunião entre eSF e E-MULTI ou reunião entre eSF e EMAD). Da mesma forma que o anterior, seleciona-se o tema da reunião no quadro ao lado direito.

03 - Reunião intersetorial / conselho local de saúde / controle social: Indica a realização de reunião com agentes externos da comunidade ou outros órgãos de governo, por exemplo: reuniões com CAPS, Assistência social, Educação, entre outros setores. O tema é selecionado da mesma forma que os itens anteriores.

Os temas que podem ser registrados estão expostos no quadro a seguir.

CAMPO	ORIENTAÇÃO SOBRE O BLOCO/PREENCHIMENTO
01) QUESTÕES ADMINISTRATIVAS/FUNIONAMENTO	Opção utilizada para indicar reunião de equipe onde são tratadas questões administrativas e de funcionamento da unidade.
02) PROCESSO DE TRABALHO	Opção utilizada para indicar reunião em que será discutido o processo de trabalho da equipe, seja sobre os núcleos profissionais, questões clínicas, seja sobre o contexto geral da equipe e estabelecimento de saúde, seguindo os preceitos trazidos pela PNAB e tendo os cidadãos e o território como eixo principal e norteador da discussão.
03) DIAGNÓSTICO DO TERRITÓRIO/MONITORAMENTO DO TERRITÓRIO	Indica a realização de reunião de equipe para debater a situação de saúde do território a partir de dados dos sistemas de informação em saúde, formulando indicadores e o retrato epidemiológico da população assistida.
04) PLANEJAMENTO/MONITORAMENTO DAS AÇÕES DA EQUIPE	Opção utilizada para indicar reunião com foco no planejamento de ações de saúde a partir do diagnóstico da situação de saúde do território, com utilização de indicadores e epidemiologia dos dados de saúde.
05) DISCUSSÃO DE CASO/ PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR	Opção utilizada para indicar uma reunião de equipe que tem como tema discussão do caso de saúde de um cidadão ou de uma família, podendo ter como resultado a articulação dos diversos saberes dos profissionais envolvidos diante da singularidade do sujeito, pensando novas possibilidades e caminhos para a intervenção, resultando na elaboração de um projeto terapêutico singular. Esta opção também poderá ser utilizada para os projetos de saúde do território, que busca ações direcionadas à produção de saúde e à redução de vulnerabilidades em um determinado território.
06) EDUCAÇÃO PERMANENTE	Opção utilizada quando a equipe desenvolve uma atividade de produção de conhecimento dentro das premissas básicas de ser um processo constante de promoção e desenvolvimento integral e contextualizado da equipe, centrando-se nas circunstâncias e problemas de seu processo de trabalho, de modo crítico e criativo, envolvendo práticas que considerem elementos que façam sentido para os profissionais envolvidos. Saiba mais : http://dab.saude.gov.br/portaldab/educacao_permanente.php
07) OUTROS	Campo destinado para registro de temas que não se encontram listados acima.

Fonte: Manual do e-SUS/APS



04 - Educação em Saúde: Indica uma ação de educação em saúde, como encenações teatrais sobre algum tema em saúde, rodas de conversa com temas da saúde, atividades de sala de espera na UBS, campanhas pontuais ou sazonais de saúde, etc. Destina-se ao registro de todas as atividades de educação em saúde realizadas, como palestras, incluindo as realizadas dentro do PSE.

Selecionar o ‘Público-alvo’ para o qual a atividade foi desenvolvida e ‘Temas para a saúde’ **SEMPRE** será “Saúde Bucal”.

Selecione a atividade realizada *

- ☐ 01 - Reunião de equipe
- ☐ 02 - Reunião com outras equipes de saúde
- ☐ 03 - Reunião intersetorial / conselho local de saúde / controle social
- ☒ 04 - Educação em Saúde
- ☐ 05 - Atendimento em grupo
- ☐ 06 - Avaliação / procedimento coletivo
- ☐ 07 - Mobilização Social

Público-alvo

- ☐ 01 - Comunidade em geral
- ☐ 02 - Criança 0 a 3 anos
- ☐ 03 - Criança 4 a 5 anos
- ☐ 04 - Criança 6 a 11 anos
- ☐ 05 - Adolescente
- ☐ 06 - Mulher
- ☐ 07 - Gestante
- ☐ 08 - Homem
- ☐ 09 - Familiares
- ☐ 10 - Idoso
- ☐ 11 - Pessoas com Doenças Crônicas
- ☐ 12 - Usuário de tabaco
- ☐ 13 - Usuário de álcool
- ☐ 14 - Usuário de outras drogas
- ☐ 15 - Pessoas com Sofrimento ou Transtorno Mental
- ☐ 16 - Profissional de educação
- ☐ 17 - Outros

Temas para saúde

- ☐ 01 - Ações de combate ao Aedes aegypti
- ☐ 02 - Agravos negligenciados
- ☐ 03 - Alimentação saudável
- ☐ 04 - Autocuidado de pessoas com doenças crônicas
- ☐ 05 - Cidadania e direitos humanos
- ☐ 06 - Dependência química (tabaco álcool e outras drogas)
- ☐ 07 - Envelhecimento (climático, menopausa, etc.)
- ☐ 08 - Plantas medicinais / fitoterapia
- ☐ 09 - Prevenção da violência e promoção da cultura da paz
- ☐ 10 - Saúde ambiental
- ☒ 11 - Saúde bucal
- ☐ 12 - Saúde do trabalhador
- ☐ 13 - Saúde mental
- ☐ 14 - Saúde sexual e reprodutiva
- ☐ 15 - Semana saúde na escola
- ☐ 16 - Outros

05 - Atendimento em grupo: Campo utilizado para indicar a realização de grupos terapêuticos, grupos operativos, oficinas, grupos temáticos por ciclo de vida ou condição de saúde, grupos de atividade física, terapia comunitária, entre outros. Essa opção exige que os usuários que participaram da atividade sejam identificados, mesmo que não apresentem alterações na avaliação.

06 - Avaliação / procedimento coletivo: Indica avaliações ou procedimentos realizados em um grupo, como avaliação antropométrica, testes de acuidade visual, escovação dental supervisionada, aplicação tópica de flúor, entre outros. Exige a identificação dos usuários que participaram da atividade por meio do preenchimento do CNS. Ao selecionar esse tipo de atividade, abre-se um novo quadro à direita – ‘Práticas em Saúde’ – onde é necessário escolher uma das opções para registrar o tipo de procedimento coletivo que foi realizado. Os procedimentos coletivos e suas respectivas descrições constam no ANEXO 6 deste manual.



Selecione a atividade realizada *

- ☐ 01 - Reunião de equipe
- ☐ 02 - Reunião com outras equipes de saúde
- ☐ 03 - Reunião intersetorial / conselho local de saúde / controle social
- ☐ 04 - Educação em Saúde
- ☐ 05 - Atendimento em grupo
- ☒ 06 - Avaliação / procedimento coletivo
- ☐ 07 - Mobilização Social

Público-alvo

- ☐ 01 - Comunidade em geral
- ☐ 02 - Criança 0 a 3 anos
- ☐ 03 - Criança 4 a 5 anos
- ☐ 04 - Criança 6 a 11 anos
- ☐ 05 - Adolescente
- ☐ 06 - Mulher
- ☐ 07 - Gestante
- ☐ 08 - Homem
- ☐ 09 - Familiares
- ☐ 10 - Idoso
- ☐ 11 - Pessoas com Doenças Crônicas
- ☐ 12 - Usuário de tabaco
- ☐ 13 - Usuário de álcool
- ☐ 14 - Usuário de outras drogas
- ☐ 15 - Pessoas com Sofrimento ou Transtorno Mental
- ☐ 16 - Profissional de educação
- ☐ 17 - Outros

Temas para saúde

- ☐ 01 - Ações de combate ao Aedes aegypti
- ☐ 02 - Agravos negligenciados
- ☐ 03 - Alimentação saudável
- ☐ 04 - Autocuidado de pessoas com doenças crônicas
- ☐ 05 - Cidadania e direitos humanos
- ☐ 06 - Dependência química (tabaco álcool e outras drogas)
- ☐ 07 - Envelhecimento (climatério, andropausa, etc.)
- ☐ 08 - Plantas medicinais / fitoterapia
- ☐ 09 - Prevenção da violência e promoção da cultura da paz
- ☐ 10 - Saúde ambiental
- ☒ 11 - Saúde bucal
- ☐ 12 - Saúde do trabalhador
- ☐ 13 - Saúde mental
- ☐ 14 - Saúde sexual e reprodutiva
- ☐ 15 - Semana saúde na escola
- ☐ 16 - Outros

Práticas em saúde

- ☐ 01 - Antropometria
- ☐ 02 - Aplicação tópica de flúor
- ☐ 03 - Desenvolvimento da linguagem
- ☐ 04 - Escovação dental supervisionada
- ☐ 05 - Práticas corporais e atividade física
- ☐ 06 - PNCT sessão 1
- ☐ 07 - PNCT sessão 2
- ☐ 08 - PNCT sessão 3
- ☐ 09 - PNCT sessão 4
- ☐ 10 - Saúde auditiva
- ☐ 11 - Saúde ocular
- ☐ 12 - Verificação registro vacinal
- ☐ 13 - Outras
- ☐ 14 - Outro Procedimento

07 - Mobilização Social: Ações de promoção de mobilização comunitária com a constituição de redes sociais de apoio e ambientes de convivência e solidariedade. Essa opção não exige que os usuários da atividade sejam identificados.

13.2 Incluindo participantes da atividade

Na sequência, registra-se os participantes da ação, incluindo o nome ou a data de nascimento do usuário, na sequência, clicar no botão com sinal de mais (+) para incluir. Não esquecer de selecionar o campo “AVALIAÇÃO ALTERADA” quando for o caso do procedimento: exame bucal com finalidade epidemiológica. Repetir o processo até ter incluído a totalidade dos participantes da atividade coletiva. Ao finalizar, clicar em ‘GRAVAR’.

USUÁRIOS PARTICIPANTES

Usuário do Serviço: 99788555-1 — ANTONIO TESTE NETTO

Peso(Kg): Altura(m): IMC: Resultado do IMC:

☒ Avaliação Alterada

PNCT- Programa Nacional de Controle do Tabagismo

Cessou o hábito de fumar:

Abandonou o grupo:

Sessão PNCT:

Lista de Participantes

☐	Código	CNS	Nome	Nascimento	Peso(Kg)	Altura(m)	IMC	Aval. Alterada	Cessou Há	Aband. Grupo	PNCT
Nenhum registro											

O sistema retornará para a tela inicial. Deve-se clicar em ‘GRAVAR’ para finalizar a atividade.



Procedimentos Realizados

Consulta Manutenção

Cadastro

Tipo do procedimento
☐ Procedimento Ambulatorial ☒ Procedimento Coletivo

Código 44998-1 Data 25/03/2025

Unidade de Saúde 444-1 — SECRETARIA DA SAÚDE DE TOLEDO Caráter de atendimento 1 — ELETIVO

Profissional responsável pelo atendimento 48057-1 — CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO — 702900530344370

CBO do Profissional de Destino 223293 — CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Procedimento 0307010074 — TRATAMENTO RESTAURADOR ATRAUMÁTICO (TRA/ART)

Quantidade 1 Idade 999 - Para idade não informada

Observação
 Tratamento restaurador atraumático realizado na Escola Municipal Anita Garibaldi, no dia 14/03/2025, no turno vespertino, turma 5ª C

+ Novo Alterar **Gravar** Cancelar Excluir Imprimir

Gravado em 25/03/2025 11:33:34 por: CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO

**CUIDADO!!!**

O sistema é proativo. Isso significa que a atividade ficará gravada mesmo que o profissional não ‘grave’ no final. Caso ocorra algum erro de lançamento e a atividade seja “abandonada”, é necessário realizar a exclusão da atividade coletiva.

13.3 Duplicando a atividade coletiva

É possível duplicar a atividade coletiva com os mesmos participantes para evitar retrabalho. Para tanto, basta realizar a busca e selecionar a atividade desejada dando um duplo clique sobre a mesma. A tela da atividade será aberta.

Clicar em “ALTERAR”



Procedimentos Realizados

Consulta | Manutenção

Cadastro

Tipo do procedimento
☐ Procedimento Ambulatorial ☒ Procedimento Coletivo

Código 44998-1 Data 25/03/2025

Unidade de Saúde 444-1 — SECRETARIA DA SAÚDE DE TOLEDO Caráter de atendimento 1 — ELETIVO

Profissional responsável pelo atendimento 48057-1 — CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO — 702900530344370

CBO do Profissional de Destino 223293 — CIRURGIÃO-DENTISTA DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Procedimento 0307010074 — TRATAMENTO RESTAURADOR ATRAUMÁTICO (TRA/ART)

Quantidade 1 Idade 999 - Para idade não informada

Observação

+ Novo **Alterar** Gravar Cancelar Excluir Imprimir

Gravado em 25/03/2025 11:33:34 por: CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO

Assim, o acesso à ficha de atividade coletiva será liberado. Deve-se clicar sobre o ícone da atividade coletiva.

A ficha de atividade coletiva se abrirá, bastando clicar em “COPIAR” para que seja criada uma nova atividade.

Registro de Atividades Coletivas - PSE (E-SUS)

Nº INEP (Escola/Criema) 0 N° Avaliações Interiores

Outras Localidades

Selecione a atividade realizada *

- ☒ 01 - Reunião de equipe
- ☐ 02 - Reunião com outras equipes de saúde
- ☐ 03 - Reunião intersetorial / conselho local de saúde / controle social
- ☐ 04 - Educação em Saúde
- ☐ 05 - Atendimento em grupo
- ☐ 06 - Avaliação / procedimento coletivo
- ☐ 07 - Mobilização Social

Temas para a reunião

- ☐ 01 - Questões administrativas / funcionamento
- ☐ 02 - Processos de trabalho
- ☐ 03 - Diagnóstico do território / monitoramento do território
- ☐ 04 - Planejamento / monitoramento das ações da equipe
- ☐ 05 - Discussão de caso / projeto terapêutico singular
- ☐ 06 - Educação permanente
- ☐ 07 - Outros

USUÁRIOS PARTICIPANTES

Usuário do Serviço

Peso(Kg) Altura(m) IMC Resultado do IMC + Incluir

PNCT- Programa Nacional de Controle do Tabagismo

Cessou o hábito de fumar

Abandonou o grupo

Sessão PNCT

Lista de Participantes

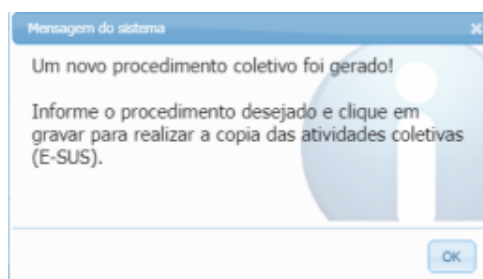
	Código	CNS	Nome	Nascimento	Peso(Kg)	Altura(m)	IMC	Aval. Alterada	Cessou Hal	Aband. Grupo	PNCT

Nenhum registro

Curvas de crescimento

Copiar Gravar Fechar

A seguinte mensagem aparecerá:



Ao clicar em “OK” uma nova ficha de atividade coletiva será gerada e deve-se alterar o procedimento a ser lançado para os mesmos participantes, bem como a descrição do procedimento realizado.

Ao entrar no ícone de atividade coletiva, deve-se realizar todas as alterações pertinentes à mudança da atividade, tais como atividade realizada, procedimento, profissionais participantes, etc. Também é possível incluir ou excluir participantes.



ANEXO 1

Procedimentos odontológicos para lançamento - TSB

Procedimento	Código SIGTAP	Descrição - SIGTAP	CBO	Idade mín/max
Aplicação de Cariostático	01.01.02.005-8	Atividade com finalidade terapêutica e controle de um ou mais dentes com lesões de carie.	3224 - Técnicos de odontologia	0 meses – 130 anos
Aplicação de Selante (por dente)	01.01.02.006-6	Aplicação de material selador por dente em pontos, sulcos e fissuras, realizada com finalidade preventiva das lesões de carie.	3224 - Técnicos de odontologia	0 meses – 130 anos
Aplicação tópica de flúor	01.01.02.007-4	Aplicação tópica de flúor na forma de gel com concentração de 1,23 ou na forma de verniz, podendo usar pincéis, escova dental, moldeira e outras formas de aplicações, com a finalidade de prevenir e/ou remineralizar os dentes com ou sem lesões.	3224 - Técnicos de odontologia	0 meses – 130 anos
Evidenciação de placa Bacteriana	01.01.02.008-2	Utilização de substâncias corantes com a finalidade de evidenciar a placa bacteriana.	3224 - Técnicos de odontologia	0 meses – 130 anos
Orientação de Higiene Bucal	01.01.02.010-4	Consiste em atividades de orientação de higiene bucal voltadas à promoção do autocuidado e	3224 - Técnicos de odontologia	0 meses – 130 anos



		melhoria da condição bucal.		
Orientação de higienização de próteses dentárias	01.01.02.012-0	Consiste em orientação profissional acerca dos cuidados com a desinfecção e a higienização dos diferentes tipos de prótese, promovendo a manutenção da estrutura da prótese, assim como evitando que os usuários desenvolvam agravos relacionados à microrganismos que ancoram na superfície das próteses ou interface desta com os dentes remanescentes.	3224 - Técnicos de odontologia	0 meses – 130 anos
Escuta inicial/Orientação (acolhimento a demanda espontânea)	03.01.04.007-9	Consiste no atendimento realizado no momento em que o usuário chega ao serviço de saúde, relatando queixas ou sinais e sintomas percebidos por ele, classificando seu risco clínico e/ou vulnerabilidade social. Não pode ser utilizado apenas para o ato de realização de medições antes de uma consulta clínica.	3224 - Técnicos de odontologia	0 meses – 130 anos
Retirada de pontos de cirurgias básicas	03.01.10.015-2	Consiste no procedimento, com técnica asséptica, de	3224 - Técnicos de odontologia	0 meses – 130 anos



(por paciente) 3224 - Técnicos de odontologia		remoção total ou alternada dos fios cirúrgicos das lesões cicatrizadas de pele ou mucosa.		
Raspagem Alisamento e Polimento Supragengivais (Por Sextante)	03.07.03.005-9	Procedimento que engloba a remoção de indutos, placa bacteriana e cálculo dental supragengivais através da raspagem, alisamento e polimento de superfície corono-radicular a cada seis elementos dentários.	3224 - Técnicos de odontologia	0 meses – 130 anos
Profilaxia / Remoção da Placa Bacteriana	03.07.03.004-0	Consiste no procedimento realizado no consultório odontológico para remover placa bacteriana das superfícies dentárias com o objetivo de prevenir doenças bucais. Podendo ser realizado com jato de bicarbonato ou utilizando escova de robson e/ou taça de borracha com pasta profilática ou pedra pomes.	3224 - Técnicos de odontologia	2 anos – 130 anos

**ANEXO 2****Critérios para Agendamento de Pacientes para as TSB**

Os pacientes que serão agendados para atendimento com TSB serão:

1. Retorno semestral de carteirinha de usuário sem queixa;
2. Pacientes encaminhados pelo CD após avaliação e elaboração de plano de tratamento;
3. Pacientes de demanda do dia que necessitarem do atendimento da TSB para receberem TC.
4. Remoção de sutura
5. Radiografias
6. Acolhimento à demanda espontânea com necessidade de orientação específica odontológica.



ANEXO 3

Principais códigos CIAP 2 utilizados nos atendimentos odontológicos

A97: SEM DOENÇA: ausência de doença identificada de forma inicial. Se no decorrer do atendimento ainda não for identificada nenhuma doença, pode ser repetido na Avaliação e no Plano.

T45: EDUCAÇÃO EM SAÚDE/ACONSELHAMENTO/DIETA: educação em saúde de forma individual ou no âmbito da família. Aconselhamento de higiene bucal e dieta na puericultura, bebês, crianças, adultos e idosos.

D19: SINAIS/SINTOMAS DOS DENTES/ GENGIVA: usado para relatos do paciente com queixa em próteses, sangramento gengival, queixas da dentição decídua e permanentes, dor de dente.

D20: SINAIS/ SINTOMAS DA BOCA/LINGUÁ/LÁBIO: queixas como mal hálito, alterações na língua e lábios, inflamações na boca.

D29: OUTROS SINAIS/ SISTEMA DIGESTIVOS: queixa de ranger dos dentes.

D80: OUTRAS LESÕES TRAUMÁTICAS: relato e identificação de traumatismos de dentes e língua e lábios.

D82:DOENÇA DOS DENTES/GENGIVA: inclui o diagnóstico de cárie, abscessos, gengivite, má oclusão, perturbação da ATM, angina de Vincent.

D83: DOENÇA DA BOCA/LINGUA/LABIOS: inclui o diagnóstico de úlcera aftosa, quilose, glossite, mucocel, parotidite, cálculo salivar, estomatites, aftas.

L07: SINAIS/SINTOMAS DA MANDÍBULA: relacionado às estruturas músculo esqueléticas

Principais códigos CIAP 2 utilizados para registrar gestação

W78 Gravidez



ANEXO 4

REGISTRO DE CONSULTAS

PROCEDIMENTO	1ª CONSULTA ODONTOLÓGICA PROGRAMÁTICA																																										
CÓDIGO	03.01.01.015-3																																										
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Momento de avaliação das condições de saúde geral do paciente e exame clínico odontológico, com conseqüente elaboração de um plano de diagnóstico e possibilidades de tratamento. Esse plano de tratamento-terapêutico deverá ser registrado no prontuário do paciente. RECOMENDA-SE 01 (UMA) CONSULTA/ANO POR PESSOA.																																										
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	• Deverá ser considerada a primeira consulta do ano (calendário) do usuário, ou seja, a cada virada de ano será considerada uma nova primeira consulta odontológica programática, tendo em vista que o indicador reflete o acesso ao atendimento odontológico no ano analisado. (Fonte: SMS São Paulo e SES Santa Catarina) • Deverá ser registrado somente uma vez ao ano por paciente, ainda que ocorra o abandono do tratamento pelo paciente e este retorne dentro do mesmo ano. • Programa Saúde na Escola (PSE): incluir, como primeira consulta, todos os exames realizados nas escolas, que servirão de base para elaboração do plano de tratamento dos estudantes (Projeto Escola Livre de Cárie). Os pacientes encaminhados de escolas que já foram examinados/tratados através do Projeto pelo cirurgião-dentista não deverão ser registrados como primeira consulta nas unidades.																																										
CBOs	Todos os CBOs de CDs. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th><th>Nome</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>223204</td><td>Cirurgião dentista - auditor</td></tr> <tr><td>223208</td><td>Cirurgião dentista - clínico geral</td></tr> <tr><td>223212</td><td>Cirurgião dentista - endodontista</td></tr> <tr><td>223216</td><td>Cirurgião dentista - epidemiologista</td></tr> <tr><td>223220</td><td>Cirurgião dentista - estomatologista</td></tr> <tr><td>223224</td><td>Cirurgião dentista - implantodontista</td></tr> <tr><td>223228</td><td>Cirurgião dentista - odontogeriatra</td></tr> <tr><td>223232</td><td>Cirurgião dentista - odontologista legal</td></tr> <tr><td>223236</td><td>Cirurgião dentista - odontopediatra</td></tr> <tr><td>223240</td><td>Cirurgião dentista - ortopedista e ortodontista</td></tr> <tr><td>223244</td><td>Cirurgião dentista - patologista bucal</td></tr> <tr><td>223248</td><td>Cirurgião dentista - periodontista</td></tr> <tr><td>223252</td><td>Cirurgião dentista - protesiólogo bucomaxilofacial</td></tr> <tr><td>223256</td><td>Cirurgião dentista - protesista</td></tr> <tr><td>223260</td><td>Cirurgião dentista - radiologista</td></tr> <tr><td>223264</td><td>Cirurgião dentista - reabilitador oral</td></tr> <tr><td>223268</td><td>Cirurgião dentista - traumatologista bucomaxilofacial</td></tr> <tr><td>223272</td><td>Cirurgião dentista de saúde coletiva</td></tr> <tr><td>223288</td><td>Cirurgião dentista - odontologia para pacientes com necessidades especiais</td></tr> <tr><td>223293</td><td>Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família</td></tr> </tbody> </table>	Código	Nome	223204	Cirurgião dentista - auditor	223208	Cirurgião dentista - clínico geral	223212	Cirurgião dentista - endodontista	223216	Cirurgião dentista - epidemiologista	223220	Cirurgião dentista - estomatologista	223224	Cirurgião dentista - implantodontista	223228	Cirurgião dentista - odontogeriatra	223232	Cirurgião dentista - odontologista legal	223236	Cirurgião dentista - odontopediatra	223240	Cirurgião dentista - ortopedista e ortodontista	223244	Cirurgião dentista - patologista bucal	223248	Cirurgião dentista - periodontista	223252	Cirurgião dentista - protesiólogo bucomaxilofacial	223256	Cirurgião dentista - protesista	223260	Cirurgião dentista - radiologista	223264	Cirurgião dentista - reabilitador oral	223268	Cirurgião dentista - traumatologista bucomaxilofacial	223272	Cirurgião dentista de saúde coletiva	223288	Cirurgião dentista - odontologia para pacientes com necessidades especiais	223293	Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família
Código	Nome																																										
223204	Cirurgião dentista - auditor																																										
223208	Cirurgião dentista - clínico geral																																										
223212	Cirurgião dentista - endodontista																																										
223216	Cirurgião dentista - epidemiologista																																										
223220	Cirurgião dentista - estomatologista																																										
223224	Cirurgião dentista - implantodontista																																										
223228	Cirurgião dentista - odontogeriatra																																										
223232	Cirurgião dentista - odontologista legal																																										
223236	Cirurgião dentista - odontopediatra																																										
223240	Cirurgião dentista - ortopedista e ortodontista																																										
223244	Cirurgião dentista - patologista bucal																																										
223248	Cirurgião dentista - periodontista																																										
223252	Cirurgião dentista - protesiólogo bucomaxilofacial																																										
223256	Cirurgião dentista - protesista																																										
223260	Cirurgião dentista - radiologista																																										
223264	Cirurgião dentista - reabilitador oral																																										
223268	Cirurgião dentista - traumatologista bucomaxilofacial																																										
223272	Cirurgião dentista de saúde coletiva																																										
223288	Cirurgião dentista - odontologia para pacientes com necessidades especiais																																										
223293	Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família																																										

PROCEDIMENTO	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO BÁSICA
CÓDIGO	03.01.01.003-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Os profissionais cirurgiões-dentistas devem utilizar esse código para registrar as consultas odontológicas intermediárias, de retorno e de tratamento concluído.
INSTRUÇÕES	Os cirurgiões-dentistas vão utilizar esse procedimento para registrar



SMS – Toledo/PR	as consultas: • Odontológicas intermediárias (subsequentes, desde que não haja mudança de ano calendário, caso contrário será considerado uma nova primeira consulta odontológica programática (03.01.01.015-3)); • De retorno após alta, desde que não haja mudança de ano calendário, caso contrário será considerado uma nova primeira consulta odontológica programática (03.01.01.015-3); • Nos casos de atendimentos odontológicos realizados sem agendamento prévio e cujo quadro clínico não se enquadre como urgência odontológica (quadros agudos). • Nas consultas iniciais de pacientes encaminhados pelo PSE e cujo tratamento e/ou plano de tratamento já tenha sido realizado na escola (Projeto Escola Livre de Cárie). Observação 1: Incluem-se ainda, neste código, os atendimentos sem agendamento prévio que necessitem apenas de informações e esclarecimento de dúvidas. Observação 2: As consultas realizadas pelos Técnicos de Saúde Bucal (TSBs) deverão ser registradas na produção do Cirurgião-Dentista (CD) como consulta de nível superior (03.01.01.003-0). Lembrando que procedimentos clínicos devem ser sempre realizados sob supervisão direta do cirurgião-dentista (presença do dentista na unidade), o qual é o responsável por indicar os procedimentos a serem executados.																																										
CBOs	Todos os CBOs de CDs. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th><th>Nome</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>223204</td><td>Cirurgião dentista - auditor</td></tr> <tr><td>223208</td><td>Cirurgião dentista - clínico geral</td></tr> <tr><td>223212</td><td>Cirurgião dentista - endodontista</td></tr> <tr><td>223216</td><td>Cirurgião dentista - epidemiologista</td></tr> <tr><td>223220</td><td>Cirurgião dentista - estomatologista</td></tr> <tr><td>223224</td><td>Cirurgião dentista - implantodontista</td></tr> <tr><td>223228</td><td>Cirurgião dentista - odontogeriatra</td></tr> <tr><td>223232</td><td>Cirurgião dentista - odontologista legal</td></tr> <tr><td>223236</td><td>Cirurgião dentista - odontopediatra</td></tr> <tr><td>223240</td><td>Cirurgião dentista - ortopedista e ortodontista</td></tr> <tr><td>223244</td><td>Cirurgião dentista - patologista bucal</td></tr> <tr><td>223248</td><td>Cirurgião dentista - periodontista</td></tr> <tr><td>223252</td><td>Cirurgião dentista - protesiólogo bucomaxilofacial</td></tr> <tr><td>223256</td><td>Cirurgião dentista - protesista</td></tr> <tr><td>223260</td><td>Cirurgião dentista - radiologista</td></tr> <tr><td>223264</td><td>Cirurgião dentista - reabilitador oral</td></tr> <tr><td>223268</td><td>Cirurgião dentista - traumatologista bucomaxilofacial</td></tr> <tr><td>223272</td><td>Cirurgião dentista de saúde coletiva</td></tr> <tr><td>223288</td><td>Cirurgião dentista - odontologia para pacientes com necessidades especiais</td></tr> <tr><td>223293</td><td>Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família</td></tr> </tbody> </table>	Código	Nome	223204	Cirurgião dentista - auditor	223208	Cirurgião dentista - clínico geral	223212	Cirurgião dentista - endodontista	223216	Cirurgião dentista - epidemiologista	223220	Cirurgião dentista - estomatologista	223224	Cirurgião dentista - implantodontista	223228	Cirurgião dentista - odontogeriatra	223232	Cirurgião dentista - odontologista legal	223236	Cirurgião dentista - odontopediatra	223240	Cirurgião dentista - ortopedista e ortodontista	223244	Cirurgião dentista - patologista bucal	223248	Cirurgião dentista - periodontista	223252	Cirurgião dentista - protesiólogo bucomaxilofacial	223256	Cirurgião dentista - protesista	223260	Cirurgião dentista - radiologista	223264	Cirurgião dentista - reabilitador oral	223268	Cirurgião dentista - traumatologista bucomaxilofacial	223272	Cirurgião dentista de saúde coletiva	223288	Cirurgião dentista - odontologia para pacientes com necessidades especiais	223293	Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família
Código	Nome																																										
223204	Cirurgião dentista - auditor																																										
223208	Cirurgião dentista - clínico geral																																										
223212	Cirurgião dentista - endodontista																																										
223216	Cirurgião dentista - epidemiologista																																										
223220	Cirurgião dentista - estomatologista																																										
223224	Cirurgião dentista - implantodontista																																										
223228	Cirurgião dentista - odontogeriatra																																										
223232	Cirurgião dentista - odontologista legal																																										
223236	Cirurgião dentista - odontopediatra																																										
223240	Cirurgião dentista - ortopedista e ortodontista																																										
223244	Cirurgião dentista - patologista bucal																																										
223248	Cirurgião dentista - periodontista																																										
223252	Cirurgião dentista - protesiólogo bucomaxilofacial																																										
223256	Cirurgião dentista - protesista																																										
223260	Cirurgião dentista - radiologista																																										
223264	Cirurgião dentista - reabilitador oral																																										
223268	Cirurgião dentista - traumatologista bucomaxilofacial																																										
223272	Cirurgião dentista de saúde coletiva																																										
223288	Cirurgião dentista - odontologia para pacientes com necessidades especiais																																										
223293	Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família																																										

PROCEDIMENTO	ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO BÁSICA
CÓDIGO	03.01.06.003-7
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Atendimento prestado a pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizações de patologias crônicas, de baixa complexidade, que são acolhidos nas unidades básicas de saúde e sem agendamento prévio, onde recebem atendimento e têm sua necessidade assistencial atendida.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	São considerados atendimentos de urgência em Atenção Básica, todos os casos agudos ou agudizações de patologias crônicas, que



	necessitem de resolução que não possa ser postergada. Assim, nos atendimentos odontológicos realizados sem agendamento prévio, se o profissional considerar que o caso não apresente necessidade de tratamento imediato, poderá enquadrar esse atendimento em uma das duas categorias a seguir: • Consulta de profissionais de nível superior (03.01.01.003-0): quando a necessidade se satisfaz com informações ou avaliação e reagendamento. • 1ª Consulta Odontológica Programática (03.01.01.015- 3): quando o profissional realiza anamnese, exames clínicos e elaboração do plano de tratamento do paciente.								
CBOs	Alguns CBOs de CDs <table> <tr> <th>Código</th><th>Nome</th></tr> <tr> <td>223208</td><td>Cirurgião dentista - clínico geral</td></tr> <tr> <td>223236</td><td>Cirurgião dentista - odontopediatra</td></tr> <tr> <td>223293</td><td>Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família</td></tr> </table>	Código	Nome	223208	Cirurgião dentista - clínico geral	223236	Cirurgião dentista - odontopediatra	223293	Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família
Código	Nome								
223208	Cirurgião dentista - clínico geral								
223236	Cirurgião dentista - odontopediatra								
223293	Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família								

PROCEDIMENTO	CONSULTA / ATENDIMENTO DOMICILIAR NA ATENÇÃO BÁSICA								
CÓDIGO	03.01.01.013-7								
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Compreende todos os atos executados durante a visita do profissional no domicílio.								
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Registrar Consulta/Atendimento Domiciliar na Atenção Básica + procedimentos realizados durante o atendimento domiciliar. Observação 1: Alterar o local de atendimento para DOMICÍLIO.								
CBOs	Alguns CBOs de CDs: <table> <tr> <td>223208</td><td>Cirurgião dentista - clínico geral</td></tr> <tr> <td>223236</td><td>Cirurgião dentista - odontopediatra</td></tr> <tr> <td>223272</td><td>Cirurgião dentista de saúde coletiva</td></tr> <tr> <td>223293</td><td>Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família</td></tr> </table>	223208	Cirurgião dentista - clínico geral	223236	Cirurgião dentista - odontopediatra	223272	Cirurgião dentista de saúde coletiva	223293	Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família
223208	Cirurgião dentista - clínico geral								
223236	Cirurgião dentista - odontopediatra								
223272	Cirurgião dentista de saúde coletiva								
223293	Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família								



ANEXO 5

PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS SEGUNDO A TABELA SIGTAP

1- PROCEDIMENTOS DE CARIOLOGIA/DENTÍSTICA

PROCEDIMENTO	ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL
CÓDIGO	01.01.02.010-4
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste em atividades de orientação de higiene bucal voltadas à promoção do autocuidado e melhoria da condição bucal.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs e Técnicos em Saúde Bucal.

PROCEDIMENTO	EVIDENCIAÇÃO DE PLACA BACTERIANA
CÓDIGO	01.01.02.008-2
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Utilização de substâncias corantes com a finalidade de evidenciar a placa bacteriana.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Por meio da evidenciação de placa, mostrar à pessoa em atendimento os locais onde a higienização está inadequada ou insuficiente. Sensibilizar sobre a necessidade de melhorar a higienização e informar sobre o risco de agravos bucais relacionados à presença de placa bacteriana. Observação: O procedimento de Orientação de Higiene Bucal não deve ser considerado como Evidenciação de Placa Bacteriana. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs e Técnicos em Saúde Bucal.

PROCEDIMENTO	PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA
CÓDIGO	03.07.03.004-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste no procedimento realizado no consultório odontológico para remover placa bacteriana das superfícies dentárias com o objetivo de prevenir doenças bucais. Podendo ser realizado com jato de bicarbonato ou utilizando escova de Robson e/ou taça de borracha com pasta profilática ou pedra pomes.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 2 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs e Técnicos em Saúde Bucal.

PROCEDIMENTO	APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)
CÓDIGO	01.01.02.007-4
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Aplicação tópica de flúor na forma de gel com concentração de 1,23% ou na forma de verniz, podendo usar pincéis, escova dental, moldeira



	e outras formas de aplicações, com a finalidade de prevenir e/ou remineralizar os dentes com ou sem lesões. O número de sessões deve ser definido segundo padrões técnico-científico de abordagem do caso e do acompanhamento do profissional aos programas locais.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	As atividades de Aplicação Tópica de Flúor realizadas no PSE deverão ser registradas no código 01.01.02.001-5 Ações Coletivas de Aplicação Tópica de Flúor. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs (vide anexo 1) e Técnicos de Saúde Bucal.

PROCEDIMENTO	APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE)
CÓDIGO	01.01.02.005-8
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Atividade com finalidade terapêutica e controle de um ou mais dentes com lesões de cárie.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Consiste na aplicação de materiais dentários para controle do processo de desmineralização das superfícies dentárias. Importante salientar que a superfície deve ser limpa anteriormente à sua aplicação, por escovação ou profilaxia. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs e Técnicos de Saúde Bucal.

PROCEDIMENTO	APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)
CÓDIGO	01.01.02.006-6
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Aplicação de material selador por dente em pontos, sulcos e fissuras, realizada com finalidade preventiva das lesões de cárie.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Indicado sempre que houver indicação específica para uso, a depender do risco cariogênico da pessoa em atendimento (sulcos muito profundos, remoção de placa dentária ineficiente, dieta cariogênica). Para o selamento, a superfície deve estar limpa e seca independentemente da utilização de materiais ionoméricos ou resinosos. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs e Técnicos de Saúde Bucal.

PROCEDIMENTO	RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA
CÓDIGO	03.07.01.008-2
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na restauração de dentes decíduos posteriores com o uso de instrumentos manuais ou rotatórios. O material utilizado nessa restauração é resina composta.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: Geralmente é necessário lançar o código 03.07.04.015-1 AJUSTE OCLUSAL Idade Mínima: 1 ano Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs



PROCEDIMENTO	RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM AMÁLGAMA
CÓDIGO	03.07.01.009-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na restauração de dentes decíduos posteriores com o uso de instrumentos manuais e/ou rotatórios. O material utilizado nessa restauração é o amálgama dentário.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: Geralmente é necessário lançar o código 03.07.04.015-1 AJUSTE OCLUSAL Idade Mínima: 1 ano Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO
CÓDIGO	03.07.01.010-4
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na restauração de dentes decíduos posteriores utilizando instrumentos rotatórios. O material utilizado nessa restauração é o Ionômero de vidro.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Para restaurações de dentes decíduos posteriores utilizando instrumentos manuais em que o material utilizado seja o Ionômero de vidro, utilizar o código 03.07.01.007-4 - TRATAMENTO RESTAURADOR ATRAUMÁTICO (TRA/ART) Observação: Geralmente é necessário lançar o código 03.07.04.015-1 AJUSTE OCLUSAL Idade Mínima: 1 ano Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA
CÓDIGO	03.07.01.011-2
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na restauração de dentes decíduos anteriores com uso de instrumentos manuais ou rotatórios. O material utilizado nessa restauração é a resina composta.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: Geralmente é necessário lançar o código 03.07.04.015-1 AJUSTE OCLUSAL Idade Mínima: 1 ano Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	RESTAURAÇÃO DENTE PERMANENTE ANTERIOR
CÓDIGO	03.07.01.003-1
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Tratamento dentário com o uso de instrumentos manuais e/ou rotatórios para qualquer tipo de cavidade dentária, com emprego de material restaurador por dente que pode ser resina, ionômero de vidro, com a utilização ou não de pino rosqueável.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Esse código abrange somente as restaurações definitivas, independente do material restaurador utilizado.



	Observação: pode ser necessário lançar o código 03.07.04.015-1 AJUSTE OCLUSAL Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	RESTAURAÇÃO DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA
CÓDIGO	03.07.01.012-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na restauração de dentes Permanentes com uso de instrumentos manuais e/ou rotatórios. O material utilizado nessa restauração é a resina composta.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Esse código abrange somente as restaurações definitivas. Observação: Geralmente é necessário lançar o código 03.07.04.015-1 AJUSTE OCLUSAL Idade Mínima: 5 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM AMÁLGAMA
CÓDIGO	03.07.01.013-9
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na remoção de tecido cariado ou restauração insatisfatórias com emprego do amálgama como material restaurador.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Esse código abrange somente as restaurações definitivas. Observação: Geralmente é necessário lançar o código 03.07.04.015-1 AJUSTE OCLUSAL Idade Mínima: 5 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA
CÓDIGO	01.01.02.009-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Fechamento de cavidade com ou sem preparo cavitário para fins de restauração, com o objetivo de redução da septicemia bucal ou de terapia expectante como etapa intermediária até que a restauração definitiva seja executada. Inclui-se nesta denominação os procedimentos conhecidos como adequação do meio bucal, controle da infecção intra-bucal, controle epidemiológico da cárie e a restauração provisória, dentre outras.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Os materiais frequentemente utilizados são o cimento à base de óxido de zinco e eugenol (IRM) e cimento de ionômero de vidro (CIV). Observação: Quando utilizar CIV, observar a característica da restauração (definitiva ou provisória).



	Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	CONTENÇÃO DE DENTES POR SPLINTAGEM
CÓDIGO	04.04.02.044-5
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Procedimento realizado em traumatismo dento-alveolar, onde é realizado a fixação dos dentes acometidos na fotopolimerização com o objetivo de estabilizar os dentes com mobilidade.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	AJUSTE OCLUSAL
CÓDIGO	03.07.04.015-1
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na modificação oclusal do elemento dental natural ou artificial (prótese fixa, removível ou total), através de pequenos remodelamentos nas superfícies dos dentes, por desgaste seletivo ou acréscimo de materiais restauradores, com finalidade de se obter a oclusão harmônica, sem contatos prematuros e interferências oclusais nos movimentos da mandíbula.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 12 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	TRATAMENTO RESTAURADOR ATRAUMÁTICO (TRA/ART)
CÓDIGO	03.07.01.007-4
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste em técnica restauradora que utiliza instrumentos manuais na remoção de tecido cariado e emprega materiais adesivos nas restaurações, como cimento de ionômero de vidro.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 1 ano Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

2- ENDODONTIA

PROCEDIMENTO	CAPEAMENTO PULPAR
CÓDIGO	03.07.01.001-5
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Capeamento pulpar direto ou indireto em dentes decíduos ou permanentes, por dente.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	O procedimento pode ser classificado em dois tipos: capeamento pulpar do tipo direto ou indireto. Quando houver exposição da polpa devido à profundidade acentuada da lesão de cárie, capeamento pulpar direto é indicado, e haverá inserção de medicação no local de



	exposição pulpar. Já no capeamento pulpar indireto, a colocação do material dentário ocorrerá por cima de remanescente de tecido cariado, e, nesse caso, são estimulados os mecanismos naturais de reparo dentinário da polpa. Reavaliação clínica ou clínico-radiográfica faz-se necessária para mensurar sucesso do tratamento ou se há indicação para tratamento endodôntico. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	PULPOTOMIA DENTÁRIA
CÓDIGO	03.07.02.007-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Tratamento da polpa coronal, mantendo a vitalidade e funcionalidade da polpa radicular DENTES DECIDUOS E PERMANENTES.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Incluir somente os casos em que a pulpotomia for considerada o tratamento definitivo e não quando a remoção da polpa coronária for realizada com o intuito de encaminhamento para tratamento endodôntico. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	ACESSO A POLPA DENTÁRIA E MEDICAÇÃO (POR DENTE)
CÓDIGO	03.07.02.001-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Remoção da polpa dentária da câmara pulpar com extirpação da polpa radicular e medicação. É o primeiro acesso à cavidade pulpar e, necessariamente, a sequência é o tratamento endodôntico. Não há distinção entre biopulpectomia e necropulpectomia.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Este procedimento não é compatível de ser lançado juntamente com o código 03.07.02.002-9 CURATIVO DE DEMORA COM OU SEM PREPARO BIOMECÂNICO Observação 1: Registrar, também, o código 01.01.02.009-0 - SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA Observação 2: Utilizar esse código somente quando for o primeiro acesso à câmara pulpar; Observação 2: Quando houver supuração, deverá ser registrado também o código 04.04.02.005-4 - DRENAGEM DE ABSCESSO DA BOCA E ANEXOS (registro obrigatório do CID - K046 - Abscesso periapical com fístula). Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	CURATIVO DE DEMORA COM OU SEM PREPARO BIOMECÂNICO
--------------	---



CÓDIGO	03.07.02.002-9
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Este procedimento é utilizado quando não se consegue obturar o dente em uma única sessão, nas sessões de desobstrução dos canais radiculares para retratamento endodôntico, tratamento de dentes com rizogênese incompleta, de dentes permanentes e decíduos.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Este procedimento não é compatível de ser lançado juntamente com o código 03.07.02.001-0 - ACESSO A POLPA DENTÁRIA E MEDICAÇÃO (POR DENTE) Na APS, este código será utilizado nas situações abaixo: * Inclui as trocas de curativos de dentes em que já foi realizado acesso à câmara pulpar, que apresentem quadros de reagudização ou queda da restauração provisória. * Registrar, também, o código 01.01.02.009-0 - SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA * Quando houver supuração, deverá ser registrado também o código 04.04.02.005-4 - DRENAGEM DE ABSCESSO DA BOCA E ANEXOS (registro obrigatório do CID) Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	TRATAMENTO INICIAL DO DENTE TRAUMATIZADO
CÓDIGO	03.07.01.006-6
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na avaliação e assistência a usuário com traumatismo dentário. Caso haja necessidade, pode-se solicitar exames complementares ou encaminhar para tratamentos especializados na atenção secundária.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação 1: Caso seja realizada radiografia na UBS, lançar o procedimento compatível: 02.04.01.022-5 RADIOGRAFIA PERIAPICAL ou 02.04.01.021-7 RADIOGRAFIA INTERPROXIMAL (BITE WING) Observação 2: Caso haja necessidade de proteção pulpar, lançar o código 03.07.01.001-5 CAPEAMENTO PULPAR Idade Mínima: 6 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

3- PERIODONTIA

PROCEDIMENTO	RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)
CÓDIGO	03.07.03.001-6
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Procedimento que engloba a remoção de indutos, placa bacteriana e cálculo dental supragengivais através da raspagem, alisamento e polimento de superfície corono-radicular a cada seis elementos dentários.



INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: área relativa a um sextante, independentemente da quantidade de dentes no sextante. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	RASPAGEM ALISAMENTO SUBGENGIVAI (POR SEXTANTE)
CÓDIGO	03.07.03.002-4
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Procedimento que engloba a remoção da placa bacteriana e cálculo dental subgengivais através da raspagem e alisamento da superfície radicular a cada seis elementos dentários.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: área relativa a um sextante, independentemente da quantidade de dentes no sextante. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	FRENÉCTOMIA/FRENOTOMIA
CÓDIGO	04.01.01.008-2
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste somente na incisão do freio labial e/ou lingual (frenotomia) ou incisão e remoção de tecido (frenéctomia).
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	TRATAMENTO DE GENGIVITE ULCERATIVA NECROSANTE AGUDA (GUNA)
CÓDIGO	03.07.03.006-7
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste no tratamento que pode envolver limpeza das lesões com solução antimicrobiana, e prescrições antimicrobianas/analgésicas entre outras ações que irão depender do plano terapêutico do caso.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 10 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	TRATAMENTO DE LESÕES DA MUCOSA ORAL
CÓDIGO	03.07.03.007-5
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste no tratamento pode envolver prescrição medicamentosa, realização de laserterapia, entre outras técnicas complementares. O tratamento deve ser individual atentar para as características da lesão.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos



CBOs	Todos os CBOs de CDs
------	----------------------

4- CIRURGIA

PROCEDIMENTO	EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO
CÓDIGO	04.14.02.012-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Remoção cirúrgica de dentes decíduos erupcionados completamente na cavidade oral ou restos radiculares com sutura quando indicado.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	EXODONTIA DE DENTE PERMANENTE
CÓDIGO	04.14.02.013-8
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Remoção cirúrgica de dentes permanentes erupcionados completamente na cavidade oral ou restos radiculares, com sutura quando necessário.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS BÁSICAS (POR PACIENTE)
CÓDIGO	03.01.10.015-2
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste no procedimento, com técnica asséptica, de remoção total ou alternada dos fios cirúrgicos das lesões cicatrizadas de pele ou mucosa.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	DRENAGEM DE ABSCESSO DA BOCA E ANEXOS
CÓDIGO	04.04.02.005-4
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na realização de drenagem simples da boca e anexos
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	* Consideram-se todos os tipos de drenagem (intra e extra orais), com ou sem uso de dreno, incluindo as drenagens via canal e via periodontal. * Nos casos de drenagem via canal radicular em que foi realizada a abertura de câmara pulpar, deverá ser registrado também o código 03.07.02.001-0 - ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE) . Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos



CBOs	Todos os CBOs de CDs
------	----------------------

PROCEDIMENTO	TRATAMENTO DE ALVEOLITE
CÓDIGO	04.14.02.038-3
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na irrigação e curetagem com aplicação de curativo medicamentoso em alvéolos dentários com cicatrização tardia.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	ULOTOMIA/ULECTOMIA
CÓDIGO	04.14.02.040-5
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Incisão ou remoção de tecido gengival fibroso que esteja dificultando a erupção dentária.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	TRATAMENTO CIRÚRGICO DE HEMORRAGIA BUCO-DENTAL
CÓDIGO	04.14.02.035-9
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na realização de curetagem, compressão local e sutura para conter a hemorragia, podendo complementar com prescrição medicamentosa e solicitação de exames laboratoriais hematológicos.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	EXODONTIA DE DENTE SUPRANUMERÁRIO
CÓDIGO	04.14.02.043-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na exodontia de dentes supranumerários.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	GLOSSORRAFIA
CÓDIGO	04.14.02.017-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na realização de suturas de ferimentos da língua.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos



CBOs	Todos os CBOs de CDs
------	----------------------

PROCEDIMENTO	REIMPLANTE E TRANSPLANTE DENTAL (POR ELEMENTO)
CÓDIGO	04.14.02.024-3
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Redução cirúrgica da avulsão dental acidental seguida de splintagem dos dentes acometidos e para procedimentos de transplante autógeno de dentes com finalidade ortodôntica ou para reabilitação de perdas dentárias.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: este procedimento já inclui a splintagem na sua descrição, não devendo ser lançado juntamente com o código 04.04.02.044-5 - CONTENÇÃO DE DENTES POR SPLINTAGEM Idade Mínima: 5 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	TRATAMENTO DE PERICORONARITE
CÓDIGO	03.07.03.008-3
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste no tratamento para pericoronarite pode variar de acordo com o grau da infecção que atinge os tecidos periodontais. Sendo necessário avaliação sobre qual técnica utilizar como irrigação, desbridamento do tecido ou prescrição medicamentosa, sendo primordial a avaliação clínica rigorosa para uma adequada escolha terapêutica.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 6 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

5- PROCEDIMENTOS GERAIS

PROCEDIMENTO	ADEQUAÇÃO DO COMPORTAMENTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
CÓDIGO	03.07.01.014-7
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na adoção de técnicas para adequação do comportamento destinadas à pessoa com deficiência com a finalidade de melhorar sua cooperação com os procedimentos realizados pelo cirurgião dentista.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: É necessário no mínimo 3 tentativas de atendimento na UBS para justificar o encaminhamento para a especialidade pelo motivo de "falta de colaboração do paciente". Idade Mínima: 1 ano Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	ADEQUAÇÃO DO COMPORTAMENTO DE CRIANÇAS
CÓDIGO	03.07.01.015-5
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na adoção de técnicas para adequação do comportamento destinadas a crianças com a finalidade de melhorar a cooperação dessas com os procedimentos realizados pelo cirurgião dentista.



INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: É necessário no mínimo 3 tentativas de atendimento na UBS para justificar o encaminhamento para a especialidade pelo motivo de "falta de colaboração do paciente". Idade Mínima: 6 meses Idade Máxima: 9 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	ATENDIMENTO DE ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS
CÓDIGO	03.01.01.029-3
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Avaliação do estado geral de saúde do(a) adolescente em atendimento socioeducativo. Incluindo também avaliação do crescimento e desenvolvimento, solicitação de exames de rotina, testes rápidos para infecções sexualmente transmissíveis e gravidez, atualização do cartão de vacinas (conforme calendário nacional de vacinação), orientações sobre métodos contraceptivos, gravidez, parto, pós-parto e puerpério, amamentação, atenção à saúde mental, por meio de consulta de enfermagem, consulta médica, consulta odontológica, consulta com profissional de saúde mental).
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Procedimento parâmetro para monitoramento de políticas federais, portanto deve ser lançado em todos os atendimentos, seja primeira consulta, atendimento de urgência ou consulta de retorno. Idade Mínima: 12 anos Idade Máxima: 20 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	SESSÃO DE AURICULOTERAPIA
CÓDIGO	03.09.05.004-9
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Técnica terapêutica que promove a regulação psíquico-orgânica do indivíduo por meio de estímulos nos pontos energéticos localizados na orelha – onde todo o organismo se encontra representado como um microssistema. A acupuntura auricular ou auriculoterapia estimula as zonas neuroreativas por meio de agulhas, esferas de aço, ouro, prata, plástico, ou sementes de mostarda, previamente preparadas para esse fim.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs, ASB e TSB

PROCEDIMENTO	TRATAMENTO DE NEURALGIAS FACIAIS
CÓDIGO	03.07.01.005-8
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Tratamento medicamentoso das dores orofaciais, principalmente trigeminais, com evolução clínica quinzenal e controle hematológico.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs



PROCEDIMENTO	ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO GESTANTE
CÓDIGO	00.99.90.012-5
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	NÃO HÁ
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Assistência odontológica individual em saúde bucal voltada às gestantes. Os procedimentos poderão ser todos aqueles que se encontram na lista de procedimentos odontológicos individuais realizados de acordo com o plano terapêutico. O profissional deverá dar orientação específica à gestante acerca das condições bucais que podem aparecer ou agravar-se devido à presença dos hormônios gestacionais, falta de higiene bucal adequada, maior presença de placa dentária (que pode decorrer dos episódios de náusea ou aumento da frequência alimentar diurna/noturna) e maior consumo de produtos com açúcar. Observação: Procedimento criado para fins de relatório. Deve ser lançado somente no 1º atendimento da gestante, independente do tipo de consulta.
CBOs	Todos os CBOs de CDs

6- PRÓTESE

PROCEDIMENTO	ADAPTAÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA
CÓDIGO	03.07.04.014-3
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste em ajustes da prótese dentária de forma a melhor acomodar a prótese à boca do paciente. Esses ajustes permitem não só compatibilizar a prótese com o seu usuário, mas também equilibrar a mordida, a oclusão e o encaixe das partes da prótese. Esta adaptação não faz parte da instalação da prótese dentária, pois na instalação já é prevista a adaptação. Este procedimento deverá ser registrado quando for realizada a adaptação por motivo de ajuste pós-instalação.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	De acordo com descrição do SIGTAP/MS. Idade Mínima: 12 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	ORIENTAÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS
CÓDIGO	01.01.02.012-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste em orientação profissional acerca dos cuidados com a desinfecção e a higienização dos diferentes tipos de prótese, promovendo a manutenção da estrutura da prótese, assim como evitando que os usuários desenvolvam agravos relacionados à microrganismos que ancoram na superfície das próteses ou interface desta com os dentes remanescentes.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	A alternativa de higienização de eleição para as próteses deve ser de fácil execução, viável e pouco dispendiosa para as pessoas, com o objetivo de atuar na remoção do biofilme e na preservação do



	material de confecção. Idade Mínima: 10 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs e Técnicos em Saúde Bucal.

7- EXAME RADIOLÓGICO

PROCEDIMENTO	RADIOGRAFIA PERIAPICAL
CÓDIGO	02.04.01.022-5
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste no exame radiológico complementar com a finalidade de aprimorar o diagnóstico, verificando a presença de lesões periapicais, perda ósseas entre outras doenças que se manifestam no tecido duro da maxila ou mandíbula.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: Este procedimento pode ser realizado por Técnicos de Saúde Bucal, permitido pela LEI N° 11.889, DE 24 DE DEZEMBRO DE 2008. Idade Mínima: 6 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	RADIOGRAFIA INTERPROXIMAL (BITE WING)
CÓDIGO	02.04.01.021-7
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste no exame radiológico complementar com a finalidade de aprimorar o diagnóstico, principalmente para verificar a presença de cáries dentárias.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: Este procedimento pode ser realizado por Técnicos de Saúde Bucal, permitido pela LEI N° 11.889, DE 24 DE DEZEMBRO DE 2008. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	RADIOGRAFIA OCLUSAL
CÓDIGO	02.04.01.016-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste na realização de exame em filme 5,7 cm x 7,5 cm onde registram-se imagens da maxila ou mandíbula em posições diversas, usando-se altas angulações com uma grande gama de indicações.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação: Este procedimento pode ser realizado por Técnicos de Saúde Bucal, permitido pela LEI N° 11.889, DE 24 DE DEZEMBRO DE 2008. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs



ANEXO 6

Ações coletivas de acordo com a tabela SIGTAP

PROCEDIMENTO	ATIVIDADE EDUCATIVA / ORIENTAÇÃO EM GRUPO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA
CÓDIGO	01.01.01.001-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste nas atividades educativas, em grupo, sobre ações de promoção e prevenção à saúde, desenvolvidas na unidade ou na comunidade. Recomenda-se o mínimo de 10 (dez) participantes , com duração mínima de 30 (trinta) minutos. Deve-se registrar o número de atividades realizadas por mês.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Para atividades do PSE, recomenda-se que seja realizado o registro por salas, desde que atinjam o número mínimo de participantes. Para as demais atividades, lançar todos os participantes de uma única vez.
CBOs	Todos os CBOs da odontologia

PROCEDIMENTO	AÇÃO COLETIVA DE ESCOVAÇÃO DENTAL SUPERVISIONADA
CÓDIGO	01.01.02.003-1
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Escovação dental com ou sem evidenciação de placas bacterianas. Realizada com grupos populacionais sob orientação e supervisão de um ou mais profissionais de saúde. Ação registrada por usuário por usuário participante da ação.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Para atividades do PSE, recomenda-se que seja realizado o registro por salas, desde que atinjam o número mínimo de participantes. Para as demais atividades, lançar todos os participantes de uma única vez. Observação 1: Recomenda-se o mínimo de 10 (dez) participantes. Observação 2: Ação registrada por usuário participante por mês, independente da frequência com que é realizada (diária, semanal, quinzenal ou mensal) ou da frequência com que o usuário participou da ação. A supervisão da ação pode ser direta ou indireta. Pode ser registrado pelo Cirurgião-Dentista (CD) ou pessoal auxiliar da Odontologia. Idade Mínima: 3 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs da odontologia

PROCEDIMENTO	AÇÃO COLETIVA DE APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR GEL
CÓDIGO	01.01.02.001-5
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Aplicação tópica de flúor em gel com concentração de 1,23 , realizada sistematicamente por grupos populacionais sob orientação e supervisão de um ou mais profissionais de saúde, utilizando-se escova dental, moldeira, pincelamento ou outras formas de aplicação. Ação registrada por pessoa por mês.
INSTRUÇÕES	Para atividades do PSE, recomenda-se que seja realizado o registro



SMS – Toledo/PR	por salas, desde que atinjam o número mínimo de participantes. Para as demais atividades, lançar todos os participantes de uma única vez. Observação 1: Recomenda-se o mínimo de 10 (dez) participantes Idade Mínima: 4 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs da odontologia

PROCEDIMENTO	AÇÃO COLETIVA DE EXAME BUCAL COM FINALIDADE EPIDEMIOLÓGICA
CÓDIGO	01.01.02.004-0
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Compreende a avaliação de estruturas da cavidade bucal, com finalidade de diagnóstico segundo critérios epidemiológicos, em estudos de prevalência, incidência e outros, com o objetivo de elaborar perfil epidemiológico e/ou avaliar o impacto das atividades desenvolvidas, subsidiando o planejamento.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Para atividades do PSE, recomenda-se que seja realizado o registro por salas, desde que atinjam o número mínimo de participantes. Para as demais atividades, lançar todos os participantes de uma única vez. Observação 1: Recomenda-se o mínimo de 10 (dez) participantes Observação 2: Ação registrada por usuário participante da ação coletiva. Por se tratar de exame epidemiológico e não exame clínico convencional não deve ser registrado como 1ª CONSULTA PROGRAMÁTICA. Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs

PROCEDIMENTO	AÇÃO COLETIVA DE BOCHECHO FLUORADO
CÓDIGO	01.01.02.002-3
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Bochecho de solução fluoretada, realizado sistematicamente por grupos populacionais sob orientação e supervisão de um ou mais profissionais de saúde, podendo ter periodicidade semanal, caso a solução de fluoreto de sódio tenha a concentração de 0,2 , ou diariamente, caso a concentração seja de 0,05. Ação registrada por usuário participante por mês, independente da frequência com que é realizada (diária ou semanal) ou da frequência com que o usuário participou da ação.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Para atividades do PSE, recomenda-se que seja realizado o registro por salas, desde que atinjam o número mínimo de participantes. Observação 1: Recomenda-se o mínimo de 10 (dez) participantes Idade Mínima: 7 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs da odontologia



PROCEDIMENTO	EVIDENCIAÇÃO DE PLACA BACTERIANA
CÓDIGO	01.01.02.008-2
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Utilização de substâncias corantes com a finalidade de evidenciar a placa bacteriana.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Por meio da evidenciação de placa, mostrar à pessoa em atendimento os locais onde a higienização está inadequada ou insuficiente. Sensibilizar sobre a necessidade de melhorar a higienização e informar sobre o risco de agravos bucais relacionados à presença de placa bacteriana. Observação: O procedimento de Orientação de Higiene Bucal não deve ser considerado como Evidenciação de Placa Bacteriana. Observação 1: Recomenda-se o mínimo de 10 (dez) participantes Idade Mínima: 0 meses Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs de CDs e Técnicos em Saúde Bucal.

PROCEDIMENTO	AÇÃO COLETIVA DE PREVENÇÃO DE CÂNCER BUCAL
CÓDIGO	01.01.02.011-2
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Consiste em atividades coletivas com a finalidade de elucidar a população sobre os principais sintomas, causas e outros fatores ligados ao câncer de boca para grupos populacionais, promovendo saúde e prevenindo essa neoplasia. Grupos entre 5 e 20 pessoas.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Realizar o registro de todos os participantes de uma única vez. Idade Mínima: 10 anos Idade Máxima: 130 anos
CBOs	Todos os CBOs da odontologia

PROCEDIMENTO	FORNECIMENTO DE ESCOVA, FIO E CREME DENTAL / FORNECIMENTO DE KIT DE HIGIENE DENTAL
CÓDIGO	Criados No SIGSS
DESCRIÇÃO SIGTAP/MS	Não há.
INSTRUÇÕES SMS – Toledo/PR	Observação 1: Recomenda-se o mínimo de 10 (dez) participantes
CBOs	Todos os CBOs da odontologia



REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Saúde Bucal / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília : Ministério da Saúde, 2008. 92 p. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos) (Cadernos de Atenção Básica; 17);

MANUAL INSTRUTIVO REGISTRO DOS PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS NA ATENÇÃO BÁSICA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FLORIANÓPOLIS, 2017. Disponível em https://www.pmf.sc.gov.br/arquivos/arquivos/pdf/01_06_2018_16.21.26.d97f6e7e8d649d4d2d120cef64d41f19.pdf. Acesso em

MANUAL INSTRUTIVO DOS CÓDIGOS ODONTOLÓGICOS DO SIA/SUS – CD. Porto Alegre, 2014. Disponível em https://saudebucalpmpa-eps.weebly.com/uploads/3/9/2/7/39270355/manual_cdigos_ab.pdf. Acesso em

Atendimento odontológico no PEC e-SUS. Disponível em <https://atencaoprimaria.rs.gov.br/upload/arquivos/201909/18104423-atendimento-odontologico-pec-esus.pdf>. Acesso em

BRASIL. Manual E-SUS APS. 2025 Ministério da Saúde. Disponível em https://saps-ms.github.io/Manual-eSUS_APS/. Acesso em

BRASIL. SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, medicamentos e OPM do SUS. Disponível em <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>. Acesso em

SP. SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE BUCAL - Manual de preenchimento. São Paulo, 2010. Disponível em https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/saude/arquivos/saudebucal/Mannual_SistemaInformacaoSaudeBucal.pdf. Acesso em

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. A saúde bucal no Sistema Único de Saúde [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília : Ministério da Saúde, 2018. 350 p. : il. Disponível em https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude_bucal_sistema_unico_saude.pdf. Acesso em

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. e-SUS Atenção Básica : Manual do Sistema com Prontuário Eletrônico do Cidadão PEC – Versão 3.1 [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Secretaria-Executiva. – Brasília: Ministério da Saúde, 2018. Disponível em http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/documentos/esus/Manual_PEc_3_1.pdf. Acesso em



Documento: 12572/2025 - Manual de registro de procedimentos odontológicos.pdf
Data: 31/03/2025 13:41:08

Assinatura avançada realizada por: NILTON AUGUSTO GUIMARÃES PERLIN em 31/03/2025 23:15:34.

Assinatura avançada realizada por: CAROLINE FERNANDES MARIN DE TOLEDO em 31/03/2025 13:41:29.

Assinatura avançada realizada por: KARLA DAYANNA DE ALMEIDA LORENSETTI ROMAN em 02/04/2025 13:17:28.



Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136> com

o código b0c0daf3-5f5e-4add-b943-5a946df5752c