

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO 2024



PREFEITURA DE

TOLEDO

TOLEDO, SOMOS
TODOS NÓS



INTRODUÇÃO

Segundo registros precisos, foi em 27 de março de 1946 que os primeiros desbravadores chegaram em Toledo e instalaram-se em um acampamento, iniciando a construção das primeiras casas. A identificação oficial de “Toledo” deu-se posteriormente, numa opção entre Toledo, Cristo Rei e Brasília.

Registros de 1905 e 1906 atribuem vínculo da denominação do arroio Toledo ao nome de “Pouso Toledo”, acampamento constituído ao longo de uma picada utilizada para transporte de produtos, especialmente da erva-mate, recolhida de forma extrativista na floresta e comercializada por estrangeiros que possuíam glebas na região Oeste do Estado do Paraná, onde o Município está inserido.

A história registrou como primeiras famílias de colonizadores as de Ruaro e Dalcanale, as quais se incumbiram de arregimentar outras famílias gaúchas para incrementar a colonização de Toledo, que se tornou município sem antes ser distrito, desmembrando-se de Foz do Iguaçu pela Lei Estadual nº 790, de 14/11/1951, sancionada pelo governador Bento Munhoz da Rocha Neto, e instalado oficialmente em 14/12/1952, após proclamado resultado do pleito eleitoral de 09/11/1952, que elegeu os primeiros representantes da população para governar o novo município.

Em 09/06/1954 foi instalada a Comarca de Toledo e, em 20/06/1959, foi criada a Diocese de Toledo. O município tem área de 1.205.501 km² e população de 138 mil habitantes, distribuídos entre sua sede e seus oito distritos. Sua economia é baseada na agropecuária, agroindústria e na pequena e média indústria, além do setor farmacêutico.

Todos os Projetos, Relatórios e demais informações podem ser consultados e/ou solicitados Portal do Município: “www.toledo.pr.gov.br/”

Veja Algumas abas específicas:

Secretarias do Município:

<https://www.toledo.pr.gov.br/secretarias>

Área das Notícias:

<https://www.toledo.pr.gov.br/noticias>

Catálogo de Serviços oferecidos:

https://www.toledo.pr.gov.br/catalogo_de_servicos

Apresentação de todas as Secretarias (Atos da Transição) em vídeo:

https://www.toledo.pr.gov.br/secretarias/secretaria_administracao/atos-da-transicao



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	2
SUMÁRIO.....	3
GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO.....	4
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO.....	8
SECRETARIA DO AGRONEGÓCIO, DE INOVAÇÃO, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.....	15
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	31
SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA INFÂNCIA, JUVENTUDE, MULHER, FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO HUMANO.....	44
SECRETARIA DA CULTURA.....	56
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO.....	82
SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER.....	113
SECRETARIA DA FAZENDA.....	119
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.....	124
SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA RURAL E URBANA E DE SERVIÇOS PÚBLICOS.....	147
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO E URBANISMO.....	157
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS.....	169
SECRETARIA DA SAÚDE - SMS.....	174
SECRETARIA DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA.....	181
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO.....	196
CONTROLE INTERNO.....	199
OUVIDORIA.....	200
FUNTEC.....	201



GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO

O Gabinete do Prefeito ocupa uma função estratégica e de extrema importância na gestão municipal. Serve de elo entre o chefe do Executivo, a comunidade e os demais segmentos da sociedade. As decisões tomadas neste setor impactam a vida das pessoas, projetam e direcionam os rumos de crescimento do Município.

A Secretaria do Gabinete do Prefeito tem como atribuições básicas assessorar e acompanhar o Prefeito no desempenho de suas atribuições e nos assuntos relacionados com a coordenação e integração das ações do Governo com outros poderes constituídos e com a sociedade, bem como preparar normas e decisões, promovendo sua publicação e preservação.

Cabe ao Gabinete, ainda, a Gestão da Comunicação Social que possui o papel importante da democratização da informação da Prefeitura com a sociedade.

RELATÓRIO N ° 02/2024 EM ATENDIMENTO AO ART. 14, II, E ART. 15 D A LEI N ° 13.460, D E 26 D E JUNHO D E 2017

O Gabinete do Prefeito ocupa uma função estratégica e de extrema importância na gestão municipal. Serve de elo entre o chefe do Executivo, a comunidade e os demais segmentos da sociedade. As decisões tomadas neste setor impactam a vida das pessoas, projetam e direcionam os rumos de crescimento do Município. O Gabinete do Prefeito tem como atribuições básicas assessorar e acompanhar o Prefeito no desempenho de suas atribuições e nos assuntos relacionados com a coordenação e integração das ações do Governo com outros poderes constituídos e com a sociedade, bem como preparar normas e decisões, promovendo sua publicação e preservação.

QUADRO PESSOAL GABINETE

1. **Prefeito:** Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussat
2. **Vice-prefeito:** Ademar Lineu Dorfschmidt
3. **Chefe de Gabinete:** Fabiana Trento de Oliveira
4. **Assessor Jurídico:** Alexandre Gregório da Silva
5. **Assessor Especial de Governo:** Márcio Antônio Borges
6. **Ouvidor Geral:** Gênelle Krambeck
7. **Controle Interno:** Cleusa Elaine Schnee Ullmann
8. **Diretora do Gabinete do Prefeito:** Jakeline Kaywme de Moraes
9. **Diretor do Gabinete do Vice- Prefeito:** Lucas Luiz Rossa Apolinário
10. **Assistentes de Gabinetes:** Patrícia Aparecida Peixer e Lilian Fátima Koning

Segue abaixo uma lista dos números de atendimentos, agendas e atividades em geral realizadas no ano de 2024, totalizando 1428 atendimentos (hum mil quatrocentos e vinte oito atendimentos) dividido em 12 meses e por dias 245 dias úteis, considerando que 2024 é um ano bissexto, tem 366 dias retiramos 52 sábados e 52 domingos, 8 feriados que não caem durante um fim de semana, 8 dias de ponto facultativos e 1 feriado municipal (14 de Dezembro) totalizam 245 dias úteis, o que nos traz uma média de 119 atendimentos por mês 5,8 atendimentos por dia útil.



NÚMEROS DO GABINETE NO ANO DE 2024

- Visitas/Reuniões Externas/Eventos/ Inaugurações 386
- Agendas abertas com a comunidade 221
- Atendimento Empresas/associações e indústrias 102
- Reuniões com Secretários 221
- Reuniões com Vereadores 67
- Entrevistas/Atendimento direto a imprensa 40
- Reuniões On line 12
- Assembleias 22
- Audiências públicas 51
- Atendimento a autoridades estaduais e federais 30
- Aposentadorias / Homenagens 54
- Reunião com a comunidade 202
- Reuniões de transição 55
- Total de atendimentos no ano: 1463

Média de atendimentos por mês: 122

Média de atendimentos por dia: 6 /245 dias úteis

NÚMEROS DO GABINETE NO ANO DE 2024 POR TRIMESTRE

Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Visitas/Reuniões Externas/Eventos/ Inaugurações	123	106	93	64
Agendas abertas com a comunidade	72	76	37	36
Atendimento Empresas/associações e indústrias	27	48	22	5
Reuniões com Secretários	60	79	53	29
Reuniões com Vereadores	16	25	12	14
Entrevistas/Atendimento direto a imprensa	13	11	12	4
Reuniões On line	3	6	3	0
Assembleias	7	6	5	4
Audiências Públicas	12	18	15	6
Atendimento a autoridades estaduais e federais	13	9	6	2
Aposentadorias / Homenagens	19	19	6	10
Reunião com a comunidade	61	78	37	26
Reuniões de transição	-	-	-	55
Média Geral	426 atendimentos Trimestre	481 atendimentos Trimestre	301 atendimentos Trimestre	255 atendimentos Trimestre
	Média de 142 atendimentos no mês e 7/dia	Média de 160 atendimentos no mês e 8/dia	Média de 100 atendimentos no mês e 5/dia	Média de 67 atendimentos no mês.



PROJETO PREFEITURA NOS BAIRROS

Além do expediente normal o gabinete do Prefeito promove o projeto “Prefeitura nos Bairros” que no ano de 2023 fez 4 edições nas mais populosas regiões da cidade no intuito de levar os vários serviços oferecidos por órgãos públicos municipais, entre eles, estão cadastramento habitacional, orientações com a equipe do Núcleo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor (Procon/Toledo), abertura de protocolos junto à Ouvidora-geral do Município, aplicação de imunizantes pendentes, avaliações odontológicas, cadastros de saúde, plantão de dúvidas sobre programas sociais, recreação infantil, entrevistas de emprego intermediadas pela Agência do Trabalhador, castramóvel, orientações sobre educação ambiental, entre outras. O projeto “Prefeitura nos Bairros” tem como objetivo estreitar o vínculo entre a administração municipal e os cidadãos, oferecendo serviços públicos de forma acessível e eficiente, porém no ano de 2024 não houve nenhuma edição devido ao período eleitoral e não termos legislação municipal.

Cabe ao Gabinete, ainda, a Gestão da Comunicação Social que possui o papel importante da democratização da informação da Prefeitura com a sociedade.

QUADRO COMUNICAÇÃO SOCIAL

- 1- Diretor de Comunicação Social Cleberson Belino Jorge
- 2- Diretor de Jornalismo José Augusto Seibt Seide e Dielson Kleber Pickler
- 3- Diretor de Eventos Denis Ricardi Schaffner
- 4- Coordenador de Mídias Sociais Eduardo Rian
- 5- Coordenador de Produção de Rádio Mateus Tavares

NÚMEROS DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

Redes Sociais

Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3ºTrimestre	4ºTrimestre	Total
Redes Sociais Instagram(publicações)	139	171	13	158	481
Redes sociais Instagram (stories)	369	189	11	109	678
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3ºTrimestre	4ºTrimestre	Total
Rede sociais Facebook (posts)	55	81	9	59	204
Rede Sociais Facebook (Stories)	19	21	0	1	41

Produções Jornalísticas

Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3ºTrimestre	4ºTrimestre	Total
Matérias publicadas	207	252	129	200	788

Matérias jornalísticas foram publicadas no site oficial do Município, e distribuídas aos órgãos de imprensa;



Diário oficial

Ação – Edições	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Ordinárias	61	63	67	104	295
Extraordinárias	35	34	33	45	147

Mais edições do Diário Oficial Eletrônico do Município de Toledo foram publicadas no ano de 2024 até o presente relatório;

Campanhas publicitárias

4 Campanhas publicitárias “Dengue” (2) “maio Amarelo” e “Reciclar é preciso”

Fabiana Trento

Chefe de Gabinete

Paço Municipal Alcides Donin

Rua Raimundo Leonardi, 1586 - CEP 85900-110 – Toledo/ PR – (45) 3196-2142

www.toledo.pr.gov.br gabinete@toledo.pr.gov.br

GABINETE/2024



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Planejar, cuidar e zelar de todo patrimônio físico, humano e intelectual do Município, mediando as relações administrativas referentes a contratos, licitações, concursos, convênios e afins. A Administração é uma secretaria “meio”, que tanto auxilia, direciona, quanto cobra as demais que prestam os mais variados serviços públicos para a comunidade.

RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO 2024

O presente relatório visa demonstrar indicadores que contribuirão para a avaliação da gestão do Município de Toledo no exercício 2024.

A Administração é uma secretaria “meio”, que tanto auxilia, direciona, quanto cobra as demais que prestam os mais variados serviços públicos para a comunidade, além de mediar as relações administrativas referentes a contratos, licitações, concursos, convênios e afins.

As atribuições da Secretaria Municipal da Administração estão segmentadas em diversos setores e abaixo relacionamos as ações de cada departamento no ano de 2024:

1. Gabinete da Secretaria da Administração

Compete à Secretaria da Administração prestar, de forma centralizada, os serviços-meio necessários ao funcionamento regular da administração direta; exercer a administração, a gestão, o controle e a conservação do patrimônio mobiliário e imobiliário do Município; gerir o Almoxarifado Central, mediante o recebimento, o controle, a conservação e a distribuição dos bens adquiridos pelo Município; controlar e orientar os serviços de protocolo e arquivo; operacionalizar meios para a remessa e recebimento de correspondências e demais encomendas através dos Correios, no Paço Municipal e em Distritos e localidades do interior do Município; organizar e gerir o cadastro de informações sobre licitantes e realizar as licitações e compras do Município; coordenar as atividades e serviços relacionados à área informacional dos diversos órgãos da administração municipal; manter e implementar o sistema de informática do Município, buscando a constante racionalização e otimização dos serviços; administrar e gerir a utilização dos espaços nos terminais rodoviários; administrar e coordenar as atividades da Cozinha Social e dos Restaurantes Populares; exercer a administração central da utilização, controle, manutenção e gestão da frota de veículos; exercer a gestão e a administração dos serviços funerários; executar outras atividades inerentes à administração municipal.

1.1 Regulamentação da utilização do Sistema Eletrônico de Informação - SEI (Decreto nº 1312 de 04 de novembro de 2024).

1.2 Emissão de 518 Despachos Administrativos em 2024.



2. Departamento de Compras, Licitações e Contratos

2.1 Os procedimentos licitatórios instaurados no ano de 2024 totalizaram 348 processos, dos quais foram firmados 1.161 contratos. Além de 723 termos aditivos.

MODALIDADE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL
CONCORRÊNCIA	01	02	10	04	17
DISPENSA	11	25	16	18	70
INEXIGIBILIDADE	07	10	20	26	63
LEILÃO	01	01	00	00	02
PREGÃO	35	51	54	56	196

TIPO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL
CONTRATOS/ATAS	232	378	242	309	1.161
ADITIVOS	114	179	194	236	723

2.2 Das contratações acima citadas 27 foram processos unificados elaborados pela Central de Compras que está vinculada ao Departamento.

TIPO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL
EDITAIS	07	10	06	08	31

2.3 No ano de 2024 todos os processos licitatórios tramitaram de forma eletrônica, traduzindo em maior celeridade, segurança e economia dos recursos públicos.

2.4 Emissão de 124 Atestados de Capacidade Técnica.

2.5 Elaboração e publicação do Plano de Contratações Anual (Em elaboração).

3. Departamento de Almoxarifado

O Departamento de Almoxarifado é responsável pelo registro e controle de estoque de material de uso e consumo, recebimento, distribuição e utilização.

3.1 Não foram realizadas manutenção na estrutura do Almoxarifado Central no decorrer do ano de 2024.

4. Departamento de Patrimônio

Departamento de Patrimônio, responsável pelo controle patrimonial (incorporação e gestão de bens móveis e imóveis, bem como a baixa e venda dos bens móveis inservíveis), arquivo público, documentação e protocolo, além da gestão da frota municipal de veículos leves.

No ano de 2024 foram realizados investimentos em bens móveis (máquinas, equipamentos, veículos entre outros).



4.1 R\$1.238.520,30 investidos de janeiro a março.

4.2 R\$6.520.700,50 investidos de abril a junho.

4.3 R\$2.567.361,91 investidos de julho a dezembro.

4.4 Decreto de Baixa de Bens Móveis nº 825/2023.

4.5 Permutas em andamento:

4.5.1 - Igreja Batista TABEA – (2 lotes Lot Nexus X lote institucional Jacarandá Coopagro).

4.6 Permutas finalizadas:

4.6.1 - Valdecir Teodoro dos Santos – (lote Bonetti x lote institucional Rua Carlos Barbosa com torna).

4.6.2 - Permuta Plus - Fundação Waldyr Luiz Becker.

4.6.3 - Muffatto – (edifício JRM x 5 imóveis institucionais) .

4.7 Regularização de áreas atingidas pelo sistema viário e prolongamento de vias:

4.7.1 - Em andamento:

- Rua dos Pioneiros – Igreja Assembleia de Deus - em andamento envolve permuta
- Rua dos Pioneiros – família Paetzold – em andamento
- Rua Albino Scariot – em andamento
- Rua Coroa do Norte – em andamento (desapropriação)
- Rua Maranhão – em andamento (desapropriação)
- Rua Nelson Freitas – em andamento
- Rua João Agnes Filho – em andamento
- Rua Presidente Juscelino Kubitschek – em andamento
- Rua Albino Scariot – em andamento
- Rua Nelson Dallavechia 2 – em andamento
- Rua Itália – em andamento
- Rua Vitor Andre Kruger – em andamento
- Rua Marginal PR 585

4.7.2 - Finalizadas:

- Rua Rudolfo Zorzo
- Rua 1º de Maio
- Rua Walmor Cristiano Lodi
- Rua São João
- Rua Giustina Genari



- Trevo Rua Carlos Barbosa x Rua Estefano Sechi.

4.7.3 - Iniciadas:

- Rótula Av Ministro Cirne Lima, Rua Roberto Fachini, (com desapropriação) R\$491.507,93.
- Rótula Av. Rio Grande do Sul – (com desapropriação) R\$136.137,92.
- Família Roman - com desapropriação/compensação de valores) – R\$339.180,00.

4.8 Averbações:

Foram efetuadas 22 averbações em 2024.

4.9 Doação de imóveis:

4.9.1 - Imóveis doados:

- Lote Rural nº 68/99/70.A1 (Vila Nova) Abatedouro – Covicapar

4.10 Regularização de imóveis:

- KM 41 - Campo de Futebol - em andamento.

4.11 TAC:

- TAC 06/2017 E 04/2021 - (referente a utilização de áreas institucionais para a finalidade de habitação popular, Recomendação Administrativa 01/2008) – em aberto.

4.12 Usucapião:

- Escola Saldanha Marinho - iniciando
- Praça Tocantins – iniciando
- Embaixada Solidária – em andamento
- Escola Orlando Basei – Novo Sarandi – em andamento

4.13 Imóveis Baldios:

230 lotes – 580.465,28 m².

4.14 Portaria nº 548/2015 STN – Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais:

Portaria que estabelece prazo para implantação dos procedimentos patrimoniais, (reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis, bens de infraestrutura, respectiva depreciação, exaustão, reavaliação e redução ao valor recuperável). Prazo de verificação a partir de 2024 - Processo em andamento.

4.15 Atendimentos realizados no Setor de Protocolos:

Foram emitidos 65.136 processos no ano de 2024.



5. Departamento de Tecnologia da Informação

Departamento de Tecnologia da Informação, responsável pelo gerenciamento, análise, monitoração e controle de todas as atividades e soluções providas por meio dos recursos de TI que viabilizam a produção, armazenamento, transmissão, acesso e segurança no uso das informações.

5.1 Janeiro a Março/24

Chamados:

-Help Desk TI: 2315 chamados

-Help Desk MV-Saúde: 469 chamados

-Help Desk – ERP Equiplano: 153 chamados

- Finalizado o BI Chamados : Permite o acompanhamento de indicadores relacionados a todas as solicitações de prestação de serviços.

-Finalizado o BI Protocolo: Facilita o acompanhamento dos protocolos realizados no balcão e no protocolo on-line.

Finalizado o BI do Portal do Município : Promove o acompanhamento de indicadores relacionados ao fluxo de produção de conteúdos e notícias.

5.2 Abril a Junho/24

Chamados:

Help Desk TI: 2241 chamados

Help Desk MV-Saúde: 528 chamados

Help Desk– ERP Equiplano: 110 chamados

-Finalizado o processo de Certificado Digital que amplia a segurança da informação do portal da Prefeitura bem como outras soluções web suportadas pelo Departamento.

-Contratação de empresa para fornecimento de Cartuchos de Tinta para Impressora Plotter afim de manter as atividades da Secretaria de Planejamento.

- Licitado Sistema de Ouvidoria para o Município de Toledo a fim de estabelecer um canal eficiente e acessível para que os cidadãos possam compartilhar feedbacks, reclamações e sugestões com a Administração Pública.

- Contratação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva da rede de fibra óptica e rede de internet com fornecimento de materiais, insumos e mão de obra para a rede de dados.

- Licitado Suporte de Banco de Dados a fim de garantir que os bancos de dados estejam em perfeito funcionamento, com os índices corretos, com alto desempenho, segurança e disponibilidade.

-Finalizado o BI RH : Fornece uma visão detalhada das métricas mais importantes para a gestão de servidores do município (Absenteísmo, idade média dos servidores, tempo médio de casa, evolução salarial, progressões, número de PCD, horas extras, quantidade de servidores por lotação).

- Finalizado o BI Licitação/ Empenhos : Permite o acompanhamento de todo o processo licitatório, bem como todas as solicitações e pagamentos de despesas e fornecedores.

- Finalizado o BI Cidadão: Promove o mapeamento individual do cidadão.

- Finalizado o BI Meio Ambiente : Permite o acompanhamento e monitoramento para avaliar o desempenho dos processos e ações de melhoria ambiental.



5.3 Julho a Setembro/24

Help Desk TI: 1923 chamados.

Help Desk MV-Saúde: 506 chamados

Help Desk– ERP Equiplano: 150 chamados

- Licitado Antivírus e Antispam, a fim de assegurar a segurança da informação e a continuidade dos serviços de tecnologia da informação e comunicação.

- Contratação de Treinamento Zabbix visando aprimorar o conhecimento em monitoramento de rede a fim de aprender a identificar antecipadamente problemas como lentidão, indisponibilidade e falta de espaço em disco, tanto nos Datacenters quanto nos computadores e equipamentos de rede, como switches.

- Aquisição de Persianas para o Departamento de Informática .

- Finalizado o BI Receita : Permite o acompanhamento de todo o fluxo da arrecadação municipal.

5.4 Outubro a Dezembro/24

Chamados Help Desk TI: 5 chamados

Help Desk MV-Saúde: 189 chamados

Help Desk– ERP Equiplano: 47 chamados

- Contratação de Firewall para a Secretaria de Agronegócio a fim de garantir a segurança do tráfego das informações .

- Licitado Totem de Autoatendimento, visando a melhoria dos serviços prestados ao público e o avanço da transformação digital no setor público.

- Contratação de Serviços de Telefonia Móvel Pessoal, a fim de permitir a comunicação entre servidores e com a comunidade externa.

- Licitado diversas Licenças de Softwares (autocad, power bi, revit, sketchup , coreldraw...) para atender as demandas do Município de Toledo.

- Contratação de computadores, notebooks, TV e tablets a fim de atender as demandas do Município. (em andamento)

- Contratação de Link de Internet, a fim de garantir conectividade eficiente entre a rede de dados da Prefeitura e a rede mundial de computadores – INTERNET. (em andamento)

- Contratação de Switch , wifi e câmeras, visando manter e ampliar a rede de dados e monitoramento dos prédios e espaços públicos do Município de Toledo, dando sustentação aos diversos serviços e atividades que utilizam recursos de Tecnologia da Informação (TI) (em andamento)

- Contratação de um conjunto de ferramentas de produtividade e colaboração em nuvem, integrando serviços como correio eletrônico, video chamadas, chat, armazenamento, edição e compartilhamento online de documentos e planilhas, sites de internet, gerenciamento de dispositivos móveis, entre outros, sob uma plataforma única e integrada, com intuito de otimizar as atividades desenvolvidas pelos servidores municipais e melhoria do atendimento das secretarias, proporcionando aos servidores os meios necessários para realização de suas tarefas diárias, aumentando a produtividade e a qualidade dos serviços prestados aos munícipes. (em andamento)

- Contratação de materiais e suprimentos de TI, para manutenção, substituição e melhoria nos equipamentos de informática, para atender às necessidades de diversas Secretarias do Município de Toledo.

- BI Saúde (Em Desenvolvimento): Fornece informações sobre o estado de gestão em saúde da população e o desempenho do sistema de saúde e indicadores da saúde pública.



- BI SMDH (Em Desenvolvimento): Permite o acompanhamento dos indicadores relacionados às pessoas em situação de rua, mulheres e idosos.

6. Unidade Central de Produção de Alimentos (Cozinha Social)

Unidade Central de Produção de Alimentos (Cozinha Social), responsável pela Produção de Alimentos e busca, por meio de diversas ações, estimular bons hábitos e oferecer uma alimentação saudável por meio do fornecimento de alimentos equilibrados nutricionalmente para a merenda escolar e também para os restaurantes populares, entidades e projetos assistenciais, casas abrigos, entre outros instalados no município.

6.1 No ano de 2024 foram produzidas refeições/lanches, sendo:

Primeiro Trimestre

- Restaurantes: 102.774
- Merenda Regular: 374.269
- Almoço Integral: 46.380
- Panificáveis: 124.105

Segundo Trimestre

- Restaurantes: 139.789
- Merenda Regular: 631.072
- Almoço Integral: 76.140
- Panificáveis: 328.520

Terceiro Trimestre

- Restaurantes: 146.665
- Merenda Regular: 590.318
- Almoço Integral: 69.550
- Panificáveis: 394.620

Quarto Trimestre

- Restaurantes: 108.431
- Merenda Regular: 426.197
- Almoço Integral: 50.195
- Panificáveis: 393.360

6.2 Implantação do Banco de Alimentos, que tem como objetivo arrecadar doação de gêneros alimentícios que seriam desperdiçados ao longo da cadeia produtiva, tendo um investimento de R\$2,38 milhões.



SECRETARIA DO AGRONEGÓCIO, DE INOVAÇÃO, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

A Secretaria do Agronegócio, de Inovação, Turismo e Desenvolvimento Econômico tem a missão de desenvolver políticas públicas, apoiando projetos e programas que fomentem o setor agropecuário, da inovação, do turismo e do desenvolvimento econômico para o Município de Toledo. Abrange desde o Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA), suporte e incentivos para novos empreendedores, mediação de postos de trabalho, administração do Aeroporto Municipal Luis Dalcanale Filho, até o fomento tecnológico para as mentes inovadoras.

Indústria e Comércio

- **1º trimestre - Janeiro a Março:**

- Concessão de incentivo nos termos do inciso III, Art. 21, da Lei 106/2021;
- Atendimento de 3 empresas requerentes, totalizando 189,93 toneladas de pedra brita;
- Articulação junto ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região para a cessão gratuito do direito de uso do SEI - Sistema Eletrônico de Informações;
- Realizado licitação para outorga de concessão onerosa de uso de espaço público de uso comum, pelo período de 10 (dez) anos, prorrogável até o prazo máximo de 20 (vinte) anos, de mobiliários urbanos para informação (MUPIs) para exploração publicitária comercial, mediante pagamento mensal de contrapartida financeira e realização de benfeitorias.

- **2º trimestre - Abril a Junho:**

- Regulamentação e operação do Programa Toledo Compra Toledo, com exclusividade e prioridade em licitações de até R\$ 80.000,00 para empresas localizadas em Toledo e região metropolitana, conforme Decreto nº 1.137 de 29 de abril de 2024;
- Encaminhamento do Projeto de Lei nº 121/2024 - Altera a legislação que institui o Programa de Apoio ao Desenvolvimento e Inovação de Toledo - Toledoé+Negócio!;
- Articulação junto à Fomento Paraná para liberação da linha de crédito Recupera Paraná para Toledo, sendo autorizado a linha por 90 dias.

- **3º trimestre - Julho a Setembro**

- Pedido à Secretaria de Planejamento e Habitação de desmembramento do Sítio de Recreio nº 5-A, do Parque Recreativo Champagnat com 37.613,96 m², em 9 imóveis, com os seguintes tamanhos: 5.262,12 m²; 5.259,09 m²; 9.822,75 m²; 2.974,93 m²; 2.491,17 m²; 2.682,56 m²; 2.216,84 m²; 2.002,50 m²; e, 2.869,43 m²;
- Desmembramento do lote 408, matrícula 26.558, 2º Serviço de Registro de Imóveis de Toledo, inscrição municipal 83.577, com 523,26 metros quadrados, na Rua Justino Loh, 550, Tecnoparque;



- Realização em conjunto com a Secretaria de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano e com o SEBRAE do Programa Mulher Empreendedora;

- **4º trimestre - Outubro a Dezembro**

- Pedido de elaboração de projeto à Secretaria de Planejamento e Habitação para implantação de rede de drenagem, pavimentação das vias, construção de calçadas, instalação de sinalização e iluminação pública, bem como espaços para convivência no Centro Industrial Casemiro Balcewicz.
- Publicação do Decreto nº 1.334/2024, que regula a constituição e normas gerais de funcionamento de ambiente regulatório experimental - SandBox, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico, científico, tecnológico e social do Município.
- Encaminhado solicitação de projeto para urbanização do Parque Industrial Abramo Rottava.
- Encaminhado e Aprovado a Lei nº 2.862/2024, que autoriza o Executivo Municipal a realizar o Inovameat 2025, em parceria com a Associação Comercial e Empresarial de Toledo e Sindicato Rural.

- **Ação contínua (desenvolvida durante todo o ano)**

- Acompanhamento dos prazos, tramitação da prestação e suspensão dos impostos e tributos das 71 empresa beneficiárias da Lei 106/2024;

Sala do Empreendedor

- **1º trimestre - Janeiro a Março:**

- Articulação para a reativação da Central de Compras com a ACIT;
- Reorganização do fluxo de processos para a abertura de empresas no município de Toledo, sendo atribuído à Sala do Empreendedor, a emissão do Alvará Único de Localização e Funcionamento, ou sua dispensa;
- Desburocratização e simplificação da abertura e alteração de empresas:
 - Publicação do Decreto nº 1.074, de 19 de fevereiro de 2024, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal, dispositivos da Lei Federal nº 13.874/ 2019, da Lei Estadual nº 20.436/2020 e do Decreto Estadual nº 3.434/2023, que tratam da liberdade econômica, e dispõe sobre a regulamentação da classificação de risco das atividades econômicas para fins de licenciamento municipal, com a classificação de 777 atividades empresariais (CNAE) como baixo risco.
 - Publicação do Decreto nº 1.087, de 29 de fevereiro de 2024, que altera o Anexo II, integrante do Decreto nº 989/2023, que aprova o detalhamento e a codificação para as atividades comerciais, de prestação de serviços ou industriais, através de Tabela de Atividades Econômicas por Zona de Uso, e que define o procedimento de Consulta Prévia Locacional do Município de Toledo.
- 3261 atendimentos realizados pela Sala do Empreendedor, de janeiro a março.



● **2º trimestre - Abril a Junho:**

- Desburocratização e simplificação da abertura e alteração de empresas:
 - Publicação do Decreto nº 1.124, de 16 de abril de 2024, que altera o Decreto nº 989/2023, que aprova o detalhamento e a codificação para as atividades comerciais, de prestação de serviços ou industriais, através de Tabela de Atividades Econômicas por Zona de Uso, e que define o procedimento de Consulta Prévia Locacional do Município de Toledo.
 - Publicação do Decreto nº 1.125, de 16 de abril de 2024, que altera o Decreto nº 1.074/2024, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal, dispositivos da Lei Federal nº 13.874/ 2019, da Lei Estadual nº 20.436/2020 e do Decreto Estadual nº 3.434/2023, que tratam da liberdade econômica, e dispõe sobre a regulamentação da classificação de risco das atividades econômicas para fins de licenciamento municipal.
- 2495 atendimentos realizados pela Sala do Empreendedor, de abril a junho.

● **3º trimestre - Julho a Setembro**

- Lançamento do Edital de Credenciamento de MEI's para prestação de serviços de manutenção predial e de equipamentos de refrigeração para o Município;
- Desburocratização e simplificação da abertura e alteração de empresas:
 - Publicação do Decreto nº 1.266, de 5 de setembro de 2024, que altera o Anexo I do Decreto nº 1.074/2024, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal, dispositivos da Lei Federal nº 13.874/ 2019, da Lei Estadual nº 20.436/2020 e do Decreto Estadual nº 3.434/2023, que tratam da liberdade econômica, e que dispõe sobre a regulamentação da classificação de risco das atividades econômicas para fins de licenciamento municipal.
- 2434 atendimentos realizados pela Sala do Empreendedor, de julho a setembro;
- Redução em 80% o tempo para a abertura de empresas em Toledo em comparação a 2020.

● **4º trimestre - Outubro a Dezembro**

- 1.830 atendimentos realizados pela Sala do Empreendedor, de outubro a dezembro;
- Publicação do Decreto nº 1299, de 22 de outubro de 2024, que altera o Decreto nº 1267/2024, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal, que estabelece procedimentos para o licenciamento empresarial condicionado à classificação de risco das atividades econômicas, no âmbito do Município de Toledo;
- Publicação do Decreto nº 1353, de 16 de dezembro de 2024, que altera o Anexo II do Decreto nº 989/2024, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal, dispõe sobre o Detalhamento e Codificação das Atividades de Comércio, Prestação de Serviços ou Indústrias para Uso e Ocupação do Solo no Município de Toledo.



- **Ações contínuas (ano todo)**
 - Comitê Gestor da Micro e Pequena Empresa ativo e atuante;
 - A Sala do Empreendedor realizou a emissão de 1.198 alvarás de funcionamento no 2º semestre de 2024.
 - Mais de 4.262 atendimentos presenciais microempreendedores individuais (MEI), realizados no 2º semestre de 2024
- Liberação em microcrédito através da FOMENTO PR (total ano 2024).
 - MICRO EMERGÊNCIA 27 operações R\$ 397.700,00
 - MICRO FACIL 25 operações R\$ 268.292,00
 - MICRO MULHER 27 operações R\$ 296.500,00
 - Total de crédito ano 2024 - 79 operações R\$ 962.492,00
- Participação nas Câmaras do Ambiente de Pequenos Negócios e da Empregabilidade do Programa Oeste em Desenvolvimento;

Ciência, Tecnologia e Inovação

- 2º trimestre - Abril a Junho:
 - Realização do INOVAMEAT 2024 - Movimentou mais de R\$ 3 milhões em apenas 3 dias, com público de 2.600 participantes.
 - Mais de 50 especialistas, 36 palestras e painéis, e 30 expositores
 - Eventos paralelos:
 - Startup Weekend
 - Arena de Inovação do Sebrae e Universidades
 - Dia de campo da Embrapa
 - Visita técnica em propriedade que utiliza Biogás
 - 11º Encontro sobre Plantio Direto
 - Workshop de Gastronomia Molecular dentro da Carreta Agro pelo Brasil
 - Participação no Iguassu Valley 2024, sendo o Município premiado na modalidade Inovação em Processos de Negócios, na categoria Organizações Públicas, pelo Edital de Inovação - CPSI.
- 3º trimestre - Julho a Setembro
 - Formalização do 1º Edital de Inovação - CPSI - LC 182/21, e assinatura do contrato.
- 4º trimestre - Outubro a Dezembro
 - Publicação do Decreto nº 1353, Decreto nº 1.312/2024, que regulamenta o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no Município de Toledo
 - Publicação do Decreto nº 1.334/2024, que dispõe sobre as regras para a constituição e normas gerais de funcionamento de ambiente regulatório experimental no Município de Toledo.



- Publicação do Decreto nº 1.335/24, que implementa o uso de Inteligência Artificial (IA) no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta de Toledo. Assim, a IA pode ajudar a otimizar a eficiência administrativa, aprimorar a tomada de decisões e ampliar a qualidade da prestação de serviços públicos, proporcionando respostas mais rápidas e personalizadas às demandas dos cidadãos.

- **Ação contínua**

- 68 alunos matriculados em cursos de robótica e inclusão digital, ministrados pelo Campus Party - Include, em convênio com o Município.

Turismo e Eventos:

- **1º trimestre - Janeiro a Março:**

- Parceria com o SENAR para o curso “Mulher Atual” - 19 produtoras participaram no primeiro trimestre, com foco no Turismo Rural;
- Implantação do Núcleo de Turismo de Toledo em parceria com a ADETUR;

- **2º trimestre - Abril a Junho:**

- Realização da Decoração de Páscoa;
- Realização do Show do Dia do Trabalhador - Gian e Giovani, realizado na Av. Maripá - Público estimado de 15 mil pessoas;

- **3º trimestre - Julho a Setembro:**

- Apoio na realização da 51ª Festa Nacional do Porco no Rolete

- **Ações contínuas**

- Fomento e apoio aos produtores rurais, em vista ao fortalecimento do Turismo Rural;
- Conselho Municipal de Turismo ativo e atuante;
- Realização de estimativa de impacto e retorno das ações de turismo e eventos nos períodos festivos, conforme segue:

Estudo sobre o Impacto das políticas de Decoração de Páscoa e Natal pelo Município:

O objetivo deste estudo é avaliar os impactos econômicos das contratações de decoração para Páscoa e Natal realizadas pelo município, com ênfase na arrecadação de ISSQN e no fomento ao comércio e à economia local. Analisaremos os dados financeiros das contratações, a evolução da arrecadação de ISSQN em meses específicos e a arrecadação de ICMS em outros períodos, para entender a relação entre investimentos em festividades e o aquecimento econômico da região.

1. Investimentos Municipais em Decoração e Festividades

Nos anos de 2022 e 2023, o município realizou investimentos consideráveis na decoração e em eventos culturais voltados à Páscoa e ao Natal, conforme detalhado abaixo:

- **Páscoa:**

- 2022: R\$ 402.087,53 - Decoração de páscoa
- 2023: R\$ 491.733,02 - Decoração de páscoa (incremento de 22,3% no valor)

- **Natal:**

- 2022: R\$ 1.740.146,34 em decoração natalina
- 2023: R\$ 2.000.000,00 em decoração natalina + R\$ 280.000,00 em espetáculos, sendo 85.000,00 no espetáculo de Simão Elias Wolf, 132.900,00 no espetáculo do



“Meu Presente de Natal”, e aproximadamente R\$ 62.100,00 em locação de equipamentos para os espetáculos, totalizando R\$ 2.280.000,00 (incremento de 31,0%)

Observação: Valores com base no orçamento dos projetos encaminhados para licitação, sendo desconsiderado o valor com desconto final obtido no procedimento licitatório.

Além das contratações, foi verificado que o Município também realizou nos anos de 2022 e 2023, concursos de decorações natalinas, com premiações para as residências e comércios mais bem decorados. Esses investimentos criam uma ambientação atrativa e promovem eventos culturais, engajando a população e atraindo turistas, gerando um ciclo de consumo que impulsiona o comércio local, gerando emprego e renda.

2. Impacto na Arrecadação

No Paraná, o repasse do ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) aos municípios ocorre conforme as disposições do Art. 158 da Constituição Federal, o qual determina que 25% do total arrecadado de ICMS pelos estados deve ser transferido aos municípios.

Nos termos da Lei Complementar nº 249, de 23 de agosto de 2022, do Estado do Paraná, para definição dos índices de participação dos municípios na cota-parte do Imposto, observa-se os critérios

I - 65% (sessenta e cinco por cento), proporcional ao valor adicionado ocorrido em cada município em relação ao total do Estado (inciso I do parágrafo único do art. 158 da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional Federal nº 108, de 26 de agosto de 2020, e Lei Complementar Federal nº 63, de 11 de janeiro de 1990), segundo informações atualizadas fornecidas pela Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA;

II - 8% (oito por cento), proporcional ao valor bruto da produção agropecuária no território do município em relação ao total do Estado, segundo informações atualizadas fornecidas pela Secretaria da Agricultura e do Abastecimento - SEAB;

III - 10% (dez por cento), proporcional a indicadores de melhoria nos resultados de aprendizagem e de aumento da equidade, considerado o nível socioeconômico dos educandos, segundo informações atualizadas fornecidas pela Secretaria de Estado da Educação - SEED;

IV - 6% (seis por cento), considerado o número de habitantes da zona rural do município em relação à população rural do Estado, segundo informações atualizadas fornecidas pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;

V - 2% (dois por cento), considerado o número de propriedades rurais cadastradas no município em relação ao número das cadastradas no Estado, segundo informações atualizadas fornecidas pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA;

VI - 2% (dois por cento), considerada a área territorial do município em relação à do Estado, em metros quadrados, segundo informações atualizadas fornecidas pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo - SEDEST;

VII - 5% (cinco por cento), aos municípios que abriguem em seus territórios unidades de conservação ambiental, ou que sejam diretamente influenciados por elas, ou aqueles com mananciais de abastecimento público (parágrafo único do art. 132 da Constituição do Estado do Paraná), segundo informações atualizadas fornecidas pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo - SEDEST;

VIII - 2% (dois por cento), dividido pelo número de municípios do Estado.



Os critérios elencados do item III ao VIII, os quais totalizam 27% (vinte e sete por cento) dos pesos para definição do respectivo índice, se verificam terem pouca mobilidade, ou variação, no decorrer do ano. Já a maior parte, 73%(setenta e três por cento) refere-se aos resultados econômicos apurados no período.

Desta forma, é possível a avaliação dos repasses brutos de ICMS pelo Estado como um indicador relevante para avaliação do impacto econômico das políticas e ações públicas, pois reflete o aquecimento econômico em períodos de alta demanda, especialmente vinculadas às atividades comerciais.

Assim, obteve-se a seguinte tabela de dados do repasse bruto de ICMS para os anos de 2020 a 2023:

Mes/Ano	2020	2021	2022	2023
Janeiro	R\$ 10.976.724,53	R\$ 11.463.405,70	R\$ 13.771.421,72	R\$ 15.060.377,79
fevereiro	R\$ 10.332.852,34	R\$ 10.955.272,26	R\$ 13.346.352,18	R\$ 12.272.641,36
março	R\$ 10.619.809,02	R\$ 13.893.146,45	R\$ 17.332.274,65	R\$ 13.798.374,33
abril	R\$ 8.383.071,68	R\$ 11.335.221,86	R\$ 14.264.991,47	R\$ 14.431.049,76
maio	R\$ 5.989.308,93	R\$ 10.475.919,80	R\$ 17.175.468,26	R\$ 17.579.569,73
junho	R\$ 10.290.488,18	R\$ 14.640.162,48	R\$ 14.148.585,75	R\$ 14.891.962,50
julho	R\$ 9.837.973,49	R\$ 11.773.107,82	R\$ 14.065.532,94	R\$ 16.083.565,08
agosto	R\$ 9.641.944,54	R\$ 13.512.753,64	R\$ 16.690.221,09	R\$ 17.621.068,27
setembro	R\$ 12.425.982,41	R\$ 14.014.762,36	R\$ 14.337.294,48	R\$ 17.501.097,34
outubro	R\$ 11.464.433,04	R\$ 12.099.071,63	R\$ 13.961.587,75	R\$ 18.806.782,96
novembro	R\$ 10.816.408,68	R\$ 16.546.646,63	R\$ 13.336.791,84	R\$ 17.443.459,21
dezembro	R\$ 13.715.449,68	R\$ 14.636.711,79	R\$ 13.128.316,62	R\$ 25.053.233,20

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná - SEFA/PR

Verifica-se que o município iniciou a partir de 2022 investimentos na decoração e festividade de páscoa, sendo observado um aumento significativo no repasse de ICMS bruto pelo governo do estado, o qual passou de 11 milhões de reais no mês de abril de 2021, para 14 milhões nos anos de 2022 e 2023, representado um aumento de aproximadamente 26% no valor repassado do tributo.

Igualmente, se verificou aumento no repasse nos meses de outubro, novembro e dezembro, atribuível ao aumento das vendas e das atividades comerciais típicas das épocas festivas.

Em particular, o mês de dezembro apresentou um aumento de quase 91% na arrecadação de 2022 para 2023, sugerindo que o incremento nos investimentos em decoração e festividades de Natal gerou um impacto positivo na economia local, incentivando o turismo, o comércio e, conseqüentemente, ampliando a receita do município.

Também foram levantados dados acerca da arrecadação municipal nos períodos em análise do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), o qual incide sobre os serviços de qualquer natureza não abarcados pelo ICMS, sendo outro indicador relevante para avaliar o impacto econômico das festividades, pois reflete a movimentação de serviços nos períodos.



Mês	2022	2023	Variação Anual
Abril	R\$ 4.340.908,88	R\$ 4.804.663,85	+ 10,7%
Outubro	R\$ 4.740.619,58	R\$ 5.553.299,72	+ 17,1%
Novembro	R\$ 4.587.997,40	R\$ 5.371.991,05	+ 17,1%
Dezembro	R\$ 4.918.429,63	R\$ 6.311.777,85	+ 28,3%

Fonte: Portal da Transparência do Município de Toledo

A análise indica um crescimento expressivo na arrecadação de ISSQN, principalmente no mês de abril, que ocorre a páscoa e nos meses que antecedem e incluem o Natal (outubro a dezembro), reforçando a correlação entre os investimentos em decoração e festividades e o aumento do consumo de bens e serviços no município.

4. Conclusões

Os dados apresentados mostram uma tendência de crescimento na arrecadação de ISSQN e ICMS em períodos que coincidem com a realização das festividades de Páscoa e Natal. A alta nos meses analisados indica que os investimentos em decoração e eventos culturais estão correlacionados com o aumento do fluxo de consumidores e turistas, com o aquecimento dos setores de comércio e serviços, e também, resultando em uma maior arrecadação tributária.

A expansão dos eventos de natal, incluindo espetáculos, demonstrou ser uma estratégia em potencial, sendo também possível a expansão das festividades e a diversificação de eventos durante outros períodos do ano, para além das festividades de Páscoa e Natal, trazendo benefícios contínuos, e potencializando o impacto econômico ao longo de outros meses, gerando emprego e renda, além de consolidar a marca do Município de Toledo como destino turístico a nível nacional, e internacional.

Contudo, deve-se manter o monitoramento da arrecadação destes períodos, elaborando-se relatórios anuais, e correlacionando investimentos em eventos com os dados de arrecadação, permitindo ao gestor perceber o retorno das respectivas ações e suas diversificações, bem como ao estímulo à economia local.

- **4º trimestre - Outubro a Dezembro**

- Realização da decoração de Natal e contratação de estruturas;
- Realização dos Show do aniversário do município com Antony e Gabriel, César e Paulinho, Jads e Jadson e Marcos e Belutti.
- Distribuição de 25 mil pedaços de bolo no aniversário do município de Toledo.
- Realização da Festa de Reveillon com espetáculo pirotécnico.
- Realização do Show da virada com Israel e Rodolfo.
-

Agronegócio

Estatísticas da Agricultura



DESCRIÇÃO	QUANT./ UNID.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Fomento à Produção Agrícola - Produção Vegetal	Unid.	45	24	21	50	46	70
Visita Técnica à Olericultores	Atendimento	37	17	4	28	25	37
Visita Técnica a Produtores Orgânicos	Atendimento	0	0	0	7	7	12
Serviços de preparação de terrenos	Atendimento	6	7	16	12	14	19
Eventos/exposições/cursos/palestras/reuniões	Unid.	0	0	0	3	0	2
Condomínios de Inseminação Artificial	Unid.	640	531	594	719	0	0
Aquisição de Sêmen	Doses	0	0	0	0		
Recargas de Nitrogênio	Litros	593,20	488,20	548,20	666,20		
Inseminações Artificiais realizadas	Unid.	12	14	22	1		
Eventos/Exposições/Cursos/Palestras/Reuniões	Unid.	1	2	5	4		
Reuniões com produtores	Unid.	0	1	0	0		
Número de botijões abastecidos	Unid.	47	43	46	53		

Serviço de Inspeção Municipal - SIM/POA		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Visita Técnica às Agroindústrias	Atendimento						
Vistoria Prévia para implantação de estabelecimento	Atendimento	0	0	0	0	0	0
Avaliação de projetos	Und.	0	0	3	1	7	3
Emissão de Termos de Liberação	Und.	1	0	0	1	1	0
Inspeções realizadas	Und.	66	59	66	63	69	64
Implantação de novo SIM	Und.	0	0	0	0	0	0
Coletas de produtos de Laboratório/água	Und.	7	15	9	0	14	11
Eventos/exposições/cursos/reuniões	Und.	0	1	5	6	2	1
Reuniões com produtores e estabelecimentos	Und.	9	7	7	14	7	0
Serviço interno	Und.	20	19	16	26	36	21
Atendimento à denúncia	Und.	0	0	1	1	1	2

2º trimestre - Abril a Junho:

- Aquisição de Nitrogênio Líquido e Sêmen para atender a conservação das doses de sêmen bovino acondicionadas nos botijões criogênicos de produtores rurais, cadastrados no Programa de Condomínios de Inseminação Artificial do Município de Toledo, conforme prevê a Lei "R" 53/2009 e a Lei "R" 100/2011;



- Aquisição de Máquinas e Equipamentos, Convênio nº 946305/2023, celebrado entre Ministério da Agricultura e Pecuária - MAPA e Prefeitura Municipal de Toledo - PR, seguindo Plano De Sustentabilidade Do Bem (Portaria Conjunta nº 33/2023 – Art 10, Inciso XXVI), Proposta Transferegov.br nº 58202/2023. (3 drones, 1 carreta agrícola, 1 tanque distribuidor de adubo líquido, 1 Lâmina plana agrícola), 1 colhedora de forragem) - documentação do processo licitatório aguardando liberação do MAPA;
- Aquisição de 8 distribuidores de dejetos líquidos, Convênio nº 4127700/2023, celebrado entre a Caixa Econômica Federal na qualidade de representante da Itaipu Binacional, e o Município de Toledo.
- **3º trimestre - Julho a Setembro:**
 - Contratação do SEBRAE/PR, para realização de consultoria especializada de gestão na propriedade rural para o programa de apoio aos produtores de leite, sendo realizado: diagnóstico, consultoria, treinamento, capacitação e disponibilização de produtos e soluções;
 - Contratação de Empresa especializada em Construção de Terraços, Convênio nº 4127700/2023, celebrado entre a Caixa Econômica Federal na qualidade de representante da Itaipu Binacional, e o Município de Toledo. (5.000 metros) (em andamento);
 - Construção do Centro de Fomento à Estruturação de Cadeias Produtivas - 1ª Etapa com a intenção de propiciar aos produtores familiares de suínos um local adequado e planejado para atender as demandas por reuniões e capacitações deles. Instrumento de Repasse 963911/2024, celebrado entre a CAIXA Econômica Federal, na qualidade de representante do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, e o Município de Toledo;
 - Intervenção, reforma e modernização do Centro de Eventos Ismael Vicente Sperafico. Instrumento de Repasse 961771/2024, celebrado entre a CAIXA Econômica Federal na qualidade de representante do Ministério do Turismo, e o Município de Toledo.

Agência do Trabalhador

- **1º Trimestre - Janeiro a Março:**
 - Firmadas novas parcerias com mais algumas das principais empresas de Toledo;
 - Intensificado os atendimentos remotos via Banco de Dados do Currículo TOP;
 - Mutirão do Emprego na Escola Walter Fontana, com mais de 500 vagas ofertadas;
 - Uma reunião do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda - COMTER;
 - Contratação de 56 cursos profissionalizantes e de aperfeiçoamento, ofertando 1.220 vagas. Investimento de R\$ 262.076,00 com recursos destinados à Qualificação de Mão de Obra.
- **2º Trimestre - Abril a Junho:**
 - Desses 56 cursos, 36 foram realizados no 2º trimestre de 2024, sendo 2 realizados na sala de costura da Embaixada Solidária e 1 Curso de Culinária realizado no Interior, em Vila Nova;
 - Aproximadamente 70 empresas fizeram uso do espaço da Agência do Trabalhador de Toledo, seja para realização de entrevistas, admissões e/ou rescisões.



Semanalmente, entre 12 a 18 empresas realizaram seus processos de seleção na Agência do Trabalhador de Toledo;

- Mutirão do Emprego na Escola André Zenere, com mais de 500 vagas ofertadas;
- Duas reuniões do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda - COMTER;
- Parceria com a Secretaria da Juventude, Assistência Social, Cáritas e Embaixada Solidária, realizando palestras para jovens, migrantes, e moradores de rua, atendendo de maneira personalizada esses potenciais trabalhadores.

● **3º Trimestre - Julho a Setembro:**

- Dos 56 cursos mencionados acima, 11 foram realizados no 3º trimestre de 2024;
- Aproximadamente 40 empresas fizeram uso do espaço da Agência do Trabalhador de Toledo, seja para realização de entrevistas, admissões e/ou rescisões. Semanalmente, entre 10 a 15 empresas realizaram seus processos de seleção na Agência do Trabalhador de Toledo;
- Uma reunião do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda - COMTER.

● **4º Trimestre - Outubro a Dezembro:**

- Dos 56 cursos mencionados acima, 7 foram realizados no 4º trimestre de 2024;
- Aproximadamente 80 empresas fizeram uso do espaço da Agência do Trabalhador de Toledo, seja para realização de entrevistas, admissões e/ou rescisões;
- Semanalmente, entre 15 a 20 empresas realizaram seus processos de seleção na Agência do Trabalhador de Toledo;
- Realizadas duas reuniões do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda – COMTER;
- Criação de um Grupo Temático para realizar levantamento junto aos departamentos de Recursos Humanos das principais empresas de Toledo, bem como junto ao núcleo de RH's da Associação Comercial e Empresarial de Toledo - ACIT, a fim de verificar quais são as maiores necessidades destas no que diz respeito à qualificação de mão de obra (2025);
- Resultado do GT, com a definição das prioridades de contratação para o novo período e início do processo de contratações;
- Conclusão do processo de contratação do sistema de controle de filas (por meio de totem de senhas) e atendimento por meio do aplicativo WhatsApp;
- Divulgações nas redes sociais, atingindo 262.700 visualizações, alcançando 8.500 pessoas e tendo 20.000 visitas à página da Agência do Trabalhador (valores aproximados);
- Utilização do sistema de convocações HeadHunter resultando na contratação de 8 pessoas, das 94 vagas utilizadas na ferramenta.
- Realizadas abertura de 3378 vagas de emprego, 5.388 encaminhamentos e 964 trabalhadores contratados, conforme detalhado nas tabelas a seguir.

● **Ações contínuas:**

- Diariamente, aproximadamente 4 empresas realizam seus processos de seleção na Agência do Trabalhador de Toledo;
- Divulgação diária e/ou semanal de vagas disponíveis e da agenda de entrevistas que serão realizadas na Agência nos próximos dias;



- Busca ativa de candidatos para vagas específicas, por meio de convocações HeadHunter;
- Reuniões periódicas do COMTER, sempre atuante;
- Publicações nas redes sociais da Agência do Trabalhador;
- Visitas a empresas, para captação de novas vagas, alinhamento de procedimento nas divulgações de vagas, feedback aos candidatos, e melhoria do relacionamento agência/empresa;
- Atendimentos diários e em números crescentes, bem como o número de vagas.

Números Agência do Trabalhador Toledo 2024													
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
Atendimentos mensais	4.910	4655	6.606	10.095	12.337	13.328	5.632	3.424	3.185	13.732	7.282	6.469	91.655
Atendimentos diários (média)	213	222	315	466	488	666	245	181	140	594	424	379	361
Encaminhados via agência	3.270	2.891	2.500	2.625	2.307	2.608	2.459	2.206	1.874	2.427	1.627	1.334	28.128
Contratados via agência	493	469	423	444	341	402	427	414	386	349	275	340	4.763
Vagas abertas agência	862	891	795	817	723	955	936	742	631	1.011	1.364	1.003	10.730
Jovem aprendiz Admissões(+)	6	201	126	26	33	27	180	83	70	98	20	17	887
Jovem aprendiz Desligados(-)	45	85	46	50	92	55	91	77	75	74	56	64	810
Jovem aprendiz Saldo (=)	-39	116	80	-24	-59	-28	89	6	-5	24	-36	-47	77
Encaminhamento SD Formal	190	148	200	230	165	170	176	186	193	212	175	142	2.187
Encaminhamento SD Doméstico	9	4	7	1	4	4	5	4	8	4	1	6	57
Recursos de SD(Seguro Desemprego)	16	12	9	20	13	18	15	13	17	13	10	12	168
Informações SD(Seguro Desemprego)	206	168	255	266	186	188	192	180	206	147	132	202	2.328

CAGED / TURNOVER 2024

Toledo													
CAGED Admissões (+)	3.127	3.893	3.379	3.269	2.972	2.850	3.070	2.928	3.038	3.174	3.052	2.016	36.768
CAGED Desligados (-)	2.640	2.928	3.049	2.979	2.917	2.656	2.996	2.808	2.785	2.856	2.795	2.984	34.393
Saldo CAGED (=)	487	965	330	290	55	194	74	120	253	318	257	-968	2.375
Turnover Toledo	5,08%	5,92%	5,54%	5,80%	5,42%	5,06%	5,56%	5,23%	5,30%	5,42%	5,24%	4,48%	5,45%

Paraná													
CAGED Admissões (+)	167.899	190.995	179.315	176.842	163.473	161.305	173.331	171.010	165.300	173.621	166.223	109.635	1.998.949
CAGED Desligados (-)	148.851	157.952	161.264	158.810	155.391	147.733	159.146	158.207	150.472	163.489	151.079	149.420	1.861.814
Saldo CAGED (=)	19.048	33.043	18.051	18.032	8.082	13.572	14.185	12.803	14.828	10.132	15.144	-39.785	137.135
Turnover Paraná	5,41%	5,91%	5,94%	5,83%	5,51%	5,32%	5,69%	5,60%	5,35%	5,69%	5,35%	4,87%	5,65%

Brasil													
CAGED Admissões (+)	2.093.157	2.249.070	2.276.390	2.260.439	2.116.326	2.071.649	2.187.633	2.231.410	2.163.929	2.222.962	2.179.854	1.524.251	25.577.070
CAGED Desligados (-)	1.924.654	1.942.959	2.031.674	2.020.406	1.984.515	1.869.944	1.999.612	1.998.897	1.916.111	2.090.248	1.927.582	2.059.798	23.766.400
Saldo CAGED (=)	168.503	306.111	244.716	240.033	131.811	201.705	188.021	232.513	247.818	132.714	252.272	-535.547	1.810.670
Turnover Brasil	4,72%	4,90%	5,22%	5,16%	4,94%	4,69%	4,95%	4,97%	4,76%	5,01%	4,76%	4,41%	4,94%

Serviço de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA)

- 1º Trimestre (Janeiro a Março):
 - Realização de coletas de produtos, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
 - Realização de coletas de água de abastecimento, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
 - Realização de atividades de rotina de inspeção e fiscalização, nas empresas registradas, conforme cronograma estabelecido.
 - Realização de atividades internas sobre registro de produtos e processo de reforma e ampliação.
 - Melhoria dos procedimentos internos sobre: coleta de água de abastecimento, coleta de produto acabado, combate a clandestinidade, combate à fraude econômica, inspeção e fiscalização, análise insatisfatória de produto, registro de produto e supervisão.
 - Renovação do credenciamento de pessoa jurídica para prestar serviço de inspeção sanitária e industrial em estabelecimentos de produtos de origem animal. A atividade é regulamentada pela Agência de Defesa Agropecuária do Paraná - ADAPAR através da Portaria Adapar n° 280 de 28/09/2018.



● **2º Trimestre (Abril a Junho):**

- Realização de coletas de produtos, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de coletas de água de abastecimento, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades de rotina de inspeção e fiscalização, nas empresas registradas, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades internas sobre registro de produtos, processo de reforma e ampliação e processo administrativo punitivo.
- Atendimento à denúncia sobre o fracionamento e comercialização de produtos de origem animal em condições inadequadas sob o ponto de vista regulatório e higiênico-sanitário, resultando na apreensão de aproximadamente 140kg de produtos.

● **3º Trimestre (Julho a Setembro):**

- Realização de coletas de produtos, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de coletas de água de abastecimento, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades de rotina de inspeção e fiscalização, nas empresas registradas, conforme cronograma estabelecido.
- Registro, no SIM/POA, de duas empresas que realizam o fracionamento de produtos de origem animal.
- Registro, no SIM/POA, de uma agroindústria que realiza a produção de derivados de leite.
- Realização de atividades internas sobre registro de produtos, processo de reforma e ampliação e processo administrativo punitivo.
- Publicação da Lei Municipal nº 2.791, de 17 de julho de 2024 o qual altera a legislação que dispõe sobre a inspeção sanitária e industrial dos produtos de origem animal no Município de Toledo, em atendimento aos itens apontados na auditoria de equivalência ao Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal - SISBI/POA.
- Publicação do Decreto Municipal nº 1.230, de 22 de julho de 2024, o qual altera o Decreto Municipal nº 913/2020 que dispõe sobre o Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal – SIM/POA, no âmbito do Município de Toledo, em atendimento aos itens apontados na auditoria de equivalência ao Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal - SISBI/POA.
- Obtenção da equivalência através da publicação da Portaria SDA/MAPA nº 1.164 de 21 de agosto de 2024, que integra o SIM/POA de Toledo no SISBI - Serviço Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI/POA).
- Entrega de certificados de indicação ao programa SUSAF-PR (Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar, Artesanal e de Pequeno Porte) à empresa Queijaria Vila Belli.



- Atendimento à denúncia sobre fracionamento de produtos de origem animal por estabelecimentos sem registro no SIM/POA de Toledo.
- Melhoria dos procedimentos internos sobre: educação sanitária, registro de produto, registro de estabelecimento, supervisão e verificação dos programas de autocontrole.
- Entrevista na Rádio União sobre a obtenção da equivalência do SIM/POA de Toledo ao SISBI/POA. Aproveitado o momento para salientar a importância da aquisição de produtos de origem animal procedentes de estabelecimentos regularizados (ação de combate à clandestinidade).
- Ação de educação sanitária na Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), Câmpus Toledo, sobre o tema “O Médico Veterinário como Fiscal em indústrias de alimentos de origem animal”.
- Realização de reunião com os responsáveis pelas empresas e os respectivos responsáveis técnicos para tratar sobre o Decreto Municipal nº 1.230, de 22 de julho de 2024, o qual altera o Decreto Municipal nº 913/2020 que dispõe sobre o Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal – SIM/POA, no âmbito do Município de Toledo.
- Participação no evento “I Encontro de Médicos Veterinários SIM/SUSAF/PR” em Curitiba/PR.

Aeroporto

● 1º trimestre - Janeiro a Março:

- Anuência da execução dos serviços de avaliação estrutural e funcional do pavimento da área de movimento do Aeródromo Público AEROPORTO MUNICIPAL LUIZ DALCANALE FILHO - TOLEDO/PR - SBTD, no período de 18/03/2024 a 20/03/2024, conforme processo administrativo nº 00058.014299/2024-08. Anuência nº 110/2024/GTEA/GCOP/SIA. Serviços realizados pelo ITA.
- Obtenção de Prorrogação das DCOPI da EPTA categoria "A" da Prefeitura Municipal de TOLEDO-PR, referente projetos de Implantação da Estação Meteorológica de Superfície - EMS-3 e dos PAPIs para as cabeceiras 02 e 20 do Aeroporto.
- Tratativas junto à Agência Nacional de Aviação, sobre atividades pertinentes ao Aeroporto.
- Outras atividades.

● 2º trimestre - Abril a Junho:

- Celebração de Contrato com empresa especializada, para Operação e Manutenção da Estação Prestadora de Serviços de Telecomunicação e de Tráfego Aéreo – EPTA CAT “A” do Aeroporto (Pregão nº 15/2024).
- Celebrada Renovação do Contrato nº 363/2022 – que trata dos Serviços de manutenção preventiva e corretiva para equipamentos de Inspeção AVSEC (Pórtico Detector de Metais - PDM e Detectores de Metais Manual - DMM).



- Emitido o Ofício 239_2024-GAB que é ofício Resposta ao OFÍCIO Nº 6/2024/CGPA-DINV-SAC-MPOR/DINVSAC-MPOR/SAC – MPOR, de 09/04/2024 – Referente 2º Análise do Projeto de Instalação de PAPI (Precision Approach Path Indicator) - no Aeroporto Luiz Dalcanale Filho (SBTD) – Termo de Compromisso nº 953514/2023;
 - Serviços de revisão de 300 horas do trator LS 90 CV.
 - Outras Atividades.
- **3º trimestre – Julho a Setembro:**
 - Participação em capacitação na área AVSEC (Segurança da Aviação Civil);
 - Publicação do Decreto nº 523/2024 – que designa responsável técnica pelos serviços referentes à área de manutenção aeroportuária e demais atividades de engenharia a serem executadas no Aeroporto Municipal Luiz Dalcanale Filho.
 - Emitido Ofício 447/2024 GAB do Prefeito e anexos que respondem o OFÍCIO Nº 6/2024/CGPA-DINV-SACMPOR/DINVSAC-MPOR/SAC–MPOR, de 09/04/2024 – Referente 2º Análise do Projeto de Instalação de PAPI (Precision Approach Path Indicator) - no Aeroporto Luiz Dalcanale Filho (SBTD) – Termo de Compromisso nº 953514/2023.
 - Celebrada renovação de contrato com a empresa NUCTECH do Brasil Ltda., referente a serviços de manutenção preventiva e corretiva para equipamentos de Raios-X de inspeção de bagagem. - Marca NUCTECH CX6040B (Contrato nº 987/2022).
 - Celebrando a renovação de contrato com a empresa CM3 Atividades Auxiliares ao Transporte Aéreo Ltda, referente Serviços de Segurança em Aviação Civil Contra Atos de Interferência Ilícita (Contrato nº 1073/2022).
 - Outras Atividades.
 - **4º trimestre – Outubro e Novembro:**
 - Emitido Ofício nº 037/2024 - Ofício-Resposta ao Ofício nº 905/2024/CFAV/GTFC-SIA/GSEF/SIA-ANAC, referente processo de Auditoria AVSEC.
 - Prorrogado Contrato com a Empresa Nibble Tecnologia da Informação visando a Locação e Suporte de Software de acesso ao SGTAI.
 - Celebração de Termo de Contrato de Adesão nº 1903/2024, junto à INFRAERO. Serviços SUCOTAP - Sistema Unificado de Arrecadação e Cobrança de Tarifas Aeroportuárias – para o Aeroporto de Toledo-PR;
 - Publicação do Decreto nº 1.291/2024, que altera o Decreto nº 196/2017, que concede permissão de uso de áreas situadas no Aeroporto Municipal a empresas toledanas. Alteração de área do hangar 10.
 - Homologação de Processo referente à aquisição de Toldos e Letreiro para o Aeroporto. (Pregão nº 121/2024).
 - Homologação do Processo referente à Permissão Onerosa de uso de área do Aeroporto Municipal Luiz Dalcanale Filho, com a finalidade de exploração de Serviço e Comercialização de Posto de Abastecimento de Aeronaves, combustíveis e lubrificantes de aviação.

**RECEITAS E OPERAÇÕES AEROPORTUÁRIAS**

RECEITAS	1º Trim. 2024	2º Trim. 2024	3º Trim. 2024	4º Trim. 2024
TARIFA AEROPORTUÁRIA (POUSO/DECOLAGEM)	R\$ 11.794,44	-	R\$ 13.647,13	-
SERVIÇOS DE NAVEGAÇÃO AÉREA	R\$ 11.682,13	R\$ 8.862,21	R\$ 15.579,24	R\$ 4.729,24
PERMISSÃO DE USO DE ESPAÇO DO AEROPORTO (INTERNO)	R\$ 205,88	Permissão encerrada	Permissão Encerrada	Permissão Encerrada
PERMISSÃO DE USO DE ESPAÇO DO AEROPORTO (EXTERNO)	R\$ 36.450,78	R\$ 20.766,66	R\$ 20.766,66	R\$ 4.401,01
TOTAL DE RECEITAS	R\$ 60.133,23	R\$ 29.628,87	R\$ 49.993,03	R\$ 9.130,25

MÊS	POUSO 2024	DECOLAGEM 2024	EMBARQUE 2024	DESEMBARQUE 2024
JANEIRO	125	128	177	168
FEVEREIRO	101	103	189	179
MARÇO	106	107	200	189
ABRIL	183	192	216	204
MAIO	140	143	248	220
JUNHO	152	150	243	213
JULHO	130	132	274	255
AGOSTO	125	131	260	242
SETEMBRO	156	168	187	177
OUTUBRO	158	158	241	291
NOVEMBRO	175	123	195	175
DEZEMBRO	134	83	160	134
TOTAL	1.685	1.618	2.590	2.447



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social é o órgão gestor municipal da política pública de assistência social em Toledo-PR. Oferta serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social em parceria com a rede socioassistencial desenvolvidos no âmbito governamental e da sociedade civil organizada.

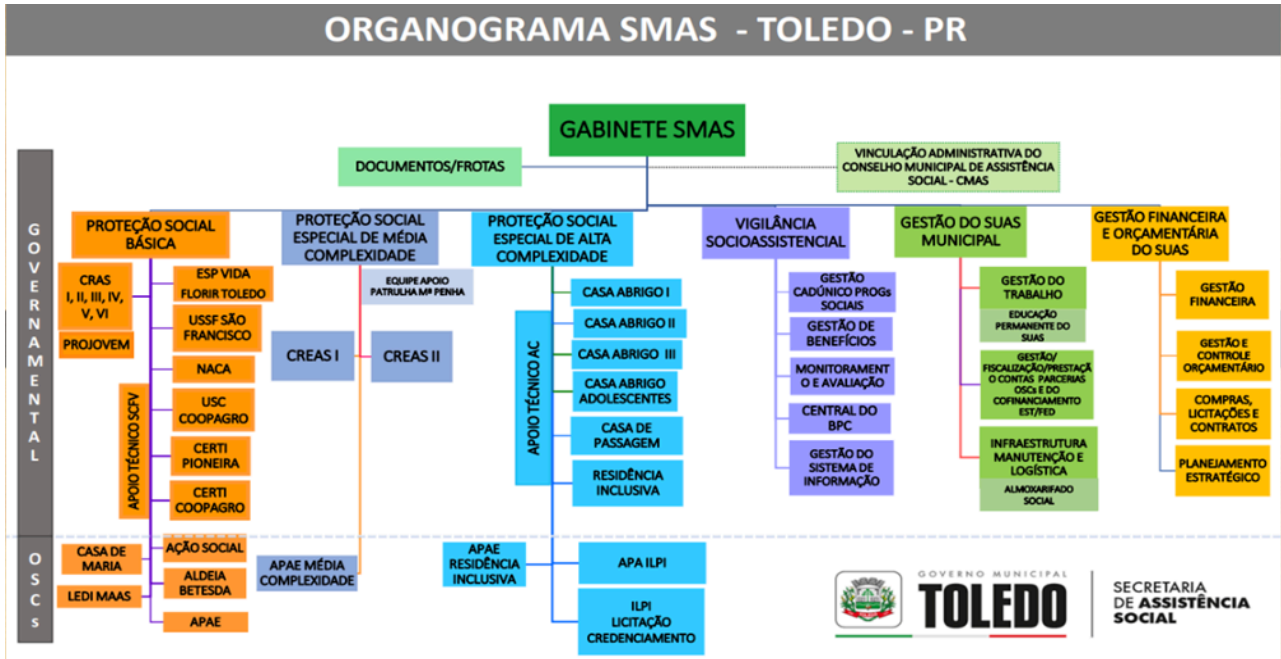
A Lei nº 2.392, de 08 de março de 2022, dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social no Município de Toledo. Ela estrutura a Política de Assistência Social da seguinte forma: I - Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS); II - Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS); III - Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS); e IV - Plano Municipal de Assistência Social (PMAS).

Toledo é município de grande porte no âmbito do SUAS, está habilitado na Gestão Básica, contando com a Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS, como órgão gestor da Assistência Social, com estrutura administrativa organizada em Gabinete e 6 Direções: Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média Complexidade, Proteção Social Especial de Alta Complexidade, Vigilância Socioassistencial, Gestão do SUAS e Gestão Financeira e Orçamentária, conforme apresentado no organograma abaixo. A estrutura administrativa ainda conta com a Secretaria Executiva dos Conselhos de Assistência Social, e setor de frotas e documentos, estrutura a qual está na mesma sede da SMAS, vinculada ao Gabinete.

A Secretaria de Assistência Social enquanto órgão gestor da Política Municipal tem no âmbito da Gestão um conjunto de competências e atribuições, no planejamento, manutenção e gerenciamento da oferta de Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais, e gestão do Fundo Municipal de Assistência Social, competências as quais são executadas a partir da estrutura administrativa da Secretaria, conforme previsto na Lei Municipal nº 2392 de 08 de março de 2022.

Na oferta dos Serviços Socioassistenciais, a SMAS conta com uma Rede Socioassistencial composta por 20 unidades de atendimento governamentais e 5 unidades de atendimento da sociedade civil organizada OSCs. Na Rede Governamental 12 unidades realizam serviços no eixo de Proteção Social Básica, 2 unidades no eixo de Proteção Social Especial de Média Complexidade e 6 unidades no eixo de Proteção Social de Alta Complexidade. A Rede Socioassistencial da Sociedade Civil vinculada ao Poder Público Municipal/SMAS através de parcerias com Termos de Fomento conforme diretrizes legais estabelecidas na Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014, é composta de 6 unidades de atendimento, das quais 4 ofertam exclusivamente Serviço de Proteção Social Básica, 1 oferta exclusivamente Serviço de Alta Complexidade e 1 oferta Serviços na Proteção Social Básica, de Média e Alta Complexidade.

A Organização da Política Municipal de Assistência Social é representada pelo Organograma que segue:



PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF

Constituem-se como objetivos da Proteção Social Básica “prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários”. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivo relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

A partir da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais apresentar-se-á os atendimentos realizados junto aos programas, projetos e serviços da rede socioassistencial executados nos Centros de Referência de Assistência Social, estes compreendem os atendimentos de orientação a direitos sociais, programas, serviços e benefícios e a execução do PAIF – Serviço de Proteção e Atenção Integral à Família.

O PAIF é executado nos 06 (seis) CRAS – Centro de Referência de Assistência Social instalados no Município de Toledo, que são:

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

CRAS I – Rua Lopes, 65 - Vila Pioneiro – Contato: 3196 - 2530

CRAS II – Rua Carlos Drummond de Andrade – Contato: 3196 - 2540

CRAS III – Rua Jose Ayres da Silva, 746 - Jardim Coopagro – Contato: 3196 - 2550

CRAS IV – Rua Oswaldo Aranha, 500 - Vila Panorama – Contato: 3196 - 2560

CRAS V – Rua Ledi Fischer Mass, S/N, Anexo a Praça Céu, Santa Clara IV. Contato: 3196 - 2570.

CRAS VI – Rua Souza Naves, 171 - Centro. Contato: 3196 - 2580



PROFISSIONAIS

Coordenação, Assistente Social, Psicólogo, Assistente em Administração, Entrevistador Social, Assistente em Desenvolvimento Social, Motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a sexta-feira, das 8h00min às 17:00 hs não fecha no horário do almoço.

DADOS DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS NO ANO DE 2024

CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
UNIDADE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
CRAS I	5830	5589	5939	4416
CRAS II	4060	3191	4654	4723
CRAS III	5063	4924	4978	4200
CRAS IV	4800	4983	5235	4039
CRAS V	3269	2865	2942	2282
CRAS VI	2050	2193	2176	1783
TOTAL	25072	23745	25924	21443

SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV

Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território.

Organizando-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

No município de Toledo contamos com 09 (nove) unidades governamentais para a execução do SCFV para Crianças e Adolescentes que são:

UNIDADES QUE EXECUTAM SCFV PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES GOVERNAMENTAIS

- CRAS I – Projovem Adolescente – Rua Lopes, 65 - Vila Pioneiro
- CRAS II – Projovem Adolescente – Rua Carlos Drummond de Andrade, Jardim Europa
- CRAS III – Projovem Adolescente – Rua Jose Ayres da Silva, 746 - Jardim Coopagro
- CRAS IV – Projovem Adolescente – Rua Oswaldo Aranha, 500 - Vila Panorama
- CRAS V – Projovem Adolescente – Rua Ledi Fischer Mass, S/N, Santa Clara IV
- Núcleo de Atendimento a Criança e ao Adolescente - NACA - Endereço: Rua Lopes, 65 - Vila Pioneiro

Vila Pioneiro



- Unidade Social São Francisco – USSF – Rua: Osvaldo Aranha, 500 – São Francisco
- Unidade Social Coopagro – USC – Endereço: Rua Luiz Antônio Basso, 781 - Jardim Coopagro
- Espaço Vida - Florir Toledo - Endereço: Rua Corbélia, 830 - Jardim Santa Maria

PROFISSIONAIS

Coordenação, Assistente em Desenvolvimento Social, equipe técnica de referência (assistente social, psicóloga), motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

ATENDIDOS ¹ SCFV – 6 A 17 ANOS					
UNIDADE	METAS	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
CRAS I – Projovem	40	67	39	43	31
CRAS II – Projovem	40	28	29	30	21
CRAS III – Projovem	30	32	28	22	12
CRAS IV– Projovem	60	69	41	41	33
CRAS V – Projovem	40	60	50	41	32
CJU Europa - Projovem	20	0	0	18	15
Florir Toledo	60	47	41	37	37
NACA	80	51	48	46	44
Unidade Social São Francisco	160	167	145	150	125
Unidade Social Coopagro	120	105	94	73	54

CONTAMOS TAMBÉM, COM 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS PARA A EXECUÇÃO DO SCFV PARA PESSOAS IDOSAS:

UNIDADE QUE EXECUTAM SCFV PARA PESSOAS IDOSAS

- CERTI – Dr. Wilson Carlos Kuhn - Rua Cap. Leônidas Marques, 1003 - Boa Esperança
- CERTI – Dr. Ernesto Dall’oglio - R. Rodrigues Alves, 618-680 - Jardim Coopagro

PROFISSIONAIS:

Coordenação, Assistente Social, Assistente em Desenvolvimento Social, Psicólogo, Assistente em Administração, Técnico Desportivo, Motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

ATENDIDOS SCFV PARA PESSOAS IDOSAS						
UNIDADE	METAS	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	
CERTI Dr. Wilson Carlos Kuhn	600	550	562	558	348	
CERTI Dr. Ernesto Dall’oglio	600	363	380	357	384	

¹ Para o SCFV a referência é: atendidos, neste quesito foram considerados os inseridos e desligados no trimestre.



O MUNICÍPIO TAMBÉM OFERTA VIA PARCERIA COM AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL – OSC, O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM 04 UNIDADES:

- Ação Social São Vicente de Paulo - Rua Sete de Setembro, 637 – Centro
- Centro Social e Educacional Aldeia Infantil Betesda - Rua Leon Diniz, 320 – Jardim Pancera
- Casa de Maria – Assistência à Criança e Adolescente - Rua General Câmara, 833 – Jardim Europa
- Centro Beneficente de Educação Infantil Ledi Maas - Rua Olívia Leonardi, 196

PROFISSIONAIS:

Coordenação, Assistente Social, Educador Social, Assistente Administração e Auxiliar em Serviços Gerais.

SCFV – 6 A 17 ANOS					
UNIDADE	METAS	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
Ação Social São Vicente	290	327	314	324	306
Casa de Maria	400	425	459	453	421
Ledi Mass	40	27	30	26	27
Aldeia Infantil Betesda	80	109	95	84	89

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

A partir de 2005 com a implementação do SUAS e a aprovação da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (2009), a oferta de proteção social no ambiente do domicílio foi incluída no Escopo dos Serviços Tipificados, para pessoas com deficiência e para pessoas idosas, no âmbito da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial.

A oferta do serviço no domicílio pela PSB tem como referência o acesso ao CRAS, e direciona-se à prevenção de agravos de vulnerabilidades sociais associadas ao fenômeno da deficiência e do envelhecimento. “Destina-se a usuários que, temporariamente ou por longo tempo, apresentem limitações, restrições ou impedimento de acesso à rede socioassistencial no território e/ou que, o suporte às dinâmicas familiares no ambiente do domicílio possa fortalecer os vínculos sociais, melhorar a qualidade do cuidado familiar, ampliar o acesso a direitos e estimular a autonomia e a participação social dos usuários e de seus cuidadores.” (PSB no Domicílio 2017)



No município de Toledo, através de parceria com a OSC APAE, é desenvolvido o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência, seus cuidadores e familiares, o serviço deve contribuir para o acesso aos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos.

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Toledo é uma associação civil e filantrópica de caráter assistencial, educacional, cultural, de saúde e outros que tem como missão promover e articular ações de Defesa de Direitos, Prevenção, Orientações, Prestação de Serviço, apoio à Família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da Pessoa com Deficiência Intelectual ou Múltipla Deficiência, sua família e cuidadores.

PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE EM CADA UNIDADE

Coordenação, Assistente Social, Psicólogo, Assistente em Administração.

UNIDADE	META	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
APAE PSB	60	63	62	60	61

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS IDOSAS

No município de Toledo, o serviço de Proteção Social Básica para pessoas idosas, é desenvolvido nos Centros de Revitalização da Terceira Idade - CERTIs, seus cuidadores e familiares o serviço deve contribuir para o acesso aos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos.

O serviço teve seu início no mês de agosto de 2024.

PROFISSIONAIS

Coordenação, Assistente Social, Psicólogo, Assistente em Administração, Motorista.

ATENDIDOS SCFV PARA PESSOAS IDOSAS					
UNIDADE		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
CERTI Dr. Wilson Carlos Kuhn		0	0	4	4
CERTI Dr. Ernesto Dall'oglio		0	0	5	4

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

A proteção social especial é a modalidade de atendimento assistencial destinada a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus-tratos físicos e, ou, psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras.



O Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS I e CREAS II de Toledo, conforme Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (resolução N° 109) e estrutura política administrativa da Secretaria de Assistência Social e Promoção à Família se situam na Proteção Social Especial de Média Complexidade, desenvolvendo os seguintes Serviços:

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI,
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) e
- Serviço Especializado em Abordagem Social.

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CREAS I - Rua Doutor Cyro Fernandes do Lago, nº 167 – Vila Pioneira - Contato: 3196-2620

CREAS II - Rua Porto União, 921 – Jardim Porto Alegre - Contato: 3196-2630

SERVIÇO TIPIFICADO: SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS – PAEFI.

Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

PROFISSIONAIS:

Coordenação, Assistente Social, Psicólogo, Assistente em Desenvolvimento Social, Assistente em Administração, Advogado, Motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

DADOS DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS NO ANO DE 2024

CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
UNIDADE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
CREAS I	2853	2935	3266	2612
CREAS II	5042	5959	7100	5897
TOTAL	7895	8894	10366	8509

SERVIÇO TIPIFICADO: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA (LA) E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE (PSC).

O Serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.



PROFISSIONAIS

Coordenadora, Assistente Social, Psicólogo, Assistente em Desenvolvimento Social, Assistente em Administração, Advogado, Pedagogo, Motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

MEDIDA SOCIOEDUCATIVA				
UNIDADE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
CREAS I	21	21	22	44
CREAS II	21	28	31	32
TOTAL	42	49	53	76

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL - SEAS

Serviço ofertado, de forma continuada e programada, com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, pessoas em situação de rua, dentre outras.

Serviço executado apenas na Unidade do CREAS II, diante da especificidade do serviço os dados quantitativos são apresentados de forma singular abaixo.

PROFISSIONAIS:

Coordenação, Assistente Social, Assistente em Desenvolvimento Social, Assistente em Administração, Motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL - SEAS									
UNIDADE	QTDDE DE ABORDAGENS				PESSOAS ABORDADAS				
	TRIMESTRE	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
CREAS II		1333	1443	2370	1931	456	399	428	545

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Destinado a famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual.

O Município conta com 04 unidades de Acolhimento para Crianças e Adolescentes que tem como objetivo garantir acolhimento institucional a crianças e adolescentes que tiverem seus direitos violados na busca por garantir proteção e acompanhamento para estimular o fortalecimento de vínculos familiares identificando a possibilidade de retorno à família de origem ou, excepcionalmente colocação em família substituta. O acolhimento institucional configura-se medida excepcional e provisória.

- Casa Abrigo Menino Jesus – Unidade I
- Casa Abrigo Menino Jesus – Unidade II
- Casa Abrigo Menino Jesus – Unidade III
- Casa Abrigo Para Adolescentes



O Município conta também com unidade de acolhimento governamental e uma unidade não governamental destinado a jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados. As residências inclusivas são uma modalidade de serviço de acolhimento institucional oferecido a pessoas com deficiência com alto grau de dependência e que têm por finalidade contribuir para a construção progressiva da autonomia, inclusão social e comunitária, bem como o desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária.

- Residência Inclusiva
- Residência Inclusiva da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

Outra Unidade de Acolhimento governamental é a Casa de Passagem que atende indivíduos afastados do núcleo familiar, bem como famílias que se encontram em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos. Caracteriza-se pela oferta de acolhimento imediato e emergencial, o serviço pode ser acessado por meio do CREAS II, através [Serviço em Abordagem Social](#)², sendo o público Pessoas em Situação de Rua;

- Casa de Passagem

O acolhimento institucional para pessoas idosas é ofertado pelas Instituições de Longa Permanência (ILPI), unidade institucional que acolhe pessoas idosas com diferentes necessidades e graus de dependência, o município executa este serviço através de parceria.

O acolhimento institucional é ofertado pelo Serviço de Acolhimento para Pessoas Idosas e deve garantir a convivência com familiares e amigos, bem como o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

- APA - Associação Promocional e Assistencial de Toledo

PROFISSIONAIS

Coordenação, Cuidador Social, Assistente em Desenvolvimento Social, Assistente em Administração, Assistente Social, Psicólogo, Nutricionista, Motorista, Auxiliar de Serviços Gerais e Cozinheiras.

ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL					
UNIDADE	CAPACIDADE	TRIMESTRE			
		1º	2º	3º	4º
Casa Abrigo Menino Jesus I	20	32	31	27	14
Casa Abrigo Menino Jesus II	20	37	42	38	20
Casa Abrigo Menino Jesus III	18	20	19	19	19
Casa Abrigo Adolescente	20	24	23	25	10
Residência Inclusiva	8	3	5	4	10
Casa de Passagem	30	110	88	106	115
Residência Inclusiva APAE	2	2	2	2	2
APA	18	13	14	13	14
Acolhimentos particulares contratados	06	05	05	06	5

² <http://blog.gesuas.com.br/abordagem-social/>



BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Os Benefícios Eventuais são uma forma de proteção social que atende às necessidades básicas dos cidadãos que enfrentam situações de vulnerabilidade social ou calamidade pública. Eles complementam as demais políticas de assistência social e têm como objetivo garantir a proteção social e a promoção dos direitos humanos e da cidadania dos indivíduos e famílias em situações de risco e vulnerabilidade.

Eles estão previstos na Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e regulamentados pela Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social 27/2015 (revogada em set/2023) e 35/2023

- por situação de nascimento;
- por situação de morte;
- por situação de vulnerabilidade temporária;
- por situação de calamidade pública.

No âmbito do Município de Toledo, através do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS são ofertados os seguintes benefícios eventuais concedidos através das unidades de CRAS e CREAS, e unidades de SCFV.

BENEFÍCIO	TRIMESTRE			
	1º	2º	3º	4º
NATALIDADE	150	130	114	118
SERVIÇOS FUNERÁRIOS	34	36	38	26
TRASLADOS FUNERÁRIOS	2	5	7	4
ISENÇÕES DE TAXAS DO CEMITÉRIO	44	58	52	39
PASSAGEM	137	110	61	26
DOCUMENTOS	734	471	632	538
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	3920	3826	3844	3046
COBERTOR	34	54	42	6
KIT HIGIENE	174	211	264	105
DNA	1	3	0	1
EMANCIPAR MULHER BOLSA AUXÍLIO	45	59	60	68
BOLSA PROJOVEM E FLORIR TOLEDO	283	401	418	468

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é o principal instrumento de identificação e caracterização da situação socioeconômica das famílias de baixa renda. É a inscrição no Cadastro Único que permite às famílias de baixa renda o acesso aos Programas Sociais do Governo Federal como o Bolsa Família, a Tarifa Social de Energia Elétrica, o Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros. Cada benefício possui seu critério específico de acesso.



No município de Toledo as entrevistas são realizadas principalmente nas unidades de CRAS e em situações que o usuário estiver em situação de rua a entrevista é realizada pelo CREAS equipe do Serviço Especializado em Abordagem Social ou na Casa de Passagem.

ENTREVISTAS DE CADASTRO ÚNICO	TRIMESTRE			
	1º	2º	3º	4º
CRAS I	614	524	595	500
CRAS II	511	313	521	498
CRAS III	608	422	512	398
CRAS IV	315	322	534	423
CRAS V	254	180	200	222
CRAS VI	174	173	190	125
CREAS II	24	18	53	18
SMAS	82	73	87	37
CASA DE PASSAGEM	8	13	1	8
TOTAL	2590	2038	2693	2229

CENTRAL DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA - BPC

O Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC) é um benefício da política de Assistência Social, que integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Para acessá-lo, não é necessário ter contribuído com a Previdência Social. A gestão do BPC é feita pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) e a operacionalização é realizada pelo INSS. A fonte de financiamento é o Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS.

No município de Toledo foi criada a Central BPC para a realização dos requerimentos do benefício junto ao INSS, objetivando o acompanhamento e orientação aos usuários.

ATENDIMENTOS REALIZADOS				
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
CENTRAL BPC	196	164	186	161

RESULTADOS OBTIDOS

O objetivo central da Política de Assistência Social é a proteção social a pessoas e famílias que necessitar, visando a prevenção de situações de riscos e vulnerabilidades, a superação de situações de violência e a proteção integral. Para o seu alcance faz-se necessário o trabalho social com famílias visando o fortalecimento da função protetiva da família, o fortalecimento de



vínculos familiares e comunitários, e, o acesso a bens e serviços da rede de proteção, portanto, o trabalho social realizado tem uma articulação essencial com toda a rede intersetorial e demais órgãos como Poder Judiciário, Ministério Público, Conselho Tutelar e Conselhos de Direito, entre outros.

A Rede de Assistência Social também faz parte da Política de Segurança Alimentar, contribuindo diretamente através de benefício através do Programa Toledo é Mais Dignidade, com atendimento de 11.590 benefícios nos três primeiros trimestres de 2024, através do acesso a benefício para aquisição de gêneros alimentícios.

A partir da oferta dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais, foi possível contribuir com a prevenção, proteção e qualidade de vida da população em situação de vulnerabilidade e com vivência de situações de violência.

CONCLUSÃO

Conforme breve dados apresentados neste Relatório, avaliamos positivamente o ano de 2024 com importantes avanços que vêm sendo alcançados através do planejamento e execução de Serviços, Programas, Projetos e Benefícios no âmbito do SUAS municipal.

Os dados numéricos apresentados representam um fragmento da realidade social, mas o cotidiano da execução destes Serviços e oferta de Benefícios apresentam complexidade extrema, diante das diversas expressões da questão social, das situações de pobreza, das relações sociais estabelecidas nas famílias e na comunidade, das condições de vulnerabilidade e de violências vivenciadas por pessoas em todos os ciclos de vida, dos desafios nas relações interinstitucionais e intersetoriais, os quais não se expressam nos dados quantitativos apresentados.

Diante do crescimento populacional, e da conjuntura de aumento das demandas seja no âmbito de vulnerabilidades econômicas quando vulnerabilidades e risco social, são muitos os desafios postos na realidade social, principalmente do necessário avanço no cofinanciamento estadual e federal, haja vista que o Município vem mantendo majoritariamente com recursos próprios a oferta dos Serviços e Benefícios do SUAS Municipal.

Houve nos últimos anos importantes avanços com expansão da rede socioassistencial através da implantação de novos serviços, ampliação de serviços já existentes, reestruturação e ampliação da oferta de benefícios eventuais, e ampliação de equipes e do orçamento destinado à política de Assistência Social municipal. Demonstrando o compromisso com o aprimoramento do SUAS e por consequência o efetivo atendimento à população.

Portanto, este Relatório de Gestão é mais uma ferramenta de sistematização de informações as quais compõem o rol de instrumentos que contribuem com avaliação e monitoramento da capacidade de cobertura dos atendimentos à população. Neste sentido, seguimos com o planejamento e execução da Política de Assistência Social e dialogando para a construção de soluções diante da complexa dinâmica da realidade do Município, observando as diretrizes e normas do SUAS e demais legislações afetas aos direitos sociais.



Diante dos dados apresentados podemos concluir que foram cumpridos os objetivos estabelecidos na Plano Municipal de Assistência Social - PMAS bem como das metas estabelecidas no Plano de Governo vigente, que para além do monitoramento e avaliação realizados pelo Departamento de Vigilância Socioassistencial e demais departamentos que compõem a Gestão do SUAS, passam pelo crivo do Controle Social através do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS que acompanha e fiscaliza a execução físico-financeira da Política Municipal de Assistência Social, além de relatórios apresentados a outros conselhos de direito e audiência pública quadrimestral apresentada na Câmara Municipal.

Equipe de Elaboração do Relatório:

Rachel Lucia Hech

Diretora do Departamento de Vigilância Socioassistencial

Solange Silva dos Santos Fidelis

Secretária de Assistência Social



SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA INFÂNCIA, JUVENTUDE, MULHER, FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO HUMANO

O Município de Toledo se preocupa com o bem estar de sua população de forma mais ampla e cria uma secretaria que, entre outras atribuições, procura garantir e fortalecer o protagonismo juvenil, o empoderamento da mulher e a inclusão das pessoas com deficiência. As políticas públicas são pensadas para garantir os direitos desses públicos de forma cada vez mais ampla, contribuindo para a construção de uma sociedade cada vez mais igualitária do ponto de vista humanitário.

RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2024

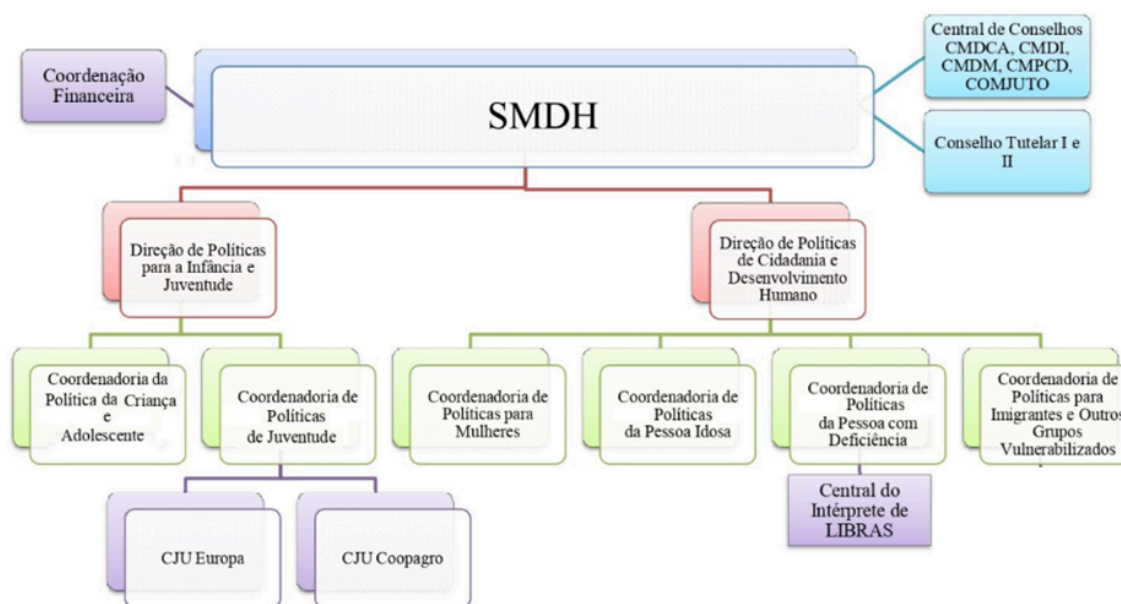
Secretaria de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano (SMDH)

A SMDH tem como objetivo implementar, ampliar, coordenar e fortalecer a articulação intersetorial das políticas públicas de desenvolvimento humano no âmbito do Município, tendo como público-alvo as crianças, adolescentes, jovens, mulheres, pessoas idosas, pessoas com deficiência, imigrantes e outros grupos vulnerabilizados. A defesa de direitos será também um dos objetivos centrais da SMDH, voltada para a atenção a diversos segmentos vulnerabilizados da sociedade, a fim de possibilitar maior visibilidade das necessidades e favorecer o acesso aos serviços públicos

ORGANIZAÇÃO DA SMDH

ORGANOGRAMA - SMDH

Secretaria de Políticas para Infância, Juventude, Mulheres, Família e Desenvolvimento Humano



**Programa 15: Gestão e Implementação de Políticas de Desenvolvimento Humano**

INDICADORES SMDH 2024					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
SMDH	Pessoas Atendidas	41	188	57	43
CONSELHOS TUTELARES	Pessoas Atendidas	513	622	624	588
CONTROLE SOCIAL (CONSELHOS)	Pessoas Atendidas	151	222	168	133

GABINETE DA SMDH

Sede administrativa da secretaria, contando com o Departamento de Infância e Juventude, Departamento de Cidadania e Desenvolvimento Humano, Central de Conselhos e Coordenadoria Financeira.

CONSELHOS TUTELARES

OBJETIVO: Atender às crianças e adolescentes no sentido de garantir os direitos destes, além de acionar e encaminhar a rede de proteção e serviços para atender com base na proteção integral. **ATENDIMENTOS:** Os atendimentos são realizados de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h45min e 13h30min às 17h30min, após o término do expediente e aos finais de semana e feriados o atendimento ocorrerá em regime de plantão.

PRINCIPAIS AÇÕES: Orientações e acompanhamentos às famílias, audiências, encaminhamentos a rede de proteção, visitas, recebimento de denúncias, fiscalização de entidades que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes e encaminhamento para acolhimento institucional.

CONSELHO TUTELAR I - Endereço: Rua Primeiro de Maio, nº 1194, Vila Pioneiro. Telefone: (45) 3196-2600 e (45) 99107-5213. E-mail: conselhotutelar1.toledopr@outlook.com

CONSELHO TUTELAR II - Endereço: Rua Rui Barbosa, nº 1810, Centro. Telefone: (45) 3196-2610 e (45) 99972-6932. E-mail: ct2.toledo@gmail.com

CENTRAL EXECUTIVA DOS CONSELHOS

OBJETIVO: Manter as atividades realizadas pelos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), da Juventude (COMJUVE), da Pessoa Idosa (CMDI), dos Direitos das Mulheres (CMDM), e da Pessoa com Deficiência (CMPCD)

PRINCIPAIS AÇÕES: Reuniões ordinárias e extraordinárias, elaboração e organização de documentos (atas, convocações, minutas, regimentos, resoluções), recebimento de documentos e protocolos.



Reestruturação do Conselho Municipal da Juventude: Com a sanção da Lei Nº 2.751, o Conselho Municipal da Juventude de Toledo foi reestruturado, passando a ser chamado de Conselho Municipal da Juventude (Comjuve) e ganhando nova configuração para ampliar a representação juvenil no município. A mudança acompanhou a inclusão de novos representantes, com oito cadeiras destinadas ao poder público e oito à sociedade civil, abrangendo áreas diversas, como direitos humanos, saúde, cultura e empreendedorismo.

Posse dos conselheiros tutelares: Prefeitura de Toledo e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) realizaram na manhã do dia 10 de janeiro de 2024, no Auditório Acary Oliveira (anexo ao Paço Municipal Alcides Donin), a investidura no cargo de conselheiro tutelar a dez cidadãos selecionados pela comunidade em processo de escolha realizado de forma unificada em todos os 5.570 municípios brasileiros em 1º de outubro de 2023.

PROGRAMA 16: IMPLEMENTAÇÃO E ARTICULAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

INDICADORES SMDH 2024					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
FMDCA	Crianças atendidas	0	768	768	768
FMDCA	Adolescentes Atendidos	0	302	302	302

GESTÃO DE POLÍTICAS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE

OBJETIVO: A Gestão de Políticas para Crianças e Adolescentes é responsável por coordenar a política da criança e do adolescente no âmbito do município realizando as articulações intersetoriais, e as demandas vinculadas ao CMDCA. Além disso, tem como principais atribuições acompanhar, articular com a rede e atualizar os planos municipais que afetam o público infantil, bem como participar, acompanhar e articular junto às comissões do CMDCA e também realizar campanhas relativas à infância.

PRINCIPAIS AÇÕES: Elaboração do Processo de Chamamento Público em relação aos recursos do Imposto de Renda – vinculados ao FMDCA, o qual teve o Edital 007/2024 e 018/2024; Organização junto com o CMDCA da Campanha 18 de Maio – Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes; Organização da posse e capacitação dos novos Conselheiros Tutelares; Organização de Capacitação com a temática trabalho infantil; Participação em diversas reuniões das comissões do CMDCA, reuniões com o Conselho Tutelar, entre outras; Articulação com o CMDCA para a formação do Comitê de Participação Adolescente no Conselho; Organização do Encontro Municipal de Socioeducação.

Posse dos novos Conselheiros Tutelares: Em 10 de janeiro de 2024, os novos conselheiros tutelares de Toledo tomaram posse para um mandato de quatro anos, em cerimônia realizada pela



Prefeitura e pelo CMDCA. O objetivo da investidura foi fortalecer a atuação das unidades do Conselho Tutelar, garantindo a proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes. Os dez conselheiros, escolhidos em processo unificado em outubro de 2023, participaram de uma capacitação inicial sobre rotinas administrativas e receberam uma apresentação da Secretaria de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano, com o intuito de prepará-los para suas funções.

Comitê de Participação de Adolescentes (CPA): O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e a Secretaria de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano de Toledo abriram inscrições para adolescentes de 12 a 17 anos integrarem o Comitê de Participação de Adolescentes (CPA), que lhes permitirá atuar com voz ativa nas ações do CMDCA. A iniciativa, alinhada ao Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes e à Convenção sobre os Direitos da Criança da ONU, busca promover o protagonismo juvenil e a participação cidadã.

Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente: Toledo foi representada na 12ª Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, realizada em Brasília de 02 a 04 de abril, por dois adolescentes do Centro da Juventude Márcio Antônio Bombardelli, Rian Eduardo Carvalho e Rikelme Dias Nogueira, acompanhados pela presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Ires Damian Scuzziato. Após participarem das conferências municipal e estadual, eles foram escolhidos para discutir a ampliação da participação de crianças e adolescentes nas políticas públicas, com foco no contexto pós-pandemia.

Maião Laranja: Durante o mês de maio, conhecido como Maio Laranja, Toledo intensificou suas ações de combate ao abuso e à exploração sexual infantil, em alinhamento com a Campanha Nacional de Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. A Secretaria Municipal de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano (SMDH) promoveu ações educativas e oficinas de capacitação para profissionais do Sistema de Garantia de Direitos (SGD), abordando o Protocolo de Atendimento a Vítimas de Violência Sexual. Atividades de conscientização foram realizadas em locais públicos, como feiras e semáforos, além da iluminação laranja de prédios públicos em 18 de maio.

Chamamento Público: No ano de 2024, a SMDH e o CMDCA abriram dois editais de Chamamento Público, nº 007/2024 e nº 018/2024, que visaram selecionar organizações da sociedade civil (OSCs) sem fins lucrativos, registradas no CMDCA, para desenvolver projetos voltados à proteção dos direitos de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

Capacitação sobre Trabalho Infantil: No dia 12 de junho realizou-se a capacitação “Trabalho Infantil – O caminho das infâncias na construção dos tempos para ser criança”, voltada ao combate ao trabalho infantil e à proteção da infância. Ministrado pela professora Ângela Mendonça, o evento, com apoio do CMDCA, contou com carga horária de 8 horas e abordou práticas para que a rede de proteção da criança e do adolescente reconheça e intervenha nos casos de trabalho infantil, inclusive nas suas piores formas. Profissionais de diferentes secretarias e setores da sociedade civil, além de conselhos municipais e tutelares, participaram da capacitação, promovendo o diálogo sobre políticas públicas e o compartilhamento de boas práticas.



Encontro Municipal de Socioeducação: em conjunto com a Comissão Intersectorial de Socioeducação do CMDCA e a UFPR-Toledo, promoveu-se o VIII Encontro Municipal da Socioeducação, abordando estratégias para uma socioeducação mais qualificada, humana e inclusiva. O evento destacou a importância de políticas que favoreçam a ressocialização de adolescentes, com foco na redução de reincidências e no protagonismo juvenil. Palestrantes discutiram temas como saúde mental, práticas eficazes no sistema socioeducativo, e desafios enfrentados pelos adolescentes. Representantes de várias entidades participaram, reforçando o compromisso com uma rede de proteção e inclusão para jovens em Toledo.

Campanha Legal 2024: A “Campanha Legal 2024 – Vire Amigo do Leão” foi lançada na Aldeia Infantil Betesda, com o tema “Declare seu carinho!”. Na 22ª edição, a iniciativa incentiva a destinação de parte do imposto de renda para apoiar entidades que atendem crianças e adolescentes em vulnerabilidade social, abrangendo áreas como saúde, educação e lazer. Pessoas jurídicas podem contribuir com 1% e pessoas físicas com 6% do imposto até 31 de dezembro; após essa data, a contribuição individual passa a 3%. Em 2023, a campanha arrecadou R\$ 1.756.793,29, beneficiando cinco instituições e 1.230 jovens.

PROGRAMA 17: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA PESSOA IDOSA

INDICADORES SMDH 2024					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
FMDI	Idosos Atendidos	0	562	123	354

GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA PESSOA IDOSA

OBJETIVO: Coordenar e integrar as políticas públicas locais, desenvolvendo articulação em rede, com vistas à promoção e defesa dos direitos da pessoa idosa, formulando, acompanhando e implementando projetos e programas que assegurem direitos. Dar suporte ao Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa (CMDI), que atua na defesa e no atendimento às necessidades dos idosos. Gerenciar o Fundo Municipal do Idoso (FMDI).

PRINCIPAIS AÇÕES: Ações de campanha de conscientização de violência contra a pessoa idosa (junho violeta), promoção de cursos e oficinas, organização do Miss e Mister 3ª Idade, reuniões com o CMDI, reuniões de articulação com a rede. Campanha de destinação do imposto de renda para o FMDI. Processo de Inexigibilidade de Chamamento Público 001/2024 para incentivo a Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPIs).

Capacitação: Em parceria com o CMDI foi realizada a capacitação “Envelhecimento: Qualificar o Atendimento às Pessoas Idosas através de Políticas Públicas”. Essa capacitação, sediada pela Escola de Governo de Toledo, teve como objetivo aprimorar o atendimento aos idosos por meio de uma formação de 28 horas dividida em quatro módulos, abordando direitos humanos, aspectos multifatoriais e fisiológicos do envelhecimento, e doenças associadas à idade. Com a participação de 97 profissionais de serviços de atendimento ao idoso, os módulos anteriores incluíram temas como direitos e garantias legais, autonegligência e violência, com palestrantes especializados e acadêmicos da PUCPR. Foi realizado em parceria com a CELEPAR o curso básico de celular nos dias 10 a 12 de setembro no Certi Coopagro.



Junho Violeta: No dia 13 de junho, às secretarias de Esportes e Lazer (Smel) e de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano (SMDH) realizaram no Parque dos Pioneiros, em Toledo, uma atividade de conscientização que marcou o “Junho Violeta” – mês voltado à prevenção da violência contra a pessoa idosa. A ação incluiu alongamento, caminhada ao redor do lago e lanche, além de serviços como aferição de pressão arterial e orientações sobre direitos e violência financeira. Instituído pela Lei Estadual nº 20.252/2020, o mês “Junho Violeta” também contou com encontros nas unidades do Centro de Revitalização da Terceira Idade (Certi), promovendo o debate sobre os direitos dos idosos e os meios de denúncia contra violências. No dia 27 de junho, a programação do “Junho Violeta” em Toledo foi concluída com uma reunião no Laboratório de Inovação da Associação Comercial e Empresarial de Toledo (Acit). Durante o evento, que marcou o encerramento do mês de conscientização contra a violência à pessoa idosa, representantes do poder público e da sociedade civil debateram a inclusão de Toledo na Rede Global para Cidades e Comunidades Amigas das Pessoas Idosas, iniciativa da Organização Pan-Americana de Saúde (Opas) e da Organização Mundial da Saúde (OMS) voltada para a criação de ambientes acolhedores e acessíveis para idosos.

Inexigibilidade de Chamamento Público: Após repasse de recursos públicos através de termo de fomento, realizou-se uma visita fiscalizatória à Associação Promocional e Assistencial de Toledo (APA/Lar dos Idosos), realizada pela Comissão de Fiscalização e pela Comissão de Orçamento e Fundo do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Toledo (CMDI). A inspeção verificou a aplicação dos R\$ 32 mil recebidos do Fundo Estadual do Idoso (Fipar/PR), utilizados na compra de fraldas geriátricas, lenços umedecidos, impressoras multifuncionais, ar-condicionados e purificadores de água. Esses itens foram conferidos, conforme exigências da Deliberação nº 016/2022 do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa (Cedi).

Miss e Mister 3ª Idade: O concurso Miss e Mister 3ª Idade Toledo 2024, realizado no Centro de Revitalização da Terceira Idade (Certi) do Coopagro, consagrou Eulália Maria Schmitt (72) e Lipoldo Kunzler (76) como vencedores. O evento, marcado por desfiles e muita animação, celebrou o envelhecimento ativo e a convivência alegre na terceira idade. Além dos vencedores, Milita Berschiniok e João Rejani foram eleitos Miss e Mister Elegância, e Irma Both e Sebastião Dinarte dos Santos receberam a faixa de Miss e Mister Simpatia. Organizado pela SMDH, Secretaria de Assistência Social e Secretaria da Cultura, o baile reforçou a valorização do respeito e da experiência da pessoa idosa, promovendo alegria e integração.

Encontro geracional: No dia 10 de outubro, crianças da Rede Municipal de Ensino de Toledo participaram de um encontro geracional na Associação Promocional e Assistencial de Toledo (Lar dos Idosos), entregando mais de mil cartinhas com mensagens de carinho para os residentes. A ação, organizada pela SMDH em parceria com a Secretaria da Educação, envolveu apresentações musicais e momentos de interação, onde as crianças leram cartas e conversaram com os idosos, fortalecendo vínculos e proporcionando alegria a ambos os grupos. Para muitos estudantes, a experiência foi uma oportunidade única de proximidade com os idosos, reforçando lições de empatia e solidariedade.

Protocolo RIPS da Pessoa Idosa – Protocolo 006/2024, que aborda o tema da Pessoa Idosa em situação de violência, terá versão preliminar lançada em 28/11/2024.

Instrução Operacional Conjunta SMAS/SMDH/SMS n.º 001/2024 - estabelece o procedimento a ser adotado pelos profissionais de Saúde e de Assistência Social no atendimento a pessoas



idosas, quando forem identificadas situações graves de violações de direitos e de difícil resolução, assegurando o encaminhamento adequado para conhecimento e providências da gestão das respectivas Secretarias. - publicada em Órgão Oficial do Município em 24 de setembro de 2024

PROGRAMA 18: IMPLEMENTAÇÃO E ARTICULAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE JUVENTUDE

INDICADORES SMDH 2024					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
CJU Europa	Adolescentes Atendidos	392	796	870	854
CJU Europa	Jovens Atendidos	47	164	176	157
CJU Coopagro	Adolescentes Atendidos	253	342	320	447
CJU Coopagro	Jovens Atendidos	35	52	44	39

PROGRAMA CENTROS DA JUVENTUDE

OBJETIVO: O escopo deste programa é construir-se como um espaço referência para juventude, acessível, aberto e democrático, que possibilite aos adolescentes/jovens produzir e acessar bens culturais e artísticos; participar de atividades esportivas, tecnológicas e profissionalizantes, desenvolver e participar de ações que favoreçam a formação pessoal e profissional.

PRINCIPAIS AÇÕES: Diversos cursos/oficinas oferecidos, como Futsal, Vôlei, Basquete, Natação, Capoeira, Pista De Skate, Tênis De Mesa, Aulas De Ritmos, Xadrez e Oficinas De Jogos De Mesa; Curso de Robótica (INCLUDE); Programa Agente de Cidadania; Curso preparatório para ENEM/Vestibulares.

Cursos: Através de contrato com Serviço Nacional do Comércio (Senac), ofereceu-se 380 vagas em seis cursos gratuitos para jovens de 12 a 29 anos. As inscrições puderam ser feitas nos centros da juventude (CJUs) e as aulas começaram em abril, com horários disponíveis pela manhã, tarde e noite, conforme a demanda dos cursos. Os cursos disponíveis incluíram Informática, Excel, Oratória, Teatro, Grafite e Libras

CJU Itinerante: A Secretaria de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano (SMDH) de Toledo lançou o projeto CJU Itinerante, atendendo uma demanda da Conferência da Juventude de 2023. O projeto leva atividades esportivas, como vôlei misto, atendimentos psicológicos, matrículas para cursos e serviços de Passe Social a jovens de 12 a 29 anos nos distritos. Novo Sarandi foi o primeiro a receber os atendimentos, que acontecem todas as quartas-feiras de manhã, e o próximo distrito a ser atendido será Vila Nova. O projeto visa proporcionar lazer, formação pessoal e desenvolvimento do protagonismo juvenil.

Bora Empreender Juventude Paraná: foram oferecidas vagas para o curso "Bora Empreender Juventude Paraná", destinado a jovens empreendedores de 18 a 29 anos, com ou



sem negócio próprio, registrados no CadÚnico ou com renda familiar inferior a três salários mínimos. As aulas ocorreram de 15 a 25 de abril no Centro da Juventude Márcio Antonio Bombardelli (CJU Europa) e abordaram conteúdos sobre marketing, precificação e formalização de empreendimentos, além de fornecer material gratuito, como apostilas e camisetas. Os três melhores alunos, que participaram de todas as aulas, receberam um "capital semente" de R\$ 1.200,00 para investir em seus negócios.

Agente de Cidadania

Execução de Programa Estadual nos CJUs visa reduzir as vulnerabilidades sociais dos adolescentes e jovens com idade entre 14 e 24 anos, com uma bolsa auxílio, sendo atendidos no CJU Coopagro 9 adolescentes e jovens e no CJU Europa 17 adolescentes e jovens.

PROGRAMA 19: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES

INDICADORES SMDH 2024					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Políticas para Mulheres	Mulheres Atendidas	468	593	521	1265

POLÍTICAS PARA MULHERES

OBJETIVO: Coordenar e integrar as políticas públicas locais, desenvolvendo articulação em rede, com vistas à promoção e defesa dos direitos das mulheres, formulando, acompanhando e implementando projetos e programas que assegurem direitos. Dar suporte ao Conselho Municipal de Direitos Mulher (CMDM), que atua na defesa e no atendimento às necessidades das mulheres. Gerenciar o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher (FMDM).

PRINCIPAIS AÇÕES: Apoio e organização de eventos e campanhas com a rede, como 21 dias de Ativismo pelo Fim da Violência Contra a Mulher, Dia Estadual de Combate ao Feminicídio, Encontro das Trabalhadoras Rurais, Agosto Lilás, Mês da Mulher. Oficinas na rede de ensino público e privada. Projeto Pequenas Conversas, Grandes Transformações. Projeto Inspirar, Empreender e Empoderar. Seminário Mulheres em Foco.

Campanha estadual: Em preparação para o Carnaval, Toledo aderiu à campanha estadual "Assédio não é folia" para combater o assédio e a importunação sexual contra mulheres. Coordenada localmente pela Secretaria Municipal de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano (SMDH), a iniciativa busca conscientizar a população e promover a segurança durante as festividades. A ação inclui a distribuição de cartazes informativos em locais movimentados e uma intervenção no Parque Ecológico Diva Paim Barth, destacando a importância de denunciar casos de assédio. A campanha envolve parcerias com o Numape, a Delegacia da Mulher, o CMDM e a Patrulha Maria da Penha.

Campanha de valorização da mulher: Em março de 2024, Toledo realizou a Campanha de Valorização da Mulher (CVM), uma iniciativa que atendeu à Lei Municipal Nº 2.574/2023, promovendo ações integradas entre secretarias, órgãos públicos e entidades para combater a



discriminação e valorizar as mulheres, além de garantir seus direitos. A campanha incluiu eventos relacionados ao Dia Mundial da Mulher (8 de março) e abordou temas como participação feminina no trabalho e na política, além da violência de gênero. Lançada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM), a campanha reforçou a conscientização e o apoio às políticas públicas que impactam positivamente a vida das mulheres.

Fundo Municipal dos Direitos da Mulher: Toledo oficializou a criação do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher (FMDM) com a sanção da Lei Nº 2.749 em 30 de abril de 2024, uma iniciativa voltada à captação e gestão de recursos para apoiar as atividades do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM). Vinculado à Secretaria de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano, o FMDM visa assegurar recursos para fortalecer políticas públicas e programas de assistência às mulheres, incluindo parcerias com organismos internacionais e fontes públicas.

IV Seminário Mulheres em Foco: O seminário, com 56 horas de capacitação divididas em 10 módulos, teve como foco fortalecer a atuação dos servidores no enfrentamento dessa violência, alinhado à campanha Agosto Lilás.

Curso “Empodere-se”: em parceria com o Sebrae, realizou-se o curso “Empodere-se”, voltado para mulheres empreendedoras em busca de crescimento no mundo dos negócios. Exclusivo para participantes do projeto "Inspirar, Empreender e Empoderar", o curso apresentou módulos sobre autoconfiança, inteligência emocional, comunicação assertiva, gestão de tempo e gestão de equipe.

12º Encontro das Trabalhadoras Rurais: ocorreu no Esporte Clube Canarinho, na Linha Xaxim, reunindo aproximadamente 450 mulheres de 13 comunidades rurais, o evento começou com a recepção das participantes, seguido por um café da manhã e desfile das delegações. A programação contou com apresentações dos corais Encanto de Viver e Amigas do Bem Viver, além de gincanas, sorteios e atividades culturais, contou também com almoço produzido pela Cozinha Social. A celebração proporcionou um espaço de integração e fortalecimento, promovendo a troca de experiências e o protagonismo feminino no campo.

CIASOP – iniciativa AMOP e ADAMOP - Participação ativa das Secretarias de Desenvolvimento Humano e de Assistência Social nas comissões de processo de implantação da primeira Casa Abrigo para Mulheres Regional.

PROGRAMA 20: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA

INDICADORES SMDH 2024					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Políticas para PCD	Pessoas com Deficiência Atendidas	180	170	131	246



POLÍTICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

OBJETIVO: Articular meios de inclusão da pessoa com deficiência nas ações realizadas no âmbito do Município de Toledo, viabilizando ou possibilitando a comunicação sobre estruturas acessíveis para tal segmento. Desenvolver projetos, ações e campanhas de conscientização sobre a violência contra a pessoa com deficiência.

PRINCIPAIS AÇÕES: Intérpretes através da Central de LIBRAS, nas modalidades presencial e online. Auxílio nas solicitações e entregas das carteirinhas estaduais do CIPTÉAS. Participação e apoio em reuniões ordinárias, extraordinárias e de comissões do Conselho Municipal das Pessoas com Deficiência (CMPCD).

Ampliação da Central de LIBRAS: Toledo ampliou o acesso a Central de LIBRAS, permitindo que as pessoas surdas possam abrir chamados diretamente para a Guarda Municipal (GM) e a Ouvidoria Municipal, garantindo comunicação em tempo real com intérpretes de Libras por videochamada. Parte dos serviços da Central de Libras, essa ferramenta oferece um canal seguro e ágil para denúncias, inclusive sobre violência contra mulheres, crianças e idosos, promovendo maior autonomia e inclusão social. A adaptação, feita pelo Setor de Informática da Prefeitura, viabiliza o direcionamento dos atendimentos diretamente para Toledo, fortalecendo o apoio e a proteção às pessoas surdas na comunidade.

Copa de Futsal de SURDOS: Toledo sediou a Copa Paraná de Futsal de Surdos 2024 nos dias 9 e 10 de março, organizada pela Federação Desportiva de Surdos do Paraná (FDSP) e com apoio das secretarias municipais, reunindo mais de 180 atletas de dez municípios em competições masculinas e femininas. O evento, que marcou o milésimo atendimento da Central de Libras de Toledo, destacou a inclusão da comunidade surda e a importância do acesso à comunicação em tempo real, celebrando os avanços da plataforma e promovendo maior visibilidade ao esporte de surdos.

Dia Mundial da Síndrome de Down: Campanha em homenagem ao Dia Mundial da Síndrome de Down, celebrado na quinta-feira, 21 de março. A proposta foi que a comunidade, empresas e instituições usassem meias descombinadas e coloridas para simbolizar a diversidade e incentivar a conscientização sobre a síndrome. A campanha, inspirada na iniciativa internacional "Lots Of Socks", buscou gerar diálogos sobre a síndrome de Down e promover a empatia. Além disso, o movimento Re-Criare Down de Toledo organizou o 2º Piquenique no Parque no dia 23 de março, convidando todos para um evento de lazer em celebração à data.

CIPTÉAS: Ofereceu-se a oportunidade de solicitar a Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTÉAS) durante o período do Abril Azul, uma iniciativa da ONU para aumentar a conscientização sobre o autismo.

Ação de 21 de setembro, referente ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, com a "1ª Roda de Conversa de Servidores com Deficiência" - setembro de 2023.

Dia D - Agência do trabalhador, é o dia de inclusão de Pessoas com Deficiência no Mercado de Trabalho - parceria com o Agência do Trabalhador.

Atuação do CMPCD a fim de que as associações e entidades não-governamentais se envolvam no Conselho, visto que hoje há dificuldade na participação não-governamental.



PROGRAMA 21: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA IMIGRANTES E OUTROS GRUPOS VULNERABILIZADOS

INDICADORES SMDH 2024					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Políticas para Imigrantes e Outros Grupos Vulnerabilizados	Pessoas Atendidas de Grupos Vulnerabilizados	101	318	180	137

POLÍTICAS PARA IMIGRANTES E OUTROS GRUPOS VULNERABILIZADOS

OBJETIVO: Desenvolver campanhas de conscientização pela não violência contra grupos vulnerabilizados; Viabilizar cursos, projetos, ações e outras atividades de qualificação profissional e valorização da população contemplada nestes segmentos; Articular, intersetorialmente, para a promoção dos direitos ao esporte, cultura, lazer, saúde, educação, assistência social e outras políticas para todos os segmentos vulnerabilizados.

PRINCIPAIS AÇÕES: Curso de Português para Imigrantes. Participação do Comitê Municipal de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas. Seminário Regional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas. Organização do Casamento Coletivo Cidadão. Evento alusivo ao Dia da Bandeira Haitiana. Semana do Imigrante.

1º COMIGRAR - Conferência Livre Local de Migrações, Refúgio e Apatridia de Toledo e Região: Teve como objetivo aprofundar debates sobre migrações, refúgio e apatridia, propor diretrizes para políticas públicas voltadas a essas populações, promover a participação social e política dos envolvidos, e fomentar a integração entre entidades públicas e civis. Com a participação de cerca de 40 pessoas de diversas nacionalidades, o evento preparatório para a conferência estadual em Curitiba proporcionou discussões em seis eixos temáticos focados em direitos e integração social.

Encaminhado PL 145/2024 - Institui o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial - COMPIR, de Toledo. A SMDH realizou, na manhã do dia 3 de dezembro de 2024, no auditório do Fórum Doutor Wilson Balão, o 3º módulo do Seminário de Equidade Racial e Cidadania. Paralelamente a isso, o prefeito Beto Lunitti sancionou a Lei nº 2.848 de 2024. O documento institui o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial (Compir), órgão fiscalizador e articulador das políticas públicas, programas, projetos e ações voltadas à promoção da igualdade racial. O Compir tem como objetivo apoiar, auxiliar e sugerir campanhas informativas e outros eventos objetivando a promoção da igualdade racial; receber e encaminhar denúncias ou queixas de discriminação em razão de raça, cor, etnia, religião ou procedência nacional ocorridas no território do Município de Toledo; e muitos outros objetivos, os quais podem ser consultados na portaria desta Lei

Curso de Português: A Prefeitura de Toledo, em parceria com a Cáritas Diocesana e a PUCPR, realizou a entrega de certificados do curso de Língua Portuguesa a 53 imigrantes de



cinco nacionalidades, celebrando mais uma etapa do projeto de inclusão social. O evento, realizado no câmpus Toledo da PUCPR, contou com a presença de autoridades locais, incluindo o prefeito e representantes da SMDH, que reforçaram o compromisso com políticas de acolhimento e integração para os imigrantes. O curso de 40 horas, distribuído em 10 encontros, não apenas proporcionou aprendizado linguístico, mas também incentivou o fortalecimento da identidade e da autonomia dos participantes, promovendo a diversidade cultural na cidade, que atualmente acolhe imigrantes de 38 nacionalidades. Além disso, iniciaram-se duas novas turmas com 40 alunos de cinco nacionalidades distintas, agora através de contrato com a Unioeste. Iniciou-se, também, um curso de crioulo haitiano, destinado a 40 servidores públicos que realizam atendimento a esta população..

Dia da Bandeira Haitiana: No dia 18 de maio, a comunidade haitiana de Toledo celebrou o Dia da Bandeira Haitiana com um evento repleto de emoção e simbolismo, organizado pelo Mouvman Ayisyen Lib e Endepandan, a Embaixada Solidária e a Secretaria de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano. A festividade contou com música, danças, discursos e gastronomia típica, reforçando o orgulho pela cultura haitiana e promovendo a união entre as diversas nacionalidades presentes em Toledo. Durante a cerimônia, também foi prestada uma homenagem ao estado do Rio Grande do Sul, em solidariedade às vítimas de recentes tragédias ambientais, destacando a importância da integração e apoio mútuo entre brasileiros e haitianos.

3º Seminário de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas: No dia 24 de julho realizou-se este evento, alusivo ao Dia Mundial de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e à campanha “Coração Azul” da ONU, reuniu especialistas como Janaina Marcondes de Moura, do Ministério da Justiça e Segurança Pública, e Nelson César Machado, da Polícia Federal, entre outros, que compartilharam conhecimentos sobre o combate ao tráfico humano. A programação incluiu uma visita institucional à Embaixada Solidária, proporcionando reflexões e debates sobre o fortalecimento da rede de proteção contra esse crime.

Casamento Coletivo Cidadão: Foi realizada a seleção de 60 casais, dos quais 52 participaram do Casamento Coletivo Cidadão de Toledo 2024, ocorrido no dia 9 de novembro de 2024. A iniciativa, regulamentada pela Lei “R” nº 153/2010, oferece aos casais de baixa renda a oportunidade de formalizar suas uniões, promovendo a cidadania e o fortalecimento dos vínculos familiares. Com o apoio da Faculdade Assis Gurgacz, do Centro Jurídico de Solução de Conflitos e Cidadania (Cejusc) e do 3º Tabelionato de Notas, a SMDH garante a assessoria e o suporte necessários para a realização deste evento de caráter social e integrador.

Seminário de Equidade Racial e Cidadania: Foi realizado de 19/11/2024 a 03/12/2024 o Seminário. Considerando a importância de articular e promover capacitação e formação continuada de profissionais e servidores públicos municipais, a Secretaria de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano promove o Seminário de Equidade Racial e Cidadania. A capacitação é fundamental para promover conscientização e a inclusão nas políticas públicas.



SECRETARIA DA CULTURA

A Secretaria da Cultura é responsável por planejar, sugerir e implantar as políticas municipais de apoio e incentivo à cultura.

A ela compete estabelecer as diretrizes de ação para respaldo aos grupos artísticos, aos estabelecimentos públicos de caráter cultural, promover programas e eventos diversos e velar pelo patrimônio cultural material e imaterial do município.

É da competência da Secretaria da Cultura a gestão dos espaços culturais: Biblioteca Pública Municipal, Biblioteca Pública - Extensão Vila Pioneira, Biblioteca Estação da Leitura, Museu Histórico Willy Barth, Teatro Municipal de Toledo, Centro Cultural Oscar Silva (Sede da Secretaria e da Biblioteca Pública Municipal), Centro Cultural Ondy Helio Niederauer (sede da Biblioteca Pública - Extensão Vila Pioneira) e o CEU das Artes. Além disso, também compete à Secretaria a gestão dos programas, projetos e políticas públicas de cultura, onde destacamos: Programa de Difusão Cultural (cursos de artes realizados nos espaços culturais), Projetos Conta Cultura, Teatro nas Escolas, Música nas Escolas, e os eventos e festivais culturais do Município.

ESTRUTURAS DA SECRETARIA DE CULTURA

- **Teatro Municipal de Toledo**

O Teatro Municipal de Toledo foi inaugurado no dia 26 de novembro de 1999, é o segundo maior teatro do Estado do Paraná, com área total construída de 2.974,18m², entre palco, plateia, camarins, salas de ensaio, salas administrativas e demais dependências. O Teatro foi construído com recursos do Ministério da Cultura, do Estado e do Município, e possui 2.974,18 m² de área construída, com 1.022 poltronas distribuídas em dois planos, sendo 777 poltronas no setor de plateia e 245 no balcão e conta também com cadeiras para obesos e portadores de necessidades especiais. Possui um palco de 400m², estilo Italiano, camarins, salas de ensaios e outros espaços ocupados pela administração e manutenção. Possui estacionamento próprio, tem acesso à cadeirantes e pessoas com exigências especiais.

No primeiro trimestre de 2024, foram realizados 15 eventos, com público de 14.251 pessoas, sendo: 7 eventos artísticos, com público de 4.913 pessoas e 08 eventos não artísticos, com público de 9.338 pessoas.

No segundo trimestre de 2024, foram realizados 22 eventos, com público de 18.762 pessoas, sendo: 13 eventos artísticos, com público de 11.670 pessoas e 09 eventos não artísticos, com público de 7.092 pessoas.

No terceiro trimestre de 2024, foram realizados 20 eventos, com público de 25.037 pessoas, sendo: 14 eventos artísticos, com público de 18.505 pessoas e 06 eventos não artísticos, com público de 6.532 pessoas.

No quarto trimestre foram realizados 60 eventos, com público de 48.864 pessoas, sendo: 50 eventos artísticos, com público de 37.782 pessoas e 10 eventos não artísticos, com público de 11.082 pessoas. Ainda estão agendados, até o mês de dezembro, a realização de 29 eventos,



sendo 23 artísticos e 06 não artísticos.

No Teatro Municipal também foram realizados cursos de Ballet e Jazz, iniciados no mês de maio.

No segundo trimestre, foram ofertados:

Ballet: 08 turmas / 36 alunos atendidos

Jazz: 06 turmas / 30 alunos atendidos

No terceiro trimestre:

Ballet: 08 turmas / 43 alunos atendidos

Jazz: 06 turmas / 21 alunos atendidos

E no quarto trimestre:

Ballet: 04 turmas / 29 alunos atendidos

Jazz: 03 turmas / 17 alunos atendidos

- **Casa da Cultura**

A Casa da Cultura foi criada pela Lei Municipal nº. 732 de 1973. Inaugurada oficialmente em 4 de dezembro de 1976, foi a primeira do gênero a ser criada no Estado do Paraná. Está estabelecida na Rua XV de Novembro, Praça da Cultura “Dr Wilson Carlos Kuhn”, no centro de Toledo.

O Projeto da criação da Casa da Cultura de Toledo foi idealizado pelo professor Edílio Ferreira, que foi aprovado pelo Conselho Federal de Cultura no início de do ano de 1974 e foi inaugurado oficialmente no dia 14 de dezembro de 1976.

No início de sua implantação funcionavam, nesta Casa, a Biblioteca Pública Municipal, o Conservatório Municipal de Música, o Ateliê de Pintura e o Auditório. Também eram oferecidas aulas de Balé e Ginástica Rítmica e contava ainda com uma Sala de Exposições.

Com a criação da Secretaria Municipal de Cultura e Esportes, em 1985, a Casa da Cultura tornou-se um órgão composto de um Conservatório Municipal de Música, Escola da de Dança, Escola de Desenho e Pintura. E como funcionava na Vila Pioneiro o Espaço Cultural e Esportivo, também estava ligado à Casa da Cultura, a Banda Municipal, Coral, Grupos de Teatro e Danças Folclóricas e Tradicionalistas (CTG Chama Crioula, Collase Grupo de Dança Alemã e Figli D’ Itali com Danças Italianas).

Com o objetivo de promover e difundir a Cultura em todas as suas formas de manifestações, foi criado a Secretaria Municipal da Cultura, através da Lei Municipal nº. 1.800 em 14 de julho de 1997, tendo a Casa da Cultura como sede.

Os anos foram passando, a cidade foi crescendo e a demanda de alunos também, havendo necessidade de ampliar e remodelar este espaço democrático que busca acolher a todos que procuram por aprendizagem e aperfeiçoamentos nas áreas das artes plásticas, cênica e da música, através dos cursos de Violão, Violino, Guitarra, Viola de arco, Violoncelo, Teclado, Introdução à Formação de Ator e Atriz, Pintura em Tela, Introdução ao Desenho, Artes em Suportes Alternativos, Flauta Transversal, Clarinete, Saxofone, Teoria Musical, Técnica Vocal,



Musicalização Infantil, Bateria, Piano, que são oferecidos gratuitamente pela Secretaria da Cultura.

Atividades e cursos realizados no primeiro trimestre/2024:

CURSOS MINISTRADOS	Turmas	Jan	Fev	Mar
Arte com material alternativo – ASA	Turmas	Férias	1	1
Bateria		Férias	3	3
Clarinete		Férias	3	3
Desenho Artístico		Férias	4	4
Flauta Transversal		Férias	7	8
Guitarra		Férias	21	16
Musicalização		Férias	13	13
Piano		Férias	12	12
Pintura em Tela		Férias	5	5
Saxofone		Férias	9	10
Teatro		Férias	0	4
Teclado		Férias	30	30
Técnica Vocal		Férias	13	13
Teoria Musical		Férias	8	7
Violão Popular		Férias	59	51
Violino		Férias	27	27
Violoncelo	Férias	3	3	

Atividades e cursos realizados no primeiro trimestre/2024:

CURSOS MINISTRADOS	Alunos Frequentando	Jan	Fev	Mar
Arte com material alternativo – ASA	PÚBLICO	Férias	7	7
Bateria		Férias	3	3
Clarinete		Férias	3	3
Desenho Artístico		Férias	35	35
Flauta Transversal		Férias	7	8



Guitarra		Férias	21	16
Musicalização		Férias	59	59
Piano		Férias	12	12
Pintura em Tela		Férias	34	34
Saxofone		Férias	9	10
Teatro		Férias	0	76
Teclado		Férias	82	81
Técnica Vocal		Férias	37	37
Teoria Musical		Férias	33	33
Violão Popular		Férias	200	179
Violino		Férias	77	68
Violoncelo		Férias	6	5

Demonstrativo 2º trimestre/2024:

CURSOS MINISTRADOS	Turmas	Abr	Mai	Jun
Arte com material alternativo – ASA	Turmas	1	1	1
Bateria		2	2	3
Clarinete		3	3	4
Desenho Artístico		4	4	4
Flauta Transversal		10	8	11
Guitarra		16	16	18
Musicalização		12	12	12
Piano		12	12	12
Pintura em Tela		5	5	5
Saxofone		8	8	7
Teatro		7	7	7
Teclado		30	30	30
Técnica Vocal		13	12	11



Teoria Musical		7	6	6
Violão Popular		45	37	48
Violino		27	25	27
Violoncelo		2	1	2

CURSOS MINISTRADOS	Alunos Frequentando	Abr	Mai	Jun
Arte com material alternativo – ASA	PÚBLICO	5	5	10
Bateria		2	2	3
Clarinete		3	3	4
Desenho Artístico		33	37	33
Flauta Transversal		8	8	11
Guitarra		16	16	18
Musicalização		56	54	53
Piano		12	12	12
Pintura em Tela		32	32	30
Saxofone		8	8	7
Teatro		105	101	95
Teclado		82	83	83
Técnica Vocal		35	26	22
Teoria Musical		15	27	27
Violão Popular		178	127	170
Violino		60	57	53
Violoncelo		5	2	4

Demonstrativo 3º trimestre/2024:

CURSOS MINISTRADOS	Turmas	Jul	Ago	Set
Arte com material alternativo – ASA	Turmas	1	1	1
Bateria		3	3	7



Clarinete		4	4	3
Desenho Artístico		4	4	4
Flauta Transversal		10	9	7
Guitarra		17	17	18
Musicalização		12	13	12
Piano		12	13	12
Pintura em Tela		5	5	5
Saxofone		7	9	10
Teatro		7	7	7
Teclado		30	30	32
Técnica Vocal		9	10	10
Teoria Musical		7	8	7
Violão Popular		48	56	56
Violino		27	24	27
Violoncelo		2	3	3

CURSOS MINISTRADOS	Alunos Frequentando	Jul	Ago	Set
Arte com material alternativo – ASA	PÚBLICO	6	7	7
Bateria		3	3	7
Clarinete		4	4	3
Desenho Artístico		32	32	32
Flauta Transversal		10	9	7
Guitarra		18	17	20
Musicalização		50	55	50
Piano		12	13	12
Pintura em Tela		29	29	36
Saxofone		7	9	10



Teatro		90	83	79
Teclado		85	84	84
Técnica Vocal		17	26	21
Teoria Musical		36	40	40
Violão Popular		169	142	166
Violino		55	57	57
Violoncelo		4	6	7

Demonstrativo 4º trimestre/2024:

CURSOS MINISTRADOS	Turmas	Out	Nov	Dez
Arte com material alternativo – ASA	Turmas	1	7	Férias
Bateria		3	8	Férias
Clarinete		3	3	Férias
Desenho Artístico		4	32	Férias
Flauta Transversal		7	7	Férias
Guitarra		19	19	Férias
Musicalização		12	45	Férias
Piano		11	12	Férias
Pintura em Tela		5	33	Férias
Saxofone		8	8	Férias
Teatro		76	76	Férias
Teclado		84	74	Férias
Técnica Vocal		16	13	Férias
Teoria Musical		37	38	Férias
Violão Popular		169	119	Férias
Violino		49	48	Férias
Violoncelo		7	6	Férias



CURSOS MINISTRADOS	Alunos Frequentando	Out	Nov	Dez
Arte com material alternativo – ASA	PÚBLICO	7	7	Férias
Bateria		7	8	Férias
Clarinete		3	3	Férias
Desenho Artístico		31	32	Férias
Flauta Transversal		7	7	Férias
Guitarra		19	19	Férias
Musicalização		48	45	Férias
Piano		11	12	Férias
Pintura em Tela		33	33	Férias
Saxofone		8	8	Férias
Teatro		76	76	Férias
Teclado		84	74	Férias
Técnica Vocal		16	13	Férias
Teoria Musical		37	38	Férias
Violão Popular		169	119	Férias
Violino		49	48	Férias
Violoncelo		7	6	Férias

- **Museu Histórico Willy Barth**

O museu público de Toledo foi criado pela Lei Municipal nº 834 de 23 de agosto de 1976, sancionada pelo Prefeito Wilson Carlos Kuhn. No mês seguinte, pela Lei Nº 844 de 29 de setembro, passa a ser denominado Museu Histórico Willy Barth em homenagem ao pioneiro, colonizador, prefeito de Toledo e na época maior liderança no Oeste do Paraná, falecido repentinamente em 02 de abril de 1962. Embora criado e nomeado oficialmente, o Museu só foi instalado oito anos depois. Está vinculado à Secretaria de Cultura e tem como missão principal resgatar, preservar e divulgar a Memória e História do Município de Toledo e região.

Localizado na Rua Guarani, nº 3843, Vila Becker, em sede própria desde 1º de outubro de 2015, teve outros endereços anteriormente. Iniciou em sala provisória na Casa da Cultura em fevereiro de 1984. Em novembro de 1985, foi transferido para o 1º andar do Centro Cultural Oscar Silva, instalado em pequenas salas. No início da década de 1990, o Município de Toledo cedeu este prédio (onde além do Museu abrigava também a Biblioteca Pública - na época ambos



vinculados à Secretaria de Cultura), para a instalação da primeira universidade privada em Toledo, a UNIPAR.

Assim, com a cedência do espaço, o acervo do Museu foi transferido para o prédio na esquina da Rua 7 de Setembro com a Rua Barão do Rio Branco (antigo Banco Meridional). Lá não houve atendimento ao público pois o acervo permaneceu em salas fechadas nos andares superiores do edifício, enquanto no térreo funcionou a Biblioteca Pública. A mudança seguinte ocorreu pouco tempo depois, com a transferência do acervo de volta para a Casa da Cultura, onde foi acomodado num espaço pequeno sem atendimento ao público. Em 1994, o Museu Histórico Willy Barth foi transferido para o prédio Wilson Balão, (antigo Fórum, tombado pela Coordenadoria do Patrimônio Histórico e Artístico do Estado do Paraná), onde foram montadas exposições e passa a atender o público (na Rua 7 de Setembro esquina com rua Almirante Barroso) até o seu retorno para o Centro Cultural Oscar Silva (antigo prédio do Banco do Brasil) na Av. Tiradentes 1165 – Centro, no início de 1998, instalado no primeiro andar, com acesso somente por escadas, aproximadamente 17 anos recebendo o público visitante e pesquisadores. Em 1º de outubro de 2015, é inaugurada a sede própria do Museu.

Cumprindo seu objetivo de preservação e divulgação da memória histórica, o Museu atendeu no ano de 2024:

Demonstrativo 1º trimestre/2024:

ATENDIMENTO MONITORADO	MEDIDA	JAN	FEV	MAR
Atendimento monitorado a alunos do Município	PÚBLICO	0	0	39
Atendimento monitorado a alunos de outros Municípios		0	0	0
Atendimento monitorado a grupos		68	0	0
VISITANTES NO MUSEU	MEDIDA	JAN	FEV	MAR
Visitantes de Toledo	UNIDADE	200	42	165
Visitantes de outras localidades		129	34	42

Demonstrativo 2º trimestre/2024:

ATENDIMENTO MONITORADO	MEDIDA	ABRI	MAI	JUN
Atendimento monitorado a alunos do Município	PÚBLICO	176	1.071	186
Atendimento monitorado a alunos de outros Municípios		0	56	72
Atendimento monitorado a grupos		29	14	373
VISITANTES NO MUSEU	MEDIDA	ABRI	MAI	JUN
Visitantes de Toledo	UNIDADE	103	150	173



Visitantes de outras localidades		33	98	53
----------------------------------	--	----	----	----

Demonstrativo 3º trimestre/2024:

ATENDIMENTO MONITORADO	MEDIDA	JUL	AGO	SET
Atendimento monitorado a alunos do Município	PÚBLICO	15	162	343
Atendimento monitorado a alunos de outros Municípios		159	49	23
Atendimento monitorado a grupos		4	0	0
VISITANTES NO MUSEU	MEDIDA	JUL	AGO	SET
Visitantes de Toledo	UNIDADE	175	61	116
Visitantes de outras localidades		63	40	63

Demonstrativo 4º trimestre/2024:

ATENDIMENTO MONITORADO	MEDIDA	OUT	NOV	DEZ
Atendimento monitorado a alunos do Município	PÚBLICO	1.134	188	26
Atendimento monitorado a alunos de outros Municípios		10	19	0
Atendimento monitorado a grupos		0	103	0
VISITANTES NO MUSEU	MEDIDA	OUT	NOV	DEZ
Visitantes de Toledo	UNIDADE	74	150	33
Visitantes de outras localidades		24	40	34

Centro Unificado de Artes e Esportes - CEU

O Centro de Artes e Esportes Unificados (CEU) da cidade de Toledo/PR foi inaugurado em 14/12/2012 no bairro Jardim Santa Clara IV e se trata de um projeto do Governo Federal concretizado através do extinto Ministério da Cultura (MinC). O CEU de Toledo foi o primeiro do Brasil, de um total de 360 unidades previstas para o País, das quais 23 no Paraná. A gestão do CEU das Artes está sob responsabilidade da Secretaria de Cultura e conta com uma unidade do CRAS da Secretaria de Assistência Social e Proteção à Família. O objetivo principal deste projeto é integrar em um mesmo espaço físico, ações socioeducativas promovendo a cidadania de crianças e jovens através de oficinas, programas e ações culturais, práticas esportivas e de lazer, formação e qualificação para o mercado de trabalho, serviços socioassistenciais, políticas de prevenção à violência e inclusão digital. Durante sua implantação, o projeto teve investimento de aproximadamente R\$2 milhões (recursos do PAC). O governo federal, por meio do Ministério da



Cultura, entregou o prédio e o mobiliário e investiu na formação de gestores e lideranças comunitárias que desenvolveram um plano de trabalho para as atividades no CEU.

O equipamento entregue em Toledo tem 1.100 metros quadrados de área construída. Do terreno total, 3 mil metros quadrados. Conta com cineteatro, para 90 pessoas; biblioteca, telecentro, quadra poliesportiva, salas para oficinas, pistas de skate e de caminhada.

Atendimentos realizados em 2024 no Centro das Artes e do Esporte Unificado – CEU das Artes:

DEMONSTRATIVO 1º TRIMESTRE/2024		JAN	FEV	MAR
EVENTOS NO CEU	MEDIDA	0	1	2
CURSOS MINISTRADOS	MEDIDA	0	14	14
Bateria	UNIDADE	Férias	9	9
Violão Popular		Férias	5	5
CURSOS MINISTRADOS - ALUNOS FREQUENTANDO	MEDIDA	0	38	38
Bateria	PÚBLICOS	Férias	11	11
Violão Popular		Férias	27	27
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA	3	4	4
Bateria para o Projeto Re-Criare Down	UNIDADE	Férias	1	1
Capoeira - Parceria SMEL		2	2	2
Informática		Férias	0	0
Oficinas temáticas		Férias	0	0
Skate - Parceria Itaipu		1	1	1
Dança Ballet		N/A	N/A	N/A
Dança Jazz		N/A	N/A	N/A
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA	41	56	58
Bateria para o Projeto Re-Criare Down	PÚBLICO	Férias	1	1
Capoeira - Parceria SMEL		31	43	43
Informática		Férias	0	0
Oficinas temáticas		Férias	0	0



Skate - Parceria Itaipu		10	12	14
Designer de Sobrancelha		0	0	0
Dança Ballet		N/A	N/A	N/A
Dança Jazz		N/A	N/A	N/A

DEMONSTRATIVO 2º TRIMESTRE/2024		ABR	MAI	JUN
CURSOS MINISTRADOS	MEDIDA	14	14	14
Bateria	UNIDADE	9	9	9
Violão Popular		5	5	5
CURSOS MINISTRADOS - ALUNOS FREQUENTANDO	MEDIDA	32	27	14
Bateria	PÚBLICOS	12	12	9
Violão Popular		20	15	5
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA	12	12	12
Bateria para o Projeto Re-Criare Down	UNIDADE	1	1	1
Capoeira - Parceria SMEL		2	2	2
Informática		1	2	2
Oficinas temáticas		0	0	0
Skate - Parceria Itaipu		1	0	0
Dança Ballet		5	5	5
Dança Jazz		2	2	2
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA	60	45	44
Bateria para o Projeto Re-Criare Down	PÚBLICO	1	1	1
Capoeira - Parceria SMEL		28	15	25
Informática		15	29	18
Oficinas temáticas		0	0	0
Skate - Parceria Itaipu		16	0	0



Designer de Sobrancelha		15	12	9
Dança Ballet		0	15	16
Dança Jazz		0	5	1

DEMONSTRATIVO 3º TRIMESTRE/2024		JUL	AGO	SET
CURSOS MINISTRADOS	MEDIDA	14	15	15
Bateria	UNIDADE	9	10	10
Violão Popular		5	5	5
CURSOS MINISTRADOS - ALUNOS FREQUENTANDO	MEDIDA	27	28	26
Bateria	PÚBLICOS	12	13	13
Violão Popular		15	15	13
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA	10	29	10
Bateria para o Projeto Re-Criare Down	UNIDADE	1	2	2
Capoeira - Parceria SMEL		2	2	2
Informática		2	2	1
Oficinas temáticas		0	0	0
Skate - Parceria Itaipu		0	0	0
Dança Ballet		5	5	5
Dança Jazz		0	0	0
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA	44	53	59
Bateria para o Projeto Re-Criare Down	PÚBLICO	1	2	2
Capoeira - Parceria SMEL		25	33	39
Informática		18	18	18
Oficinas temáticas		0	0	0
Skate - Parceria Itaipu		0	0	0
Designer de Sobrancelha		0	0	0



Dança Ballet		17	20	24
Dança Jazz		0	0	0

DEMONSTRATIVO 4º TRIMESTRE/2024		OUT	NOV	DEZ
CURSOS MINISTRADOS	MEDIDA	15	0	0
Bateria	UNIDADE	10	7	Férias
Violão Popular		5	6	Férias
CURSOS MINISTRADOS - ALUNOS FREQUENTANDO	MEDIDA	26	0	0
Bateria	PÚBLICOS	13	7	Férias
Violão Popular		13	18	Férias
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA	12	0	0
Bateria para o Projeto Re-Criare Down	UNIDADE	2	1	0
Capoeira - Parceria SMEL		2	2	2
Informática		2	2	1
Oficinas temáticas		1	1	0
Skate - Parceria Itaipu		0	0	0
Dança Ballet		5	4	0
Dança Jazz		0	0	0
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS		MEDIDA	87	0
Bateria para o Projeto Re-Criare Down	PÚBLICO	2	1	0
Capoeira - Parceria SMEL		39	31	34
Informática		22	23	15
Oficinas temáticas		24	24	0
Skate - Parceria Itaipu		0	0	0
Designer de Sobrancelha		0	0	0
Dança Ballet		27	22	0



Dança Jazz		0	0	0
------------	--	---	---	---

- **Centro Cultural Oscar Silva – Biblioteca Pública Municipal**

Inaugurado em novembro de 1985, o Centro Cultural Oscar Silva abriga a sede da Biblioteca Pública Municipal, a qual é registrada no Instituto Nacional do Livro sob nº

16.223. Possui um acervo em torno de 40.000 livros, sendo de literatura técnica, brasileira, internacional e infantojuvenil. Conta ainda com um Telecentro equipado com 08 computadores de uso livre para a comunidade, um auditório para 60 pessoas, salas de estudo, salas de reserva técnica, sala de restauro, espaço kids e galeria de arte.

Em todos os segundos sábados de cada mês há contação de histórias infantis.

Demonstrativo 1º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	JAN	FEV	MAR	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	PÚBLICO	2.456	1.782	1.675	5.913
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	412	127	114	653
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	378	218	180	776
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	2.805	1.645	3.662	8.112

Demonstrativo 2º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	ABR	MAI	JUN	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	PÚBLICO	1.787	1.620	1.631	5.038
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	193	152	122	467
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	193	161	157	511
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	2.290	1.902	2.116	6.308

Demonstrativo 3º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	JUL	AGO	SET	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	PÚBLICO	1.806	2.007	1.366	5.179
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	120	119	85	324
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	190	171	103	464
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	2.285	3.003	1.894	7.182



Demonstrativo 4º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	PÚBLICO	1.546	1.304	1.046	3.896
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	130	154	57	341
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	126	87	76	289
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	2.148	1.571	1.407	5.126

- **Centro Cultural Ondy Helio Niederauer – Biblioteca Pública Extensão Pioneira**

O Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer, está situado a Rua Doutor Cyro Fernandes do Lago, nº 85, Bairro da vila Pioneiro, inaugurado no dia 25 de junho de 2004. O nome Ondy Hélio Niederauer é uma das homenagens do Município de Toledo ao Contador, que em 1950, migrou para Vila Toledo com esposa e filhos, para trabalhar no Escritório da Colonizadora MARIPÁ, função que exerceu durante 10 anos seguidos. Foi eleito vereador na 1ª legislatura e participou ativamente na criação da Comarca de Toledo. Participou do lançamento do primeiro jornal local, “O Oéste”, e nele publicava notas e crônicas semanais. Em 99, lançou seu livro “Toledo no Paraná: a história de um latifúndio improdutivo, sua reforma agrária, sua colonização, seu progresso”.

No Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer, além de auditório e salas administrativas, está instalada a Biblioteca – Extensão Vila Pioneiro, criada pela Lei nº 1.433 e institucionalizada em 30 de junho de 1988. A biblioteca tem um acervo de aproximadamente 20 mil livros.

No ano de 2024 aconteceram os seguintes atendimentos:

Demonstrativo 1º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	JAN	FEV	MAR
CURSOS MINISTRADOS	MEDIDA			
Violão	UNIDADE	0	8	8
Teatro		0	0	0
CURSOS MINISTRADOS - ALUNOS FREQUENTANDO	MEDIDA			
Violão	PÚBLICO	0	30	28
Teatro		0	0	0
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA			
Capoeira	UNIDADE	0	4	2



Oficinas temáticas		0	0	1
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA			
Capoeira	PÚBLICO	0	50	20
Oficinas temáticas		0	50	1

Demonstrativo 2º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	ABR	MAI	JUN
CURSOS MINISTRADOS	MEDIDA			
Violão	UNIDADE	8	8	35
Teatro		0	3	27
CURSOS MINISTRADOS - ALUNOS FREQUENTANDO	MEDIDA			
Violão	PÚBLICO	33	32	35
Teatro		0	32	27
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA			
Capoeira	UNIDADE	2	2	18
Oficinas temáticas		1	1	1
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA			
Capoeira	PÚBLICO	18	18	18
Oficinas temáticas		0	0	0

Demonstrativo 3º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	JUL	AGO	SET
CURSOS MINISTRADOS	MEDIDA			
Violão	UNIDADE	8	8	8
Teatro		3	3	2
CURSOS MINISTRADOS - ALUNOS FREQUENTANDO	MEDIDA			
Violão	PÚBLICO	38	34	31



Teatro		19	24	0
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA			
Capoeira	UNIDADE	0	2	2
Oficinas temáticas		1	1	0
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA			
Capoeira	PÚBLICO	18	18	18
Oficinas temáticas		0	0	0

Demonstrativo 4º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	OUT	NOV	DEZ
CURSOS MINISTRADOS	MEDIDA			
Violão	UNIDADE	8	8	0
Teatro		2	2	0
CURSOS MINISTRADOS - ALUNOS FREQUENTANDO	MEDIDA			
Violão	PÚBLICO	26	25	Férias
Teatro		21	0	Férias
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA			
Capoeira	UNIDADE	2	2	Férias
Oficinas temáticas		0	0	Férias
PROJETOS E OFICINAS MINISTRADAS	MEDIDA	0	0	0
Capoeira	PÚBLICO	18	18	Férias
Oficinas temáticas		0	0	Férias

Na Biblioteca foram emprestados 1.298 livros; 116 cadastros de novos leitores, 1.920 frequência de leitores e 92 acessos à internet.



Demonstrativo 1º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	JAN	FEV	MAR	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	UNIDADE	168	164	167	499
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	13	10	13	36
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	16	11	11	38
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	187	142	204	533

Demonstrativo 2º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	ABR	MAI	JUN	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	UNIDADE	119	108	136	363
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	9	4	4	17
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	15	8	16	39
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	177	180	222	579

Demonstrativo 3º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	JUL	AGO	SET	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	UNIDADE	121	125	95	341
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	21	6	2	29
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	9	13	10	32
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	235	213	179	627

Demonstrativo 4º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	UNIDADE	95	71	74	240
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	10	9	9	28
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	7	5	5	17
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	181	88	88	357



- **Biblioteca Estação da Leitura**

Criada em 04 de maio de 2006, a Estação da Leitura, localizada no Terminal Rodoviário Urbano, local onde circula em torno de 6.000 usuários por dia. Ao passar pelo Terminal Urbano, os usuários têm a oportunidade de fazer uma leitura rápida, através de jornais diários e revistas semanais que estão disponíveis, conta também com um acervo de aproximadamente 3 mil títulos para empréstimo.

Atendimentos realizados na Bibliotecas Pública Estação da Leitura no ano de 2024:

Demonstrativo 1º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	JAN	FEV	MAR	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	UNIDADE	52	49	57	158
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	63	49	36	148
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	8	8	13	29
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	317	257	265	839

Demonstrativo 2º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	ABR	MAI	JUN	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	UNIDADE	49	72	30	151
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	63	45	10	118
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	8	41	4	53
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	257	350	133	740

Demonstrativo 3º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	JUL	AGO	SET	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	UNIDADE	48	53	64	165
ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	33	29	37	99
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	17	18	11	46
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	296	322	363	981

Demonstrativo 4º Trimestre/2024:

DESCRIÇÃO	MEDIDA	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
EMPRÉSTIMO DE LIVROS	UNIDADE	67	58	58	183



ACESSO A INTERNET	PÚBLICO	25	24	24	73
CADASTRO DE NOVOS LEITORES	PÚBLICO	0	18	18	36
FREQUÊNCIA DE LEITORES	PÚBLICO	315	265	265	845

PROGRAMAS E PROJETOS

- **Teatro nas Escolas**

O Projeto Teatro nas Escolas, realizado pela Secretaria da Cultura com o apoio da Secretaria de Educação desde 2022, tem a finalidade de levar arte para dentro das escolas de forma transversal e contínua. Com isso, conseqüentemente, fortalece-se a aproximação com a arte do teatro a partir da apreciação estética como desenvolvimento da imaginação, da criatividade, da sensibilidade e do pensamento crítico, além de aprimorar as técnicas e metodologias de ensino dentro da sala de aula.

O projeto se estrutura em duas frentes de ação: realização de espetáculos nas escolas da rede municipal e formações para professores de artes para proporcionar uma imersão e aprofundamento na linguagem teatral, visando a construção de saberes sensíveis nas práticas pedagógicas. Além disto, o projeto conduz à formação de público para as artes cênicas e também proporciona a ampliação do repertório cultural dos alunos e professores da rede municipal de ensino.

Neste ano foi realizada a formação com os professores no primeiro semestre, e toda a programação de espetáculos se concentrou no segundo semestre. Ao todo, foram atendidas com apresentações teatrais 27 escolas (definidas e agendadas pela SMED), sendo realizadas 5 temporadas de uma semana, com apresentações nos dois turnos, totalizando 50 apresentações e 7.942 crianças atendidas.

TEATRO NAS ESCOLAS											
1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre		
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
0	0	0	0	0	0	0	0	2.713	2.020	3.209	0

- **Conta Cultura**

O Projeto Conta Cultura realizado pela servidora Cleonice Dumke nasceu no início da pandemia dada a necessidade de realizar ações culturais voltadas ao público infantil. A modalidade online tornou-se prática comum neste período em que diversas atividades foram exclusivamente transmitidas através das redes sociais da Secretaria (Facebook e YouTube), contemplando principalmente as crianças com o Projeto Conta Cultura. Inicialmente, servidores e estagiários da Secretaria se revezavam nas contações que, por sua vez, eram gravadas pela Secretaria de Comunicação. Entre os anos de 2021/2022 firmou-se parceria com os cursos de Formação de Docentes do Colégio Estadual Presidente Castelo Branco (PREMEN) e, Pedagogia e Letras do Centro Universitário Fundação Assis Gurgacz (FAG) por meio do Projeto de Extensão



Universitária “Rede de saberes” realizado entre a Secretaria da Cultura e a Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE). Os produtos obtidos com as gravações do Conta Cultura também foram compartilhados e utilizados pela Secretaria Municipal de Educação no objetivo de fortalecer as práticas de ensino-aprendizagem da rede municipal de educação. A partir de 2023 o Conta Cultura passou a ser realizado exclusivamente de modo presencial, e atualmente o projeto é realizado com a seguinte periodicidade: todas as últimas terças-feiras de cada mês no CEU das Artes e todas as últimas quartas-feiras no Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer (Vila Pioneira). Esporadicamente as contações de histórias ocorrem em outros espaços municipais, como: biblioteca, Ambulatório Materno Infantil (AMI), escolas e CMEI’s. Em 2024 foram atendidas 766 crianças, em 16 contações de histórias.

CONTA CULTURA											
1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre		
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
0	0	0	256	31	121	85	87	89	62	35	0

- **Música nas Escolas**

O projeto Música nas Escolas, realizado pela Secretaria da Cultura com o apoio da Secretaria de Educação, surgiu em meados do ano de 2023, inicialmente com a proposta de levar mini concertos de violino a 12 escolas municipais. Com o sucesso dos mini concertos, foi formada a chamada “Banda da Casa”, composta pelos técnicos em instrumentos lotados na Casa da Cultura, e sua atuação foi ampliada para as 36 escolas municipais.

A iniciativa tem o objetivo de democratizar e descentralizar as ações da Secretaria da Cultura e levar para dentro do ambiente escolar a formação artística musical de uma forma lúdica. Este projeto contribui para o desenvolvimento socioafetivo, cognitivo e linguístico das nossas crianças. A música é um recurso facilitador da aprendizagem, que auxilia no senso de ritmo e na ampliação do gosto estético.

No ano de 2024 o projeto foi desenvolvido em 4 temporadas de 5 dias cada, atendendo no total 25 escolas municipais e 4.392 crianças. Além disso, foi realizada uma apresentação aberta ao público em geral na Casa da Cultura, tendo outra programada para acontecer durante a Virada Cultural.

MÚSICA NAS ESCOLAS											
1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre		
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
0	0	0	1.051	0	914	0	749	0	1.678	0	0

- **Projeto Tenda – Feira de Arte e Artesanato**

O Projeto Tenda – Feira de Arte e Artesanato de Toledo nasceu da necessidade de formalização e institucionalização do grupo de artesãos do município, com o objetivo de valorizar



o artesanato local como manifestação artística, bem como um agente da economia criativa local. A partir da criação do projeto estabeleceu-se um planejamento para profissionalização dos artesãos, bem como a construção de uma identidade para o grupo. O projeto estruturou uma política pública para o segmento definindo linhas de ação que foram regulamentadas por meio da criação no ano de 2021 da Lei do Artesanato Nº 2.356 de 17 de novembro de 2021, que estabeleceu a regulamentação do grupo e da feira, além das ações da política pública para o segmento. Visando a profissionalização destas trabalhadoras, foram realizados ciclos de formação e capacitação em parceria com Sebrae, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, Funtec - Fundação para o Desenvolvimento Sustentável, Científico e Tecnológico de Toledo e a Sala do Empreendedor.

A Tenda- Feira de Arte e Artesanato é realizada nos dois primeiros sábados do mês na Praça Willy Barth, no centro da cidade, um ponto comercial adequado e que oferece excelentes oportunidades aos artesãos que ali expõem seus produtos.

EVENTOS

PRIMEIRO TRIMESTRE:

35º Encontro de Pioneiros

É um evento anual que visa valorizar e preservar a história de Toledo, por meio do reconhecimento aos que primeiro chegaram e com a força de trabalho construíram um município próspero e com qualidade de vida. Neste evento, organizado pela Secretaria de Cultura, são convidados para um almoço todos aqueles que chegaram a Toledo até o ano de 1954. É realizado tradicionalmente no dia 27 de março, data da chegada da primeira caravana de desbravadores vindos de São Marcos, no Rio Grande do Sul, em 1946. Em 2024 o evento foi realizado no espaço Green Hall e contou com a presença de aproximadamente 600 pessoas.

SEGUNDO TRIMESTRE:

9º Festival Toledo em Dança

O Festival TOLEDO EM DANÇA, criado pela Secretaria Municipal de Cultura de Toledo no ano de 2015, tem como objetivo o desenvolvimento e ao aprimoramento da cultura da dança, incentivando os artistas amadores e profissionais mostrarem suas obras e seus talentos, estimulando a produção e difusão dos valores culturais de cada indivíduo ou grupo através da dança, bem como facilitar o acesso à continuidade do aprendizado e atualizações através de workshops a serem realizados.

Neste ano o evento aconteceu entre os dias 18 e 26 de maio, sendo:

Em 18/05 foi realizada a All Break Battle, a batalha de hip hop do festival, tendo recebido 29 competidores nas duas categorias, Breaking 1 vs 1 e Open Style 1 vs 1.



Nos dias 24, 25 e 26/05 foram realizadas as Mostras Competitiva e Avaliativa, nas linguagens BALLET CLÁSSICO (subdividida em Ballet de Repertório e Ballet Livre), JAZZ DANCE, DANÇA CONTEMPORÂNEA, DANÇAS URBANAS, DANÇA DO VENTRE e ESTILO LIVRE. Teve a participação de 60 grupos (de todo o estado do Paraná e também do Paraguai), 264 coreografias inscritas e aproximadamente 700 bailarinos participantes. As apresentações contaram com público aproximado de 3 mil pessoas. Além disso, o evento ofereceu 24 oficinas de dança com 650 vagas.

15º Festival da Música Gospel - Interpretação e Composição - Regional

O FESTIVAL DA MÚSICA GOSPEL DE TOLEDO visa a valorização, o aprimoramento, o desenvolvimento, o incentivo, e a integração de forma ecumênica da cultura musical cristã. A sua 15ª edição aconteceu entre os dias 26 e 28 de junho de 2024, e contou com as Categorias Interpretação (classes infantil, juvenil e adulto) e Composição (classe adulto). Teve 48 participantes e um público de aproximadamente 500 pessoas.

1º FESTIMAP - Festival Internacional de Música Araucárias do Paraná

Em sua primeira edição, o evento visou expandir a cultura musical para fora dos grandes centros e incentivar a troca de experiências na cidade de Toledo, contando com a presença de musicistas brasileiros e de outros países. Com uma programação artística digna dos grandes centros culturais do país, o Festimap levou para o palco do Teatro Municipal de Toledo, entre os dias 15 e 21 de julho de 2024, 06 concertos noturnos, com a apresentação de aproximadamente 300 musicistas. Além disso contou com 06 concertos especiais que foram realizados no Teatro Municipal para crianças e adolescentes portadoras de deficiência, no CERTI da Vila Pioneira, na Praça Willy Barth, no HOESP - Hospital Bom Jesus, na Paróquia Menino Deus e na Prati Donaduzzi (patrocinadora do evento). O evento recebeu em torno de 5 mil pessoas.

48º FESTIN - Interpretação e Composição - Regional

O FESTIN, patrimônio histórico do Município de Toledo, tem por objetivo oferecer ao público e aos artistas oportunidade de conhecer vários estilos musicais, ampliando seu repertório cultural e dando visibilidade para os artistas locais e regionais. Em 2024 chegou a sua 48ª edição, realizada entre os dias 24 e 27 de junho e contando com as Categorias Interpretação (classes infantil, juvenil, adulto sertanejo e adulto popular) e Composição (classes Adulto Popular / Sertaneja e Bandas). Teve a participação de 71 músicos e um público de aproximadamente 500 pessoas.

TERCEIRO TRIMESTRE:

3ª Festa Literária de Toledo - FLIT

A Festa Literária de Toledo – FLIT, criada no ano de 2022 pela Secretaria da Cultura, visa suprir uma demanda do Município, que se destaca pelo grande número de escritores, entidades, concursos literários e estudiosos da literatura. Além disso, tem por objetivo oferecer à população do município de Toledo e Região, a oportunidade de ter acesso, de forma gratuita e democrática, a um espaço de disseminação de informações e de despertar o prazer pela leitura, ampliando o horizonte do letramento e fomentando o conhecimento através do livro. O evento é composto por



atividades gratuitas como apresentações teatrais, lançamentos de livros, palestras, bate-papos com autores, minicursos, feira do livro e outras atrações.

Sua 3ª edição aconteceu entre os dias 12 e 18 de agosto de 2024 e contou com a presença de 05 escritores renomados, 10 contações de histórias infantis, 02 espetáculos teatrais, 11 oficinas, Feira do Livro com aproximadamente 52 mil reais em vendas e um público aproximado de 2.600 pessoas.

15ª Semana Farroupilha de Toledo

A Semana Farroupilha de Toledo é uma oportunidade de valorização da cultura gaúcha presente em nosso município, tendo em vista que o tradicionalismo se destaca através de pessoas que vieram de diversas regiões do Rio Grande do Sul, ou descendentes. Realizada entre os dias 18 e 22 de setembro no Centro de Eventos Ismael Sperafico, contou com atrações como cavalgadas, oficinas, missa crioula, tertúlias livres, mostras de danças, shows, bailes, mateadas, grenal de bombacha, Masterchef Bagual, encontro de gaiteiros, entre outros, com um público de aproximadamente 5 mil pessoas.

Dentro de sua programação também foi realizado o 3º Festival Farroupilha de Toledo - FESFAT, que contou 28 apresentações divididas entre as Categorias Interpretação (classes mirim, juvenil, adulta e veterana) e Composição (classe adulta).

QUARTO TRIMESTRE:

3º Toledo Rock Festival

A 3ª edição do Festival aconteceu entre os dias 18 e 20 de outubro de 2024, no Parque do Povo - Luiz Claudio Hoffmann. Contou com a apresentação de 15 bandas toledanas, prestando contrapartidas da Lei Paulo Gustavo, e 02 bandas de renome nacional. Durante os três dias passaram pelo evento aproximadamente 2 mil pessoas.

20º Encontro Municipal de Corais – Professor Darcysio Fritsh

O ENCONTRO MUNICIPAL DE CORAIS DE TOLEDO PROFESSOR DARCYSIO FRITSCH, promovido pela Secretaria da Cultura do Município de Toledo, é um evento no qual se procura mostrar à população de Toledo o que está sendo realizado no campo coralístico, quer na forma de cantar a três ou mais vozes, coral propriamente dito, quer na forma de grupos orfeônicos: em uníssono ou até duas vozes. Visa promover oficinas e o intercâmbio entre os diferentes corais buscando o aprimoramento dos corais e o incentivo na formação de novos grupos, além de valorizar a voz humana como o melhor e mais perfeito instrumento musical, completo e suscetível a constante aperfeiçoamento e desenvolvimento pelo estudo e pela prática do canto. A 20ª edição do evento aconteceu no dia 03 de novembro de 2024 e contou com a participação de 10 corais e público aproximado de 600 pessoas.

25º Aniversário do Teatro Municipal de Toledo

Realizado de 23 a 27 de novembro de 2024, com apresentação dos espetáculos “Dom Quixote”, “Circo é Riso”, “Raízes da Magia - A árvore ancestral”, “Mostra de Ballet clássico e Jazz



Dance”, “Dançando Villa” e “Bruxa Cueca - Viajando com você” com um público aproximado de 2.250 pessoas.

Curta Toledo

O Festival Curta Toledo, criado pela Secretaria da Cultura no ano de 2014, visa promover e fomentar o desenvolvimento e a produção audiovisual exaltando o potencial artístico-cultural da região, além de possibilitar a produção cinematográfica e incentivar a formação de plateia em Toledo e Região.

Em 2024 o evento aconteceu com exhibções de cinema ao ar livre para aproximadamente 150 pessoas.

Virada Cultural de Toledo

Para dar mais voz e visibilidade às criações artístico-culturais e inovando na produção de eventos, desde 2011 a Secretaria Municipal da Cultura realiza anualmente a já tradicional Virada Cultural de Toledo, que conta com palcos alternativos com apresentações de diversos segmentos culturais, com profissionais amadores e profissionais, de forma gratuita, para toda a população.

Sua 13ª edição, aconteceu entre os dias 06 e 08 de dezembro de 2024, com 22 atrações locais e shows nacionais dos artistas: Vanguard, Jovem Dionisio, Wugala Flama e Herança.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

A Educação é o pilar para garantir a formação cidadã do estudante. A Secretaria Municipal de Educação de Toledo (Smed) fomenta a Gestão Democrática nas 36 escolas municipais e 30 centros municipais de educação infantil (CMEIs), além de garantir as políticas públicas, administrativas e pedagógicas que favoreçam o clima de inovação e crescimento educacional para nossos estudantes.

A gestão da Secretaria Municipal da Educação – SMED tem como objetivo garantir a qualidade do ensino e a promoção de uma educação inclusiva e democrática. Em Toledo/PR, a Secretaria tem se destacado por sua abordagem inovadora. A gestão é pautada pela transparência e pela busca constante de melhorias, com a implementação de políticas que atendem às necessidades das 36 Escolas Municipais e dos 30 Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs). Programas de capacitação para os profissionais da educação são uma prioridade, visando aprimorar as práticas pedagógicas e garantir o aprendizado. A integração de diferentes áreas e a busca por parcerias com instituições e organizações locais também são características marcantes da gestão, fortalecendo a rede de apoio à educação e contribuindo para a formação de cidadãos críticos e engajados.

De acordo com a estatística do mês de outubro de 2024 da Secretaria Municipal da Educação-SMED, o município, atende diariamente 18.954 alunos, matriculados na Educação Infantil de 0 a 3 anos, Educação Infantil-Pré-Escola, Ensino Fundamental 1º ao 5º ano, Núcleos de atendimento Especializados, Salas de Recursos Multifuncionais, atividades Complementares de Contraturno Escolar e Educação de Jovens e Adultos.

A SMED é formada por uma equipe pedagógica e administrativa, que atuam nas unidades escolares e em setores na Secretaria da Educação. Atualmente conta com 1.165 servidores no cargo de professor(a) efetivo nas escolas, 462 servidores no cargo de professor(a) efetivo nos CMEIs, 249 professores PSS, 310 servidores do quadro geral e 223 estagiários.

Os serviços ofertados estão previstos na Lei de Diretrizes e Bases, LDB 9394/96, na Lei Orgânica do Município de Toledo, no PNE (Plano Nacional de Educação), no PME (Plano Municipal de Educação) e nas normas do Conselho Municipal da Educação - CME - Toledo.

Estrutura Administrativa

Em seu quadro estão lotados 4 (quatro) diretores: Diretor do Departamento de Administração Escolar, Diretora do Departamento de Ensino, Diretora do Departamento da Educação Infantil e Diretora do Sistema Municipal de Ensino.

Direção do Departamento de Administração Escolar, tem as ações direcionadas para a garantia de condições favoráveis a um bom desempenho do processo educacional. Atua com os seguintes setores: Setor do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e Programas vinculados ao Governo Federal SIMEC, Setor de Documentação Escolar, Setor de Compras e Orçamento, Setor de Transporte Escolar, Setor da Merenda Escolar, Setor de Serviço Social e Setor de Serviços Gerais. Faz a organização de Recursos Humanos para as 36 escolas municipais, os 30 CMEIS e o CIPE, organizando os quadros dos servidores nas instituições de ensino, conforme



demanda. O quadro de profissionais das escolas municipais e dos Centros de Educação Infantil estão organizados por meio de decretos municipais que estabelecem a organização por porte, definido a partir do número de alunos atendidos. São eles: Decreto nº 704/2023 “Estabelece Critérios Para a Organização das Escolas Municipais do Sistema Municipal de Ensino e Para a Distribuição do Corpo Docente, Técnico-Pedagógico e de Apoio do Quadro Do Magistério Público Municipal de Toledo”; e Decreto nº 705/2023 “Estabelece Critérios Para a Organização dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) do Sistema Municipal de Ensino e Para a Distribuição do Corpo Docente, Técnico-Pedagógico e de Apoio do Quadro do Magistério Público Municipal de Toledo”.

Direção do Departamento de Ensino, as ações estão voltadas à melhoria da qualidade de ensino e atendimento das necessidades de aprendizagem/desenvolvimento dos alunos da Rede Municipal de Ensino. Por intermédio dos Coordenadores das áreas, auxilia no assessoramento direto aos profissionais das escolas, bem como, fomentar junto às unidades escolares a atualização constante do Projeto Político Pedagógico e do Regimento Escolar, com vistas às aprendizagens acadêmicas e o desenvolvimento das capacidades intelectuais humanas dos estudantes. Estão ligados ao Departamento de Ensino as Coordenações das Áreas de Conhecimento, a Equipe Técnica e Pedagógica do Núcleo de Estudos e Atendimentos à Diversidade e à Inclusão – NEADI e o Núcleo de Inovação e Tecnologias Educacionais - NITE.

- *O Pedagógico da SMED*, organiza-se a partir das seguintes áreas do Conhecimento: Língua Portuguesa e Alfabetização, Matemática, História, Geografia, Ciências, Arte, Educação Física, Língua Inglesa, Ensino Religioso, Computação, Robótica Educacional, Educação Infantil, Educação de Jovens e Adultos - Fase I e Educação em Tempo Integral.

- *O Núcleo de Estudos e Atendimentos à Diversidade e à Inclusão - NEADI* é um serviço com vistas à educação de qualidade para todos, onde a concepção de toda ação docente deve ser baseada no princípio de que todos aprendem, visando também estudos, produção e multiplicação de conhecimentos educacionais. Compõe o NEADI da SMED os professores Psicopedagogos, professores do Atendimento Educacional Especializado (AEE), Assistentes Sociais, Fonoaudiólogas e Psicólogas. Atualmente, 24 unidades escolares possuem atendimento educacional especializado AEE e/ou Sala de Recursos Multifuncionais, 02 unidades de atendimento lotadas no Centro Integrado de Políticas Educacionais – CIPE.

- *O Núcleo de Inovação e Tecnologias Educacionais – NITE*, possui três coordenadorias técnico-pedagógica na Secretaria Municipal da Educação, responsáveis pelo Programa Aluno Conectado sendo: *a Computação*, responsável pela assessoria técnico-pedagógica dos 37 laboratórios de computação (36 escolas + CIPE); *a Robótica Educacional*, responsável pela assessoria técnico-pedagógica dos 38 laboratórios de Robótica e impressoras 3D (36 escolas + CIPE + LabNITE) e TABLETS, responsável pela assessoria técnico-pedagógica do uso de dispositivos móveis no processo de ensino e aprendizagem (M-learning). O NITE também é articulador do Programa Federal PIEC - Programa de Inovação Educação Conectada e o Programa Municipal Aluno Conectado.

Direção do Departamento de Educação Infantil, suas ações estão direcionadas para garantia da efetivação de condições administrativas e pedagógicas para o atendimento dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs). Atua juntamente com os coordenadores de área da Educação Infantil no sentido de elaborar, discutir e participar da definição de políticas,



diretrizes, programas e projetos da Educação Infantil, coordena o processo de formação dos educadores e orienta os profissionais dos CMEIs na elaboração do Projeto Político Pedagógico e do Regimento Interno. Compõe também o Departamento de Educação Infantil, o Setor de Chamamento, responsável pelo atendimento ao público para realização de solicitações de vaga, transferências e os encaminhamentos para realização dos chamamentos, conforme lista publicada em órgão oficial.

Direção do Sistema Municipal de Ensino, instituído pela Lei Municipal nº 2026/201º, é integrado por todas as escolas e estabelecimentos públicos municipais de ensino de Educação Infantil, do Ensino Fundamental-anos iniciais, suas modalidades existentes, e dos estabelecimentos privados de Educação Infantil, tendo a Secretaria Municipal da Educação como órgão político e administrativo, e o Conselho Municipal de Educação, como órgão colegiado e representativo da sociedade organizada. A Direção do Sistema Municipal de Ensino, juntamente ao setor de Estrutura e Funcionamento das escolas atua na orientação das instituições privadas de ensino que ofertam Educação Infantil nas modalidades Creche e Pré-Escola, e das instituições públicas municipais, sobre documentos e roteiros para a elaboração dos processos de Autorização Inicial de Funcionamento, Renovação da Autorização de Funcionamento, Cessaçã das Atividades Escolares, Credenciamento das mantenedoras, alterações de denominação e de endereço dos estabelecimentos ou de suas mantenedoras, assim como na regulamentação dos atos legais das instituições de ensino.

Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil

ESCOLAS MUNICIPAIS

1. Alberto Santos Dumont
2. Amélio Dal Bosco
3. André Zenere
4. Anita Garibaldi
5. Antônio Scain
6. Arsênio Heiss
7. Carlos Friedrich
8. Carlos João Treis
9. Doutor Borges de Medeiros
10. Duque de Caxias
11. Ecológica Professor Ari Arcássio Gossler
12. Egon Werner Bercht
13. Ivo Welter
14. Jardim Concórdia
15. Miguel Dewes
16. Norma Demeneck Belotto
17. Escola Rural Nossa Senhora das

Graças

18. Olivo Beal
19. Orlando Luiz Basei
20. Osvaldo Cruz
21. Presidente Tancredo de Almeida Neves
22. Princesa Isabel

CMEIs

1. Ana Maria Zorzo Luckmann
2. Ângela Neolete Wessel
3. Arlindo de Campos
4. Cantinho da Alegria
5. Cantinho Feliz
6. Crescer e Aprender
7. Dalva Weinert Nogueira
8. Diva Bordin Fontana
9. Elizia Ribeiro Carraro
10. Gabriela Kauani Hach
11. Hilda Angela De Marchi
12. Jenny Donaduzzi
13. Karine Maruan Krenczynski
14. Katuscia Gayardo
15. Nona Gema
16. Nono Giacomazzi
17. Pingo de Gente
18. Professor Everaldo César Adorno
Carvalho
19. Professora Bertila Stoffel Giacomini
20. Professora Cleusi Aparecida Berger
21. Professora Constantina Henkel
22. Professora Fani Matilde Bilibio



- | | |
|-------------------------------------|--|
| 23. Professor Henrique Brod | 23. Professora Iraci de Souza Batista |
| 24. Reinaldo Arrozi | 24. Professora Otilia Stédile |
| 25. Escola Rural São Dimas | 25. Professora Rosângela Andrioli dos Santos |
| 26. Escola Rural Santo Antônio | 26. Rita Luciane Francescon |
| 27. Escola Rural São Pedro | 27. Rosane Peripolli Fontes |
| 28. São Francisco de Assis | 28. Sâmia Luíse Sanches Chiella |
| 29. São Luiz | 29. Sueli Doroti Varaschin Gruber |
| 30. Tomé de Souza | 30. Vó Tharcila |
| 31. Vereador José Pedro Brum – CAIC | |
| 32. Waldyr Luiz Becker | |
| 33. Walmir Grande | |
| 34. Walter Fontana | |
| 35. Shirley Maria Lorandi Saurin | |
| 36. Washington Luiz | |

Centro Integrado De Políticas Educacionais - Cipe

O Centro Integrado de Políticas Educacionais foi criado pelo Decreto Municipal nº 633, de 19 de setembro de 2019 e passou a denominar-se em 21 de fevereiro de 2020, através do Decreto Nº 734; Centro Integrado de Políticas Educacionais “Professora Maria Iaschombek Doege” - CIPE. No CIPE tem dois Núcleos de Atendimentos Educacionais Especializados: Núcleo de Atendimento Educacional Especializado para Educação Infantil (NAEE – Educação Infantil), que atende crianças matriculadas nos Centros Municipais de Educação Infantil e Pré – Escola. E o Núcleo de Atendimento Educacional Especializado para alunos com Transtorno do Espectro Autista (NAE-TEA), matriculados nos anos iniciais do Ensino Fundamental com laudo de TEA e comprometimento moderado ou grave.

Os atendimentos ofertados em ambos os núcleos são: Atendimento Educacional Especializado, Psicomotricidade, Psicopedagogia e Musicoterapia. A instituição tem parceria com profissionais da saúde que contribuem com o assessoramento de: Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia e Psicologia. Além disso, os profissionais promovem conversas e acolhimento das famílias atendidas, assessoramento e itinerância às instituições municipais que esses alunos estão matriculados. Outra frente de trabalho são as oficinas de Contraturno Escolar, voltadas à Cultura e Arte, Esporte, Robótica Educacional e Tecnologias para os alunos do pré-escolar e anos iniciais do ensino fundamental.

Abaixo seguem os dados referentes aos atendimentos realizados em 2024:

NAEE Ed. Infantil - CMEI - 77 crianças;
NAEE Ed. Infantil 4 e infantil 5 - 105 crianças;
NAEE TEA - 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental - 32 alunos;
Atendimento de 214 crianças no total dos NAEES (TEA - Transtorno do Espectro Autista; Síndrome de Down; Dificuldades de aprendizagem; Paralisia Cerebral (Outros).

Atendimentos nos NAEES - Educação infantil e TEA

Psicopedagogia - 137 alunos
AEE - 32 alunos
AEE tecnologias - 14 alunos
Psicomotricidade - 31 alunos
214 crianças no total



OFICINAS:

Inglês: 95 alunos;
Dança: 80 alunos;
Computação: 80 alunos;
Robótica: 80 alunos;
Total Oficinas: 335 alunos;
Pilates (esporte): 20 mães.

1º TRIMESTRE (JANEIRO/FEVEREIRO/MARÇO 2024)

AÇÕES PARA MELHORIA DA QUALIDADE DE ENSINO

- Kits de Materiais Escolares:

Aquisição de kits de material escolar para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino, contendo os seguintes itens básicos para as atividades diárias em sala de aula: cadernos, lápis grafite, lápis de cor, borracha, apontador, régua, canetas, papel sulfite, papel criativo, tintas, massinhas de modelar, cola, material dourado, lantejoulas e agenda.



Kits de Materiais Escolares / Livros – Materiais Pedagógicos

- Livros – Materiais Pedagógicos:

- Aquisição de materiais pedagógicos para todos os alunos das turmas do Infantil 3 dos Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs, para alunos das turmas Infantil 4 e 5 das escolas municipais e para todos os alunos das turmas do 1º ano.

- Aquisição de livros para as turmas do 2º ano, 3º ano, 4º ano, 5º ano e Educação de Jovens e Adultos (EJA) com a finalidade de retomar, aprofundar conteúdos e preparar para avaliações.

- Aquisição de livros da Língua Inglesa para as turmas do tempo integral.

- **TOTAL DE MATRÍCULAS ESCOLAS, EJA, CMEIs: 17.807**

ATIVIDADES DE CONTRATURNO ESCOLAR:

Projeto Futuro Integral na Escola - SESC	230
Projeto Aprender e Jogar - SESC	54
Cooperativas Escolar Mirim	235
Programa Pequeno Cientista	20
Circo da Alegria	160



Circo da Magia	140
Oficina de Tecnologias Educacionais – EJA	100
Oficina Fanfarra	100
Contraturno Osvaldo Cruz e Orlando Luiz Basei	83
Oficina Canto e Coral	139
Oficinas Educativas CIPE	300
Projeto Além das Quadras – ABATOL	50
Futsal e Futebol Feminino na Escola – AFETO	150
Projeto de Capoeira	320
Badminton	7
Atletismo na Escola	65
Taekwondo	50
Golfinhos: Natação na Escola	76
Programa de Incentivo à Educação, à Arte e ao Esporte	76
Total de alunos atendidos	2.355

EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL:

Matrículas em Escolas:

Janeiro: 1.487

Fevereiro: 1.487

Março: 1.483

Matrículas em CMEIs:

Janeiro: 546

Fevereiro: 546

Março: 550

CHAMAMENTOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CMEI

Mês de janeiro: 0

Mês de fevereiro: 252 crianças

Mês de março: 266 crianças

Total: 518 crianças

MELHORIAS NAS ESTRUTURAS FÍSICAS:

- Pinturas nas Quadras de Esportes das Escolas Olivo Beal, José Pedro Brum, São Luiz do Oeste e Ari Arcásio Gossler. R\$ 361.374,46 (Dispensa 72/2023 – Contrato 989/2022);

- Construção Base de Concreto para Playgrounds na Escola Reinaldo Arrosi e Cmei Ângela Neolete Wessel. R\$ 33.210,77 (Dispensa 1/2024 – Contrato 82/2024);

- Reforma Escola Washington Luiz. R\$ 135.674,80 (TP 12/2022 – Contrato 730/2022) - aditivo de meta física;

- Reforma na Escola Osvaldo Cruz. R\$ 34.172,33 (TP 12/2023 - Contrato 630/2023) - aditivo de meta física;



- Reforma e Ampliação na Escola Carlos Friedrich R\$ 2.255.072,03 (Concorrência 1/2023 – Contrato 58/2024);

- Reforma Usina do Conhecimento. R\$1.672.009,50 (TP11/2023 - CONTRATO 553/2023);

- Obra convênio – CMEI da Mata R\$ 1.090.781,02 (Termo de Compromisso 6789/2013). Percentual de execução 80%;

- Obra convênio – CMEI Bairro Pinheirinho R\$ 1.758.142,88 (Termo de Compromisso 7005/2013). Percentual de execução 93%.

● **ATENDIMENTO TRANSPORTE ESCOLAR**

233 Estudantes - Pré-Escolar

679 Estudantes - 1º ao 5º ano

528 Estudantes - 6º ao 9º ano

561 Estudantes - Ensino médio (Colégio Agrícola)

131 Estudantes - Ensino Superior/Particular

152 Estudantes - Educação Especial

018 Estudantes - Outros (*Ação Social, EJA, SENAC, Tec AMD e Enfermagem/ profissionais da Educação*)

● **ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

No ano de 2024, a clientela atendida por modalidade de ensino foi de 3.600 alunos da creche, 3.097 alunos da pré-escola, 8.319 alunos do ensino fundamental, 263 alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA) e 342 alunos que frequentam o contra turno do Atendimento Educacional Especializado (AEE), perfazendo um total de 15.621 alunos atendidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar.

O município de Toledo/PR, atende 03 (três) escolas mantidas por entidades filantrópicas, onde estas produzem a alimentação em cada unidade escolar, são elas:

- APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais;
- Centro Beneficente de Educação Infantil Lions Ledi Maas;
- Aldeia Infantil Betesda.

AGRICULTURA FAMILIAR

Foi realizada a compra de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar através do Edital de Chamamento Público nº 020/2023, gerando o contrato nº 78/2024 (Cofatol), 79/2024 (Coperfam), 80/2024 (APOAC) e 81/2024 (Cooavi), pelo prazo de doze meses (05/02/2024 a 05/02/2025).

CARACTERÍSTICAS DO CARDÁPIO

Para o planejamento dos cardápios, vários fatores são levados em consideração, tais como: hábitos alimentares regionais e culturais, preferências e aversões alimentares dos alunos, alimentos locais, sazonalidade, variedade, custos, per captas e restrições alimentares, bem como todas as determinações elencadas nas Resoluções 26/2013 e 06/2020. Nos CMEIs são oferecidas 4 (quatro) refeições ao dia para os alunos: Café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar, sendo servido legumes, verduras e frutas diariamente.



Já nas escolas de período parcial é oferecida uma refeição, com base em alimentos in natura ou minimamente processados.

- **ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE**

- NAEs (Núcleo de Atendimento Educacional Especializado) e SRM/AEE (Salas de Recursos Multifuncionais): 439

- PADI - Professor de Apoio à Diversidade e a Inclusão: 148 Professores PADIs nas escolas e 34 PADIs nos CMEIs.

- **ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGIA**

- Alunos atendidos nas escolas: 2.144

- Alunos modalidade EJA: 23

- Alunos atendidos nos CMEIs: 177

- Orientações para outras especialidades: 103

- **ATENDIMENTO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA SMED**

- Triagens fonoaudiológicas: 217

- Encaminhamentos para fonoterapia: 99

- Encaminhamentos para outras especialidades: 39

- **ATENDIMENTO SERVIÇO DE PSICOLOGIA SMED**

- Atendimento aluno/família: 84

- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 15

- **ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL SMED**

- Atendimento aluno/família: 245

- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 59

- **ECOSSISTEMA DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA**

Nas 36 escolas; 262 antenas Wi-fi; 1325 pontos de internet e 355 Tvs.

NOTEBOOK

Escolas: 952 unidades

CMEIs: 426 unidades

SMED: 56 unidades

Total: 1.434 unidades

LABORATÓRIO DE ROBÓTICA

38 laboratórios (36 escolas + 01 CIPE + 01 LabNite/Formação);

Todos com mobiliário adequado para as atividades;

Todos com kit estrutural: 6.000 peças ou 4.000 peças (porte da escola);

Todos com kit eletrônico (automação e programação);

Todos com impressora 3D (independente do porte da escola);

02 cortadoras a laser (Lab NiTE e CIPE).



FORMAÇÃO CONTINUADA

As ações da Secretaria da Educação estão voltadas à melhoria da qualidade de ensino e atendimento das necessidades de aprendizagem/desenvolvimento dos alunos da Rede Municipal de Ensino, por intermédio de um processo permanente de Formação Continuada dos professores e de todos os profissionais que atuam na Educação Infantil no Ensino Fundamental - Anos iniciais e nas modalidades: Educação Inclusiva, Educação em Tempo Integral e Educação de Jovens e Adultos - Fase 1.

- Formação Continuada de Professores em Robótica Educacional:

Nível I - Iniciantes - Formação Inicial De Robótica

Nível II - Intermediários- Formação Continuada Professores

Nível III - Avançados - Formação Continuada Professores.

- Formação Continuada FIC/2024-Turma IV

38 Professores participaram da formação etapa: Diretores, Coordenadoras e Professoras.

- Formação Continuada TIX Letramento – 3ª Etapa

48 Professores participaram.

- Formação Programa Edugestor Direção (43h)

1º Grupo 43 professores participaram.

- Formação Continuada Educação Infantil – CMEIs (40h)

426 professores participaram.

- Formação Continuada Educação Infantil (Pré-escola, Infantil 4 e 5) – Escolas

190 professores participaram.

- Formação Continuada para os professores de 1º ao 5º anos

Professores de Ciências, Arte, Programa Agente Mirim e Cooperativas Mirins.

- Formação Continuada para Cozinheiros(as) e Auxiliares de Serviços Gerais (20h)

Módulo II: Robótica sustentável e educacional – cultura maker e relacionamento interpessoal

150 servidores participaram.

- Formação Continuada para Cozinheiros(as)

Tema geral: alimentação escolar. 160 servidores participaram.

- Formação Continuada Minha África Brasileira e os Povos Indígenas

Em cumprimento da Lei 11.645/08, que requer a inclusão do ensino da história e cultura afro-brasileira e indígena. 40 professores participaram.

- Formação Continuada de Educação Física

30 professores participaram.

- Formação/Assessoramento Programa Conhecendo Toledo

72 Professores do 2º e 3º ano participaram; 65 professores do 4º ano.

- Formação/Assessoramento Programa Pequenos Exploradores

77 Professores do 1º ano participaram.



PARCERIAS

- Matrículas Integrais – Educação Infantil na Aldeia Betesda e Ledi Maas, por meio de Chamada Pública. Total de 61 matrículas.

Investimento Bimestral:

Aldeia Betesda: R\$ 9.650,52

Ledi Maas: R\$ 23.054,02

Total: R\$ 32.704,54

Total repassado de janeiro a abril: 65.409,08

- Termo de Cooperação de Ensino e Inovação com o Biopark:

113 bolsas de estudos do clube de Ciências do Biopark Educação, para estudantes da rede pública. Os alunos frequentam o Clube de Ciências do Biopark Educação em período de contraturno 1 dia na semana durante o ano letivo.

- Acordo de Cooperação Técnica Nº 02/2024 com a Unioeste:

3 Vagas para Mestrado e 3 vagas para Doutorado no Curso de Pós Graduação em História, na Unioeste Campus de Marechal Cândido Rondon.

- Ciência na Esfera:

Parceria com a Linha Ecológica da Itaipu e a Secretaria da Cultura. 550 alunos atendidos.

Roteiro: Exposição da Ciência na Esfera.

PROGRAMAS

• Programa Integralizar – Conectando Conhecimentos:

Tem como objetivo promover a integração e o intercâmbio educacional entre escolas urbanas levando alunos para estudar nas escolas do campo, localizadas nos distritos do município de Toledo/PR. A proposta busca proporcionar uma experiência enriquecedora para crianças das escolas urbanas, oferecendo-lhes vagas e a oportunidade de estudar em escolas do campo, em regime de tempo integral. O programa vem atender a demanda de ampliação da Educação em Tempo Integral em nosso município para garantir o que estabelece no Programa Escola em Tempo Integral, instituído pela Lei Nº 14.640 de 31 de julho de 2023. Total de 593 alunos atendidos.

• Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência - PROERD

Tem como objetivo transmitir mensagens de valorização à vida e ensinar as crianças e adolescentes a dizerem não às drogas e à violência. O programa é destinado as crianças do Ensino Fundamental I. No município de Toledo-PR, o programa acontece desde o ano de 2002, através de um convênio firmado entre a Polícia Militar e a Prefeitura Municipal de Toledo-PR/ Secretaria Municipal da Educação – SMED. Trata-se de uma ação conjunta entre a Polícia Militar, escola e família. O PROERD é aplicado por policiais militares, fardados, equipados, treinados e preparados para desenvolver o lúdico por meio de metodologia voltada para crianças. O currículo PROERD Caindo na Real para o 5º ano do Ensino Fundamental fornece instrução capaz de



prevenir o uso de drogas por meio do desenvolvimento de habilidades básicas necessárias para se fazer escolhas seguras e responsáveis. O Programa já atendeu até o presente momento, aproximadamente 25.312 estudantes da rede municipal e particular de ensino no município de Toledo. No primeiro trimestre/quadrimestre 12 escolas participaram, sendo contemplados 694 alunos.

- **Programa Aluno Conectado:**

Instituído por meio da LEI Nº 2.417, de 22 de abril de 2022 o Programa "Aluno Conectado", no âmbito do Município de Toledo, destina-se a atender, a partir de 2022, profissionais do magistério e estudantes do 1º ao 5º anos das escolas públicas municipais de Toledo, com o objetivo de implementar a cultura digital na rede municipal de ensino e garantir o acesso às ferramentas tecnológicas que possam auxiliar no desenvolvimento do processo de ensino e de aprendizagem.

- **Programa Professor Pesquisador:**

Instituído por meio da Lei Nº 2.530/2022, o Programa "Professor Pesquisador" no município de Toledo, consiste na concessão de incentivos e benefícios a profissionais do magistério que pretendam realizar cursos de pós-graduação lato sensu (especialização) ou stricto sensu (mestrado) na área da educação. O objetivo é estimular o aperfeiçoamento, visando a implementação e a melhoria das ações e projetos que integram o sistema municipal de ensino. Em 2024 conta com 50 Bolsas no valor de R\$ 500,00 reais para Professores nível de especialização e 4 afastamentos de Professores nível de mestrado.

- **Programa Toda Criança na Escola:**

Instituído por meio da Instrução Normativa Nº 04/2023 - SMED, de 18 de abril de 2023, o Programa Toda Criança na Escola, de Combate ao Abandono Escolar no Município de Toledo, estabelece procedimentos para sua operacionalização, visando garantir a permanência nas Escolas ou Centros Municipais de Educação Infantil-CMEI's, de crianças e adolescentes em idade escolar obrigatória ou que estejam inseridos em uma unidade escolar da Rede Pública Municipal de Ensino na etapa Creche (CMEI), promovendo-se a inclusão e reinserção daqueles em situação de evasão escolar ou infrequência injustificada e/ou em situação de vulnerabilidade social.

- **Jogos do Interior 2024**

Parceria com a Secretaria de Esportes e Lazer - SMEL. Atividades de Mini atletismo. Público atendido: Alunos do Infantil 4 ao 5º ano das escolas municipais localizadas no interior de Toledo/PR. 12 edições. 1ª edição na Escola Municipal Washington Luiz.

- **Programa Vida Saudável – Educação para saúde e qualidade de vida.**

Tem como objetivo promover a saúde e o bem-estar de todos os membros da comunidade escolar, incluindo alunos e todos os profissionais que atuam na docência, gestão escolar, coordenação pedagógica, administrativo, cozinha e serviços gerais. Reconhecendo a importância da educação para a adoção de hábitos saudáveis e para a prevenção de doenças, o programa visa oferecer atividades educativas, práticas e informativas que incentivem a adoção de um estilo de vida saudável e equilibrado.



- **Programa Educa Trânsito**

Tem como objetivo sensibilizar os alunos do 2º e 4º ano do ensino fundamental sobre a importância da segurança no trânsito, desenvolvendo neles atitudes responsáveis como pedestres e futuros condutores, visando a prevenção de acidentes e a promoção de um trânsito mais seguro para todos. Foram atendidos aproximadamente 1.800 alunos.

- **Programa Conhecendo Toledo:**

Conhecendo Toledo é um programa de caráter permanente desenvolvido pela Secretaria Municipal da Educação de Toledo - PR, instituído em 1997, cujo objetivo era conhecer os aspectos históricos do Município. Quando se conta a história do Conhecendo Toledo, conta-se também a trajetória do ensino dos componentes curriculares de História, Geografia e ciências visto que a efetivação do programa se estruturou em cima destas disciplinas. O programa tem como objetivo a realização de excursões pedagógicas, trabalhando a formação de conceitos relativos à preservação do meio ambiente e a interdependência entre os seres e a natureza, ações voltadas à preservação ambiental, a compreensão dos efeitos da ação do homem sobre o espaço e o meio ambiente, assim como compreender aspectos econômicos, sociais e históricos do município. O programa atende alunos de 2º ao 5º ano da rede municipal de Ensino de Toledo. Foram contemplados no primeiro trimestre/quadrimestre 66 turmas do 4º ano.

- **Programa de Educação Ambiental - PEA**

Tem como objetivo promover a conscientização ambiental e formar cidadãos engajados na preservação do meio ambiente, através das seguintes ações:

- Oficina Horta nas Escolas, integrada ao Programa de Educação Ambiental (PEA), representa uma iniciativa inovadora que vai além da mera instrução, buscando promover uma rotina mais saudável para as crianças. Essa oficina, focada na implementação de Hortas Escolares com recursos pedagógicos na educação ambiental, tem como objetivo fundamental estabelecer uma conexão vital entre a alimentação e o meio ambiente, visando gerar mudanças positivas no comportamento alimentar e fomentar o respeito ao meio ambiente entre os alunos. A ação, além de viabilizar modos alimentares mais saudáveis por meio da produção local de alimentos, também promove uma compreensão crítica sobre comportamentos consumistas e práticas alimentares desequilibradas. A Oficina Horta nas Escolas envolve atividades práticas, como o cultivo de hortaliças e ervas, permitindo que os alunos participem ativamente do processo de produção de alimentos.

- Palestra com a Polícia Civil, a colaboração entre a Polícia Civil e o Programa de Educação Ambiental (PEA) alcançou e continuará buscando resultados significativos por meio das palestras realizadas em escolas municipais de Toledo, ensejo em que a equipe da 20ª Subdivisão Policial desempenha um papel ativo ao proferir uma palestra centrada no eixo temático de Proteção Animal, um dos focos fundamentais do PEA. Tal abordagem contribuiu para a disseminação de informações valiosas, consolidando a compreensão dos alunos sobre a interligação entre o respeito aos animais e a preservação ambiental.

- Programa Veterinário Mirim, uma iniciativa conjunta da Secretaria do Meio Ambiente, em colaboração com a Secretaria da Educação e a Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), revela-se como um projeto educacional enriquecedor para as crianças de Toledo.



Desenvolvido com o objetivo de proporcionar conhecimentos sobre o cuidado com os animais, o programa enfatiza a importância da conscientização e do respeito pela fauna e flora.

- Programa Agente Mirim, uma iniciativa educacional de destaque, apresentando-se como uma prática mensal nas escolas, com especial ênfase na semana que antecede o Dia Nacional de Combate à Dengue. O propósito fundamental do Programa Agente Mirim é muito mais abrangente do que a mera transmissão de conhecimentos sobre o combate à dengue. Ao adotar uma abordagem educacional proativa, o projeto visa transformar essas crianças em agentes multiplicadores (alunos das turmas de 4º e 5º ano), incentivando-as a compartilhar as informações adquiridas com familiares e amigos. Esse efeito cascata de conscientização contribui significativamente para fortalecer as práticas de prevenção e combate às doenças transmitidas por vetores em nível comunitário. Programa desenvolvido em parceria com a Secretaria da Saúde. Durante o ano letivo na última sexta-feira do mês, todas as escolas da rede municipal desenvolvem estudos teóricos e práticos sobre o tema: dengue, zika vírus, chikungunya, febre amarela e seu vetor. 11.395 mil alunos envolvidos.

- Oficina de Introdução à Agroecologia em Parceria com a Unioeste, a parceria entre a Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste) e a Secretaria Municipal da Educação de Toledo (SMED) tomou forma por meio da assinatura de um convênio inovador, com o objetivo de implementar a disciplina "Introdução à Agroecologia" nas turmas de 4º ano da Rede Municipal de Ensino em Toledo. Esse projeto, que visava desenvolver a compreensão das crianças sobre a preservação do meio ambiente e fortalecer sua conexão com a natureza, representou uma iniciativa transformadora.

- Programa Pequenos Exploradores: uma aventura no zoológico. Atendendo mais de 1400 crianças das turmas de 1º ano, o programa se baseia em 3 fases: I) Introdução dos Objetos de Conhecimento em sala de aula; II) Visita Técnica; III) Conversa coletiva, desenhos, maquetes, produção de texto. Busca-se fortalecer o entendimento científico dos alunos e cultivar valores de respeito pelos seres vivos e responsabilidade ecológica.

- Projeto Escola Bonita (escolas e CMEIs): Projeto Educacional que consiste em disponibilizar meios e ferramentas para ajardinamento no ambiente escolar. Foram distribuídos 45.090 mil mudas de flores e insumos.

- **Programa Escola Acolhedora:**

Programa foi publicado em abril de 2023 e tem como objetivo, viabilizar ações de acolhimento aos alunos imigrantes da Rede Municipal de Ensino de Toledo-PR, proporcionando um ambiente de receptividade, integração e inclusão e promovendo práticas para trabalhar a identidade, alteridade, a tolerância e o respeito, valorizando a língua e a cultura do aluno imigrante no intuito de garantir uma educação de qualidade.

- **Programa Servidor Conectado:**

O Programa é uma iniciativa que demonstra o compromisso da gestão municipal com a capacitação e desenvolvimento de seus servidores. Através deste programa, a Secretaria Municipal da Educação está promovendo a Formação de Informática Básica, direcionada aos cozinheiros(as) e auxiliares de serviços gerais das escolas e CMEIs (Centros Municipais de



Educação Infantil) da rede pública de Toledo/PR. Participaram da formação em 2024 o total de 260 servidores.

- **Programa Respeitável Público:**

Instituído pela Lei Nº 116/2021, este programa disponibiliza bolsas para estudantes regularmente matriculados em qualquer uma das etapas de ensino (Ensino Fundamental II, EJA, CEEBJA, Ensino Médio, Ensino Técnico-profissionalizante ou Ensino Superior em instituição pública ou privada). Tem como objetivos, oportunizar que os alunos selecionados possam vivenciar as aulas como bolsistas e aprimorar as técnicas de arte circense; criar oportunidades para que os alunos, sobre a orientação e supervisão de um instrutor responsável possam auxiliar na aplicação das técnicas de ensino da arte circense, aprofundando seus conhecimentos sobre a mesma, para, posteriormente, aplicar os conhecimentos adquiridos como instrutores; complementar a proteção social básica à família, criando mecanismos para garantir a convivência familiar e comunitária; contribuir para inserção, reinserção e permanência do jovem no circo e no sistema educacional; e desenvolver capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da pobreza e das vulnerabilidades sociais. Sua estrutura está organizada em dois espaços: Circo da Alegria, anexo a Escola Municipal Anita Garibaldi e Circo da Magia, anexo a Escola Municipal Engenheiro Waldyr Luiz Becker. Sendo disponibilizadas 10 (dez) vagas/bolsas para alunos do Circo da Alegria e 10 (dez) vagas/bolsas para alunos do Circo da Magia.

- **COOPERATIVAS MIRINS**

O Programa é uma associação de alunos que, sob a direção de um professor orientador unem-se voluntariamente visando satisfazer anseios e necessidades sociais e culturais comuns, por meio da vivência e prática do cooperativismo, através de atividades de caráter transversal, onde princípios e valores cooperativos serão desenvolvidos nas diferentes disciplinas. São eles, os pequenos cooperados, que dirigem e coordenam as atividades da cooperativa, o que, conseqüentemente, ajuda no desenvolvimento de competências, hábitos e atitudes por meio de uma prática pedagógica que dissemina os princípios do cooperativismo, harmonizando-os aos interesses com a comunidade e obtendo responsabilidades sociais, morais e econômicas. O professor orientador tem a função de mediar as atividades que os cooperados realizam na criação, implantação e desenvolvimento de projetos cooperativistas, permitindo que vivenciem experiências, nas diferentes etapas do processo de constituição e desenvolvimento da Cooperativa. O programa teve início na Secretaria Municipal da Educação de Toledo no ano de 2014, com a fundação da primeira cooperativa escolar mirim, no ano de 2015, denominada como Cooperativa Escolar Mirim Miguel Dewes - Cooemide. Atualmente são 8 Cooperativas Escolares Mirins atuantes nas escolas Municipais Duque de Caxias (Cooperduque), Orlando Luiz Basei (Coopermolb), Miguel Dewes (Cooemid), André Zenere (Coopemaz), Osvaldo Cruz (Cooemoc), São Luiz (Coopernascente), Santo Antônio (Coopersan) e São Dimas (Cooperdim), num total de 174 alunos cooperados.

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

É ofertada na forma presencial, sem articulação com qualificação profissional, compreendendo a formação básica do 1º ao 5º ano, sendo a carga horária total com duração de 1.500 horas distribuídas por um mínimo de dois anos letivos e meio, organizados semestralmente com



duração de 100 dias de efetivo trabalho escolar. A EJA atende alunos a partir de 15 anos, adultos que buscam na conclusão do ensino fundamental I o crescimento profissional, idosos e imigrantes. Total de 88 matrículas.

- **OFICINAS DE COMPUTAÇÃO:** Oferecida semanalmente com duração de duas horas, acompanhada por profissional com formação específica na área, em laboratório de informática equipados, presentes em nossas escolas.

- **OFICINAS DE TABLETS:** Atividade itinerante, nos locais de atendimento à EJA, coordenada pelo NITE, com o objetivo de instrumentalizar alunos e professores para o uso das ferramentas tecnológicas como metodologia de aprendizagem.

- **ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO E ENSINO INCLUSIVO - AEE:** Atendimento Psicopedagógico à 23 alunos da EJA e 6 na área de Educação Especial Avaliação de acuidade visual com os alunos da EJA e 22 encaminhados aos especialistas.

- **VISITAS TÉCNICAS: LABORATÓRIO DE QUÍMICA UNIOESTE:** Participação no Projeto COMQUÍMICA destina à introdução científica de estudantes do ensino fundamental e, neste caso os adultos que frequentam a EJA, para a socialização dos conhecimentos e habilidades importantes para a inserção no universo da Ciência e participaram da Oficina de Carboidrato e Proteínas.

AVALIAÇÕES EXTERNAS - PROVA TOLEDO 1º AO 5º ANO

<p>Resultado 1º ano: Geral: 78,25 Língua Portuguesa: 83,00 Matemática: 73,50</p>	<p>Resultado 4º ano: Geral: 67,90 Língua Portuguesa: 68,70 Matemática: 67,10</p>
<p>Resultado 2º ano: Geral: 74,80 Língua Portuguesa: 66,10 Matemática: 83,50</p>	<p>5º ano: Geral: 65,50 Língua Portuguesa: 66,10 Matemática: 64,90</p>
<p>Resultado 3º ano: Geral: 67,80 Língua Portuguesa: 68,80 Matemática: 66,90</p>	

- **PROVA PARANÁ- 5º ANO AVALIA LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA**

DIAGNÓSTICA 2023: Média do Município: 58,3

DIAGNÓSTICA 2024: Média do **Município**: 62,58

2023 – 1.660 alunos avaliados

2024 – 1.632 alunos avaliados



- **PROVA FLUÊNCIA: AVALIA HABILIDADES DE LEITURA**

Pré-leitor, Leitor Iniciante e Leitor Fluente

DIAGNÓSTICA 2023 - 4,5

DIAGNÓSTICA 2024 - 5,0

2023 - 1638 alunos avaliados

2024 - 1641 alunos avaliados

- **ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA**

IDEB 2021 - 6,2

IDEB 2023 (RESULTADO PRELIMINAR) - 6,9

- **EVENTOS**

- Abertura do Ano Letivo 2024 e posse dos novos Coordenadores pedagógicos.

2º TRIMESTRE (ABRIL/MAIO/JUNHO 2024)

- **TOTAL DE MATRÍCULAS ESCOLAS, EJA, CMEIs: 18.512**

ATIVIDADES DE CONTRATURNO ESCOLAR:

Projeto Futuro Integral na Escola - SESC	230
Projeto Aprender e Jogar - SESC	54
Cooperativas Escolar Mirim	235
Programa Pequeno Cientista	20
Circo da Alegria	160
Circo da Magia	140
Oficina de Tecnologias Educacionais – EJA	100
Oficina Fanfarra	100
Contraturno Osvaldo Cruz e Orlando Luiz Basei	83
Oficina Canto e Coral	139
Oficinas Educativas CIPE	300
Projeto Além das Quadras – ABATOL	50
Futsal e Futebol Feminino na Escola – AFETO	150
Projeto de Capoeira	320
Badminton	7
Atletismo na Escola	65
Taekwondo	50
Golfinhos: Natação na Escola	76
Foquinhas: Natação na Escola	280
Total de alunos atendidos	2.559

EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL:

Matrículas em Escolas:

Abril: 1.462

Maio: 1.461

Junho: 1.456



Matrículas em CMEIs:

Abril: 543

Maior: 544

Junho: 544

CHAMAMENTOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CMEI

Mês de abril: 281+345 (Fila de Espera Zerada)

Mês de maio: 200 crianças (Fila de Espera Zerada)

Mês de junho: 44 crianças

Total: 870 crianças

MELHORIAS NAS ESTRUTURAS FÍSICAS:

- Pinturas nas Quadras de Esportes das Escolas Olivo Beal, José Pedro Brum, São Luiz do Oeste e Ari Arcásio Gossler R\$ 24.920,75 - aditivo meta física (R\$ 361.374,46) (Dispensa 72/2023 – Contrato 1148/2023);

- Reforma Escola Washington Luiz R\$ 135.674,80 (TP 12/2022 – Contrato 730/2022) - aditivo de meta física;

- Reforma na Escola Osvaldo Cruz R\$ 34.172,33 - aditivo meta física (TP 12/2023 - Contrato 630/2023);

- Reforma Usina do Conhecimento R\$ 32.166,37 - aditivo meta física (TP 12/2023 – Contrato 553/2022);

- Pinturas nas Quadras de Esportes das Escolas Anita Garibaldi, Escola Amélio Dal Bosco, Escola Jardim Concórdia, Escola Norma Demeneck Belotto, Escola Henrique Brod, Escola São Francisco de Assis e Escola Miguel Dewes R\$ 643.584,31 (Dispensa 35/2024 – Contrato 564/2024);

- Construção Base de Concreto para Playgrounds na Escola Reinaldo Arrosi e Cmei Ângela Neolete Wessel R\$ 36.992,79 (Dispensa 1/2024 – Contrato 82/2024);

- Reforma e Ampliação na Escola Carlos Friedrich R\$ 3.280.000,00 (Concorrência 1/2023 Contrato 58/2024);

- Finalização da Construção do CMEI Bairro Pinheirinho R\$ 251.014,85. Recurso Próprio - R\$ 234.328,85. Recurso Federal - R\$ 16.686,00 (Dispensa 30/2024 – Contrato 471/2024).

Observação: PL 130/2024 - Autoriza o Município de Toledo a utilizar recursos próprios para pagamento de valores de responsabilidade do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, relativos ao Termo de Compromisso nº PAC2 7005/2013;

- Aquisição de playgrounds para escolas: 16 unidades instaladas R\$ 885.028,48;

- Aquisição de playgrounds para CMEIs: 8 unidades R\$ 176.336,08.



- **ATENDIMENTO TRANSPORTE ESCOLAR**

265 estudantes - Pré-Escolar

772 estudantes - 1º ao 5º ano

584 estudantes - 6º ao 9º ano

620 estudantes - Ensino médio (Colégio Agrícola)

140 estudantes - Ensino Superior/Particular

155 estudantes - Educação Especial

22 estudantes - Outros (Ação Social, EJA, SENAC, Tec AMD e Enfermagem/ profissionais da Educação)

SERVIDORES DA EDUCAÇÃO: 2.446

Professores (as):

Escolas: 1.184 Estatutários e 185 PSS;

CMEIS: 454 Estatutários e 67 PSS;

Outros Departamentos: (CIPE, SMED): 21.

Servidores do Quadro Geral:

Escolas: 157;

CMEIS: 106;

Outros Departamentos (CIPE, SMED): 52.

Estagiários: 220.

- **ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE**

- NAEs (Núcleo de Atendimento Educacional Especializado) e SRM/AEE (Salas de Recursos Multifuncionais): 439

- PADI - Professor de Apoio à Diversidade e a Inclusão: 148 Professores PADIs nas escolas e 34 PADIs nos CMEIs.

- **ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGIA**

- Alunos atendidos nas escolas: 2.144

- Alunos modalidade EJA: 23

- Alunos atendidos nos CMEIs: 177

- Orientações para outras especialidades: 103



- **ATENDIMENTO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA SMED**

- Triagens fonoaudiológicas: 217
- Encaminhamentos para fonoterapia: 99
- Encaminhamentos para outras especialidades: 39

- **ATENDIMENTO SERVIÇO DE PSICOLOGIA SMED**

- Atendimento aluno/família: 84
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 15

- **ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL SMED**

- Atendimento aluno/família: 245
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 59

- **PROGRAMAS**

- Programa Integralizar: 557 alunos
- Programa Respeitável Público: 10 bolsas de R\$ 500,00 reais para o Circo da Alegria e 08 bolsas para o Circo da Magia;
- Programa Conhecendo Toledo;
- Programa de Educação Ambiental – PEA
- Programa Cooperativas Mirins;
- Programa Aluno Conectado;
- Programa Professor Pesquisador;

- **EDUGESTOR Programa de Formação de Diretores Escolares:**

EduGestor Diretores é uma proposta de realização de curso de Formação Continuada em Gestão Escolar para professores, no âmbito do Município de Toledo. Visando uma reflexão sobre a Gestão Democrática, nos processos educativos e da organização escolar, do planejamento escolar, da aprendizagem em sala de aula, e das práticas avaliativas educacionais. E a inserção de ferramentas tecnológicas que favorecem o trabalho coletivo e a transparência da gestão da escola. Participaram da formação no segundo trimestre, grupo 1 no total de 39 professores.

- **Programa Conhecendo Oeste – Foz do Iguaçu:**

O Programa Conhecendo o Oeste do Paraná, roteiro de Foz do Iguaçu foi pensado pela Secretaria Municipal da Educação - SMED no ano de 1998, mas somente anos depois foi organizado para completar o ciclo de estudos do meio e de visitas técnicas para alunos do 5º ano. Posteriormente, esse programa foi estendido para os alunos da Educação de Jovens e Adultos - EJA. O município de Foz do Iguaçu foi escolhido para as visitas técnicas de alunos e professores devido ao seu contexto histórico, geográfico e ambiental. A visita técnica tem cunho eco-pedagógico que auxilia o professor em sala de aula no quesito metodológico nos componentes de História, Geografia e Ciências. Essas visitas têm o objetivo de levar o aluno a compreender os conteúdos estudados por meio da observação, da análise e da interpretação in loco. Em 2024, os roteiros iniciaram dia 10/04 e foram finalizados dia 31/10. Participaram 1.439 alunos e 188 professores.

- **PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA- PDDE**



1º PARCELA PDDE BÁSICO PAGA NO MÊS DE ABRIL (CMEI): R\$ 62.580,00

2º PARCELA PDDE BÁSICO PAGA NO MÊS DE MAIO (CMEI): R\$ 62.850,00

TOTAL CMEIS : R\$ 125.160,00

1º PARCELA PDDE BÁSICO PAGA NO MÊS DE ABRIL (ESCOLA): R\$ 149.870,00

PDDE QUALIDADE: PROGRAMA EDUCAÇÃO CONECTADA (CMEI): R\$ 66.177,00

PDDE QUALIDADE: PROGRAMA EDUCAÇÃO CONECTADA (ESCOLA): R\$ 112.222,00

PDDE QUALIDADE: PROGRAMA CANTINHO DA LEITURA (ESCOLA): R\$ 119.795,00

TOTAL DE RECURSO PDDE QUALIDADE: R\$: 298.194,00

TOTAL DE RECURSOS DO PDDE BÁSICO E QUALIDADE: R\$ 723.094,00

- **PARCERIAS**

- **Matrículas Integrais – Educação Infantil na Aldeia Betesda e Ledi Maas, por meio de Chamada Pública. Total de 61 matrículas.**

- Investimento Bimestral:**

- Aldeia Betesda: R\$ 9.650,52

- Ledi Maas: R\$ 23.054,02

- Total: R\$ 32.7040,54

- Total repassado de janeiro a abril: 65.409,08

- **Termo de Cooperação de Ensino e Inovação com o Biopark:**

- 113 bolsas de estudos do clube de Ciências do Biopark Educação, para estudantes da rede pública. Os alunos frequentam o Clube de Ciências do Biopark Educação em período de contraturno 1 dia na semana durante o ano letivo.

- **Acordo de Cooperação Técnica N° 02/2024 com a Unioeste:**

- 3 Vagas para Mestrado e 3 vagas para Doutorado no Curso de Pós Graduação em História, na Unioeste Campus de Marechal Candido Rondon.

- **MPT na Escola - Projeto em Parceria com o Ministério Público do Trabalho**

- Início: mês de maio, público: 3.192 alunos (turmas de 4º e 5º anos).

- **EVENTOS**

- 44º Formatura do PROERD Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD (14/05/2024) 694 alunos dos 5º anos.

- **IV Encantar com Arte**

- 31 escolas participaram do evento com alunos das turmas de Infantil 4, Infantil 5, 1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos, no Teatro Municipal de Toledo.

3º TRIMESTRE (JULHO/AGOSTO/SETEMBRO 2024)



- **TOTAL DE MATRÍCULAS ESCOLAS, EJA, CMEIs: 18.787**

ATIVIDADES DE CONTRATURNO ESCOLAR:

Projeto Futuro Integral na Escola - SESC	230
Projeto Aprender e Jogar - SESC	54
Cooperativas Escolar Mirim	235
Programa Pequeno Cientista	20
Circo da Alegria	160
Circo da Magia	140
Oficina de Tecnologias Educacionais – EJA	100
Oficina Fanfarra	100
Contraturno Osvaldo Cruz e Orlando Luiz Basei	83
Oficina Canto e Coral	139
Oficinas Educativas CIPE	300
Projeto Além das Quadras – ABATOL	50
Futsal e Futebol Feminino na Escola – AFETO	150
Projeto de Capoeira	320
Badminton	7
Atletismo na Escola	65
Taekwondo	50
Golfinhos: Natação na Escola	76
Foquinhas: Natação na Escola	280
Total de alunos atendidos	2.559

- **EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL:**

Matrículas em Escolas:

Julho: 1.462

Agosto: 1.461

Setembro: 1.456

Matrículas em CMEIs:

Julho: 543

Agosto: 544

Setembro: 544

- **CHAMAMENTOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CMEI**

Mês de julho: 58 crianças

Mês de agosto: 192 crianças (Fila de Espera Zerada)

Mês de setembro: 0

Total: 250 crianças

Total de Servidores da Educação (para aqueles que possuem 2 concursos, contar uma pessoa por concurso): 2.425;

- Total de Professores em Escolas: Estatutário: 1.165 (84 Educação Física) | PSS: 182;



- Total de Professores em CMEIS: Estatutário: 462 | PSS: 67;
- Total de Professores em Outros Departamentos: 16;
- Total de Servidores do Quadro Geral em Escolas: 152;
- Total de Servidores do Quadro Geral em CMEIS: 108;
- Total de Servidores do Quadro Geral em Outros Departamentos: 50;
- Total de Estagiários: 223.

- **ATENDIMENTO TRANSPORTE ESCOLAR**

265 estudantes - Pré-Escolar

772 estudantes - 1º ao 5º ano

584 estudantes - 6º ao 9º ano

620 estudantes - Ensino médio (Colégio Agrícola)

140 estudantes - Ensino Superior/Particular

155 estudantes - Educação Especial

22 estudantes - Outros (Ação Social, EJA, SENAC, Tec AMD e Enfermagem/ profissionais da Educação)

- **MELHORIAS NAS ESTRUTURAS FÍSICAS:**

- Pinturas nas Quadras de Esportes das Escolas Olivo Beal, José Pedro Brum, São Luiz do Oeste e Ari Arcásio Gossler R\$ 24.920,75 - aditivo meta física (R\$ 361.374,46) (Dispensa 72/2023 – Contrato 1148/2023);

- Reforma Escola Washington Luiz R\$ 135.674,80 (TP 12/2022 – Contrato 730/2022) - aditivo de meta física;

- Reforma na Escola Osvaldo Cruz R\$ 34.172,33 - aditivo meta física (TP 12/2023 - Contrato 630/2023);

- Reforma Usina do Conhecimento R\$ 32.166,37 - aditivo meta física (TP 12/2023 – Contrato 553/2022);

- Pinturas nas Quadras de Esportes das Escolas Anita Garibaldi, Escola Amélio Dal Bosco, Escola Jardim Concórdia, Escola Norma Demeneck Belotto, Escola Henrique Brod, Escola São Francisco de Assis e Escola Miguel Dewes R\$ 643.584,31 (Dispensa 35/2024 – Contrato 564/2024);

- Construção Base de Concreto para Playgrounds na Escola Reinaldo Arrosi e Cmei Ângela Neolete Wessel R\$ 36.992,79 (Dispensa 1/2024 – Contrato 82/2024);

- Reforma e Ampliação na Escola Carlos Friedrich R\$ 3.280.000,00 (Concorrência 1/2023 Contrato 58/2024);

- Finalização da Construção do CMEI Bairro Pinheirinho R\$ 251.014,85. Recurso Próprio - R\$ 234.328,85. Recurso Federal - R\$ 16.686,00 (Dispensa 30/2024 – Contrato 471/2024).

Observação: PL 130/2024 - Autoriza o Município de Toledo a utilizar recursos próprios para pagamento de valores de responsabilidade do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, relativos ao Termo de Compromisso nº PAC2 7005/2013;

- Aquisição de playgrounds para escolas: 16 unidades instaladas R\$ 885.028,48;

- Aquisição de playgrounds para CMEIs: 8 unidades R\$ 176.336,08.

- **ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE**

- NAEEs (Núcleo de Atendimento Educacional Especializado) e SRM/AEE (Salas de Recursos Multifuncionais): 614

- PADI - Professor de Apoio à Diversidade e a Inclusão: 143 Professores PADIs nas escolas e 46 PADIs nos CMEIs.



- **ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGIA**

- Alunos atendidos nas escolas: 1.285
- Alunos modalidade EJA: 26
- Alunos atendidos nos CMEIs: 241
- Orientações para outras especialidades: 103
- Assessoramento em parceria com a saúde: 4 horas
- Escola de pais: 4 palestras

- **ATENDIMENTO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA SMED**

- Triagens fonoaudiológicas: 532
- Encaminhamentos para fonoterapia: 306
- Encaminhamentos para outras especialidades: 52
- Escola de pais: 4 palestras

- **ATENDIMENTO SERVIÇO DE PSICOLOGIA SMED**

- Atendimento aluno/família: 84
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 15

- **ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL SMED**

- Atendimento aluno/família: 585
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 126

- **PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA- PDDE**

2º PARCELA PDDE BÁSICO PAGA NO MÊS DE JULHO (ESCOLA): R\$ 149.870,00

- **LABORATÓRIO DE ROBÓTICA**

38 laboratórios (36 escolas + 01 CIPE + 01 LabNite/Formação);
Todos com mobiliário adequado para as atividades;
Todos com kit estrutural: 6.000 peças ou 4.000 peças (de acordo com o porte da escola);
Todos com kit eletrônico (automação e programação);
Todos com impressora 3D (independente do porte da escola);
02 cortadoras a laser (LabNiTE e CIPE).

- **FORMAÇÃO CONTINUADA**

- COMPEDU/2024-Iniciantes: Formação Continuada de Computação na Educação Básica.
- COMPEDU/2024-Intermediários: Formação Continuada de Computação na Educação Básica.
- Formação Continuada de Professores em Robótica Educacional (Nível I – Iniciantes/ Nível II- Intermediários /Nível III – Avançados).
 - XVIII Encontro Paranaense de Educação Ambiental: realizado na cidade de Ponta Grossa entre os dias 18 e 21 de setembro de 2024, contou com a participação de 35 gestores municipais que fazem parte do convênio linha ecológica. Durante o evento, a SMED, apresentou o projeto de robótica sustentável, destacando a formação realizada com 140 cozinheiras e serviços gerais, que tiveram como foco a conscientização e aplicação de práticas sustentáveis através da robótica.
 - Formação continuada FIC/2024-Turma IV.
 - Formação continuada TIX/2024 – 4ª Etapa: Formação Módulo III -Plataforma Educacional Virtus Letramento Acessibilidade - Interface de Matemática, com os Professores do AEE E Equipe do NEAD. 46 professores participaram.



- Tecnologias Educacionais Aplicadas em sala de aula. Formação de 32 horas. 40 professores participaram.
- Formação PADI - Professores de Apoio à Diversidade e Inclusão. 190 professores PADIs do Infantil ao 5º ano participaram.
- Formação Continuada de História e Geografia do Paraná. 90 professores do 5º ano participaram.
- Formação Continuada de História e Geografia do Paraná. 80 professores do 3º ano participaram.
- Formação Continuada Componentes História e Geografia. 30 professores do 3º e 5º ano participaram.
- Formação/Assessoramento Conhecendo Toledo. Tema: Visita técnica ao Aterro Sanitário e Museu Willy Barth. 40 professores de 4º ano participaram.
- Formação Expedição do Relevo. Tema: Aspectos geológicos, formação e formas do relevo. 30 professores participaram.
- EDUGESTOR Programa de Formação de Diretores Escolares: grupo 2 e 3, total de 80 professores participantes.
- Formação Continuada Componente Ensino Religioso.
- Formação Continuada Educação Infantil – CMEIs. 40 horas. 426 professores participaram.
- Formação Continuada Educação Infantil – Escolas. 190 professores do Infantil 4 e 5 participaram.
- Formação Continuada de Ciências. 38 professores participaram.
- Formação Professores Agente Mirim – Parceria ITAIPU/PTI. Formação continuada a distância de julho a dezembro. 36 professores/1 por escola participando.
- Formação Continuada para Cozinheiros (as) e Auxiliares de Serviços Gerais. Módulo III: Pensamento Computacional e Relacionamento Interpessoal. 20h de formação. 120 servidoras participaram.
- Formação Cozinheiras. 40 horas. 160 servidoras participaram.
- Formação Continuada para Assistentes Administrativos das escolas municipais, CMEIs e SMED. 40 horas. 80 servidores participaram.
- Formação Continuada Componente de Educação Física. 30 professores participaram.
- Formação Continuada Componente de Arte: 98 professores e coordenadores das escolas municipais participaram.
- Formação Continuada do Componente de Matemática e Língua Portuguesa. Público: 23 professores. Público: Professores que atuam pela 1ª vez nas turmas de 1º, 2º e 3º ano do Ensino Fundamental.
- Formação para a construção do Referencial Curricular de Língua Inglesa. 9 professores participaram.

- **CONTINUIDADE DOS PROGRAMAS**

- Programa Integralizar: 557 alunos
- Programa Respeitável Público: 10 bolsas de R\$ 500,00 reais para o Circo da Alegria e 08 bolsas para o Circo da Magia;
- Programa Conhecendo Toledo; 1670 alunos. Roteiro: 2º ano no Aquário Municipal e Trilha do Parque Ecológico Diva Paim Barth; Roteiro: 3º ano, 1734 alunos, visita na nascente do Rio Toledo, Localidade de Sol Nascente, Distrito de Bom Princípio e Parque do Pioneiros.
- Programa Conhecendo Oeste: atendeu nos meses de maio até agosto de 2024 17 escolas. 35 turmas de 5º ano, total 930 alunos;



- Programa Pequenos Exploradores: Atendeu nos meses de maio até julho de 2024: 47 turmas de 1º ano, total 945 alunos;
- Programa de Educação Ambiental – PEA;
- Programa Cooperativas Mirins;
- Programa Aluno Conectado;
- Programa Professor Pesquisador;
- Programa Educatrânsito;

- **EDUGESTOR Programa de Formação de Diretores Escolares:**

EduGestor Diretores é uma proposta de realização de curso de Formação Continuada em Gestão Escolar para professores, no âmbito do Município de Toledo. Visando uma reflexão sobre a Gestão Democrática, nos processos educativos e da organização escolar, do planejamento escolar, da aprendizagem em sala de aula, e das práticas avaliativas educacionais. E a inserção de ferramentas tecnológicas que favorecem o trabalho coletivo e a transparência da gestão da escola. Participaram da formação no terceiro trimestre o total de 80 professores.

- **2ª COLÔNIA DE FÉRIAS**

- Um grupo de quase 300 estudantes do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental das escolas municipais de Toledo participaram da 2ª edição da Colônia de Férias, promovida pelas secretarias da Educação (SMED) e de Esportes e Lazer (SMEL) em parceria com a instituição de ensino superior Universidade Paranaense (Unipar), que, além de ceder o espaço, também disponibilizou acadêmicos de educação física para organizar e monitorar as atividades.

JOGOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

Em parceria com a Secretaria de Esportes e Lazer, os Jogos das Escolas Municipais de Toledo/PR têm como objetivo ir além do aspecto competitivo e utilizar o esporte como uma ferramenta de educação, transformação social e formação integral dos alunos, promovendo valores de respeito, equidade, cooperação e consciência crítica. Nessa perspectiva, os jogos priorizam a participação de todos os alunos, independentemente de seu nível de habilidade ou aptidão esportiva. No ano de 2024, os jogos esportivos foram: mini basquetebol, voleibol gigante, mini futsal, cinco passes com gol, pique-bandeira e xadrez gigante. Os JEM's aconteceram entre os dias 23 a 27 de setembro de 2024, destinados aos alunos do 5º ano de todas as escolas municipais de Toledo. Nesse ano, houve a participação de 2.270 alunos. Todos os atletas receberam medalhas e as equipes campeãs de cada período também levaram troféus para suas escolas.

PROGRAMA JARDINS DE MEL

- Implantação de abelhas sem ferrão no ambiente escolar em parceria com a SANEPAR. Implantação em 4 Escolas e 4 CMEIs.

PARCERIAS

- Matrículas Integrais – Educação Infantil na Aldeia Betesda e Ledi Maas, por meio de Chamada Pública. Total de 61 matrículas.

Investimento Bimestral:



Aldeia Betesda: R\$ 9.650,52

Ledi Maas: R\$ 23.054,02

Total: R\$ 32.7040,54

Total repassado de maio a agosto: 65.409,08.

- Termo de Cooperação de Ensino e Inovação com o Biopark: 113 bolsas de estudos do clube de Ciências do Biopark Educação, para estudantes da rede pública. Os alunos frequentam o Clube de Ciências do Biopark Educação em período de contraturno 1 dia na semana durante o ano letivo.

- Acordo de Cooperação Especialização em Gestão Escolar (Pós-Graduação Lato Sensu) com o Instituto Federal do Paraná – IFPR: 40 vagas para Professores, Coordenadores e Diretores.

- Acordo de Cooperação Técnica com a Unioeste para realização do Curso de Graduação em Tecnologias Educacionais: 2 Turmas - 80 Vagas

- Parceria com Biopark para Pós-graduação em aprendizagem e desenvolvimento de neuro divergentes: 10 bolsas para a Escola Municipal Anita Garibaldi e 10 bolsas para a Escola Municipal Carlos João Treis.

EVENTOS

- Finalização da obra da Usina do Conhecimento (03/07/2024)

Um dos pontos de destaque no principal cartão postal de Toledo, localizada na península à beira do lago que forma o Parque Ecológico Diva Paim Barth, a Usina do Conhecimento, se transformará em um centro de educação, iniciação científica e inovação tecnológica gerenciado pela UTFPR, com participação da Secretaria Municipal da Educação (SMED). Antes disso, o governo municipal realizou, ao valor total de R\$ 1.601.366,80, uma reformulação completa no espaço – coube à instituição de ensino superior a aquisição de equipamentos, mobiliário e a contratação de colaboradores para o atendimento ao público. Com 50 atrações divididas em quatro espaços distintos: Ciência, Lab, Mente e Work. A grande maioria destes ambientes permitirá que o visitante interaja com aspectos importantes de diversas áreas do saber, biologia, física, matemática, química, ciência da computação, entre outras.

- Realização da 45ª Formatura do PROERD - Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (21/08/2024), 14 escolas, 799 alunos dos 5º anos.

- XIX Semana da Educação Infantil

Com o tema “O trabalho pedagógico no contexto da cultura letrada”, a Secretaria Municipal da Educação de Toledo (SMED) promoveu, de 19 a 23 de agosto de 2024, a XIX Semana da Educação Infantil. A Semana contou com uma programação bem diversa, entre elas, nos dias 19, 20 e 21/08 apresentações culturais com alunos da educação infantil no Teatro Municipal que puderam ser prestigiadas por pais e responsáveis pelas crianças, que tiveram lotação máxima do Teatro Municipal, com a presença de mais de 600 pessoas entre pais, responsáveis e professores durante cada um dos dias. No dia 22/08, foram realizadas as palestras: “A importância do diálogo no fazer educacional” com o Professor Dr. Ailton Dias e “O sentido do lúdico na educação infantil” com a Professora Dr. Maria Cristina Trois Dorneles Rau, para um público mais restrito de



professores que atuam na Rede Municipal de Ensino, especificamente na Educação Infantil. Na sexta-feira, 23/08, no Campus da FAG Toledo, CIPE e SMED, aproximadamente 700 professores da Educação Infantil participaram de salas temáticas de trocas de experiências sobre as mais diversas atividades relacionadas às Práticas Pedagógicas de Ensino na Educação Infantil.

- Desfile Cívico 7 de Setembro

Mais de 150 entidades estiveram presentes no Parque Ecológico Diva Paim Barth, para comemorar a Independência do Brasil.

- XVIII Mostra de Circo Social e XI Festival Nacional de Circo de Toledo

Participação de 3.500 alunos do Infantil 4 e 5 das escolas. Local: Teatro Municipal de Toledo

- 4º Colóquio Municipal de Políticas Educacionais Inclusivas – COMPEI

Organizado pelo Núcleo de Estudos e Atendimentos à Diversidade e à Inclusão – NEADI da Secretaria Municipal da Educação. Tema: Educação Especial Inclusiva: Estratégias, possibilidades e desafios na prática pedagógica. Realizado nos dias 19 e 20 de setembro de 2024, nas dependências da FAG/Campus Toledo, período matutino e vespertino. Participaram do evento, profissionais da Rede Municipal de Ensino, das Escolas e CMEIs, Pais e responsáveis da Associação dos Autistas e Recriare Down, PEE UNIOESTE, Conselho Municipal da Educação, Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, Vara da Infância e Juventude, Promotoria da Educação, Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, Escola Bem me Quer - APAE, Escolas Privadas e Universidades, Secretaria de Esporte e Lazer - SMEL, Secretaria da Saúde-SMS, Secretaria da Assistência - SMAS, Secretaria da Cultura e SMDH.

- Palestra “O cuidar de si, para cuidar do outro. Parceria com o Parque Tecnológico Itaipu e a Secretaria da Cultura. Atendidos: 700 pessoas, entre professores e público geral. Palestrante: Carpinejar.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

4º TRIMESTRE (OUTUBRO/NOVEMBRO/DEZEMBRO 2024)

- **TOTAL DE MATRÍCULAS ESCOLAS, EJA, CMEIs: 18.954 (Conforme Estatística do mês de outubro de 2024).**
- **TOTAL DE MATRÍCULAS ESCOLAS, EJA, CMEIs: 18.927 (Conforme Estatística do mês de novembro 2024).**
- **TOTAL DE MATRÍCULAS ESCOLAS, EJA, CMEIs: 18.910 (Conforme Estatística do mês de dezembro de 2024).**

ATIVIDADES DE CONTRATURNO ESCOLAR:

Projeto Futuro Integral na Escola - SESC	230
Projeto Aprender e Jogar - SESC	54
Cooperativas Escolar Mirim	235



Programa Pequeno Cientista	20
Circo da Alegria	160
Circo da Magia	140
Oficina de Tecnologias Educacionais – EJA	100
Oficina Fanfarra	100
Contraturno Osvaldo Cruz e Orlando Luiz Basei	83
Oficina Canto e Coral	139
Oficinas Educativas CIPE	300
Projeto Além das Quadras – ABATOL	50
Futsal e Futebol Feminino na Escola – AFETO	150
Projeto de Capoeira	320
Badminton	7
Atletismo na Escola	65
Taekwondo	50
Golfinhos: Natação na Escola	76
Foquinhas: Natação na Escola	280
Total de alunos atendidos	2.559

- **EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL:**

Matrículas em Escolas:

Outubro: 1.430

Novembro: 1.321

Dezembro: 1.418

Matrículas em CMEIs:

Outubro: 519

Novembro: 517

Dezembro: 515

- **CHAMAMENTOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CMEI**

Mês de outubro: 282 crianças

Mês de novembro: 6 + 313 crianças (zerando a fila – convocação de todas as crianças aptas) (total de solicitações registradas até 4/11 às 17h30, podendo ter este total alterado dependendo da demanda diária de solicitações)

Mês de dezembro: 0

Total: 601 crianças.

- **ATENDIMENTO TRANSPORTE ESCOLAR**

271 estudantes - Pré-Escolar

783 estudantes - 1º ao 5º ano

587 estudantes - 6º ao 9º ano

579 estudantes - Ensino médio (Colégio Agrícola)

110 estudantes - Ensino Superior/Particular

155 estudantes - Educação Especial

31 estudantes - Outros (Ação Social, EJA, SENAC, Tec AMD e Enfermagem/ profissionais da Educação)



Total de Servidores da Educação (para aqueles que possuem 2 concursos, contar uma pessoa por concurso): 2.425;

- Total de Professores em Escolas: Estatutário: 1.165 (84 Educação Física) | PSS: 182;
- Total de Professores em CMEIS: Estatutário: 462 | PSS: 67;
- Total de Professores em Outros Departamentos: 16;
- Total de Servidores do Quadro Geral em Escolas: 152;
- Total de Servidores do Quadro Geral em CMEIS: 108;
- Total de Servidores do Quadro Geral em Outros Departamentos: 50;

- Total de Estagiários: 223.

• **MELHORIAS NAS ESTRUTURAS FÍSICAS:**

- Pinturas nas quadras de Esportes das Escolas Olivo Beal, José Pedro Brum, São Luiz do Oeste e Ari Arcásio Glossler R\$ 24.920,75 – aditivo meta física (R\$361.374,46).
- Reforma da Escola Washington Luiz – R\$135.674,80.
- Reforma da Escola Osvaldo Cruz – R\$ 34.172,33 – aditivo meta física.
- Reforma Usina do Conhecimento; R\$ 32.166,37 - aditivo meta física.
- Pinturas nas Quadras de Esportes das Escolas Anita Garibaldi, Escola Dall Bosco, Escola Norma Demeneck Belotto, Escola Henrique Brod, Escola São Francisco de Assis e Escola Miguel Dewes R\$ 643.584,31.
- Construção Base de Concreto para Playgrounds na Escola Reinaldo e CMEI Ângela Neolete Wessel;
- Reforma e ampliação na Escola Carlos Friedrich, valor homologado R\$ 3.280.000,00 (Concorrência 1/2023 Contrato 58/2024), em andamento, 6ª medição 20/08 a 20/09: 60,91%.
- Finalização e acabamento CMEI Pinheirinho, valor homologado R\$ 251.014,85 (Contrato nº 471/2024), em andamento – 2ª medição 21/08 a 19/09: 35,13%.
- Finalização e acabamento CMEI da Mata, valor homologado R\$ 991.906,67 (Contrato nº 622/2024), em andamento, obra iniciada recentemente, não foi realizada medição.
- Construção da quadra da Escola Municipal Orlando Luiz Basei, valor homologado R\$ 204.900,00, licitação marcada para 14/11/2024;
- Adequação piscinas públicas da Escola Ivo Welter e José Pedro Brum – CAIC; R\$ 162.070,00
- Finalização da Construção CMEI Bairro Pinheirinho – R\$ 257.888,53; Recurso Próprio – R\$ 241.202,53; Recurso Federal – R\$ 16.686,00.
(Dispensa 30/2024 – Contrato 471/2024);
- Construção CMEI Jardim da Mata. R\$ 769,900,00;

• **ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE**



- NAEs (Núcleo de Atendimento Educacional Especializado) e SRM/AEE (Salas de Recursos Multifuncionais): 614

- PADI - Professor de Apoio à Diversidade e a Inclusão: 143 Professores PADIs nas escolas e 46 PADIs nos CMEIs. Total de 189 PADIs.

- **ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGIA**

- Alunos atendidos nas escolas: 1.285
- Alunos modalidade EJA: 26
- Alunos atendidos nos CMEIs: 241
- Orientações para outras especialidades: 103
- Assessoramento em parceria com a saúde: 4 horas
- Escola de pais: 4 palestras

- **ATENDIMENTO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA SMED**

- Triagens fonoaudiológicas: 532
- Encaminhamentos para fonoterapia: 306
- Encaminhamentos para outras especialidades: 52
- Escola de pais: 4 palestras

- **ATENDIMENTO SERVIÇO DE PSICOLOGIA SMED**

- Atendimento aluno/família: 84
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 15

- **ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL SMED**

- Atendimento aluno/família: 585
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 126

- **LABORATÓRIO DE ROBÓTICA**

38 laboratórios (36escolas + 01CIPE + 01 LabNite/Formação);
Todos com mobiliário adequado para as atividades;
Todos com kit estrutural: 6.000 peças ou 4.000 peças (de acordo com o porte da escola);
Todos com kit eletrônico (automação e programação);
Todos com impressora 3D (independente do porte da escola);
02 cortadoras a laser (LabNiTE e CIPE).

- **FORMAÇÃO CONTINUADA**

- Formação/Curso de Auxiliar Administrativo em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, 60 vagas para servidores administrativos dos CMEIs e SMED. Carga horária 160h. Início em 01/10/2024 e término em abril de 2025.

- Curso Brigadas Escolares 2024 em parceria com o 2º Subgrupamento do 4º Grupamento de Bombeiros para os servidores lotados nas escolas municipais, CMEIs, SMED e CIPE. 02 vagas por instituição (136 inscritos). Carga horária 68h. Parte teórica em plataforma EAD período de 08/10 à 08/11/2024. Aprovados na parte teórica prosseguirão para a etapa prática.

- Formação sobre a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (31/10/2024) para todos os diretores das escolas municipais. Carga horária 04h. Total de 36 participantes.



- Formação Continuada de Professores em Robótica Educacional (Nível I – Iniciantes/ Nível II- Intermediários /Nível III – Avançados).

- Formação Boas Práticas Pedagógicas no Município de Toledo (07/11/2024) para todos os Coordenadores pedagógicos.

- **PROGRAMAS**

- Programa Integralizar:

Mês de outubro: 551 alunos;

Mês de novembro: 541 alunos;

Mês de dezembro: 538 alunos;

- Programa Respeitável Público: 10 bolsas de R\$ 500,00 reais para o Circo da Alegria e 08 bolsas para o Circo da Magia;

- Programa Conhecendo Oeste:

- Programa de Educação Ambiental – PEA;

- Programa Cooperativas Mirins;

- Programa Aluno Conectado;

- Programa Professor Pesquisador.

- **EVENTOS**

- Realização do II Campeonato de Robótica (fase final), no dia 05 e 06/11/2024 na Usina do Conhecimento.

- Evento de encerramento das atividades Educação em Tempo Integral/Programa Integralizar e também parceria com o SESC, no dia 05/11/2024, com os estudantes, no Teatro Municipal.

- **AVALIAÇÕES EXTERNAS**

- Prova Toledo. As provas de 1º e 2º ano são aplicadas em instrumento impresso, produzido pela secretaria da educação, e as de 3º, 4º e 5º ano começaram a ser aplicadas de modo digital, utilizando os tablets do Programa Aluno Conectado como instrumento de aplicação.

- Prova Paraná Mais, aplicação de 11 a 29 de novembro, para turmas de 2º ano e 5º ano;

- Prova Paraná - 3ª Edição, aplicada nos dias 27 e 28 de novembro, para turmas de 5º ano.

DIRCE MARIA STEFFENS KÜLZER

Secretária da Educação



SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

A Secretaria de Esporte e Lazer tem por finalidade apoiar, desenvolver e incentivar as práticas esportivas e de lazer no Município. Toledo é considerado por dispor de uma das melhores estruturas para recebimento de eventos esportivos no Estado do Paraná e conta com uma grande e qualificada equipe de técnicos desportivos atuantes nas mais variadas modalidades para atender as demandas da população.

Relatório Descritivo de Atividades da Secretaria de Esportes e Lazer

Ano de Referência: 2024

Atendimentos no Ano Meta prevista: 350.000

Meta Alcançada: 596.000

Atividades e Eventos Meta Prevista: 350

Meta Alcançada: 548

Indicador	Meta Prevista	1º Trimestre Jan-mar	2º Trimestre Abr-Jun	3º Trimestre Jul-Set	4º Trimestre Out-Dez	Total
Atendimentos	350.000	109.000	140.000	158.000	189.000	596.000
Atividades e eventos	350	108	127	147	166	548

Organização Administrativa:

A Secretaria de Esportes e Lazer de Toledo está organizada em 6 Departamentos sob o comando do Secretário de Esportes e Lazer.

- Secretário de Esportes e Lazer
- Depto. Administrativo Financeiro
- Depto. Infraestrutura e Categorias de Base
- Depto. Rendimento e Esportes Comunitários
- Depto. Esportes da Natureza e Paradesporto
- Depto. Lazer e Recreação
- Depto. Idoso em Movimento

Departamento Administrativo Financeiro

Conta com 2 Servidoras Técnicas Administrativas, 2 servidoras auxiliares administrativas e 5 motoristas.

Atribuições: Atendimento ao público e recebimento da demanda inicial administrativa. Elaboração de documentos, elaboração de processos licitatórios, elaboração de calendários de transportes, aquisições e compras, emissão de empenhos, controle e gestão financeira e administrativa, liquidação de notas e aquisições, documentações correlatas.

Programa Esporte Cidadão: Esporte Cidadão que através da lei R36 promove o incentivo do desenvolvimento do esporte através de parcerias com entidades do Município de Toledo.



Programa Passe Atleta: Programa que destina vale-transporte a atletas para o incentivo a prática esportiva.

Programa Atleta da Universidade: Programa que distribui 60 bolsas para atletas que representam o município de Toledo e competições oficiais e que cursam faculdade, com objetivo de estimular e manter os atletas ativos no município.

Depto. Infraestrutura e Categorias de Base

Atribuições: Gerenciamento das Estruturas físicas, manutenções e ações correlatas à estrutura física e instalações pertencentes à Secretaria de Esportes e Lazer.

Conta com 1 Diretor, 1 Servidor auxiliar de manutenção e 25 Técnicos Desportivos voltados ao trabalho com iniciação esportiva.

Infraestrutura

A Secretaria de Esportes possui 66 locais sob Gerenciamento.

- 1 SECRETARIA DE ESPORTES
- 1 ESTÁDIO MUNICIPAL
- 2 PISCINAS PÚBLICAS
- 11 GINÁSIOS POLIESPORTIVOS
- 19 CAMPOS SINTÉTICOS
- 12 CAMPOS DE GRAMA
- 3 ARENAS ESPORTIVAS
- 1 PISTA DE BICICROSS
- 1 PISTA DE SKATE
- 2 ACADEMIAS
- 1 CENTRO DE ARTES MARCIAIS
- 1 PISTA DE MOTOCROSS
- 1 PISTA DE ARRANCADA
- 1 CIE
- 1 CENTRO OLÍMPICO
- 4 QUADRAS DE VÔLEI DE PRAIA
- 1 CENTRO ESPORTIVO
- 1 PARQUE URBANO
- 1 PISTA DE ATLETISMO
- 1 PARQUE DAS ÁGUAS

Projetos Desenvolvidos:

Iniciação esportiva: São atendidas as modalidades de Futebol, futsal, basquetebol, voleibol, handebol, natação, ginástica rítmica, ginástica artística, rugby, badminton, capoeira, judô, karatê e tênis de mesa.

Festivais e Campeonatos Municipais: Realização de campeonatos municipais para as escolinhas de iniciais e campeonatos municipais das categorias de Base.



Participação em campeonatos: Participação em campeonatos de iniciação esportiva a nível regional e estadual.

Público de atendimento: Crianças e adolescentes na faixa etária a partir de 06 anos de idade até 17 anos, masculino e feminino.

Indicador	1º Trimestre Jan-mar	2º Trimestre Abr-Jun	3º Trimestre Jul-Set	4º Trimestre Out-Dez	Total
Atendimentos	60.000	67.800	70.100	78.000	275.900
Atividades e eventos	41	37	47	50	175

Depto. Rendimento e Esportes Comunitário

Atribuições: Gerenciamento dos projetos de Rendimento e parcerias para o desenvolvimento dos esportes de rendimento no Município de Toledo. Organização e Execução de eventos esportivos comunitários e de rendimento Conta com 1 diretor e 15 servidores voltados ao atendimento do esporte de rendimento.

Projetos

Esporte de Rendimento: São atendidas as modalidades de Futebol, futsal, basquetebol, voleibol, handebol, natação, ginástica rítmica, ginástica artística, rugby, badminton, capoeira, judô, karatê e tênis de mesa.

Apoio ao Esporte de Rendimento: Atende as modalidades de rendimento através de parcerias e suporte para participação em competições oficiais, sendo bocha, bolão, ciclismo, motociclismo, skate, lutas diversas.

Competições: Participação e realização de eventos oficiais do estado do Paraná, Jogos Escolares, Jogos da Juventude, Jogos Abertos, Jogos Abertos Combate, Jogos Abertos Master, campeonatos regionais, estaduais e nacionais desta modalidade qualificadas.

Esporte Comunitário: Empréstimo de praças esportivas para utilização da comunidade nos diferentes esportes no município.

Organização de Eventos do Esporte Comunitário: Realização dos Jogos Abertos de Toledo, Taça Mauro Maiorki de Futebol 7.

Indicador	1º Trimestre Jan-mar	2º Trimestre Abr-Jun	3º Trimestre Jul-Set	4º Trimestre Out-Dez	Total
Atendimentos	28.100	45.000	56.000	65.000	194.100
Atividades e eventos	30	45	45	48	168

Depto. Esportes da Natureza e Paradesporto

Atribuições: Gerenciamento e execução dos projetos e parcerias voltados ao atendimento paradesportivo no município. Gerenciamento e execução de projetos voltados aos esportes da Natureza.

Conta com 1 diretora de departamento e 2 servidores para atendimento das modalidades.



Projetos

Natação Paradesportiva: Natação para pessoas com deficiência em horário determinado e profissional capacitado para o atendimento, voltado ao ensino, treinamento esportivo e competições.

Natação para Autistas: Natação voltada ao atendimento de pessoas com autismo, voltado à promoção da saúde e qualidade de vida.

Natação para Crianças com Síndrome de Down: Natação voltada ao atendimento da população específica com objetivo de promoção à saúde e qualidade de vida. Modalidades Esportivas: Parcerias para o desenvolvimento das modalidades de Parabadminton, paraciclismo, bocha adaptada. Atendimento da modalidade de Paratletismo com servidores da SMEL.

Passeio Ciclístico: Rotas de passeio ciclístico promovidos para estímulo à prática de hábitos saudáveis.

Ciclismo Manobras defensivas: Projeto voltado aos ciclistas com objetivo de conscientização da utilização da bicicleta de forma segura e de acordo com a regulamentação de trânsito, desenvolvido em parceria com a Secretaria de Segurança e Trânsito.

Pedal com Café: Projeto voltado ao desenvolvimento de hábitos saudáveis, com rotas de ciclismo através do interior do município com acompanhamento e supervisão de profissionais de educação física.

Aquathlon e Triathlon: Modalidades promovidas em meio aberto, com utilização dos parques e lagos da cidade, objetivando a prática de atividade física, hábitos saudáveis e promoção da saúde e qualidade de vida.

Indicador	1º Trimestre Jan-mar	2º Trimestre Abr-Jun	3º Trimestre Jul-Set	4º Trimestre Out-Dez	Total
Atendimentos	4.100	5.200	6.100	6.000	21.400
Atividades e eventos	5	10	10	8	33

Depto. Lazer e Recreação

Atribuições: Desenvolvimento de ações voltadas à promoção do lazer e recreação através de projetos e programas para atendimento da população.

Conta com 1 diretora e 1 coordenadora de departamento e servidores técnicos desportivos para atendimento dos projetos.

Projetos:

Parque das Águas: Parque temático voltado ao lazer da população, com temporada de abertura e atendimento à população através de acesso às piscinas e atividades durante o período de temporada.

Verão no Parque: Projeto voltado ao lazer, desenvolvido no Parque Diva Pain Barth, nos meses de dezembro e janeiro com objetivo de promover a saúde e o lazer da população, são



disponibilizados materiais esportivos diversos através de empréstimo para a população. São desenvolvidas atividades orientadas como danças e recreação.

Hidroginástica: Projeto voltado à prática em meio líquido desenvolvido nas piscinas municipais de Toledo, voltado a pessoas com mais de 50 anos.

Academia de Musculação: Duas academias públicas de musculação no município que atendem de forma gratuita, atendimento de maiores de 16 anos, com acompanhamento de profissional de educação física.

Pilates: Projeto que atende com atividade física com objetivo de promoção da saúde e qualidade de vida com público acima dos 40 anos.

Recreação: Projeto que leva aos bairros e distritos nos finais de semana atividades recreativas com brinquedos infláveis e atividades dirigidas.

Recreação Escolar: Projeto que leva nas escolas atividades recreativas com brinquedos infláveis e profissionais de educação física que desenvolvem atividades voltadas à recreação de crianças em idade escolar.

Indicador	1º Trimestre Jan-mar	2º Trimestre Abr-Jun	3º Trimestre Jul-Set	4º Trimestre Out-Dez	Total
Atendimentos	5.000	8.000	10.000	22.000	45.000
Atividades e eventos	20	20	30	45	115

Depto. Idoso em Movimento

Atribuições: Desenvolvimento de programas, projetos ações, voltadas à promoção da saúde, qualidade de vida e esporte para pessoa idosa.

Conta com 1 diretora de departamento e 1 coordenadora e 4 técnicos desportivos para desenvolvimento das atividades.

Projetos:

Per Capita: Projeto que repassa itens alimentícios para eventos dos grupos de idosos do município de Toledo, com objetivo de garantir segurança alimentar e promover a socialização da pessoa idosa.

Ginástica para Idosos: Atividades de ginástica para a pessoa idosa, com profissional de educação física, voltado à promoção da saúde e qualidade de vida.

Funcional para Idosos: Atividade física voltada à pessoa idosa com boa mobilidade, atividades com maior intensidade de movimento, objetivando a promoção de saúde e qualidade de vida.

Plates para Idosos: Atividade física que utiliza a metodologia de Pilates, com objetivo de promoção da saúde e qualidade de vida, atividade com baixo impacto.

CTI - Centro de Treinamento da Terceira Idade: Centro de treinamento esportivo para pessoa idosa, que desenvolve atividades esportivas, voltadas ao preparo para competições nas categorias voltadas a este público. Participação em competições.



Troféu Ivo Campagnolo: Campeonato de Futebol, voltado à pessoa idosa, com premiação e participação de diversas equipes do município.

Seminário de Esportes, Saúde e Segurança Alimentar para Idosos: Evento desenvolvido com objetivo de orientar e promover ações de segurança alimentar para idosos e qualidade de vida.

Campeonato de Quatrilho: Campeonato da modalidade culturalmente estabelecido no Município de Toledo, principalmente pela comunidade de descendentes de italianos, com objetivo de lazer e resgate cultural do esporte.

Indicador	1º Trimestre Jan-mar	2º Trimestre Abr-Jun	3º Trimestre Jul-Set	4º Trimestre Out-Dez	Total
Atendimentos	10.900	14.000	15.800	18.000	58.700
Atividades e eventos	12	15	15	15	57



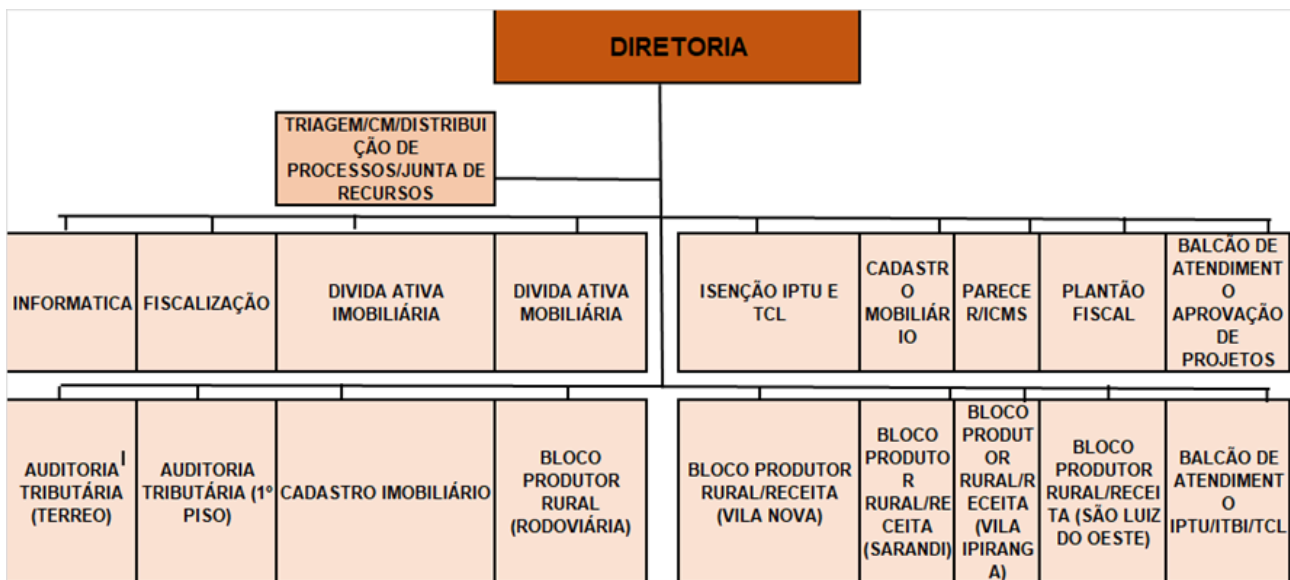
SECRETARIA DA FAZENDA

À Secretaria da Fazenda compete a administração financeira, contábil, orçamentária e tributária. Está dividida em quatro Departamentos: Departamento de Receita, Departamento de Contabilidade, Departamento de Tesouraria e Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário.

1. DEPARTAMENTO DE RECEITA

O Departamento de Receita é composto por servidores concursados nas áreas de Assistente Administrativo, Analista Administrativo, Fiscais Tributários, Auditores fiscais Tributários e Assistente Social

1.1 Organograma



1.2 Atribuições

1.2.1 organizar, formular, implementar e executar as ações da administração tributária;

1.2.2 realizar estudos para a estimativa, lançamento e arrecadação da receita;

1.2.3 coordenar, gerenciar e fiscalizar o lançamento dos tributos municipais: IPTU, ISS, ITBI, Contribuição de Melhoria, Taxas do poder de polícia, Taxas de serviços e preços públicos;

1.2.4 coordenar e gerenciar o Setor do Plantão Fiscal: atendimento ao contribuinte (empresa, autônomo, MEI); analisar e emitir alvará de evento; emitir guias de recolhimento de tributos municipais e parcelamento de Dívida Ativa Tributária e não Tributária;

1.2.5 coordenar e gerenciar o Setor da Dívida Ativa Tributária e não Tributária: inscrever Dívida Ativa Tributária e não Tributária; emitir e enviar Aviso de Cobrança e de Execução Fiscal da Dívida Ativa Tributária e não Tributária; emitir e enviar à Assessoria Jurídica certidão de Dívida Ativa Tributária e não Tributária para execução fiscal; acompanhar a execução fiscal da Dívida Ativa Tributária e não Tributária;



1.2.6 coordenar e gerenciar o Setor de Isenção Tributária: agendar e recepcionar os pedidos de isenção tributária; entrevistar e efetuar visita domiciliar aos requerentes da isenção tributária; analisar e decidir os requerimentos de isenção tributária;

1.2.7 coordenar e gerenciar o Setor de cadastro mobiliário: conferir os cadastros das empresas e autônomos no Sistema Tributário Municipal e lançar os tributos incidentes sobre as atividades econômicas;

1.2.8 coordenar e gerenciar o Setor de Repasse do ICMS: analisar as declarações contábeis e efetuar cruzamentos de informações para melhorar o Índice de Participação do Município (IPM); analisar, elaborar e enviar à Receita Estadual o Relatório de Produtos Primários (RPP); analisar e impugnar o Índice de Participação do Município (IPM);

1.2.9 coordenar e gerenciar o Setor de Cadastro Imobiliário: cadastrar loteamentos urbanos; cadastrar edificações urbanas; cadastrar alvará de construção; cadastrar habite-se; cadastrar numeração predial; analisar e expedir certidão de antiguidade; cadastrar, desenhar e atualizar imóveis no sistema de georreferenciamento;

1.2.10 coordenar e gerenciar o Setor de Contribuição de Melhoria: realizar audiência pública; elaborar e publicar Edital Prévio de Contribuição de Melhoria; solicitar Laudo de Avaliação de imóveis antes e depois da obra; propor projeto de lei específico; elaborar e publicar Edital definitivo de Contribuição de Melhoria; expedir e enviar notificação de lançamento de Contribuição de Melhoria;

1.2.11 coordenar e gerenciar o Setor de Fiscalização Tributária: realizar fiscalização externa para cumprimento da legislação tributária; efetuar notificação de lançamento de tributos; lavrar Ato de Ação Fiscal; lavrar Auto de Infração Tributária;

1.2.12 coordenar e gerenciar o Setor de Auditoria Tributária: constituir o crédito tributário pelo lançamento: verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente, determinar a matéria tributável, calcular o montante do tributo devido, identificar o sujeito passivo e, sendo caso, propor a aplicação da penalidade cabível relacionada aos seguintes tributos: ISS, ITBI, IPTU, Taxas do poder de polícia administrativa e Taxas de Serviços; analisar, elaborar e responder consulta tributária; analisar e elaborar parecer fiscal; lavrar Ato de Ação Fiscal; lavrar Auto de Infração; realizar diligência externa;

1.2.13 coordenar e gerenciar o Setor de Atendimento no Balcão na sede e nos Distritos de Vila Nova e Novo Sarandi: emitir guias de quitação tributária, solucionar dúvida MUNICÍPIO DE TOLEDO Estado do Paraná do contribuinte, efetuar parcelamentos de tributos, expedir certidão de quitação de tributos, analisar e lançar guias de ITBI, analisar e emitir guias de tributos na entrada de projetos de construção civil; emitir relatórios tributários;

1.2.14 coordenar e gerenciar o Setor de Atendimento ao Produtor Rural na sede do Município, nos Distritos de Vila Nova, Novo Sarandi, Vila Ipiranga e São Luiz: fornecer, lançar, baixar e prestar contas das Nota de Produtor Rural; analisar e acompanhar a produção agropecuária para elaboração do Relatório de Produtos Primários;

1.2.15 coordenar e gerenciar a Unidade Municipal de Cadastro (UMC/INCRA): cadastrar de áreas rurais; enviar pedido de baixa de inscrição no INCRA; solucionar dúvidas dos requerentes; elaborar relatórios;

1.2.16 analisar e decidir requerimento de ITBI rural e urbano;

1.2.17. efetuar avaliação do valor da terra nua de imóveis rurais para fins de lançamento de ITBI;

1.2.18. propor alteração da legislação tributária;

1.2.19. analisar e decidir pedidos de restituição de indébito;



1.2.20 analisar, decidir e elaborar de resposta de impugnação tributária em Primeira Instância Administrativa;

1.2.21 elaborar parecer administrativo tributário;

1.2.22. expedir relatórios tributários.

1.3 Principais Ações Desenvolvidas em 2024 (janeiro a dezembro)

DESCRIÇÃO	QUANT./ UNID.	TOTAL
DEPARTAMENTO DA RECEITA		
Nota Fiscal Eletrônica	Notas	2.054.085
Empresas emitentes de NFS-e	Empresas	1.027
Empresas Baixadas	Alvará	344
Atendimento balcão Receita	Pessoas	30.617
Atendimento balcão Produtor Rural Sede	Pessoas	6.304
Atendimento balcão INCRA	Pessoas	986
Atendimento balcão Produtor Rural Novo Sarandi	Pessoas	4.691
Atendimento balcão Produtor Rural Vila Nova	Pessoas	2.459
Atendimento balcão Produtor Rural São Luiz	Pessoas	427
Atendimento balcão Produtor Rural Vila Ipiranga	Pessoas	1.632
Unificação e desmembramentos	Processo	196
Alvarás e Habite-se - Lanç. Cadastro	Processo	2.801
Condomínio Diversos	Processo	370
Declarações diversas	Doc.	26
Atendimentos/consultas no balcão	Pessoas	2.950
Lançamentos de Valor Venal	Doc.	28
Lançamentos de Confrontações	Doc.	8
Fornecimento de Números de Casas	Doc.	823
Declaração de Antiguidade para o INSS	Doc.	131
Autos de infração	processo	65
lançamento de IPTU	R\$	R\$ 74.580.209,22
lançamento de Taxa de Coleta de Lixo	R\$	R\$ 12.587.241,29
Isenção IPTU	contribuintes	1621
Visitas domiciliares para instrução de processo de isenção de IPTU	Unid.	722
lançamento de ISS	R\$	R\$ 71.955.329,01
Lançamento de ITBI	R\$	R\$ 22.103.325,50
Lançamento de Taxa do Poder de Polícia	R\$	R\$ 4.966.871,41

2. TESOURARIA

A Tesouraria está inserida na Secretaria da Fazenda e trabalha em conjunto com os Departamentos de Controle Contábil e Financeiro, Receita e Planejamento e Controle Orçamentário. Destacam-se entre as suas principais responsabilidades a gestão de caixa, os pagamentos das despesas, o controle das contas bancárias, os investimentos e aplicações financeiras, dentre outras.

No âmbito da gestão de caixa a tesouraria é responsável por controlar o fluxo de caixa, recepcionando e registrando todas as entradas e saídas de recursos financeiros do Município de



Toledo, incluindo o recebimento de repasses de outras esferas governamentais, recebimento de tributos municipais, transferências voluntárias, dentre outros.

Com relação aos pagamentos e despesas a tesouraria é responsável por autorizar e efetuar os pagamentos de despesas do município em conjunto com o Secretário da Fazenda.

A Tesouraria administra as contas bancárias em nome do Município, realizando a conciliação bancária, conferindo os extratos, controlando os saldos e as movimentações financeiras. É responsável também pela gestão dos investimentos e aplicações financeiras dos recursos do Município em conjunto com o Secretário da Fazenda.

3. DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO

As atribuições da contabilidade pública são diversas e complexas, envolvendo a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. O funcionário responsável pela operacionalização do sistema de contabilidade tem o papel fundamental de garantir a integridade e a confiabilidade dos dados financeiros do governo, alinhando-os com os princípios de transparência e contabilidade pública.

A operação do sistema de contabilidade envolve a captura e processamento de informações relativas a despesas, receitas, orçamento, consignações, tesouraria, obras, patrimônio, dívida fundada, convênios e outros elementos financeiros do governo. Essas informações são utilizadas para elaborar e publicar quadrimestralmente os RGF - Relatórios de Gestão Fiscal e bimestralmente os RREO - Relatórios Resumido da Execução Orçamentária do Poder Executivo.

Além disso, o Servidor deve elaborar demonstrativos mensais, bimestrais, trimestrais e anuais contendo informações relacionadas a gastos com saúde e educação para apresentação nas prestações de contas em seus respectivos conselhos.

A contabilidade pública também é responsável pela elaboração e publicação do SIM-AM – Sistema de Informações Municipais-Acompanhamento Mensal e pela apresentação anual da PCA-Prestação de Contas Anual ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná. A PCA é um documento que fornece informações sobre a gestão financeira do governo, incluindo a receita e despesa do ano, o balanço final e a situação financeira do governo. O SIM-AM é um sistema de informação que fornece informações mensais sobre a gestão financeira do governo, incluindo despesas, receitas e outros elementos financeiros.

Além de suas atribuições diretas, a contabilidade pública também tem papel fundamental na gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. Ela é responsável por fornecer informações precisas e confiáveis aos órgãos de controle e fiscalização, como o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, e por ajudar a garantir a transparência e a responsabilidade nas decisões financeiras do governo. A contabilidade pública também é fundamental para a gestão eficiente dos recursos públicos, fornecendo informações sobre a situação financeira do governo e ajudando a identificar oportunidades de otimização e melhoria na gestão de recursos.

4. DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

O Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário é composto por servidores concursados nas áreas de Assistente Administrativo e Analista Administrativo.

A área de orçamento público é fundamental para a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos, sendo responsável por planejar, controlar e executar os orçamentos de diferentes entidades da administração municipal direta e indireta. O orçamento público é composto por três



instrumentos de planejamento fundamentais: o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

O PPA é o instrumento de planejamento orçamentário onde estão inclusos as grandes prioridades, objetivos e metas para um período de 4 anos. Ele é elaborado em consonância com a Constituição Federal de 1988 e orienta a elaboração da LDO e a LOA.

A LDO é a peça de planejamento que orienta a elaboração da LOA para o ano seguinte. Ela é estabelecida a partir do Plano Plurianual (PPA), que representa o planejamento de médio prazo e estipula as diretrizes, objetivos e metas de governo. Ainda inclui as metas e prioridades para a administração pública no ano, estabelece diretrizes e metas de política fiscal, entre outros assuntos.

A LOA é o instrumento de planejamento orçamentário onde a Administração Pública Municipal legalmente fixa as despesas prioritárias para o exercício seguinte e também prever as receitas que irão suprir tais despesas. A LOA é elaborada em consonância com o PPA e a LDO, estabelecendo os parâmetros necessários à alocação dos recursos no orçamento anual, garantindo a realização das metas e objetivos contemplados no PPA.

No Planejamento do orçamento municipal, as atribuições fundamentais incluem a elaboração do projeto de Lei do Orçamento Anual (LOA), juntamente com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Plano de Governo.

Quanto ao controle orçamentário, as responsabilidades envolvem o acompanhamento das requisições de empenho e da evolução das despesas, auxiliando na revisão orçamentária e na análise de solicitações de créditos adicionais.

É importante coordenar e orientar a execução orçamentária do município, a fim de garantir o cumprimento das normas e procedimentos orçamentários pelos órgãos municipais, bem como fornecer suporte técnico, emitir relatórios analíticos e propor ações corretivas para assegurar a saúde financeira da gestão municipal e garantir uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SMMA) é responsável pelo cuidado e proteção da natureza dentro do Município de Toledo. Ela que define as políticas e ações de conservação ambiental. Três pilares direcionam o foco dos trabalhos hoje: Educação Ambiental, Aterro Sanitário e Licenciamento Ambiental. Além disso, a SMMA possui uma equipe de fiscais para monitorar o mato alto, corte indevido de árvores, abuso sonoro, o bem estar animal, entre outros.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SMMA) é responsável pelo cuidado e proteção da natureza dentro do Município de Toledo. Ela que define as políticas e ações de conservação ambiental. Três pilares direcionam o foco dos trabalhos: Educação Ambiental, Aterro Sanitário e Licenciamento Ambiental.

As iniciativas listadas a seguir são essenciais para garantir a preservação dos recursos naturais, promover o desenvolvimento sustentável e conscientizar a comunidade sobre a importância da conservação ambiental.

PROTEÇÃO E DEFESA ANIMAL

A Pasta de Proteção e Defesa Animal desempenha um papel crucial na defesa e bem-estar dos animais, além de trazer diversos benefícios para a população como um todo, construindo uma comunidade mais compassiva e consciente em relação aos animais. Todas as ações realizadas dentro desta pasta, são em atendimento à Lei Municipal “R” nº 164 de 12 de dezembro de 2014³ - Cria o Programa Municipal de Defesa e Proteção Animal e estabelece critérios para a sua execução; e, à Lei Municipal nº 2.320, de 06 de maio de 2020⁴, que instituiu o Código de Proteção aos Animais no Município de Toledo – PR.

Abaixo segue um breve resumo de cada ação, de responsabilidade desta pasta:

Atendimentos clínicos e cirúrgicos por uma clínica licitada: os atendimentos clínicos e cirúrgicos precisam seguir os requisitos, que são destinados aos animais domiciliados na rua e de protetoras cadastradas no Município. São classificados em emergência ou urgência, como prioridades, zoonoses, envenenamentos, atropelamentos.

³ LEI “R” Nº 164, de 12 de dezembro de 2014

https://www.toledo.pr.gov.br/sapl/sapl_documentos/norma_juridica/6765_texto_integral

⁴ LEI Nº 2.320, de 6 de maio de 2020

https://www.toledo.pr.gov.br/sapl/sapl_documentos/norma_juridica/16051_texto_integral



- **Realização de Castrações de Cães e Gatos:** Essa ação está regulamentada conforme a lei 2.320/2020, e são realizadas de duas formas, através de clínica licitada e na Unidade Móvel de Esterilização e Educação em Saúde (UMEES) – popularmente conhecido como “castramóvel”, executado através da Universidade PUCPR. Para participar do programa é necessário se encaixar nos requisitos estabelecidos pela lei e necessariamente realizar uma pré-avaliação.



- **Distribuição de Medicamentos Veterinários:** São realizadas distribuições gratuitas de Vermífugos, Antipulgas, Vacinas Ética Polivalente, Vacina Inativada Contra a Raiva, para cães e gatos provenientes de abandono na rua e animais retirados de maus tratos pela fiscalização da Coordenação de Proteção e Defesa Animal, recebem vacinas e vermífugos para que possam ser disponibilizados para adoção. Além disso, a Secretaria realiza a Campanha de Vacinação no mês de agosto, o qual ficou conhecido como mês do cachorro louco por causa das campanhas de



vacinação promovidas pelo governo neste mês, iniciadas no Brasil em 1973. O Brasil é considerado hoje, exemplo no combate eficaz da raiva animal em todo mundo.



- **Feiras de Adoção:** Através da Pasta de Proteção e Defesa animal, iniciou as campanhas de feiras de adoção, para ser possível auxiliar as Protetoras Cadastradas no Município. O saldo de adoção por feira, auxilia a ter rotatividade nas casas de passagem, visto que o número de adoções realizadas em um dia, normalmente conseguem realizar em 2 a 3 meses. Possibilitando que também aumente a visibilidade do trabalho voluntário e a educação ambiental.



- **Maus tratos:** Está sob responsabilidade da Pasta de Proteção Animal as fiscalizações sobre maus tratos á animais, os quais são realizados diariamente. Os protocolos são encaminhados via ouvidoria do Município e pelo Ministério Público. A fiscalização segue o protocolo de atendimento conforme estabelecida na lei 2.320/2020, que possibilita orientar, notificar e autuar. Em alguns



casos que o animal corre risco iminente de vida, retiramos o animal do tutor, perda da guarda do animal e após encaminhamos o caso para Ministério Público.



- **Banco de ração:** Por intermédio do de decreto nº 885/2023⁵ foi criado e regulado o Programa Permanente de Controle Populacional de Cães e Gatos no Município de Toledo, sobre as Casas de Passagem de Cães e Gatos e sobre o Programa Banco de Ração do Município, nos termos da Lei nº 2.320, de 6 de maio de 2020. Como as Casas de Passagem tem como por objetivo oferecer lar temporário de animais retirados de maus-tratos pela fiscalização, e trata-se de um trabalho voluntário, o Município realiza a doação de ração, visto que a alimentação desses animais acarreta um custo alto para esses voluntários. Sendo assim, o Município disponibiliza ração para

⁵ DECRETO Nº 885, de 14 de agosto de 2023

https://www.toledo.pr.gov.br/sapl/sapl_documentos/norma_juridica/20219_texto_integral



cães e gatos, adultos e filhotes, a fim de incentivar os cuidados com esses animais que estão em estado de vulnerabilidade.



- Educação (Ambiental) Animal: Além de todos os programas citados acima, ainda temos os projetos de educação ambiental, que atendem as escolas municipais e público em geral. Através do Projeto Veterinário Mirim, foram envolvidos aproximadamente 1400 alunos da rede municipal de Educação. Além disso, realizou-se a Semana de Proteção Animal, as quais tiveram ações como público alvo desde CMEI'S, centros da juventude, CERTI'S, universidade, público em geral. Nesta semana, foram arrecadadas rações e outros itens para as protetoras, bem como, realização de feiras de adoção; ações de educação ambiental e ações voltada para as protetoras de valorização pessoal.



- Resgate de Fauna Silvestre: É uma ação essencial voltada para a proteção de animais que se encontram em situações adversas, como ferimentos, doenças, orfandade, aprisionamento em locais inadequados ou vítimas de desastres naturais. Com o intuito de proporcionar uma resposta mais ágil e eficaz, a responsabilidade pelo resgate de fauna silvestre foi transferida do estado para os municípios, conforme estabelecido pelo Decreto do Instituto Ambiental do Paraná (IAT).



Os resgates são acionados em situações onde os animais apresentam características como ferimentos visíveis, comportamento anômalo, sinais de doença, ou quando são encontrados em áreas de risco, como regiões urbanas ou próximas a rodovias. Essa atuação é fundamental, pois animais em tais circunstâncias podem representar um risco tanto para eles mesmos quanto para a segurança da população.

Após a captura, os animais resgatados são encaminhados para triagem em centros de reabilitação ou instituições especializadas, onde recebem os cuidados adequados para sua recuperação. Esse processo de triagem é crucial, pois permite que os profissionais avaliem a condição de saúde do animal e determinem o tratamento necessário. Dependendo da gravidade da situação, os animais podem ser tratados e reabilitados, com o objetivo de reintegrá-los ao seu habitat natural. Em algumas situações, a reabilitação pode ser imediata, caso a condição do animal permita a reintegração sem a necessidade de cuidados prolongados.

É importante ressaltar que o trabalho de resgate de fauna não apenas protege os animais silvestres, mas também contribui para a saúde pública e a conservação da biodiversidade local. As ações de resgate, portanto, refletem o compromisso do Município com o bem-estar animal e a preservação ambiental, promovendo um equilíbrio entre a convivência humana e a fauna silvestre.





- **Auxílio no controle de zoonoses:** A Coordenadoria desempenha um papel fundamental no auxílio ao controle de zoonoses, que são doenças transmissíveis entre animais e seres humanos. Um dos focos dessa atuação é a esporotricose, uma doença fúngica causada pelo fungo *Sporothrix schenckii*. A esporotricose é mais comumente transmitida através do contato com gatos infectados, especialmente quando há feridas abertas. Os sintomas incluem lesões na pele, febre e problemas respiratórios, podendo afetar tanto animais quanto humanos.

Para prevenir a disseminação da esporotricose, a Coordenadoria realiza campanhas de vacinação, orientações sobre cuidados preventivos e monitoramento da saúde pública. A colaboração com a Secretaria de Saúde e outras instituições é essencial para a implementação de ações educativas e preventivas, minimizando os riscos de surtos e garantindo a segurança da população e dos animais. Além disso, ações de vigilância e fiscalização são realizadas para identificar e tratar casos de zoonoses, assegurando a saúde coletiva.





Segue abaixo, identificado por trimestre, as ações realizadas no decorrer do ano de 2024, relacionados à Pasta de Proteção e Defesa Animal:

1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO)

Castrações: 381 castrações

Assistência Veterinária: 1.101 procedimentos

Esporotricose: Reunião para definição de estratégias esporotricose; raio de esporotricose para identificação de novos casos;

Resgate de animais na BRF, reunião para organizar o funcionamento.

Organização e pesquisa de fontes para a alteração da lei 2.320/2020

Fiscalização de maus tratos: 163 fiscalização; notificação 42; auto: 10

Resgate de fauna: 40

UMEES: 112 castrações

Distribuição de Ração: janeiro 1.075kg / fevereiro 1.885kg / março 1.705 kg

Vacinação: 256 vacinas distribuídas para animais disponíveis para adoção

2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO)

Castrações: 562 castrações

Assistência Veterinária: 958 procedimentos

Esporotricose: Reunião para definição de estratégias esporotricose; raio de esporotricose para identificação de novos casos;

Organização e pesquisa de fontes para a alteração da lei 2.320/2020

Formação dos professores dos 3º anos na SMED para o Projeto Veterinário Mirim;

07 de junho – Primeiro ciclo de encerramento do projeto veterinário mirim;

Ação do frio em conjunto com a secretaria de assistência social;

Orientação para o canil municipal K9;

Reunião com a secretaria da mulher para organização da gincana das mulheres líderes;

Palestra para as mulheres líderes das comunidades rurais no sindicato rural;

Reunião/treinamento com a secretaria de saúde da regional sobre leishmaniose;

Ações da cidadania em apoio a secretaria da assistência social, realizando cuidado dos animais dos PSR.

Fiscalização de maus tratos: 211 fiscalização; notificação 78; auto: 19

Resgate de fauna: 37

UMEES: 234 castrações

Distribuição de Ração: abril 2.035kg / maio 1.745kg / junho 1.830kg

Vacinação: 193 vacinas distribuídas para animais disponíveis para adoção

3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO)

Castrações: 325 castrações

Assistência Veterinária: 1.053 procedimentos

Vacinação dos animais das casas de passagens com a vacina antirrábica e polivalente;

Organização do desfile 7 de setembro;

Paraná em ação 11/12 e 13 de setembro;

Fiscalização: 162 fiscalização; notificação 49; auto:9

Resgate de fauna: 26

UMEES: 252 castrações



Ração: julho 1.820kg / agosto 1.750kg / setembro 1.465 kg

Vacinação: 979 vacinas distribuídas para animais disponíveis para adoção

4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO)

Castrações: 237 castrações

Denúncias atendidas de maus tratos: 85

Distribuição de Ração: 2.575 kg

Vacinação: 218 vacinas distribuídas para animais disponíveis para adoção.

RECUPERAÇÃO DE NASCENTES

Em 2024 foi feita a validação de 20 nascentes recuperadas junto a ITAIPU, para atendimento a condicionante de convênio celebrado com o Município. Ao mesmo tempo, foi realizada uma análise integrada do Programa e entendimento que o mesmo precisaria ser ampliado, incorporando também algumas áreas degradadas para recuperação.

1º TRIMESTRE: uma nascente recuperada

Nos demais meses, não houve ação de recuperação de nascente.



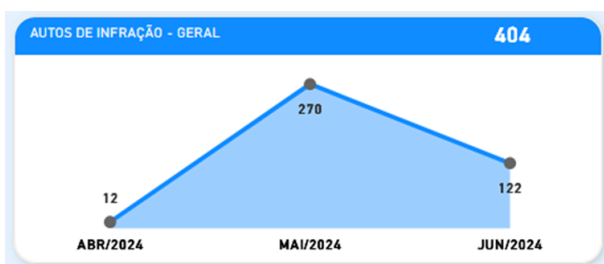
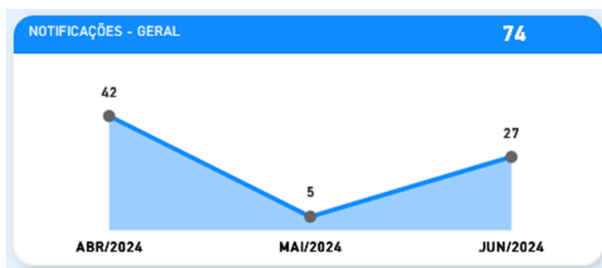
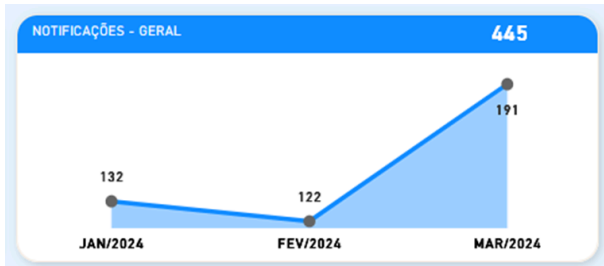
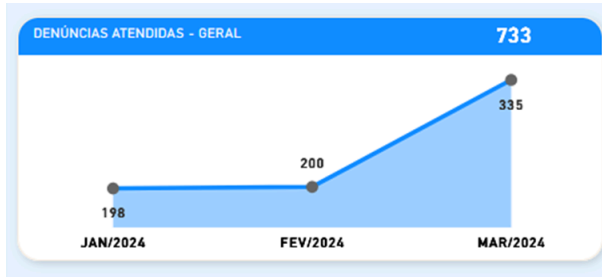
DENÚNCIAS AMBIENTAIS

O setor de fiscalização ambiental da Secretaria do Meio Ambiente atende denúncias de diversas temáticas e desempenham um papel essencial para garantir o cumprimento das leis ambientais, proteger os recursos naturais e promover um ambiente saudável e sustentável para as comunidades locais e para as gerações futuras. Dentre as temáticas atendidas, estão: terrenos privados com mato alto e/ou resíduos acumulados; situações de descarte irregular de resíduos; aplicação de agrotóxico em área urbana; queimadas; chaminés irregulares; poluição sonora; danos ambientais em áreas de preservação permanente em área urbana; esgoto/fossa irregular; despejo irregular de resíduos líquidos; lançamentos indevidos em bueiro-galerias pluviais;

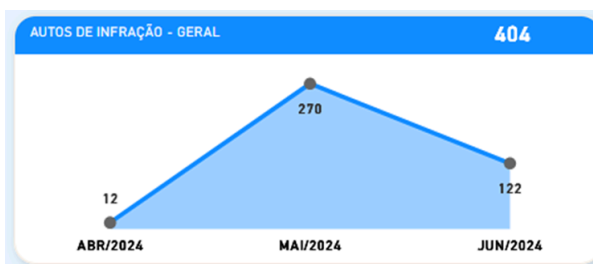
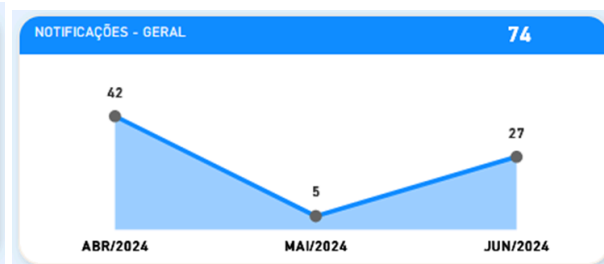
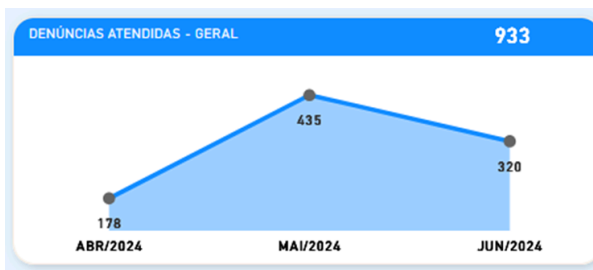


situações de poluição hídrica; podas de árvores e cortes irregulares; corte de vegetação (áreas verdes) no perímetro urbano e aterramento de nascentes, etc.

1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO)

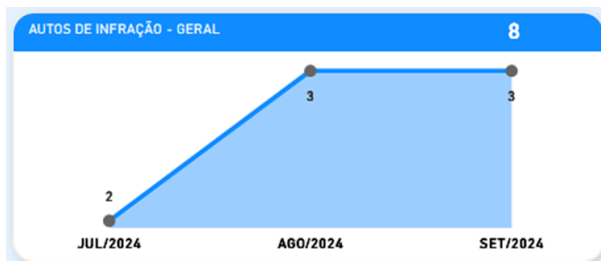
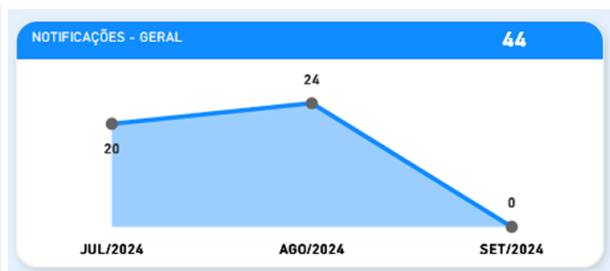
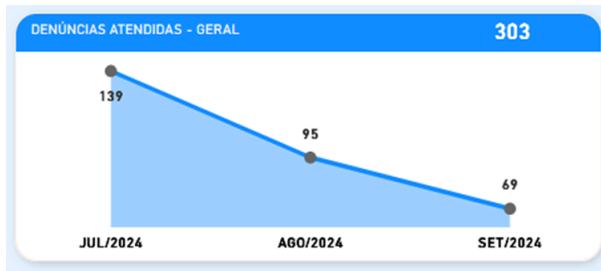


2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO)

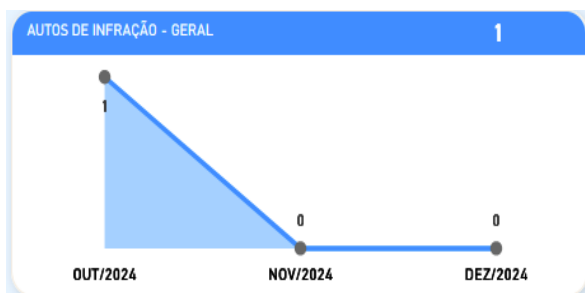
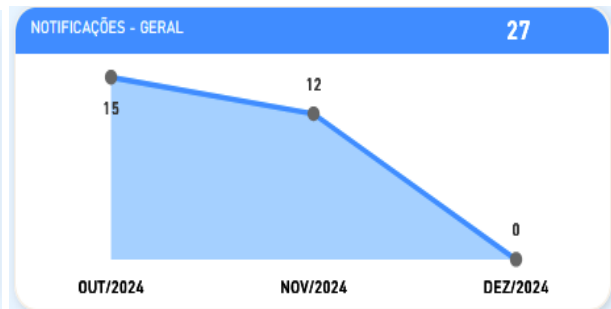
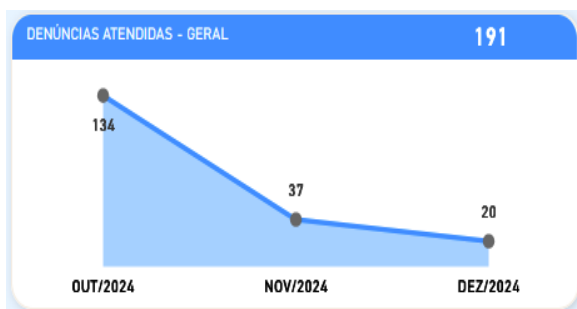




3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO)



4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO)



ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL

O aterro sanitário recebe os resíduos sólidos urbanos e os dispõe de forma controlada e segura, evitando a contaminação do solo, água e ar. Sua operação inclui medidas para minimizar a geração de odores desagradáveis e a emissão de gases poluentes, como o metano, através de sistemas de cobertura, drenagem de gases e monitoramento ambiental. O chorume, líquido resultante da decomposição dos resíduos, é altamente contaminante. A operação do aterro inclui a coleta e tratamento adequado desse líquido para evitar a contaminação do solo e água



subterrânea. A cobertura diária dos resíduos depositados e a compactação regular do lixo são importantes para reduzir o volume ocupado no aterro e minimizar riscos de poluição.

Entrega do novo Aterro Sanitário em junho de 2024, com Licença de Operação nº 324172.

Curso de capacitação para operacionalização da Estação de Tratamento de Efluentes (ETE) em agosto de 2024.



Figura – Dia do início da operacionalização do Novo Aterro Sanitário.



Figuras – Treinamento e capacitação da Estação de Tratamento de Efluentes do Aterro Sanitário.

DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL (PEQUENO GERADOR)

A Secretaria do Meio Ambiente realizou a contratação de empresa terceirizada, ambientalmente licenciada, para dar a destinação correta aos Resíduos de Construção Civil - RCC coletados nos pontos de entrega voluntária (ECOPONTOS) oriundos dos pequenos



geradores, regularizada pelo Decreto nº 1.179, de 23 de maio de 2024. O programa iniciou em julho de 2024. Atualmente o ponto de recebimento de RCC's é o ECOPONTO SANTA CLARA IV. O pedido de destinação de RCC's é realizado via protocolo e passa por técnico da SMMA para análise e agendamento.

2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO): análise de 2 protocolos para destinação de RCC. Nenhuma coleta.

3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO): análise de 46 protocolos para destinação de RCC. Coletados 50 m³ de Resíduo Classe A.

4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO): análise de 43 protocolos para destinação de RCC. Coletados 12 m³ de Resíduo Classe A.

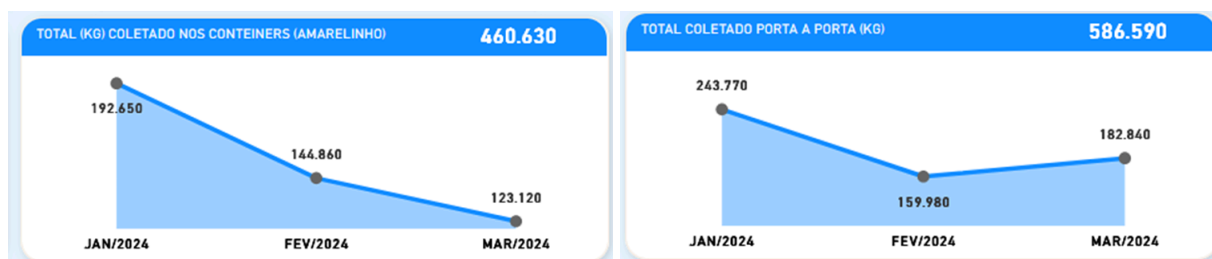
COLETA DE LIXO RECICLÁVEL

Responsável pela coleta seletiva do Município de Toledo, o Programa TooReciclando é desenvolvido em duas modalidades: Porta a Porta e Contêineres ("amarelinhos" presentes na área central e nas principais ruas e avenidas da cidade). A coleta seletiva Porta a Porta 100% dos bairros. Com mais consciência e menos desperdício, é possível ampliar a vida útil do Aterro Sanitário Municipal e ajudar no sustento de dezenas de famílias, que prestam serviços na Unidade de Tratamento e Valorização de Materiais Recicláveis – UTVMR, anexo ao Aterro Sanitário.

A Coleta Seletiva trata-se do recolhimento dos materiais que são possíveis de serem reciclados, previamente separados na fonte geradora. Dentre estes materiais recicláveis podemos citar os diversos tipos de papéis, plásticos, metais e vidros. A separação do lixo evita a contaminação dos materiais reaproveitáveis, aumentando o valor agregado destes e diminuindo os custos de reciclagem.

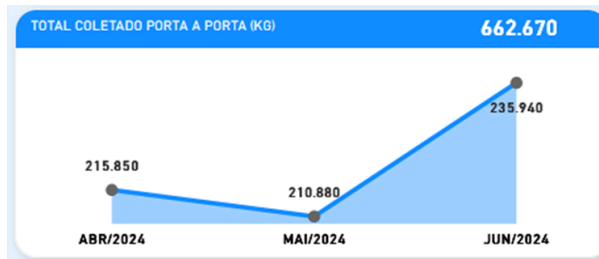
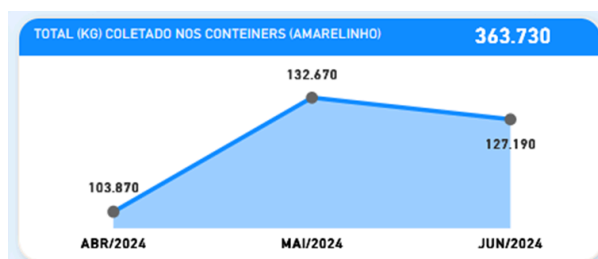
Segue abaixo o total de material coletado, nos contêineres e porta a porta:

1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO)

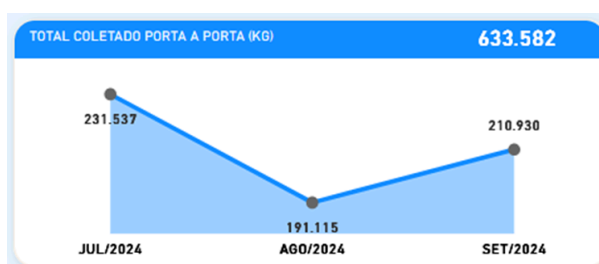
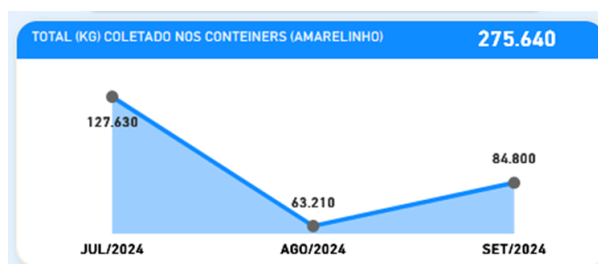




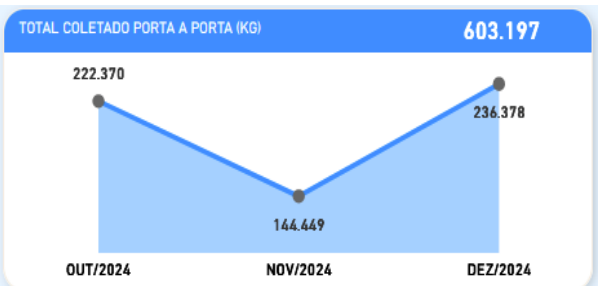
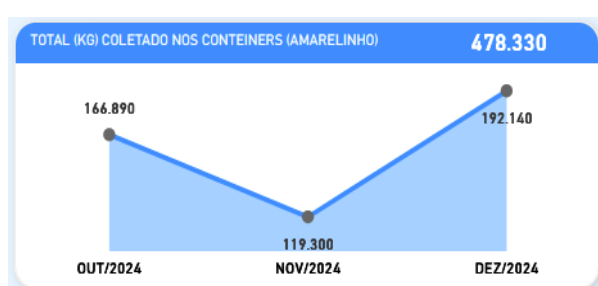
2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO)



3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO)



4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO)



UNIDADE DE TRATAMENTO E VALORIZAÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS – UTVMR

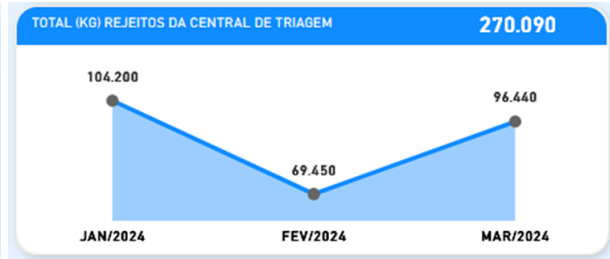
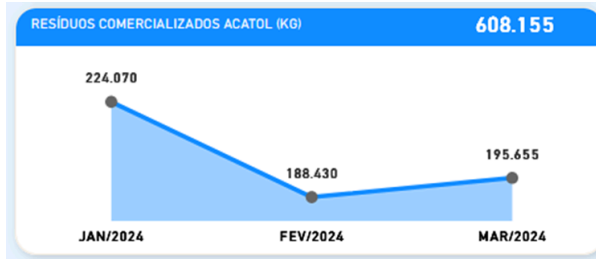
A Unidade de Valorização de Recicláveis (UVR) foi criada com objetivo de fomentar a prática da reciclagem pela triagem dos resíduos sólidos reaproveitáveis. Estes resíduos são coletados pelos programas: Porta-a-porta e pelos contêineres "amarelinhos". O material obtido com a triagem, classificação e prensagem dos recicláveis é vendido para empresas de reciclagem. Além de contribuir para sua sustentabilidade, os recursos obtidos com a venda do material são destinados à Associação de Catadores de Recicláveis de Toledo – ACATOL, que é exclusivamente constituída por catadores que tenham a captação como única fonte de renda.

A Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de Toledo (ACATOL) vem realizando o serviço de gerenciamento, recebimento, triagem, segregação, condicionamento, processamento, beneficiamento e a destinação final adequada dos resíduos recicláveis e reutilizáveis, provenientes da coleta seletiva.

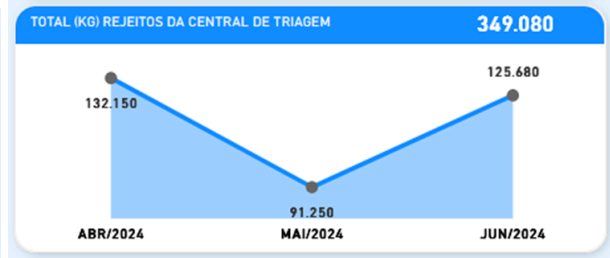
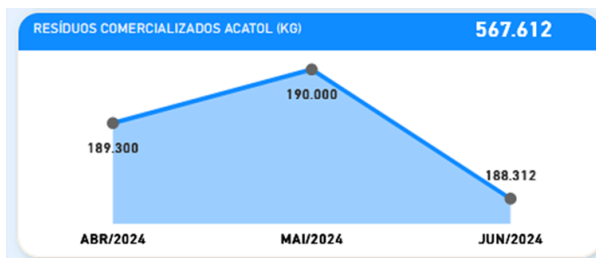


Abaixo os dados referentes aos resíduos comercializados pela ACATOL e o rejeito após triagem.

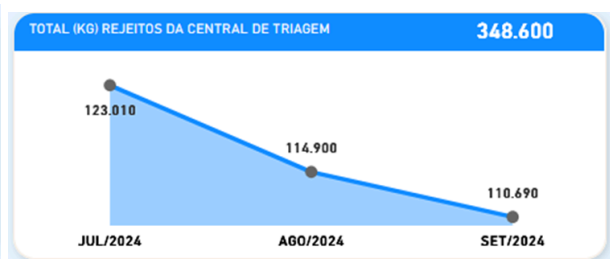
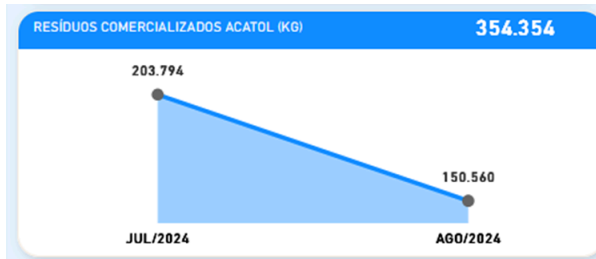
1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO)



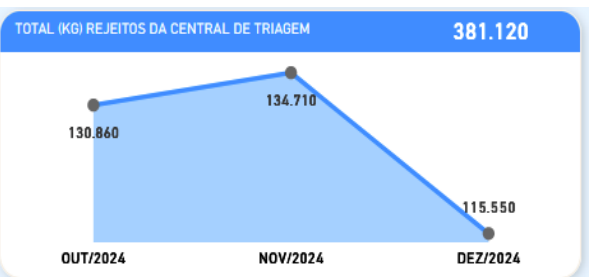
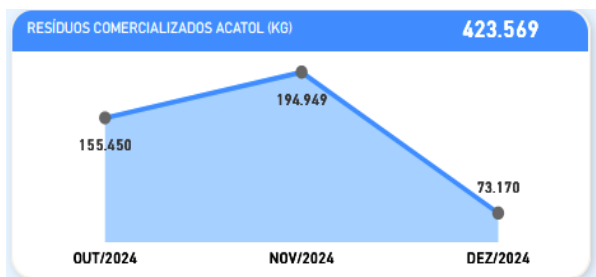
2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO)



3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO)



4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO)





PLANO DE BARRAGEM

O manejo inadequado de barragens, gerou ao país danos irreparáveis do ponto de vista humano e ambiental, com a ruptura das barragens nas cidades mineiras de Mariana (5 de novembro de 2015) e Brumadinho (25 de janeiro de 2019), com a perda de vidas humanas (respectivamente 19 e 270), e ainda, perdas à biodiversidade e poluição em níveis alarmantes. Impactos econômicos e socioambientais difíceis de serem mensurados e mais ainda reparados. Além dos impactos originados pelas tragédias supracitadas, rompimentos de pequenas barragens para acumulação de água, não são raros, embora pouco notificados oficialmente.

Por conta disso, políticas públicas voltadas à Segurança de Barragens têm se intensificado, para que tragédias e perdas econômicas sejam evitadas. O município de Toledo, possui em seu território inúmeras pequenas barragens de acumulação de água, grande parte destinadas ao cultivo comercial de pescado. Sob sua responsabilidade, estão as barragens dos lagos municipais, sendo o mais antigo, o Lago Municipal de Toledo, que faz parte do Parque Ecológico Diva Paim Barth. Implantado no final da década de 80, o Lago Municipal, como é popularmente conhecido, foi construído sem os critérios atualmente exigidos para o mesmo. Não possui projeto arquitetônico e estrutural, nem outorga de captação ou estudos hidrológicos, hidráulicos ou geotécnicos. E ainda, local onde está inserido o lago originalmente era utilizado para descarte irregular de resíduos diversos, em caso de acidente, é um fator agravante a ser considerado. Informações oficiais sobre sua construção e dados geotécnicos de sua fundação são escassos, inexistentes ou pouco confiáveis. Soma-se a isso, que ao longo dos 30 anos de sua existência, não se tem registro de ações preventivas ou corretivas em relação a sua barragem.

Diante dos fatos apresentados, o Instituto Água e Terra classificou a barragem do lago municipal do Parque Ecológico Diva Paim Barth, conforme matriz de risco em categoria A, Dano Potencial Associado Alto e Categoria de Risco Médio. O elevado rigor desta classificação, de acordo com o órgão, se deu, pelo mesmo estar inserido em uma área altamente urbanizada, onde qualquer acidente ou incidente, colocaria em risco elevado número de pessoas. Sendo assim, notificou o município para elaborar o Plano de Segurança de Barragem, a Inspeção de Segurança Regular, e o Plano de Ação e Emergência, sendo a não observância da solicitação passível de punições legais. Do mesmo modo, o Ministério Público Estadual por meio da 3ª Promotoria de Proteção ao Meio Ambiente, também requereu ao município providências em relação ao lago municipal de Toledo.

1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO)

- Levantamento Planialtimétrico e Batimétrico do Lago
- Levantamento Planialtimétrico da Sanga

2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO)

- Serviço para estudo hidráulico e hidrológico do lago (abril)

3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO)

Não houve conclusão de produto.

4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO)

- PSB – Plano de Segurança de Barragem;
- PAE – Plano de Ação de Emergência;
- Análise hidrológica integrada da microbacia da Sanga Panambi
- Recebimento dos documentos do contrato com a UNIOESTE e encaminhamento de outorga.

**TRILHA NO PARQUE ECOLÓGICO DIVA PAIM BARTH**

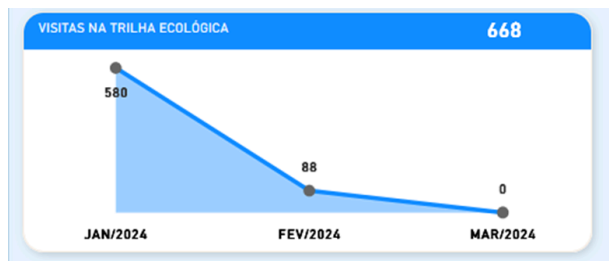
Fica localizado no Parque Ecológico Diva Paim Barth, uma área legalmente protegida, que recebe o nome de Unidade de Conservação e antigamente era um banhado abandonado. É desenvolvido atividades guiadas, para grupos organizados, de educação ambiental, nessa trilha ecológica interpretativa. As trilhas ecológicas são utilizadas como ferramenta de Educação Ambiental costumam ser de grande valia para a aproximação da população com o ambiente natural, além de serem um meio de aprendizagem na prática, que faz com que o aluno se sensibilize para a manutenção do equilíbrio ecológico. No Parque temos algumas espécies de animais, que podem ser encontrados durante a trilha.



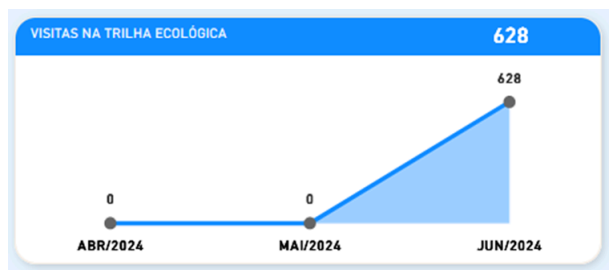


Abaixo o número de visitas na trilha, no decorrer de 2024:

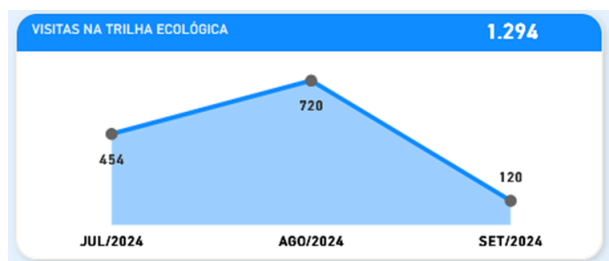
1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO)



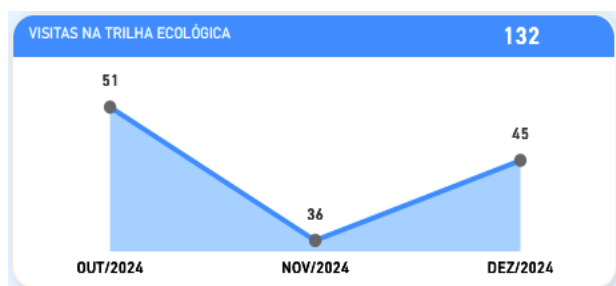
2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO)



3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO)



4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO)



AQUÁRIO MUNICIPAL

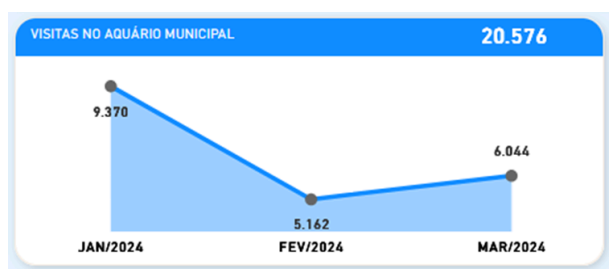


Situado no Parque Ecológico Diva Paim Barth, na cidade de Toledo, o Aquário Municipal de Toledo Dr. Romolo Martinelli possui uma área construída de 410,53m². Esse aquário temático apresenta nove tanques de volume útil entre 5 e 40 m³ de água, divididos em quatro sistemas de recirculação, com sistemas de filtragem mecânica e biológica. Atualmente o aquário municipal abriga cerca de 50 espécies de peixes de água doce, muitas delas desconhecidas para a maioria da população, proporcionando um entretenimento educativo e prazeroso.

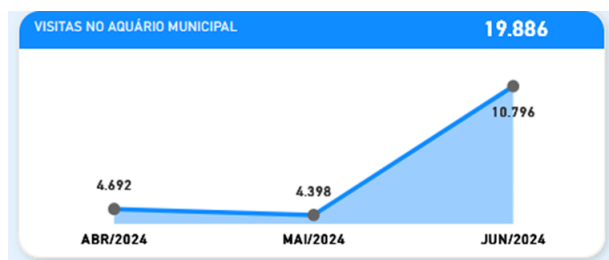
O aquário Municipal é um espaço público que agrega a cultura, entretenimento e lazer. Com entrada gratuita, o Aquário de Toledo foi um dos primeiros aquários temáticos da região centro-sul do Brasil e serviu de inspiração para novos projetos que atualmente estão sendo implantados em todo o país. O Aquário de Toledo oferece ao visitante um ambiente agradável e relaxante, repleto de conhecimento sobre a Ictiofauna nativa das bacias hidrográficas do rio Paraná, do rio Iguaçu, do rio Amazonas, além de espécies não nativas de importância para a aquicultura brasileira.

Abaixo o número de visitas no Aquário Municipal, no decorrer de 2024:

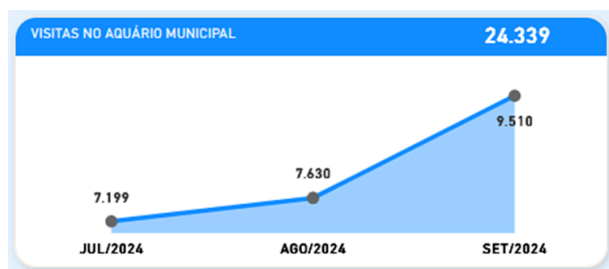
1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO)



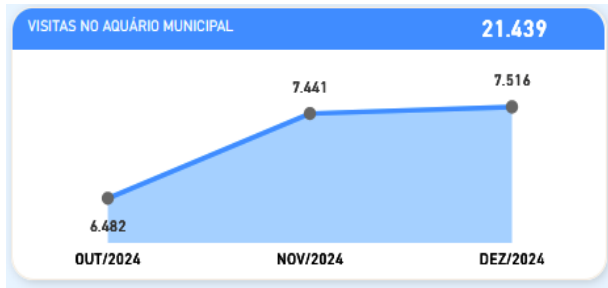
2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO)



3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO)



4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO)



ARBORIZAÇÃO URBANA E GESTÃO DAS ÁREAS VERDES

REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO URBANA

O Plano Municipal de Arborização Urbana é o documento responsável por estabelecer as estratégias e diretrizes relacionadas à arborização do município, com vistas a proporcionar a integração da vegetação ao planejamento da cidade. Em 6 de dezembro de 2013 foi publicada a Lei Municipal nº 2.154/2013, que instituiu o Plano Municipal de Arborização Urbana de Toledo. Considerando seu horizonte de validade de 10 anos, em 2022, por meio da Portaria nº 602/2022 deu-se início ao processo de revisão do Plano de Arborização do município. Para a realização dos trabalhos, foram criados quatro grupos de trabalho (GTs) que atuaram em frentes distintas para produção do material da revisão do documento (produtos). Todos os produtos foram desenvolvidos e validados em reuniões dos respectivos grupos de trabalho, sendo posteriormente apresentados e validados em reuniões gerais abertas ao público. Os dados relativos ao número de reuniões realizadas em 2024 seguem abaixo:

1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO): 1 (uma) reunião geral, 1 (uma) reunião do GT Espécies, 1 (uma) reunião do GT Viveiro, e 1 (uma) reunião do GT Educação Ambiental;

2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO): 1 (uma) reunião geral, 1 (uma) reunião do GT Espécies, 2 (duas) reuniões do GT Viveiro, e 3 (três) reuniões do GT Legislação;

3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO): 1 (uma) reunião geral, 1 (uma) reunião do GT Espécies, 1 (uma) reunião do GT Viveiro, 1 (uma) reunião do GT Educação Ambiental e 1 (uma) reunião do GT Legislação.

4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO): 03 (três) reuniões para revisão do plano.

CORTE E PLANTIO DE ÁRVORES

Em 2024, foi realizada a análise e trâmite de diversas solicitações de corte e de plantio de árvores no município. Destaca-se que, conforme legislação, parte das autorizações para corte foi emitida pela própria SMMA. No decorrer de 2024 foram realizadas:

1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO): 21 (vinte e uma) vistorias realizadas, 10 (dez) autorizações para corte emitidas (SMMA);

2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO): 183 (cento e oitenta e três) vistorias realizadas, 84 (oitenta e quatro) autorizações para corte emitidas (SMMA);

3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO): 247 (duzentas e quarenta e sete) vistorias realizadas, 82 (oitenta e duas) autorizações para corte emitidas (SMMA).



4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO): 203 (duzentos e três) vistorias realizadas, 154 (cento e quatro) autorizações para corte emitidas (SMMA).

Quanto aos plantios de árvore, aqui serão considerados os plantios realizados por munícipes conforme Termo de Compromisso de Replântio de Árvore assinado (associados a autorização de corte emitida pela SMMA), compensações florestais realizadas pela SMMA, conforme exigência do IAT, e Termos de Compromisso firmados entre a SMMA e empresas (Termo de Compromisso de Restauração de Floresta).

1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO): 17 (dezessete) mudas plantas por munícipes (Termo de Compromisso de Replântio de Árvore);

2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO): 550 (quinhentos e cinquenta) mudas plantadas por empresa (Termo de Compromisso de Restauração de Floresta), 39 (trinta e nove) mudas plantadas por munícipes (Termo de Compromisso de Replântio de Árvore), e 21 (vinte e uma) mudas plantadas pela SMMA;

3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO): 888 (oitocentos e oitenta e oito) mudas plantadas por empresa (Termo de Compromisso de Restauração de Floresta), e 46 (quarenta e seis) mudas plantadas por munícipes (Termo de Compromisso de Replântio de Árvore).

4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO): não houve plantio neste período, somente acompanhando da restauração por meio de correção de relatórios e visita a campo.

DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

No decorrer de 2024, foram realizados vários pedidos de licenças ambientais ao Órgão Estadual (IAT), relacionados às obras do próprio município (prefeitura), entre eles, Outorgas de Travessia para implantação de pontes em alvenaria, Licença de Operação do Novo Aterro Sanitário, Licença de Operação de Ampliação do Ecoponto Santa Clara, obras de urbanização asfálticas, emissários de águas pluviais, Renovações de Licenças de Operação dos Cemitérios (...), dentre eles:

SOLICITAÇÕES PROTOCOLADAS AO IAT (2024)

1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO): 2 (dois) pedidos de autorizações ambientais, 1 (uma) Dispensa de Licenciamento Ambiental (DLAE); 1 (uma) Licença de Operação de Ampliação (LOA); 1 (uma) Licença de Operação; 1 (uma) Outorga de Direito e; 3 (três) autorizações florestais solicitadas ao IAT.

2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO): 3 (três) pedidos de autorizações ambientais; 3 (três) pedidos de Outorgas de Direito e; 1 (uma) autorização florestal solicitados ao IAT.

3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO): 1 (um) pedido de autorização ambiental; 2 (duas) Renovações de Licença de Operação (RLO) e; 4 (quatro) autorizações florestais solicitadas ao IAT.



4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO): 4 (quatro) pedidos de Autorização Ambiental AA; 1 (um) pedido de Outorga de Travessia e 1 (um) pedido de Licença de Operação LO.

LICENÇAS EMITIDAS PELO IAT (2024)

1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO): Foram emitidos pelo Órgão Licenciador (IAT), 5 (cinco) pedidos de autorizações ambientais; 1 (um) pedido de Dispensa de Licenciamento Ambiental; 3 (três) pedidos de Outorgas; 1 (um) pedido de Licenciamento Ambiental Simplificado e; 3 (três) autorizações florestais.

2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO): Foram emitidos pelo Órgão Licenciador (IAT), 5 (cinco) pedidos de autorizações ambientais; 1 (um) pedido de Licença de Operação; 4 (quatro) pedidos de Outorgas e; 5 (cinco) autorizações florestais.

3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO): Foi emitido pelo Órgão Licenciador (IAT), 1 (um) pedido de autorização ambiental.

4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO): Foi emitido 01 (uma) Autorização Ambiental AA e 01 (uma) Licença de Operação de Ampliação LOA.

SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL

Aplicação da Lei nº 2.361/2021, que estabelece medidas ambientais para a instalação e o funcionamento de atividades de postos de lavagem de veículos no Município de Toledo, com a emissão de notificações (com prazo) e orientações para adequação dos empreendimentos. No ano de 2024 alguns postos iniciaram o envio dos projetos de regularização. Esses projetos estão sendo analisados por uma comissão técnica, que faz os apontamentos necessários e os devolve aos requerentes para as devidas adequações.

2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO): Publicado a Portaria 285/2024 – SMMA que designa a comissão técnica para avaliação de projetos referentes à alvarás de estabelecimentos lavadores de veículos no município de Toledo.

3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO): análise de dois projetos de postos de lavagens

4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO): análise de três projetos, porém, apenas 1 foi aprovado neste período.

Cita-se também, que durante o ano de 2024, foram realizadas outras ações:

Vistorias em conjunto com a Companhia de Saneamento do Paraná (SANEPAR), para verificação da correta ligação à rede coletora de esgoto.

Orientações - vistorias em relação a destinação dos resíduos provenientes de caixa de gordura.



Preenchimento de questionário do governo federal do Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico (SINISA) – Águas Pluviais e Gestão Municipal.

Colaboração no processo de habilitação do Conselho Municipal do Meio Ambiente de acordo com as recomendações da AGEPAR em relação aos repasses do Fundo Municipal de Saneamento.

Relação de fiscalizações relacionadas às denúncias de esgoto e fossa:

1º TRIMESTRE (JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO): 42 protocolos atendidos

2º TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO): 49 protocolos atendidos

3º TRIMESTRE (JULHO, AGOSTO E SETEMBRO): 54 protocolos atendidos

4º TRIMESTRE (OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO): 22 protocolos atendidos.



SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA RURAL E URBANA E DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Instituída pela LEI Nº 2.344 de 15 de julho de 2021, a Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana e de Serviços Públicos (INFRA), tem por finalidade coordenar, juntamente com o chefe do Poder Executivo, as políticas de infraestrutura urbana e rural do Município de Toledo. Ela concentra recursos humanos e maquinários para atender as demandas planejadas e emergenciais quando necessário. Também realiza serviços, como a manutenção de parques, estruturas públicas, arborização, coordena as equipes de fiscalização de obras públicas, executa atividades na recuperação de estradas e caminhos, além de auxiliar a defesa civil e zelar pela manutenção dos cemitérios municipais.

QUADRO PESSOAL:

Secretário: Maicon Bruno Stuani

Diretor Administrativo / Financeiro: Washisngton Dutra Fernandes

Coordenadora Administrativa: Roberto Augusto Ferronato

Diretor do Departamento de Infraestrutura Rural: Jeferson Rodrigo de Souza

Coordenador de Serviços Viários Rurais: Rogerio Navarro

Coordenador Operacional: José Luiz Brixner

Diretor do Departamento de Infraestrutura Urbana: Hari Lorenz

Diretor de Obras Viárias: Lídio Michels

Diretora de Obras Públicas: Caroline Machado

Diretor de Paisagismo, Espaços e Parques Públicos: Márcio Luiz Pletsch

Coordenador de Paisagismo: Vinicius Chagas

Coordenador de Manutenção de Espaços Públicos: Edeclei Antonio de Campos, Newton Claudemir Meyer, Paulo Edson Farias

Coordenador de Obras Urbanas: Luiz Carlos de Oliveira

Coordenador dos Serviços de Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana: Luiz Carlos Matias

Diretor do Departamento de Oficina e Máquinas: Ronaldo Antônio Rodrigues

Coordenador de Oficina Mecânica: Carlos Eduardo Mergen Ribeiro

Diretor do Departamento de Limpeza Pública: Adriano Siega

Coordenador de Serviços de Limpeza Urbana: Maicon Nunes Reis

PROJETOS / PROGRAMAS / ATENDIMENTOS

Programa 0002 – Apoio Administrativo – Gestão de Políticas e Atividades do Dep. Adm.

O Programa 0002 de Apoio Administrativo para Gestão das Políticas de Infraestrutura e Atividades do Dep. Administrativo, tem como objetivo dotar o Gabinete da Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana e de Serviços Públicos de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas funções. Além de coordenar juntamente com o chefe do Poder Executivo, as políticas de infraestrutura urbana e rural do Município de Toledo. Entre elas, promover, administrar e fiscalizar obras de habitação popular, urbanização, edificações, pavimentações e iluminação



pública; realizar a fiscalização de obras e posturas; realizar a manutenção a manutenção elétrica e hidráulica dos prédios públicos; e administrar os cemitérios municipais.

Considerando tais atividades, podemos destacar os seguintes dados.

Fiscalização de obras e posturas:

1º Trimestre				
		jan.	fev.	mar.
Vistorias para expedição de habite-se	Unid.	109	93	89
Consulta Prévia	Unid.	280	240	380
Vistorias para liberação de alvarás de funcionamento e renovação	Unid.	138	143	118
Vistorias em obras para verificação de Alvará	Unid.	2	1	3
Notificações	Unid.	14	11	23
Autuações	Unid.	0	1	3
Multas Lançadas	Unid.	0	1	3
Embargos e Interdições	Unid.	0	1	3
Atendimento/Ouvidoria	Unid.	32	16	29
Atendimento de reclamações diversas	Unid.	5	4	6

2º Trimestre				
		abr.	maio	jun.
Vistorias para expedição de habite-se	Unid.	87	81	67
Consulta Prévia	Unid.	380	350	370
Vistorias para liberação de alvarás de funcionamento e renovação	Unid.	158	108	123
Vistorias em obras para verificação de Alvará	Unid.	5	5	3
Notificações	Unid.	24	4	7
Autuações	Unid.	5	7	4
Multas Lançadas	Unid.	4	4	5
Embargos e Interdições	Unid.	4	6	3
Atendimento/Ouvidoria	Unid.	72	12	40
Atendimento de reclamações diversas	Unid.	6	2	2

3º Trimestre				
		jul.	ago.	set.



Vistorias para expedição de habite-se	Unid.	102	77	80
Consulta Prévia	Unid.	390	160	150
Vistorias para liberação de alvarás de funcionamento e renovação	Unid.	158	245	229
Vistorias em obras para verificação de Alvará	Unid.	7	10	10
Notificações	Unid.	16	7	20
Autuações	Unid.	9	12	4
Multas Lançadas	Unid.	5	4	2
Embargos e Interdições	Unid.	6	12	1
Atendimento/Ouvidoria	Unid.	34	40	37
Atendimento de reclamações diversas	Unid.	5	7	8

4º Trimestre				
		out.	nov.	dez.
Vistorias para expedição de habite-se	Unid.	90	78	153
Consulta Prévia	Unid.	165	120	135
Vistorias para liberação de alvarás de funcionamento e renovação	Unid.	200	20	25
Vistorias em obras para verificação de Alvará	Unid.	25	30	35
Notificações	Unid.	7	3	5
Autuações	Unid.	23	2	3
Multas Lançadas	Unid.	14	18	8
Embargos e Interdições	Unid.	20	2	2
Atendimento/Ouvidoria	Unid.	18	16	34
Atendimento de reclamações diversas	Unid.	7	7	10

Manutenção elétrica e hidráulica dos Próprios Públicos:

1º Trimestre				
		jan.	fev.	mar.
Serviços diversos eletricitista	Chamados	75	151	101
Serviços diversos encanador	Chamados	66	100	101
Manutenção de Próprios Públicos	Chamados	1	3	43

2º Trimestre				
		abr.	maio	jun.



Serviços diversos eletricista	Chamados	28	87	79
Serviços diversos encanador	Chamados	108	107	79
Manutenção de Próprios Públicos	Chamados	48	52	41

3º Trimestre				
		jul.	ago.	set.
Serviços diversos eletricista	Chamados	58	79	66
Serviços diversos encanador	Chamados	97	111	102
Manutenção de Próprios Públicos	Chamados	10	14	51

4º Trimestre				
		out.	nov.	dez.
Serviços diversos eletricista	Chamados	58	63	38
Serviços diversos encanador	Chamados	87	78	40
Manutenção de Próprios Públicos	Chamados	37	29	18

Programa 0031 – Agropecuária Sustentável – Fomento das Unidades Produtivas Rurais

O Programa 0031 de Agropecuária Sustentável para Fomento das Unidades Produtivas Rurais, subordinado ao Dep. de Infraestrutura Rural, e apoiado pela LEI Nº 1.898, de 31 de maio de 2005, tem como objetivo apoiar e executar serviços de terraplanagem nas propriedades rurais; executar escavações para silo trincheira; adequar o pátio e os acessos das propriedades rurais com pedra brita e cascalho; apoiar o desenvolvimento do agronegócio, através do auxílio à implantação de chiqueiros, aviários, estábulos, esterqueiras, açudes, etc., com equipamentos como trator, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, motoniveladora e retroescavadeira, etc. Vale destacar que o Município de Toledo, através dos Programa 36 e Atendimento ao Produtor realiza a manutenção e conservação periódica de todas as estradas rurais não pavimentadas. Considerando tais atividades, podemos destacar os seguintes dados.

Insumos derivado de Britagem:

1º Trimestre				
		jan.	fev.	mar.
Insumos derivados de britagem	Ton.	5.540,17	3.774,94	5.157,23

2º Trimestre				
		abr.	maio	jun.
Insumos derivados de britagem	Ton.	4.433,46	4.727,75	3.267,34



3º Trimestre						
				jul.	ago.	set.
Insumos derivados de britagem	de	Ton.		6.183,98	5.513,82	3.136,71

4º Trimestre						
				out.	nov.	dez.
Insumos derivados de britagem		Ton.		2.240,18	2.477,62	403,54

Hora/Máquina:

1º Trimestre						
				jan.	fev.	mar.
Serviços de hora/máquina		Horas		165,50	378	430

2º Trimestre						
				abr.	maio	jun.
Serviços de hora/máquina		Horas		198,50	217	235,50

3º Trimestre						
				jul.	ago.	set.
Serviços de hora/máquina		Horas		304	528	348

4º Trimestre						
				out.	nov.	dez.
Serviços de hora/máquina		Horas		86	96	-

Programa 37 – Recursos Hídricos e Saneamento Ambiental – Construção de Abastecedouros Comunitários e Sistemas de Abastecimento de água e esgoto

O Programa 0037 de Recursos Hídricos e Saneamento Ambiental é responsável pela realização de projetos e ações voltadas ao saneamento rural das comunidades, como a construção e manutenção dos abastecedouros comunitários e sistemas de água em parceria com os produtores rurais.

Considerando tais atividades podemos destacar a implantação do sistema de abastecimento de água na Linha Mandarinina, que se encontra em execução.

Programa 36 – Infraestrutura Rural – Melhorias, Manutenção e Conservação na Infraestrutura Rural.

O Programa 0036 de Infraestrutura Rural para Melhoria, Manutenção e Conservação é responsável por executar a pavimentação e recapeamento asfáltico, alargamentos, acostamentos, trevos, pontes e bueiros, ciclovias e galerias de águas pluviais nas estradas rurais e vicinais; execução de emissário de galerias de águas pluviais em propriedades rurais; manutenção e



conservação de estradas rurais pela colocação de cascalho, pedra britada, tapa-buraco e serviços de patrula em diversos locais no interior do Município.

Considerando as atividades realizadas podemos destacar.

1º Trimestre (jan; fev; mar)	
Melhorias na infraestrutura rural com Recuperação (recape e/ou tapa buracos) e/ou Pavimentação.	OT 106 – Vila Nova; OT 302 – Novo Sarandi; OT 311 – Boa Vista; OT 327 – Novo Sobradinho; OT 418 – Linha Tapuí. OT 458 – Concórdia do Oeste

3º Trimestre (jul; ago; set)	
Melhorias na infraestrutura rural com Recuperação (recape e/ou tapa buracos) e/ou Pavimentação.	OT 107 – São Miguel OT 310 – Vila Nova OT 316 – Vila Nova OT 411 – Vila Nova OT 006 – Cerro da Lola OT 458 – Vista Alegre OT 528 – Vista Alegre OT 007 – Vila Nova x Novo Sobradinho
Emissário	Distrito de Novo Sarandi

4º Trimestre (out; nov; dez)	
Melhorias na infraestrutura rural com Recuperação (recape e/ou tapa buracos) e/ou Pavimentação.	OT 407 – Linha Peabiru OT 487 Morro do Otávio – Cerro da Lola OT 528 São Domingos
Pontes	Ponte sobre o Rio Guaçu – Boa Vista

Programa 38 – Infraestrutura Urbana – Melhorias, Manutenção e Conservação na Infraestrutura Urbana.

O Programa 0038 de Infraestrutura Urbana para Melhoria, Manutenção e Conservação é responsável por executar a urbanização, revitalização, pavimentação, recape, extensão, passeio, cicloviás, meio-fio, rotatórias, duplicação e alargamento de pista, construção de pontes e trevos, adequação de calçadas, pontos de ônibus, logradouros públicos, galerias de esgoto e água em ruas e avenidas da cidade e das sedes dos distritos, ampliação da capacidade de captação da água pluvial dos bueiros e melhorias nas tubulações, realizar a conservação e a manutenção da malha viária, através da execução de tapa-buracos e limpeza de galerias de águas pluviais, calçadas e meio fio, realizar a ornamentação, revitalização e reforma das estruturas físicas dos parques ecológicos, parques lineares, pragas, espaços verdes e áreas protegidas, bem como equipar estes locais com trilhas, canteiros, cercas, placas, lixeiras, parques infantis, academias da terceira idade, bancos, etc., visando melhorias na infraestrutura para oferecer mais segurança e conforto aos usuários.



Considerando as atividades desenvolvidas podemos destacar.

1º Trimestre (jan; fev; mar)	
Recape, Recuperação e Tapa-buracos	Avenida Maripá; Rua Santos Dumont; Rua Ângelo Donin; Rua das Flores; Rua José Ayres da Silva; Rua Abel Batista de Freitas; Rua Avelino Hofstaetter; Rua Nayoro; Rua Ricardo Galante; Rua Orlando Dezem; Rua Anne Russ; Rua Pacífico Dezem; Rua Maria José Nogueira; Rua Alzira Diel; Rua Primo Arrosio;
Ciclovias	Avenida Parigot de Souza

2º Trimestre (abr; maio; jun)	
Recape, Recuperação e Tapa-buracos	Rua Ernesto Sperotto; Rua Dom Pedro II; Rua São João; Avenida Parigot de Souza; Rua Gisela Marlin Leduc; Rua Adoniran Barbosa; Rua Pinheiro Machado;
Revitalização e Reformas	Reforma Praça da Bíblia
Recuperação rede de Drenagem	Rua 1º de Maio x Rua Itapuã; Rua Almirante Tamandaré x Rua Piratini; Rua Rui Barbosa x Rua Raimundo Leonardi; Rua Segundo Rossoni x Rua Chile; Rua Carlos João Treis; Rua Carlos Gomes x Rua Jose de Alencar; Rua Dalvino Comarella; Rua Mate Laranjeiras x Rua Artur Mazaferro; Rua 21 de Abril; Rua XV de Novembro; Rua 25 de Julho x Rua Juvenildo Lorandi; Rua Francisco Saffnoff; Rua Boa Esperança x Rua Monte Carlo; Rua Emilio de Menezes x Rua Iratema; Rua Joana Pressoto Perin x Rua Cesar Pedrine; Rua Pedro Alvares Cabral x Rua Felix da Cunha; Rua Cirne Lima x Rua João Venturelli; Rua Lisboa x Rua 21 de Abril.



3º Trimestre (jul; ago; set)	
Reurbanização	Rua Carlos Sbaraini
Recape, Recuperação e Tapa-buracos	Rua Felipe Camarão Travessa Felipe Camarão Rua Capitão Índio Bandeira Rua Lopeí Rua Maria José Mendes Rua Chalé de Minas Rua Jovenildo Lorandi Rua Padre Loys Rua Augusto Zorzo Rua Guiné Rua Willy Barth (novo sobradinho) Rua Guaíra (novo sobradinho) Rua Marechal Cândido Rondon (novo sobradinho)
Revitalização e Reformas	Reforma Praça da Bíblia
Serviços de Manutenção da malha viária, compreendo o conserto de calçadas, meio fio e galerias. *Contrato encerrado em 23/07/2024.	Boca de lobo: 148 unid. Galeria: 351 unid. Calçada/Meio fio: 1111 unid.

Programa 38 - Infraestrutura Urbana - Manutenção, Expansão e Melhoria da rede de Iluminação Pública.

O Programa 0038 de Infraestrutura Urbana para Manutenção, Expansão e Melhoria da rede de Iluminação Pública, é responsável realizar a manutenção das redes de iluminação pública da sede do Município e da área urbana dos Distritos, e prosseguir no processo de modernização e ampliação da iluminação pública, aumentando a segurança e o conforto da população. Informamos que a prestação dos serviços de Iluminação Pública fora delegada à empresa Ilumina Toledo por meio da Concorrência Pública nº 02/2022.

Considerando as atividades desenvolvidas podemos destacar.

Manutenções realizadas na rede municipal de iluminação pública:

1º Trimestre				
		Jan	Fev	Mar
Manutenções mensais	Serv.	360	401	454

2º Trimestre				
		Abr	Mai	Jun
Manutenções mensais	Serv.	484	1431	556



3º Trimestre				
		Jul	Ago	Set
Manutenções mensais	Serv.	386	384	288

4º Trimestre				
		Out	Nov	Dez
Manutenções mensais	Serv.	652	641	343

Programa 39 – Serviço de Limpeza Pública - Execução dos Serviços de Limpeza Pública - Plano Mun. Res. Sólidos.

O Programa 0039 de Serviços de Limpeza Pública para Execução dos Serviços de Limpeza Pública, é responsável executar os serviços de varrição e corte de grama em vias públicas, ruas, avenidas, praças, parques, entre outros, limpeza de sarjetas e bocas-de-lobo, realizar a manutenção e a conservação de praças, parques, áreas verdes, jardins, fundos de vale, beira de estradas, ruas e avenidas, realizando serviços de poda e corte de árvores, ajardinamento e paisagismo.

Considerando as atividades desenvolvidas podemos destacar.

1º Trimestre				
		jan.	fev.	mar.
Varrição	km	3.273,12	2.995,12	2.984
Corte de grama	m ²	1.080,10	879.880,20	828.717,01
Limpeza de praças	m ²	688.273,25	568.421,08	600.570,44
Roçada e limpeza de vale	m ²	111.982,45	83.646,08	151.957,71
Hidrojateamento	protocolos	102	90	71

2º Trimestre				
		abr.	maio	jun.
Varrição	km	3.253	3.272	2.995
Corte de grama	m ²	929.232,86	737.275,96	555.526,36
Limpeza de praças	m ²	608.554,47	634.562,02	555.585,18
Roçada e limpeza de vale	m ²	408.696,96	460.093,19	231.869,19
Hidrojateamento	protocolos	67	71	32

3º Trimestre				
		jul.	ago.	set.
Varrição	km	346	1.774	1.694
Corte de grama	m ²	692.678,66	1.457.118,32	1.432.184,26
Limpeza de praças	m ²	93,47	590.406,38	771.978
Roçada e limpeza de vale	m ²	122.071	532.871,23	678.085,03
Hidrojateamento	protocolos	94	64	71



4º Trimestre				
		out.	nov.	dez.
Varrição	km	1.800	1.937	1.570
Corte de grama	m ²	1.506.271,26	1.576.041,72	1.638.597,69
Limpeza de praças	m ²	791.675,50	833.547,38	872.603,32
Roçada e limpeza de vale	m ²	690.894,99	660.591,46	692.210,58
Hidrojateamento	protocolos	103	91	55

Equipe de Elaboração do Relatório.

DYONATHA KERKHOVEN

Assistente em Administração – I
Matrícula: 898411

MAICON BRUNO STUANI

Secretário de Infraestrutura Rural e Urbana e de Serviços Públicos
Portaria nº 001, de 01 de janeiro de 2022



SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO E URBANISMO

Sua função e seu papel inclui o planejamento e execução de políticas públicas direcionadas para o desenvolvimento de ações que proporcionem a melhoria na qualidade de vida da população. Estas ações estão ligadas à implantação de empreendimentos que obedeçam às diretrizes estabelecidas pelo Plano Diretor. Por meio desses mecanismos, a Secretaria de Planejamento promove o desenvolvimento urbano, analisa projetos de edificações no território municipal, além de executar programas habitacionais dos governos Federal e Estadual, conforme a disponibilidade dos mesmos.

1. INTRODUÇÃO

Em cumprimento às exigências legais, o presente Relatório da Secretaria do Planejamento, Habitação e Urbanismo, visa demonstrar indicadores que contribuirão para a avaliação da gestão do Município de Toledo, durante o exercício de 2024, sob o ponto de vista dos princípios constitucionais da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade e efetividade na utilização dos recursos públicos.

Para elaboração deste relatório, como a Secretaria do Planejamento, Habitação e Urbanismo é uma secretaria de apoio, optou-se em analisar e demonstrar primeiramente as atribuições da Secretaria definidas no PPA (2022-2025), na LDO e na LOA.

Ainda com relação as atribuições básicas de cada Secretaria, segue parágrafo extraído do artigo 6º, inciso VI, da LEI Nº 2.344, de 15 de julho de 2021:

- a) exercer as atividades de planejamento governamental mediante a orientação normativa e metodológica aos diversos órgãos municipais na concepção e desenvolvimento das respectivas programações;
- b) proceder ao controle, acompanhamento e avaliação dos órgãos municipais na consecução dos objetivos consubstanciados em seus planos, programas, convênios interinstitucionais e orçamentários;
- c) orientar os órgãos governamentais na elaboração de seus orçamentos anuais; (dispositivo revogado pela Lei nº 2.615, de 13 de julho de 2023)
- d) orientar e controlar a execução de planos de urbanização, de acordo com a legislação urbanística;
- e) organizar e manter o cadastro técnico urbano do Município;
- f) executar outras atividades relacionadas ao planejamento do Município;
- g) expedir alvarás de construção e de habite-se;
- h) implementar as diretrizes da política habitacional no Município;
- i) planejar e coordenar o desenvolvimento e a implantação de projetos habitacionais de interesse social no Município;
- j) executar programas e projetos, em parceria com a comunidade e órgãos afins, visando à construção de moradias populares, através de novas alternativas de construção;
- k) desenvolver programas habitacionais visando ao atendimento de famílias em situação de exclusão e à melhoria das condições de habitabilidade;
- l) fiscalizar as obras de engenharia do Município;
- m) executar outras atividades relacionadas à habitação e ao urbanismo.



2. PROGRAMAS E AÇÕES DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO E URBANISMO DEFINIDOS NO PPA (2022-2025)

Programa: 11 - PLANEJAMENTO E PROJETOS URBANO E ORÇAMENTÁRIO, INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E DE GESTÃO MUNICIPAL

Objetivo: REALIZAR O PLANEJAMENTO URBANO E ESTRATÉGICO INTEGRADO AO PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO ANUAL. ELABORAR PROJETOS TÉCNICOS VISANDO O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS NAS DIVERSAS ESFERAS DA ADMINISTRAÇÃO.

AÇÕES:

GESTÃO DAS POLÍTICAS DE PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO E URBANISMO: Promover o planejamento global do Município; Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de planejamento urbano do Município de Toledo; Coordenar a elaboração do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município de Toledo; Coordenar a revisão dos planos, programas e metas relativas ao planejamento institucional do Município; Dotar e manter o Gabinete da Secretaria do Planejamento, Habitação e Urbanismo de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, para a realização de suas atribuições; Coordenar a elaboração de Códigos, Leis e Decretos relativos a urbanismo; Atender com a previdência social servidores não efetivos da Secretaria; Promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST - Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.

ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA E PROJETOS TÉCNICO: Gerir o sistema Plataforma Transferegov relativo aos convênios e contratos de repasse com o Governo Federal, além de outros possíveis sistemas vinculados ao Governo Estadual e Federal; Coordenação geral dos projetos vinculados aos Entes Estaduais e Federais, desempenhando as funções de organização dos projetos e gestão administrativa das obras; Coordenar a elaboração da documentação para realização de operações de crédito; Acompanhar o andamento dos pedidos de processos licitatórios de obras a serem executadas com recursos de instrumentos pactuados com a União e Estado; Dotar e manter de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Estatística e Projetos Técnicos para a realização de suas funções; Promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST - Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.

ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO URBANO: Elaborar, encaminhar, acompanhar e avaliar os projetos estratégicos de desenvolvimento urbano e rural, projetos de arquitetura e engenharia, projetos arquitetônicos multisetoriais, projetos de Mobilidade Urbana, Urbanizações, Sistema Viário e Parques de obras próprias e de convênios oriundos dos diversos órgãos e entidades da Administração Municipal; Coordenar e executar a elaboração de orçamentos técnicos e cronogramas de obras próprias e de convênios; Gerir a contratação de terceirização de Projetos Técnicos; Orientar a elaboração e otimização dos projetos de engenharia; Manter equipe especializada na elaboração de projetos; Incluir especificações técnicas em projetos básicos e executivos da administração pública municipal que levem à redução do consumo de energia e água; Realizar registros e anotações de responsabilidade técnica junto aos conselhos de classe



(CREA/CAU); Executar o Plano de Mobilidade Urbana; Realizar o geoprocessamento e atualizar a base cartográfica do Município; Realizar estimativo de custos para obras não executadas pelo Município; Organizar documentação e peças técnicas de processos licitatórios de obras; Analisar e aprovar projetos de parcelamentos do solo e implantação de loteamentos; Promover ações visando a regularização dos loteamentos; Garantir a execução e o acompanhamento do Plano Diretor; Planejar o uso racional do território (zoneamento urbano) e dos recursos naturais, controlando a implantação e o funcionamento das atividades industriais, comerciais e residenciais; Reavaliar o Plano de Zoneamento Urbano do Município e promover a reordenação das Zonas, criando faixas de transição, principalmente entre as áreas industriais e residenciais; Ordenar o desenvolvimento territorial e o planejamento urbano do município, respeitando os aspectos ambientais e propiciando o direito à cidade e interior sustentável; Analisar e aprovar projetos de construções; Prestar apoio técnico, em matéria de planejamento e administração, à Comissão Municipal de Urbanismo e Câmara Técnica de Parcelamento; Emitir alvarás de licença para construção, cartas de habitação, declarações em atendimento a diversas diligências e habite-se das obras; Dotar e manter de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Planejamento Urbano para a realização de suas funções; Promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST - Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.

Programa: 12 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Objetivo: PROPORCIONAR CONDIÇÕES DE MORADIA À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

AÇÕES:

IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS: Adquirir áreas para loteamentos habitacionais públicos e dotá-los de infraestrutura; Fortalecer programa de construção de unidades habitacionais, distribuídas nos diversos bairros e distritos do município; Concluir programas habitacionais em andamento; Adquirir áreas destinadas a programa habitacional de lotes urbanizados, financiados pela Prefeitura Municipal, visando atender a população de baixa renda e que estejam cadastrados no programa habitacional do Município - Programa Lote Social.

ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL: Acompanhar, fiscalizar e controlar o cumprimento das obrigações, pelos adquirentes de lotes e moradias, financiadas pelo Município; Realizar atendimento aos mutuários do sistema habitacional; Promover, implantar e propor projetos e atividades que visem a inclusão de famílias de baixa renda em programas habitacionais; Planejar e executar os programas de construção de unidades residenciais em todo o Município; Implantação/implementação de sistema de cadastro permanente para acesso ao Programa de Habitação Popular; Implantação do Programa de Avaliação Pós-ocupacional, para acompanhamento das famílias beneficiadas com a casa própria; Administrar os programas habitacionais desenvolvidos pelo Município; Realizar o cadastramento dos que pretendem ingressar nos projetos habitacionais; Administrar os recursos do Fundo para Financiamento das Políticas Habitacionais; Providenciar documentação legal necessária para solicitação de recursos financeiros para a implantação de unidades habitacionais; Providenciar documentação legal para implantação de loteamentos com fins habitacionais; Apoiar a organização das associações que gerenciarão a construção de unidades habitacionais; Implementar programa para realização de melhorias em moradias de pessoas carentes e em situação de exclusão social; Apoiar, financiar e implementar ações emergenciais de calamidades públicas provenientes de fenômenos naturais.



3. AVALIAÇÃO

O cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do município.

3.1 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA:

- **GESTÃO DAS POLÍTICAS DE PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO E URBANISMO:** atendimentos ao público interno e externo, despacho de protocolos para os setores competentes para prosseguimento do trâmite dos processos, gerenciar as demandas das Secretarias que necessitam de projetos para o desenvolvimento das atividades fim, gerenciar e fiscalizar os contratos administrativos necessários para atender a estrutura física e pessoal dos diversos departamentos da Secretaria, alguns exemplos desses: material de expediente, EPIs, projetos terceirizados, aquisição de mobiliários, computadores, aquisição e manutenção de aparelhos de ar condicionado, carimbos, higiene, licenças de software, etc.

Atender as demandas do e-ouve, cumprir prazos respondendo as demandas (ofícios e requerimentos) dos órgãos fiscalizadores externos, por exemplo, Promotorias, Câmara de vereadores, GAEMA, etc.

Operacionalizar todos os sistemas necessários para o fluxo do processo administrativo (SCP550, e-processos, agiliza obra, e-mail institucional).

Elaborar as peças técnicas para os processos licitatórios referentes a Habitação Popular de interesse social - construção das unidades habitacionais (Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Solicitação e Planilha Quantitativa).

Elaborar as peças técnicas para os processos licitatórios referentes aos ensaios complementares aos projetos contratados com terceiros (ensaios viga benkelman, ensaios CBR, sondagem, topográficos e projetos complementares - hidráulico, elétrico, estrutural, etc) - elaborando seus referidos Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Solicitação e Planilha Quantitativa).

Dar suporte nas peças técnicas para os processos licitatórios dos projetos elaborados por esta Secretaria para atender a demandas das Secretarias fins (contribuição escrita nos diversos Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência de obras das Secretarias fins, Saúde, Educação, Assistência Social, Cultura....)

1º Trimestre: 04 processos licitatórios encaminhados:

- Aquisição de ar condicionado;
- Construção das 262 unidades habitacionais Pró-Moradia;
- Telefonia móvel;
- Cartuchos para impressora plotter;

232 Protocolos recepcionados e tramitados.

12 Ofícios respondidos ao Ministério Público.

1 Requerimento respondido para Câmara de Vereadores.



2º Trimestre: 05 processos licitatórios encaminhados:

- Material de copa e cozinha;
- Materiais de construção para reformas nas casas do Recanto Feliz;
- Credenciamento para pequenos reparos e serviços nas casas do Recanto Feliz, contratação integrada casas modulares para atender acordo judicial;
- Calçadas para Loteamento Egon Pudell;

396 Protocolos recepcionados e tramitados.

11 Ofícios respondidos ao Ministério Público.

2 Requerimentos respondidos para Câmara de Vereadores.

3º Trimestre: 07 processos licitatórios encaminhados:

- EPIs;
- suprimentos de informática;
- computadores;
- rede de água e esgoto - LOTE SOCIAL;
- licenças autocad e AEC Collection;
- Elaboração de ETP referente ao Termo de Convênio nº 45/2024 - firmado com a UFPR para cedência de projeto executivo para construção da unidade didático-ambulatorial da UFPR;

347 Protocolos recepcionados e tramitados.

12 Ofícios respondidos ao Ministério Público.

2 Requerimentos respondidos para Câmara de Vereadores.

Atos preparatórios para convocatória da Conferência Municipal da Cidade de Toledo que aconteceria nos dias 05 e 06 de novembro de 2024;

4º Trimestre: 06 processos licitatórios encaminhados:

- grama em leiva;
- serviços topográficos;
- material de expediente;
- licenças autocad que havia sido frustrado no processo encaminhado no trimestre passado;
- rede de água e esgoto - LOTE SOCIAL que havia sido deserto no processo encaminhado no trimestre passado;
- Higiene e Limpeza;

338 Protocolos recepcionados e tramitados.

10 Ofícios respondidos ao Ministério Público.

1 Requerimento respondido para Câmara de Vereadores.

3.2 DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA E PROJETOS TÉCNICOS: Nas atividades do Departamento de Estatística e Projetos Técnicos, diariamente e rotineiramente é realizado o acompanhamento dos Convênios, Contratos de Repasse, Termos de Compromisso, Transferências Especiais, Contratos de Financiamento/Operações de Crédito, e demais instrumentos pactuados com a União e com o Governo do Estado, tanto dos instrumentos já firmados e em execução, bem como das propostas/projetos enviados para pleito de recurso junto aos órgãos e que ainda estão em análise.



Nesse acompanhamento são supridas as demandas criadas pelos órgãos concedentes através de documentos gerados internamente pelas equipes tanto da SMPHU, quanto pelas demais Secretarias Municipais, bem como ocorre a tramitação e acompanhamento de documentos internamente que se fizerem necessários à cada tipo de ação.

O Departamento de Estatística e Projetos Técnicos pública ainda, também no Portal do Município, o caderno estatístico com as informações atualizadas das atividades realizadas pelas Secretarias Municipais (as quais repassam os dados para a SMPHU agrupar e publicar).

Outra ferramenta de transparência operacionalizada pelo Departamento, é a divulgação no Portal do Município de todos os instrumentos pactuados com a União e Estado.

No ano de 2024, até o fechamento deste relatório, foram cadastrados/enviados para análise e pleito de recursos junto aos órgãos do Governo Federal e do Governo Estadual, pelo Departamento de Estatística e Projetos Técnicos, um total de 16 novos projetos/pleitos em diversas áreas, conforme detalhamento trimestral a seguir:

1º Trimestre:

- Aquisição de 01 Kit Completo de Equipamentos para Fanfarra
- Programa Meu Campinho - Módulo Quadra Poliesportiva e Módulo Playground 4
- Veículo SUV 4x4 - Patrulha Rural GM

2º Trimestre:

- Aquisição de 01 kit com 25 chromebook e 25 headset
- Aquisição de Retroescavadeira
- Implantação do Núcleo de Aperfeiçoamento de Ginástica Rítmica (Custeio)
- Reforma no Centro de Eventos Ismael Sperafico - Toledo-PR
- Transferência Especial - Investimento - 200 mil
- Transferência Especial - Investimento - 5 mi
- Transferência Especial - 100 mil Investimento e 100 mil Custeio
- Transferência Especial - Investimento - 100 mil
- Construção da UBS Vila Pioneiro
- Construção de 02 Creches Programa Infância Feliz PR - Lot. Egon Pudell e Lot. Redenção
- Implantação de um Centro de Fomento à Estruturação de Cadeias Produtivas - 1ª Etapa

3º Trimestre:

- Aquisição de 01 Caminhão Câmara Fria p/ Banco de Alimentos

4º Trimestre:

• Implantação do Programa Estação Juventude para atender jovens entre 15 e 29 anos, no Município de Toledo-PR

Até o fechamento deste relatório, em janeiro/2025, estávamos com 94 itens, entre propostas em análise e Convênios, Contratos de Repasse, Termos de Compromisso, Transferências Especiais e demais instrumentos pactuados com a União e com o Governo do Estado, em acompanhamento/tramitação pela equipe deste departamento.



3.4 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO:

3.4.1 COORDENAÇÃO DE LOTEAMENTOS:

1º Trimestre:

Análise de protocolos no total: 144;

- Condomínios: 54;
- Desmembramentos: 72;
- Unificação: 8;
- Demais análises: 39

Emissão de fases de procedimento de Loteamento:

- Anuência prévia para Loteamento: 05;
- Diretrizes Urbanísticas: 00;
- Alvará de Parcelamento: 3;
- Certificado de Conclusão de Obra: 3;

2º Trimestre:

Análise de protocolos no total: 212;

- Condomínios: 56;
- Desmembramentos: 65;
- Unificação: 11;
- Demais análises: 80;

Emissão de fases de procedimento de Loteamento:

- Anuência prévia para Loteamento: 03;
- Diretrizes Urbanísticas: 04;
- Alvará de Parcelamento: 10;
- Certificado de Conclusão de Obra: 2;

3º Trimestre:

Análise de protocolos no total: 139;

- Condomínios: 64;
- Desmembramentos: 43;
- Unificação: 11;
- Demais análises: 21;

Emissão de fases de procedimento de Loteamento:

- Anuência prévia para Loteamento: 04;
- Diretrizes Urbanísticas: 06;
- Alvará de Parcelamento: 02;
- Certificado de Conclusão de Obra: 2;

4º Trimestre:

Análise de protocolos no total: 96

- Condomínios: 41;
- Desmembramentos: 21;



- Unificação: 10;
- Demais análises:24;

Emissão de fases de procedimento de Loteamento:

- Anuência prévia para Loteamento: 05;
- Diretrizes Urbanísticas: 01;
- Alvará de Parcelamento:01;
- Certificado de Conclusão de Obra:02;

3.4.2 COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E ENGENHARIA (PROJETOS DESENVOLVIDOS NO SETOR DE URBANISMO):

1º Trimestre:

- Pavimentação Ouro Preto - OT 450;
- Calçamento CAPS II;
- Calçamento E.M. André Zenere e CMEI Crescer e Aprender;
- Recuperação Asfáltica São Miguel - OT 107;
- Recuperação Linha Santa Terezinha - OT 468;
- Recuperação Asfáltica Linha Peabiru I - OT 407 A;
- Ciclovia Parigot de Souza - 3ª Etapa

2º Trimestre:

- Urbanização São Luiz do Oeste;
- Infraestrutura Lote Social;
- Projeto de Recape: Rua Jovenildo Lorandi, Rua Padre Aloys Mann, Rua Augusto Zorzo, Rua Felipe Camarão, Rua Travessa Felipe Camarão, Rua Lopei, Rua Chalé de Minas, Rua Capitão Índio Bandeira, Rua Maria José Mendes, Rua Guiné, Rua General Rondon, Rua Bonfim, Rua 25 de Julho, Rua Piratini, - Distrito Novo Sobradinho- Rua Willy Barth, Rua Guaíra, Rua Marechal Rondon e Rua Palotina;
- Alargamento Ponte Arroio Guaçu - Projeto fornecido pelo BIOPARK;
- Pavimentação Morro do Otávio Cerro da Lola - OT 485;

3º Trimestre:

- Urbanização Distrito Concórdia do Oeste;
- Galeria e Meio-Fio R. Itália Piovesan Pasquali;
- Reurbanização Av. Ministro Cirne Lima - 2ª Etapa;
- Parque Lino Pizzatto;
- Pavimentação Rua Dr. Cid Marcondes de Albuquerque.

4º Trimestre:

- Projeto de Recape: Rua Caetano Severino Perin, Rua Josefina Reffatti, Rua Bento Munhoz da Rocha Neto, Rua Protasio Alves, Rua Paris, Rua Ana Iamchombeck, Rua Matelândia, Rua Amêlio Toné, Rua Amanda Schoennel, Rua Sestilio Parizotto, Rua Liberal Bottin, Rua Miraldo Pedro Zibetti, Rua Zulmir Longhi, Rua Augusto Kurschner, Rua José Gobbi, Rua Antônio Bressan, Rua Beija-Flor e Rua Santo Campagnolo;
- Ciclovia Parigot de Souza - 4ª Etapa;
- Galeria Av. Ministro Cirne



3.5.1 PROJETOS DESENVOLVIDOS NA COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA:

Segue a relação dos Projetos de Engenharia Elaborados em 2024, dentro os quais, alguns estão em execução, outras já foram executados e outros somente foram desenvolvidos como forma de anteprojeto:

1º Trimestre:

- Ampliação CRAS (Praça do CEU);
- Mobiliário Abrigo Institucional;
- Readequação Elétrica Escola Amélio Dal Bosco;
- Readequação Elétrica UBS Maracanã;
- Campo Gisela - 2ª Etapa: Reforma Vestiário, Parquinho, Troca de Telas do Campo e Calçadas;
- Reforma/ troca Mobiliário/ Ampliação da Casa Abrigo menino Jesus I;
- Emenda Voluntária: Programa Meu Campinho - Parquinho Parque do Pioneiros;
- Reforma e Ampliação Cmei Crescer e Aprender;
- Pinturas Quadras de Esportes das Escolas - 2ª ETAPA;
- Terminal Urbano Vila Pioneira;
- Ampliação em Pré-moldado - Associação Ouro e Prata;

2º Trimestre:

- Complementação para finalização do CMEI Pinheirinho;
- Reforma Posto de Saúde Europa (Resolução SESA);
- Casa de Passagem - Serviços de Reforma;
- Reforma e Ampliação Centro Comunitário Nossa Senhora de Lourdes;
- Reforma Sede de Combate a Endemias;
- Ampliação UBS Pancera (Convênio SESA);
- PBA - Central de Esterilização Corpo de Bombeiros;
- PBA - Raio X - Mini Hospital;
- Readequação Elétrica - Escola Jardim Concórdia;
- Construção UBS: Coopagro - Lot.TCW (Resolução SESA);
- Construção UBS: Gisela (Lot. DULLIUS) (Resolução SESA);
- Construção Canil (TAC);
- Construção UBS: Bressan;
- Reforma Campo Sintético Europa;
- Revitalização Praça das Bandeiras (Campo Sintético);

3º Trimestre:

- Quadra Esportiva externa - Escola Orlando Luiz Basei;
- Complementação para finalização Creche da Mata - FNDE;
- Reforma e Ampliação Cmei Vó Tarcila;
- Troca de Cobertura Teatro;
- Repintura Pisos Quadras Ginásio Jaime e Hugo Zeni;
- Ampliação: UBS Santa Clara IV (Resolução SESA)
- Construção de Muro - Escola Waldyr Luiz Becker;
- Bases para Parquinhos Escolas e Cmeis;



- Reforma e Ampliação Escola Tancredo Neves;
- Construção UBS PIONEIRA (Convênio SESA);
- Ampliação UBS São Francisco (Resolução SESA);
- Atualização PBA - UBS Vila Industrial;
- Construção Casa Abrigo Gisela;
- Creches - Programa Criança Feliz - COOPAGRO;
- Creches - Programa Criança Feliz - PANORAMA II;
- Lay out - Centro Administrativo (MUFFATO);

4º Trimestre:

- Pinturas Interna e externas de Cmeis e Escolas;
- Construção de Guarita para o Aeroporto;
- Ampliação UBS Boa Vista (Resolução SESA);
- Construção Creche FNDE - Gisela;
- Readequação Elétrica - Escola Henrique Brod;
- Construção do Centro de Fomento à Estruturação de Cadeia Produtivas (Caixa);
- Reforma Centro de Eventos Ismael Sperafico (CAIXA);
- Atualização PBA - Raio X - Hospital Regional;
- Reforma UBS Alto Panorama;
- Reforma Escola Norma Belotto;
- Atualização PBA - UBS X de Maio;
- Ampliação: UBS Santa Clara IV (Resolução SESA);
- Ampliação UBS Pancera (Convênio SESA);

3.5.2 ATIVIDADES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS:

A comissão de Avaliação de bens imóveis do município foi constituída pela Portaria nº 124, de 19 de fevereiro de 2019 com a finalidade de avaliar os bens imóveis localizados no Município de Toledo/PR, sejam eles públicos, de interesse público, ou imóveis de terceiros.

Realizar avaliações levando em consideração o mercado imobiliário local e atendendo aos requisitos da Lei nº 5.194/66 que regulamenta as profissões de Engenheiros e Arquitetos, e a Resolução nº 345/90 do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, seguindo as normas técnicas de avaliação, previstas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), NBR 14.653 – 2 Avaliação de Imóveis Urbanos e aos requisitos de responsabilidade técnica.

1º Trimestre: 01 Laudo emitido:

- Locação de imóvel para instalação da Casa de Passagem;
- 06 Protocolos recepcionados e tramitados;

2º Trimestre: 08 Laudos emitidos:

- 04 laudos com finalidade de Permuta;
 - 01 laudo com fins de Doação de imóvel ao Núcleo Regional de Educação;
 - 02 laudos para fins de pagamento de Pecúnia;
 - 01 laudo com finalidade de Contribuição de Melhorias.
- 10 Protocolos recepcionados e tramitados;



3º Trimestre: 27 Laudos emitidos:

- 05 laudos para cálculo de cobrança de IPTU;
 - 05 laudos para fins de Pecúnia;
 - 08 laudos para dação em pagamento de dívidas com o município;
 - 01 laudo para fins de Doação à Casa da Mulher;
 - 02 laudos para fins de Desapropriação de imóvel;
 - 06 laudos para fins de aquisição de imóvel (Antigo Muffato);
- 06 Protocolos recepcionados e tramitados.

4º Trimestre: 35 Laudos emitidos:

- 02 laudos para cálculo de cobrança de IPTU;
 - 01 laudo para utilização de área pública;
 - 02 laudos para fins de Pecúnia;
 - 04 laudos para cobrança de Contribuição de Melhorias;
 - 12 laudos para edital de venda de imóvel pelo Município;
 - 02 laudos para implantação de Casa Abrigo;
 - 12 laudos para possível dação em pagamento de dívida de contribuinte;
- 05 Protocolos recepcionados e tramitados.

3.6 PROJETOS EXTERNOS ANALISADOS E APROVADOS NO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS:

1º Trimestre: 263 Alvarás de licença para construção expedidos e 291 Cartas de Habitação;

2º Trimestre: 287 Alvarás de licença para construção expedidos e 235 Cartas de Habitação;

3º Trimestre: 326 Alvarás de licença para construção expedidos e 259 Cartas de Habitação;

4º Trimestre: 340 Alvarás de licença para construção expedidos e 328 Cartas de Habitação;

3.7 DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL:

1º Trimestre:

Implantação de unidades habitacionais: 0

Cadastros realizados: 131

Cadastros atualizados: 996

Atendimentos assistente social: 210

Visitas domiciliares da assistente social: 45

Visitas técnicas para doação/financiamento de materiais de construção: 7

Atendimentos para orientação de acesso à programas habitacionais: 4986

Doação de materiais: 0

Financiamento de materiais: 0

Indeferimento de pedidos de doação e financiamento: 9

Seleção de idosos para o Residencial "Recanto Feliz": 0

2º Trimestre:



Implantação de unidades habitacionais: 0
Cadastros realizados: 119
Cadastros atualizados: 662
Atendimentos assistente social: 158
Visitas domiciliares da assistente social: 21
Visitas técnicas para doação/financiamento de materiais de construção: 3
Atendimentos para orientação de acesso à programas habitacionais: 4102
Doação de materiais: 9
Financiamento de materiais: 0
Indeferimento de pedidos de doação e financiamento: 4
Seleção de idosos para o Residencial “Recanto Feliz”: 0

3º Trimestre:

Implantação de unidades habitacionais: 0
Cadastros realizados: 106
Cadastros atualizados: 287
Atendimentos assistente social: 90
Visitas domiciliares da assistente social: 11
Visitas técnicas para doação/financiamento de materiais de construção: 0
Atendimentos para orientação de acesso à programas habitacionais: 2413
Doação de materiais: 1
Financiamento de materiais: 0
Indeferimento de pedidos de doação e financiamento: 0
Seleção de idosos para o Residencial “Recanto Feliz”: 0

4º Trimestre:

Implantação de unidades habitacionais: 0
Cadastros realizados: 89
Cadastros atualizados: 199
Atendimentos assistente social: 64
Visitas domiciliares da assistente social: 30
Visitas técnicas para doação/financiamento de materiais de construção: 0
Atendimentos para orientação de acesso à programas habitacionais: 2794
Doação de materiais: 1
Financiamento de materiais: 0
Indeferimento de pedidos de doação e financiamento: 0
Seleção de idosos para o Residencial “Recanto Feliz”: 0

Toledo, 31/12/2024

(assinado eletronicamente)

NORISVALDO PENTEADO DE SOUZA

Secretário Municipal do Planejamento, Habitação e Urbanismo



SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

É responsável por promover medidas relativas ao processo de recrutamento, seleção, colocação, treinamento, aperfeiçoamento, avaliação e desenvolvimento de recursos humanos da Prefeitura de Toledo. Também é atribuição desta secretaria promover a profissionalização e valorização do servidor municipal, aprimorar as normas existentes, executar programas, efetuar o exame legal dos atos relativos a pessoal e promover o seu registro e publicação. Promover a concessão de vantagens previstas na legislação de pessoal, administrar o Sistema Classificado de Cargos e manter mecanismos permanentes de controle e avaliação das despesas com pessoal efetuadas pelo Município.

PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA SRH EM 2021

Recomposição inflacionária - 4,5591%	1º trimestre
Pagamento das progressões:	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
- 860 progressões por mérito – R\$ 131.967,70;	
- 533 progressões por qualificação – R\$ 94.904,36;	
- 148 progressões por titulação – R\$ 29.827,84	
Finalização do concurso público 01/2020;	2º trimestre
Realização de 10 processos seletivos simplificados, para atendimento de demandas temporárias;	2º e 3º trimestre
Realização de 04 testes seletivos de estagiários;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Implantação do sistema eletrônico para realização de horas extras;	2º trimestre
Instaurados 23 processos administrativos disciplinares;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Pagamento de 3987 horas (reais) do banco de horas;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Concedidas 75 aposentadorias e 07 pensões, com agradecimento pelo serviço prestado;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Assinado Termo de Acordo de Escala de Trabalho em Regime Especial (12x60) dos Guardas Municipais.	1º trimestre
Alterado Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo, possibilitando que o servidor com pendente deficiente possa vir a ter redução da jornada de trabalho em até 50%, sem prejuízo da remuneração;	3º trimestre
Atualização e inclusão (dos que ainda não haviam) das atribuições dos cargos no Plano de Cargos e Salários;	4º trimestre
Ofertados 08 cursos pela Escola de Administração Pública Municipal, sendo 183 servidores qualificados;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre

PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA SRH EM 2022

Recomposição inflacionária - 11% (acima da inflação)	1º trimestre
Pagamento das progressões:	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
- 1038 progressões por mérito – R\$ 204.252,12	
- 903 progressões por qualificação – R\$ 184.635,29;	
- 303 progressões por titulação – R\$ 74.524,68	
Iniciou-se o pagamento retroativo referente às progressões não concedidas no tempo adequado nos anos de 2017 à 2019, o que representa a importância de R\$ 3.074,145,23, e contempla 1164 servidores (já foram aprox. 900 mil);	4º trimestre



Recomposição inflacionária - 11% (acima da inflação)	1º trimestre
Alteração do Decreto 906/2016, que trata das progressões por qualificação, possibilitando progressão por cursos realizados de forma online;	3º trimestre
Instituído o pagamento da gratificação CPAD aos servidores que compõem as Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, o que atualmente representa o valor de R\$ 1.724,07 para o presidente, e para o secretário e membro auxiliar o valor de R\$ 1.436,73;	4º trimestre
Servidores que recebem até 03 salários mínimos e estagiários são contemplados com o passe livre no transporte coletivo urbano por meio do Programa Toledo + Mobilidade;	2º trimestre
Vale alimentação teve aumento de 27,5% em comparação ao ano de 2020;	3º trimestre
Ampliação das vagas de diversos cargos, no Plano de Cargos e Vencimentos;	4º trimestre
Realização de 02 concursos públicos contemplando 27 cargos;	1º trimestre
Realização de 08 processos seletivos simplificados, para atendimento de demandas temporárias;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Realização de 03 testes seletivos de estagiários;	1º, 2º e 4º trimestre
Contratados, entre ampliação do quadro de pessoal, vacâncias e necessidades temporárias foram, 913 profissionais no ano de 2022;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Contratação de aproximadamente 145 professores temporários para atender as demandas de apoio eventual a diversidade e a inclusão (PADI) e para suprir licenças legalmente concedidas;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Reenquadramento de 177 professores de educação infantil T35 para professores de educação infantil T40;	3º trimestre
Instituído o programa "Professor Pesquisador", que ofertará 50 bolsas de especialização lato sensu no valor de R\$ 500,00 e 04 vagas de mestrado para professores, os quais poderão se afastar do trabalho para se dedicarem aos estudos;	4º trimestre
Pagamento do adicional de insalubridade aos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias sobre o salário base;	1º trimestre
Pagamento do piso nacional para os agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (R\$ 2424,00);	3º trimestre
Firmado Termo de Acordo com os agentes comunitários de saúde e de combate às endemias regulamentando a dispensa remunerada para atestados de acompanhamento;	2º trimestre
Encaminhado à Câmara Municipal de Toledo projeto de lei com intenção de instituir o Adicional pela Prestação de Serviços de Alta Complexidade do SUAS que servidores que prestem serviços de alta complexidade e estejam lotados nas Unidades de Acolhimento Institucional do SUAS (20% sobre o padrão 6A);	4º trimestre
Ofertados 40 cursos pela Escola de Administração Pública Municipal, sendo 2525 servidores qualificados;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Retomada do jantar em homenagem aos servidores por tempo de serviço;	3º trimestre
Concedidas 102 aposentadorias e 25 pensões, com agradecimento pelo serviço prestado;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre



PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA SRH EM 2023

Recomposição inflacionária - 6,65%	1º trimestre
2. Pagamento das progressões	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
- 982 progressões por mérito – R\$ 215.779,75	
- 997 progressões por qualificação – R\$ 199.517,48;	
- 267 progressões por titulação – R\$ 68.853,35	
Finalização do pagamento retroativo referente as progressões não concedidas no tempo adequado nos anos de 2017 a 2019, o que representou a importância de R\$ 3.105.697,60, e contempla 1275 servidores;	4º trimestre
Auxílio alimentação teve aumento de 40% em comparação ao ano de 2020;	3º trimestre
Realização de 03 concursos públicos;	1º e 3º trimestre
Realização de 04 processos seletivos simplificados, para atendimento de demandas temporárias;	1º e 4º trimestre
Realização de 02 testes seletivos de estagiários;	2º e 4º trimestre
Contratados no ano de 2023, entre ampliação do quadro de pessoal, vacâncias decorrentes de aposentadoria e exonerações, e necessidades temporárias, 946 profissionais;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre



Contratação de aproximadamente 162 professores temporários para atender as demandas de apoio eventual diversidade e a inclusão (PADI) e para suprir licenças legalmente concedidas;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Contemplados 50 professores com bolsa de estudos de R\$ 500,00, através do programa “Professor Pesquisador”, mais 04 liberados para realização de mestrado.	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
88 servidores contemplados com o pagamento do Adicional pela Prestação de Serviços de Alta Complexidade do SUAS;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Ofertados pela Escola de Administração Pública Municipal: 34 capacitações, contemplando 1561 servidores, desses já 29 finalizados e 15 em andamento;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Realizado o Jantar em Homenagem aos Servidores por Tempo de Serviço;	3º trimestre
Concedidas 89 aposentadorias e 06 pensões, com agradecimento pelo serviço prestado;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Lei nº 2.620, de 18 de julho de 2023 – criação de cotas para afrodescendentes em concurso público.	3º trimestre

PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA SRH EM 2024

Recomposição inflacionária - 3,8205%	1º trimestre
Ampliação dos cargos	3º trimestre
Criação do cargo de advogado do SUAS	3º trimestre
Estartado a realização de 01 concurso público;	3º trimestre
Realização de 04 processos seletivos simplificados, para atendimento de demandas temporárias;	1º, 2º e 4º trimestre



Realização de 02 testes seletivos de estagiários;	1º, 2º e 4º trimestre
2. Pagamento das progressões	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
- 806 progressões por mérito – R\$ 166.890,89	
- 803 progressões por qualificação – R\$ 181.451,92;	
- 227 progressões por titulação – R\$ 62.101,28	
Regulamentação de prazos das solicitações (férias, dispensas, compensações)	
Instalação de 8 relógios de registro de pontos eletrônicos	
Concedidas 89 aposentadorias e 06 pensões, com agradecimento pelo serviço prestado;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Realização de 01 concurso público	4º trimestre
Realização de 06 processos seletivos simplificados , para atendimento de demandas temporárias.	1º, 2º e 4º trimestre
Contratados no ano de 2024, entre ampliação do quadro de pessoal vacâncias decorrentes de aposentadora e exonerações, e exonerações e necessidades temporárias, 963 profissionais:	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Contratação de aproximadamente 301 professores temporários no ano de 2024, para atender as demandas de apoio eventual a diversidade e a inclusão (PADI) e para suprir licenças legalmente concedidas;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Contemplados 31 professores com bolsa de estudos de R\$ 500,00 através do programa “Professor Pesquisador”;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre
Contemplados 123 servidores com o pagamento do Adicional pela Prestação de Serviços de Alta Complexidade do SUAS;	1º, 2º, 3º e 4º trimestre

Atualizado em 16/05/2025.



SECRETARIA DA SAÚDE - SMS

A Secretaria deve propor e implementar políticas públicas de gestão e promoção da saúde no município, de acordo com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Garantir o acesso à assistência em saúde para todas as pessoas é um princípio e uma responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Toledo (SMST), observando os princípios estruturantes do SUS.

A Secretaria da Saúde - SMS do município de Toledo tem a atribuição de coordenar e executar a Política Municipal de Saúde em consonância com as diretrizes definidas pelo Sistema Único de Saúde (SUS) explicitadas na Lei Orgânica do Município. A promoção à saúde visa oferecer uma melhoria nas condições de vida da população, objetivando o direito dos mesmos, levando em consideração os princípios da concepção holística da equidade, da inter e intra setorialidade, formando assim uma estratégia de produção de saúde.

No município de Toledo, temos a Rede de Atenção à Saúde que presta assistência à saúde no âmbito do SUS onde as Unidades Básicas de Saúde são as principais portas de entrada desse sistema, realizando o primeiro atendimento na atenção primária. Faz parte desta rede as Unidades de Saúde Mental, Unidades de Urgência Emergência, Unidades de Assistência Farmacêutica, Central de Especialidade Municipal, Centro de Reabilitação e demais serviços de apoio diagnóstico. Na rede credenciada possuímos os hospitais e o CISCOPAR- Consórcio Intermunicipal Costa Oeste do Paraná, que oferta ao município consultas, exames e procedimentos especializados.

Responde por esta pasta a Secretária Municipal de Saúde do Município de Toledo, Adriane Monteiro Santana, nomeada por meio da PORTARIA Nº 294, de 17 de abril de 2025, e segue abaixo o quadro de diretores de cada departamento da SMS:

- Diretora Geral em Saúde – Diane Michely Cassaro
- Coordenadora Geral em Saúde – Jéssica Rosin
- Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro – Eloi Italo Groeler
- Diretora do Departamento de Gestão em Saúde – Vanessa Gomes Wruck
- Diretora da Rede de Atenção Primária à Saúde – Edina Dallabrida
- Diretora Da Rede De Atenção Especializada –Valdenice Dos Santos Souza
- Diretora Da Rede De Atenção às Urgências e Emergências –
- Diretora Da Rede De Atenção À Saúde Mental – Janaina Mery Gomes Formighieri
- Diretora Do Departamento De Vigilância Em Saúde – Joel José Júnior Palma
- Diretor Do Departamento De Assistência Farmacêutica – Sidnei Borges

REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

A Rede de Atenção Primária à Saúde – APS conta com 26 Unidades Básicas de Saúde – UBS com equipes de Estratégia de Saúde da Família – ESF e equipes de Estratégia de Saúde Bucal – ESB, sendo 20 distribuídas de forma descentralizada nos bairros e 06 nos distritos do município de Toledo, sendo elas:

- ESF São Francisco – 02 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Jardim Europa – 04 equipes ESF– 02 equipes ESB



- ESF Cosmos – 04 equipes ESF– 02 equipes ESB
- ESF César Parque / Bressan – 02 equipes ESF - 01 equipe ESB
- ESF Panorama – 04 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Jardim Concórdia – 02 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Santa Clara IV – 02 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Pancera – 03 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Alto Panorama – 02 equipes ESF – 01 equipes ESB
- ESF Novo Sarandi – 01 equipe ESF – 01 equipe ESB
- ESF Vila Nova – 01 equipe ESF – 01 equipe ESB
- ESF Interior Oeste “Concórdia do Oeste” – 01 equipe ESF - 01 equipe ESB
- ESF Interior Leste “São Luiz e Bom Princípio” – 01 equipe ESF
- ESF Paulista – 02 equipes ESF

Cada equipe de ESF é composta por: Gerente, Assistente Administrativo, Agente Comunitário de Saúde – ACS, Enfermeiro da Estratégia de Saúde da Família, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem da Estratégia de Saúde da Família, Técnico de Enfermagem, Médico da Estratégia de Saúde da Família. A equipe de ESB é composta por: auxiliar em Saúde Bucal e Cirurgião Dentista. As equipes ESB são equipes com carga horária diferenciada.

A APS também conta com 12 UBS com equipes de Estratégia de Atenção Primária – EAP e ESB, sendo elas:

- EAP Jardim Coopagro – 03 equipes EAP – 02 equipes ESB
- EAP Jardim Maracanã – 02 equipes EAP – 02 equipes ESB
- EAP Jardim Porto Alegre – 03 equipes EAP – 02 equipes ESB
- EAP Vila Industrial – 02 equipes EAP – 02 equipes ESB
- EAP Centro – 03 equipes EAP – 02 equipe ESB
- EAP Certi Coopagro – 01 equipe EAP
- EAP Certi Pioneiro – 01 equipe EAP
- EAP Novo Sobradinho – 01 equipe EAP

Cada equipe de EAP é composta por: Gerente, Assistente Administrativo, Agente Comunitário de Saúde – ACS, Técnico de Enfermagem, Enfermeiro e Médico Clínico.

Além destas unidades, a APS ainda tem os seguintes serviços:

- Ambulatório Materno Infantil – AMI;
- Ambulatório de Feridas e Ostomias;
- Posto de Saúde Dois Irmãos;
- Posto de Saúde Vila Ipiranga;
- Polo de Academia da Saúde;
- Equipe de Atenção Primária Prisional – eAPP;
- Equipe eMULTI Ampliada;
- Equipe eMULTI Complementar;
- Curso de medicina – UFPR;
- Ambulatório PUC-PR;
- Ambulatório UNOPAR.



O Ambulatório de Feridas e Ostomias conta com enfermeiro especialista em estomias. O AMI atende gestantes e crianças estratificadas como de alto risco, com uma equipe de médicos especialistas, como: Pediatra, Neuropediatra, Ginecologista e Obstetra, Endocrinologista. Ambos os ambulatórios têm horário de atendimento de 12h diárias de segunda a sexta-feira.

A eMulti Ampliada é composta por 4 Assistentes Social, 2 Fisioterapeutas, 2 Nutricionistas e 1 Educador Físico. Já a eMulti Complementar tem 2 Ginecologistas, 1 Pediatra, 2 Fonoaudiólogos, 1 Nutricionista, 1 Assistente Social, 1 Terapeuta Ocupacional, 1 Psicólogo clínico e 1 Médico Pediatra.

REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL

Na Rede de Atenção à Saúde Mental o município mantém quatro unidades de atendimento:

- Ambulatório de Saúde Mental – ASM – atende todas as faixas etárias com transtornos mentais moderados, com Estratificação de Risco em Saúde Mental de Médio Risco.
- Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II – realiza atendimentos destinados a adultos com Transtornos Mentais Graves e/ou Persistentes, com Estratificação de Risco em Saúde Mental de Alto Risco.
- Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD – realiza atendimentos destinados a adultos em uso e abuso de Álcool e outras drogas, com Estratificação de Risco em Saúde Mental de Médio e Alto Risco.
- Centro de Atenção Psicossocial Infantil – CAPS i – realiza atendimentos destinados a crianças e adolescentes em uso e abuso de Álcool e outras drogas com Estratificação de Risco em Saúde Mental de Médio e Alto Risco, e pacientes com Transtornos Graves e/ou Persistentes, com Estratificação de Risco em Saúde Mental de Alto Risco.

Além disso, a Saúde Mental tem contratados seis leitos para desintoxicação de dependentes químicos na Comunidade Terapêutica Beit Abba em Toledo. Recentemente, o serviço também contratou outra clínica para acolhimento institucional visando a reabilitação psicossocial assistida: a Casa de Apoio Tio Zé, sediada em Curitiba. Ela atende em período integral pessoas com idade de ingresso entre 18 a 59 anos em situação de risco pessoal e/ou social com transtornos mentais e deficiência intelectual.

REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

A Central de Especialidades está localizada na Rua Tomás Gonzaga nº 1326 na Vila Pioneiro, com atendimento ao público das 07 às 19 horas, onde são realizadas as consultas especializadas do Município de Toledo, exames de ultrassom, eletrocardiograma e alguns procedimentos, como lavagem de ouvido, exames de oftalmologia e pequenos procedimentos cirúrgicos. Segue abaixo as consultas especializadas na Central de Especialidades:

Alergista pediátrico
Anestesiologia
Cardiologia
Dermatologia
Endocrinologia
Gastroenterologia

Gastroenterologia pediátrica
Infectologia
Médico cirurgião geral
Neurologia
Neuropediatria
Oftalmologia

Ortopedia
Otorrinolaringologia
Pneumologia
Reumatologia
Ultrassonografia
Urologia



Através da Central de Especialidades, ainda são realizados, os agendamentos de consultas e exames, disponibilizados pelo convênio CISCOPAR, bem como, os agendamentos de consultas e exames de alta complexidade realizados através do convênio SUS, assim como os encaminhamentos de TFD - Tratamento Fora de Domicílio.

Portanto, os agendamentos dividem-se da seguinte forma: - Agendamentos para a Rede Municipal (Rede própria) – Sistema MV Consulfarma. PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TOLEDO SECRETARIA DA SAÚDE 105 - Agendamentos para a Rede Consorciada (Ciscopar) – Sistema IDS - Agendamentos para a Rede Conveniada (SUS) – Sistema de Regulação Care (GSUS) Estadual. - Intermediários de agendamentos via 20ª Regional de Saúde (TFD Curitiba) – Sistema e-Saúde do Município de Curitiba.

Além destes, a Central de especialidades tem como parte integrante dos seus serviços, um equipamento próprio, sendo este o Centro de Fisioterapia, reabilitação e terapias complementares, oferecendo: Fisioterapia adulto, infantil, ped suit, reabilitação pós covid e fisioterapia domiciliar.

REDE DE ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS

A complexidade da Rede de Atenção às Urgências e Emergências se dá pela necessidade do atendimento 24 horas às diferentes condições de saúde agudas ou crônicas agudizadas, sendo elas de natureza clínica, cirúrgica, traumatologia, entre outras.

Em Toledo, a rede está constituída pela Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar – EMAD e duas unidades de pronto atendimento de urgência e emergência 24 horas, sendo elas, o Pronto Atendimento Municipal – PAM e a Unidade de Pronto Atendimento – UPA. Os pacientes psiquiátricos, de pediatria e traumas são atendidos na UPA, já as demais condições de urgência e emergência estão nos dois serviços.

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A direção e coordenação do departamento de Assistência Farmacêutica encontram-se situado junto a Secretaria da Saúde, sendo responsável pelas etapas de seleção, programação, aquisição de medicamentos e nutrição através de processos licitatórios.

A assistência farmacêutica do município de Toledo, conta com 22 unidades dispensadoras de medicamentos, sendo 08 (oito) farmácias para distribuição do Componente Básico (CBAF), 01 Farmácia para distribuição de medicamentos do Componente Especializado (Santa Maria), 01 Farmácia de Manipulação (Fitoterápicos), 12 dispensários de medicamentos (Não dispensam antimicrobianos e nem psicotrópicos). Possui também, 01 Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF), 02 farmácias hospitalares cujos medicamentos são de uso interno.

As farmácias comunitárias são compostas por atendimento farmacêutico de forma ininterrupta de 12h em 8 (oito) locais, Farmácia Escola, Farmácia da Vila Pioneiro, Farmácia Alto Panorama, Farmácia Coopagro, Farmácia Cosmos, Farmácia Porto Alegre, Farmácia Europa, Farmácia Novo Sarandi, Farmácia Santa Maria responsável pelo Componente Especializado, a Farmácia de Manipulação responsável pelos medicamentos fitoterápicos.



DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância em Saúde tem na sua composição a vigilância epidemiológica, vigilância em saúde ambiental, vigilância em saúde do trabalhador e vigilância sanitária e alinha-se com o conjunto de políticas de saúde no âmbito do SUS, considerando a transversalidade das ações de vigilância em saúde sobre a determinação do processo saúde doença.

A Vigilância Epidemiológica realiza um conjunto articulado de ações destinadas a controlar determinantes, riscos e danos. Trabalha com doenças infectocontagiosas e doenças imunopreveníveis; investigações e respostas a casos, surtos e epidemias; doenças emergentes; agravos inusitados. Inclui também o Programa Nacional de Imunização (PNI), que está descentralizado aos municípios. Com o recebimento, armazenamento, conservação, monitoramento e distribuição dos imunobiológicos utilizados no município, bem como organizar ações para atingir a cobertura vacinal na população.

A Função principal da Vigilância Sanitária, é garantir o controle da qualidade de produtos e serviços prestados à população, através de ações integradas, considerando a amplitude do seu campo de atuação. A Vigilância Sanitária na execução de suas atividades subdivide-se ainda no Setor de Produtos e Serviços, Alimentos, Saneamento, controle de qualidade de água, análise de projeto arquitetônico e Saúde do Trabalhador.

O Setor de Controle de Endemias realiza inúmeras ações no combate à doenças, a maioria delas parasitárias ou transmitidas por vetor, contando com a atuação de Agente de Combate a Endemias, que realizam trabalhos de campo com visitas diretas às residências para controle e orientação, bem como atuam em ações indiretas com a realização de palestras em escolas e estabelecimentos diversos com grande número de empregados, divulgando os programas desenvolvidos no âmbito do setor, ecopontos itinerantes, atendimentos e fiscalização de denúncias.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE

Estão sob a responsabilidade do Departamento de Gestão a elaboração dos seguintes Instrumentos de Gestão da Saúde: o Plano Municipal de Saúde – PMS (este é elaborado a cada quatro anos), a Programação Anual da Saúde – PAS, o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA (para Prestação de Contas em Audiência Pública na Câmara de Vereadores) e o Relatório Anual de Gestão – RAG. Estes instrumentos estão disponíveis no Portal da Saúde no link: <https://www.toledo.pr.gov.br/portais/saude/depto-de-gestao/instrumentos-de-gestao>

Todos os documentos supracitados são apreciados pelo Conselho Municipal de Saúde – CMS e inseridos no Sistema DigiSUS para avaliação e monitoramento do Ministério da Saúde – MS. E posteriormente participa do monitoramento e avaliação do planejamento. Assim como participa da elaboração do Plano Plurianual (PPA) e da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do município na parte que se refere à Saúde.

O Departamento de Gestão em Saúde tem a responsabilidade de elaborar projetos e programas que auxiliem na captação de recursos, envolvendo-se com o levantamento e elaboração dos documentos solicitados em Resoluções da Secretaria de Estado da Saúde (SESA) do Paraná, Emendas Parlamentares e Portarias do Ministério da Saúde, os quais direcionam contratos de repasse.



No Departamento de Gestão que se faz o levantamento da produção e o direcionamento para o Ministério da Saúde para a contemplação de repasse de recursos. É responsável também por organizar e monitorar a participação de representantes da SMS nos conselhos de direitos, assim como elaborar relatórios de gestão solicitados pelos conselhos e comitês.

Fazem parte deste departamento:

- Planejamento, Gerenciamento e Monitoramentos;
- Saúde Digital e Inovação;
- Gerenciamento de Sistemas;
- Educação Permanente em Saúde;
- Regulação, Controle e Avaliação;
- Comissão de Avaliação e Fiscalização (CAF);
- Transporte Sanitário;
- Ouvidoria do SUS;
- Comunicação em saúde;
- Apoio administrativo ao CMS.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO EM SAÚDE

O Departamento Administrativo e Financeiro em Saúde tem a responsabilidade de fazer a gestão das receitas da saúde que são geridas pelo Fundo Municipal de Saúde, o qual é instituído e mantido em funcionamento pela administração direta, mediante regras, critérios e procedimentos definidos pela União. O artigo 17 da Lei Complementar 141/2012 define que o município deve manter o Conselho Municipal de Saúde em funcionamento, deve informar o Tribunal de Contas a respeito da utilização dos montantes, seguindo os termos de compromisso de gestão firmados entre os entes. Os recursos são divididos em três partes:

- a) receitas vinculadas à saúde (transferências);
- b) receita municipal referente ao mínimo obrigatório constitucional para aplicação em saúde e, por último;
- c) recursos próprios municipais que vão além do valor exigido no item anterior.

1º Trimestre – Janeiro, Fevereiro e Março - 2024

RESUMO DA PRODUÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR
Consultas Médicas	33.102	41.314	47.074
Visitas de ACS	11.977	12.041	14.335
Vacina	8.102	6.442	9.264
Procedimentos odontológicos	13.474	13.735	17.791
Exames Laboratoriais	70.439	72.804	83.652
SADT (exceto Exames Laboratoriais)	30.553	29.645	28.356
Nº. de Atendimentos nas Farmácias	47.435	49.931	56.057
Nº. de Atendimentos Saúde Mental	4.879	5.220	6.043

Fonte: Relatório Estatístico.2024

2º Trimestre – Abril, Maio e Junho - 2024

RESUMO DA PRODUÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE



DESCRIÇÃO	ABR	MAI	JUN
Consultas Médicas	48.019	41.305	38.115
Visitas de ACS	12.869	12.097	15.986
Vacina	21.383	20.509	17.037
Procedimentos odontológicos	17.791	15.235	15.281
Exames Laboratoriais	85.120	74.544	71.849
SADT – Exceto Exames Laboratoriais	34.286	31.122	29.784
Nº. de Atendimentos nas Farmácias	60.830	50.885	50.126
Nº. de Atendimentos Saúde Mental	6.185	5.693	5.904

Fonte: Relatório Estatístico.2024

3º Trimestre – Julho, Agosto e Setembro - 2024

Em agosto de 2024 iniciou-se a teledermatologia no município e a reavaliação da fila de espera de dermatologia. A teledermatologia está em funcionamento no ambulatório de feridas do Jardim **Coopagro**. No mês de agosto foram realizados 145 exames e em setembro 167 exames.

Em 16/09/2024 foi implantado o TeleECG no município, o qual atualmente está em funcionamento na Central de Especialidades. O exame é enviado via Plataforma Nacional de Telediagnóstico (PNTD) e em até 2 horas laudado pelos cardiologistas.

RESUMO DA PRODUÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

DESCRIÇÃO	JUL	AGO	SET
Consultas Médicas	36.898	40.341	41.551
Visitas de ACS	15.700	18.824	17.756
Vacina	10.207	10.974	8.724
Procedimentos odontológicos	19.807	18.371	18.241
Exames Laboratoriais	75.965	80.060	72.274
SADT – Exceto Exames Laboratoriais	30.488	31.243	30.816
Nº. de Atendimentos nas Farmácias	49.704	52.586	53.405
Nº. de Atendimentos Saúde Mental	5.710	6.057	5.443

4º Trimestre – Outubro, Novembro e Dezembro - 2024

RESUMO DA PRODUÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

DESCRIÇÃO	OUT	NOV	DEZ
Consultas Médicas	41.910	37.006	33.063
Visitas de ACS	17.317	15.654	10.014
Vacina	9.141	10.090	5.781
Procedimentos odontológicos	20.609	17.684	13.745
Exames Laboratoriais	83.133	78.175	63.777
SADT – Exceto Exames Laboratoriais	30.206	27.949	25.015
Nº. de Atendimentos nas Farmácias	53.601	47.911	42.455
Nº. de Atendimentos Saúde Mental	5.408	5.423	4.306

Fonte: Relatório Estatístico.2024



SECRETARIA DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA

Responsável em cuidar da segurança em nosso município, é composta de dois departamentos, cada um com uma função específica.

O Departamento de Segurança é responsável pela segurança patrimonial de todos os locais que pertencem à prefeitura (escolas, praças, unidades de saúde, parques, entre outros). Também os serviços prestados pelo município são guarnecidos pela Guarda Municipal, além de atuar na prevenção de delitos pela presença e vigilância nos diversos bairros em nosso município.

O Departamento de Trânsito é responsável pelo trânsito, ou seja, tudo quanto se refere à organização e normatização do trânsito o que envolve a educação que ajuda as pessoas a compreenderem as regras de trânsito, atendimento de acidentes de trânsito, realização de fiscalizações rotineiras e blitz (educativa e fiscalização), além de promover a manutenção e melhorias na sinalização (os sinais de trânsito).

Temos diversos profissionais que trabalham na secretaria, entre eles Guardas Municipais, Agentes de Trânsito, Assistentes Administrativos, Eletricistas, Pintores, Zeladores, Engenheiros, cada um contribuindo com sua parte para que nossa cidade seja mais segura para todos.

A Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana possui função primordial que é efetuar a inter-relação entre a secretaria e o Chefe do Poder Executivo, para nortear as atividades pertinentes, representando-a perante os demais órgãos de segurança e a comunidade em geral. Responsável pela segurança e pelo trânsito do Município, a secretaria atualmente possui 3 departamentos, 13 coordenações, uma ouvidoria e uma corregedoria, cada uma com atribuições especiais. O presente documento busca informar as principais características e serviços prestados pela Secretaria bem como dar ciência da importância da sua atuação.

Funções e Nomeados:

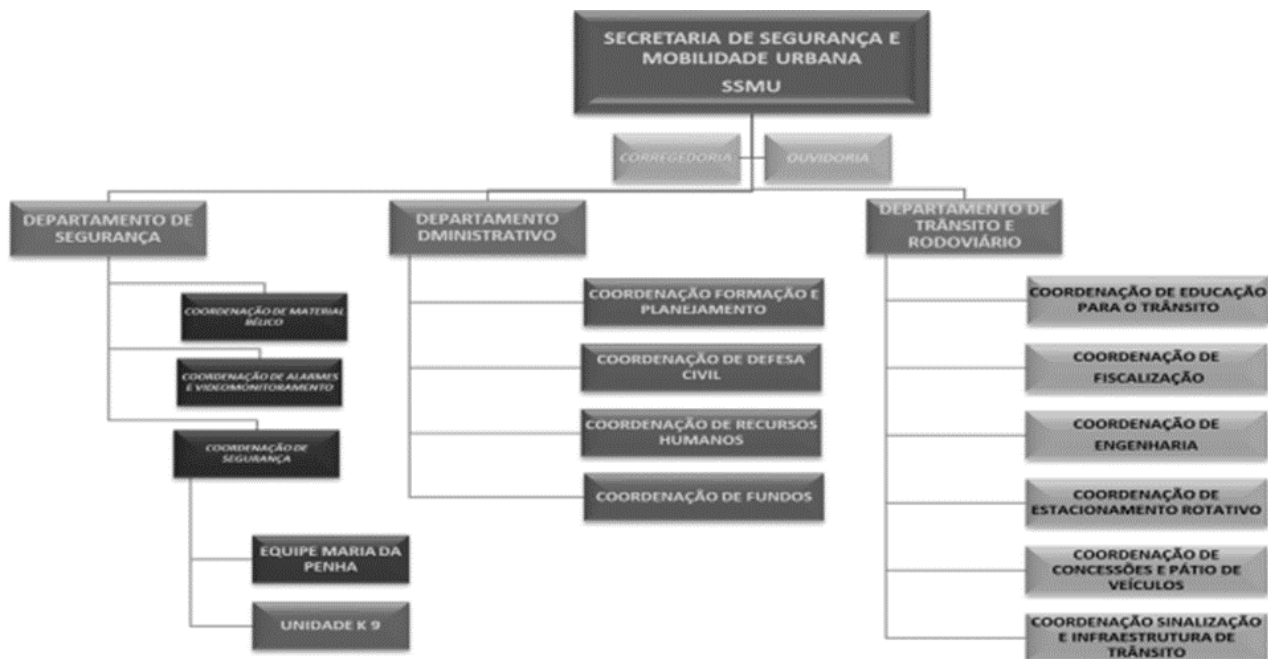
- 01 – Secretário de Segurança e Mobilidade Urbana: Christian Guilherme Goldoni.
- 02 – Diretor do Departamento Administrativo: Leandro Kehl.
- 03 – Diretor do Departamento de Segurança: Edson de Sousa Gomes..
- 04 – Diretor do Departamento de Trânsito e Rodoviário: Roni Alvarenga de Mello Padilha.
- 06 – Corregedor da Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana: Hélio de Jesus Santana.
- 06 – Ouvidor da Guarda Municipal: Vilson Corrêa Machado.
- 07 – Coordenador de Segurança: Claudiomir Alberto Feder.
- 08 – Coordenador de Alarmes e Vídeo monitoramento: Antônio Aparecido da Silva.
- 09 – Coordenador de Material Bélico: José Roberto Casanova.
- 10 – Coordenador de Engenharia de Tráfego: Fabiano de Paula Leite Faria.
- 11 – Coordenador de Fiscalização de Trânsito: Genuir Giaretta.
- 12 – Coordenador de Educação para o Trânsito: Evandro Luiz Dal Rovere.
- 13 – Coordenadora de Sinalização e Infraestrutura de Trânsito: Tatiana Aparecida Gonzaga da Silva.
- 14 – Coordenador de Concessões e Pátio de Veículos: Thomaz Wagner da Silva.
- 15 – Coordenador de Defesa Civil: Vilson Corrêa Machado.
- 16 – Supervisor Técnico (Sistema de Informação de Pessoal): Artur Pedro Elger Filho.



17 – Coordenador de Fundos Especiais: Wesley Cesar Callegari

18 – Coordenador de Formação e Planejamento: Valdemir Domingues Fernandes Ladeia.

ORGANOGRAMA DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA



No quadro geral temos ainda diversos profissionais que trabalham na secretaria, cada um contribuindo com sua parte para que nossa cidade seja mais segura para todos, sendo composto por:

- 122 Guardas Municipais de Segurança e Trânsito ativos;
- 04 Guardas Municipais de Segurança e Trânsito cedidos;
- 05 Assistentes Administrativos;
- 01 Estagiária em Engenharia Civil;
- 01 Eletricista;
- 02 Operadores de Manutenção da Sinalização Viária;
- 02 Auxiliares de Serviços Gerais (zeladoria – serviço terceirizado);
- 01 Engenheiro de Trânsito;
- 01 Cargos Comissionados não efetivos.

Total: 140 servidores.

Horário de Funcionamento:

Atendimento Administrativo do Departamento de Trânsito e Rodoviário:
08h00 às 12h00 – 13h00 às 17h00.

Atendimento da Guarda Municipal:
24 horas, todos os dias.

Telefones: 3196-2330 (recepção) / 3196-2339 ou 3196-2340 (Base/SOS) / 153



SETORES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA

DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA: É responsável pela segurança patrimonial de todos os locais que pertencem à prefeitura (escolas, praças, unidades de saúde, parques, entre outros). Também os serviços prestados pelo município são guarnecidos pela Guarda Municipal, além de atuar na prevenção de delitos pela presença e vigilância nos diversos bairros em nosso município.

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO: É responsável pelo trânsito, ou seja, tudo quanto se refere à organização e normatização do trânsito o que envolve a educação que ajuda as pessoas a compreenderem as regras de trânsito, atendimento de acidentes de trânsito, realização de fiscalizações rotineiras e blitz (educativa e fiscalização), além de promover a manutenção e melhorias na sinalização (os sinais de trânsito).

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO: Responsável por planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades do Departamento, coordenar as atividades administrativas relacionadas à segurança e ao trânsito, planejar e acompanhar as atividades da coordenação de defesa civil, supervisionar a montagem e acompanhar os processos de licitação, compras e contratos da Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana, planejar e acompanhar as atividades relacionadas à formação e à capacitação dos Guardas Municipais de Segurança e Trânsito e realizar o planejamento, a organização, o acompanhamento e a execução dos cursos de capacitação dos Guardas Municipais de Segurança e Trânsito, para atender a Lei Federal nº 13.022/20214.

COORDENAÇÃO DE FROTAS: O Setor de frotas é responsável pelo gerenciamento da manutenção e operacionalidade dos veículos da secretaria e fundo municipal de trânsito, zelando pela limpeza, controles de abastecimentos, utilização das viaturas, encaminhamento e acompanhamento das intervenções mecânicas que se fizerem necessárias, possui no momento 24 Veículos, 10 motocicletas e ainda 10 bicicletas, sendo:

RELAÇÃO DOS VEÍCULOS LOTADOS NA SSMU

Placa	Lotação	Ano	Identificação Viatura	Prefixo
BCB3599	Educatrânsito	2017	849 - Renault Master - FMT	849-VT
BEY1D94	ENGENHARIA	2020	854 - Hyundai C/cesto - FMT	854-VT
AZX8919	ENGENHARIA	2015	809 - Saveiro Engenharia	809-VT
AYM8223	ENGENHARIA	2014	783 - CARRETA HILÁRIO - FMT	783-CT
SEU2D85	ENGENHARIA	2024	1016 PINTURA	1016-FMT
BAP8330	ADM	2015	824 - VTR - SAVEIRO - ADM	824-VT
SFF2161	ADM	2024	1045 KICKS ENGENHARIA	1045-ADM
SFF2162	ADM	2024	1046 KICKS ADM	1046-ADM
BCF5382	VTR	2018	850 - VTR - GOL	850-VT
BCF5379	VTR	2018	851 - VTR - GOL	851-VT
AVW 7025	VTR	2012	680 - VTR - DUSTER	680-VT
AVW7028	VTR	2012	681 - VTR - DUSTER	681-VT



AVW6675	VTR	2012	697 - VTR - RANGER	697-VT
AVK7J21	CANIL K9	2012	949 - VTR - PAJERO CANIL(k9)	949-VT
BES5B24	Maria da Penha	2020	903 - PATRULHA MARIA DA PENHA	903-PMT
EWZ4H33	ESTAR	2023	99158 HB20	99158
ERC9C24	ESTAR	2023	99159 HB20	99159
SYL1G45	TRÂNSITO	2023	99161 OROCH	99161
SYL1G46	TRÂNSITO	2023	99162 OROCH	99162
SYN2I65	TRÂNSITO	2024	99163 T-Cross	99163
SYN2I64	TRÂNSITO	2024	99164 T-Cross	99164
SSH3F06	Ronda Escolar	2024	1056 - L200 Triton	1056-PMT
SSH3F10	Ronda Escolar	2024	1057 - L200 Triton	1057-PMT
SSH3F16	Ronda Escolar	2024	1058 - L200 Triton	1058-PMT
AVO8979	VTR - XRE 300	2012	684 - MOTO - VTR	684-MT
AVO8972	VTR - XRE 300	2012	685 - MOTO - VTR	685-MT
AVO9010	VTR - XRE 300	2012	686 - MOTO - VTR	686-MT
AVO9015	VTR - XRE 300	2012	687 - MOTO - VTR	687-MT
AVO8993	VTR - XRE 300	2012	688 - MOTO - VTR	688-MT
AVO8976	VTR - XRE 300	2012	689 - MOTO - VTR	689-MT
AVO9018	VTR - XRE 300	2012	690 - MOTO - VTR	690-MT
AVO8995	VTR - XRE 300	2012	691 - MOTO - VTR	691-MT
AWA9981	VTR - XRE 300	2012	698 - MOTO - VTR	698-MT
AWA9980	VTR - XRE 300	2012	699 - MOTO - VTR	699-MT
10	Bicicletas	2020		

Perspectiva de aquisição de 02 unidades do modelo/marca Chevrolet Trailblazer, sendo uma através de recurso por Emenda Parlamentar e um veículo para a Corregedoria, com parte de recurso via Paranaidade, as complementações devem ser por conta do Município. Este processo que estava sendo apurado através de processo de adesão à ata de registro de preços, permitido pela Lei nº 14.133/2021.

COORDENAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO

Responsável pelo controle, acautelamento e manutenção das armas e munições de serviço da secretaria.

- 10 Revólveres marca Taurus, modelo 838 .380;
- 100 Pistolas marca Taurus, modelo TH .380;
- 15 Espingardas calibre 12, marca CBC;
- 123 coletes balísticos, marca Tamtex;
- 18.000 Munições diversas (pode ocorrer alteração em razão da execução da turma IV do Curso de Tiro).



COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL

Responsável pelos materiais e equipamentos utilizados em atendimentos e socorros em razão de tempestades, quedas de árvores e alagamentos, também possui comissão composta por membros de outras secretarias sendo responsável pela análise de situações de risco de desabamento, desmoronamento, afundamento, alagamento e quedas, possui o poder de interditar a área em razão da preservação da vida e integridade das pessoas.

- 01 Motopoda, marca Sthil, modelo HT133 (Cedido para Secretaria de InfraEstrutura);
- 03 Motosserra, marca Sthil, modelo FS260 (sendo uma cedida para InfraEstrutura);
- 01 Motosserra, marca Sthil, modelo FS192;
- 02 Motosserra, marca Husqvarna, modelo 236 X-torq;
- 01 Soprador costal, marca Husqvarna, modelo 570BTS.
- 08 reservatórios de lona, capacidade 6.000 litros;
- 04 motobombas marca Branco, modelo BD710, motor de 5,0cv, vazão de 35m³/h;
- Kit conjunto de mangueiras e extensões para motobombas;

Relação de Atendimentos e Serviços atendidos pela Defesa Civil:

Cronograma de Atendimentos/2024		
Situação	instituição	Quantidade
Vistoria em andamento	Privada	06
Vistoria em andamento	publica	01
Alagamento	Via pública	07
Inundação	Via pública	02
Deslizamento	Loteamento	01
Barragem	Usina	02
Barragem	lago	04
Barragens/privadas	Lago/açude	17
Ocorrências registradas	CCONET	36
Ocorrências registradas	SISDC	05
Ocorrências registradas	outras	45
Relatórios de vistorias	elaborados	21
Visitas sem relatórios	orientados	35

Observações importantes:

Plano de Contingência Municipal, deve ser atualizado periodicamente, a cada 6 (seis) meses.

Atualizar o Decreto de nomeação dos membros da Coordenação de Proteção e Defesa Civil, a partir de 01/01/2025.

MANUTENÇÃO VIÁRIA, ENGENHARIA E FISCALIZAÇÃO:

- 262.395,28 m² de pintura realizada
- 1.974 placas instaladas
- 7.678 tachões e 5.072 tachas instaladas
- 900 tubos instalados
- 06 travessias elevadas e 11 lombadas executadas.
- Materiais e equipamentos semaforicos: R\$241.730,00.



- Adequação de canteiros: R\$101.245,24
 - Semáforos instalados (tradicional): 51
 - Semáforos inteligentes instalados: 5 (Previstos novas 5 unidades);
- Investimento total: R\$8.477.873,28

Principais Contratos Sinalização, Pintura Viária e Pontos de Ônibus

Contrato	Objeto	Valor total	A receber
071/2024-F MT EMDUR	Serviços de pintura, execução global (material de mão de obra) de sinalização viária compreendendo todos os tipos de sinais de trânsito previstos no manual de sinalização horizontal com utilização de aspersão de microesferas tipo drop on e tinta de demarcação viária base de solvente. – Endereços diversos – Empenho 392/24 – emitindo ordem de serviços	R\$ 2.490.698,89	total
Dispensa 43/2024 SSMU Contrato 677/2024 EMDUR	Abrigo em ponto de parada de ônibus com capacidade para abrigar pessoas sentadas e 1 cadeirante, além de espaço coberto para 8 usuários. Composta de assentos ergométricos com bordas arredondadas, quadro em tubos retangulares para colocação de vidro para adesivagem de informações das rotas. Estrutura principal fabricada em aço carbono, de alta resistência. Execução global (material e mão de obra) de calçada de concreto, padrão Município de Toledo, não armado, e com tijolo cerâmico maciço nas juntas. Execução global (material e mão de obra) de rampa de acessibilidade em concreto moldado in loco, em calçada pré-existente, com largura menor à 3,00m. Fornecimento e instalação de lixeira metálica, base tubular 2.1/2" x 2 mm, corpo da lixeira em chapa perfurada MSG 18 (diâmetro dos furos 8 mm), corpo cilíndrico D=320 mm; pintura epóxi; solda MIG; fixação 30 cm abaixo do nível do piso. – Endereços diversos – Empenho em emissão	R\$ 1.727.118,50	total



047/2024-F MT - EMDUR	Serviço de sinalização viária horizontal execução global (material e mão de obra) de implantação de tacha retrorrefletiva bidirecional /monodirecional, com fixação realizada através de cola à base de poliéster. Serviço de pintura, execução global (material de mão de obra) de sinalização viária compreendendo todos os tipos de sinais de trânsito previstos no manual de sinalização horizontal com utilização de aspensão de microesferas tipo drop on e tinta de demarcação viária a base de solvente. Serviço de sinalização viária horizontal, execução (material e mão de obra) de implantação de tachão retrorrefletivo bidirecional. – Endereços diversos – Empenho 244/24	R\$ 1.334.977,92	R\$ 249.293,47
027/2024-F MT - EMDUR	Serviço de pintura, execução global (material de mão de obra) de sinalização viária compreendendo todos os tipos de sinais de trânsito previstos no manual de sinalização horizontal com utilização de aspensão de microesferas tipo drop on e tinta de demarcação viária a base de solvente. – Endereços diversos –Empenho 234/24	R\$ 1.595.687,65	104.720,77
025/2024-F MT - EMDUR	Execução global (material e mão de obra) dos serviços de construção de construção de travessia elevada - Execução global (material e mão de obra) dos serviços de construção de ondulação transversal (lombada) – Endereços diversos – Empenho 238/24	R\$ 369.730,22	R\$ 33.839,09

Contrato: Sinalizações São Miguel Ltda

Contrato	Objeto	Valor total	A requisitar
026/2024-F MT	Serviços diversos de Sinalização viária – Endereços diversos – Pregão 05/2024/FMT – Empenhos conforme demanda	R\$ 4.999.000,00	R\$ 3.867.118,27

SETOR DE ALARMES E VIDEOMONITORAMENTO

O videomonitoramento contribui com a segurança do cidadão e do trânsito, atualmente contando com 30 câmeras modelo Speed Dome no monitoramento do trânsito situadas nas principais vias do município, 105 câmeras do comércio incorporadas ao sistema integrado de monitoramento e 518 câmeras em próprios públicos, sendo:



<ul style="list-style-type: none"> · Prefeitura =22 · Procon=16 · UPA=15 · CEJU's=26 · Patio de Máquinas=10 · Ivo Welter=27 · Walter Fontana=26 · Olivio Beal=25 · São Francisco=20 · Waldir Becker=32 · Santos Dumont=16 · Rodoviária=16 · Central de Especialidades=11 · Centro de Eventos=22 	<ul style="list-style-type: none"> · Secretaria de Saúde=19 · Teatro=16 · Aeroporto=15 · Informática=19 · UBS Europa=15 · Mini Hospital=19 · Terminal Urbano=14 · Guarda municipal=19 · Pátio de veicula da guarda-16 · Escola ecológica =16 · CMEI Hilda=22 · CMEI Otilia Steldt=9 · CMEI Ana M. Zorzo=13
---	---

COORDENAÇÃO DE PÁTIO E CONCESSÕES

A coordenação de pátio e concessões trabalha diariamente na fiscalização das leis e do cumprimento das mesmas e deveres dos cidadãos em relação aos veículos e motocicletas em geral, os veículos apreendidos são liberados do Pátio Deptrans após a o pagamento dos devidos impostos e taxas que venham recair sobre os mesmos ou da regularização das características originais dos veículos que forem constatadas pelos agentes de segurança que fiscalizam as vias do município diariamente.

Planilha Resumo Pátio de Veículos

Função / Ano	2021	2022	2023	2024
QTDE Veículos liberados	373	644	642	497
Valores Arrecadados/liberação	R\$ 115.650,96	R\$ 270.798,73	R\$ 354.244,34	R\$ 233.277.67
Saídas Especiais – Mandados Judiciais ou Furtados	3	2	3	1

Veículos no Pátio em 2024:

Ano - 2024 (até 31 de outubro)

Estoque de Veículos 172 veículos

- No total, o número de veículos liberados entre 2021 e 2024 é de 2.156 veículos.
- Os valores arrecadados desde 2022 até 2024 somam R\$ 973.971,7
- Houve uma média de saídas anuais de veículos por mandados judiciais e furtos, com a maior quantidade em 2023 (3 veículos).
- O estoque atual no pátio até 31 de outubro de 2024 é de 172 veículos, sendo este valor sujeito a alterações.



No setor de concessões são fiscalizados e liberados os alvarás para realização de atividades específicas, como taxistas, transporte escolar, carros de aplicativo e outros.

No ano de 2021 não houve vistorias do transporte escolar relativos ao primeiro trimestre em razão da situação de pandemia, onde devido às restrições impostas muitos setores tiveram de se adaptar e trabalhar de forma alternativa, as atividades voltavam a funcionar e paralisaram a qualquer instante devido aos andamentos da própria pandemia.

Planilha de Vistorias de Concessões

Tipo de Transporte	2021	2022	2023	2024
Rural – 1º Semestre	Não houve vistoria devido a Pandemia	52	72	78
Urbano – 1º Semestre	Não houve vistoria devido a Pandemia	25	28	31
Rural – 2º Semestre	52	71	73	-
Urbano – 2º Semestre	1	30	29	-
TOTAL	53	178	202	109

PROGRAMAS EM ANDAMENTO:

Toledo é + Seguro – Final da Execução: 21/12/2025

- Investimento de R\$ 1.293.999,96/ano.
- 13.482 Ocorrências atendidas.
- 71 Câmeras de Leitura Automática de Placas.
- 41.115.952 Registros de passagens de veículos.
- Conjunto de Sinalização vertical ativa inteligente com iluminação e câmeras nas faixas de pedestres (R\$ 1.455.550,00 - em processo de HOMOLOGAÇÃO)
- 11 Veículos roubados ou furtados recuperados pela Guarda Municipal.
- Atualmente 80 Guardas Municipais Armados;

Câmeras ligadas ao videomonitoramento

- Próprios Públicos – 518 câmeras;
- Câmeras Speed Dome – 30 câmeras com alcance de movimento horizontal de 360°.
- Câmeras do Comércio conectadas – 105 câmeras.

Estacionamento Regulamentado – Final da Execução: 16/03/2025

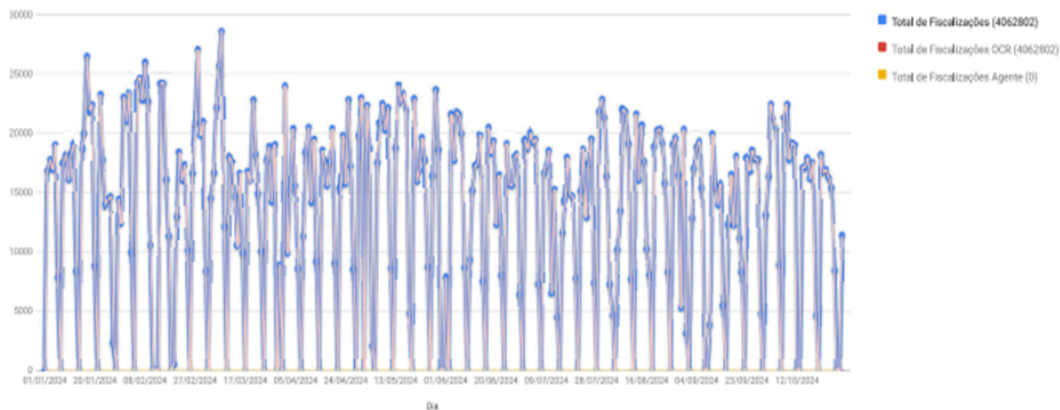
Lei Municipal nº 2594 de 22/05/2023 – Regulamentado pelo Decreto nº 839 de 26/06/2023



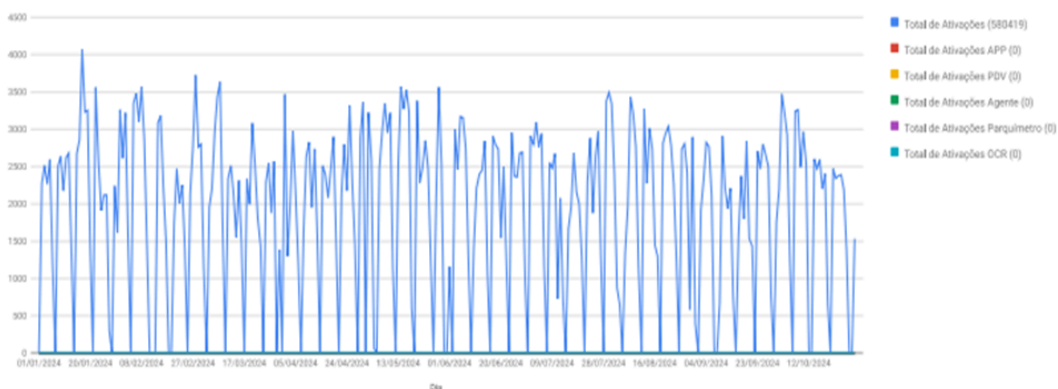
- Investimento de R\$ 490.194,00/ano.
Período analisado: 01/01/2024 a 31/12/2024
- 4.838.874 Registros de veículos estacionados fiscalizados.
- 748.100 Registros de ativações do estacionamento regulamentado.
- 28.547 Notificações de Irregularidades registradas.
- 14.924 Autos de Infração de Trânsito registrados.
- A arrecadação com as infrações ficou no valor R\$ 681.150,00.

* Lembrando que o estacionamento regulamentado proporciona a gratuidade de 2 horas (120 minutos) no mesmo setor indicado pelas cores: verde, amarelo, vermelho e azul. O sistema apresenta a modernidade na gestão de estacionamento rotativo onde o usuário pode acompanhar a ativação do início do período, o tempo restante na vaga com a gratuidade, consultar notificações e realizar a regularização de irregularidades pelo aplicativo ESTAR Gratuito.

Fiscalização - Período de 29/10/2024 00:00:00 até 29/10/2024 23:59:59

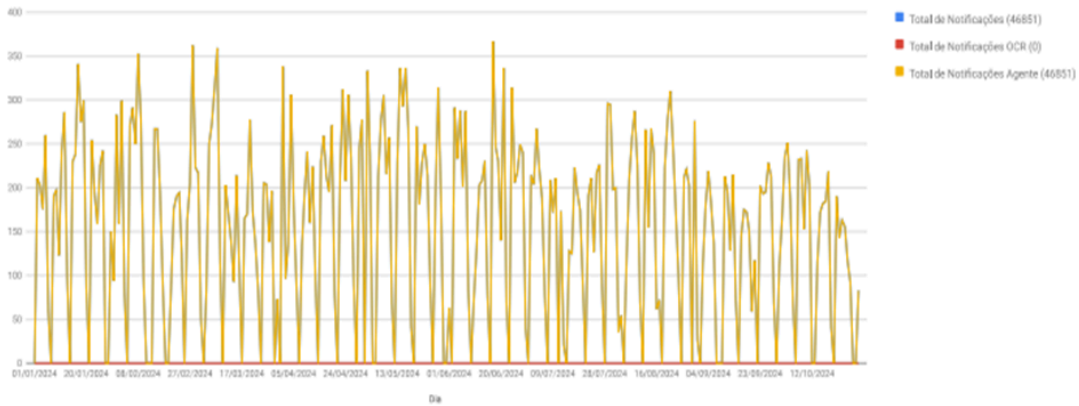


Ativações - Período de 29/10/2024 00:00:00 até 29/10/2024 23:59:59

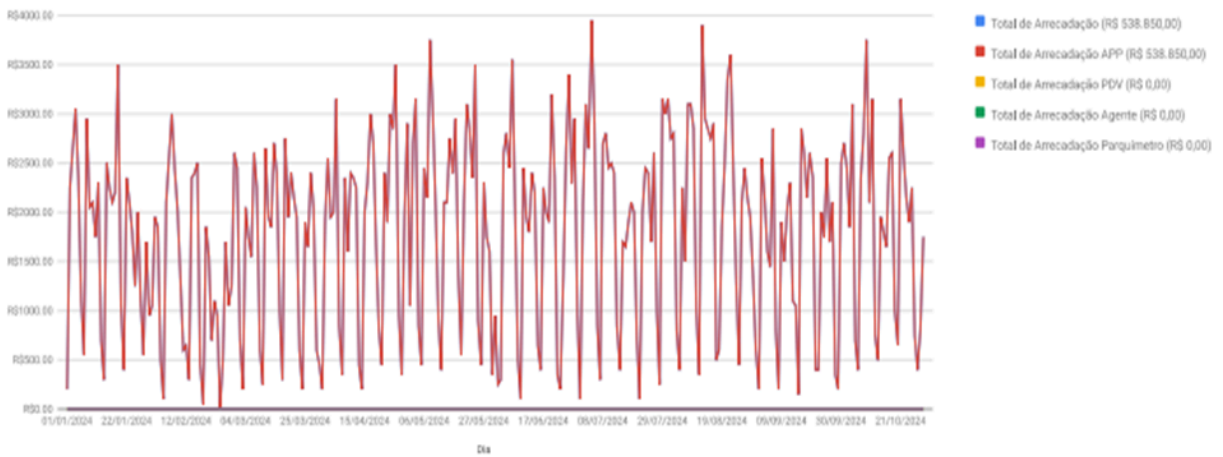




📍 Notificações - Período de 29/10/2024 00:00:00 até 29/10/2024 23:59:59



📍 Arrecadação - Período de 29/10/2024 00:00:00 até 29/10/2024 23:59:59



- Programa EducaTrânsito
- 90 Locais Visitados.
- 153 Eventos realizados.
- 14.000 Pessoas atendidas.



Educação para o Trânsito

Ano	Palestras	Colaboradores Atingidos	Blitz Educativa	Condutores Atingidos	Passeio Ciclístico	Ciclistas Atingidos	Ciclo Atividade	Alunos Atingidos	Progama Educa Trânsito	Alunos Atingidos
2021	Pandemia	Pandemia	Pandemia	Pandemia	Pandemia	Pandemia	Pandemia	Pandemia	Pandemia	Pandemia
2022	14	1.697	4	7.000	5	880	7 escolas	885	40 escolas/cmeis	2.030
2023	21	1.090	20	6.900	2	450	2 escolas	450	41 escolas/cmeis	2.633
2024	9	566	12	2.035	6	1.140	7 escolas	486	42 escolas/cmeis	3.712
Total	44	3.353	36	15.935	13	2.470	16 escolas	1.821	123 escolas/cmeis	8.375

Patrulha Maria da Penha

Planilha Serviços em 2024

Descrição	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	Total
Processos Recebidos	381	369	382	524	1.656
Medidas Novas	159	149	164	203	675
Relatórios enviados Judiciário	632	1.210	1.567	1.252	4.661
Visitas domiciliares	59	222	323	201	805
Descumprimento de Medida protetiva	44	54	53	120	271

DAS MEDIDAS PROTETIVAS VIGENTES 1124

- Das quais 35 solicitaram revogação da medida protetiva, aguardando decisão judicial para arquivamento;
- Das quais 115 tramitam em segredo de justiça;
- 32 botão do pânico vigentes.

DADOS RELACIONADOS AO PROGRAMA MARIA DA PENHA DO ÚLTIMOS 4 ANOS.

Descrição	2021	2022	2023	2024	Total
Processos recebidos do Judiciário	1.468	1.724	1.365	1.656	6.213
Relatórios enviados ao Judiciário	2.441	4.173	3.993	4.661	15.268
Visitas domiciliares	223	460	444	805	1.932



CONCESSÃO DO TRANSPORTE COLETIVO

Processo realizado pela Concorrência Eletrônica nº 01/2024, culminando com a formalização do Contrato nº 193/2024 com a empresa Viação Sorriso de Toledo Ltda CNPJ nº 75.948.646/0001-02 com vigência de 10 anos conforme Lei nº 14.133/2021 contando a partir de 10/04/2024. O processo foi amplamente discutido e inclusive alvo de auditorias do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, que solicitou ajustes pontuais no processo, porém sem alterar sua essência, situação importante, uma vez que todo o estudo técnico e projeto básico com as principais características técnicas foram construídas por servidores de carreira do Município, buscando atender aos anseios da população quanto ao já ultrapassado modelo. Onde foram incorporados a tecnologia com os Sistemas Inteligentes de Transportes (ITS) mais atuais aos meios de fiscalização para a frota. Já a contratação de um verificador independente proporciona o mais alto grau de transparência e confiabilidade ao processo, com uma empresa que tem expertise de causa sobre o transporte coletivo analisando os dados e relatórios fornecidos, afim de indicar o índice de atendimento dos parâmetros indicados no contrato, este que refletirá nos valores repassados a título de custeio da tarifa técnica do contrato, proporcionando à população uma tarifa pública atraente, de menor custo e conseqüentemente menor impacto na vida financeira das famílias.

SERVIÇOS DO LEILOEIRO – 2023/2024

A contratação do serviço de leiloaria ocorreu através do Pregão 03/2023-FMT, finalizando com a emissão do Contrato nº 035/2023-FMT. A contratação do leiloeiro foi crucial para dar a destinação correta dos veículos apreendidos constantes no Pátio de Veículos da Guarda Municipal. Visando diminuir a quantidade de veículos retidos e também proporcionar destino correto aos que podem retornar à circulação e aos que podem contribuir com fornecimento de peças ou destinação ao desmantelamento e reaproveitamento das partes ferrosas, uma vez que na secretaria não contamos com equipe especializada e capacitada para execução de leilões, ainda que no quadro do Município conste o pregoeiro, este não está familiarizado com a especificidade dos leilões de veículos, avaliação, precificação e levantamento de dados, o que poderia acarretar problemas futuros nas execução e ainda atrasar os processos internos, uma vez que o leilão demanda longas rotinas para levantamentos e análise de cada veículo individualmente.

O contrato do leilão também foi utilizado para leiloar os veículos em desuso do Município, agilizando os trâmites de desligamento e liberando o pátio para uso das novas aquisições.

VEÍCULOS LEILOADOS - Kronberg Leilões - Contrato nº 035/2023-FMT			
EDITAL MUNICÍPIO	Veículos Leiloados	Valor arrecadado	
2023	Não foi realizado lote dos veículos do Município em 2023		
04/2024	15	R\$	263.964,00
11/2024	5	R\$	101.719,00
	TOTAL	20	R\$ 365.683,00



EDITAL PÁTIO	Veículos Leiloados	Valor arrecadado
01 - 02 e 03/2023	559	R\$ 1.696.624,69
01 - 02 e 03/2024	173	R\$ 403.554,66
05 - 06 e 07/2024	15	R\$ 174.278,40
08 - 09 e 10/2024	152	R\$ 453.975,96
	TOTAL 899	R\$ 2.728.433,71

Intercorrência no Exercício 2024 - PÁTIO DE VEÍCULOS

Atualmente o pátio de veículos funciona ativamente em área locada pela empresa ADM Engenharia LTDA, através do Processo de Dispensa nº 03/2020 e do Contrato nº 01/2020 com execução até 08/01/2025. O endereço: Rua das Flores, 837 – Jardim Coopagro, com área total de 11.309 m².

Foi iniciado o processo de construção do Pátio de Veículos da Guarda Municipal próprio em terreno do Município localizado ao lado do Parque Frei Alceu – Bairro Jardim Porto Alegre, Rua São Paulo, 958, através da Tomada de Preços nº 26/2022 e contrato nº 961/2022, firmado com a empresa Central Construção Civil Eireli, CNPJ 41.504.140/0001-84.

A construção do pátio de veículos estava em sua fase final quando sofreu um desmoronamento de aproximadamente 40 metros do muro com a lateral junto ao Parque Frei Alceu. Inicialmente a empresa contratada se prontificou a restaurar, o que não aconteceu, culminando na abertura de Procedimento Administrativo Sancionador nº 17/2024 a acionamento da Apólice de Seguro nº 01-0775-0379635, protocolo nº 41831 de 23/09/2024, provocado em 01/10/2024, da empresa Junto Seguros CNPJ 84.948.157/0001-33.

Atualmente temos os orçamentos de refazimento da obra, porém necessitamos aguardar os trâmites administrativos em relação à decisão e punição da empresa pela administração, após análise da comissão, o acionamento da empresa seguradora e assim finalizar a construção e início da utilização do local.





CONTRATOS DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Atualmente a Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana gerencia 263 contratos ativos entre os anos de 2022 e 2024, sendo monitorados pela equipe do Departamento Administrativo e Engenharia de Trânsito, sendo que os mais importantes estão elencados neste documento.

Equipe de Elaboração do Relatório:

Diretor do Departamento Administrativo - Leandro Kehl

Coordenador de Fundos Especiais - Wesley Cesar Callegari

Assistente em Administração - Sabrina Beloto Gomes



PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Entre as funções da Procuradoria-Geral do Município destacam-se: exercer a representação judicial e extrajudicial do Município em qualquer processo em que este for autor, réu, assistente, oponente, ou de qualquer forma interessado. Atuar, perante órgãos e instituições, no interesse do Município. Assessorar juridicamente as secretarias e demais órgãos da administração direta, autárquica e fundacional do Município. Também faz parte das atribuições da Procuradoria-Geral analisar e/ou elaborar e emitir parecer sobre anteprojetos de leis, decretos, regulamentos e portarias, minutas de contratos, de escrituras, acordos, convênios, licitações e quaisquer outros atos ou negócios jurídicos em que o Município seja parte, além de outras atribuições dispostas na LEI Nº 2.344, de 15 de julho de 2021.

Procurador-Geral do Município : Mauri Ricardo Reffatti

Atualmente, a Procuradoria-Geral divide-se em setores de atuação, sendo eles:

EXECUÇÃO FISCAL

A execução fiscal municipal é um processo judicial que tem como objetivo cobrar dívidas decorrentes de tributos municipais, como impostos, taxas e contribuições de melhoria. É um meio que a administração pública utiliza para garantir a arrecadação de recursos e incentivar a regularidade fiscal.

QUADRO DE PROCESSOS GERAIS

Os Procuradores atuam em todos os processos de conhecimento que tem como réu ou autor o Município de Toledo, nos mais diversos assuntos de interesses do Ente Público, como por exemplo, ações de trânsito, indenização por danos morais, materiais, ações possessórias entre outros.

TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIO E ADMINISTRATIVO

Neste setor, o Procurador atua para defender o Município em processos trabalhistas de funcionários de empresas prestadoras de serviços. Na área previdenciária, atua de forma judicial e em análises e pareceres em processos de aposentadoria dos servidores, bem como, atua diretamente em processos administrativos disciplinares.

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Os procuradores neste setor, são responsáveis pela análise legal de todos os processos de contratações por parte do Município de Toledo, especialistas na lei 14.133/2021, a lei de Licitações e Contratos.

SETOR TÉCNICO LEGISLATIVO

Setor que entre as atribuições típicas associadas estão, prestar suporte técnico ao executivo em questões relacionadas à legislação e normas, elaborar, auxiliar, revisar e analisar proposições



legislativas. Auxiliar na redação de textos legislativos claros e precisos, entre outras funções específicas.

SETOR ADMINISTRATIVO

Responsável pela organização e funcionamento da Procuradoria-Geral, dar auxílio aos procuradores, receber e encaminhar ofícios, providenciar e empenhar pagamento de custas e honorários advocatícios. Fazer e participar de licitações e processos unificados de interesse interno. Gerar e fazer relatório de prestação de contas do orçamento do setor, entre demais atividades correlatas.

QUADRO PESSOAL E ATUAÇÃO

- 1- Mauri Ricardo Reffatti – Procurador-Geral.
- 2 – Matheus Fernando Arendt – Subprocurador-Geral.
- 3 – Alysson Vitor da Silva – Procurador – Trabalhista, Previdenciário e Administrativo.
- 4 – Caroline Kuhn – Procuradora – Quadro Geral.
- 5 – Fabiane Grando – Procuradora – Quadro Geral.
- 6 – Edson Gonzaga de Souza – Procurador – Quadro Geral.
- 7 – Marciéla Fernanda Pagliari – Procuradora – Quadro Geral.
- 8 – Franciele Tokie Aoki – Procuradora – Execução Fiscal.
- 9 – Luiz Fernando Palma – Procurador – Execução Fiscal.
- 10 – Érico José Lazzarini – Procurador – Licitações e Contrato.
- 11 – Osmar Antônio Serafini Junior – Procurador – Licitações e Contratos.
- 12 – Afonso Simch – Diretor Técnico Legislativo
- 13 – Márcia Regina Gonçalves Ramos – Assistente em Administração – Setor Legislativo.
- 14 – Welington Junior Barbosa – Assistente em Administração – Setor Administrativo.
- 15 – Gabrielle Monteiro Rocha – Assistente em Administração – Setor Administrativo.
- 16 – Geovana Maria Sellani – Estagiária
- 17 – Alessandra Carvalho da Silva – Estagiária

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO EM NÚMEROS

1º Trimestre de 2024

Ações judiciais de quadro geral: 58
Ações judiciais de trânsito: 30
Ações do Município Terceiro Interessado: 13
Ações de medicamentos: 6

2º Trimestre de 2024

Ações judiciais de quadro geral: 43
Ações judiciais de trânsito: 29
Ações do Município terceiro Interessado: 22
Ações de medicamentos: 6

3º Trimestre de 2024

Ações judiciais de quadro geral: 117
Ações judiciais de trânsito: 54
Ações do Município terceiro Interessado: 25
Ações de medicamentos: 12



4º Trimestre de 2024

Ações judiciais de quadro geral: 40

Ações judiciais de trânsito: 33

Ações do Município terceiro Interessado: 15

Ações de medicamentos: 16

Responsável pela elaboração do documento

Wellington Junior Barbosa
Assistente em Administração I
Matrícula 886881

Mauri Ricardo Reffatti
Procurador-Geral



CONTROLE INTERNO

O Controle Interno deve ter o status de uma Secretaria, devendo assim estar ligado diretamente ao gabinete do prefeito, na medida em que os próprios secretários passam a ser passíveis de fiscalização.

O papel do Controle Interno é muito maior do que apenas o de fiscalizar. A função principal do Controle é servir como ferramenta de apoio ao prefeito e de orientar, e somente após, cobrar e, em último caso, levar ao conhecimento do Ministério Público e do Tribunal de Contas, caso seja constatada algum ato ilícito de malversação do dinheiro público.



OUVIDORIA

A Ouvidoria-Geral do Município destina-se prioritariamente a receber as reclamações sobre as solicitações já dirigidas à Prefeitura, mas que não foram atendidas no prazo ou com a qualidade desejada.

O registro é realizado por meio da e-Ouve, sistema próprio da administração municipal, onde é necessário informar o número de protocolo fornecido pelo atendimento 156 para a solicitação inicial do cidadão.

Através da plataforma, também é possível fazer elogios, sugestões, críticas e denúncias de casos de corrupção ou improbidade administrativa.



FUNTEC

FUNTEC – Fundação para o Desenvolvimento Sustentável, Científico e Tecnológico de Toledo, é um projeto que visa fortalecer o corpo técnico da região de Toledo, a fim de captar recursos para a geração de novas tecnologias competitivas no mercado nacional e internacional.

A Funtec – Fundação para o desenvolvimento sustentável, científico e tecnológico de Toledo, tem personalidade jurídica de direito público, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, técnica e financeira. Tendo como objetivos (art. 5º. Lei 2497 de 29 setembro de 2022):

I - Desenvolver pesquisas, estudos, projetos e programas para aprofundar a compreensão das relações sociais e a dinâmica do processo econômico municipal e regional;

II - Elaborar, coordenar e executar programas e promover atividades de formação e desenvolvimento de recursos humanos para a pesquisa tecnológica e científica;

III - Realizar estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental, que sirvam de referência para novos empreendimentos no Município e na região;

IV - Estabelecer intercâmbios com Centros de Estudos e de Pesquisas que possibilitem o aprimoramento científico e a transferência de tecnologia;

V - celebrar convênios, termos de cooperação e contratos de prestação de serviços com a finalidade de complementar ações que visem ao desenvolvimento sociocultural, econômico, de saúde, de educação, de assistência social, de meio ambiente e de planejamento, com desenvolvimento de projetos estratégicos para o Município de Toledo e da região, baseados em inovação e desenvolvimento tecnológico, incluindo as demandas advindas das diversas secretarias e órgãos do governo municipal, estadual e federal; MUNICÍPIO DE TOLEDO Estado do Paraná

VI - Realizar cursos, seminários, congressos e similares, tendo em vista a capacitação científica e tecnológica, a preparação de recursos humanos e a socialização do saber;

VII - subsidiar, analisar e coordenar programas de desenvolvimento municipal e regional;

VIII - promover estudos e pesquisas no campo do desenvolvimento científico e tecnológico a fim de subsidiar as áreas de interesse público municipal e regional; IX - auxiliar no desenvolvimento de projetos nos setores urbano e rural, com a colaboração dos órgãos e entidades da administração municipal, visando ao desenvolvimento harmônico do Município, considerada a sua integração com os demais municípios da Região;

X - Propor ao Chefe do Executivo municipal a adoção de Planos Setoriais de Desenvolvimento Sustentável, como instrumentos de implementação das diretrizes do Plano de Governo, com ênfase nas áreas de inovação e desenvolvimento tecnológico;

XI - colaborar na elaboração e no encaminhamento e acompanhar projetos oriundos dos diferentes órgãos e entidades da administração municipal e de outros segmentos da comunidade



regional, para integrar programas e ações que venham contribuir com o desenvolvimento municipal e regional;

XII - colaborar na elaboração, na implementação e na avaliação da política de informatização dos órgãos da administração direta e indireta do Município de Toledo;

XIII - promover a divulgação de conhecimentos científicos e tecnológicos, de metodologias educacionais e de programas culturais;

XIV - manter os serviços de radiodifusão e outros meios de comunicação social, com objetivos estritamente educativos e culturais, sem finalidade comercial;

XV - Dispor de programação educativo-cultural, através de Rádio Educativa, conforme concessão firmada pelo Convênio nº 001/2001, entre a FUNTEC e a Fundação Assis Gurgacz, ou sucedâneo, à disposição do Ministério da Educação, garantindo, a qualquer tempo, a participação na programação dos Estabelecimentos de Ensino Superior e das Secretarias da Educação do Estado e do Município e dos municípios de abrangência da emissora, mediante acordos e/ou convênios a serem firmados entre as partes;

XVI - retransmitir sinais de Televisão Educativa, em caráter misto, gerados por emissora de TV Educativa, de acordo com as normas fixadas pelos Ministérios da Infraestrutura e da Educação, seguindo as orientações da Secretaria Nacional de Comunicações e da Fundação Roquette Pinto e respeitadas as exigências do Conselho de Programação;

XVII - colaborar na promoção da educação, da cultura, do desporto, da ciência e da tecnologia por todos os meios, visando ao pleno desenvolvimento do Município e da Região;

XVIII - estimular a divulgação da cidade de Toledo em nível regional, estadual, nacional e internacional, bem como participar de exposições nos mesmos níveis, a fim de conhecer e agregar novas tecnologias;

XIX - incentivar, difundir e promover a prática e o desenvolvimento das atividades culturais e artísticas;

XX - Promover a proteção ao meio ambiente, ao consumidor, à ordem econômica, ao patrimônio artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico; e

XXI - realizar pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico ou o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos

Seguem as atividades desenvolvidas pela Funtec, divididas por trimestre, em 2024:

1º. Trimestre

- NOVAMEAT - evento realizado de 1 a 3 de abril 2024 onde especialistas, agricultores, estudantes, pesquisadores, empresas do agronegócio discutiram as inovações nas cadeias de proteínas de suínos, aves, leite e peixes. Se destacaram a participação do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - Mapa Conecta; SEBRAE Pr, Confederação Nacional da Agricultura – CNA, EMBRAPAs – Milho e Sorgo, Gado de Leite, Pesca e Aquicultura, Suínos e Aves, Tecnologia de Alimentos, Agricultura Temperada.



Inscreveram-se 2600 participantes, sendo aproximadamente 1000 profissionais, 1000 estudantes das áreas correlatas e 600 produtores. A FUNTEC foi responsável pelos palestrantes, que em comum acordo entre ACIT e SRT formava-se a equipe de palestrantes.

§ Impactos do Inovameat:

- O Inovameat é um dos 14 eventos nacionais oficialmente incorporados no calendário da Embrapa.
- Criação da Unidade Mista de Pesquisa e Inovação da Embrapa - ponto de destaque é que esta estrutura nos permite acesso a todas as EMBRAPAs que desenvolvem atividades pontuais (milho, soja, suínos, peixes, alimentos)
- Trabalhos: Tilápia superior geneticamente editada, protocolo de alimentação para linhagem de tilápia geneticamente editada; obtenção de tilápia com tecnologia YY livres de hormônios sintéticos, fortalecimento das exportações brasileiras de aquicultura, ordenamento territorial da aquicultura no Paraná; alteração na regulamentação da liberação ambiental da suinocultura via Sistema de Gestão Ambiental da Suinocultura.
- Realização do Fórum de Inovação de Toledo (02/02/2024) , cujo objetivo era de sensibilização e engajamento das lideranças locais para as ações, visando a cultura de inovação e criação de um ambiente favorável para o desenvolvimento do empreendedorismo.
- Participação como conferencista no Fórum Econômico e Político do oeste do Paraná (16/03/2024) sob o tema: Conectividade Rural.

2º. Trimestre

- Implantação do Instituto Federal do Paraná – IFPR. A Funtec desempenhou papel de coordenação no projeto de encaminhamento de documentos para o IFPR, Ministério da Educação e Biopark. Ficaram definidos os papéis de cada uma das instituições neste processo, sendo que a prefeitura albergou as seguintes ações:

§ Fornecimento de alimentações de 4200 unidades dia, sendo fornecida pela cozinha social. A estrutura de refeitório é de encargo da IFPR, sendo esta a responsável para indicar junto ao Biopark após definição entre: laboratório, refeitório ou biblioteca, após o campus possuir 1000 estudantes.

§ Transporte para os estudantes: 2800 passes nos ônibus do transporte público, considerando a lei municipal no. 2405 de 4 de abril de 2022 – Toledo é + Mobilidade, garantido passe livre a todos os estudantes do município. Os ajustes de rotas e número de ônibus foram definidos entre a concessionária de ônibus e a sec. de administração sob a demanda da IFPR, após análise econômico/financeira e logística do transporte público.

- Participação do Iguazu Valley – uma câmara técnica do programa oeste em desenvolvimento
- Coordenação da Câmara Técnica de Educação



- Participação da área estratégica Iguassu Valley Toledo, integrante do Grupo de Trabalho de Startups.
- Representante no Conselho Municipal de Turismo de Toledo = Comtur (DECRETO Nº 932, de 3 de outubro de 2023)
- Participando como convidado no Conselho de desenvolvimento econômico de Toledo – Codet e do Conselho de Ciência, Tecnologia e Inovação de Toledo – Comciti.
- Participação da comissão do Plano de Arborização de Toledo.

3º. Trimestre

- Avaliação da utilização de drones para monitoramento de potenciais focos do mosquito da dengue – estruturação de um estudo técnico preliminar e uma modelagem de processo licitatório.
- Foram incrementados alguns tópicos para o geoportal da Prefeitura de Toledo, que impactam diretamente o agronegócio:
 - Curvas de nível
 - Perfil Planialtimétrico
 - Escorrimento superficial de água
 - Nascentes, reservatórios de água, bacias hidrográficas.
 - Cadastro Ambiental Rural x Cadastro da prefeitura
 - Outorgas de água (rural e urbano)
 - Potencial agrícola – pedologia, uso e ocupação do solo
 - Áreas de preservação permanente
 - Perfil altimétrico do terreno e da superfície.
- Participação do Iguassu Valley – uma das câmaras técnicas do Programa Oeste em Desenvolvimento
- Coordenação da Câmara Técnica de Educação
- Participação da área estratégica Iguassu Valley Toledo, integrante do Grupo de Trabalho de Startups.
- Representante no Conselho Municipal de Turismo de Toledo = Comtur (DECRETO Nº 932, de 3 de outubro de 2023)
- Participando como convidado no Conselho de desenvolvimento econômico de Toledo – Codet e do Conselho de Ciência, Tecnologia e Inovação de Toledo – Comciti.
- Participação da comissão do Plano de Arborização de Toledo.

4º. Trimestre

- Participação do Iguassu Valley – uma câmara técnica do programa oeste em desenvolvimento
- Coordenação da Câmara Técnica de Educação (eleição)
- Participação da área estratégica Iguassu Valley Toledo, integrante do Grupo de Trabalho de Startups.
- Representante no Conselho Municipal de Turismo de Toledo = Comtur (DECRETO Nº 932, de 3 de outubro de 2023)



- Participando como convidado no Conselho de desenvolvimento econômico de Toledo – Codet e do Conselho de Ciência, Tecnologia e Inovação de Toledo – Comciti.
- Discussões sobre o inovameat 2025 e para o encontro de Agricultura Regenerativa 2025.

Atenciosamente,

RENATO TRATCH

Diretor Executivo da FUNTEC

(45) 99123-7711

CENTRO DE EVENTOS ISMAEL SPERAFICO
BR 467, KM 71 – Jardim Porto Alegre - Toledo/ PR – (45) 3198-2920
www.toledo.pr.gov.br