

1 **Ata 07/2024** – Aos sete dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às
2 oito horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência
3 Social, situada na Avenida Maripá, cinco mil e setenta e sete, Centro, em Toledo, Paraná,
4 reuniram-se os membros do **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)**, de
5 forma presencial, para realização da **Reunião Ordinária**, contando com a presença
6 dos/as conselheiros/as da Gestão 2024-2026 descritos/as na lista de presença que é
7 parte integrante desta ata. A Vice-Presidente Ana Clara Schneider cumprimenta todas as
8 pessoas presentes e apresenta a ordem do dia, nos termos do Edital de Convocação nº
9 06/2024, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Toledo, no dia 31 de julho
10 do ano de dois mil e vinte e quatro, Edição nº 4026, Página 57, contendo os seguintes
11 pontos de **PAUTA: a)** Deliberar sobre a Ata nº 06/2024 – CMAS; **b)** Deliberar sobre o
12 Relatório Trimestral de Benefícios Eventuais; **c)** Deliberar sobre a presidência da
13 Comissão de Orçamento; **d)** Deliberar sobre a recomposição da Mesa Diretora. **e)**
14 Deliberar pela nova versão do instrumental da comissão de fiscalização; **f)** Recomposição
15 da comissão de fiscalização. **INFORMES: a)** Informes da SMAS; **b)** Relato das
16 Comissões externas e representações **c)** Correspondências recebidas e expedidas; **d)**
17 Outros informes. Após a leitura dos itens da pauta, a Vice-Presidente Ana Clara
18 Schneider coloca a pauta em votação, sendo aprovada por todos/as. **Item a) da pauta -**
19 **Deliberar sobre a Ata nº 06/2024 do CMAS:** A Vice-Presidente Ana Clara Schneider
20 informa que a ata foi encaminhada por e-mail antecipadamente a todos os Conselheiros
21 e menciona que o Secretário Executivo não recebeu observações para alteração. Por
22 conseguinte, coloca a ata em votação, sendo a mesma aprovada por todos/as presentes.
23 **Item b) Deliberar sobre o Relatório Trimestral de Benefícios Eventuais:** A
24 Responsável pelo setor de Vigilância Socioassistencial Rachel Hech apresentou o
25 relatório referente ao segundo trimestre de 2024, referentes aos meses de abril, maio e
26 junho, com relação ao auxílio natalidade, referente ao segundo trimestre, o CRAS I o
27 maior número de entregas foi 13, CRAS II o maior número de entrega foi no mês de abril
28 com 11 para o CRAS II a quantidade de entregas foi 13 em abril, para o CRAS IV, tinha
29 o ano passado o maior número de entregas e esse ano teve uma redução, entretanto
30 agora voltou a subir, junho teve 8 entregas, O CRAS V em abril com 6 entregas e o CRAS
31 VI com 4 entregas em abril. Por mês, as entregas foram 48 em abril, 38 em maio e 44 em
32 junho. Total de benefícios de auxílio natalidade concedidos no segundo trimestre foram

33 de 130 kits e no total concedido no semestre, de 280 kits. Auxílios Funerais, lembrando
34 que nós temos 3 modalidades, o serviço funeral, isenção de taxas e traslado. Com
35 relação aos serviços funerários, é a partir de maio os números começaram a baixar, até
36 abril os números se estavam exorbitantes e agora estacionou, o mês com maior
37 concessão para o CRAS I foi igual em abril e maio com 3 serviços, para o CRAS II foram
38 3 serviços e Junho, para o CRAS III foram 4 serviços em abril, Para o CRAS IV foram 4
39 serviços em abril para o CRAS V foram 3 serviços em abril, para o CRAS VI que atende
40 o interior, foi de 1 serviço, o CREAS II que atende pessoas em situação de rua foram 3
41 serviços no mês de junho. Teve uma situação muito fora do padrão que foi uma pessoa
42 que faleceu e não tinha identificação nenhuma, pela base da Polícia Civil do Paraná ela
43 não tinha identificação logo decidiu que nesse caso ficaria dentro da Secretaria para
44 futuramente ser apreciado. Todas as certidões saíram como desconhecido e todas as
45 datadas de nascimento e números de documentos saíram como ignorados, A única
46 informação que consta na certidão é a atual é a data do óbito. Como esta é uma situação
47 eventual e fora do âmbito normal, foi decidido manter como secretaria. Total de serviços
48 funerário em abril 16, em maio 12 e junho 8, com total de 36 serviços no trimestre e 70
49 no semestre. Sobre as isenções de taxas, este benefício é somente para quem é
50 sepultado em cemitério público, sendo 8 para o CRAS IV com maior volume de
51 concessões de isenção seguido pelos CRAS I e III, com 7 cada um. Total de isenções de
52 taxas e serviços para o mês de abril foi de 25, para o mês de maio 23 e para junho 10,
53 totalizando para o trimestre 58 e para o semestre 102 isenções. Referente aos traslado,
54 foram deferidos 5 para o segundo trimestre totalizando 7 para o semestre. Com relação
55 a passagem no segundo trimestre não teve nenhuma passagem concedida pela atenção
56 básica, apenas pela média e alta complexidade.com relação ao auxílio passagem, o
57 CREAS II teve destaque em todos os meses, em abril com 48, em maio com 32 e em
58 junho com 24, no total de passagens concedidas para o segundo trimestre foi de 110 e
59 no semestre foi de 247, destes 239 para a média complexidade e 8 para a alta
60 complexidade. Referente ao auxílio documentos, no geral os equipamentos mantiveram
61 entre 20 e 30 auxílios, contudo, o CRAS I destaca-se em junho com 68 auxílios prestados,
62 o total do para o trimestre foi de 143 em abril, 166 em maio e 162 em junho somando 471
63 e para o semestre o total foi de 1205 auxílios documento, sendo estes 1089 para a
64 Proteção Social Básica, 110 para Média Complexidade e 6 para Alta complexidade, para

65 ciência, no primeiro trimestre o CRAS II apresentou apenas 2 auxílios por intercorrência
66 do sistema, esta informação foi corrigida para o relato atual sendo 36 no mês de março.
67 Referente ao Kit higiene básico, neste trimestre apenas o CREAS II fez a entrega, sendo
68 13 para o mês de abril, 35 para o mês de maio e 38 para o mês de junho, com total de
69 86 no primeiro trimestre e de 201 para o semestre, destes 133 para a Média
70 Complexidade e 68 para Alta complexidade. Referente ao Kit higiene completo, neste
71 trimestre Casa de Passagem e CREAS II entregaram uma média de 20 kit por mês, com
72 total de 125 no primeiro trimestre e de 184 para o semestre, destes 124 para a Média
73 Complexidade e 60 para Alta complexidade. O auxílio Cobertor foi entregue pelo CREAS
74 II sendo para o trimestre 10 entregas em abril, 31 em maio e 13 em junho, com total do
75 segundo trimestre de 54 e para o semestre de 88. O auxílio DNA somaram no semestre
76 4 testes, sendo 2 para o CRAS I, 1 para o CRAS V e 1 para o Acolhimento. Os Auxílios
77 Refeição PSR para o segundo trimestre são de 153 em abril, 179 em maio e de 184 em
78 junho, somando no segundo trimestre 516 e para o semestre 1066. Sobre o Emancipar
79 para Mulheres Bolsa auxílio, este auxílio é entregue pelo CRAS I e II, somaram para o
80 segundo trimestre em abril 19, em maio 20 e em junho 19, com total de 58 para o trimestre
81 e de 100 para o semestre, ainda neste o Emancipar Mulher Aluguel social foi concedido
82 apenas 1 no mês de junho sendo o único no semestre. O Serviço de convivência o CRAS
83 I e V permanecem com o maior número de inserções e concessão de benefícios, o total
84 de bolsas do trimestre para o CRAS I foi de 62, para o CRAS II 56, para o CRAS III 42,
85 para o CRAS IV 77, para o CRAS V 88 e para o Florir 76 sendo o total geral do segundo
86 trimestre de 401 e para o semestre de 684, destes 551 do ProJovem e 133 do Florir. Foi
87 apresentado os valores de bolsa de cada mês referente ao ProJovem e Florir totalizando
88 para o semestre R\$136.800,00 (cento e trinta e seis mil e oitocentos reais). O auxílio
89 alimentação para os CRAS manteve a média totalizando no semestre para abril de 1273,
90 maio 1260 e junho 1293, sendo para o trimestre o total de 3826 e para o semestre de
91 7742, destes, 4603 são referentes ao Projeto e 3139 refere-se ao Emergencial. No total
92 do semestre foram transferidos aos usuários R\$ 1.549.200,00 (um milhão quinhentos e
93 quarenta e nove mil e duzentos reais). Finalizado a apresentação a Vice-Presidente Ana
94 Clara colocou para os conselheira para aprovação, sendo **aprovado** o relatório
95 apresentado sem nenhum voto contrário ou abstenção. **c)** Deliberar sobre a presidência
96 da Comissão de Orçamento: A Vice-Presidente Ana Clara apresentou a solicitação do

97 Sr. José Cláudio Pereira requerendo seu desligamento e indicando uma pessoa para
98 ocupar sua cadeira como conselheiro, nomeando a Sra. Vanessa Daiana Galdino
99 Sanches, como o Sr. José Cláudio Pereira estava como presidente da comissão de
100 orçamento, foi aberto aos membros dessa comissão que se manifestassem para ocupar
101 o **cargo de presidente**, neste ato, a Sra. **Geonice Martins Fedel** apresentou-se para o
102 cargo sendo **aprovado** pelo conselho em votação aberta. **d)** Deliberar sobre a
103 recomposição da Mesa Diretora. A Vice-Presidente Ana Clara informou a todos que a
104 mesa diretora é composta por todos os presidentes das comissões, sendo assim com a
105 saída do Sr. José Claudio do conselho e da presidência da comissão de orçamento e
106 agora com a Sra. Geonice Martins Fedel assumindo esta ocupação, automaticamente
107 recompõe-se a mesa. Após apresentados aos conselheiros a situação, foi colocado em
108 votação a qual fora **aprovada** a recomposição da mesa. **e)** Deliberar pela nova versão
109 do instrumental da comissão de fiscalização. Apresentado pela Conselheira Cíntia
110 Regina Brun, conforme discutido em reunião da comissão de fiscalização que ocorreu no
111 dia 01/08/2024, apresentou a revisão do instrumental de fiscalização com as devidas
112 alterações de forma ter um instrumental atualizado acompanhando a evolução dos
113 sistemas e formas de arquivamento de informações, bem como a mudança de alguns
114 termos e observações. O novo modelo de instrumental foi apreciado na íntegra pelos
115 conselheiros. Também houve breve debate acerca do relatório sintético, que acompanha
116 os pareceres individuais das comissões técnica e de fiscalização ao final do instrumental,
117 e lembrou-se que o mesmo deve ser preenchido em conjunto após os trabalhos das
118 comissões, reforçando-se que quando forem apresentar seus pareceres à plenária, leve-
119 se em consideração a sequência de informações nele contida, no intuito de padronizar
120 as informações que são entregues à plenária para aprovação. Ainda, durante debates
121 que se faziam sobre o tema da fiscalização, emergiu um questionamento do conselheiro
122 Alexandro Sunahara sobre como este CMAS iria proceder dada inclusão recente do Art.
123 59-A no Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8069/1990, que versa sobre a
124 exigência de comprovações de negativas de antecedentes criminais para todos os
125 colaboradores que atuam com crianças e adolescentes, abrangendo-se organizações
126 governamentais e não governamentais. Após amplo debate, considerando-se pontos
127 positivos e negativos da temática e, considerando ainda que esta pauta extrapola os
128 limites dos serviços socioassistenciais, a plenária deliberou pelo CMAS requerer

129 orientação ao CMDCA sobre este assunto, provocando-o a informar se a questão já vem
130 sendo debatida à nível municipal para implementação. Retomou-se à pauta do
131 instrumental da comissão de fiscalização, que colocado em aprovação foi **aprovado**
132 pelos presentes. **f) Recomposição da comissão de fiscalização.** Apresentado pela
133 Conselheira Cíntia uma demanda identificada pelo grupo presente na reunião da
134 comissão de fiscalização que ocorreu no dia 01/08/2024 quanto à necessidade de mais
135 membros nesta comissão, por diversos fatores em que cita, sendo o principal deles o
136 aumento da quantidade de unidades a serem fiscalizadas. Expôs-se que em questão de
137 dois anos, de 2022 à 2024, houve acréscimo de 5 novas unidades inscrevendo-se neste
138 Conselho, dentre unidades governamentais e organizações da sociedade civil.
139 Complementa que a atual composição de 10 membros segue-se já de longa data, e que,
140 na análise do grupo, para uma visita qualitativa e com riqueza de informações absorvidas
141 e observadas in loco leva-se um tempo considerável na instituição, e com a crescente de
142 número de unidades pra serem fiscalizadas sem aumento de membros da comissão
143 acaba-se por atropelar os trabalhos e comprometer a qualidade das visitas. Acrescenta-
144 se que a atividade de conselheiro é voluntária e complementar à outras rotinas, a
145 solicitação da comissão de fiscalização à plenária é pela inclusão de pelo menos mais
146 dois membros compô-la. Discutido acerca da recomposição, manifestaram-se os
147 conselheiros Esther Luiza De Souza Lemos e Alexsandro Aparecido Sunahara, sendo
148 assim **aprovada** a recomposição da comissão de fiscalização agora com doze membros.
149 **INFORMES: Item A – Informes da SMAS: I)** As conselheiras Cíntia e Camila, enquanto
150 representantes da SMAS na reunião, relatam sobre decisões e trâmites recentes do
151 CIASOP – Consórcio Intermunicipal de Assistência Social do Oeste do Paraná que visa
152 a implantação, sob regime de consórcio, do Serviço de Acolhimento Institucional para
153 Mulheres em situação de violência, cuja definição recente quanto à sede é que será no
154 Município de Toledo e atenderá a macrorregião com cerca de 35 municípios
155 consorciados, por adesão. Esclarecido alguns pontos sobre a localidade, neste momento
156 em residência a ser alugada para início dos trabalhos, com projeção de construção já
157 para 2025 em terreno que ainda está sendo estudado. Na sequência, a conselheira
158 Camila Taiara Perachi relatou sobre o Dia da Cidadania, atividade semanal voltada para
159 as pessoas em situação de rua, fruto de articulação intersetorial necessária que vinha
160 sendo amplamente debatida nos últimos meses. Camila contextualiza que desde a

161 pandemia percebe-se um aumento no número de pessoas em situação de rua em nosso
162 município, e isso é um assunto frequentemente levantado nas reuniões dos conselhos,
163 reuniões da Secretaria de Assistência Social e nas reuniões de direções na Prefeitura
164 com demais secretários, com isso foi pensado em uma estratégia para atender estas
165 pessoas. Como foi identificado pela equipe de abordagem social, existem muitas pessoas
166 novas em situação de rua, além das que já são acompanhadas e conhecida. O Dia da
167 Cidadania, portanto, reúne semanalmente equipes da Assistência Social, Atenção
168 Primária em Saúde e Saúde Mental, da Agência do Trabalhador, da Polícia Militar, com
169 apoio da Guarda Municipal e da Secretaria de Meio Ambiente por conta dos animais, e
170 ainda apoio de uma voluntária para corte de cabelo gratuito, para atendimento aos PSR
171 na APITO – Associação dos Pioneiros de Toledo, que fica próximo ao Parque das Águas.
172 Nos dias que antecedem a ação as equipes divulgam nos equipamentos de atendimento
173 a este público e ruas onde ficam normalmente distribuídos o cronograma do Dia da
174 Cidadania. A conselheira Camila relata que das quatro edições já realizadas, já foram
175 atendidas 90 diferentes pessoas em situação de rua. Na sequência, o Conselheiro
176 Wellington Cassio Barbosa da Silveira relata sobre o Bolsa Agente de Cidadania,
177 contextualizou sobre o Centro da Juventude de Toledo, o Agente de Cidadania é um
178 projeto do estado executado dentro do Centro da Juventude, este tem critério de renda
179 de até um salário mínimo por pessoa e a família estar cadastrado no CADÚnico, este
180 critério se deve pois o agente de cidadania precisa cumprir uma carga horária mensal de
181 40 horas, sendo 10 horas semanais e em contraprestação de R\$306,00 (trezentos e seis
182 reais). Das horas semanais quatro horas são destinadas a cursos proposto por parte dos
183 profissionais do Centro da Juventude e as outras seis horas é destinado a execução do
184 projeto onde são direcionados para atividades em que os jovens possuem habilidades,
185 todas as atividades são acompanhadas por um supervisor. Da comissão do NEP-SUAS
186 a conselheira Cinthia relatou sobre uma pesquisa construída pelos membros do NEP e
187 disparada para preenchimento com intuito de ter um diagnóstico do perfil atual dos
188 trabalhadores do SUAS e suas demandas de capacitação, o que dará diretrizes para o
189 Plano Municipal de Educação Permanente para capacitar não apenas os trabalhadores
190 que estão iniciando, que tem sido o enfoque principal devido à grande rotatividade dos
191 servidores da SMAS, mas também para aprimorar estudos e metodologias dos
192 trabalhadores que já estão atuando há algum tempo. **II) Correspondências recebidas:**

193 É relatado que a maioria dos ofícios recebidos foram em resposta aos ofícios de
194 solicitação de atendimentos de pendências identificadas pela Comissão Técnica do
195 CMAS: Ofício N° 33/2024 do CRAS IV , em resposta ao Ofício n° 40/2024-CMAS; Ofício
196 N° 07/2024 da Unidade Social São Francisco, em resposta ao Ofício n° 42/2024-CMAS;
197 Ofício N°22/2024 Casa Abrigo Menino Jesus II em resposta ao Ofício N° 27/2024 –
198 CMAS; Ofício N° 68/2024 CRASI em resposta ao Ofício N°35/2024 - CMAS; Ofício N°
199 04/2024 Projeto Florir Toledo em resposta ao Ofício N° 37/2024 – CMAS; E-mail convite
200 - inscrições para o curso " A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DO FUNDO MUNICIPAL DE
201 ASSISTÊNCIA SOCIAL". Recebido Ofício N° 379/2024/NS – CIEE-PR cancelamento de
202 programa. Não tendo mais assuntos a tratar Vice-Presidente Ana Clara Schneider
203 agradece a todos e encerra a reunião às dez horas e nove minutos. Eu, Edson Alexandre
204 de Oliveira Mandotti, Secretário Executivo do CMAS, encerro a presente ata, a qual será
205 encaminhada por e-mail aos conselheiros/as para apontamentos de eventuais
206 retificações e na próxima reunião ordinária, será assinada por mim e pelos demais
207 presentes.