



**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO**

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA – Nº 06/2025**

1  
2 Às quatorze horas do dia onze de dezembro de dois mil e vinte e cinco, ocorreu a reunião  
3 da Comissão de Avaliação e Monitoramento do Plano Municipal de Educação, juntamente  
4 com a Reunião Ordinária do FME, e contou com a presença dos seguintes participantes,  
5 Ivandra Francisca da Silva Cabral, Rogério Minatti, João Paulo Bertoldo, Elenice Fátima  
6 Menin Damiano, Marilene Galdino Camillo, Silvana Regina Brianeze, Olga Maria Schimidt  
7 Ritter, Valdinei José Arboleya, Ana Paula Santi, Osmarina Sinhori, Nayara Galdino Camillo,  
8 Sandra Inês Reisdörfer Kopeginski, Ruan Trombella (representando o Vereador Bruno  
9 Marcos Radunz), Rosemarie Margareth Zeni, Jaqueline Cristine Previatti Mioranza, Elaine  
10 Teresinha Pereira, Marília Aparecida Vanzo, Solange Brito de Carvalho Ribeiro, João  
11 Batista Rodrigues Lopes, Eliana Ribeiro e Silva, Renice Cecília Gafuri, Suelin Cristiane  
12 Schultz e a presidente do FME/Toledo, Joslaine Barbieri. A reunião foi iniciada oficialmente  
13 com as boas-vindas aos presentes. Solicitou-se que todos assinassem a lista e retirassem  
14 a pauta disponível. Para abrir o encontro, foi lida uma mensagem reflexiva sobre o  
15 encerramento de mais um ano, destacando a importância de rever acertos e erros,  
16 organizar a vida, o trabalho e o coração, além de repensar atitudes e planejar o futuro.  
17 Ressaltou-se a necessidade de aproveitar bem o tempo, perseguir sonhos e valorizar o  
18 aprendizado adquirido ao longo de 2025. A mensagem concluiu desejando um Natal  
19 abençoado e um próspero Ano-Novo a todos, agradecendo a parceria e reforçando a  
20 expectativa de continuidade do trabalho em 2026. Em seguida, iniciou-se a aprovação da  
21 pauta, que contemplou: abertura da reunião; escuta dos grupos da comissão de estudo,  
22 avaliação e monitoramento do PME 2015; aprovação do calendário das reuniões ordinárias  
23 de 2026; aprovação do Capítulo 10 do Regimento Interno; e eleição da coordenação do  
24 Fórum para o mandato 2026/2027. A reunião prosseguiu com orientações referentes às  
25 metas e aos trabalhos já desenvolvidos, conforme combinado anteriormente. Lembrou-se  
26 que cada responsável deveria revisar três documentos: a última avaliação do PME vigente,  
27 o plano vigente e o Projeto de Lei Nº 2614/2024 do novo PNE, em andamento. Destacou-  
28 se que, nas pastas de cada meta, foram inseridos recortes organizados do plano,  
29 numerados e classificados por eixos, visando facilitar a continuidade dos trabalhos após  
30 aprovação do Plano Nacional. Foram abertas falas para os grupos de todas as metas.  
31 Alguns grupos relataram não ter conseguido se reunir, ficando registrado que deverão fazer  
32 o envio dos registros pendentes. Houve debate sobre metas relacionadas à diversidade,  
33 especialmente sobre questões indígenas e quilombolas, destacando-se que, embora não  
34 haja comunidades específicas no município, há movimento social e ações de formação que  
35 podem ser consideradas. Observou-se que algumas metas foram alcançadas  
36 integralmente; outras estão em andamento, e parte delas será atualizada conforme  
37 orientações do novo plano nacional em tramitação. No grupo de Educação Especial, foi  
38 relatada a realização de quatro reuniões dos integrantes ao longo do ano. Apesar de  
39 avanços nas análises do plano, não foi possível coletar dados específicos do público-alvo.  
40 Algumas metas coincidiram com diretrizes do projeto de lei nacional em andamento,  
41 indicando continuidade dessas ações no próximo plano municipal. Discutiu-se sobre  
42 desafios relacionados aos alunos surdos, especialmente quanto ao ensino de Libras,  
43 considerando que atualmente todos os alunos com implante coclear estão vinculados  
44 prioritariamente à fonoterapia e não têm acesso sistemático à Libras. Debateram-se  
45 alternativas para formação da comunidade escolar e parcerias com universidades. Também  
46 foram mencionados encaminhamentos relacionados ao estudo de caso, elaboração do PEI  
47 e desafios envolvendo redes municipal, estadual e privada. Na sequência, relatou-se a



**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TOLEDO**

48 situação das metas referentes à Educação de Jovens e Adultos, destacando avanços e  
49 dificuldades, como infraestrutura inadequada para turmas adultas. Na discussão sobre  
50 graduação e pós-graduação, ressaltou-se a necessidade de ampliar o diálogo com  
51 universidades públicas e privadas, sugerindo o envio de ofícios via Conselho para integrar  
52 as instituições na elaboração do novo plano, bem como a criação de um questionário  
53 padronizado. Destacou-se que o município possui diversas instituições, incluindo filiais,  
54 sendo fundamental o envolvimento de todas. Prosseguindo, foi reafirmado que, apesar das  
55 limitações de tempo e agendas, os grupos avançaram e registraram suas contribuições.  
56 Passou-se então ao calendário das reuniões ordinárias de 2026, mantendo-se o padrão de  
57 quinta-feira às 14h, conforme regimento, com quatro encontros anuais. As datas foram  
58 aprovadas, preservando-se flexibilidade para eventuais extraordinárias. Nayara Galdino  
59 Camillo, representante do Conselho Tutelar fez ponderações sobre dificuldades de  
60 participação do órgão, assim, reforçou-se que ajustes poderão ser avaliados no início do  
61 ano, conforme agendas gerais das secretarias e conselhos. Na análise do Capítulo 10 do  
62 Regimento Interno, leu-se o texto vigente e apresentou-se a alteração necessária referente  
63 à Secretaria Executiva do Fórum. A proposta aprovada estabelece que o secretário  
64 executivo será servidor da Secretaria Municipal de Educação, designado por portaria do  
65 Poder Executivo Municipal, tendo direito apenas à voz nas reuniões. Ficou definido que a  
66 portaria deverá indicar a carga horária destinada às atividades do Fórum. Em casos de  
67 ausência, poderá ser convidado outro profissional, com registro em ata. A alteração foi  
68 sugerida e foi aprovada. Na sequência, realizou-se o procedimento referente à eleição da  
69 coordenação do Fórum para o mandato 2026/2027, que, conforme previsto na Ata nº  
70 2/2025, o mandato vigente iniciou-se para suprir a vacância existente e expira em  
71 31/12/2025, por isso a necessidade da eleição ainda em 2025. Os nomes colocados à  
72 disposição para a coordenação do Fórum Municipal de Educação de Toledo foram: Joslaine  
73 Barbieri, como Presidente, e João Paulo Bertoldo, como Vice-Presidente. Os nomes foram  
74 aprovados por unanimidade dos presentes, que exercerão o novo mandato de 1º de janeiro  
75 de 2026 até 31 de dezembro de 2027. Foram feitas ponderações sobre a divisão de  
76 responsabilidades, sobretudo diante das demandas que o novo plano municipal exigirá.  
77 Também se reforçou a importância da representatividade compartilhada em eventos  
78 externos, evitando sobrecarga dos coordenadores. Finalizando, agradeceu-se o empenho  
79 de cada membro ao longo do ano, destacando o espírito de colaboração e o compromisso  
80 com a educação no município. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. Eu,  
81 Francieli Arruda, Secretária Geral do FME/Toledo, lavrei a presente ata, a qual segue com  
82 lista de presença.