



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Base de Conhecimento

## Comunicação Institucional - Envio de Ofício Circular

### Descrição e Características do Processo:

#### Introdução

A partir da publicação desta base de conhecimento, o Processo de Comunicação Institucional – Envio de Ofício Circular no âmbito do Município de Toledo passa a ser realizado exclusivamente por meio eletrônico, utilizando-se do Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

Esse processo tem por finalidade formalizar a expedição de comunicações institucionais escritas, emitidas pela Secretaria Municipal da Administração (SMAD) e pela Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), e encaminhadas às unidades administrativas do Município.

Em resumo, esse processo destina-se à divulgação de orientações, diretrizes e normativas, que demandem ciência por parte das unidades destinatárias.

---

#### Estrutura do Processo

**Remetentes:** Secretaria Municipal da Administração (SMAD) e Secretaria Municipal da Fazenda (SMF);

**Destinatários:** Todas unidades administrativas do Município;

**Nível de acesso:** Público.

#### Procedimentos:

- O Ofício Circular é distribuído eletronicamente às unidades destinatárias.
- Cada unidade deve registrar ciência no processo.
- Após tomar conhecimento do teor do Ofício Circular, a unidade deverá concluir o processo em sua unidade.
- Este fluxo não exige assinatura nem resposta formal.

**Finalidade:** dar ciência institucional ampla às unidades administrativas acerca de comunicados emitidos pelas Unidades Administrativas remetentes supracitadas.

#### Classificação de Assunto:

01.04.01.05 - Comunicação Institucional Interna (Ofício Circular, Pedido de Providências).

#### Níveis de Acesso Permitidos:

Público;

Restrito;

Sigiloso.

### Agentes do Processo:

**a) Remetente:** Secretaria Municipal da Administração (SMAD) e Secretaria Municipal da Fazenda (SMF);

**b) Destinatários:** Todas unidades administrativas do Município.

### Fluxo do Processo ou Descrição das Etapas:

Conforme Anexo I - Fluxograma.

### Condições e Pré-requisitos:

Demais condições e pré-requisitos para a tramitação deste processo podem ser consultados na legislação pertinente, disponível no item intitulado "Base Legal", constante desta base de conhecimento.

### Documentos Necessários:

1) Ofício Circular;

### Base Legal:

[Decreto nº 428, de 18 de agosto de 2014.](#)

---

Criado por [alisson.teixeira](#), versão 9 por [alisson.teixeira](#) em 19/01/2026 10:17:45.

#### Anexos:

[Fluxograma - Comunicação Institucional - Envio de Ofício Circular.svg](#)

