

sei! Sistema Eletrônico
de Informações

TOLEDO

MANUAL DO USUÁRIO EXTERNO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - (SEI)

Toledo, Paraná
Edição de julho de 2025

SUMÁRIO

1. Cadastro do Usuário Externo	4
1.1. Informações Importantes.....	4
1.2. Passos para o Cadastro	4
1.3. Passos para o envio da documentação para o credenciamento do acesso ao SEI	6
2. Login, Recuperar Senha e Tela Inicial	7
2.1. Login	7
2.2. Recuperar Senha	7
2.3. Tela Inicial	8
3. Consultando um processo no SEI com liberação de acesso externo	9
3.1. Consultando a lista de andamentos do processo (histórico)	11
4. Assinando documentos no SEI com liberação de assinatura externa	12
5. Peticionamento – Iniciando um novo processo externo.	14

1. Cadastro do Usuário Externo:

Nesta seção é apresentado um passo a passo de como efetuar cadastro de usuário externo para que seja possível visualizar processos com restrição de acesso aos interessados e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

1.1. Informações Importantes:

O cadastro como Usuário Externo no SEI é personalíssimo, ou seja, sua operação é sob a responsabilidade da pessoa física que opera o sistema, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido e todas as ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

É destinado a Usuários Externos que participem de processos administrativos junto ao órgão, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de visualização de processos com restrição de acesso aos interessados e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

1.2. Passos para o Cadastro:

Primeiramente, para conseguir logar no Acesso Externo do SEI é necessário realizar o cadastro como Usuário Externo, seguindo os passos a seguir.

Estando no site oficial do Município de Toledo, clique no ícone serviços, conforme demonstrado abaixo:



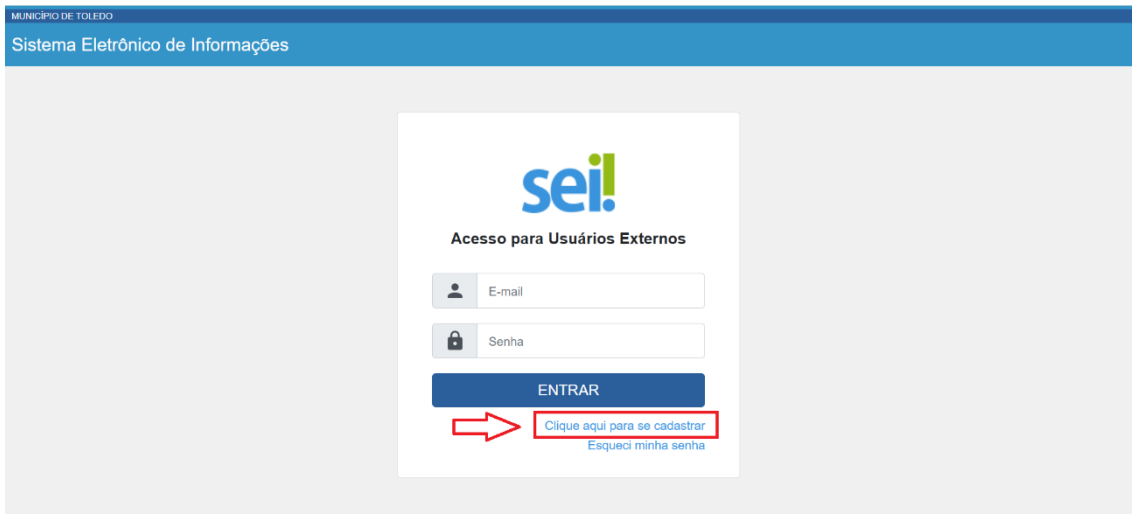
A seguir clique no botão “SEI”, conforme imagem abaixo:



Em seguida, role o cursor do mouse para baixo e clique no botão denominado “SEI – Acesso Usuário Externo”, conforme imagem abaixo:



Na página de login do Acesso Externo do SEI, se ainda não tiver cadastro, acesse a opção “Clique aqui para se cadastrar”



"Será, portanto, necessário que o requerente realize os passos da primeira etapa, por meio do preenchimento do formulário online, o qual poderá ser acessado de duas formas: clicando no link destacado com a palavra **"AQUI"** ou no botão **"Clique aqui para continuar"**, conforme ilustrado na imagem abaixo:



Na sequência, será exibida a página com o formulário online, no qual deverão ser preenchidos os campos de “Dados Cadastrais” e “Dados de Autenticação”. Após o preenchimento do desafio de verificação, clique no botão “Enviar”, conforme demonstrado abaixo:

MUNICÍPIO DE TOLEDO
sei
Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

Utiliza Nome Social para Identidade de Gênero (Decreto nº 8.727/2016)

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Comercial: Telefone Celular: Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

País: Estado: Cidade: CEP:

Brasil

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

Enviar Voltar

"Veja no tópico a seguir as instruções necessárias para a conclusão da segunda etapa, que trata do envio da documentação para aprovação do cadastro de usuário externo."

1.3. Passos para o envio da documentação para o credenciamento do acesso ao SEI:

Para que o cadastro de Usuário Externo no SEI seja liberado, devem ser seguidos os passos da segunda etapa, onde devem ser encaminhados para o Email sei.cadastro@toledo.pr.gov.br os seguintes documentos devidamente digitalizados em formato PDF:

- I. O **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade** disponível [AQUI](#) preenchido e assinado conforme assinatura do documento de identificação a ser apresentado ou por certificado digital nos termos do ICP-Brasil, conforme MP 2200-2/2001 ou ainda, pela assinatura eletrônica avançada certificada pelo Governo Federal, através da assinatura Gov.BR;
- II. Documento de identificação **RG e CPF ou CNH** ou de outro documento público de identidade emitido por órgão oficial que conste o número do CPF, foto de identificação e assinatura;
- III. **Foto selfie do usuário** segurando o documento de identificação do item II, de forma legível.

Após a entrega, caso não exista nenhuma pendência, o cadastro será liberado em até três dias úteis após o envio dos documentos. O Usuário Externo receberá um e-mail de confirmação da liberação de seu cadastro.

Nenhum cadastro de Usuário Externo no SEI será liberado até que a documentação seja recebida e conferida pela Unidade Gestora do SEI.

Se antes da liberação do cadastro o Usuário Externo precisar corrigir o endereço de e-mail ou outros dados cadastrais de sua conta de Acesso Externo do SEI, deverá requerer a alteração exclusivamente pelo e-mail sei.cadastro@toledo.pr.gov.br, com o assunto “Alteração de Dados Cadastrais de Usuário Externo do SEI”.

TOLEDO

Se houver necessidade de alteração de dados cadastrais, em caso de erro ou atualização das informações, o Usuário Externo deverá encaminhar o pedido e os documentos elencados no e-mail: sei.cadastro@toledo.pr.gov.br.

Caso o Usuário Externo com cadastro já liberado tenha esquecido sua senha de acesso e não tenha mais acesso ao e-mail indicado no seu cadastro, deverá ser feita uma solicitação de alteração de e-mail de login para recuperar seu acesso, através do e-mail sei.cadastro@toledo.pr.gov.br, preenchendo o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade com o novo Email.

Não será admitido, em hipótese alguma, peticionamentos feitos por terceiros, sendo arquivado o processo gerado, por infringir as regras deste Manual.

2. Login, Recuperar Senha e Tela Inicial:

Após realizado o cadastro de usuário externo, feito o envio dos documentos e liberado o acesso ao SEI, é possível fazer login, recuperar senha e acessar a tela inicial, como serão apresentados nesta seção.

2.1. Login:

Somente depois do cadastro liberado será possível logar na página de Acesso Externo do SEI: https://sei.toledo.pr.gov.br/sei//controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Para realizar o login como usuário externo, preencha os campos de E-mail e Senha e Clique no Botão “Entrar”.

MUNICÍPIO DE TOLEDO
Sistema Eletrônico de Informações

sei!
Acesso para Usuários Externos

E-mail

Senha

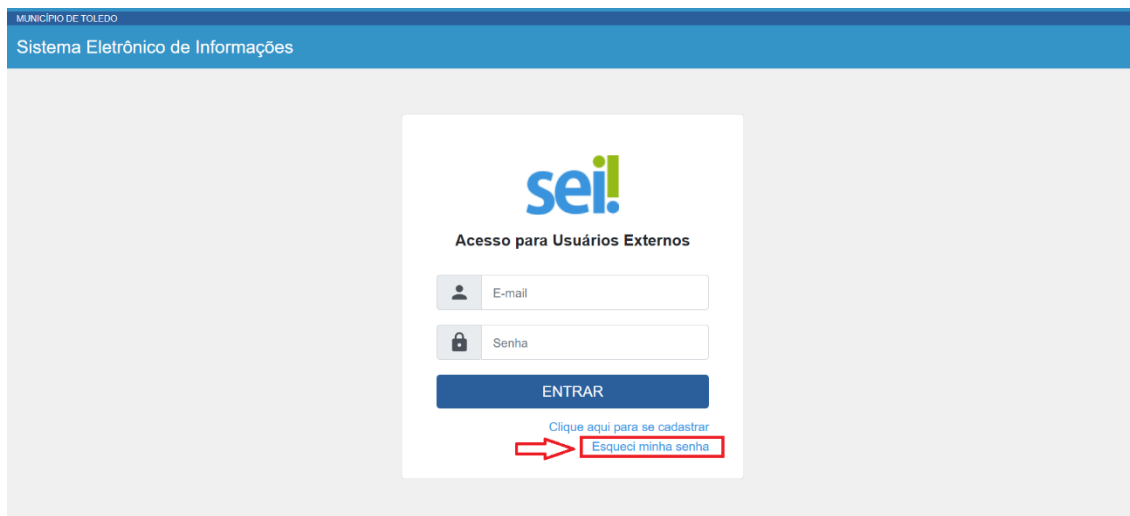
ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

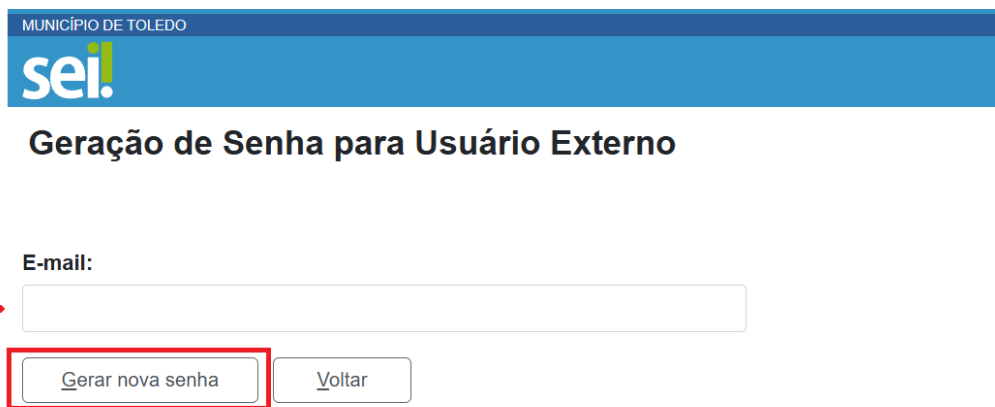
Observação: O e-mail e a senha de acesso a serem digitados são os mesmos informados pelo Usuário Externo no momento do preenchimento do formulário online, correspondente à primeira etapa do cadastramento de usuários externos.

2.2. Recuperar Senha:

Caso tenha esquecido a senha de acesso, somente se o cadastro já estiver liberado será possível recuperá-la, clicando no botão “Esqueci minha senha” na tela conforme demonstrado abaixo:



Na tela aberta, digite o e-mail do cadastro para que uma nova senha aleatória seja enviada:



2.3. Tela Inicial:

Depois de logado, é aberta a tela inicial, intitulada “Controle de Acessos Externos”, onde o Usuário Externo pode:

- Visualizar a lista de processos que lhe tenha sido concedido Acesso Externo, bem como a data da liberação e o prazo de validade desta, conforme imagem a seguir:

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
01.03.002295/2025-67	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	07/07/2025	06/08/2025	
01.03.002295/2025-67			07/07/2025	06/08/2025	

TOLEDO

- Assinar documento(s) para o qual foi concedida permissão para Assinatura Externa (caneta preta na coluna de “Ações”), também aparecem outras informações importantes, tais como: número do processo no qual o documento está inserido, número do documento para assinatura, tipo de documento, data de liberação e prazo de validade da permissão para assinatura externa, conforme demonstrado a seguir:

MUNICÍPIO DE TOLEDO

sei. Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (2 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
01.03.002295/2025-67	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	07/07/2025	06/08/2025	
01.03.002295/2025-67			07/07/2025	06/08/2025	

- Acessar o menu de funcionalidades na coluna da esquerda:

MUNICÍPIO DE TOLEDO

sei. Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (2 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
01.03.002295/2025-67	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	07/07/2025	06/08/2025	
01.03.002295/2025-67			07/07/2025	06/08/2025	

3. Consultando um processo no SEI com liberação de acesso externo:

Na tela de Controle de Acessos Externos, o usuário deverá clicar no número do processo no qual foi concedido o acesso externo, conforme demonstrado a seguir:

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (2 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
01.03.002295/2025-67	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	07/07/2025	06/08/2025	
01.03.002295/2025-67			07/07/2025	06/08/2025	

É possível visualizar os documentos do processo individualmente, sendo assim, basta clicar no documento desejado, conforme imagem a seguir:

MUNICÍPIO DE TOLEDO
sei Menu

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo


Gerar PDF Gerar ZIP

Órgão: Município de Toledo
Processo: 01.03.002295/2025-67
Tipo: Atos Administrativos: Portaria
Data de Geração: 04/07/2025
Nível de Acesso: Restrito
Interessados: Direção da Administração e de Gestão de Processos
Secretaria da Administração

Lista de Protocolos (6 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
<input type="checkbox"/>	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0011989	Minuta de Portaria	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0011991	Despacho	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0011986	Ofício - Secretaria da Administração 089/2025	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0012024	Portaria - Geral	04/07/2025	SETTLEG
<input type="checkbox"/>	0012059	Despacho de Ciência do PGM no Processo	04/07/2025	PGM

Será aberta uma nova tela onde será possível visualizar o documento selecionado na tela anterior, conforme imagem:

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**
Estado do Paraná
Direção da Administração e de Gestão de Processos

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO

Processo nº: 01.03.002295/2025-67;
Interessados: Direção da Administração e de Gestão de Processos, Secretaria da Administração;
Unidade Geradora do Processo: Direção da Administração e de Gestão de Processos - DIRAGP;
Tipo do Processo: Atos Administrativos: Portaria;
Assunto/Especificação do Processo: Solicitação de expedição de Portaria - Constituição do Grupo Gestor do SEI.

Este termo oficializa a instauração do processo eletrônico supramencionado no âmbito do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), assegurando sua devida tramitação em estrita conformidade com as normas e diretrizes da Administração Pública Municipal. Os interessados terão suas demandas processadas nos termos das disposições regulamentares aplicáveis. O responsável pela abertura do feito, bem como os demais agentes públicos que nele vierem a intervir, comprometem-se a observar rigorosamente os fluxogramas e bases de conhecimento pertinentes, garantindo a regularidade, precisão e adequada tramitação do processo.

Toledo, em 04 de julho de 2025.

- Assinado eletronicamente -

Também é possível visualizar o processo na íntegra, caso seja concedida esta permissão, sendo então necessário clicar na caixa de seleção intitulada “selecionar tudo”, conforme demonstrado a seguir:

MUNICÍPIO DE TOLEDO
sei Menu

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo

Gerar PDF Gerar ZIP

Órgão: Município de Toledo
Processo: 01.03.002295/2025-67
Tipo: Atos Administrativos: Portaria
Data de Geração: 04/07/2025
Nível de Acesso: Restrito
Interessados: Direção da Administração e de Gestão de Processos
Secretaria da Administração


Lista de Protocolos (6 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
<input type="checkbox"/>	Selecionar Tudo			
<input type="checkbox"/>	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0011989	Minuta de Portaria	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0011991	Despacho	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0011986	Ofício - Secretaria da Administração 089/2025	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0012024	Portaria - Geral	04/07/2025	SETTLEG
<input type="checkbox"/>	0012059	Despacho de Ciência do PGM no Processo	04/07/2025	PGM

Lista de Andamentos (19 registros):

Após, será possível gerar um arquivo único do processo em formato PDF ou em ZIP, conforme demonstrado a seguir:

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo




Gerar PDF
Gerar ZIP

Órgão:	Município de Toledo
Processo:	01.03.002295/2025-67
Tipo:	Atos Administrativos: Portaria
Data de Geração:	04/07/2025
Nível de Acesso:	Restrito
Interessados:	Direção da Administração e de Gestão de Processos Secretaria da Administração

Lista de Protocolos (6 registros):

<input type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
<input checked="" type="checkbox"/>	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	04/07/2025	DIRAGP
<input checked="" type="checkbox"/>	0011989	Minuta de Portaria	04/07/2025	DIRAGP
<input checked="" type="checkbox"/>	0011991	Despacho	04/07/2025	DIRAGP
<input checked="" type="checkbox"/>	0011986	Ofício - Secretaria da Administração 089/2025	04/07/2025	DIRAGP
<input checked="" type="checkbox"/>	0012024	Portaria - Geral	04/07/2025	SETTLEG
<input checked="" type="checkbox"/>	0012059	Despacho de Ciência do PGM no Processo	04/07/2025	PGM

MUNICÍPIO DE TOLEDO

sei Menu  

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo

Gerar PDF
Gerar ZIP

Órgão:	Município de Toledo
Processo:	01.03.002295/2025-67
Tipo:	Atos Administrativos: Portaria
Data de Geração:	04/07/2025
Nível de Acesso:	Restrito
Interessados:	Direção da Administração e de Gestão de Processos Secretaria da Administração

Lista de Protocolos (6 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
<input checked="" type="checkbox"/>	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	04/07/2025	DIRAGP
<input checked="" type="checkbox"/>	0011989	Minuta de Portaria	04/07/2025	DIRAGP
<input checked="" type="checkbox"/>	0011991	Despacho	04/07/2025	DIRAGP
<input checked="" type="checkbox"/>	0011986	Ofício - Secretaria da Administração 089/2025	04/07/2025	DIRAGP
<input checked="" type="checkbox"/>	0012024	Portaria - Geral	04/07/2025	SETTLEG
<input checked="" type="checkbox"/>	0012059	Despacho de Ciência do PGM no Processo	04/07/2025	PGM

Lista de Andamentos (19 registros):

3.1. Consultando a lista de andamentos do processo (histórico):

O usuário externo também poderá consultar todo o histórico do processo no SEI, desde que seja concedida a referida permissão.

Na tela de Controle de Acessos Externos, selecione o processo desejado:



Controle de Acessos Externos


Alterar Senha

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (2 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
01.03.002295/2025-67	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	07/07/2025	06/08/2025	
01.03.002295/2025-67			07/07/2025	06/08/2025	



A seguir, dentro do processo, aparecerá a seguinte tela:

Gerar PDF Gerar ZIP

Órgão:	Município de Toledo
Processo:	01.03.002295/2025-67
Tipo:	Atos Administrativos: Portaria
Data de Geração:	04/07/2025
Nível de Acesso:	Restrito
Interessados:	Direção da Administração e de Gestão de Processos Secretaria da Administração

Lista de Protocolos (6 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
<input type="checkbox"/>	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0011989	Minuta de Portaria	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0011991	Despacho	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0011986	Ofício - Secretaria da Administração 089/2025	04/07/2025	DIRAGP
<input type="checkbox"/>	0012024	Portaria - Geral	04/07/2025	SETTLEG

Utilize o “Scroll/Botão de Rolagem do mouse” e role para baixo a fim de acessar a lista de andamentos do processo.

Lista de Andamentos (19 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
07/07/2025 10:35	SETTLEG	Processo recebido na unidade
07/07/2025 10:02	DIRAGP	Liberada assinatura externa para o usuário Alisson Maricato Teixeira (alissonmaricato120@gmail.com) no documento 0011984 (Termo de Abertura de Processo Eletrônico) até 06/08/2025 (30 dias). Com visualização integral do processo.
07/07/2025 10:02	SETTLEG	Processo remetido pela unidade GABPREF
07/07/2025 10:01	DIRAGP	Disponibilizado acesso externo para ALISSON MARICATO TEIXEIRA (alissonmaricato120@gmail.com) até 06/08/2025 (30 dias). Com visualização integral do processo. Disponibilização de acesso externo ao Processo.
07/07/2025 10:00	GABPREF	Processo recebido na unidade
04/07/2025 15:22	GABPREF	Processo remetido pela unidade SETTLEG
04/07/2025 15:22	SETTLEG	Processo recebido na unidade
04/07/2025 15:20	SETTLEG	Processo remetido pela unidade SMAD
04/07/2025 15:19	SMAD	Processo recebido na unidade
04/07/2025 15:19	SMAD	Processo remetido pela unidade SETTLEG
04/07/2025 15:16	SETTLEG	Processo recebido na unidade
04/07/2025 15:09	SETTLEG	Processo remetido pela unidade PGM
04/07/2025 15:08	PGM	Processo recebido na unidade
04/07/2025 14:39	PGM	Processo remetido pela unidade SETTLEG
04/07/2025 13:58	SETTLEG	Processo recebido na unidade
04/07/2025 13:49	SETTLEG	Processo remetido pela unidade SMAD
04/07/2025 13:48	SMAD	Processo recebido na unidade
04/07/2025 13:37	SMAD	Processo remetido pela unidade DIRAGP
04/07/2025 13:28	DIRAGP	Processo restrito gerado. Restrição de Acesso a Documento Preparatório (Art. 7º, §3º, da Lei nº 12.527/2011.)

4. Assinando documentos no SEI com liberação de assinatura externa:

Na tela de controle de Acessos Externos, selecione o documento desejado e, na coluna “ações”, clique sobre o ícone da caneta preta.

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
01.03.002295/2025-67	0011984	Termo de Abertura de Processo Eletrônico	07/07/2025	06/08/2025	
01.03.002295/2025-67			07/07/2025	06/08/2025	

No canto superior direito da tela, estará disponível o botão onde é apresentada uma caneta preta e ao lado escrito “Assinar”, clique sobre ele.



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
Direção da Administração e de Gestão de Processos

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO

Processo nº: 01.03.002295/2025-67;

Interessados: Direção da Administração e de Gestão de Processos, Secretaria da Administração;

Unidade Geradora do Processo: Direção da Administração e de Gestão de Processos - DIRAGP;

Tipo do Processo: Atos Administrativos: Portaria;

Assunto/Especificação do Processo: Solicitação de expedição de Portaria - Constituição do Grupo Gestor do SEI.


Este termo oficializa a instauração do processo eletrônico supramencionado no âmbito do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), assegurando sua devida tramitação em estrita conformidade com as normas e diretrizes da Administração Pública Municipal. Os interessados terão suas demandas processadas nos termos das disposições regulamentares aplicáveis. O responsável pela abertura do feito, bem como os demais agentes públicos que nele vierem a intervir, comprometem-se a observar rigorosamente os fluxogramas e bases de conhecimento pertinentes, garantindo a regularidade, precisão e adequada tramitação do processo.

Toledo, em 04 de julho de 2025.


Em seguida, será necessário digitar a senha e clicar no botão “assinar”, conforme demonstrado abaixo:

Observação: A senha à ser digitada é a mesma que foi utilizada para realizar o login de usuário externo.

Após assinar o documento, logo abaixo do mesmo será possível consultar as informações do signatário, sendo elas: nome completo, identificação como usuário externo, data e hora da assinatura, e a base legal de assinaturas eletrônicas no âmbito do Município de Toledo.

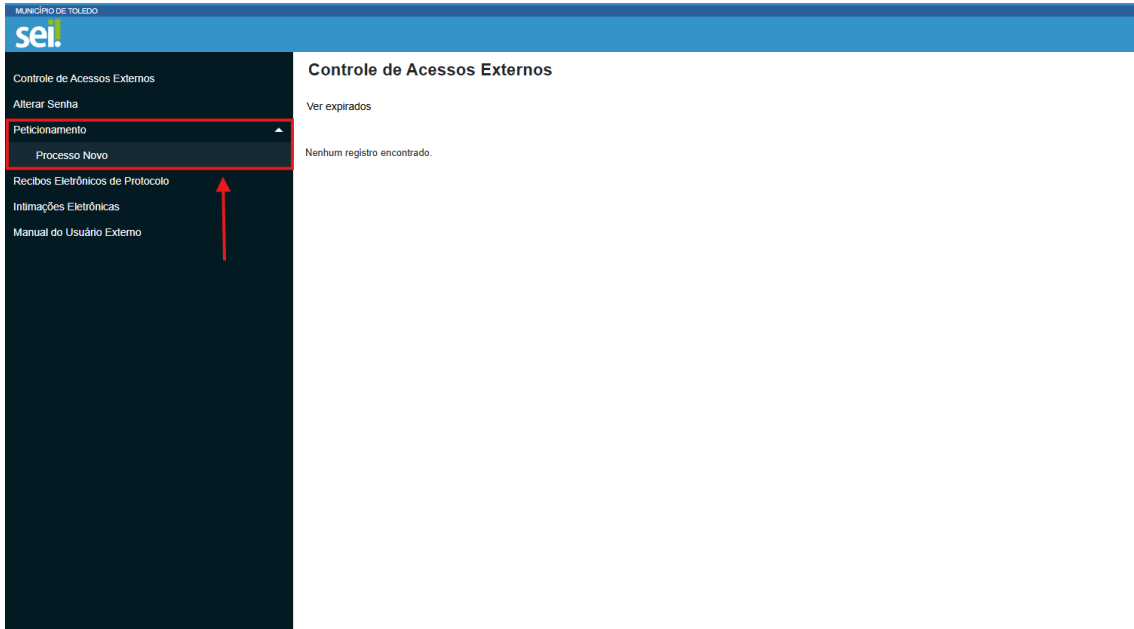
 Documento assinado eletronicamente por **ALISSON MARICATO TEIXEIRA, Usuário Externo**, em 07/07/2025, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei-hml.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0001716** e o código CRC **44972EE8**.

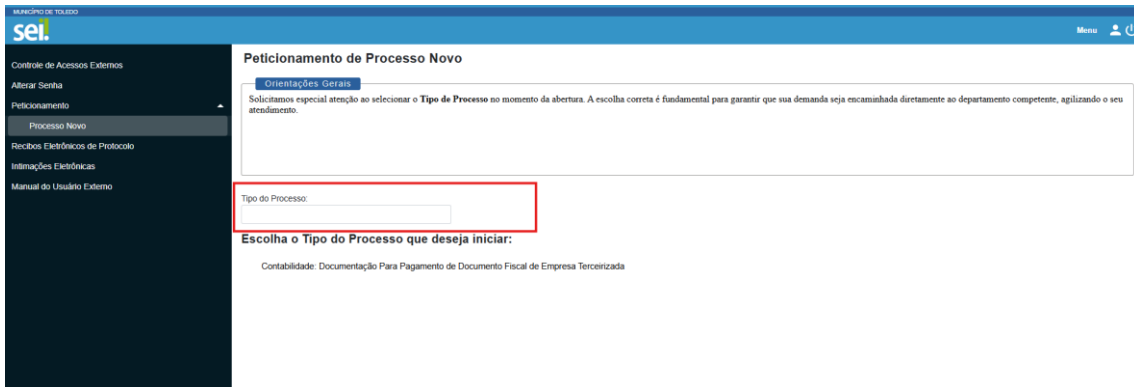


5. Peticionamento – Iniciando um novo processo externo.

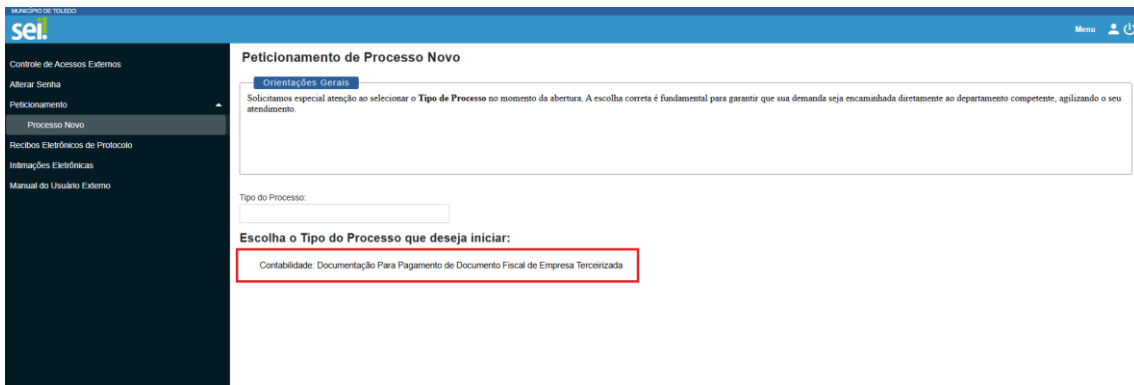
Na tela inicial do acesso do usuário externo, ir ao Menu, selecionar a opção **Peticionamento** e posteriormente a opção **Processo Novo**.



Após, selecionar o tipo de processo desejado. No campo “Tipo de Processo:” pode ser digitado o nome do processo desejado, para facilitar a busca do processo desejado.



Depois de encontrar o tipo de processo, clicar em cima do nome do processo.



TOLEDO

Ao clicar em cima do nome do processo desejado, irá abrir a tela do processo, para preenchimento e anexo de arquivos desejados.

No campo especificação, pode ser preenchido com nome da empresa, mês de referência, fica a critério do solicitante.

Peticionamento de Processo Novo Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Contabilidade: Documentação Para Pagamento de Documento Fiscal de Empresa Terceirizada

Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo criado exclusivamente para Empresas Terceirizadas enviarem documentação para liquidação de Notas Fiscais ou Boletos.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessado: Cristiano José de Silva

No campo documentos, na primeira opção aparecerá o documento essencial do processo, para preenchimento ou anexo obrigatório.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (200 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Anexo
Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal ((Art. 31 da Lei nº 12.527/2011))

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Logo abaixo aparece o campo de documento essencial, podendo obrigatório ou não:

Documento Essencial (200 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:
Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal ((Art. 31 da Lei nº 12.527/2011))

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

No último campo aparecem os documentos complementares, podendo ser adicionados, sem limite de arquivos.

Documentos Complementares (200 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:
Complemento do Tipo de Documento:

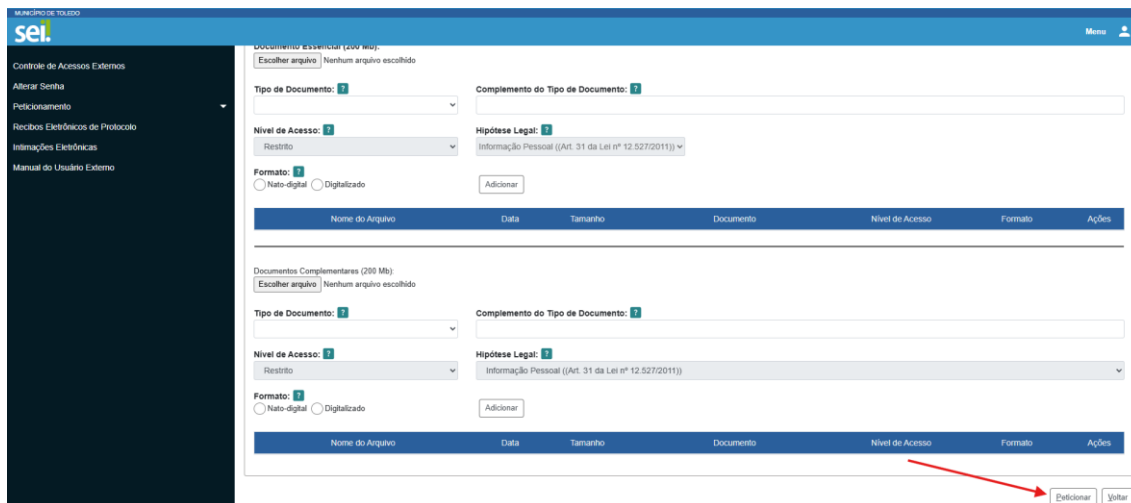
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal ((Art. 31 da Lei nº 12.527/2011))

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

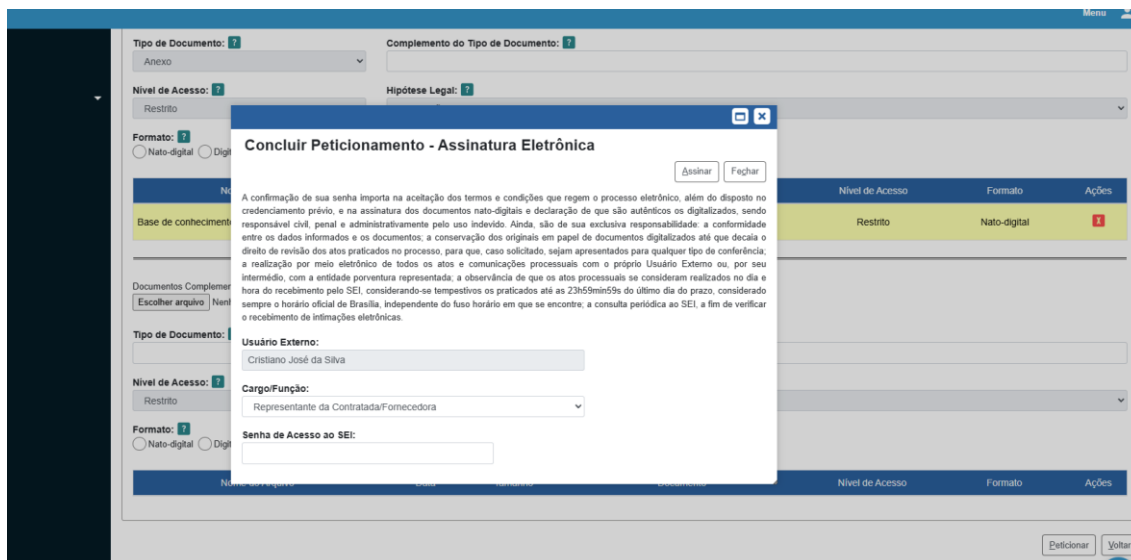
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

TOLEDO

Após inclusão de todos os documentos, basta clicar no botão Peticionar.



Após clicar no botão “Peticionar”, irá abrir a tela de conclusão do Peticionamento, basta selecionar o cargo cadastrado, e inserir a senha de acesso.



Caso seja necessário a inclusão de novos documentos, será necessário a liberação do processo por parte da unidade recebedora do processo. O processo ficará disponível na opção “Controle de Acessos Externos”. Ao liberar essa opção o usuário externo terá um prazo determinado para inclusão de novos documentos, validade definida pela unidade recebedora do processo. Para inclusão dos novos documentos, basta clicar na opção “Ações”.

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
01.04.000024/2026-48			20/01/2026	30/01/2026	
01.04.000024/2026-48			20/01/2026	27/12/2125	
01.04.000012/2026-13			09/01/2026	16/12/2125	
01.03.000590/2025-89			09/01/2026	08/02/2026	
01.04.000005/2026-11			07/01/2026	14/12/2125	
01.03.000529/2025-31			23/10/2025	29/09/2125	
01.03.000528/2025-97			22/10/2025	28/09/2125	
01.03.000527/2025-42			22/10/2025	28/09/2125	
01.03.000526/2025-06			22/10/2025	28/09/2125	

Clicando na opção ações, irá abrir a janela de Inclusão de Documento, basta selecionar o tipo, pré-definido, escolher o arquivo e salvar.

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (9 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
01.04.000024/2026-48			20/01/2026	30/01/2026	
01.04.000024/2026-48			20/01/2026	27/12/2125	
01.04.000012/2026-13			09/01/2026	16/12/2125	
01.03.000590/2025-89			09/01/2026	08/02/2026	
01.04.000005/2026-11			07/01/2026	14/12/2125	
01.03.000529/2025-31			23/10/2025	29/09/2125	
01.03.000528/2025-97			22/10/2025	28/09/2125	
01.03.000527/2025-42			22/10/2025	28/09/2125	
01.03.000526/2025-06			22/10/2025	28/09/2125	

Inclusão de Documento

Salvar

Tipo: Manifestação

Escolher Arquivo... Base de conhecimento pdf

A ação pode ser repetida para quantos documentos forem necessários.

Caso necessite de atendimento, entre em contato com a **Unidade Gestora do SEI**, através dos telefones:
(45) 3196-2117 (Fixo)
(45) 3196-2291 (Fixo e WhatsApp).
 E-mail: sei.cadastro@toledo.pr.gov.br