



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOLEDO – PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PADRONIZAÇÃO DOS REGISTROS EM SISTEMA DIGITAL - DEPARTAMENTO DE**  
**SAÚDE MENTAL DE TOLEDO**

**JANEIRO 2022**

## SUMÁRIO

## **1 INTRODUÇÃO**

Este documento foi elaborado por iniciativa dos Serviços de Saúde Mental do Município de Toledo, motivados pela necessidade de padronização dos registros no sistema de informação municipal MV Consulfarma (SIGSS), uma vez que a disparidade nos registros vem causando inconsistências nas exportações de dados para o Ministério da Saúde.

Cria-se assim a comissão de Padronização de Registros do Departamento de Saúde Mental, composta por representantes do Departamento de Saúde Mental (Andressa Caroline Silva Gottardi-CAPS II, Denise - CAPS AD, Alana - CAPS INFANTIL, Eliane CAPS INFANTIL, Débora - ASM), Fabrisia – ASM e Paulo - ASM. e Departamento de Gestão em Saude( Tiago),

## **2 OBJETIVO**

Essa padronização tem por intuito melhorar os registros em prontuário, visando a troca de informação mais efetiva entre os pontos de assistência à saúde (Atenção Primária, Urgência e Emergência, Serviço Especializado, etc);

Melhorar o monitoramento das atividades a partir dos relatórios de consultas e procedimentos;

Padronizar encaminhamentos entre os serviços da rede;

Otimizar a importação de dados entre sistemas de informação municipal e outras esferas de gestão, além de aumentar recursos financeiros que possam ser revertidos em melhorias na assistência.

## **3 PADRONIZAÇÃO DE AGENDAMENTOS DE CONSULTA**

### **3.1 Recepção**

Na recepção, deve ser realizado em todos os atendimentos atualização do cadastro do usuário e v documento padrão (vincular ao enfermeiro responsável pela unidade de referência).

Após a atualização cadastral, procede-se o agendamento conforme necessidade.

## 3.2 Agendamentos de consultas

Há diversos tipos de consulta que devem ser consideradas no ato de agendamento, com o intuito de

### 3.2.1 Agendamentos de consultas médicas programáticas

Consultas médicas de rotina serão agendadas utilizando o código **03.01.01.007-2** “CONSULTA MÉDICA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA”. Selecionar o CBO, inserir o nome de usuário, o local de atendimento, o Profissional, na competência direcionar o mês correspondente e sequencialmente escolher a data da consulta e a vaga disponível para agendamento.

The screenshot displays the 'Agendamento De Consulta' web application interface. The form includes the following fields and options:

- Código:** Empty text field.
- Tipo Agenda:** Dropdown menu set to 'Geral'.
- Especializada?:** Checked checkbox.
- Odonto?:** Unchecked checkbox.
- Urgência?:** Unchecked checkbox.
- Solicitante \*:** Dropdown menu set to '3481-1 - CAPS INFANTIL'.
- Procedimento \*:** Dropdown menu set to '0301010072 - CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA' (highlighted with a red box).
- CBO (Especialidade) \*:** Dropdown menu (highlighted with a red box).
- Convênio \*:** Dropdown menu.
- Valor:** Text input field.
- Usuário do Serviço \*:** Dropdown menu with icons for search, edit, delete, and other actions.
- Idade:** Text input field.
- Observação:** Text area.
- Filtros de busca:**
  - Profissional destino:** Dropdown menu.
  - Local de ATENDIMENTO:** Dropdown menu.
  - Competência:** Dropdown menu set to 'Março'.
  - Data:** Text input field set to '2022'.

The interface also features a 'Usuário do Serviço' profile picture and a table with columns for 'Local', 'Turno/Horário', 'Vagas Total', and 'Vagas Disp.'. The system tray at the bottom indicates 'MUNICÍPIO DE TOLEDO' and the time '20:00'.

### 3.2.2 Agendamentos de consulta profissionais da equipe multiprofissional

As consultas realizadas pelos profissionais de nível superior serão lançadas utilizando o código 03.01.01.004-8 “CONSULTA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA, EXCETO MÉDICO”. Selecionar o CBO, inserir o nome de usuário, o local de atendimento, o Profissional, na competência direcionar o mês correspondente e sequencialmente escolher a data da consulta e a vaga disponível para agendamento.

The screenshot shows the 'Agendamento De Consulta' form. The 'Procedimento' field is set to '0301010048 --- CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EXCETO MÉDICO'. The 'CBO (Especialidade)' field is highlighted with a red box. Other fields include 'Solicitante' (3481-1 --- CAPS INFANTIL), 'Tipo Agenda' (Geral), and 'Especializada?' (checked).

### **3.2.3 atendimentos domiciliares por profissionais de nível superior:**

Os atendimentos realizados em domicílio deverão ser registrados como consulta, e para isso utilizar códigos específicos nos agendamentos. Para **médicos**, utilizar código 03.01.01.016-1 “CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA”.

The screenshot shows the 'Agendamento De Consulta' form. The 'Procedimento' field is set to '0301010161 --- CONSULTA ATENDIMENTO DOMICILIAR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA'. The 'CBO (Especialidade)' field is highlighted with a red box. Other fields include 'Solicitante' (3481-1 --- CAPS INFANTIL), 'Tipo Agenda' (Geral), and 'Especializada?' (checked).

Para os demais profissionais de nível superior código 00.30.10.101-3 - CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR. Selecionar o CBO, inserir o nome de usuário, o local de atendimento, o Profissional, na competência direcionar o mês correspondente e sequencialmente escolher a data da consulta e a vaga disponível para agendamento.

====HOMOLOGAÇÃO====

**Agendamento De Consulta**

Consulta    Manutenção    Informações ?

Código    Tipo Agenda  
    Geral

Especializada?     Odonto?     Urgência?

Solicitante \*  
 3481-1 — CAPS INFANTIL

Procedimento \*  
 CONSULTA ATENDIMENTO DOMICILIAR

CBO (Especialidade) \*  
 251510 — PSICÓLOGO CLÍNICO 251510

Convênio \*    Valor  
 1-1 — SUS    R\$ 30,00

Usuário do Serviço \*    Idade  
 ...   

Observação

Filtros de busca

Profissional destino    Local de ATENDIMENTO  
 ...    3481-1 — CAPS INFANTIL

Competência    Data  
 Março    2022   

Local	Turno/Horário	Vagas Total	Vagas Disp.

OBS1: O CBO de Psicopedagogo não possui a modalidade de consulta/atendimento domiciliar, portanto deve-se registrar como “CONSULTA NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA, EXCETO MÉDICO” e relatar no corpo do atendimento que o mesmo foi realizado em domicílio.

OBS2: Sempre que uma visita for realizada e não for possível contatar nem o paciente e nem o familiar no domicílio, a consulta deve ser lançada como visita domiciliar, lançar como faltante e no modulo interação com o usuário, tipo busca ativa registrar a descrição da tentativa de atendimento.

### 3.2.4 atendimentos de psicoterapia

Utilizar essa modalidade de agendamento para os atendimentos regulares de psicoterapia. Código 03.01.08.017-8 procedimento “ATENDIMENTO INDIVIDUAL EM PSICOTERAPIA”.

**Agendamento De Consulta**

Consulta    Manutenção    Informações ?

Código    Tipo Agenda  
    Geral

Especializada?     Odonto?     Urgência?

Solicitante \*  
 3481-1 — CAPS INFANTIL

Procedimento \*  
 0301080178 — ATENDIMENTO INDIVIDUAL EM PSICOTERAPIA

CBO (Especialidade) \*  
 251510 — PSICÓLOGO CLÍNICO 251510

Convênio \*    Valor  
 1-1 — SUS    R\$ 30,00

Usuário do Serviço \*    Idade  
 ...   

Observação

Filtros de busca

Profissional destino    Local de ATENDIMENTO  
 ...    ...

Competência    Data  
 Março    2022

## 4 PADRONIZAÇÃO PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS

Os procedimentos ambulatoriais podem ser lançados dentro da janela de atendimento de consulta ou pelo atalho de procedimentos ambulatoriais na aba menu.

### 4.1 A partir da janela de atendimento

Os procedimentos ambulatoriais podem ser lançados a partir da janela de atendimento de consulta conforme segue:

The screenshot displays the 'Atendimento' (Consultation) window in a medical software. At the top, there are tabs for 'Consulta' and 'Atendimento'. Below the tabs, patient information is shown: 'Usuário do Serviço' (99689622-1), 'PACIENTE TESTE', 'Data Nasc.' (22/04/2000), 'Idade' (21 ANO(S), 6 MÊS(ES) E 4 DIA(S)), and 'Classificação Risco' (NORMAL). The 'Procedimento referência da consulta' is listed as '0301010048 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EXCETO MÉDICO'. The main content area has tabs for 'Hipótese Diagnóstica', 'Histórico Familiar/Antecedentes', 'SOAP', 'Lista de Problemas', and 'Enfermagem'. The 'Hipótese Diagnóstica' tab is active, showing a 'Notificação Agravo!' button. Below this, there are fields for 'CID10 \*' (Situação: PRESUMIDO) and 'CIAP2 - Classificação Internacional de Atenção Primária'. A table with columns 'CID10 - CIAP2', 'CID10 - CIAP2 Descrição', and 'Situação' is present, with a 'Nenhum registro' (No records) message. The bottom toolbar contains several icons: 'Risco Cardiovascular', 'Imprimir FAA', 'APAC APAC', 'SISVAN', 'Procedimento' (highlighted with a red circle), 'Prontuário', 'Caderneta Vacinação', 'Retornar', 'Atestado', and 'RAAS'.

Após gravar o conteúdo da consulta na aba hipótese diagnóstica, clicar no botão procedimento que direcionará para a próxima janela (procedimentos realizados). Como o paciente já está agendado, a janela já virá com os campos de profissional, CBO e paciente preenchidos automaticamente, sendo necessário o lançamento do procedimento e descrição da atividade realizada no campo observação ( nos casos em que não tenha sido detalhado no conteúdo da consulta). Caso ocorram mais procedimentos, também poderão ser acrescentados.

**Procedimentos Realizados**

Manutenção

Cadastro

Doença ou condição do paciente

DST-AIDS  Diabetes  Hipertensão  Hanseníase  Tuberculose

Código  Data\* 26/10/2021 Hora\* 16:12

Unidade de Saúde\* 9-1 — CAPS II CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL Local de Atendimento\* ... Caráter de atendimento\* 1 — ELETIVO

Profissional responsável pelo atendimento\* 15667-1 — ANDRESSA CAROLINE SILVA GOTTARDI — 700202988896324

CBO do Profissional de Destino\* 223505 — ENFERMEIRO 223505

Procedimento\* ...

Usuário do Serviço\* 99689822-1 — PACIENTE TESTE Idade 21 ANO(S)

Observação

+ Novo Alterar Gravar Cancelar Excluir Imprimir

Gravado em ... por: ANDRESSA CAROLINE SILVA GOTTARDI Voltar

## 4.2 Sem agendamento prévio de Consulta Especializada nível superior

Os Procedimentos Ambulatoriais podem ser lançados no sistema através da tela Procedimentos Realizados conforme segue:

The screenshot displays the 'Procedimentos Realizados' application. On the left, a navigation menu is visible, with 'Procedimentos' selected and 'Ambulatoriais' highlighted by a red circle. The main interface shows a search and filter section with a '+ Novo' button highlighted in a red box. The search criteria include 'Nome do usuário do serviço', 'Campo', 'Nome da Mãe', and various filters for 'Procedimento', 'Data do Procedimento', 'Idade', and 'Data de Nascimento'. The bottom of the screen shows a table with columns for 'Usuário do Serviço', 'Data', 'Hora', and 'Procedimento', and a status of 'Nenhum registro'.

Ao clicar no botão novo abre a janela de procedimentos onde deverão ser preenchidos os campos com os dados do profissional responsável pelo atendimento, o CBO correspondente, o procedimento realizado, o nome do paciente e a descrição do procedimento realizado.

**Procedimentos Realizados**

Consulta | Manutenção

Cadastro

Tipo do procedimento  
 Procedimento Ambulatorial     Procedimento Coletivo

Doença ou condição do paciente  
 DST-AIDS     Diabetes     Hipertensão     Hanseníase     Tuberculose

Código: \_\_\_\_\_    Data\*: 26/10/2021    Hora\*: 16:26

Unidade de Saúde\*: 9-1 — CAPS II CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL    Local de Atendimento\*: ...    Caráter de atendimento\*: 1 — ELETIVO

Profissional responsável pelo atendimento\*: ...

CBO do Profissional de Destino\*: ...

Procedimento\*: ...

Usuário do Serviço\*: ...    Idade: \_\_\_\_\_

Observação

+ Novo    Alterar    Gravar    Cancelar    Excluir    Imprimir

Gravado em ...  
por: ANDRESSA CAROLINE SILVA GOTTARDI

### 4.3 Procedimentos Ambulatoriais

Serão relacionados os principais procedimentos utilizados nos serviços de Saúde Mental. Alguns procedimentos ambulatoriais que não possuem correspondência no SIGTAP foram substituídos por outros métodos de registro. Em alguns casos, serão registrados no módulo de interação com o usuário do serviço e em outros, serão lançados como consulta.

## 5. Lançamentos Principais:

### 0.3.01.04.007-9 - Escuta Inicial Orientação Acolhimento A Demanda Espontânea –

Pode ser utilizado por todos os CBOs. Quando usar: somente em caso de **demanda espontânea** dentro da Unidade com o paciente estando presente.

### 03.01.08.023-2 - Acolhimento Inicial Por Centro De Atenção Psicossocial -

Consiste no primeiro atendimento ofertado pelo Caps para novos usuários, por demanda espontânea ou referenciada, incluindo as situações de crise no território. . Pode ser utilizado por: Enfermeiro, Assistente Social, Terapeuta Ocupacional, Psicólogo, Fonoaudióloga e Médico Psiquiatra.

## **IMPORTANTE:**

**ACOLHIMENTO apenas com o paciente** - lançar em consulta: Consulta Na Atenção Especializada, Exceto Médico – e no registro da consulta acrescentar em procedimento ambulatorial - Acolhimento Inicial Por Centro De Atenção Psicossocial.

**ACOLHIMENTO apenas com o familiar** - lançar em consulta: Consulta Na Atenção Especializada, Exceto Médico.

**ACOLHIMENTO com o paciente e com o familiar por um único profissional** - lançar em consulta: Consulta Na Atenção Especializada, Exceto Médico – e no registro da consulta acrescentar em procedimento ambulatorial - Acolhimento Inicial Por Centro De Atenção Psicossocial + Consulta Na Atenção Especializada, Exceto Médico.

**(03.01.08.026-7) - Fortalecimento Do Protagonismo De Usuários De Centro De Atenção Psicossocial E Seus Familiares** – Pode ser utilizado por todos os CBOs. Quando usar: Somente quando o Equipamento realizar atividades que fomentem a participação de usuários e familiares nos processos de gestão dos serviços e da rede, como assembléias de serviços, participação em conselhos, conferências e congressos, a apropriação e a defesa de direitos, e a criação de formas associativas de organização.

**03.01.04.004- 4 - Terapia Individual** – Não será mais utilizado devido a duração média de 60 minutos conforme o SIG TAP. Serão feito os registros em: Consulta Na Atenção Especializada Exceto Médico.

**03.01.08.025-9 Ações De Articulação De Redes Intra E Intersectoriais** - Pode ser utilizado por todos os CBOs. Utilizar quando houver estratégias que promovam a articulação com outros pontos de atenção da rede (CRAS, CREAS, Escola, Conselho tutelar, UBS, Conselho do Idoso, Audiências Concentradas). **ATENÇÃO:** O mesmo procedimento poderá ser utilizado em PROCEDIMENTOS COLETIVOS quando for realizado ESTUDO DE CASO. Será revisto posteriormente.

**Procedimentos Realizados**

Consulta    Manutenção

**Cadastro**

Tipo do procedimento  
 Procedimento Ambulatorial     Procedimento Coletivo

Doença ou condição do paciente  
 DST-AIDS     Diabetes     Hipertensão     Hanseníase     Tuberculose

Código    Data\* 30/03/2022    Hora\* 11:23

Unidade de Saúde\* 3481-1 — CAPS INFANTIL    Local de Atendimento\* ...    Caráter de atendimento\* 1 — ELETIVO

Profissional responsável pelo atendimento\*

CBO do Profissional de Destino\*  
 223505 — ENFERMEIRO 223505

Procedimento\*  
 0301080259 — AÇÕES DE ARTICULAÇÃO DE REDES INTRA E INTERSETORIAIS

Usuário do Serviço\*  
 381026-1 — ELIANE MARIA THEODORO RODRIGUES

Idade  
 42 ANO(S)

Observação 178  
 CONFORME CONTATO REALIZADO COM A ACS - MARIA MARTA, DA EAP DO JD. COOPAGRO, FOI SOLICITADO REALIZAR UMA VISITA DOMICILIAR PARA VERIFICAR A ATUAL SITUAÇÃO DA REFERIDA PACIENTE.]

+ Novo    Alterar    Gravar    Cancelar    Excluir    Imprimir

Gravado em ...  
 por: ELIANE MARIA THEODORO RODRIGUES

**03.09.05.004-9 - Sessão De Auriculoterapia** - Pode ser utilizado por todos os CBOs. Consiste na utilização de técnica terapêutica que promove a regulação psíquico-orgânica do indivíduo por meio de estímulos nos pontos energéticos localizados na orelha.

**03.09.05.002-2 - Sessão De Acupuntura Com Inserção De Agulhas** - Pode ser utilizado por todos os CBOs. Consiste na utilização de tecnologia de intervenção em saúde que faz parte dos recursos terapêuticos da medicina tradicional chinesa (mtc) e estimula pontos espalhados por todo o corpo, ao longo dos meridianos, por meio da inserção de finas agulhas filiformes metálicas.

**02.11.10.001-3 - Aplicação De Teste P/ Psicodiagnóstico** - Diagnóstico realizado através de aplicação de testes regulamentados pelos órgãos de fiscalização. Somente é realizado pelo Psicólogo Clínico

**03.01.05.005-8 - Assistência Domiciliar Por Profissional De Nível Médio** -

Visita domiciliar do Técnico em Enfermagem Exclusivo. Somente se paciente estiver no Domicilio deve ser lançado o procedimento, caso não estiver lançar em Interação com o usuário. No caso de outros profissionais de nível médio fazer visita domiciliar, realizar registro no módulo de interação com o usuário.

### **03.01.07.005-9 - Acompanhamento Psicopedagógico De Paciente Em Reabilitação-**

Pode ser utilizado pelos CBOs: Fonoaudiólogo, TO, Psicopedagogo, Psicólogo Clínico e Assistente Social. Destina-se a elaboração de situação de ensino que favoreça a superação da dificuldade apresentada pelo paciente com deficit de aprendizagem.

#### **- Procedimentos realizados somente pelo Fonoaudiólogo:**

Esses procedimentos serão registrados após o registro de Consulta na Atenção Especializada Exceto Médico:

- **02.11.07.007-6 - Avaliação De Linguagem Oral**
- **02.11.07.007-6 - Avaliação De Linguagem Escrita/Leitura**
- **02.11.07.011-4 - Avaliação Vocal**

- **00.01.04.003-6 - Evolução Fonoaudiológica Individual de Participante de Grupo – é utilizado quando o paciente participa de grupo, e se houver necessidade de realizar uma evolução individual utiliza este procedimento.**

#### **Procedimentos realizados somente por Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros:**

Procedimentos lançados automaticamente na Pré-Consulta. Serão utilizados somente se forem aferidos de forma individuais.

- 301100250 - Afericao De Temperatura**
- 301100039 - Afericao De Pressao Arterial –**
- 98900106 - Afericao De Temperatura**
- 214010015 – Glicemia Capilar**

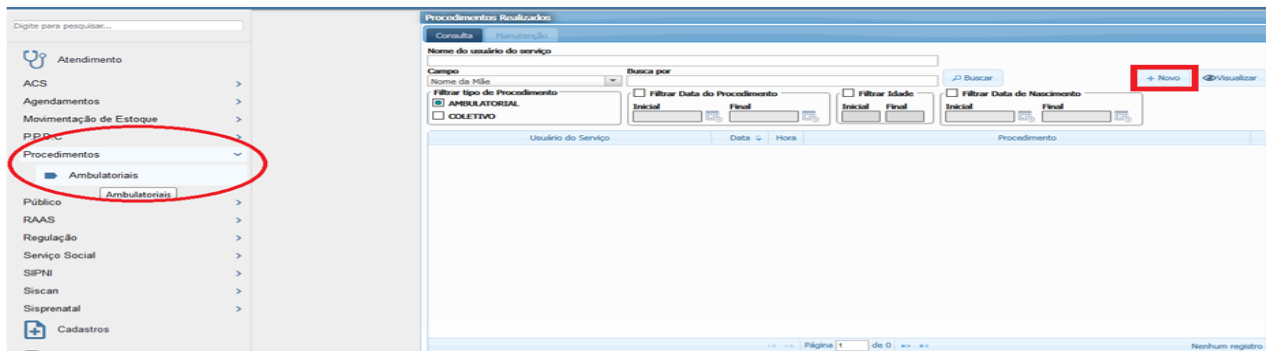
### **03.01.10.001-2 - Administracao De Medicamentos Na Atencao Especializada -**

Registrar em todas as administrações de medicamentos. Indicar o campo observação nome do medicamento, dose e via de administração.

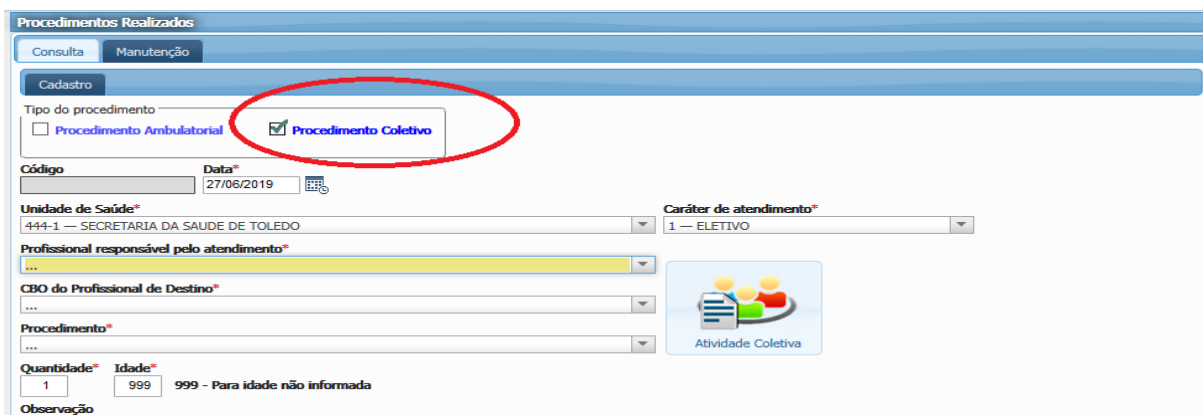
**03.01.05.010-4 - Visita Domiciliar Pós-Óbito -** Pode ser utilizado por todos os CBOs

## 5 Procedimentos Coletivos

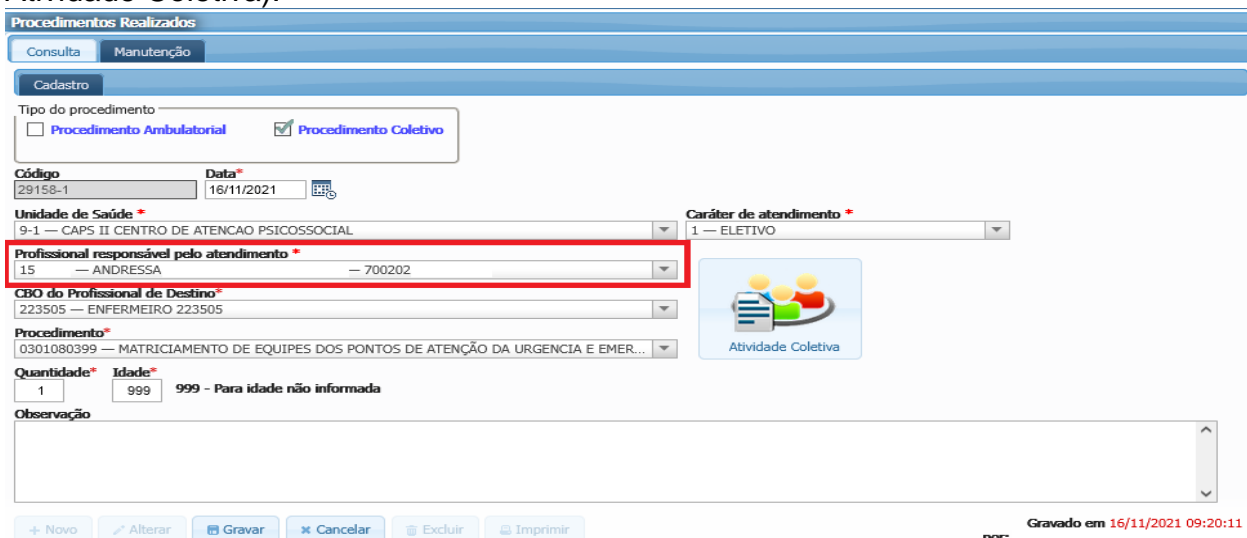
Os Procedimentos Coletivos podem ser lançados no sistema através da tela Procedimentos Realizados clicar no botão Novo



- a) Na tela Procedimentos Realizados na Aba Manutenção, selecionar a opção Procedimento Coletivo



- b) Selecionar o profissional responsável pelo Procedimento Coletivo. Se houver mais de um profissional, somente um realizará o registro, sendo os demais profissionais responsáveis inseridos na outra tela (Registro de Atividade Coletiva aberta no ícone Atividade Coletiva).



b) O próximo passo é selecionar o Procedimento Coletivo a ser registrado.

The screenshot shows the 'Procedimentos Realizados' interface. The 'Tipo do procedimento' section has 'Procedimento Coletivo' selected. The 'Procedimento' dropdown is highlighted with a red box and contains the text: '0301080399 — MATRICIAMENTO DE EQUIPES DOS PONTOS DE ATENÇÃO DA URGENCIA E EMER...'. Other fields include 'Código' (29158-1), 'Data' (16/11/2021), 'Unidade de Saúde' (9-1 — CAPS II CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL), 'Caráter de atendimento' (1 — ELETIVO), 'Profissional responsável pelo atendimento' (15 — ANDRESSA), 'CBO do Profissional de Destino' (223505 — ENFERMEIRO 223505), 'Quantidade' (1), and 'Idade' (999 — Para idade não informada). The 'Observação' field is empty. At the bottom, there are buttons for '+ Novo', 'Alterar', 'Gravar', 'Cancelar', 'Excluir', and 'Imprimir', along with a timestamp 'Gravado em 16/11/2021 09:20:11'.

c) O campo Quantidade se refere ao número de pacientes que participaram da atividade coletiva.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Quantidade' field, which contains the value '1', is highlighted with a red box. The 'Procedimento' dropdown is now '0101010028 — ATIVIDADE EDUCATIVA ORIENTAÇÃO EM GRUPO NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA'. The 'Observação' field remains empty. The bottom navigation and timestamp are the same.

d) No campo Observação pode ser feita uma breve descrição da atividade coletiva realizada. Este campo não é destinado a relatos individualizados.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Observação' field is highlighted with a red box. The 'Procedimento' dropdown is '0101010028 — ATIVIDADE EDUCATIVA ORIENTAÇÃO EM GRUPO NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA'. The 'Observação' field is currently empty. The bottom navigation and timestamp are the same.

- e) Além dos passos anteriores é necessário listar todos os pacientes que participaram (estavam presentes) da atividade Coletiva. Para isto é preciso clicar no botão Atividade Coletiva

The screenshot shows the 'Procedimentos Realizados' form. The 'Tipo do procedimento' is set to 'Procedimento Coletivo'. A red box highlights the 'Atividade Coletiva' button.

- f) Abrirá a tela Registro de Atividades Coletivas. Nesta tela podem ser inseridos todos os profissionais responsáveis, listados todos os pacientes que estiveram presentes na atividade Coletiva entre outros detalhes da atividade.

The screenshot shows the 'Registro de Atividades Coletivas - PSE (E-SUS)' form. The form is titled 'REGISTRO AINDA NÃO SALVO'. It contains fields for 'Data de atividade', 'Seleção o Turno', 'Local da Atividade', 'Programa Saúde na Escola', 'Profissionais', 'Seleção a atividade realizada', 'Temas para a reunião', and 'USUÁRIOS PARTICIPANTES'.

Código	Nome	CBO	É Resp.
15667-1	ANDRESSA CAROLINE SILVA GOTTARDI	ENFERMEIRO 223505	SIM

Inserir todos os profissionais que participaram/conduziram da Atividade Coletiva e também todos os pacientes que participaram desta atividade Coletiva.

## 5.1 Procedimentos Coletivos

Principais procedimentos coletivos realizados pelos serviços de saúde mental, e suas aplicações.

**03.01.08.014-3 - Atendimento Em Oficina Terapêutica I - Saúde Mental** – Oficina composta por .mínimo 05 e no máximo 20 pacientes. Com duração mínima de 02 (duas) horas... executadas por profissional de nível médio... com a condição de supervisão e acompanhamento... profissionais de nível superior...de saúde mental

Pode ser utilizado por: Psicólogo Clínico, Enfermeiro, Terapeuta Ocupacional, Médico Clínico, Médico Psiquiatra e Pedagogo

**03.01.08.015-1 - Atendimento Em Oficina Terapêutica II - Saúde Mental** - Atividade profissional em grupo(no mínimo 05 e no máximo 20 pacientes) de socialização; expressão e inserção social, com duração mínima de 02 (duas) horas executadas por equipe multiprofissional, ou profissionais de nível superior.

Pode ser utilizado por: Psicólogo Clínico, Enfermeiro, Terapeuta Ocupacional, Médico Clínico, Médico Psiquiatra e Pedagogo

**03.01.08.025-9 Ações De Articulação De Redes Intra E Intersetoriais** - Utilizar quando houver estratégias que promovam a articulação com outros pontos de atenção da rede (CRAS, CREAS, Escola, Conselho tutelar, UBS, Conselho do Idoso, Audiências Concentradas). - **Estudo De Caso.** Pode ser utilizado por todos os CBOs.

Para ter uma maior compreensão será dado um exemplo:

Três profissionais do mesmo equipamento, realizaram 1 estudo de caso. Será realizado o lançamento no sistema da seguinte forma:

Em Procedimento coletivo: somente 1 profissional registra Ações De Articulação De Redes Intra E Intersetoriais Inserindo os 3 profissionais participantes e o paciente que teve seu caso estudado.

Em Procedimento ambulatorial: Somente o profissional que levou o caso para estudo registra em procedimento Ações De Articulação De Redes Intra E Intersetoriais.

### **01.01.05.006-2 - Sessão De Arteterapia -**

Prática expressiva artística, visual, individual ou coletiva, que atua como elemento terapêutico na análise do consciente e do inconsciente, favorecendo a saúde física e mental do indivíduo. Todos os CBOs podem utilizar. Casos que desenvolvam atividades de artes em grupo ou individuais.

### **01.01.05.008-9 - Sessão De Musicoterapia**

Prática expressiva individual ou coletiva que utiliza basicamente a música e/ou seus elementos no seu mais amplo sentido – som, ritmo, melodia e harmonia –, facilitando e promovendo a comunicação, a relação, a aprendizagem, a mobilização, a expressão, e outros objetivos terapêuticos relevantes, com intuito de favorecer o alcance das

necessidades físicas, emocionais, mentais, sociais e cognitivas do indivíduo. Todos os CBOs podem utilizar.

#### **01.01.05.012-7 - Sessão De Constelação Familiar**

Método psicoterapêutico de abordagem sistêmica, energética e fenomenológica, que busca reconhecer a origem dos problemas e/ou alterações trazidas pelo usuário. Pode ser feita em atendimentos individuais ou coletivos. Somente a Assistente social e TO pode registrar.

#### **01.01.05.007-0 - Sessão De Meditação**

Prática mental, individual ou coletiva, que consiste em treinar a focalização da atenção de modo não analítico ou discriminativo, a diminuição do pensamento repetitivo e a reorientação cognitiva, promovendo alterações favoráveis no humor e melhora no desempenho cognitivo, além de proporcionar maior integração entre mente, corpo e mundo exterior. Todos os CBOs podem realizar o registro.

#### **01.01.01.003-6 - Prática Corporal / Atividade Física Em Grupo**

Atividade física desenvolvida em grupo por profissionais qualificados, realizada no estabelecimento de saúde ou na comunidade. Podem utilizar: Enfermeiro, Fisioterapeuta, TO, Médico, Fono.

#### **03.01.04.003-6 - Terapia Em Grupo**

Atividade profissional executada por profissional de nível superior em grupo de pacientes (grupo operativo; terapêutico), composto por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 15 (quinze) pacientes, com duração média de 60 (sessenta) minutos. Pode ser utilizado para registrar os grupos realizados pelos profissionais: Fono, Psicólogos e TO.

#### **01.01.05.002-0 - Terapia Comunitária**

Somente profissionais que fizeram formação de Terapia Comunitária podem executar este tipo de atendimento em grupo.

**01.01.01.002-8 - Atividade Educativa / Orientação Em Grupo Na Atenção Especializada** - Consiste nas atividades educativas sobre ações de promoção e prevenção à saúde, desenvolvidas em grupo. recomenda-se o mínimo de 10 (dez) participantes, com duração mínima de 30 (trinta) minutos. Deve-se registrar o número de atividades realizadas por mês. Todos os CBOs podem utilizar.

Obs: Lançar quando houver atividade Coletiva dentro da Rede de Saúde Mental.

#### **03.01.08.030-5 - Matriciamento De Equipes Da Atenção Primária**

É o processo sistemático e programado que oferece Suporte Técnico para as equipes de Atenção Básica. O Matriciamento não se caracteriza em casos de ações isoladas, e que não estejam dentro de uma programação. Podem registrar: Psicólogo Clínico, TO, Fono, Assistente Social, Enfermeira, Médico Clínico entre outros

**03.01.08.039-9 - Matriciamento De Equipes Dos Pontos De Atenção Da Urgência E Emergência, E Dos Serviços Hospitalares De Referência Para Atenção A Pessoas Com Sofrimento Ou Transtornos Mentais E Com Necessidades De Saúde Decorrente Do Uso De Alcool, Crack E Outras D.** Matriciamento Urgência e Emergência é o processo sistemático e programado que oferece Suporte Técnico para as equipes de Urgência e Emergência. O Matriciamento não se caracteriza em casos de ações isoladas, e que não estejam dentro de uma programação. Podem registrar:

Psicólogo Clínico, TO, Fono, Assistente Social, Enfermeira, Médico Clínico entre outros

## Procedimentos da Fonoaudiologia - Grupos

Os procedimentos listados abaixo referentes as atividades em grupo desenvolvidas pela fonoaudiologia, e serão vinculados aos procedimentos de Terapia em grupo ( código 03.01.04.003-6 ). Continuar realizando os registros nos procedimentos criados que passarão a ser importados por meio de equivalência .

- 99970053 - Grupo De Afasia
- 99970065 – Grupo De Disartria
- 99970052 - Grupo De Distúrbio Articulatorio
- 99970046 - Grupo De Fala
- 38042122 - Grupo De Gagueira Para Adultos
- 99970048 - Grupo De Gagueira Para Crianças
- 99970047 – Grupo De Linguagem Escrita
- 99970045 – Grupo De Linguagem Oral
- 99970050 - Grupo De Orientação Aos Pais De Crianças Com Atraso De Linguagem
- 99970049 - Grupo De Orientação Aos Pais De Crianças Com Gagueira
- 99970051 – Grupo De Voz Adulto

Caso seja necessário detalhar aspectos individuais dos pacientes participantes das oficinas, o campo de interação com usuário poderá ser utilizado. Lançar no campo GRUPO/ REUNIÃO e detalhar oficina no campo observação.

### 6 - Interação com o usuário do serviço

Alguns dos procedimentos que foram criados para quantificação no sistema e não existe na base de dados do SIGTAP, serão lançados no modulo de interação com usuário. Nesse novo dispositivo, selecionar o tipo de interação realizada (Lista de espera, desistência ou cancelamento, busca ativa, especialidade, transporte, orientações gerais Selecionar o usuário do serviço, e descrever no campo observação uma breve descrição.

**Cadastro De Interação Com Usuário Do Serviço**

Interação

Data\* 26/10/2021 Hora\* 16:45:37 Usuário do Serviço\* ... Protocolo\* ...

Tipo\* ... Responsável pela Interação\* ANDRESSA CAROLINE SILVA GOTTARDI

Observação\*

Data	Hora	Usuário	Tipo	Protocolo	Profissional	Observação
------	------	---------	------	-----------	--------------	------------

Gravar Limpar

Página 1 de 0 Nenhum registro

Procedimentos que foram inativados e que suas atividades correspondentes serão registrados na aba de interação com o usuário: Busca Ativa, Busca Ativa/Contato telefônico, Orientação de Enfermagem Nível Médio, Evolução de Pacientes Via Central de Leitos, Falta sem Justificativa, Falta Justificada.

## 7 Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS)

O RAAS institui uma nova lógica de registro da atenção realizada pelo CAPS, propondo procedimentos

### 7.1 Passos para execução da RAAS

1. Na aba Menu, selecionar ATENDIMENTO – RAAS – Atendimento que direcionará para seguinte janela:

Registro Das Ações Ambulatoriais Em Saúde

Consulta | Manutenção

Mês Atendimento: ... Apresentação: ... Unidade: 6120768-1 — CAPSAD - CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCI...  
Usuário do Serviço: ... Data Admissão: ...

Filtrar tipo de Atendimento:  Psicossocial  Atenção Domiciliar  
Filtrar continuidade:  Somente pendentes

Buscar + Novo + Continuidade Visualizar

Competência	Paciente	Data Inicial	Data Final	Unidade de Saúde
-------------	----------	--------------	------------	------------------

« «« Página 1 de 0 »» »» Nenhum registro

2. Ao clicar em NOVO, aparecerá seguinte tela:

Registro Das Ações Ambulatoriais Em Saúde

Dados Atendimento | Ações Realizadas

Atendimento Psicossocial  Atenção Domiciliar Apresentação: 11/2021

Unidade de Saúde: 6120768-1 — CAPSAD - CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL ALCOOL E D Mês Atendimento: 11/2021 Data Admissão: 11/2021  
Usuário do Serviço: ... Nº Prontuário: ... Tel. Contato: ... Em Situação de Rua?: ...  
Responsável: ...  Usuário de Alcool e/ou Outras Drogas?  Coberto por ESF? (CNES)  
CID10 Principal: ...  Alcool  Crack  Outras Drogas  
CID10 causas Associadas: ...  
Origem do Usuário: ... Caráter de atendimento: 1 — ELETIVO  
Destino do Usuário: 00 - Permanência Data Conclusão: ...

+ Novo Alterar Gravar Cancelar Excluir Imprimir

Gravado em ... por: ...

### 3. Preencher com todos dados:

- Data de Admissão do Paciente na Unidade: Data em que paciente iniciou os atendimentos no serviço, o que foi readmitido após período de alta.
- Nome do Paciente: Realizar busca conferindo data de nascimento e o nome da mãe
- Telefone para contato: esse item é preenchido automaticamente
- Em Situação de Rua? Assinalar Sim ou Não
- Responsável: Pode ser incluído o nome do paciente, caso não haja responsável legal.
- Usuário de Álcool/Drogas: Assinalar qual tipo ( Álcool, Crack, Outras Drogas)
- CID 10 Principal: Utilizar o CID que conta no encaminhamento ( nos casos de primeiro atendimentos, ou utilizar CID geral da classe F-99.
- Origem do usuário: Assinalar origem do encaminhamento ao serviço (01-Demanda Espontânea; 02-Atenção Básica; 03-Serviço de Urgência; 04-Outro Caps; 05-Hospital Dia; 06-Hospital Psiquiátrico)
- Destino do usuário: Situação do paciente dentro do serviço (00-Permanência; 01-Continuidade com acompanhamento em outro Caps; 02-Continuidade com acompanhamento na Atenção Básica; 03-Alta; 04-Óbito)

Após preenchimento de todos os campos, clicar em GRAVAR

### 4. Após clicar em GRAVAR, aparecerá a seguinte tela:

Código	Descrição	Data Real.	Quantidade	CNS Profissional	Cbo
Nenhum registro					

### 5. Nesta tela, devemos preencher com os seguintes dados:

- Procedimento: Selecionar procedimento referente ao atendimento realizado (vide lista padronizada em anexo)
- Quantidade do Procedimento Realizado: Número de procedimentos realizados na data
- Data de Realização do Procedimento: dia da realização do procedimento
- Profissional que executou o procedimento
- CBO do Profissional que executou o procedimento
- Local de realização do procedimento: Caps ou Território

### 6. Após clicar em INCLUIR e após em GRAVAR

Abaixo, segue lista de RAAS e suas aplicações conforme atividade realizada

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Detalhamento sobre registro dos atendimentos no RAAS</b>
0301080038	ACOLHIMENTO EM TERCEIRO TURNO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	Atendimento das 18 as 21 horas
0301080194	ACOLHIMENTO DIURNO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	Casos de Triagem e Retriagem (Reativação)
0301080208	ATENDIMENTO INDIVIDUAL DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	Lançar em todos os atendimentos Individuais do RAAS, exceto o Acolhimento. Também deve ser lançado em caso de Consulta Médica.
0301080224	ATENDIMENTO FAMILIAR EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	Lançar esse procedimento quando realizar atendimento de Familiar do paciente. No acolhimento inicial com o paciente lançar 0301080194 (acolhimento), Com o Familiar lançar o procedimento 0301080224.
0301080291	ATENÇÃO ÀS SITUAÇÕES DE CRISE	Ações realizadas como intermediação de Conflitos e que seja um atendimento relacionado a situações de crise (atendimento emergencial).
0301080240	ATENDIMENTO DOMICILIAR PARA PACIENTES DE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E/OU FAMILIARES	Atendimento efetuado no domicílio do paciente e/ou de seus familiares. Não lançar RAAS caso a tentativa de visita não tenha se concretizado. Lembrar de lançar o paciente em agendar, registrar a falta descrever a tentativa de visita no campo de interação com o usuário.
0301080283	PRÁTICAS EXPRESSIVAS E COMUNICATIVAS EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	Atividades em grupos ou individuais que possibilitem ampliação do repertório comunicativo e expressivo dos usuários, favorecendo a construção e utilização de processos promotores de novos lugares sociais e inserção no campo da cultura. Exemplos: Oratória, Teatro, Musicalização, etc.
0301080216	ATENDIMENTO EM GRUPO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	Devem ser registrados todas as atividades em grupos, exceto atividades Corporais e/ou de Desenvolvimento Psicomotor. Lançar os procedimentos individualmente, caso paciente participe várias vezes um mesmo mês.
0301080275	PRÁTICAS CORPORAIS EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	Devem ser lançados as atividades que favoreçam a percepção

		corporal, a auto imagem, a coordenação psicomotora e os aspectos somáticos e posturais, executados em grupo ou individualmente. Exemplo: dança, caminhadas, atividades físicas, atividades da terapia ocupacional.
0301080348	AÇÕES DE REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL	Ações executadas pela equipe ( interseteriais ou não) que auxiliem ou contribuam para o paciente ou familiar acessarem seus direitos: trabalho, Educação, Cidadania, Assistência Social, Esporte e Lazer. Palavra chave: IMPLEMENTAÇÃO, Plano Terapêutico Singular (PTS).
0301080356	PROMOÇÃO DE CONTRATUALIDADE NO TERRITÓRIO	Lançar em casos de Matriciamento da Atenção Básica ou Urgência e Emergência. Lançar em estudos de casos intersetoriais (escola, CRAS, Conselho Tutelar). Contatos para verificação do caso, discussões de caso, troca de informações devem ser registradas neste item. Palavra Chave: ACOMPANHAMENTO.

**IMPORTANTE:** Quando paciente for referenciado a outro serviço, lembrar sempre de realizar o fechamento da RAAS. Na janela a seguir, deve ser informada a data de conclusão e o destino no encaminhamento (00-Permanência; 01-Continuidade com acompanhamento em outro Caps; 02-Continuidade com acompanhamento na Atenção Básica;03Alta;Óbito).

====-HOMOLOGAÇÃO-====

**Registro Das Ações Ambulatoriais Em Saúde**

Consulta    Manutenção

Dados Atendimento    Ações Realizadas

Atendimento Psicossocial    ? Atenção Domiciliar    Apresentação \* 03/2022

Unidade de Saúde \* 3481-1 - CAPS INFANTIL    Mês Atendimento \* 03/2022    Data Admissão \* 30/03/2022

Usuário do Serviço \* 381026-1 - ELIANE MARIA THEODORO RODRIGUES    Nº Prontuário    Tel. Contato \* 45999918108    Em Situação de Rua? Não

Responsável \* 381026-1 - ELIANE MARIA THEODORO RODRIGUES     Usuário de Álcool e/ou Outras Drogas?     Coberto por ESF? CNES

CID10 Principal \* F54 - FATORES PSICOLÓGICOS OU COMPORTAMENTAIS ASSOCIADOS A DOENÇA OU TRANST. C.     Álcool     Crack     Outras Drogas

CID10 causas Associadas

Origem do Usuário \* 01 - Demanda Espontânea    Caráter de atendimento \* ELETIVO

Destino do Usuário \* 02 - Continuidade do Acomp. na Atenção Bá.    **Data Conclusão \* 31/03/2022**

+ Novo    Alterar    Gravar    Cancelar    Excluir    Imprimir

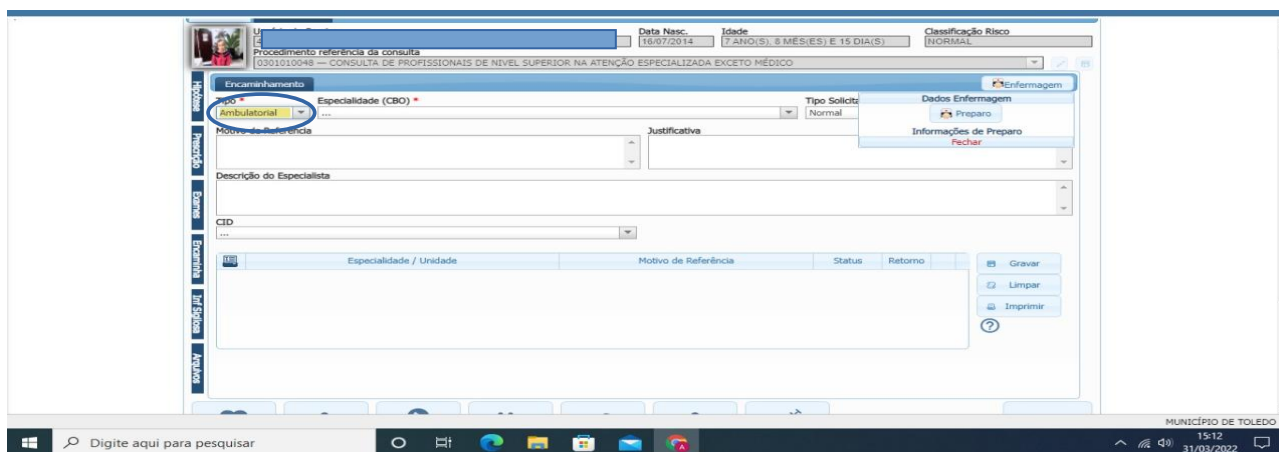
Gravado em 31/03/2022 00:08:00 por: ELIANE MARIA THEODORO RODRIGUES

## 8 ENCAMINHAMENTOS

Sempre que o paciente for avaliado nos serviços de saúde mental, deve constar o registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados. Os primeiros atendimentos em Saúde Mental (Acolhimentos) são em sua maioria realizados pela equipe multiprofissional que após discussão de cada caso define o PTS ( Projeto Terapêutico Singular).

Sendo assim, após o acolhimento no serviço e definição do PTS pela equipe, o profissional que realizou o primeiro atendimento deverá informar no prontuário os encaminhamentos feitos ao paciente. Para isso se utilizar da aba de consulta para anotações. A inclusão em listas de esperas especializadas, ficam sobre responsabilidade do Administrativo de cada serviço.

Nos casos em que seja necessário encaminhar para outro ponto da rede, utilizar-se da aba Encaminhamentos no módulo de consulta. Deve-se selecionar o tipo Ambulatorial ou Hospitalar, o local a que se deseja encaminhar colocando justificativa. É necessário acrescentar o CID utilizado em hipótese diagnóstica para salvar. Lembrar também de realizar o fechamento da RAAS, já exemplificado ao final do Item 6.



Os encaminhamentos dentro da rede não devem mais ser redigidos em formato de ofício, pois é de extrema importância que os registros desses direcionamentos constem no prontuário eletrônico, que é o meio oficial de registro de informações de saúde.

Nos Casos de desistência dos atendimentos por parte do paciente, mudança para outras cidades, ou desligamentos por impossibilidade de contato (após ligações, busca ativa em domicílio, busca ativa pela UBS de referência), registrar todas as tentativas de contato no módulo interação com o usuário do serviço e realizar o fechamento da RAAS como Alta.