

1 **Ata 002/2026** – No quinto dia do mês de março de dois mil e vinte e seis (quinta-feira), com
2 primeira chamada às 07h45 e segunda chamada às 08h00, reuniram-se os membros do **Con-**
3 **selho Municipal de Política Cultural (CMPC)** na Biblioteca Pública Municipal, sito a Avenida
4 Tiradentes, 1165 (um mil cento e sessenta e cinco), no centro da cidade de Toledo, estado do
5 Paraná. Estavam presentes o Presidente Gabriel Furlan Freire Gameiro (conselheiro titular re-
6 presentando a cadeira da Secretaria Municipal da Cultura) e os seguintes conselheiros, conse-
7 lheiras e membros da comunidade: Karla Fernanda Celant (conselheira suplente representan-
8 do a cadeira da Secretaria Municipal da Cultura), Helton Rycardo Medes (conselheiro titular re-
9 presentando a cadeira da Secretaria Municipal da Cultura), Priscila Kassandra Turetta (conse-
10 lheira suplente representando a cadeira da Secretaria Municipal da Cultura), Luísa Baena Ca-
11 nezim de Melo (conselheira titular representando a cadeira da Música), Isabela Olsen Pierazo
12 (conselheira suplente representando a cadeira do Teatro), Fernanda Fetter (conselheira su-
13 plente representando a cadeira da Dança), Eliana Teixeira Pinto Massola (conselheira titular
14 representando a cadeira da Literatura, Arquivologia e Centros de Memória) e Kimberly Carolli-
15 ne Silva de Marchi (conselheira titular representando a cadeira de Fotografia e Artes Plásti-
16 cas). **PAUTA 1** – Deliberar Ata 014/2025 E Ata 001/2026; **PAUTA 02** – Cronograma dos Edi-
17 tais da PNAB; **PAUTA 03** – Orçamento da Secretaria da Cultura; **PAUTA 04** – Cartografia so-
18 cial – envio do material para MINC; **PAUTA 05** – Assuntos Gerais. **Item de pauta 1 – Delibe-**
19 **rar Ata 014/2025 E Ata 001/2026:** Atas aprovadas pelos conselheiros presentes. **Item de pau-**
20 **ta 2 – Cronograma dos Editais da PNAB:** a Sra. Priscila explicou que os editais serão aber-
21 tos em breve, com período de inscrição das 08h00 do dia 20/03/2026 até as 17h00 do dia
22 21/04/2026. Ela e a Sra. Isabela discutiram ainda a respeito da Oficina de Leitura dos Editais,
23 que ocorrerá no sábado, dia 21 de março, às 14h00, no auditório da Biblioteca Pública Muni-
24 cipal, com o objetivo de esclarecer dúvidas da população. **Item de pauta 3 – Orçamento da Se-**
25 **cretaria da Cultura:** o Sr. Gabriel informou que a questão de verba da Secretaria foi parcial-
26 mente resolvida, com recuperação de R\$1.000.000,00 como parte do valor anteriormente re-
27 duzido de cerca R\$1.300.000,00. Comunicou que houve tratativas com o Secretário da Fazen-
28 da e o Prefeito, destacando os impactos da redução orçamentária. Com isso, a Secretaria po-
29 derá manter o cronograma de eventos, embora ainda com algumas limitações. Foi informado
30 que será necessário realizar ajustes e otimização de recursos para execução dos eventos pre-

31 vistos. Entre as propostas apresentadas: Inclusão de novas modalidades no chamamento,
32 como artes visuais e apresentações de voz e violão, contemplando artistas que atuam em es-
33 paços menores (restaurantes e estabelecimentos noturnos). Alteração no planejamento do To-
34 ledo Rock, que deverá ser incorporado à Virada Cultural, a fim de ampliar a programação e oti-
35 mizar recursos. Possibilidade de integrar o FESFAT ao FESTIN, visando reduzir custos com
36 contratação de bandas e estrutura. **Item de pauta 4 – Cartografia social – envio do material**
37 **para MINC:** A Sra. Isabella apresentou a proposta de realização de Cartografia Social como
38 atividade de diagnóstico cultural do município, para envio ao MINC. A ação consiste em mape-
39 ar espaços culturais, grupos ativos e linguagens artísticas, com possibilidade de validação co-
40 letiva na próxima reunião ordinária. **Item de pauta 5 – Assuntos Gerais:** a pedido da Sra. Eli-
41 ana, o Secretário Gabriel informou os conselheiros que a organização da próxima FLIT (Festa
42 Literária de Toledo) está em andamento, com comissão formada pela biblioteca para levanta-
43 mento de atrações e contratações. Ainda existem definições pendentes quanto à estrutura e
44 local. Foi sugerido chamamento para comida e bebida, como estratégia para ampliar circula-
45 ção e permanência do público no espaço. Quanto ao CEU das Artes foram relatados avanços
46 em sua estrutura, com ampliação de servidores e retomada de cursos e atividades (ex.: skate,
47 capoeira). Também foi mencionada a possibilidade de cancelamento ou reavaliação do projeto
48 de estúdio gratuito, devido à baixa adesão, possivelmente causada por horários incompatíveis
49 e falta de divulgação. Foram discutidos pontos relacionados aos editais e modalidades (ponto
50 de cultura, fomento e bolsa), com menção a valores aproximados e quantitativos previstos.
51 Também foi questionado sobre o andamento das prestações de contas anteriores e informado
52 que ainda estão em fase de levantamento, com possibilidade de penalidade para quem não
53 executar ou prestar contas adequadamente. Encerrados os assuntos de pauta, o Presidente
54 Gabriel Furlan Freire Gameiro finalizou a reunião às nove horas e quinze minutos. Nada mais
55 havendo a tratar, eu, Andressa Vruck, servidora da Secretaria Municipal da Cultura e, também,
56 secretária-executiva do Conselho Municipal de Política Cultural encerro a presente ata, a qual
57 será encaminhada aos conselheiros, para apontamentos de eventuais retificações e na próxi-
58 ma reunião ordinária deste conselho, a ata será aprovada pelos presentes.