

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO 2025



PREFEITURA DE
TOLEDO



**TOLEDO, SOMOS
TODOS NÓS**





INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão do Exercício de 2025 apresenta o desempenho institucional da Prefeitura Municipal de Toledo, integrando dados quantitativos e qualitativos sobre a execução das políticas públicas e a gestão dos recursos orçamentários. Este documento foi estruturado para fornecer uma visão clara sobre como a estratégia planejada para o exercício foi convertida em resultados práticos para a municipalidade.

A governança pública de Toledo pautou-se, ao longo deste exercício, pelos princípios da transparência ativa, da modernização administrativa e da responsabilidade fiscal. Nas páginas seguintes, detalha-se o esforço de cada Secretaria na busca pela eficiência operacional, destacando-se avanços em áreas críticas como saúde, educação, infraestrutura e inovação tecnológica. A análise aqui apresentada permite ao Tribunal de Contas e aos demais órgãos de controle avaliar não apenas a conformidade legal dos atos, mas a efetividade das ações governamentais frente aos desafios socioeconômicos do município.

Todos os relatórios e demais informações podem ser consultados no portal do município:
www.toledo.pr.gov.br/





SUMÁRIO

.: GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO.....	4
.: SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO.....	7
.: SECRETARIA DA AGRICULTURA E PROTEÍNA ANIMAL.....	16
.: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	25
.: SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO.....	45
.: SECRETARIA DA CULTURA.....	48
.: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO.....	60
.: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL: INFÂNCIA, JUVENTUDE, PESSOA IDOSA E FAMÍLIA.....	70
.: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO.....	84
.: SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER.....	124
.: SECRETARIA DA FAZENDA.....	130
.: SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA RURAL E URBANA E DE SERVIÇOS PÚBLICOS.....	136
.: SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.....	148
.: SECRETARIA DA MULHER.....	169
.: SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO, URBANISMO E MOBILIDADE.....	178
.: SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS.....	203
.: SECRETARIA DA SAÚDE.....	208
.: SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO.....	219
.: CONTROLADORIA DE CONTROLE INTERNO.....	233
.: OUVIDORIA GERAL.....	239
.: PROCURADORIA.....	242
.: FUNTEC.....	245





..: GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO

O Gabinete do Prefeito ocupa uma função estratégica e de extrema importância na gestão municipal. Serve de elo entre o chefe do Executivo, a comunidade e os demais segmentos da sociedade. As decisões tomadas neste setor impactam a vida das pessoas, projetam e direcionam os rumos de crescimento do Município.

A Secretaria do Gabinete do Prefeito tem como atribuições básicas assessorar e acompanhar o Prefeito no desempenho de suas atribuições e nos assuntos relacionados com a coordenação e integração das ações do Governo com outros poderes constituídos e com a sociedade, bem como preparar normas e decisões, promovendo sua publicação e preservação.

RELATÓRIO N ° 02/2025 EM ATENDIMENTO AO ART. 14, II, E ART. 15 D A LEI N ° 13.460, DE 26 DE JUNHO DE 2017

O Gabinete do Prefeito ocupa uma função estratégica e de extrema importância na gestão municipal. Serve de elo entre o chefe do Executivo, a comunidade e os demais segmentos da sociedade. As decisões tomadas neste setor impactam a vida das pessoas, projetam e direcionam os rumos de crescimento do Município. O Gabinete do Prefeito tem como atribuições básicas assessorar e acompanhar o Prefeito no desempenho de suas atribuições e nos assuntos relacionados com a coordenação e integração das ações do Governo com outros poderes constituídos e com a sociedade, bem como preparar normas e decisões, promovendo sua publicação e preservação.



QUADRO PESSOAL GABINETE

1. **Prefeito:** Mario César Costenaro
2. **Vice-prefeito:** Lucio De Marchi
3. **Chefe de Gabinete:** Reinaldo Sales
4. **Assessor Jurídico:** Vago
5. **Assessor de Governo e de Relações Institucionais :** Neuroci Antonio Frizzo
6. **Ouvidor Geral:** Sandro Scherer
7. **Controle Interno:** Misa Geani Avanci
8. **Diretora do Gabinete do Prefeito:** Jhenifer Karine de Souza
9. **Diretor do Gabinete do Vice-Prefeito:** Roniclever Franco Soares
10. **Assistentes de Gabinetes:** Luciana Redim, Odete Terezinha Morelato e Amanda G. Tres
11. **Analista em Administração e Planejamento:** Rafael Gustavo Cavalli

Segue abaixo uma lista dos números de atendimentos, agendas e atividades em geral realizadas no ano de 2025, totalizando 1295 atendimentos divididos em 12 meses.

Além das reuniões ordinárias, que acontecem semanalmente incluindo todos os secretários, há também as reuniões extraordinárias, com secretários específicos de acordo com a demanda, o mesmo acontece com vereadores.

NÚMEROS DO GABINETE NO ANO DE 2025

- Inaugurações/Empresas: 29
- Atendimento Empresas/associações e indústrias: 182
- Reuniões com Secretários: 56
- Reuniões com Vereadores: 61
- Entrevistas/Atendimento direto a imprensa: 25
- Reuniões Online: 13
- Audiências públicas: 23
- Atendimento a autoridades estaduais e federais: 18
- Aposentadorias / Homenagens: 34
- Reunião com a comunidade: 14
- Atendimento em gabinete com protocolo: 840
- **Total de atendimentos no ano: 1.295**
- Média de atendimentos por mês: 107
- Média de atendimentos por dia úteis: 5





NÚMEROS DO GABINETE NO ANO DE 2025 POR TRIMESTRE

Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Inaugurações	9	8	5	7
Agendas abertas com a comunidade (atendimento Gabinete pref e vice)	210	190	230	210
Atendimento Empresas/associações e indústrias	45	37	55	45
Reuniões com Secretários	16	14	14	12
Reuniões com Vereadores	15	20	12	14
Entrevistas/Atendimento direto a imprensa	9	6	4	6
Reuniões On line	3	6	3	1
Audiências Públicas	4	2	9	8
Atendimento a autoridades estaduais e federais	6	4	5	3
Aposentadorias / Homenagens	8	9	7	10
Reunião com a comunidade (Prefeitura na Rua)	3	4	4	3
Média Geral (atendimentos)	328	300	348	319

PROJETO PREFEITURA NA RUA

Além do expediente normal o gabinete do Prefeito promove o projeto “Prefeitura na Rua” que no ano de 2025 fez 12 edições nas mais populosas regiões da cidade no período noturno. O projeto “Prefeitura na Rua” tem como objetivo estreitar o vínculo entre a administração municipal e os cidadãos, oferecendo serviços públicos de forma acessível e eficiente, cabe ao Gabinete a organização do evento.

Obs: A média de participação da comunidade é de 60 pessoas a cada encontro dependendo da região.



.: SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

O Relatório de Gestão referente ao exercício de 2025 consolida as principais ações, avanços e resultados alcançados pela Secretaria da Administração. No organograma do Poder Executivo, a pasta exerce função estratégica como secretaria de Meio, atuando de forma transversal para garantir suporte técnico, operacional, logístico e estrutural às demais secretarias municipais.

Sua missão é assegurar as condições necessárias para a execução eficiente das políticas públicas, fornecendo os recursos administrativos indispensáveis ao funcionamento da máquina pública e à prestação de serviços de qualidade à população.

A estrutura organizacional da Secretaria é composta por departamentos que formam a base da governança administrativa municipal, atuando de maneira integrada para promover eficiência, legalidade, transparência e modernização da gestão pública.

1. ESTRUTURA E ÁREAS DE ATUAÇÃO

1.1 Departamento de Compras, Licitações e Contratos

Responsável pela condução dos processos licitatórios e contratações públicas, assegurando legalidade, competitividade, transparência e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

1.2 Departamento de Tecnologia da Informação

Atua na sustentação da infraestrutura tecnológica municipal, promovendo transformação digital, segurança da informação, conectividade e modernização administrativa.

1.3 Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais

Executa a gestão patrimonial do Município, incluindo manutenção predial, regularização de imóveis públicos e conservação das estruturas administrativas.

1.4 Almoxarifado Central

Coordena a logística de suprimentos municipais, garantindo abastecimento contínuo às secretarias e unidades públicas.





1.5 Unidade Central de Produção de Alimentos (Cozinha Social)

Desenvolve ações voltadas à segurança alimentar, atendendo programas de alimentação escolar, restaurantes populares e iniciativas de assistência social.

1.6 Direção da Administração e Gestão de Processos

Responsável pela modernização administrativa, desburocratização e aprimoramento dos fluxos internos, promovendo maior eficiência e transparência nos processos públicos.

Ao longo de 2025, a Secretaria da Administração priorizou não apenas a manutenção das atividades essenciais, mas também a inovação, a transformação digital e o fortalecimento da conformidade legal. A integração entre os departamentos permitiu manter a solidez administrativa e assegurar a continuidade dos serviços públicos municipais.

2. GABINETE DA ADMINISTRAÇÃO E DIREÇÃO DE GESTÃO DE PROCESSOS

Durante o exercício de 2025, a Direção da Administração e Gestão de Processos concentrou esforços na modernização administrativa, melhoria das condições de trabalho e fortalecimento dos serviços descentralizados do Município.

2.1 Serviços Postais e Descentralização das AGCs

Com o objetivo de garantir acesso aos serviços essenciais em todas as regiões do Município, foram renovados os Acordos de Cooperação Técnica para manutenção das Agências de Correios Comunitárias (AGCs) nas localidades de:

- Vila Nova;
- Novo Sarandi;
- Dois Irmãos;
- Dez de Maio;
- Vila Ipiranga;
- São Luiz do Oeste.

A manutenção dessas unidades assegura à população o acesso aos serviços postais sem necessidade de deslocamento até a sede do Município, fortalecendo a integração territorial e a cidadania.

2.1.1 Renovação dos Acordos de Cooperação Técnica

A renovação dos acordos garantiu a continuidade operacional das unidades descentralizadas, permitindo que os distritos e comunidades do interior mantivessem acesso regular aos serviços de correspondência e encomendas.

2.1.2 Modernização da Infraestrutura das AGCs

Em 2025, também foi realizado um programa de modernização das unidades, contemplando:



Tecnologia

- Instalação de microcomputadores seminovos em excelente estado de conservação, proporcionando maior agilidade nos atendimentos e comunicações oficiais.

Estrutura e conforto

- Entrega de geladeiras, bebedouros e fornos micro-ondas para melhoria das condições de trabalho dos servidores.

Ergonomia

- Substituição das cadeiras antigas por modelos giratórios ergonômicos, contribuindo para a prevenção de doenças ocupacionais e aumento da produtividade.

Os investimentos reforçam o compromisso da Administração com a valorização dos servidores públicos e a melhoria do atendimento prestado à população.

2.2 Produção Administrativa e Consolidação do Sistema SEI

O exercício de 2025 foi marcado pela consolidação gradual do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), promovendo a digitalização dos fluxos processuais sem comprometer a continuidade das atividades administrativas.

2.2.1 Atividades de Gabinete

O Gabinete da Administração manteve intensa produção documental, registrando:

- 510 decisões e manifestações administrativas;
- 150 ofícios expedidos.

Esses documentos garantiram suporte técnico, jurídico e administrativo às demandas internas e externas da gestão municipal.

2.2.2 Implantação dos Fluxos no SEI

Ao longo do ano, diversos fluxos passaram a tramitar integralmente em meio eletrônico:

Tipo de Processo	Quantidade	Início no SEI
Processo Administrativo Sancionador – Lei 14.133/21	73	02/01/2025
Processo Administrativo Sancionador – Lei 8.666/93	47	02/01/2025
Decretos	397	10/03/2025
Portarias	581	10/03/2025
Leis	195	10/03/2025
Projetos de Lei	123	10/03/2025



Alterações do PCA	94	01/04/2025
Mapeamento de Fluxos e Processos	27	07/04/2025
Alteração de Ponto Focal Setorial	17	07/04/2025
Transferência de Bens	165	07/04/2025
Retirada de Bens	51	07/04/2025
Baixa de Bens	247	07/04/2025

A implantação gradativa do SEI demonstrou a capacidade de adaptação das equipes e consolidou um novo modelo de gestão documental, mais ágil, seguro e transparente.

3. DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

O Departamento de Compras, Licitações e Contratos desempenhou papel estratégico na execução orçamentária e no abastecimento das secretarias municipais, assegurando regularidade jurídica e eficiência nas contratações públicas.

3.1 Procedimentos Licitatórios

Em 2025, foram instaurados 322 processos licitatórios.

Modalidade	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Total
Pregão	13	38	44	51	146
Inexigibilidade	3	28	27	29	87
Dispensa	4	22	24	20	70
Concorrência	0	6	10	2	18
Leilão	0	0	0	1	1
Total	20	94	105	103	322

O quarto trimestre apresentou o maior volume anual de pregões, demonstrando intensificação das contratações e fortalecimento do planejamento administrativo.

3.2 Gestão Contratual

Durante o exercício foram formalizados:

- 1.072 contratos e atas de registro de preços;
- 1.172 termos aditivos e rescisões;
- 87 atestados de capacidade técnica.

Documento	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Total
Contratos / Atas	340	179	283	270	1.072



Aditivos	225	471	271	205	1.172
Atestados Técnicos	17	21	18	31	87

3.3 Central de Compras

A Central de Compras atuou na racionalização dos gastos públicos por meio da unificação de demandas entre secretarias.

Processos Unificados	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Total
Quantidade	3	6	6	12	27

O quarto trimestre concentrou quase metade dos processos unificados realizados no ano.

4. UNIDADE CENTRAL DE PRODUÇÃO DE ALIMENTOS (COZINHA SOCIAL)

A Cozinha Social e o Banco de Alimentos permaneceram como pilares das políticas de segurança alimentar do Município.

4.1 Restaurantes Populares

Os oito Restaurantes Populares do Município serviram 447.305 refeições em 2025.

Distribuição trimestral

- 1º trimestre: 78.747 refeições;
- 2º trimestre: 122.483 refeições;
- 3º trimestre: 141.144 refeições;
- 4º trimestre: 104.931 refeições.

Do total anual:

- 403.924 refeições foram servidas nas unidades;
- 43.381 refeições foram destinadas a marmitas e ações sociais.

4.2 Merenda Escolar

Em 2025, foram produzidas 2.476.619 refeições para a rede municipal de ensino.

Ensino Regular

- Total anual: 2.134.125 refeições.

Ensino Integral

- Total anual: 342.494 refeições.



4.3 Panificadora Central

A produção anual alcançou 1.515.680 unidades de lanches.

Produção trimestral

- 1º trimestre: 200.835;
- 2º trimestre: 421.420;
- 3º trimestre: 509.460;
- 4º trimestre: 383.965.

4.4 Banco de Alimentos

Período	Recebidos (kg)	Doados (kg)
1º Tri 2025	31.050,04	17.319,73
2º Tri 2025	52.281,08	30.332,44
3º Tri 2025	66.874,81	50.033,46
4º Tri 2025	65.472,79	43.084,39
Total 2025	215.678,72	140.770,02

5. DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS

O Departamento atuou na regularização fundiária, gestão patrimonial e suporte ao desenvolvimento urbano.

5.1 Gestão de Áreas e Sistema Viário

Foram concluídas regularizações em diversos trechos viários do Município, incluindo as ruas:

- Albino Scariot;
- João Agnes Filho;
- Presidente Juscelino Kubitschek;
- Anne Russ;
- Fortunato Grisa;
- Adelino João Dalbosco;
- Albino Bernardo Jukinheski.

Desapropriações estratégicas

- Rótula Av. Ministro Cirne Lima / Rua Roberto Fachini: R\$ 491.507,93;
- Rótula Av. Rio Grande do Sul: R\$ 136.137,92;
- Família Roman: R\$ 339.180,00.

Também permaneceram em andamento importantes ações de regularização viária e expansão urbana.





5.2 Regularização e Transferência de Imóveis

O setor coordenou:

- permutas;
- doações;
- municipalizações;
- regularizações fundiárias;
- processos de usucapião.

Destacam-se:

- doações de áreas para ADAPAR e Polícia Científica;
- municipalização da PR-182;
- regularizações no Jardim das Américas, Coopagro e Centro de Eventos Desiree Refosco.

5.3 Controle Patrimonial

- Inventário de 243 lotes baldios;
- Área total de 658.473,11 m²;
- Realização de 8 averbações imobiliárias;
- Continuidade da implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais conforme Portaria STN nº 548/2015.

5.4 Fiscalização de Ocupações

A equipe técnica manteve acompanhamento permanente de áreas com ocupações irregulares e monitoramento dos TACs relacionados à habitação popular.

6. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Departamento de Tecnologia da Informação garantiu suporte técnico, modernização dos sistemas públicos e expansão da infraestrutura digital do Município.

6.1 Suporte Técnico

Em 2025, foram registrados:

- 10.382 chamados de Help Desk TI;
- 1.633 chamados do sistema MV-Saúde;
- 1.189 chamados do ERP Equiplano;
- 257 chamados de desenvolvimento de sistemas.

6.2 Desenvolvimento e Modernização

Entre as principais ações destacam-se:

Transformação digital

- Implantação dos primeiros fluxos processuais via SEI.



Business Intelligence (BI)

- Desenvolvimento de painéis para Saúde e Guarda Municipal.

Capacitação

- Implantação da plataforma Moodle;
- Treinamento de 58 servidores para gestão do portal municipal.

Saúde Digital

- Implantação do sistema PACS de Raio-X em plataforma Open Source;
- Integração de módulos de teleorientação e agendamento;
- Instalação de 7 painéis digitais de atendimento em UBSs.

6.3 Contratações Estratégicas

Foram conduzidos processos para:

- aquisição de equipamentos de informática;
- contratação de softwares colaborativos;
- estruturação de novo ERP municipal;
- implantação de sistema digital de aprovação de projetos.

7. ALMOXARIFADO CENTRAL

O Almojarifado Central atuou como unidade estratégica de gestão logística e abastecimento das secretarias municipais.

7.1 Gestão de Estoque e Logística

As atividades desenvolvidas incluíram:

- recebimento e conferência técnica de materiais;
- organização e padronização do estoque;
- monitoramento das condições de armazenamento;
- controle de validade e conservação dos produtos.

7.2 Suporte Operacional

O setor garantiu:

- atendimento contínuo às requisições das secretarias;
- controle de movimentação de materiais;
- suporte à manutenção dos prédios públicos municipais.



8. CONCLUSÃO

O exercício de 2025 consolidou a Secretaria da Administração como eixo estratégico de sustentação operacional, administrativa e tecnológica do Município de Toledo. Ao longo do período, a pasta atuou de forma integrada para garantir eficiência na gestão pública, continuidade dos serviços essenciais e suporte permanente às demais secretarias municipais.

Os resultados apresentados neste relatório demonstram o fortalecimento contínuo da governança administrativa, pautada pela legalidade, transparência, inovação e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

Entre os principais avanços alcançados no exercício, destacam-se:

- a ampliação da transformação digital por meio da implantação e expansão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), modernizando fluxos administrativos e reduzindo custos operacionais;
- o fortalecimento da segurança alimentar, com a produção de mais de 2,4 milhões de refeições destinadas à alimentação escolar, além do atendimento contínuo dos Restaurantes Populares e do Banco de Alimentos;
- a modernização da infraestrutura tecnológica municipal, assegurando suporte aos serviços públicos, desenvolvimento de sistemas e ampliação das soluções digitais;
- os investimentos em regularização fundiária, gestão patrimonial e desenvolvimento urbano, garantindo melhores condições para a expansão e organização do Município;

Além dos resultados quantitativos apresentados, o exercício de 2025 foi marcado pela capacidade de adaptação institucional e pela integração entre os diversos departamentos da Secretaria, permitindo que a modernização administrativa avançasse sem comprometer a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, a Secretaria da Administração encerra o exercício reafirmando seu compromisso com uma gestão pública moderna, eficiente e orientada por resultados, mantendo como prioridade o fortalecimento institucional do Município e a melhoria contínua do atendimento ao cidadão toledano.



.: SECRETARIA DA AGRICULTURA E PROTEÍNA ANIMAL

1. Contextualização Institucional

O ano de 2025 marcou um importante avanço na organização administrativa do Município de Toledo, com a criação da Secretaria da Agricultura e Proteína Animal, fortalecendo a atuação estratégica do setor agropecuário.

A mudança foi instituída pela Lei nº 2.902, de 15 de abril de 2025, que promoveu a reestruturação administrativa do Poder Executivo Municipal, estabelecendo oficialmente a Secretaria da Agricultura e Proteína Animal como órgão próprio, desvinculando-a da estrutura anterior relacionada ao agronegócio.

Essa alteração consolidou uma nova lógica de gestão pública, com foco no desenvolvimento rural, fortalecimento da agricultura familiar, ampliação da produção de proteína animal e promoção de políticas públicas específicas para o setor.

A Secretaria é composta por coordenações estratégicas:

- Coordenação de Agricultura Familiar
- Coordenação de Proteína Animal
- Serviço de Inspeção Municipal (SIM/POA)
- Departamento de Desenvolvimento Agropecuário e Abastecimento

Conta ainda com equipe técnica multidisciplinar e participação ativa em conselhos como CMMA, COMSEA, COMCITI e FUNTEC.

Missão: Apoiar e valorizar o produtor rural, promovendo um agronegócio sustentável, justo, inovador e de qualidade.





Visão: Tornar Toledo referência em políticas públicas, sustentabilidade e inovação no setor agropecuário.

Valores: Cooperação, inovação, sustentabilidade, transparência e valorização do produtor.

2. Principais Eixos de Atuação em 2025

Ao longo do ano, a Secretaria desenvolveu ações estruturadas em diferentes eixos estratégicos:

2.1 Fortalecimento da Agricultura Familiar e Segurança Alimentar

Realização de diagnósticos técnicos, como o Diagnóstico do Leite, com participação de produtores e instituições parceiras.

Apoio e valorização da produção local, com exposições de produtos e queijos premiados.

Lançamento do programa Horta Agro Cidadão, voltado à segurança alimentar e inclusão social.

Incentivo às feiras do produtor e comemoração dos 25 anos da feira municipal.

2.2 Capacitação e Desenvolvimento Rural

Realização de diversos cursos em parceria com o SENAR, abordando temas como:

- turismo rural;
- gestão rural;
- comunicação;
- produção sustentável.

Cursos inclusivos, como o Celular Básico 60+, ampliando o acesso à tecnologia no campo

2.3 Sanidade, Inspeção e Agroindústria

Fortalecimento do SIM/POA, com:

- ampliação do escopo para industrialização de pescados;
- entrega de certificados SUSAF para agroindústrias;
- Treinamentos técnicos em fiscalização de produtos de origem animal;



- Divulgação e valorização da produção inspecionada.

2.4 Desenvolvimento da Cadeia de Proteína Animal

Realização de eventos técnicos e encontros com produtores, como:

- Encontro de Piscicultores;
- Seminário de Silagem de Milho;
- Apoio a debates sobre temas estratégicos, como ICMS na piscicultura;
- Discussão e planejamento do Centro de Treinamento Agropecuário (CTA).

2.5 Inovação, Sustentabilidade e Energia

Realização do Workshop de Biometano, com comunicação participativa de políticas públicas.

Encontros com empresários e instituições para a consolidação do setor.

Participação em eventos ambientais, como o Junho Verde.

2.6 Governança e Participação Social

Atuação do Conselho Municipal de Desenvolvimento do Agronegócio (CMDAT).

Reuniões com entidades representativas (Aproltol, Assuinoeste, ATOP).

Participação em programas como Prefeitura na Rua e ações com CRAS.

2.7 Eventos e Valorização do Agricultor

Destaque para a realização da Semana do Agricultor, que reuniu milhares de participantes em diversas atividades:

- abertura oficial com café com produtores;
- desfile de tratores e cavalgada;
- eventos técnicos, culturais e gastronômicos;
- encontros comunitários e institucionais;
- realização do evento TOOdas no Agro, voltado ao protagonismo feminino.



2.8 Relações Institucionais e Cooperação

Parcerias com entidades como SEBRAE, IDR-Paraná, SENAR, cooperativas e universidades.

Recebimento de missões técnicas nacionais e internacionais (como comitiva do Japão).

Participação em eventos nacionais do setor agropecuário.

3. Resultados e Impactos

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 demonstram o fortalecimento institucional da Secretaria, com:

- ampliação do atendimento ao produtor rural;
- incentivo à inovação e sustentabilidade;
- valorização da agricultura familiar;
- fortalecimento das cadeias produtivas;
- maior integração entre poder público, entidades e sindicato rural.

3.1. Resultados e Impactos com indicadores numéricos:

- 1.312 inspeções realizadas
- 37 agroindústrias ativas
- 37 toneladas de alimentos distribuídos
- +160 produtores capacitados
- 145 serviços de mecanização
- 1.082 metros de conservação de solos
- 525 botijões de nitrogênio abastecidos
- Fortalecimento da produção e aumento de produtividade em cadeias específicas

4. Estatística da Agricultura:



MUNICÍPIO DE TOLEDO
ESTADO DO PARANÁ



Secretaria de Agricultura e Proteína Animal - 2025

Específico: Fomento à Produção

DESCRIÇÃO	QUANT./ UNID.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Fomento à Produção Agrícola - Produção Vegetal	Unid.	617,55	554,65	649,75	881	490,1	701,3	523,1	687,3	709,25	750,2	629,6	696,1	7.890
Visita Técnica à Olericultores	Atendimento	41	6	24	42	30	24	15	24	23	21	20	31	301
Vistoria técnica de lotes/chácaras para mecanização	Atendimento	3	0	6	4	4	2	0	21	18	2	1	1	62
Serviços de preparação de terrenos	Atendimento	10	2	12	11	13	1	15	44	23	14	8	8	161
Recargas de Nitrogênio	Litros	519,55	502,65	557,75	765,00	399,10	615,30	448,10	543,30	591,25	653,20	548,60	651,10	6.794,90
Número de botijões abastecidos	Unid.	41	44	46	59	39	52	40	50	50	54	50		525
Eventos/exposições/cursos/palestras/reuniões	Unid.	3	0	4	0	5	7	5	5	4	6	2	5	46

MUNICÍPIO DE TOLEDO
ESTADO DO PARANÁ



Secretaria de Agricultura e Proteína Animal - 2025

Específico: Serviço de Inspeção Animal - SIM/POA

DESCRIÇÃO	QUANT./ UNID.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Serviço de Inspeção Municipal - SIM/POA	Unid.	103	116	93	100	115	95	115	122	134	124	112	83	1.312
Visita Técnica as Agroindústrias	Atendimento	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4
Vistoria Prévia para implantação de estabelecimento	Atendimento	0	0	1	1	1	1	2	2	1	0	1	0	10
Avaliação de projetos	Unid.	3	3	3	3	1	0	1	1	0	0	0	1	16
Emissão de Termos de Liberação	Unid.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Inspeções realizadas	Unid.	61	58	48	58	65	63	73	61	66	67	47	41	708
Implantação de novo SIM/SUSAF/SISBI	Unid.	1	1	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	6
Coletas de produtos de Laboratório/água	Unid.	5	9	12	0	0	0	0	0	21	13	15	2	77
Eventos/exposições/cursos/reuniões estabelecimentos	Unid.	0	1	2	0	2	6	2	3	0	3	2	0	21
Serviço interno	Unid.	4	1	0	5	1	3	4	7	5	5	2	1	38
Atendimento à denúncia	Unid.	29	40	27	33	45	21	31	46	41	36	44	37	430
	Unid.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Figura 1. Tabelas dos relatórios técnicos de 2025 da Secretaria de Agricultura e Proteína Animal.

4.1. Estatística da Agricultura e Proteína Animal - Fomento à produção, por trimestre:

1º trimestre - Janeiro a Março:

- Entrega de equipamentos agrícolas (distribuidores de dejetos), beneficiando produtores rurais
- Organização interna da nova Secretaria após sua criação
- Início de ações técnicas e atendimento ao produtor

2º trimestre - Abril a Junho:

- Realização de diversos cursos do SENAR (gestão rural, turismo, comunicação, produção)
- Curso Celular Básico 60+, promovendo inclusão digital no meio rural
- Workshop de Biometano, com construção participativa de políticas públicas
- Alinhamentos para o evento Inovameat 2025
- Participação no Junho Verde, com debates sobre sustentabilidade e turismo rural
- Atuação do CMDAT, com discussões sobre sanidade e prevenção (influenza aviária)
- Fortalecimento da qualificação profissional e início de políticas inovadoras (biometano)

3º trimestre - Julho a Setembro:

- Semana do Agricultor com programação ampla com grande participação popular:
 - abertura oficial com produtores
 - desfile de tratores e cavalgada



- eventos culturais e gastronômicos
- encontros técnicos e institucionais
- Realização do evento TOODas no Agro, voltado ao protagonismo feminino
- Exposição e valorização da agricultura familiar
- Ações educativas com escolas e comunidade
- Diagnóstico da cadeia do leite do município
- Exposição de queijos premiados (SIM/POA)
- Assinatura de acordo de cooperação com o CREA-PR
- Nomeação do CMDAT - Conselho de Agronegócio
- Reuniões com entidades representativas (Aprolto, ATOP e Assuinoeste)
- Participação no programa Prefeitura na Rua e ações com CRAS
- Capacitação e desenvolvimento com continuidade dos cursos técnicos
- Curso Mulher Atual, incentivando protagonismo feminino
- Sanidade e agroindústria
- Entrega de certificados SUSAF
- Treinamentos em inspeção de produtos de origem animal
- Aprovação e sanção da Lei nº 2.978/2025, que institui e insere no Calendário Oficial do Município de Toledo a “Semana do Agricultor”
- **4º trimestre - outubro a dezembro:**
- Participação no Encontro Alimentos do Futuro (Biopark)
- Participação de eventos técnicos da piscicultura e biometano
- Apresentações técnicas da Embrapa sobre produção de biometano
- Organização do Prosa no Agro com o Encontro de Piscicultores
- Execução do debate sobre ICMS do peixe vivo
- Lançamento do programa Horta Agro Cidadão
- Discussão da implantação do Centro de Treinamento Agropecuário (CTA)
- Recebimento de missões técnica da comitiva internacional (Japão) e de delegações de outros estados
- Mudança no local de entrega da Nota Fiscal do Produtor
- Ações com a COPEL para melhoria da energia no meio rural
- Seminário sobre bioinsumos
- Planejamento de ações futuras e consolidação de políticas públicas
- Aprovação e sanção da Lei nº 3.049 de 18 de dezembro de 2025, instituindo a Política Municipal de Incentivo à Produção e ao uso de Biometano e à Gestão sustentável de resíduos no Município de Toledo
- Aprovação e sanção da Lei nº 3.048 de 18 de dezembro de 2025, que dispõe sobre o Programa de Desenvolvimento da Agropecuária do Município de Toledo, que Moderniza e fortalece o apoio ao produtor rural, Incentiva práticas sustentáveis e melhoria genética, Apoia hortas urbanas e agricultura familiar, Oferece insumos, terraplanagem e assistência técnica, Subsídio para inseminação, exames e vacinas, Apoio para fruticultura e pomares, Piso de concreto para propriedades leiteiras, Instalação de cisternas e reuso de água, Incentivos organizados por ordem de protocolo, Parcerias com associações e cooperativas, Alinhada aos ODS (sustentabilidade) e ainda, de acordo com o Art. 8º - Ficam revogadas as seguintes Leis:
 - I - “R” nº 53, de 21 de maio de 2009;
 - II - “R” nº 100, de 15 de setembro de 2011;
 - III - “R” nº 164, de 27 de dezembro de 2011;



- IV - “R” nº 7, de 26 de fevereiro de 2014; e
- V - “R” nº 31, de 27 de abril de 2021.

4.2. Estatística da Agricultura e Proteína Animal - Serviço de Inspeção Animal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA), por trimestre:

- **1º Trimestre (Janeiro a Março):**

- Realização de coletas de produtos, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de coletas de água de abastecimento, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades de rotina de inspeção e fiscalização, nas empresas registradas, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades internas sobre registro de produtos, processo de reforma e ampliação e processo administrativo punitivo.
- Certificação de equivalência a duas empresas para o SISBI/POA.
- Participação em evento (Abraves).

- **2º Trimestre (Abril a Junho):**

- Realização de coletas de produtos, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de coletas de água de abastecimento, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades de rotina de inspeção e fiscalização, nas empresas registradas, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades internas sobre registro de produtos, processo de reforma e ampliação e processo administrativo punitivo.
- Implantação de novo SIM/POA com indicação da agroindústria para o SUSAF/PR
- Atividades de educação sanitária: Clínica Veterinária Escola da Universidade Paranaense – UNIPAR, em Umuarama/PR; Evento Food Capacita Agro – FAG, em Toledo/PR.
- Abertura para novo escopo (pescado) para SISBI/POA.
- Início processo licitatório para contratação de empresa para realização de análises microbiológicas e físico-químicas de produtos e água de abastecimento das empresas registradas no SIM/POA Toledo.
- Treinamento em Fiscalização de produtos cárneos no Ministério da Agricultura MAPA – Curitiba/PR
- Contratação e treinamento de nova médica veterinária para executar as atividades no SIM/POA

- **3º Trimestre (Julho a Setembro):**

- Realização de coletas de produtos, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de coletas de água de abastecimento, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades de rotina de inspeção e fiscalização, nas empresas registradas, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades internas sobre registro de produtos, processo de reforma e ampliação e processo administrativo punitivo.
- Implantação de SUSAF em 2 agroindústrias.



- Implantação de dois novos estabelecimentos no SIM/POA.
- Renovação credenciamento ADAPAR.
- Término processo de dispensa de licitação para contratação de empresa para realização de análises microbiológicas e físico-químicas de produtos e água de abastecimento das empresas registradas no SIM/POA Toledo.
- Treinamento em comunicação eficiente, em Toledo/PR.
- Apreensão e descarte de 3.079 kg de produtos impróprio para o consumo.
- **4º Trimestre (outubro - dezembro):**
- Realização de coletas de produtos, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de coletas de água de abastecimento, para análise laboratorial oficial, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades de rotina de inspeção e fiscalização, nas empresas registradas, conforme cronograma estabelecido.
- Realização de atividades internas sobre registro de produtos, processo de reforma e ampliação e processo administrativo punitivo.
- Dois atendimentos a denúncias com descarte total de 877 kg de produtos impróprios para consumo.
- Atividade de Educação Sanitária no IX Congresso Internacional de Ciência, Tecnologia e Inovação XXIV Encontro Anual de Iniciação Científica UNIPAR.
- Participação em evento Alimentos do Futuro, Toledo/PR; Fórum Conexão Brucelose e Tuberculose, em Cascavel/PR.
- Implantação de novo SIM/POA.
- Interdição parcial de estabelecimento registrado no SIM/POA.

4.3. Resultados e indicadores por eixo de ação:

Agricultura Familiar

- 83% das propriedades do município são familiares
- 208 cadastros ativos no PAA
- 37 toneladas de alimentos destinados à Cozinha Social
- 145 serviços de mecanização
- 21 novos CAFs emitidos
- +160 produtores capacitados
- Implantação de hortas urbanas e periurbanas

Proteína Animal

- Incentivo à piscicultura e debate sobre ICMS
- Apoio à bovinocultura leiteira (visitas técnicas e inseminação)
- 6.143 litros de nitrogênio utilizados em inseminação
- Estruturação do Centro de Treinamento Agropecuário (CTA)

SIM/POA

- 37 estabelecimentos registrados
- 9 SUSAF e 2 SISBI





- 1.312 inspeções realizadas
- Ampliação para escopo de pescado
- Programa de análises laboratoriais
- Apreensão de produtos impróprios e fiscalização orientativa

Sustentabilidade e Inovação

- Lei do Biometano (Lei nº 3.049/2025)
- Reúso de água e economia circular
- Workshop de biometano
- Plataforma digital SIGWEB

Eventos e Integração

- Semana do Agricultor (Lei nº 2.978/2025)
- Evento TOOdas no Agro (+200 mulheres)
- Prosa no Agro
- Encontro de Piscicultores e formação da Associação - ATOP
- Participação em eventos nacionais e internacionais

5. Considerações Finais

O ano de 2025 consolidou uma nova fase para o setor agropecuário de Toledo, marcada pela estruturação institucional, ampliação de políticas públicas e fortalecimento das relações com os produtores rurais.

As ações desenvolvidas consolidaram Toledo como referência em inovação no agronegócio, com destaque para:

- Integração das cadeias produtivas
- Fortalecimento da agricultura familiar
- Avanço na sustentabilidade e energia limpa
- Ampliação da segurança alimentar
- Maior proximidade entre poder público e produtores

A criação da Secretaria da Agricultura e Proteína Animal representa um marco na gestão municipal, permitindo maior foco, eficiência e capacidade de resposta às demandas do campo, contribuindo diretamente para o desenvolvimento econômico e social do município.



..: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social é o órgão gestor municipal da política pública de assistência social em Toledo-PR. Oferta serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social em parceria com a rede socioassistencial desenvolvidos no âmbito governamental e da sociedade civil organizada.

Instituída pela Lei nº 1.781, de 27 de outubro de 1995. No ano de 2005, o município habilitou-se na gestão básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), marco que possibilitou a implantação do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS I), localizado na Vila Pioneiro, seguido, na sequência, pela criação do CRAS II.

A Lei nº 2.392, de 08 de março de 2022, dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social no Município de Toledo. Ela estrutura a Política de Assistência Social da seguinte forma: I - Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS); II - Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS); III - Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS); e IV - Plano Municipal de Assistência Social (PMAS).

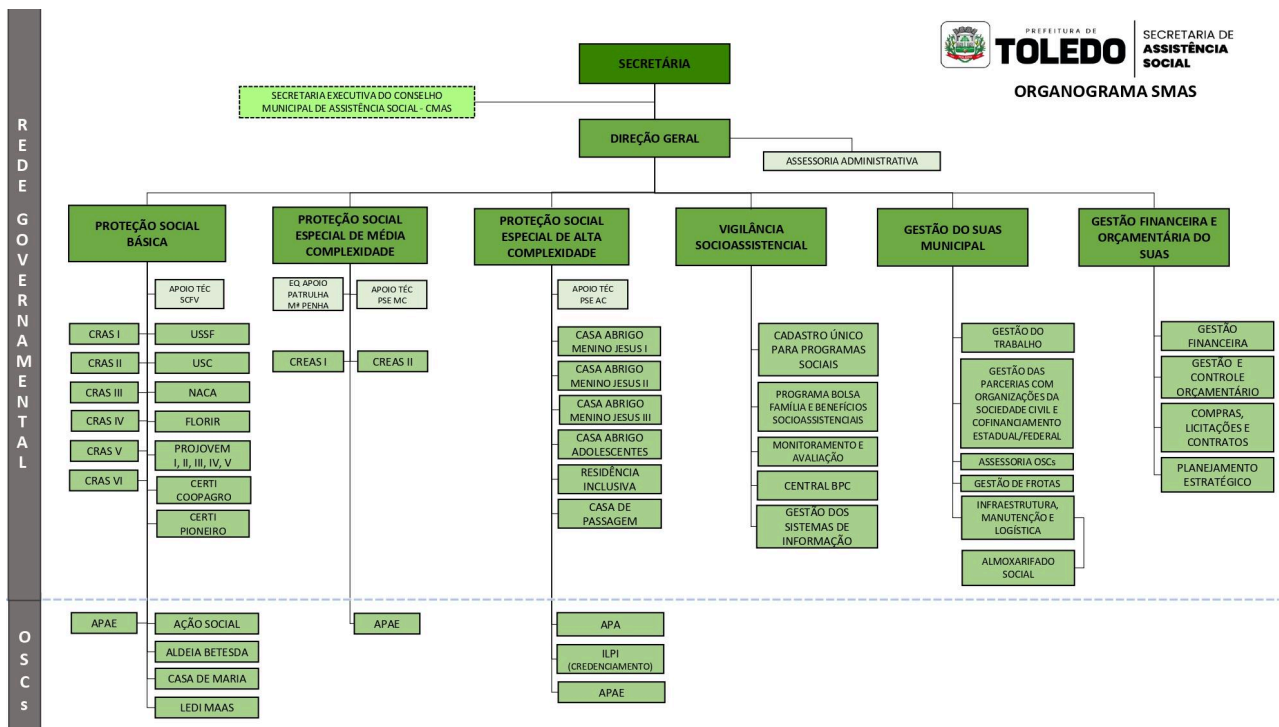
Toledo é município de grande porte no âmbito do SUAS, está habilitado na Gestão Básica, contando com a Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS, como órgão gestor da Assistência Social, com estrutura administrativa organizada em Gabinete e 7 Direções: Direção Geral, Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média Complexidade, Proteção Social Especial de Alta Complexidade, Vigilância Socioassistencial, Gestão do SUAS e Gestão Financeira e Orçamentária, conforme apresentado no organograma abaixo. A estrutura administrativa ainda conta com a Secretaria Executiva dos Conselhos de Assistência Social, e setor de frotas e documentos, estrutura a qual está na mesma sede da SMAS, vinculada ao Gabinete.

A Secretaria de Assistência Social enquanto órgão gestor da Política Municipal tem no âmbito da Gestão um conjunto de competências e atribuições, no planejamento, manutenção e gerenciamento da oferta de Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais, e gestão do Fundo Municipal de Assistência Social, competências as quais são executadas a partir da estrutura administrativa da Secretaria, conforme previsto na Lei Municipal nº 2392 de 08 de março de 2022.



Na oferta dos Serviços Socioassistenciais, a SMAS conta com uma Rede Socioassistencial composta por 21 unidades de atendimento governamentais e 5 unidades de atendimento da sociedade civil organizada OSCs. Na Rede Governamental 12 unidades realizam serviços no eixo de Proteção Social Básica, 2 unidades no eixo de Proteção Social Especial de Média Complexidade e 6 unidades no eixo de Proteção Social de Alta Complexidade. A Rede Socioassistencial da Sociedade Civil vinculada ao Poder Público Municipal/SMAS através de parcerias com Termos de Fomento conforme diretrizes legais estabelecidas na Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014, é composta de 6 unidades de atendimento, das quais 4 ofertam exclusivamente Serviço de Proteção Social Básica, 1 oferta exclusivamente Serviço de Alta Complexidade e 1 oferta Serviços na Proteção Social Básica, de Média e Alta Complexidade.

A Organização da Política Municipal de Assistência Social é representada pelo Organograma que segue:



GESTÃO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa Revitaliza SUAS

No ano de 2025, a gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social realizou diagnóstico detalhado e elaborou um cronograma estratégico voltado à identificação e execução das necessidades de melhorias estruturais nas 21 unidades que compõem o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no município. O principal objetivo é promover a revitalização dessas unidades, muitas com tempo de construção de mais de vinte e cinco anos. Em 2025, foram realizadas intervenções emergenciais, conforme prioridades e disponibilidade orçamentária,



garantindo melhores condições de atendimento, acolhimento e funcionamento dos serviços ofertados à população.

Entre as melhorias estruturais realizadas, destacam-se pequenas reformas, adequações nos espaços físicos, aquisição de equipamentos e veículos, contribuindo para a qualificação dos ambientes e o aprimoramento dos serviços prestados. As ações executadas estão apresentadas nos quadros a seguir:

EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS	SITUAÇÃO
01 (um) veículo adaptado para a Residência Inclusiva	Entregue em 23/05/2025
01 (um) veículo para a Casa Abrigo Menino Jesus I	Entregue em 16/12/2025
01 (um) veículo para Casa de Passagem	Entregue em 16/12/2025
01 (um) ônibus adaptado “Cuida+ Paraná” para os CERTIs	Entregue em 24/11/2025
Equipamentos eletrodomésticos (geladeiras, freezers, lavadoras, micro-ondas, bebedouros) para as unidades da Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Entregue em maio/junho 2025
33 (trinta e três) computadores novos para a Secretaria e unidades de CRAS	Entregue em 30/10/2025
18 (dezoito) tablets para as unidades de CRAS e Secretaria	Entregue em 23/10/2025

Informamos, ainda, que foi aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDI) o repasse de recursos do Fundo Municipal do Idoso para a aquisição de aparelhos destinados à implantação de academias de musculação, sendo uma unidade para cada CERTI Pioneiro e CERTI Coopagro, conforme a Deliberação nº 001/2025 – CMDI, com processo licitatório previsto para o primeiro semestre de 2026.

Adicionalmente, foi aprovada a destinação de recursos do Fundo Municipal do Idoso para a aquisição de equipamentos de som e microfones, voltados ao desenvolvimento de atividades coletivas e culturais nos CERTI Pioneiro e Coopagro, conforme a Deliberação nº 049/2025 – CEDUPI.



UNIDADE	MELHORIAS
Unidade Social Coopagro (USC)	-pintura na parte interna, externa;-conserto do telhado, forros, banheiros e equipamentos de ar condicionados.
Centro de Revitalização da Terceira Idade – CERTI Dr. Wilson Carlos Kuhn - Vila Pioneiro	-pintura do chão do salão, sanitários, corredor de acesso ao salão; -organização do espaço para aula de pilates e funcional; -em andamento a reforma da piscina; -em andamento a pintura interna da parte administrativa.
CRAS V - Santa Clara	-ampliação da unidade com a construção da sala multiuso.
Casa de Passagem	-reforma e adequação dos espaços; -novos mobiliários e equipamentos;
Casa Abrigo Menino Jesus I	-pintura interna e externa; -mobiliário novo para cozinha, sala de TV e sala de atividades; - novo estacionamento.
Casa Abrigo Menino Jesus II	- conserto do telhado, pequenos reparos; - pintura interna; - mobiliário novo para cozinha, sala de TV e sala de atividades.
Casa Abrigo Menino Jesus III	-pequenos reparos no pátio externo e banheiro; -estacionamento;
Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente - NACA	-conserto do telhado; -instalação de ar-condicionado.
Florir Toledo	-organização do pátio externo; -processo licitatório para reforma das estufas.



No ano de 2025 a gestão da Secretaria de Assistência Social elaborou, em parceria com a Secretaria de Planejamento os seguintes projetos com o objetivo de buscar recursos orçamentários para execução:

- Construção do novo CRAS IV - Panorama, com assinatura do Termo de repasse de recurso estadual em 05/08/2025 - Deliberação nº 43/2025-CEAS/PR. Obra a ser iniciada 2026;
- Construção do novo CRAS I - Vila Pioneiro, com assinatura do Termo de repasse de recurso estadual em 10/11/2025 - Deliberação nº 70/2025-CEAS/PR. Obra a ser iniciada em 2026;
- Conclusão do Projeto arquitetônico para construção da nova unidade da Casa Abrigo Menino Jesus I;
- Projeto arquitetônico para reforma do CERTI Pioneiro;
- Projeto arquitetônico para construção da Casa Abrigo Adolescente;
- Projeto arquitetônico para reforma do espaço (antigo Piá Ambiental/NACA) para implantação do Florir Toledo II.

A Secretaria Municipal de Assistência Social, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social e a Secretaria da Mulher, atuou de forma integrada na elaboração e estruturação dos documentos normativos da Casa Abrigo Regional para mulheres em situação de violência, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Assistência Social (CIASOP).

Além disso, as secretarias envolvidas contribuíram para a construção do projeto da sede própria da referida unidade, bem como para a captação de recursos destinados à implantação da Casa da Mulher Paranaense, fortalecendo a rede de proteção e atendimento às mulheres no município e na região.

Foram sancionadas importantes legislações no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ampliando o valor da bolsa-auxílio destinada a adolescentes e jovens participantes dos programas socioassistenciais:

- Lei nº 2.985/2025, que autoriza o pagamento de bolsa-auxílio no valor de R\$ 250,00 aos participantes do Programa Florir Toledo;
- Lei nº 2.986/2025, que autoriza o pagamento de bolsa-auxílio no valor de R\$ 250,00 aos jovens atendidos pelo Programa Projovem Adolescente.

Ainda nesse contexto, foi sancionada a Lei nº 2.984/2025, que institui o Programa “60+Cidadania” e a bolsa “Protagonista 60+”, com o objetivo de implementar políticas públicas voltadas à população idosa, incluindo o pagamento de bolsa-auxílio como forma de incentivar o protagonismo, a inclusão social e a valorização das pessoas com 60 anos ou mais.

No âmbito das políticas de cuidado à pessoa idosa, o município passou a integrar, em novembro de 2025, o Programa Estadual “Bolsa Cuidador Familiar”, sendo contemplado, em caráter piloto, com 10 bolsas.



Destaca-se, ainda, a sanção da Lei nº 3.015/2025, que altera a legislação referente aos critérios e valores do cofinanciamento municipal da Política de Assistência Social, executado por meio das entidades privadas sem fins lucrativos que compõem a rede socioassistencial do município, prevendo reajuste de 10% a partir de 2026.

O município de Toledo, por meio do Programa Florir Toledo, foi reconhecido com o Prêmio Gestor Público Paraná 2025. A cerimônia de premiação ocorreu em 21 de outubro de 2025, na Assembleia Legislativa do Paraná, em Curitiba. O programa também recebeu Moção de Aplauso da Câmara Municipal na mesma data, reforçando o reconhecimento institucional pelo trabalho desenvolvido.

Os departamentos, em conjunto com as equipes técnicas e de apoio, promoveram a atualização de documentos norteadores, tais como o Regimento Interno, o Projeto Político-Pedagógico, protocolos institucionais, além da elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para as unidades de acolhimento, contribuindo para a qualificação dos serviços ofertados.

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

O Plano Municipal de Educação Permanente vigente encontra-se em execução, tendo sido realizadas, no ano de 2025, 11 capacitações promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), totalizando 208 horas de formação e a participação de 511 trabalhadores.

Adicionalmente, houve apoio à participação dos profissionais da SMAS em 33 atividades formativas promovidas por outros órgãos, públicos e/ou privados, que, em conjunto, somaram 498 horas de capacitação, com a participação de 332 trabalhadores.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF

Constituem-se como objetivos da Proteção Social Básica “prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários”. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivo relacionais e de pertencimento social (discriminações étnicas, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras.

A partir da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais apresentar-se-á os atendimentos realizados junto aos programas, projetos e serviços da rede socioassistencial executados nos Centros de Referência de Assistência Social, estes compreendem os atendimentos de orientação a direitos sociais, programas, serviços e benefícios e a execução do PAIF – Serviço de Proteção e Atenção Integral à Família.

O PAIF é executado nos 06 (seis) CRAS – Centro de Referência de Assistência Social instalados no Município de Toledo, que são:



CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

CRAS I – Rua Lopes, 65 - Vila Pioneiro – Contato: 3196 - 2530

CRAS II – Rua Carlos Drummond de Andrade – Contato: 3196 - 2540

CRAS III – Rua José Ayres da Silva, 746 - Jardim Coopagro – Contato: 3196 - 2550

CRAS IV – Rua Oswaldo Aranha, 500 - Vila Panorama – Contato: 3196 - 2560

CRAS V – Rua Ledi Fischer Mass, S/N, Anexo a Praça Céu, Santa Clara IV. Contato: 3196 - 2570

CRAS VI – Rua Souza Naves, 171 - Centro. Contato: 3196 - 2580

PROFISSIONAIS

Coordenação, Assistente Social, Psicólogo, Assistente em Administração, Entrevistador Social, Assistente em Desenvolvimento Social, Motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a sexta-feira, das 8h00min às 17:00 hs não fecha no horário do almoço.

DADOS DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS NO ANO DE 2025

CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
UNIDADE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
CRAS I	5155	4961	5581	5254
CRAS II	3753	3977	4303	4449
CRAS III	4667	4946	5125	4259
CRAS IV	4104	4135	4575	4495
CRAS V	2422	2348	2641	2398
CRAS VI	1779	2123	2207	2101
TOTAL	21880	22490	24432	22956



SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV

Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território.

Organizando-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

No município de Toledo contamos com 09 (nove) unidades governamentais para a execução do SCFV para Crianças e Adolescentes que são:

UNIDADES QUE EXECUTAM SCFV PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES GOVERNAMENTAIS

- CRAS I – Projovem Adolescente – Rua Lopes, 65 - Vila Pioneiro
- CRAS II – Projovem Adolescente – Rua Carlos Drummond de Andrade, Jardim Europa
- CRAS III – Projovem Adolescente – Rua José Ayres da Silva, 746 - Jardim Coopagro
- CRAS IV – Projovem Adolescente – Rua Osvaldo Aranha, 500 - Vila Panorama
- CRAS V – Projovem Adolescente – Rua Ledi Fischer Mass, S/N, Santa Clara IV
- Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente - NACA - Endereço: Rua Lopes, 65 - Vila Pioneiro
- Unidade Social São Francisco – USSF – Rua: Osvaldo Aranha, 500 – São Francisco
- Unidade Social Coopagro – USC – Endereço: Rua Luiz Antônio Basso, 781 - Jardim Coopagro
- Espaço Vida - Florir Toledo - Endereço: Rua Corbélia, 830 - Jardim Santa Maria



PROFISSIONAIS

Coordenação, Assistente em Desenvolvimento Social, equipe técnica de referência (assistente social, psicóloga), motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

ATENDIDOS ¹ SCFV – 6 A 17 ANOS					
UNIDADE	METAS	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
CRAS I – Projovem	40	42	30	22	30
CRAS II – Projovem	40	25	21	20	23
CRAS III – Projovem	30	27	23	16	19
CRAS IV– Projovem	60	48	45	59	53
CRAS V – Projovem	40	32	23	18	18
CJU Europa - Projovem	20	17	17	17	17
Florir Toledo	60	51	56	59	62
NACA	80	77	58	52	70
Unidade Social São Francisco	160	155	138	166	147
Unidade Social Coopagro	120	78	70	76	74

CONTAMOS TAMBÉM, COM 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS PARA A EXECUÇÃO DO SCFV PARA PESSOAS IDOSAS:

UNIDADE QUE EXECUTAM SCFV PARA PESSOAS IDOSAS

- CERTI – Dr. Wilson Carlos Kuhn - Rua Cap. Leônidas Marques, 1003 - Boa Esperança
- CERTI – Dr. Ernesto Dall’oglio - R. Rodrigues Alves, 618-680 - Jardim Coopagro

PROFISSIONAIS:

Coordenação, Assistente Social, Assistente em Desenvolvimento Social, Psicólogo, Assistente em Administração, Técnico Desportivo, Motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

¹ Consideram-se atendidos pelo SCFV todos os usuários que apresentaram movimentação no cadastro (ingresso ou desligamento) durante o trimestre de referência.



ATENDIDOS SCFV PARA PESSOAS IDOSAS					
UNIDADE	METAS	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
CERTI Dr. Wilson Carlos Kuhn	600	382	414	343	440
CERTI Dr. Ernesto Dall'oglio	600	365	374	393	396

O MUNICÍPIO TAMBÉM OFERTA VIA PARCERIA COM AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL – OSC, O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM 04 UNIDADES:

- Ação Social São Vicente de Paulo - Rua Sete de Setembro, 637 – Centro
- Centro Social e Educacional Aldeia Infantil Betesda - Rua Leon Diniz, 320 – Jardim Pancera
- Casa de Maria – Assistência à Criança e Adolescente - Rua General Câmara, 833 – Jardim Europa
- Centro Beneficente de Educação Infantil Ledi Maas - Rua Olívia Leonardi, 196

PROFISSIONAIS:

Coordenação, Assistente Social, Educador Social, Assistente Administração e Auxiliar em Serviços Gerais.

SCFV – 6 A 17 ANOS					
UNIDADE	METAS	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Ação Social São Vicente	290	342	323	328	316
Casa de Maria	400	458	423	414	413
Ledi Mass	40	43	35	35	36
Aldeia Infantil Betesda	80	86	97	94	82



SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

A partir de 2005 com a implementação do SUAS e a aprovação da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (2009), a oferta de proteção social no ambiente do domicílio foi incluída no Escopo dos Serviços Tipificados, para pessoas com deficiência e para pessoas idosas, no âmbito da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial.

A oferta do serviço no domicílio pela PSB tem como referência o acesso ao CRAS, e direciona-se à prevenção de agravos de vulnerabilidades sociais associadas ao fenômeno da deficiência e do envelhecimento. “Destina-se a usuários que, temporariamente ou por longo tempo, apresentem limitações, restrições ou impedimento de acesso à rede socioassistencial no território e/ou que, o suporte às dinâmicas familiares no ambiente do domicílio possa fortalecer os vínculos sociais, melhorar a qualidade do cuidado familiar, ampliar o acesso a direitos e estimular a autonomia e a participação social dos usuários e de seus cuidadores.” (PSB no Domicílio 2017)

No município de Toledo, através de parceria com a OSC APAE, é desenvolvido o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência, seus cuidadores e familiares, o serviço deve contribuir para o acesso aos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos.

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Toledo é uma associação civil e filantrópica de caráter assistencial, educacional, cultural, de saúde e outros que tem como missão promover e articular ações de Defesa de Direitos, Prevenção, Orientações, Prestação de Serviço, apoio à Família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da Pessoa com Deficiência Intelectual ou Múltipla Deficiência, sua família e cuidadores.

PROFISSIONAIS QUE EXECUTAM A ATIVIDADE EM CADA UNIDADE

Coordenação, Assistente Social, Psicólogo, Assistente em Administração.

UNIDADE	META	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
APAE PSB	60	62	60	60	61

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS IDOSAS

No município de Toledo, o serviço de Proteção Social Básica para pessoas idosas, é desenvolvido nos Centros de Revitalização da Terceira Idade - CERTIs, seus cuidadores e familiares o serviço deve contribuir para o acesso aos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos.

O serviço teve seu início no mês de agosto de 2024.



PROFISSIONAIS

Coordenação, Assistente Social, Psicólogo, Assistente em Administração, Motorista.

ATENDIDOS PSB NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS IDOSAS				
UNIDADE	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
CERTI Dr. Wilson Carlos Kuhn	5	6	8	10
CERTI Dr. Ernesto Dall'oglio	5	5	5	5

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

A proteção social especial é a modalidade de atendimento assistencial destinada a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus-tratos físicos e, ou, psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras.

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS I e CREAS II de Toledo, conforme Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (resolução N° 109) e estrutura política administrativa da Secretaria de Assistência Social e Promoção à Família se situam na Proteção Social Especial de Média Complexidade, desenvolvendo os seguintes Serviços:

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI,
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) e
- Serviço Especializado em Abordagem Social.

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CREAS I - Rua Doutor Cyro Fernandes do Lago, nº 167 – Vila Pioneira - Contato: 3196-2620

CREAS II - Rua Porto União, 921 – Jardim Porto Alegre - Contato: 3196-2630

SERVIÇO TIPIFICADO: SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS – PAEFI.

Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

PROFISSIONAIS:

Coordenação, Assistente Social, Psicólogo, Assistente em Desenvolvimento Social, Assistente em Administração, Advogado, Motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.





DADOS DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS NO ANO DE 2025

CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
UNIDADE	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
CREAS I	2868	2028	2343	2113
CREAS II	5821	5806	6907	5925
TOTAL	8689	7834	9250	8038

SERVIÇO TIPIFICADO: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA (LA) E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE (PSC).

O Serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

PROFISSIONAIS

Coordenadora, Assistente Social, Psicólogo, Assistente em Desenvolvimento Social, Assistente em Administração, Advogado, Pedagogo, Motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

MEDIDA SOCIOEDUCATIVA				
UNIDADE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
CREAS I	48	42	30	21
CREAS II	37	39	34	40
TOTAL	85	81	64	61



SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL - SEAS

Serviço ofertado, de forma continuada e programada, com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, pessoas em situação de rua, dentre outras.

Serviço executado apenas na Unidade do CREAS II, diante da especificidade do serviço os dados quantitativos são apresentados de forma singular abaixo.

PROFISSIONAIS:

Coordenação, Assistente Social, Assistente em Desenvolvimento Social, Assistente em Administração, Motorista e Auxiliar em Serviços Gerais.

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL - SEAS								
UNIDADE	QTDDE DE ABORDAGENS				PESSOAS ABORDADAS			
TRIMESTRE	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
CREAS II	1431	1796	2772	1652	411	361	389	307

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Destinado a famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual.

O Município conta com 04 unidades de Acolhimento para Crianças e Adolescentes que tem como objetivo garantir acolhimento institucional a crianças e adolescentes que tiverem seus direitos violados na busca por garantir proteção e acompanhamento para estimular o fortalecimento de vínculos familiares identificando a possibilidade de retorno à família de origem ou, excepcionalmente colocação em família substituta. O acolhimento institucional configura-se medida excepcional e provisória.

- Casa Abrigo Menino Jesus – Unidade I
- Casa Abrigo Menino Jesus – Unidade II
- Casa Abrigo Menino Jesus – Unidade III
- Casa Abrigo Para Adolescentes

O Município conta também com unidade de acolhimento governamental e uma unidade não governamental destinado a jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados. As residências inclusivas são uma modalidade de serviço de



acolhimento institucional oferecido a pessoas com deficiência com alto grau de dependência e que têm por finalidade contribuir para a construção progressiva da autonomia, inclusão social e comunitária, bem como o desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária.

- Residência Inclusiva
- Residência Inclusiva da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

Outra Unidade de Acolhimento governamental é a Casa de Passagem que atende indivíduos afastados do núcleo familiar, bem como famílias que se encontram em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos. Caracteriza-se pela oferta de acolhimento imediato e emergencial, o serviço pode ser acessado por meio do CREAS II, através Serviço em Abordagem Social², sendo o público Pessoas em Situação de Rua;

- Casa de Passagem

O acolhimento institucional para pessoas idosas é ofertado pelas Instituições de Longa Permanência (ILPI), unidade institucional que acolhe pessoas idosas com diferentes necessidades e graus de dependência, o município executa este serviço através de parceria.

O acolhimento institucional é ofertado pelo Serviço de Acolhimento para Pessoas Idosas e deve garantir a convivência com familiares e amigos, bem como o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer na comunidade.

- APA - Associação Promocional e Assistencial de Toledo

PROFISSIONAIS

Coordenação, Cuidador Social, Assistente em Desenvolvimento Social, Assistente em Administração, Assistente Social, Psicólogo, Nutricionista, Motorista, Auxiliar de Serviços Gerais e Cozinheiras.

ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL					
UNIDADE	CAPACIDADE	TRIMESTRE			
		1º	2º	3º	4º
Casa Abrigo Menino Jesus I	20	11	17	23	17
Casa Abrigo Menino Jesus II	30	17	20	25	24
Casa Abrigo Menino Jesus III	18	14	17	15	19
Casa Abrigo Adolescente	20	8	9	15	17

² <http://blog.gesuas.com.br/abordagem-social/>



Residência Inclusiva	8	5	6	6	6
Casa de Passagem	30	72	67	65	49
Residência Inclusiva APAE	2	2	2	2	2
APA	18	14	16	16	15
Acolhimentos particulares contratados	06	6	6	7	6

BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Os Benefícios Eventuais são uma forma de proteção social que atende às necessidades básicas dos cidadãos que enfrentam situações de vulnerabilidade social ou calamidade pública. Eles complementam as demais políticas de assistência social e têm como objetivo garantir a proteção social e a promoção dos direitos humanos e da cidadania dos indivíduos e famílias em situações de risco e vulnerabilidade.

Eles estão previstos na Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e regulamentados pela Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social 35/2023 que aprova o Plano de Inserção de Benefícios Eventuais

- por situação de nascimento;
- por situação de morte;
- por situação de vulnerabilidade temporária;
- por situação de calamidade pública.

No âmbito do Município de Toledo, através do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS são ofertados os seguintes benefícios eventuais concedidos através das unidades de CRAS, CREAS, unidades de SCFV e de Acolhimento.

BENEFÍCIO	TRIMESTRE			
	1º	2º	3º	4º
NATALIDADE	144	102	140	122
SERVIÇOS FUNERÁRIOS	31	39	29	28
TRASLADOS FUNERÁRIOS	3	8	10	5
ISENÇÕES DE TAXAS DO CEMITÉRIO	38	60	51	41



PASSAGEM	70	102	113	52
DOCUMENTOS	583	508	652	704
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	3522	3536	3550	3654
COBERTOR	4	74	57	17
KIT HIGIENE	130	208	200	156
DNA	0	1	3	4
SACO DE DORMIR	0	43	9	0
EMANCIPAR MULHER BOLSA AUXÍLIO	68	57	43	40
EMANCIPAR MULHER ALUGUEL SOCIAL	3	5	8	6
BOLSA PROJOVEM E FLORIR TOLEDO	292	455	439	438

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é o principal instrumento de identificação e caracterização da situação socioeconômica das famílias de baixa renda. É a inscrição no Cadastro Único que permite às famílias de baixa renda o acesso aos Programas Sociais do Governo Federal como o Bolsa Família, a Tarifa Social de Energia Elétrica, o Benefício de Prestação Continuada (BPC) , entre outros. Cada benefício possui seu critério específico de acesso.

No município de Toledo as entrevistas são realizadas principalmente nas unidades do CRAS e em situações que o usuário estiver em situação de rua a entrevista é realizada pelo CREAS equipe do Serviço Especializado em Abordagem Social ou na Casa de Passagem.

ENTREVISTAS DE CADASTRO ÚNICO	TRIMESTRE			
	1º	2º	3º	4º
CRAS I	526	517	584	589
CRAS II	321	427	435	440
CRAS III	415	637	709	457



CRAS IV	338	389	514	419
CRAS V	212	202	241	206
CRAS VI	131	157	208	159
CREAS II	19	16	22	18
SMAS	18	63	47	18
CASA DE PASSAGEM	4	5	0	7
TOTAL	1984	2413	2760	2313

CENTRAL DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA - BPC

O Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC) é um benefício da política de Assistência Social, que integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Para acessá-lo, não é necessário ter contribuído com a Previdência Social. A gestão do BPC é feita pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) e a operacionalização é realizada pelo INSS. A fonte de financiamento é o Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS.

No município de Toledo foi criada a Central BPC para a realização dos requerimentos do benefício junto ao INSS, objetivando o acompanhamento e orientação aos usuários.

ATENDIMENTOS REALIZADOS				
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
CENTRAL BPC	132	63	52	76

RESULTADOS OBTIDOS

O objetivo central da Política de Assistência Social é a proteção social a pessoas e famílias que necessitar, visando a prevenção de situações de riscos e vulnerabilidades, a superação de situações de violência e a proteção integral. Para o seu alcance faz-se necessário o trabalho social com famílias visando o fortalecimento da função protetiva da família, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e, o acesso a bens e serviços da rede de proteção, portanto, o trabalho social realizado tem uma articulação essencial com toda a rede intersetorial e demais





órgãos como Poder Judiciário, Ministério Público, Conselho Tutelar e Conselhos de Direito, entre outros.

A Rede de Assistência Social também faz parte da Política de Segurança Alimentar, contribuindo diretamente através de benefício através do Programa Toledo é Mais Dignidade, com atendimento de 14.262 benefícios no ano de 2025, através do acesso a benefício para aquisição de gêneros alimentícios.

A partir da oferta dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais, foi possível contribuir com a prevenção, proteção e qualidade de vida da população em situação de vulnerabilidade e com vivência de situações de violência.

CONCLUSÃO

Conforme os dados apresentados neste Relatório, avalia-se de forma positiva o exercício de 2025, marcado por avanços relevantes na gestão da Política de Assistência Social no município. O órgão gestor, por meio do planejamento e da execução de serviços, programas, projetos e benefícios no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), tem buscado qualificar continuamente a oferta socioassistencial à população.

Ressalta-se, contudo, que os dados quantitativos e informações aqui apresentados representam apenas uma síntese. O cotidiano da execução dos serviços e da concessão de benefícios é permeado por elevada complexidade, considerando as múltiplas expressões da questão social, as situações de pobreza, as dinâmicas familiares e comunitárias, as condições de vulnerabilidade e risco social, bem como as diversas formas de violência vivenciadas por indivíduos em todos os ciclos de vida. Soma-se a isso os desafios inerentes à articulação interinstitucional e intersetorial, aspectos que não se esgotam na análise numérica.

Diante do crescimento populacional e do aumento das demandas, tanto relacionadas às vulnerabilidades econômicas quanto às situações de risco social, os desafios se intensificam. Destaca-se, nesse contexto, a necessidade de ampliação do cofinanciamento estadual e federal, considerando que o município tem arcado, majoritariamente com recursos próprios (90% do orçamento), com a manutenção e expansão dos serviços e benefícios do SUAS.

Ainda assim, registram-se avanços significativos, com a expansão da rede socioassistencial por meio da implantação de novos serviços, ampliação e reestruturação dos já existentes, fortalecimento da oferta de benefícios eventuais, além da ampliação das equipes e do orçamento destinado à política de Assistência Social. Tais ações evidenciam o compromisso da gestão com o aprimoramento do SUAS e com a efetividade do atendimento à população.

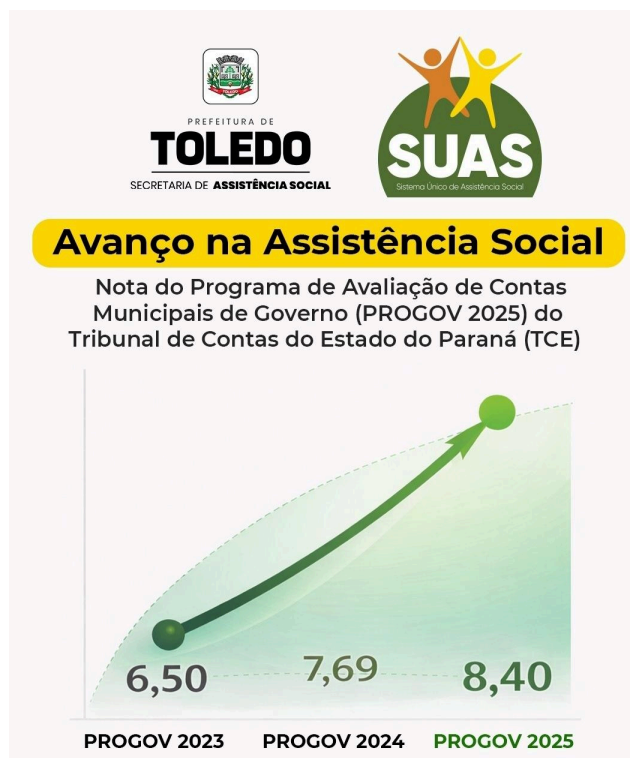
O presente Relatório de Gestão constitui-se como instrumento fundamental de sistematização das informações, contribuindo para o monitoramento e a avaliação da capacidade de cobertura e da qualidade dos atendimentos. Nesse sentido, a gestão segue pautada no planejamento contínuo e na busca por soluções diante da complexa dinâmica social do município, em conformidade com as diretrizes e normativas do SUAS e demais legislações relacionadas aos direitos sociais.

Destaca-se, ainda, a relevância dos investimentos na melhoria das estruturas físicas das unidades, condição essencial para assegurar atendimento com qualidade, dignidade aos usuários, bem como para garantir condições adequadas de trabalho aos profissionais do SUAS.

Com base nos dados apresentados, conclui-se que os objetivos estabelecidos no Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) vem sendo cumpridos, assim como as metas previstas nos instrumentos de planejamento e gestão, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Ressalta-se que, além do monitoramento realizado pelo Departamento de Vigilância Socioassistencial e demais setores da gestão, a política pública é submetida ao controle social exercido pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução físico-financeira, bem como pela análise de relatórios apresentados a outros conselhos de direitos e em audiências públicas quadrimestrais na Câmara Municipal.

No âmbito da avaliação externa, o município obteve nota 8,40 no PROGOV 2025 (Programa de Avaliação de Contas Municipais de Governo), superando o resultado de 7,69 registrado em 2024, conforme metodologia aplicada pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná. O programa avalia não apenas a execução orçamentária, mas também a qualidade da gestão e a efetiva implementação das políticas públicas de Assistência Social. Entre os principais aspectos analisados, destacam-se: a Vigilância Socioassistencial; o diagnóstico e a busca ativa no território; a articulação da rede e a intersetorialidade; a divulgação dos serviços à população; e a estrutura, o apoio técnico e a atuação das equipes. Esses critérios permitem verificar a efetividade de serviços como os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), assegurando a proteção social e o cumprimento das normativas do SUAS.

Os resultados alcançados refletem o avanço, o trabalho contínuo, comprometido e responsável das equipes, contribuindo para o fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social e para a ampliação da proteção social no município.





.: SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

A Secretaria de Comunicação (SECOM) atua como o eixo central de disseminação de informações oficiais e de promoção da transparência ativa do Município de Toledo. Sua missão institucional consiste em assegurar que os atos administrativos, as políticas públicas e os serviços prestados pelas demais secretarias alcancem a população de forma clara, ágil e acessível, cumprindo o princípio constitucional da publicidade.

No exercício de 2025, a atuação da Secretaria pautou-se em três pilares fundamentais: a gestão da documentação oficial, a produção jornalística institucional e o engajamento digital por meio das redes sociais e do portal do município.

Gestão da Publicidade Legal e Diário Oficial

A SECOM é responsável pela operacionalização do Diário Oficial Eletrônico, garantindo a validade jurídica e a transparência de todos os decretos, leis, portarias e processos licitatórios da administração municipal. Ao longo do ano, foram publicadas 398 edições ordinárias e 145 edições extraordinárias, totalizando 543 publicações que formalizaram o fluxo administrativo da Prefeitura perante os órgãos de controle e a sociedade.

Produção Jornalística e Portal do Município

O Portal Oficial do Município consolidou-se como a principal fonte de notícias e serviços para o cidadão. A equipe de jornalismo da SECOM produziu 1.712 matérias oficiais, cobrindo as ações de todas as secretarias municipais. Essa produção não apenas informa, mas registra a história administrativa e serve de base para o controle social, permitindo que a imprensa e os munícipes acompanhem em tempo real o andamento de obras, programas e projetos sociais e campanhas de saúde e educação.

Comunicação Social e Redes Digitais

Reconhecendo as redes sociais como canais essenciais de diálogo direto com a população, a Secretaria intensificou sua presença digital. No Instagram e no Facebook, foram realizadas, respectivamente, 1.420 e 1.144 publicações ao longo do ano. O foco dessas plataformas foi a prestação de serviços, avisos de utilidade pública e a prestação de contas das atividades governamentais, alcançando um alto índice de impacto social.

Articulação Intersetorial





A SECOM atuou de forma transversal, prestando suporte técnico e de conteúdo para todas as pastas do governo municipal. Essa integração permitiu a padronização da linguagem institucional e garantiu que campanhas estratégicas — como o "Agosto Lilás", a "Semana do Agricultor" e o "Toledo em Dança" — tivessem o alcance necessário para o sucesso de sua execução.

Dessa forma, a Secretaria de Comunicação encerra o exercício de 2025 reafirmando seu compromisso com a transparência pública e com a manutenção de canais de comunicação eficientes que fortalecem o exercício da cidadania em Toledo.

QUADRO COMUNICAÇÃO SOCIAL

- 1º Diretor de Comunicação Social: Não contratado.
- 2º Diretor de Jornalismo Wanderson Santana Schumacher
- 3º Diretor de Eventos Cicero Aparecido de Oliveira.
- 4º Coordenador de Mídias Sociais Maria Eduarda Bota.
- 5º Coordenador de Produção Edecir Aparecido Queiroz.

NÚMEROS DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

Redes Sociais

Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Redes Sociais Instagram (Publicações)	259	303	240	618	1420
Redes Sociais Instagram (Stories)	1043	502	365	874	2784
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Redes Sociais Facebook (Publicações)	146	502	102	394	1144
Redes Sociais Facebook (stories)	1043	502	365	874	2784

Produções Jornalísticas

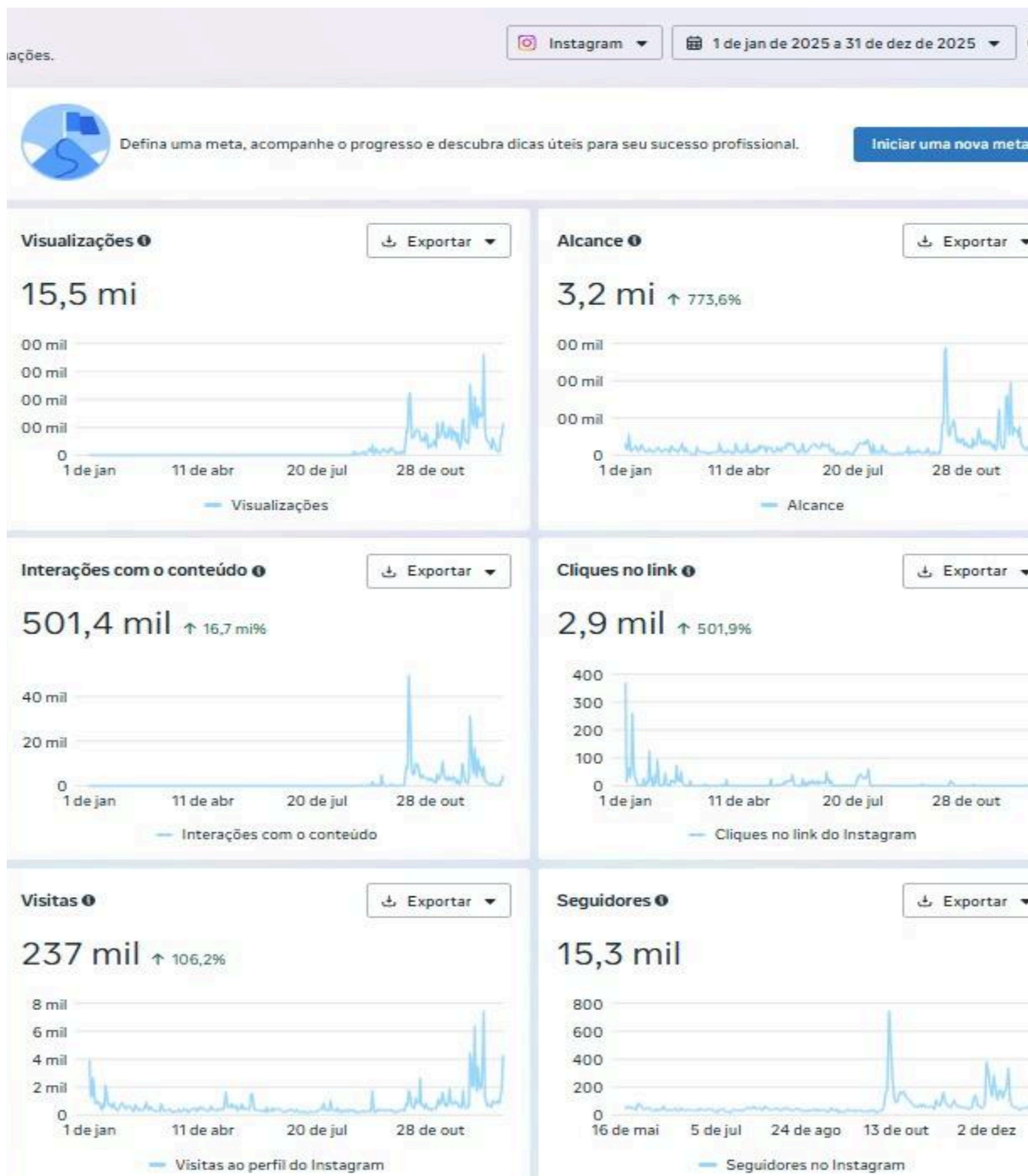
Ação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Matérias Publicadas	401	405	457	449	1.712





Diário Oficial

Ação- Edições	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Ordinárias	98	95	100	105	398
Extraordinárias	28	35	37	45	145





.: SECRETARIA DA CULTURA

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal da Cultura é responsável pelo planejamento, proposição e implementação das políticas públicas de apoio e incentivo à cultura no município.

Compete à Secretaria estabelecer diretrizes de ação voltadas ao fortalecimento dos grupos artísticos, à gestão dos espaços culturais e à promoção de programas, projetos e eventos culturais, além da preservação do patrimônio cultural material e imaterial.

Estão sob sua gestão os seguintes espaços culturais:

- Biblioteca Pública Municipal;
- Biblioteca Pública – Extensão Vila Pioneiro;
- Biblioteca Estação da Leitura;
- Museu Histórico Willy Barth;
- Teatro Municipal de Toledo;
- Centro Cultural Oscar Silva;
- Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer;
- CEU das Artes.

Além disso, desenvolve programas como:

- Conta Cultura;
- Teatro nas Escolas;
- Música nas Escolas;
- Festivais e eventos culturais.

2. ESTRUTURAS CULTURAIS

2.1 Teatro Municipal de Toledo

O Teatro Municipal de Toledo foi inaugurado no dia 26 de novembro de 1999, é o segundo maior teatro do Estado do Paraná, com área total construída de 2.974,18m², entre palco, plateia, camarins, salas de ensaio, salas administrativas e demais dependências. O Teatro foi construído com recursos do Ministério da Cultura, do Estado e do Município, e possui 2.974,18 m² de área



construída, com 1.022 poltronas distribuídas em dois planos, sendo 777 poltronas no setor de plateia e 245 no balcão e conta também com cadeiras para obesos e portadores de necessidades especiais. Possui um palco de 400m², estilo Italiano, camarins, salas de ensaios e outros espaços ocupados pela administração e manutenção. Possui estacionamento próprio, tem acesso à cadeirantes e pessoas com exigências especiais.

Atividades 2025

1º Quadrimestre

- 6 atividades | Público: 12.472
- Artísticos: 2 (2.950 pessoas)
- Não artísticos: 4 (9.522 pessoas)
- Cedências: 8

2º Quadrimestre

- 74 atividades | Público: 19.466
- Artísticos: 17 (13.856 pessoas)
- Não artísticos: 7 (5.570 pessoas)
- Cedências: 45
- Oficinas: 5
- Apoios externos: 14

3º Quadrimestre

- 133 atividades | Público: 61.482
- Artísticos: 50 (38.739 pessoas)
- Não artísticos: 25 (19.460 pessoas)
- Oficinas: 6
- Dança: 158 alunos
- Apoios externos: 13

2.2 Casa da Cultura

A Casa da Cultura foi criada pela Lei Municipal nº. 732 de 1973. Inaugurada oficialmente em 4 de dezembro de 1976, foi a primeira do gênero a ser criada no Estado do Paraná. Está estabelecida na Rua XV de Novembro, Praça da Cultura “Dr Wilson Carlos Kuhn”, no centro de Toledo.

O Projeto da criação da Casa da Cultura de Toledo foi idealizado pelo professor Edílio Ferreira, que foi aprovado pelo Conselho Federal de Cultura no início de do ano de 1974 e foi inaugurado oficialmente no dia 14 de dezembro de 1976.

No início de sua implantação funcionavam, nesta Casa, a Biblioteca Pública Municipal, o Conservatório Municipal de Música, o Ateliê de Pintura e o Auditório. Também eram oferecidas aulas de Balé e Ginástica Rítmica e contava ainda com uma Sala de Exposições.

Com a criação da Secretaria Municipal de Cultura e Esportes, em 1985, a Casa da Cultura





tornou-se um órgão composto de um Conservatório Municipal de Música, Escola da de Dança, Escola de Desenho e Pintura. E como funcionava na Vila Pioneiro o Espaço Cultural e Esportivo, também estava ligado à Casa da Cultura, a Banda Municipal, Coral, Grupos de Teatro e Danças Folclóricas e Tradicionalistas (CTG Chama Crioula, Collase Grupo de Dança Alemã e Figli D' Itali com Danças Italianas).

Com o objetivo de promover e difundir a Cultura em todas as suas formas de manifestações, foi criado a Secretaria Municipal da Cultura, através da Lei Municipal nº. 1.800 em 14 de julho de 1997, tendo a Casa da Cultura como sede.

Os anos foram passando, a cidade foi crescendo e a demanda de alunos também, havendo necessidade de ampliar e remodelar este espaço democrático que busca acolher a todos que procuram por aprendizagem e aperfeiçoamentos nas áreas das artes plásticas, cênica e da música, através dos cursos de Violão, Violino, Guitarra, Viola de arco, Violoncelo, Teclado, Introdução à Formação de Ator e Atriz, Pintura em Tela, Introdução ao Desenho, Artes em Suportes Alternativos, Flauta Transversal, Clarinete, Saxofone, Teoria Musical, Técnica Vocal, Musicalização Infantil, Bateria, Piano, que são oferecidos gratuitamente pela Secretaria da Cultura.

Atividades 2025

1º Quadrimestre

- 19 cursos | 870 alunos

2º Quadrimestre

- 22 cursos | 703 alunos
- Projeto Amigos da Canção: 4 apresentações (180 pessoas)
- Projeto Som na Caixa: 5 apresentações (7.295 pessoas)

3º Quadrimestre

- 22 cursos | 630 alunos
- Amigos da Canção: 2 apresentações (55 pessoas)
- Som na Caixa: 4 apresentações (6.380 pessoas)

2.3 Museu Histórico Willy Barth

O museu público de Toledo foi criado pela Lei Municipal nº 834 de 23 de agosto de 1976, sancionada pelo Prefeito Wilson Carlos Kuhn. No mês seguinte, pela Lei Nº 844 de 29 de setembro, passa a ser denominado Museu Histórico Willy Barth em homenagem ao pioneiro, colonizador, prefeito de Toledo e na época maior liderança no Oeste do Paraná, falecido repentinamente em 02 de abril de 1962. Embora criado e nomeado oficialmente, o Museu só foi instalado oito anos depois. Está vinculado à Secretaria de Cultura e tem como missão principal resgatar, preservar e divulgar a Memória e História do Município de Toledo e região.

Localizado na Rua Guarani, nº 3843, Vila Becker, em sede própria desde 1º de outubro de 2015,





teve outros endereços anteriormente. Iniciou em sala provisória na Casa da Cultura em fevereiro de 1984. Em novembro de 1985, foi transferido para o 1º andar do Centro Cultural Oscar Silva, instalado em pequenas salas. No início da década de 1990, o Município de Toledo cedeu este prédio (onde além do Museu abrigava também a Biblioteca Pública - na época ambos vinculados à Secretaria de Cultura), para a instalação da primeira universidade privada em Toledo, a UNIPAR.

Assim, com a cedência do espaço, o acervo do Museu foi transferido para o prédio na esquina da Rua 7 de Setembro com a Rua Barão do Rio Branco (antigo Banco Meridional). Lá não houve atendimento ao público pois o acervo permaneceu em salas fechadas nos andares superiores do edifício, enquanto no térreo funcionou a Biblioteca Pública. A mudança seguinte ocorreu pouco tempo depois, com a transferência do acervo de volta para a Casa da Cultura, onde foi acomodado num espaço pequeno sem atendimento ao público. Em 1994, o Museu Histórico Willy Barth foi transferido para o prédio Vilson Balão, (antigo Fórum, tombado pela Coordenadoria do Patrimônio Histórico e Artístico do Estado do Paraná), onde foram montadas exposições e passa a atender o público (na Rua 7 de Setembro esquina com rua Almirante Barroso) até o seu retorno para o Centro Cultural Oscar Silva (antigo prédio do Banco do Brasil) na Av. Tiradentes 1165 – Centro, no início de 1998, instalado no primeiro andar, com acesso somente por escadas, aproximadamente 17 anos recebendo o público visitante e pesquisadores. Em 1º de outubro de 2015, é inaugurada a sede própria do Museu.

Cumprindo seu objetivo de preservação e divulgação da memória histórica, o Museu atendeu:

Atendimento 2025

1º Quadrimestre

- 662 visitantes
- 5 exposições

2º Quadrimestre

- 2.191 visitantes presenciais
- 1.305 atendimentos monitorados
- 178.407 visualizações online

3º Quadrimestre

- 2.384 visitantes presenciais
- 355.033 visualizações online

2.4 CEU das Artes

O Centro de Artes e Esportes Unificados (CEU) da cidade de Toledo/PR foi inaugurado em 14/12/2012 no bairro Jardim Santa Clara IV e se trata de um projeto do Governo Federal concretizado através do extinto Ministério da Cultura (MinC). O CEU de Toledo foi o primeiro do Brasil, de um total de 360 unidades previstas para o País, das quais 23 no Paraná.

A gestão do CEU das Artes está sob responsabilidade da Secretaria de Cultura e conta com uma





unidade do CRAS da Secretaria de Assistência Social e Proteção à Família. O objetivo principal deste projeto é integrar em um mesmo espaço físico, ações socioeducativas promovendo a cidadania de crianças e jovens através de oficinas, programas e ações culturais, práticas esportivas e de lazer, formação e qualificação para o mercado de trabalho, serviços socioassistenciais, políticas de prevenção à violência e inclusão digital. Durante sua implantação, o projeto teve investimento de aproximadamente R\$2 milhões (recursos do PAC). O governo federal, por meio do Ministério da Cultura, entregou o prédio e o mobiliário e investiu na formação de gestores e lideranças comunitárias que desenvolveram um plano de trabalho para as atividades no CEU.

O equipamento entregue em Toledo tem 1.100 metros quadrados de área construída. Do terreno total, 3 mil metros quadrados. Conta com cineteatro, para 90 pessoas; biblioteca, telecentro, quadra poliesportiva, salas para oficinas, pistas de skate e de caminhada.

Resumo de Atividades:

1º Quadrimestre

- 3 cursos | 86 alunos | 1.032 atendimentos

2º Quadrimestre

- 5 cursos | 202 alunos
- 5 projetos + oficinas
- Uso intenso do espaço comunitário

3º Quadrimestre

- 4 cursos | 49 alunos
- 6 projetos | 255 participantes
- Oficinas: 45 alunos
- Eventos e exposições

2.5 Bibliotecas Municipais

O Centro Cultural Oscar Silva, inaugurado em novembro de 1985, abriga a sede da Biblioteca Pública Municipal, registrada no Instituto Nacional do Livro sob nº 16.223. O espaço conta com um acervo de aproximadamente 40 mil exemplares, entre obras de literatura técnica, brasileira, internacional e infantojuvenil.

Além da biblioteca, o Centro Cultural dispõe de Telecentro com 08 computadores de acesso livre à comunidade, auditório com capacidade para 60 pessoas, salas de estudo, salas de reserva técnica, sala de restauro, espaço kids e galeria de arte.

A Secretaria da Cultura administra, ao todo, quatro bibliotecas municipais: a Biblioteca do Centro Cultural Oscar Silva, a Biblioteca da Extensão Vila Pioneiro – Ondy Hélio Niederauer, a Estação da Leitura (Rodoviária) e a Biblioteca do CEU das Artes.



Atendimento 2025

1º Quadrimestre

- Empréstimos: 7.880
- Frequência: 11.172
- Novos leitores: 749

2º Quadrimestre

- Empréstimos: 7.362
- Frequência: 11.311
- Exposições e eventos: 5

3º Quadrimestre

- Empréstimos: 8.350
- Frequência: 11.181
- Exposições: 7

2.6 Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer

O Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer, está situado a Rua Doutor Cyro Fernandes do Lago, nº 85, Bairro da vila Pioneiro, inaugurado no dia 25 de junho de 2004. O nome Ondy Hélio Niederauer é uma das homenagens do Município de Toledo ao Contador, que em 1950, migrou para Vila Toledo com esposa e filhos, para trabalhar no Escritório da Colonizadora MARIPÁ, função que exerceu durante 10 anos seguidos. Foi eleito vereador na 1ª legislatura e participou ativamente na criação da Comarca de Toledo. Participou do lançamento do primeiro jornal local, “O Oéste”, e nele publicava notas e crônicas semanais. Em 99, lançou seu livro “Toledo no Paraná: a história de um latifúndio improdutivo, sua reforma agrária, sua colonização, seu progresso”.

No Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer, além de auditório e salas administrativas, está instalada a Biblioteca – Extensão Vila Pioneiro, criada pela Lei nº 1.433 e institucionalizada em 30 de junho de 1988. A biblioteca tem um acervo de aproximadamente 20 mil livros.

Espaço que abriga a Biblioteca Extensão Vila Pioneiro e atividades culturais.

Atividades

- Cursos de artes: Violão, Desenho e Pintura em Tela
- Total de alunos: mais de 50
- Projeto Capoeira (Grupo Senzala): aproximadamente 40 alunos
- Projeto Conta Cultura: realização mensal





3. PROGRAMAS E PROJETOS

3.1 Teatro nas Escolas

O Projeto Teatro nas Escolas, realizado pela Secretaria da Cultura com o apoio da Secretaria de Educação desde 2022, tem a finalidade de levar arte para dentro das escolas de forma transversal e contínua. Com isso, conseqüentemente, fortalece-se a aproximação com a arte do teatro a partir da apreciação estética como desenvolvimento da imaginação, da criatividade, da sensibilidade e do pensamento crítico, além de aprimorar as técnicas e metodologias de ensino dentro da sala de aula.

O projeto se estrutura em duas frentes de ação: realização de espetáculos nas escolas da rede municipal e formações para professores de artes para proporcionar uma imersão e aprofundamento na linguagem teatral, visando a construção de saberes sensíveis nas práticas pedagógicas. Além disto, o projeto conduz à formação de público para as artes cênicas e também proporciona a ampliação do repertório cultural dos alunos e professores da rede municipal de ensino.

Executado em parceria com a Secretaria da Educação.

O projeto não tem execução no primeiro e segundo trimestre.

3º Quadrimestre

- 36 escolas atendidas
- 11.471 crianças

3.2 Conta Cultura

O Projeto Conta Cultura realizado pela servidora Cleonice Dumke nasceu no início da pandemia dada a necessidade de realizar ações culturais voltadas ao público infantil. A modalidade online tornou-se prática comum neste período em que diversas atividades foram exclusivamente transmitidas através das redes sociais da Secretaria (Facebook e YouTube), contemplando principalmente as crianças com o Projeto Conta Cultura. Inicialmente, servidores e estagiários da Secretaria se revezavam nas contações que, por sua vez, eram gravadas pela Secretaria de Comunicação. Entre os anos de 2021/2022 firmou-se parceria com os cursos de Formação de Docentes do Colégio Estadual Presidente Castelo Branco (PREMEN) e, Pedagogia e Letras do Centro Universitário Fundação Assis Gurgacz (FAG) por meio do Projeto de Extensão Universitária “Rede de saberes” realizado entre a Secretaria da Cultura e a Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE). Os produtos obtidos com as gravações do Conta Cultura também foram compartilhados e utilizados pela Secretaria Municipal de Educação no objetivo de fortalecer as práticas de ensino-aprendizagem da rede municipal de educação.

A partir de 2023 o Conta Cultura passou a ser realizado exclusivamente de modo presencial.



1º Quadrimestre

- 5 apresentações | 484 crianças

2º Quadrimestre

- 6 apresentações | 267 crianças

3º Quadrimestre

- 6 apresentações | 185 crianças
- Capacitação: 65 servidores

3.3 Música nas Escolas

O projeto Música nas Escolas, realizado pela Secretaria da Cultura com o apoio da Secretaria de Educação, surgiu em meados do ano de 2023, inicialmente com a proposta de levar mini concertos de violino a 12 escolas municipais. Com o sucesso dos mini concertos, foi formada a chamada “Banda da Casa”, composta pelos técnicos em instrumentos lotados na Casa da Cultura, e sua atuação foi ampliada para as 36 escolas municipais.

A iniciativa tem o objetivo de democratizar e descentralizar as ações da Secretaria da Cultura e levar para dentro do ambiente escolar a formação artística musical de uma forma lúdica. Este projeto contribui para o desenvolvimento socioafetivo, cognitivo e linguístico das nossas crianças. A música é um recurso facilitador da aprendizagem, que auxilia no senso de ritmo e na ampliação do gosto estético.

1º Quadrimestre

- 5 apresentações | 1.556 crianças

2º Quadrimestre

- 7 apresentações | 3.734 crianças

3º Quadrimestre

- 5 escolas | 1.592 crianças

3.4 Projeto Tenda – Feira de Artesanato

O Projeto Tenda – Feira de Arte e Artesanato de Toledo nasceu da necessidade de formalização e institucionalização do grupo de artesãos do município, com o objetivo de valorizar o artesanato local como manifestação artística, bem como um agente da economia criativa local. A partir da criação do projeto estabeleceu-se um planejamento para profissionalização dos artesãos, bem como a construção de uma identidade para o grupo.

O projeto estruturou uma política pública para o segmento definindo linhas de ação que foram regulamentadas por meio da criação no ano de 2021 da Lei do Artesanato Nº 2.356 de 17 de



novembro de 2021, que estabeleceu a regulamentação do grupo e da feira, além das ações da política pública para o segmento. Visando a profissionalização destas trabalhadoras, foram realizados ciclos de formação e capacitação em parceria com Sebrae, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, Funtec - Fundação para o Desenvolvimento Sustentável, Científico e Tecnológico de Toledo e a Sala do Empreendedor.

A Tenda- Feira de Arte e Artesanato é realizada nos dois primeiros sábados do mês na Praça Willy Barth, no centro da cidade, um ponto comercial adequado e que oferece excelentes oportunidades aos artesãos que ali expõem seus produtos.

3.5 Projeto Som na Caixa / Banda Reshflame

O **Projeto Som na Caixa**, desenvolvido na Casa da Cultura de Toledo, é uma iniciativa voltada à formação e vivência musical, aliando aprendizado técnico a experiências práticas, sob a condução dos próprios professores da instituição. Como destaque, a banda **Reshflame**, formada por alunos em nível avançado, atua como grupo de referência e espaço de desenvolvimento artístico.

A banda já vem se consolidando no cenário local, com participação em eventos como a **Festa à Fantasia dos Centros da Juventude** e a **Virada Cultural**, além de conquistar o **1º lugar na Batalha de Bandas da UNIOESTE**. Em suas apresentações, já alcançou público de aproximadamente **7 mil pessoas**, evidenciando o impacto e a projeção do trabalho desenvolvido.

A iniciativa promove a prática de performance, o trabalho em equipe e a inserção no cenário cultural, fortalecendo a permanência dos alunos e ampliando suas perspectivas de atuação no campo musical.

- Participação em eventos municipais
- 1º lugar na Batalha de Bandas da UNIOESTE
- Público aproximado: 7.000 pessoas

3.6 Projeto Amigos da Canção

O projeto, idealizado pelo professor Gianni Ambrosio, tem como principal objetivo a realização de apresentações musicais em asilos do município de Toledo. Desenvolvido, em sua maioria, com a participação de idosos, utiliza a música como instrumento de entretenimento, integração, bem-estar e expressão artística, proporcionando momentos de alegria e socialização tanto aos participantes quanto ao público atendido.

Recitais da Casa da Cultura

- Realizados nos meses de novembro e dezembro;
- Apresentações promovidas nos espaços da Casa da Cultura, Museu Histórico, Auditório do Colégio Premem e Auditório da Unioeste;
- Público estimado em mais de 300 pessoas.



4. EVENTOS CULTURAIS

Destaques 2025

PRIMEIRO TRIMESTRE:

36º Encontro de Pioneiros

É um evento anual que visa valorizar e preservar a história de Toledo, por meio do reconhecimento aos que primeiro chegaram e com a força de trabalho construíram um município próspero e com qualidade de vida. Neste evento, organizado pela Secretaria de Cultura, são convidados para um almoço todos aqueles que chegaram a Toledo até o ano de 1954. É realizado tradicionalmente no dia 27 de março, data da chegada da primeira caravana de desbravadores vindos de São Marcos, no Rio Grande do Sul, em 1946. Em 2025 o evento foi realizado no espaço Green Hall e contou com a presença de aproximadamente 700 pessoas.

SEGUNDO TRIMESTRE:

4º Tooleo Rock Festival

23 a 25 de maio de 2025;

Público de aproximadamente 7 mil pessoas;

Atrações:

Acústicos & Valvulados;

Codinome Winchester;

Maskavo;

17 bandas locais.

4º Festa Literária de Toledo – FLIT

23 a 29 de junho de 2025;

Público de aproximadamente 2,5 mil pessoas;

Feira do livro;

Contação de histórias (público infantil);

Bate Papo com escritores;

Oficinas;

34º Concurso de Contos Paulo Leminski;

11º Concurso de Crônicas e Poesias Edy Braun;

Sarau Literário - Circo da Alegria.





49º Festival de Inverno - Festin

23 a 26 de julho de 2025.

Público de aproximadamente 1,5 mil pessoas.

35 finalistas;

Mais de 100 apresentações totais.

Parcerias da Secretaria da Cultura

Junho/2025:

Cinema a céu aberto - Evento do Sesc com apoio da Secretaria da Cultura – 150 pessoas em 3 sessões;

The Metro Big Band – apoio com sonorização.

Julho/2025:

Festimap – Evento em parceria com a Prati Donaduzzi – quase 5 mil pessoas em 7 dias de evento;

XII Festival Nacional de Circo 08 a 12 de setembro Público de aproximadamente 3 mil pessoas – Parceria com a Secretaria da Educação.

16º Semana Farroupilha

17 à 21 de setembro de 2025;

Público de aproximadamente 5 mil pessoas;

Oficinas; Missa Crioula; Invernadas; 4ºFesfat; Master Cheff Bagual; Grenal de Bombacha.

Atrações:

Shana Müller;

Grupo Minuano;

Paulinho Mixaria;

Grupo Monotaço.

10º Toledo em Dança

03 à 05 de outubro de 2025;

Público de aproximadamente 1 mil pessoas;





Oficinas;

Batalha de Hip Hop;

Ballet Clássico; Dança Contemporânea; Jazz Dance; Danças Urbanas; Dança do Ventre; Estilo Livre.

14º Virada Cultural

05 à 07 de dezembro de 202;

Público de aproximadamente 10 mil pessoas;

Evento realizado em pontos estratégicos: Parque Ecológico Diva Paim Barth; Horto Municipal; Teatro Municipal; Biblioteca Pública Municipal;

15 Bandas Locais;

2 Shows Nacionais: Patu Fú e Sambô.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2025 foi marcado pela ampliação das ações culturais, fortalecimento das parcerias institucionais e aumento expressivo do público atendido.

Destaca-se a diversidade de atividades ofertadas, a descentralização das ações e o impacto social das políticas públicas culturais, consolidando a cultura como ferramenta de desenvolvimento social e formação cidadã.



..: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

O ano de 2025 marcou um importante avanço na organização administrativa do Município de Toledo, com a criação da Secretaria da Agricultura e Proteína Animal, fortalecendo a atuação estratégica do setor da indústria, comércio, serviços e turismo.

A mudança foi instituída pela Lei nº 2.902, de 15 de abril de 2025, que promoveu a reestruturação administrativa do Poder Executivo Municipal, estabelecendo oficialmente a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo como órgão próprio, desvinculando-a da estrutura anterior relacionada ao agronegócio.

Essa alteração consolidou uma nova lógica de gestão pública, com foco no desenvolvimento econômico, fortalecendo a geração de emprego e renda dos setores produtivos do Município.

Indústria e Comércio

- **1º trimestre - Janeiro a Março:**
 - Concessão de incentivo nos termos do inciso III, Art. 21, da Lei 106/2021:
 - Atendimento de 1 empresa requerente, totalizando 15,40 toneladas de pedra brita;
 - Atendimento de 1 empresa requerente, totalizando 120 horas máquina;

- **2º trimestre - Abril a Junho:**
 - Concessão de incentivo nos termos do inciso III, Art. 21, da Lei 106/2021:
 - Atendimento de 5 empresas requerentes, totalizando 245,57 toneladas de pedra brita;
 - Atendimento de 1 empresa requerente, totalizando 06 horas máquina;
 - Realização, pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo, de caravana gratuita para empreendedores participarem da Feira do Empreendedor, realizada pelo Sebrae em Cascavel.



- Realização de evento em parceria com a Associação Comercial e Empresarial de Toledo (ACIT), sobre as “Alterações na NR-1 e seus impactos no ambiente de trabalho”.
- Realização de Fórum técnico com a Copel para debate da instabilidade no fornecimento de energia em Toledo.
- **3º trimestre - Julho a Setembro**
 - Concessão de incentivo nos termos do inciso III, Art. 21, da Lei 106/2021:
 - Atendimento de 10 empresas requerentes, totalizando 624,53 toneladas de pedra brita;
- **4º trimestre -Outubro a Dezembro**
 - Concessão de incentivo nos termos do inciso III, Art. 21, da Lei 106/2021:
 - Atendimento de 1 empresa requerente, totalizando 90 toneladas de pedra brita;
 - Realização do Leilão nº 01/2025 de imóveis para o desenvolvimento econômico do Município, nos termos da Lei “R” 106/2021, tendo sido ofertado 14 imóveis.
 - Realização de reunião com os empresários para apresentação e saneamento de dúvidas quanto às obrigações contratuais da alienação de imóveis, e apresentação dos incentivos fiscais da Lei “R” 106/2021.
- **Ação contínua (desenvolvida durante todo o ano)**
 - Acompanhamento dos prazos, tramitação da prestação de contas e suspensão dos impostos e tributos das 76 empresas beneficiárias da Lei 106/2021;
 - Suspensão dos impostos e tributos de 9 novas empresas beneficiárias da Lei 106/2021;

Sala do Empreendedor

- **1º trimestre - Janeiro a Março:**
 - Atendimentos 1.724 MEI, sendo 12 outros portes.
 - Implantação de totem de autoatendimento, gestão do tempo de espera e monitoramento inteligente de filas (FLUGO)
 - 57 auto atendimentos realizados no trimestre da implantação.
 - Automatização de inscrição municipal dos MEIs
- **2º trimestre - Abril a Junho:**
 - Atendimentos 1.624 MEI, sendo 125 outros portes.
 - 287 auto atendimentos realizados.
- **3º trimestre - Julho a Setembro**



- Atendimentos 1572, sendo 318 outros portes.
- 578 auto atendimentos realizados.
- Testes para validação da automatização da emissão automática de alvarás para empresas consideradas de baixo porte.
- Análise de CNAEs para novo decreto de Liberdade Econômica, em substituição ou complemento ao de nº 1074/2024.
- **4º trimestre -Outubro a Dezembro**
 - Atendimentos 1359, sendo 43 outros portes.
 - 360 auto atendimentos realizados.
 - Análise de CNAEs para novo decreto de Liberdade Econômica e minuta de novo Decreto de Liberdade Econômica com novos CNAEs
 - Diagnóstico e Planejamento estratégico com equipe da Sala do Empreendedor.
 - Criação do escopo do Programa Empreende Toledo, a ser aplicado à partir de fevereiro de 2026.
- **Ações contínuas (ano todo)**
 - Participação nas Câmaras do Ambiente de Pequenos Negócios e da Empregabilidade do Programa Oeste em Desenvolvimento;

Turismo e Eventos

- **1º trimestre - Janeiro a Março:**
 - Parceria com o SENAR para o curso “Mulher Atual” - 19 produtoras participaram no primeiro trimestre, com foco no Turismo Rural;
 - Implantação do Núcleo de Turismo de Toledo em parceria com a ADETUR;
- **2º trimestre - Abril a Junho:**
 - Execução da decoração da Páscoa;
 - Realização do Show do Dia do Trabalhador;
 - Apoio à Marcha para Jesus com show musical e estrutura;
 - Apoio Encontro de Veículos Antigos;
- **3º trimestre - Julho a Setembro:**
 - Mapeamento das festas gastronômicas dos distritos;
 - Parceria com instituições privadas para elaboração de projetos;
 - Apoio a 52ª Festa Nacional do Porco no Rolete;
- **4º trimestre -Outubro a Dezembro**
 - Execução do Aniversário de Toledo – Distribuição de bolo e shows;



- Execução da Decoração Natalina;
- Execução Réveillon 2025;
- Realização de enquete para a escolha do local para o novo letreiro “Eu Amo Toledo”.
- **Ações contínuas:**
 - Conselho Municipal de Turismo ativo e atuante;
 - Participação do CODET, CMAS e COMTER
 - Realização de estimativa de impacto e retorno das ações de turismo e eventos nos períodos festivos, conforme segue:
 - Busca ativa de propostas para decoração natalina inovadora e sustentável;
 - Alimentação do banco de dados com eventos das demais secretarias com potencial turístico
 - Alimentação Portal “Agenda Município”

Agência do Trabalhador

- **1º Trimestre - Janeiro a Março:**
 - Firmadas novas parcerias com mais algumas empresas de Toledo;
 - Dia M - Mutirão de vagas exclusivas para o público Feminino
 - Intensificado os atendimentos remotos via Banco de Dados do Currículo TOP;
 - SINE em Movimento Centro Multiuso - São Francisco, com mais de 700 vagas ofertadas e 165 candidatos participantes;
 - Uma reunião do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda - COMTER;
 - Contratação de 64 cursos de profissionalizantes e de aperfeiçoamento ofertando 1.270 vagas
 - Desses 64 cursos, 5 foram realizados ainda no primeiro trimestre.
- **2º Trimestre - Abril a Junho:**
 - Dos 64 cursos, 2 foram realizados no 2º trimestre de 2025,
 - Aproximadamente 70 empresas fizeram uso do espaço da Agência do Trabalhador de Toledo, seja para realização de entrevistas, admissões e/ou rescisões. Semanalmente, entre 12 a 10 empresas realizaram seus processos de seleção na Agência do Trabalhador de Toledo;
 - SINE em movimento no Alto da Maripá- Festa do trabalhador, com mais de 720 vagas ofertadas;
 - Duas reuniões do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda - COMTER;
 - Lançamento do atendimento automatizado via Whatsapp da Agência do Trabalhador.
 - Totem de autoatendimento, gestão do tempo de espera e monitoramento inteligente de filas.



- **3º Trimestre - Julho a Setembro:**

- Dos 64 cursos mencionados acima, 16 foram realizados no 3º trimestre de 2025;
- Aproximadamente 40 empresas fizeram uso do espaço da Agência do Trabalhador de Toledo, seja para realização de entrevistas, admissões e/ou rescisões. Semanalmente, entre 10 a 15 empresas realizaram seus processos de seleção na Agência do Trabalhador de Toledo;
- Uma reunião do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda - COMTER.
- SINE em movimento -CJU Coopagro, mais de 380 vagas ofertadas e 119 atendimentos.
- Houve outras 3 participações em ações realizadas em conjunto com outras secretarias, como a Assistência Social (CRAS itinerante), a Secretaria da Mulher (Ônibus Lilás), parcerias com SESC E SENAI (Dia da Família). Nessas ocasiões, disponibilizamos atendimento aos interessados, esclarecimento de dúvidas e encaminhamentos para vagas de trabalho.
- Lançamento do “Diagnóstico Territorial Trabalho Emprego e Renda”

- **4º Trimestre - Outubro a Dezembro:**

- Dos 64 cursos mencionados acima, 27 foram realizados no 4º trimestre de 2025;
- Semanalmente, entre 15 a 20 empresas realizaram seus processos de seleção na Agência do Trabalhador de Toledo;
- Realizadas duas reuniões do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda – COMTER;
- Festival Emprega objetivo de integrar cultura, tecnologia e empregabilidade em um único espaço, a proposta era criar um hub tecnológico de empregabilidade.
- Participação na Ação Recomeço - SDHS

- **Ações contínuas:**

- Diariamente, aproximadamente 5 empresas realizam seus processos de seleção na Agência do Trabalhador de Toledo;
- Divulgação diária e/ou semanal de vagas disponíveis e da agenda de entrevistas que serão realizadas na Agência nos próximos dias;
- Busca ativa de candidatos para vagas específicas, por meio de convocações HeadHunter;
- Reuniões periódicas do COMTER, sempre atuante;
- Publicações nas redes sociais da Agência do Trabalhador;
- Visitas a empresas, para captação de novas vagas, alinhamento de procedimento nas divulgações de vagas, feedback aos candidatos, e melhoria do relacionamento agência/empresa;
- Atendimentos diários e em números crescentes, bem como o número de vagas.



Números Agência do Trabalhador Toledo 2025

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
Atendimentos mensais	11.375	10.755	16.500	6.718	8.571	7.289	9.452	8.750	11.565	10.437	9.279	3.454	114.125
Atendimentos diários (média)	517	538	868	336	429	383	411	417	526	474	488	182	619
Encaminhados via agência	2.899	2.657	2.831	2.487	2.695	2.331	2.545	2.308	2.096	2.117	1.864	1.457	28.287
Contratados via agência	285	334	360	522	537	426	476	406	325	443	293	191	4.598
Vagas abertas agência	886	779	776	1.083	1.007	988	1.282	946	1.276	815	772	714	11.324
Jovem aprendiz Admissões(+)	14	288	55	44	48	64	41	236	87	52	20	17	964
Jovem aprendiz Desligados(-)	38	95	74	59	36	85	51	84	111	39	36	38	746
Jovem aprendiz Saldo (=)	-24	191	-19	-15	12	-21	-10	152	-24	13	-16	-21	218
Encaminhamento SD Fomal	233	189	237	308	215	196	211	236	201	205	257	204	2.692
Encaminhamento SD Doméstico	7	3	12	7	2	8	3	6	6	5	4	3	66
Recursos de SD(Seguro Desemprego)	10	22	6	36	20	17	11	24	16	1	17	26	206
Informações SD(Seguro Desemprego)	263	229	250	305	274	243	250	261	309	340	324	255	3.303

CAGED / TURNOVER 2025

Toledo

CAGED Admissões (+)	3.508	5.367	3.404	3.250	3.217	2.825	3.183	3.250	3.705	3.743	2.851	1.967	40.250
CAGED Desligados (-)	2.947	3.052	3.340	2.948	2.985	2.933	2.952	3.016	3.286	3.055	2.863	4.763	38.140
Saldo CAGED (=)	561	2.315	64	302	232	-108	211	234	419	688	-12	-2.796	2.110
Turnover Toledo	6,15%	6,48%	5,18%	4,74%	4,73%	4,40%	4,86%	4,76%	5,28%	6,11%	5,12%	6,03%	5,15%

Paraná

CAGED Admissões (+)	181.033	212.855	179.229	176.128	170.297	162.705	172.912	171.426	171.918	173.705	145.321	109.218	2.026.747
CAGED Desligados (-)	165.065	173.755	172.969	167.522	163.431	153.328	164.772	165.347	169.872	165.744	143.668	160.305	1.945.678
Saldo CAGED (=)	15.968	39.080	6.260	8.606	6.866	9.377	8.140	6.079	12.046	7.961	1.753	-51.087	81.049
Turnover Paraná	6,35%	5,90%	5,37%	5,06%	5,05%	4,77%	5,08%	5,06%	4,97%	5,73%	4,87%	5,08%	5,35%

Brasil

CAGED Admissões (+)	2.271.611	2.579.192	2.234.662	2.282.187	2.256.225	2.139.182	2.251.440	2.239.895	2.292.492	2.271.460	1.979.902	1.523.309	26.321.557
CAGED Desligados (-)	2.134.308	2.147.197	2.163.086	2.024.669	2.107.233	1.972.561	1.121.865	2.092.537	2.079.490	2.186.313	1.894.038	2.141.473	24.064.560
Saldo CAGED (=)	137.303	431.995	71.576	257.518	148.992	166.621	129.575	147.358	213.002	85.147	85.864	-618.164	1.256.997
Turnover Brasil	4,85%	4,95%	4,59%	4,47%	4,52%	4,25%	3,47%	4,45%	4,47%	5,18%	4,49%	4,50%	4,65%

Aeroporto

- **INSPEÇÕES:**
 - ANAC - Inspeção Periódica: 18/03/25 a 19/03/2025.
 - CINDACTA - Restabelecimento Operacional da EPTA: 05/05/2025 a 09/05/2025.
- **CONVÊNIOS:**
 - Aquisição de Estação Meteorológica de Superfície | Governo do Estadual | Valor: 939.172,74.
 - Recape Asfáltico e Revitalização da Sinalização Horizontal | Governo Estadual | Valor: 15.079.702,81.
 - Aquisição de PAPI 02/20 | Governo Federal | Valor: R\$ 1,3 Milhões aproximadamente.
- **RELATÓRIOS**
 - Envio para a Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC, de Relatórios Quadrimestrais de Segurança Operacional.
- **LICITAÇÕES | COMPRAS:**
 - Liberação de recursos para a Edificação de Guarita de Inspeção de Segurança, exigida pela ANAC desde 2022.
 - Emissão da RRT do projeto da Guarita de Inspeção de Segurança.
 - Requisições e contratações visando a manutenção de equipamentos e serviços: Manutenção dos Detectores de Metais e Raio-X; Manutenção do Software AFTN; Manutenção do Gerador Elétrico; Manutenção de Ares-condicionados; Manutenção do Sistema Elétrico das Sinalizações Luminosas; Manutenção das Sinalizações Verticais e Fixas; Manutenção de Calhas; Aquisição de





EPI's; Aquisição de Novas Placas Fixas Para o Terminal; Aquisição de Chaves, Fechaduras e Controles Elétricos; Manutenção de Serviços de Calhas; Plotagem de Veículos Operacionais; Manutenção da Frota de Veículos; Aquisição de Grama; Aquisição de Tintas; Aquisição de Pacotes Office; Aquisição de Fiação Elétrica; Aquisição de Nobreaks.

- o Contratação de serviço especializado para aumento de carga elétrica.
- o Contratação de serviço especializado para manutenção de trator.
- o Contratação de serviços especializados para a construção da Guarita de Inspeção de Segurança, exigida pela ANAC desde 2022.
- o Contratação de serviço especializado em Auditoria AVSEC.
- o Contratação de serviço especializado para revisão dos projetos do PAPI.
- o Contratação de serviço especializado em Consultoria Aeroportuária, para intervenções gerais em infraestrutura Aeroportuária.
- o Contratação de serviço especializado em Curso AVSEC.
- o Contratação de serviço especializado em Vigilância.
- o Contratação para aquisição de Peças para Roçadeira.
- o Contratação para aquisição de Equipamentos Gerais.
- o Contratação para aquisição de Estação Meteorológica de Superfície - EMS-3.
- o Aquisição de NVR e HDs (segurança).
- o Aquisição de câmeras 360° e com reconhecimento facial.
- o Aquisição e Instalação de Refletores.
- o Aquisição de nova porta anti-pânico.
- o Aquisição de Binóculos.

● **INTERVENÇÕES OPERACIONAIS:**

- o Troca de Contêineres de Lixo, em 14/01/2025.
- o Retirada de 2 toneladas de entulhos, em 14/01/2025.
- o Lavagem e Sucção Mecânica com caminhão Hidrojato, sobre a área de movimento (Pista, Pátio e Taxiways), em 14/01/2025.
- o Instalação de Toldos sobre os acessos de embarque e desembarque, em 17/01/2025 (Requisição de 2024).
- o Serviço de tapagem de buraco sobre o asfalto (Taxiway), em 23/01/2025.
- o Varrição e Sucção Mecânica, com caminhão varredeira, sobre a área de movimento, em 28/01/2025.
- o Manutenção de lâmpadas no estacionamento, em 06/02/2025.
- o Troca de extintores e fixação de sinalizações, em 11/02/2025.
- o Lavagem externa do terminal de passageiros, em 21/02/2025.
- o Varrição manual, sobre a área de movimento, em 26/02/2025.
- o Intervenção e reparo no telhado, com alocação de manta, em 27/02/2025.
- o Reparo de vazamento de água na área de movimento, em 12/03/2025.
- o Troca de luminárias internas do terminal, em 12/03/2025.
- o Constituição da Central de Monitoramento (CFTV), em 13/03/2025.
- o Poda de árvores externas (cone de segurança), em 14/03/2025.
- o Pinturas pontuais no terminal, em 17/03/2025.
- o Intervenção e reparo no gesso, em 18/03/2025.
- o Manutenção das caixas de passagem, em 18/03/2025.
- o Retirada de abelhas, em 19/03/2025.



- o Ações de intervenção de fauna *in locu*, em 22/04/2025.
 - o Ampliação dos sensores de alarme, em 14/05/2025.
 - o Ajardinamento, em 15/05/2025.
 - o Remoção de rede e postes elétricos, em 16/07/2025.
 - o Sondagem de Solo (relatório ambiental), em 29/07/25.
 - o Serviços de Navegação Aérea - EPTA - Rádio Toledo volta a operar, em 31/07/25.
 - o Início da operação da Pioneiro Combustíveis Ltda., em 15/09/25.
 - o Conserto iluminação Frontlight, em 12/11/25.
 - o Conserto veículo administrativo, em 18/11/25.
 - o Conserto de portas anti-pânicos, em 25/11/25.
 - o Conserto e manutenção de meio-fios, em 27/11/25.
 - o Pintura da central de cargas e pisos, em 03/12/25.
 - o Conserto do veículo operacional, em 04/12/25.
 - o Levantamentos topográficos gerais, em 11/12/25.
 - o Limpeza de fossas sépticas, em 22/12/25.
-
- **AÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
 - o Controle de Movimento Aéreo.
 - o Atualização de Regulamentos Aeroportuários (Manuais e Programas).
 - o Atualização de Protocolos Operacionais.
 - o Atualização das Cartas de Ponto de Referência.
 - o Atualização de Relatório de Desempenho de Segurança Operacional.
 - o Realização de reunião da Comissão de Segurança Aeroportuária - CSA.
 - o Envio de dados de Movimento Aéreo para o processamento junto ao Sistema Unificado de Cobranças de Tarifas Aeroportuárias (pouso/permanência).
 - o Gerenciamento da Segurança Operacional - Safety.
 - o Gerenciamento da Segurança da Aviação Civil - AVSEC - Security.
 - o Atualização de ferramentas de controle e monitoramento da área operacional.
 - o Finalizadas as tratativas consoante à solicitação de elaboração de Carta de Acordo Operacional, entre o Aeroporto e o Aeródromo Privado – Estância Leidens, localizado no município de Assis Chateaubriand.
 - o Interface contínua entre Aeroporto SBTB; Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC; e Comando da Aeronáutica.
 - o Fiscalização e acompanhamento de contratos contínuos.
 - o Obtenção da Autorização Ambiental para execução de obra de construção da Guarita de Inspeção, junto ao IAT.
 - o Solicitação de orçamentos diversos, relativos ao dimensionamento de custos de investimentos em equipamentos, para adequação de infraestrutura dos auxílios à navegação aérea.
 - o Assessoramento e apoio técnico, quanto às necessidades de investimentos e adequações do Aeroporto.
 - o Tratativas com a Secretaria de Aviação Civil - Ministério dos Portos e Aeroportos, visando a celebração de Convênio para aquisição dos PAPI.
 - o Gestão junto à empresa MVS e Órgãos da Aeronáutica, com alinhamentos relativos aos serviços de navegação aérea.



- o Tratativas com o Cindacta II, consoante à Inspeção de Restabelecimento Operacional da Estação Prestadora de Serviços de Telecomunicações e de Tráfego Aéreo - EPTA Cat "A", do Aeroporto de Toledo.
- o Tratativas com a Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo - ASOCEA, consoante à Inspeção prevista para o Aeroporto de Toledo.
- o Tratativas com a Agência Nacional de Aviação Civil, consoante as não conformidades pendentes, relativas à Auditoria AVSEC e Guarita de Inspeção, desde 2022.
- o Atendimento às Solicitações de Operações de Sistema de Aeronave Não Tripulada (UAS) / Drones, com aplicação na área Agrícola.
- o Certificação integral da equipe em "Conscientização AVSEC; Direção Defensiva em Aeroporto; e Sistema de Gerenciamento de Segurança Operacional".
- o Certificação integral da equipe em "Básico AVSEC".
- o Certificação Internacional e integral da equipe Aeroporto em "Introdução à Aviação Civil".
- o Envio à Secretaria de Aviação Civil os projetos corrigidos do PAPI.
- o Reuniões com a polícia Federal, referente à multidisciplinariedade de ações.
- o Atualização do Plano Básico de Zona de Proteção de Aeródromo - PBZPA.
- o Atualização do Decreto de Permissão de Uso de Área - Prati - Aumento de Área.
- o Celebração de Termo de Cessão de Uso de Área não Onerosa - Prefeitura / Colonizadora Maripá (para implantação da Estação Meteorológica de Superfície).
- o Reunião com o Ministério dos Portos e Aeroportos e Empresa Novos Aeroportos – Alinhamentos Gerais para conclusão das Etapas prévias visando celebração de Convênio de Aquisição PAPI.
- o Realização de Vistorias e Emissão de Licenças (SANEPAR e Corpo de Bombeiros).
- o Obtenção de Habite-se da Guarita de Inspeção e Segurança.
- o Criação de Central de Dados Sensíveis.
- o Auditoria AVSEC de 2022 recebeu o arquivamento das pendências pela ANAC (14/01/2026).
- o Prorrogação da Declaração de Conformidade Inicial Implantação da EMS-3 e DCOPI, dos PAPIs 02/20.
- o Emissão Guias de Cobrança Permissão de Uso de Área do Hangares e demais 2026.
- o Resposta ao Ofício 110/ANAC PBZPA do Pdir (PBZPA de situação futura).
- o Emissão de ATIV – Autorização para Trânsito Interno de Veículos - Result Consultoria Empresarial Ltda.

PASSAGEIROS 2025			
MÊS	EMBARQUES	DESEMBARQUES	TOTAL
JANEIRO	265	268	533
FEVEREIRO	233	218	451
MARÇO	144	125	269
ABRIL	154	142	296
MAIO	186	169	355
JUNHO	183	186	369



JULHO	221	226	447
AGOSTO	193	204	397
SETEMBRO	201	176	377
OUTUBRO	312	328	640
NOVEMBRO	320	367	687
DEZEMBRO	276	270	546
TOTAL	2.688	2.674	5.362

OPERAÇÕES 2025			
MÊS	POUSOS	DECOLAGENS	TOTAL
JANEIRO	92	96	188
FEVEREIRO	128	127	255
MARÇO	110	105	215
ABRIL	123	101	224
MAIO	163	159	322
JUNHO	112	108	220
JULHO	131	127	258
AGOSTO	111	109	220
SETEMBRO	70	76	146
OUTUBRO	82	78	160
NOVEMBRO	107	107	214
DEZEMBRO	92	90	182
TOTAL	1.321	1.283	2.604



.: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL: INFÂNCIA, JUVENTUDE, PESSOA IDOSA E FAMÍLIA

O Município de Toledo demonstra seu compromisso com o bem-estar da população por meio de ações de abrangência humanizada, como a criação de uma secretaria voltada à promoção de direitos e à valorização da cidadania. Entre suas atribuições, destacam-se a inclusão das pessoas com deficiência, articulação de políticas públicas voltadas às pessoas em situação de vulnerabilidade, a responsabilidade com a população imigrante, à pessoa idosa, à juventude, à infância e às famílias. As estratégias de gestão pública são planejadas com foco na ampliação de direitos e na construção de uma sociedade mais justa, igualitária e humana.

RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2025 Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social: Infância, Juventude, Pessoa Idosa e Família

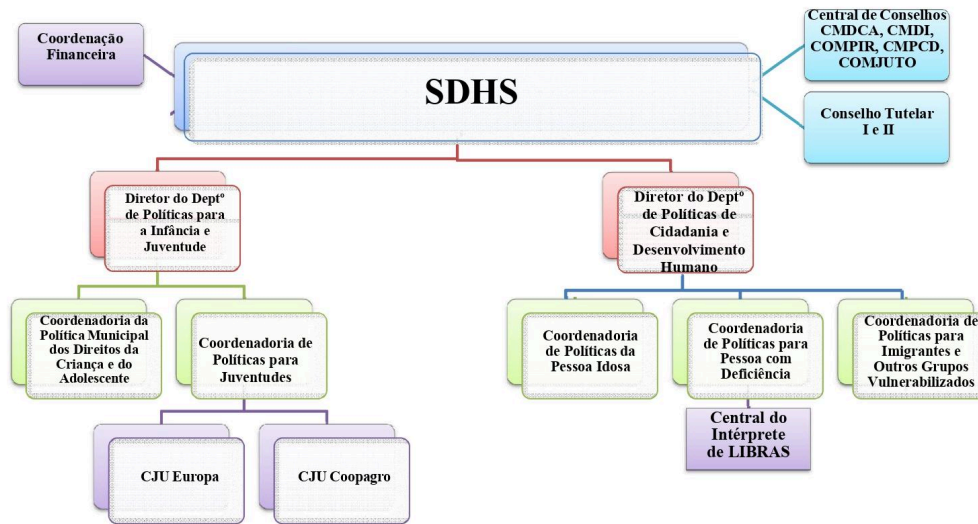
A Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social: Infância, Juventude, Pessoa Idosa e Família tem como finalidade implementar, ampliar, coordenar e fortalecer a articulação intersetorial das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento humano no âmbito do Município de Toledo. Seu público-alvo inclui crianças, adolescentes, jovens, pessoas idosas, pessoas com deficiência, imigrantes e demais grupos em situação de vulnerabilidade.

A defesa de direitos constitui um de seus eixos centrais de atuação, promovendo a visibilidade das demandas desses segmentos e favorecendo o acesso qualificado aos serviços públicos, por meio de ações integradas e inclusivas.

ORGANIZAÇÃO DA SDHS

ORGANOGRAMA - SDHS

Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social: Infância, Juventude, Pessoa Idosa e Família



Programa 15: Gestão e Implementação de Políticas de Desenvolvimento Humano

INDICADORES SMDH 2025					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
SMDH	Pessoas Atendidas	98 ³	150	130	76
CONSELHOS TUTELARES ⁴	Pessoas Atendidas	534	377	298	264
CONTROLE SOCIAL (CONSELHOS)	Pessoas Atendidas	178	780	245	370

³ Este dado é uma estimativa de atendimentos realizados pela secretária, além das ações realizadas em conjunto com cada departamento e coordenação.

⁴ Fonte: Relatórios de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente, 2025.



GABINETE DA SDHS

Sede administrativa da secretaria, contando com o Departamento de Infância e Juventude, Departamento de Cidadania e Desenvolvimento Humano, Central de Conselhos e Coordenadoria Financeira.

PRINCIPAIS AÇÕES: – Realização de atendimento humanizado a pessoas indígenas presentes no município, com respeito à diversidade cultural, aos direitos humanos e à dignidade dos indivíduos. A secretaria atendeu à solicitação de retorno dessas pessoas à aldeia em Nova Laranjeiras, articulando com os órgãos competentes para garantir um deslocamento seguro.

– Prestação de atendimento direto às comunidades e distritos do município, promovendo inclusão e apoio social.

- Atendimento à comunidade para esclarecimento de dúvidas, acolhimento de sugestões e recebimento de solicitações de serviços, visando fortalecer a participação cidadã e aprimorar os atendimentos prestados pela secretaria.

CONSELHOS TUTELARES

OBJETIVO: Realizar atendimentos a crianças e adolescentes, com foco na garantia de seus direitos, acionando e articulando a rede de proteção e os serviços disponíveis, conforme os princípios da proteção integral. **ATENDIMENTOS:** Os atendimentos são realizados de Segunda à Sexta-feira das 08h00min às 11h45min e 13h30min às 17h30min, após o término do expediente e aos finais de semana e feriados o atendimento ocorrerá em regime de sobreaviso.

PRINCIPAIS AÇÕES: Realização de orientações e acompanhamentos às famílias; participação em audiências; encaminhamentos à rede de proteção; visitas técnicas; recebimento e apuração de denúncias; fiscalização de entidades que atuam com crianças e adolescentes; e encaminhamentos para acolhimento institucional, quando necessário.

CONSELHO TUTELAR I - Endereço: Rua Primeiro de Maio, nº 1194, Vila Pioneiro. Telefone: (45) 3196-2600 e (45) 99107-5213. E-mail: conselhotutelar1@toledo.pr.gov.br

CONSELHO TUTELAR II- Endereço: Rua Rui Barbosa, nº 1810, Centro. Telefone: (45) 3196-2610 e (45) 99972-6932. E-mail: conselhotutelar@toledo.pr.gov.br

CENTRAL EXECUTIVA DOS CONSELHOS

OBJETIVO:

Garantir a continuidade e o pleno funcionamento das atividades dos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), da Juventude (COMJUVE), da Pessoa Idosa (CMDI), dos Direitos das Mulheres (CMDM), da Pessoa com Deficiência (CMPCD) e Promoção da Igualdade Racial (COMPIR).

PRINCIPAIS AÇÕES:

- Realização de reuniões ordinárias e extraordinárias;
- Elaboração, organização e gestão de documentos oficiais, como atas, convocações, minutas, regimentos e resoluções;





– Recebimento, protocolo e encaminhamento de documentos relacionados às atividades dos conselhos.

PROGRAMA 16: IMPLEMENTAÇÃO E ARTICULAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

INDICADORES SMDH 2025					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
FMDCA	Crianças atendidas	0	0	805 ⁵	0
FMDCA	Adolescentes Atendidos	0	0	301 ⁶	0

GESTÃO DE POLÍTICAS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE

OBJETIVO: A Gestão de Políticas para Crianças e Adolescentes é responsável por coordenar a política da criança e do adolescente no âmbito do município realizando as articulações intersetoriais, e as demandas vinculadas ao CMDCA. Além disso, tem como principais atribuições acompanhar, articular com a rede e atualizar os planos municipais que afetam o público infantil, bem como participar, acompanhar e articular junto às comissões do CMDCA e também realizar campanhas relativas à infância.

PRINCIPAIS AÇÕES: Elaboração do Processo de Chamamento Público em relação aos recursos do Imposto de Renda – vinculados ao FMDCA, Organização junto com o CMDCA da Campanha Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes e Combate ao Trabalho Infantil; Organização de capacitação dos Conselheiros Tutelares, incluindo módulos sobre o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA CT), e atualização do Regimento Interno dos Conselhos Tutelares; Articulações da Comissão Intersetorial de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil; Articulações do Comitê Intersetorial da Primeira Infância; Participação em diversas reuniões das comissões do CMDCA, reuniões com o Conselho Tutelar, entre outras; Articulações com o CMDCA sobre o Comitê de Participação Adolescente (CPA) no Conselho; Organização do Encontro Municipal de Socioeducação e “Projeto de vida: Seleção de Desenhos e Frases” para elaboração de calendário.

⁵ Chamamento Público nº 002/2025 - Organizações para Executar Projetos que Visem à Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, assinatura do termo de fomento ocorreu em julho de 2025, assim como o repasse.

⁶ Chamamento Público nº 002/2025 - Organizações para Executar Projetos que Visem à Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, assinatura do termo de fomento ocorreu em julho de 2025, assim como o repasse.



Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes: Em 2025 foram realizadas doze palestras com famílias atendidas pelo Centro de Referência de Assistência Social - CRAS sobre o Combate ao Abuso e à Exploração Sexual contra Criança e Adolescente com o apoio do Núcleo de Estudos e Defesa de Direitos da Infância e da Juventude (NEDDIJ) da Universidade Estadual do Oeste do Paraná e da Secretaria de Assistência Social abordando-se sobre a revelação espontânea e formas de denunciar. Houve distribuição de cento e cinquenta camisetas alusivas ao tema e entrega de dois mil folders. Realizado evento no Parque Ecológico Diva Paim Barth em 18 de maio (domingo) com o apoio das demais Secretarias Municipais.

Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil: A Coordenação da Política para Crianças e Adolescentes realizou capacitação para oitenta profissionais da rede de proteção sobre o tema “Erradicação do Trabalho Infantil: conceitos teóricos e intervenções socioeducativas com os/as atendidos/as em SCFV e suas famílias” em junho. Em outubro foi finalizada a construção e ocorreu a aprovação via CMDCA do Fluxograma de Atendimento para Identificação/Suspeita de Trabalho Infantil - Município de Toledo – PR, também foi distribuído para Escolas Municipais o folder “Combater o trabalho infantil e garantir a infância protegida”.

35 anos do Estatuto da Criança e do Adolescente: Realizado no Auditório Acary Oliveira evento sobre os 35 anos do Estatuto da Criança e do Adolescente em conjunto com o 104º Encontro de Conselheiros e Ex-Conselheiros do Oeste do Paraná.

Ação com as crianças e adolescentes indígenas e suas famílias: Realizada intervenção com pessoas indígenas no mês de janeiro diante da solicitação destas a respeito de retorno à cidade de origem de Nova Laranjeiras. Foram utilizados dois ônibus metropolitanos da Viação Sorriso de Toledo para as pessoas e um caminhão baú, para transporte dos pertences.

Comitê de Participação de Adolescentes (CPA): O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e a Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social: Infância, Juventude, Pessoa Idosa e Família têm mantido as ações voltadas para o CPA, alinhada ao Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes e à Convenção sobre os Direitos da Criança da ONU, busca promover o protagonismo juvenil e a participação cidadã.

Posse de membros do Comitê de Participação de Adolescentes (CPA) – gestão 2025-2026 vinculado ao Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA): Toledo e o Estado do Paraná foram representados pelo adolescente toledano Rian Eduardo Carvalho na posse dos integrantes do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA) e dos membros do Comitê de Participação de Adolescentes, realizada em Brasília em fevereiro/2025. Houve processo de formação com o tema "Participação Democrática Como Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes". A formação foi realizada pela Flacso Brasil, com o apoio da Organização de Estados Ibero-Americanos para a Educação, Ciência e Cultura (OEI) e da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE). O CPA Nacional é composto por adolescentes indicados pelos Conselhos Estaduais e Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente das 27 unidades federativas, além de 10 adolescentes escolhidos por meio de seleção virtual e 10 adolescentes indicados por entidades representantes de grupos diversos, selecionadas via edital de chamamento público. Representante do CPA participou em junho do “Seminário Internacional pelo Enfrentamento do Bullying nas Escolas” do Ministério da Educação (MEC),



Comitê Intersectorial da Primeira Infância: Durante 2025 houve a elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância (2026-2036), importante instrumento técnico-político, que possui a finalidade primordial de orientar as ações do poder público, da sociedade e das famílias. Além disso, configura-se como ferramenta para monitoramento e controle, ao estabelecer metas e estratégias indispensáveis para a sua execução. A Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016 define a primeira infância como o período que abrange os 6 (seis) anos completos ou 72 (setenta e dois) meses de vida da criança.

PROGRAMA 17: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA PESSOA IDOSA

INDICADORES SMDH 2025					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
FMDI	Pessoa Idosa Atendida	63	100	51	460

GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA PESSOA IDOSA

OBJETIVO: Compete à Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social (SMDH) coordenar e integrar as políticas públicas locais voltadas à pessoa idosa, promovendo a articulação em rede para a efetivação e defesa de seus direitos. Entre suas atribuições, estão a formulação, o acompanhamento e a execução de programas e projetos que garantam esses direitos, bem como o suporte técnico e administrativo ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDI), órgão responsável pela fiscalização e promoção de ações em prol da população idosa. Cabe ainda à SMDH a gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (FMDI), instrumento essencial para o financiamento de iniciativas voltadas a esse público.

PRINCIPAIS AÇÕES: Ações de campanha de conscientização de violência contra a pessoa idosa (junho violeta), promoção de cursos, organização do Miss e Mister 3ª Idade, reuniões com o CMDI, reuniões de articulação com a rede. Processo licitatório da Deliberação nº 024/2023–CEDI/PR . Ações de campanha Mês de Valorização das Mulheres para Pessoa Idosa. Reuniões com o CMDI, reuniões de articulação com a rede.

Ações de campanha Mês valorização Mês das Mulheres: Articulação com CERTIs e Grupos de Idosos, durante o mês de valorização da mulher, a Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social (SMDH) promoveu ações específicas voltadas à população idosa, com foco na valorização da mulher idosa. As atividades incluíram palestras, rodas de conversa e momentos de convivência, realizadas em parceria com outras secretarias municipais. A iniciativa teve como objetivo promover reflexões sobre o envelhecimento feminino, fortalecer vínculos e garantir o protagonismo da mulher idosa nos espaços públicos e comunitários.

Conferência da Pessoa idosa: A cidade de Toledo reafirmou seu compromisso com o cuidado, o respeito e a valorização da pessoa idosa ao realizar a VI Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa em 2025, um momento de escuta, diálogo e construção coletiva de políticas públicas.

A programação teve início no dia 07 de maio, com a pré-conferência realizada de forma online, por meio do Google Meet, possibilitando ampla participação da comunidade. Já no dia 09 de maio,



encerrou-se a etapa digital com a contribuição da população por meio do preenchimento de formulários online, fortalecendo a inclusão e a participação social.

O ponto alto aconteceu no dia 27 de maio de 2025, com a realização da VI CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA no Auditório Moacir Galante. O evento contou com a presença de autoridades, profissionais da área e da comunidade, destacando-se a palestra de Jorge Nei Neves, presidente do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa, que trouxe importantes reflexões sobre os desafios e avanços na garantia de direitos.

Mais do que um evento, a conferência representou um espaço de construção democrática, reafirmando a importância de promover dignidade, autonomia e qualidade de vida para a população idosa.

Participações: As ações voltadas à valorização e ao bem-estar da pessoa idosa seguiram fortalecendo vínculos e ampliando oportunidades ao longo do ano em Toledo.

No dia 14 de maio, foi realizada a participação no lançamento do Projeto 50+ da Prati Donaduzzi, que reuniu 63 idosos em um momento especial de integração, aprendizado e incentivo à qualidade de vida na maturidade.

Dando continuidade às iniciativas, no dia 29 de julho de 2025, o CRAS VI Itinerante de Toledo/PR promoveu a ação comunitária “CRAS VI em Ação”, no distrito de Vila Nova. A atividade aproximou ainda mais os serviços da comunidade, levando orientação, acolhimento e fortalecendo os laços sociais.

Essas participações reforçam o compromisso com a inclusão, o cuidado e a promoção de uma vida mais ativa e digna para a população idosa.

Capacitação: Nos dias 04 e 05 de junho, foi realizado o Curso Básico de Celular 60+, uma importante iniciativa de inclusão digital voltada à melhor idade. A ação foi fruto de uma parceria entre a SDHS, a Secretaria de Agricultura e a Assistência Social (Florir), reforçando o compromisso com o acesso à tecnologia e à informação para todos.

O curso foi ministrado pela Celepar e contou com a participação de 63 idosos, organizados em duas turmas. Durante os encontros, os participantes tiveram a oportunidade de aprender, tirar dúvidas e se conectar com o mundo digital, promovendo mais autonomia, integração e qualidade de vida.

Junho Violeta: Entre os dias 11/06 e 03/07 foram executadas ações de conscientização em 21 Grupos de Pessoa Idosa de Toledo, no dia 17 de junho foi executado Projeto Lentes de Luz com exposição de quadros fotográficos de mulheres que sofreram violência no Shopping Panambi com roda de conversa direcionada ao tema Pessoa Idosa mandando o “Junho Violeta” – mês voltado à prevenção da violência contra a pessoa idosa, promovendo o debate sobre os direitos dos idosos e os meios de denúncia contra violências.

Miss e Mister 3ª Idade: Toledo conheceu os novos Miss e Mister Terceira Idade 2025, na quarta-feira 1º de outubro, em evento realizado no Centro de Revitalização da Terceira Idade (Certi) do Jardim Coopagro. O concurso contou com 27 inscritos, que desfilaram para mais de 300



espectadores e um corpo de jurados, que avaliaram e elegeram os ganhadores. Após o desfile, o evento contou com um baile dançante, que animou o público.

Os vencedores de 2025 foram Gentil Santos de Lima e Laura Tegon. Emocionado, Gentil disse que participar foi uma grande alegria.

Viajem 60+: Entre os dias 17 e 19 de novembro Realizamos o Viaja + 60 Paraná, cerca de 120 idosos de Toledo participaram de uma programação especial no Rancho Mazzarollo (Concórdia do Oeste). O grupo incluiu frequentadores das duas unidades do Certi (Pioneiro e Coopagro) e inscritos no CadÚnico. Como as atividades: Café da manhã, visita à fazendinha, interação com animais, almoço e trilha ecológica. Organização: Realizado pela Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social (SDHS) em parceria com o Governo do Estado (Semipi e Setu). Objetivo: Promover o turismo social acessível, fortalecer vínculos e garantir o direito ao lazer e à cultura para a terceira idade. O último grupo de 40 pessoas viajou nos dias 1 a 3 de dezembro com destino a um hotel fazenda em Francisco Beltrão, encerrando as atividades desta etapa. O programa totalizou 160 idosos beneficiados.

Reuniões com CMDI: Como forma de acompanhar de perto as ações do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDI), a coordenadora da Pessoa Idosa participou das reuniões ordinárias, prestando apoio técnico e contribuindo com informações sobre as políticas públicas em andamento.

PROGRAMA 18: IMPLEMENTAÇÃO E ARTICULAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE JUVENTUDE

INDICADORES SMDH 2025					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
CJU Europa	Adolescentes Atendidos	207	529	1426	1011
CJU Europa	Jovens Atendidos	103	135	271	292
CJU Coopagro	Adolescentes Atendidos	378	520	641	409
CJU Coopagro	Jovens Atendidos	45	65	97	52

PROGRAMA CENTROS DA JUVENTUDE

OBJETIVO: O escopo deste programa é construir-se como um espaço referência para juventude, acessível, aberto e democrático, que possibilite aos adolescentes/jovens produzir e acessar bens culturais e artísticos; participar de atividades esportivas, tecnológicas e profissionalizantes, desenvolver e participar de ações que favoreçam a formação pessoal e profissional.



PRINCIPAIS AÇÕES: Diversos cursos/oficinas oferecidos, como Futsal, Vôlei, Basquete, Natação, Capoeira, Tênis De Mesa, Xadrez e Oficinas De Jogos De Mesa, Programa Agente de Cidadania, Cursos de Informática, Inglês.

Curso Pré-Vestibular e ENEM, com o objetivo de ampliar oportunidades educacionais e fortalecer a preparação dos jovens para o ingresso no ensino superior.

InterCEJUS promovendo integração intermunicipal, fortalecendo vínculos entre os jovens e incentivando a prática esportiva como instrumento de socialização, saúde e desenvolvimento pessoal.

CJU Itinerante: A Secretaria Desenvolvimento Humano (SMDH) de Toledo lançou o projeto CJU Itinerante, atendendo uma demanda da Conferência da Juventude de 2023. O projeto leva atividades esportivas, como vôlei misto, atendimentos psicológicos, matrículas para cursos e serviços de Passe Social a jovens de 12 a 29 anos nos distritos. Novo Sarandi foi o primeiro a receber os atendimentos, que acontecem todas as quintas feiras à tarde.

Agente de Cidadania

Execução de Programa Estadual nos CJUs visa reduzir as vulnerabilidades sociais dos adolescentes e jovens com idade entre 14 e 24 anos, com uma bolsa auxílio, sendo deferidas 25 bolsas auxílio no mês de janeiro/2025; 27 em fevereiro/2025, 25 em março/2025, 27 em abril/2025, 27 em maio/2025, 30 em junho/2025, 29 em julho/2025, 24 em agosto/2025, 26 em setembro/2025, 23 em outubro/2025, 28 em novembro/2025 e 32 em dezembro/2025.

⁵ PROGRAMA 19: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES

INDICADORES SMDH 2025					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Políticas para Mulheres	Mulheres Atendidas	559	0	0	0

⁵ Informamos que o Relatório de Gestão da Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social (SDHS) não apresentará número ou dados específicos relacionados às políticas públicas voltadas às mulheres a partir do segundo trimestre de 2025..Tal ausência se justifica pela criação da Secretaria Municipal da Mulher de Toledo, instituída por meio da **Lei nº 2.902/2025, sancionada em abril de 2025**, a qual passou a ser o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução das ações, programas e serviços voltados a esse público.Dessa forma, a partir de sua criação, as informações, atendimentos e indicadores relacionados às políticas para mulheres passaram a ser registrados e consolidados no âmbito da referida secretaria.

POLÍTICAS PARA MULHERES

OBJETIVO: Coordenar e integrar as políticas públicas locais, desenvolvendo articulação em rede, com vistas à promoção e defesa dos direitos das mulheres, formulando, acompanhando e implementando projetos e programas que assegurem direitos. Dar suporte ao Conselho Municipal de Direitos Mulher (CMDM), que atua na defesa e no atendimento às necessidades das mulheres. Gerenciar o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher (FMDM).



PRINCIPAIS AÇÕES: Apoio e organização de eventos e campanhas com a rede, como Campanha Não é Não, Mês da Mulher. Oficinas na rede de ensino público e privada. Projeto Pequenas Conversas, Grandes Transformações.

Campanha estadual: Em preparação para o Carnaval, Toledo aderiu à campanha estadual “Assédio não é folia” para combater o assédio e a importunação sexual contra mulheres. Coordenada localmente pela Secretaria Municipal de Políticas para Infância, Juventude, Mulher, Família e Desenvolvimento Humano (SMDH), a iniciativa busca conscientizar a população e promover a segurança durante as festividades. A ação inclui a distribuição de cartazes informativos em locais movimentados e uma intervenção nas universidades, semáforos entregando brindes com número de contato para denúncias, destacando a importância de denunciar casos de assédio. A campanha envolve parcerias com o Numape, a Delegacia da Mulher, o CMDM e a Patrulha Maria da Penha.

Campanha de valorização da mulher: Em março de 2025, Toledo realizou a Campanha de Valorização da Mulher (CVM), uma iniciativa que atendeu à Lei Municipal Nº 2.574/2023, promovendo ações integradas entre secretarias, órgãos públicos e entidades para combater a discriminação e valorizar as mulheres, além de garantir seus direitos. A campanha incluiu eventos relacionados ao Dia Mundial da Mulher (8 de março) e abordou temas como participação feminina no trabalho e na política, além da violência de gênero. Lançada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM), a campanha reforçou a conscientização e o apoio às políticas públicas que impactam positivamente a vida das mulheres.

Palestra “Empoderamento”: em parceria com a Polícia Militar, a servidora Rosana Botelho, realizou a palestra, voltada para promover mulheres empoderadas na busca de crescimento. A palestra apresentou informações sobre autoconfiança, inteligência emocional, comunicação assertiva, gestão de tempo e gestão de equipe.

PROGRAMA 20: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA

INDICADORES SMDH 2025					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Políticas para PCD	Pessoas com Deficiência Atendidas	150	100	220	270

POLÍTICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

OBJETIVO: Articular meios de inclusão da pessoa com deficiência nas ações realizadas no âmbito do Município de Toledo, viabilizando ou possibilitando a comunicação sobre estruturas acessíveis para tal segmento. Desenvolver projetos, ações e campanhas de conscientização sobre a violência contra a pessoa com deficiência.

PRINCIPAIS AÇÕES: Intérpretes através da Central de LIBRAS, nas modalidades presencial e online. Auxílio nas solicitações e entregas das carteirinhas estaduais do CIPTEAS. Participação e



apoio em reuniões ordinárias, extraordinárias e de comissões do Conselho Municipal das Pessoas com Deficiência (CMPCD).

Dia Mundial da Síndrome de Down: Campanha em homenagem ao Dia Mundial da Síndrome de Down, celebrado na quinta-feira, 21 de março. A proposta foi que a comunidade, empresas e instituições usarem meias descombinadas e coloridas para simbolizar a diversidade e incentivar a conscientização sobre a síndrome. A campanha, inspirada na iniciativa internacional "Lots Of Socks", buscou gerar diálogos sobre a síndrome de Down e promover a empatia. Além disso, o movimento Re-Criare Down de Toledo organizou o 3º Piquenique no Parque, convidando todos para um evento de lazer em celebração à data.

CIPTEAS: Ofereceu-se a oportunidade de solicitar a Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEAS) durante o período do Abril Azul, uma iniciativa da ONU para aumentar a conscientização sobre o autismo.

Dia D - Agência do trabalhador, é o dia de inclusão de Pessoas com Deficiência no Mercado de Trabalho - parceria com o Agência do Trabalhador.

Atuação do CMPCD a fim de que as associações e entidades não-governamentais se envolvam no Conselho, visto que hoje há dificuldade na participação não-governamental. Controle Social: Realização de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMPCD) para monitoramento e deliberação das ações setoriais.

Plano Municipal: Consolidação e lançamento do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (2025-2029), estabelecendo as diretrizes das políticas públicas para o próximo quadriênio.

Projeto Sementes da Inclusão: Execução de cronograma de contação de histórias nas escolas municipais de Toledo, utilizando ferramentas lúdicas para promover a empatia e o respeito às diferenças desde o ensino fundamental. em Toledo teve seu início oficial e as primeiras atividades práticas em maio de 2025, a iniciativa foi lançada como uma estratégia da Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social (SDHS) a idealização foi concebido pela Coordenação de Políticas para Pessoas com Deficiência em conjunto com a Secretaria da Cultura Propósito Inicial: Criar um material lúdico e itinerante que pudesse percorrer as escolas municipais, utilizando a contação de histórias para falar de acessibilidade e respeito desde cedo. As apresentações começaram a ganhar corpo no segundo semestre de 2025, atendendo inicialmente escolas do interior e distritos e depois expandindo para a sede do município, projeto contínuo que atende diversas crianças no decorrer do ano todo.

Cordão Girassol: A Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social (SDHS) iniciou em 20 de outubro de 2025 a emissão oficial do Cordão Girassol, acompanhado de carteira de identificação personalizada. Fundamentação Legal: A iniciativa regulamenta a Lei nº 2.578/2023 por meio do Decreto nº 1.493/2025, garantindo segurança jurídica ao programa. Objetivo: Facilitar a identificação de pessoas com deficiências ocultas ou não visíveis (como autismo, fibromialgia, deficiências intelectuais e limitações funcionais), assegurando o atendimento preferencial e evitando constrangimentos. Impacto Social: O dispositivo atua como um instrumento de cidadania, eliminando a necessidade de o usuário explicar sua condição repetidamente em filas e serviços públicos.



Roda da Inclusão: Em setembro na Semana Farroupilha e Tradição (CTG/Eventos): A 16ª Semana Farroupilha de Toledo e o 4º Festival Farroupilha (Fesfat) ocorreram de 17 a 21 de setembro de 2025, no Centro de Eventos Ismael Sperafico, promovendo a cultura gaúcha. Foi feita a Roda da Inclusão com Pessoas com Deficiência.

Capacitação Neurodivergente: Aceitação, resiliência e compromisso: No dias 29 e 30 de outubro de 2025, a Prefeitura de Toledo, por meio da Escola de Administração Pública (Escola de Governo), promoveu a formação presencial, a capacitação reuniu servidores de diversas secretarias municipais com o objetivo de qualificar o atendimento público e promover um ambiente de trabalho mais inclusivo e consciente com os seguintes eixos Temáticos: Compreensão técnica sobre neurodivergências; Desenvolvimento de resiliência e estratégias de acolhimento; Compromisso institucional com a inclusão de pessoas neurotípicas e neurodivergentes.

Seminário Temático: No dia 03 de dezembro no Auditório Acary Oliveira, no Paço Municipal, está recebendo nesta quarta-feira, 3, o seminário "Pessoas com deficiência em sua pluralidade: construindo diálogos", promovido pela Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social: Infância, Juventude, Pessoa Idosa e Família. Realizado no Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, o evento tem o objetivo de valorizar, fortalecer e ampliar ações de inclusão no município. Realização do seminário "Pessoas com deficiência em sua pluralidade: construindo diálogos", focado no debate sobre a diversidade dentro do segmento PCD.

PROGRAMA 21: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA IMIGRANTES E OUTROS GRUPOS VULNERABILIZADOS

INDICADORES SMDH 2025					
AÇÃO	UNID.	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Políticas para Imigrantes e Outros Grupos Vulnerabilizados	Pessoas Atendidas de Grupos Vulnerabilizados	510	650	780	740

POLÍTICAS PARA IMIGRANTES E OUTROS GRUPOS VULNERABILIZADOS

OBJETIVO: Desenvolver campanhas de conscientização pela não violência contra grupos vulnerabilizados; Viabilizar cursos, projetos, ações e outras atividades de qualificação profissional e valorização da população contemplada nestes segmentos; Articular, intersetorialmente, para a promoção dos direitos ao esporte, cultura, lazer, saúde, educação, assistência social e outras políticas para todos os segmentos vulnerabilizados.

PRINCIPAIS AÇÕES: Curso de Português para Imigrantes. Participação do Comitê Municipal de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas. Organização do Casamento Coletivo Cidadão.

COMPIR- Institui o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial - COMPIR, de Toledo. A SMDH realizou a posse votação no dia 19 de março de 2025, na câmara municipal. O documento institui o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial (Compir), órgão



fiscalizador e articulador das políticas públicas, programas, projetos e ações voltadas à promoção da igualdade racial. O Compir tem como objetivo apoiar, auxiliar e sugerir campanhas informativas e outros eventos objetificando a promoção da igualdade racial; receber e encaminhar denúncias ou queixas de discriminação em razão de raça, cor, etnia, religião ou procedência nacional ocorridas no território do Município de Toledo; e muitos outros objetivos, os quais podem ser consultados na portaria desta Lei.

Curso de Português: A Prefeitura de Toledo, em parceria com a Cáritas Diocesana e a PUCPR, realizou a entrega de certificados do curso de Língua Portuguesa a 60 imigrantes de cinco nacionalidades, celebrando mais uma etapa do projeto de inclusão social. O evento, realizado no câmpus Toledo da PUCPR, contou com a presença de autoridades locais, incluindo o prefeito e representantes da SMDH, que reforçaram o compromisso com políticas de acolhimento e integração para os imigrantes. O curso de 40 horas, distribuído em 10 encontros, não apenas proporcionou aprendizado linguístico, mas também incentivou o fortalecimento da identidade e da autonomia dos participantes, promovendo a diversidade cultural na cidade, que atualmente acolhe imigrantes de 38 nacionalidades. Além disso, iniciaram-se duas novas turmas com 40 alunos de cinco nacionalidades distintas, agora através de contrato com a Unioeste.

Projeto Histórias Sem Fronteiras: Uma viagem pela diversidade (2025): Dia 19 de agosto foi dado o primeiro passo do projeto "Histórias Sem Fronteiras: Uma viagem pela diversidade"! Foi realizado o primeiro encontro com as turmas do 5º ano da Escola Municipal São Francisco de Assis, através de uma roda de conversa dinâmica e acolhedora, convidamos as crianças a refletirem sobre um tema tão importante: "O que é migrar?" o projeto propõe um enfoque mais específico voltado às crianças migrantes inseridas na rede municipal de ensino de Toledo. Se apresenta como uma iniciativa essencial para promover a educação sobre diversidade, migração e inclusão, fortalecendo valores de equidade, empatia e cidadania desde o espaço escolar.

I Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial (2025): organizada pelo Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial (COMPIR), com apoio da Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social: Infância, Juventude, Pessoa Idosa e Família.

O evento ocorreu com um público de 84 pessoas, como um espaço democrático de escuta e de construção coletiva. O tema central foi "Igualdade e Democracia: Reparação e Justiça Racial".

Durante a conferência, houve apresentação cultural de batalha de rimas, trabalhos em grupos onde foram debatidas propostas locais, que depois de aprovadas (foram 54 propostas) foram levadas à etapa estadual. Também foram eleitos quatro delegados — dois representantes do governo e dois da sociedade civil — para representar Toledo nesta etapa estadual da política de igualdade racial.

IV Seminário Internacional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (2025): Evento com 328 vagas, envolvendo palestras, grupos de trabalho e apresentações culturais, reforçando a articulação interinstitucional, com o tema "Organizar a sociedade para desorganizar o crime".

1º Encontro dos Municípios Antirracistas da Região Oeste do Paraná (2025) - Toledo sediou o evento, consolidando sua atuação como protagonista regional na pauta da igualdade racial e reforçando o compromisso institucional com políticas públicas que valorizem a diversidade étnico-racial.



Comitê de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas: Órgão colegiado de caráter articulador e proponente, que tem por finalidade formular e propor diretrizes das ações governamentais de prevenção e enfrentamento ao tráfico de pessoas. Foi definido que o ponto focal de recebimento de denúncias e suspeitas de tráfico de pessoas será a coordenação e o departamento, para ser realizado os encaminhamentos/inclusive com alinhamento do fluxo de encaminhamento com o Núcleo Estadual. Realiza reuniões bimestrais, com participação ampliada e planejamento de ações preventivas.

Dia Nacional da Consciência Negra (20 de novembro): Evento "Afroconsciência: Memória, Arte e Resistência" a Prefeitura de Toledo promoverá uma ação especial no dia 19 de novembro de 2025. Detalhes da Atividade: Organização: Realizado pela Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social (SDHS) e pela Secretaria da Mulher, com o apoio da Cáritas Diocesana. Local: Usina do Conhecimento (Parque Ecológico Diva Paim Barth). Significado: O evento celebra a memória de Zumbi dos Palmares e busca promover a reflexão sobre igualdade racial, direitos humanos e a valorização da cultura negra na formação da sociedade.

Casamento Coletivo Cidadão em Toledo: No dia 8 de novembro de 2025, a Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social (SDHS) realizou a 20ª edição do Casamento Coletivo Cidadão no Centro Multiuso do São Francisco/Panorama. O evento celebrou a união oficial de 51 casais da comunidade. O programa consiste em oferecer de forma gratuita serviços de cartório, mediante habilitação para o casamento civil e registro do casamento civil, com o objetivo de oficializar a união entre casais, promovendo a cidadania e a sua inclusão social.



:: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

A Educação é o pilar para garantir a formação cidadã do estudante. A Secretaria Municipal de Educação de Toledo (Smed) fomenta a Gestão Democrática nas 36 escolas municipais e 32 centros municipais de educação infantil (CMEIs), além de garantir as políticas públicas, administrativas e pedagógicas que favoreçam o clima de inovação e crescimento educacional para nossos estudantes.

A gestão da Secretaria Municipal da Educação – SMED tem como objetivo garantir a qualidade do ensino e a promoção de uma educação inclusiva e democrática. Em Toledo/PR, a Secretaria tem se destacado por sua abordagem inovadora. A gestão é pautada pela transparência e pela busca constante de melhorias, com a implementação de políticas que atendem às necessidades das 36 Escolas Municipais e dos 32 Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs). Programas de capacitação para os profissionais da educação são uma prioridade, visando aprimorar as práticas pedagógicas e garantir o aprendizado. A integração de diferentes áreas e a busca por parcerias com instituições e organizações locais também são características marcantes da gestão, fortalecendo a rede de apoio à educação e contribuindo para a formação de cidadãos críticos e engajados.

De acordo com a estatística do mês de dezembro de 2025 da Secretaria Municipal da Educação-SMED, o município, atende diariamente 19.331 alunos, matriculados na Educação Infantil de 0 a 3 anos, Educação Infantil-Pré-Escola, Ensino Fundamental 1º ao 5º ano, Núcleos de Atendimento Especializados, Salas de Recursos Multifuncionais, Atividades Complementares de Contraturno Escolar e Educação de Jovens e Adultos.

A SMED é formada por uma equipe pedagógica e administrativa, que atua nas unidades escolares e em setores na Secretaria da Educação. Atualmente conta com 2 402 servidores; no cargo de professor(a) efetivo 1498 nas escolas, e 80 PSSs; 491 servidores no cargo de professor(a) efetivo nos CMEIs e 35 PSSs e 298 servidores do quadro geral.

Os serviços ofertados estão previstos na Lei de Diretrizes e Bases, LDB 9394/96, na Lei Orgânica do Município de Toledo, no PNE (Plano Nacional de Educação), no PME (Plano Municipal de Educação) e nas normas do Conselho Municipal da Educação - CME - Toledo.

Estrutura Administrativa

Em seu quadro, estão lotados 4 (quatro) diretores: Diretor do Departamento de Administração Escolar, Diretora do Departamento de Ensino, Diretora do Departamento da Educação Infantil e





Diretora do Sistema Municipal de Ensino.

Direção do Departamento de Administração Escolar

Tem as ações direcionadas para a garantia de condições favoráveis a um bom desempenho do processo educacional. Atua com os seguintes setores: Setor do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e Programas vinculados ao Governo Federal SIMEC, Setor de Documentação Escolar, Setor de Compras e Orçamento, Setor de Transporte Escolar, Setor da Merenda Escolar, Setor de Serviço Social e Setor de Serviços Gerais. Faz a organização de Recursos Humanos para as 36 escolas municipais, os 32 CMEIS e o CIPE, organizando os quadros dos servidores nas instituições de ensino, conforme demanda. O quadro de profissionais das escolas municipais e dos Centros de Educação Infantil estão organizados por meio de decretos municipais que estabelecem a organização por porte, definido a partir do número de alunos atendidos. São eles: Decreto nº 704/2023 “Estabelece Critérios Para a Organização das Escolas Municipais do Sistema Municipal de Ensino e Para a Distribuição do Corpo Docente, Técnico-Pedagógico e de Apoio do Quadro Do Magistério Público Municipal de Toledo”; e Decreto nº 705/2023 “Estabelece Critérios Para a Organização dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) do Sistema Municipal de Ensino e Para a Distribuição do Corpo Docente, Técnico-Pedagógico e de Apoio do Quadro do Magistério Público Municipal de Toledo”.

Direção do Departamento de Ensino

As ações estão voltadas à melhoria da qualidade de ensino e atendimento das necessidades de aprendizagem/desenvolvimento dos alunos da Rede Municipal de Ensino. Por intermédio dos Coordenadores das áreas, auxilia no assessoramento direto aos profissionais das escolas, bem como, fomentar junto às unidades escolares a atualização constante do Projeto Político Pedagógico e do Regimento Escolar, com vistas às aprendizagens acadêmicas e o desenvolvimento das capacidades intelectuais humanas dos estudantes. Estão ligados ao Departamento de Ensino as Coordenações das Áreas de Conhecimento, a Equipe Técnica e Pedagógica do Núcleo de Estudos e Atendimentos à Diversidade e à Inclusão – NEADI e o Núcleo de Inovação e Tecnologias Educacionais - NITE.

A equipe de ensino da SMED organiza-se a partir das seguintes áreas do Conhecimento: Língua Portuguesa e Alfabetização, Matemática, História, Geografia, Ciências, Arte, Educação Física, Língua Inglesa, Ensino Religioso, Computação, Robótica Educacional, Educação Infantil, Educação de Jovens e Adultos - Fase I e Educação em Tempo Integral.

O *Núcleo de Estudos e Atendimentos à Diversidade e à Inclusão - NEADI* é um serviço com vistas à educação de qualidade para todos, cuja concepção está baseada no princípio de que todos aprendem, visando também estudos, produção e multiplicação de conhecimentos educacionais. Compõem o NEADI da SMED os professores Psicopedagogos, professores do Atendimento Educacional Especializado (AEE), Assistentes Sociais, Fonoaudiólogas e Psicólogas. Atualmente, 24 unidades escolares possuem atendimento educacional especializado AEE e/ou Sala de Recursos Multifuncionais, 02 unidades de atendimento lotadas no Centro Integrado de Políticas Educacionais – CIPE.

O *Núcleo de Inovação e Tecnologias Educacionais – NITE*, possui três coordenadores técnico-pedagógicos na Secretaria Municipal da Educação, responsáveis pelo Programa Aluno Conectado. O setor é responsável pela assessoria técnico-pedagógica dos 37 laboratórios de computação (36 escolas + CIPE); a *Robótica Educacional*, responsável pela assessoria técnico-pedagógica dos 38 laboratórios de Robótica e impressoras 3D (36 escolas + CIPE +





LabNITE) e TABLETS, responsável pela assessoria técnico-pedagógica do uso de dispositivos móveis no processo de ensino e aprendizagem (M-learning). O NITE também é articulador do Programa Federal PIEC - Programa de Inovação Educação Conectada e o Programa Municipal Aluno Conectado.

Direção do Departamento de Educação Infantil

Suas ações estão direcionadas para garantia da efetivação de condições administrativas e pedagógicas para o atendimento dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs). Atua juntamente com os coordenadores de área da Educação Infantil no sentido de elaborar, discutir e participar da definição de políticas, diretrizes, programas e projetos da Educação Infantil, coordena o processo de formação dos educadores e orienta os profissionais dos CMEIs na elaboração do Projeto Político Pedagógico e do Regimento Interno. Compõe também o Departamento de Educação Infantil, o Setor de Chamamento, responsável pelo atendimento ao público para realização de solicitações de vaga, transferências e os encaminhamentos para realização dos chamamentos, conforme lista publicada em órgão oficial.

Direção do Sistema Municipal de Ensino

Instituído pela Lei Municipal nº 1857/2002, alterada pela Lei nº 2026/2010, é integrado por todas as escolas e estabelecimentos públicos municipais de ensino de Educação Infantil, do Ensino Fundamental - Anos Iniciais, suas modalidades existentes, e dos estabelecimentos privados de Educação Infantil, tendo a Secretaria Municipal da Educação como órgão político e administrativo, e o Conselho Municipal de Educação, como órgão colegiado e representativo da sociedade organizada. A Direção do Sistema Municipal de Ensino, juntamente ao setor de Estrutura e Funcionamento das escolas atua na orientação das instituições privadas de ensino que ofertam Educação Infantil nas modalidades Creche e Pré-Escola, e das instituições públicas municipais, sobre documentos e roteiros para a elaboração dos processos de Autorização Inicial de Funcionamento, Renovação da Autorização de Funcionamento, Cessação das Atividades Escolares, Credenciamento das mantenedoras, alterações de denominação e de endereço dos estabelecimentos ou de suas mantenedoras, assim como na regulamentação dos atos legais das instituições de ensino.

Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil

ESCOLAS MUNICIPAIS

1. Alberto Santos Dumont
2. Amélio Dal Bosco
3. André Zenere
4. Anita Garibaldi
5. Antônio Scain
6. Arsênio Heiss
7. Carlos Friedrich
8. Carlos João Treis
9. Doutor Borges de Medeiros
10. Duque de Caxias

CMEIs

1. Ana Maria Zorzo Luckmann
2. Ângela Neolete Wessel
3. Arlindo de Campos
4. Cantinho da Alegria
5. Cantinho Feliz
6. Crescer e Aprender
7. Dalva Weinert Nogueira
8. Diva Bordin Fontana
9. Elizia Ribeiro Carraro
10. Gabriela Kauani Hach



11. Ecológica Professor Ari Arcássio Gossler
12. Egon Werner Bercht
13. Ivo Welter
14. Jardim Concórdia
15. Miguel Dewes
16. Norma Demeneck Belotto
17. Escola Rural Nossa Senhora das Graças
18. Olivo Beal
19. Orlando Luiz Basei
20. Osvaldo Cruz
21. Presidente Tancredo de Almeida Neves
22. Princesa Isabel
23. Professor Henrique Brod
24. Reinaldo Arrozi
25. Escola Rural São Dimas
26. Escola Rural Santo Antônio
27. Escola Rural São Pedro
28. São Francisco de Assis
29. São Luiz
30. Tomé de Souza
31. Vereador José Pedro Brum – CAIC
32. Waldyr Luiz Becker
33. Walmir Grande
34. Walter Fontana
35. Shirley Maria Lorandi Saurin
36. Washington Luiz
11. Hilda Angela De Marchi
12. Jenny Donaduzzi
13. Karine Maruan Krenczynski
14. Katuscia Gayardo
15. Nona Gema
16. Nono Giacomazzi
17. Pingo de Gente
18. Professor Everaldo César Adorno Carvalho
19. Professora Bertila Stoffel Giacomini
20. Professora Cleusi Aparecida Berger
21. Professora Constantina Henkel
22. Professora Fani Matilde Bilibio
23. Professora Iraci de Souza Batista
24. Professora Otília Stédile
25. Professora Rosângela Andrioli dos Santos
26. Rita Luciane Francescon
27. Rosane Peripolli Fontes
28. Sâmia Luíse Sanches Chiella
29. Sueli Doroti Varaschin Gruber
30. Vó Tharcila
31. Prof. Jane Elisete Alves Wilchen
32. Nona Gentila Ruaro Wiezzer

Centro Integrado De Políticas Educacionais - Cipe

O Centro Integrado de Políticas Educacionais foi criado pelo Decreto Municipal nº 633, de 19 de setembro de 2019 e passou a denominar-se, em 21 de fevereiro de 2020, através do Decreto Nº 734, Centro Integrado de Políticas Educacionais “Professora Maria Iaschombek Doege” - CIPE. No CIPE, há dois Núcleos de Atendimento Educacional Especializado: Núcleo de Atendimento Educacional Especializado para Educação Infantil (NAEE – Educação Infantil), que atende crianças matriculadas nos Centros Municipais de Educação Infantil e Pré – Escola. E o Núcleo de Atendimento Educacional Especializado para alunos com Transtorno do Espectro Autista (NAE-TEA), matriculados nos anos iniciais do Ensino Fundamental com laudo de TEA e comprometimento moderado ou grave.

Os atendimentos ofertados em ambos os núcleos são: Atendimento Educacional Especializado, Psicomotricidade e Psicopedagogia. A instituição tem parceria com profissionais da saúde que contribuem com o assessoramento de Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia e Psicologia. Além disso, os profissionais promovem conversas e acolhimento das famílias atendidas, assessoramento e itinerância às instituições municipais que esses alunos estão matriculados. Outra frente de trabalho são as oficinas de Contraturno Escolar, voltadas à Cultura e Arte, Esporte, Robótica Educacional e Tecnologias para os alunos do Infantil IV e V e anos iniciais do ensino fundamental.

Abaixo seguem os dados referentes aos atendimentos realizados em 2025:

NAEE Ed. Infantil - CMEI - 17 crianças;

NAEE TEA (Escola) - Infantil IV e V, 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental - 116 alunos;

Atendimento de 133 crianças no total dos NAEES (TEA - Transtorno do Espectro Autista; Síndrome de Down; Dificuldades de aprendizagem; Paralisia Cerebral (Outros).

Psicopedagogia - 137 alunos

Movimentamente: 19 alunos

Artisticamente: 44 crianças

OFICINAS:

Inglês: 67 alunos;

Dança: 24 alunos;

Jogos e brincadeiras cantadas: 24

1º QUADRIMESTRE (JANEIRO/FEVEREIRO/MARÇO/ABRIL 2025)

AÇÕES PARA MELHORIA DA QUALIDADE DE ENSINO

- Kits de Materiais Escolares:

Aquisição de kits de material escolar para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino, contendo os seguintes itens básicos para as atividades diárias em sala de aula: cadernos, lápis grafite, lápis de cor, borracha, apontador, régua, canetas, papel sulfite, papel criativo, tintas, massinhas de modelar, cola, material dourado, lantejoulas e agenda.





Kits de Materiais Escolares / Livros – Materiais Pedagógicos

- Livros – Materiais Pedagógicos:

Aquisição de materiais pedagógicos para todos os alunos das turmas do Infantil 3 dos Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs, para alunos das turmas Infantil 4 e 5 das escolas municipais, para todos os alunos das turmas do 1º ano ao 5º ano e da EJA. A aquisição de livros tem por finalidade retomar, aprofundar conteúdos e preparar os estudantes para as avaliações.

Aquisição de livros da Língua Inglesa para as turmas do tempo integral.

TOTAL DE MATRÍCULAS ESCOLAS, EJA, CMEIs: 17.442

ATIVIDADES DE CONTRATURNO ESCOLAR:

Projeto Futuro Integral na Escola - SESC	364
Projeto Aprender e Jogar - SESC	104
Cooperativas Escolar Mirim	315
Programa Pequeno Cientista	20
Circo da Alegria	106
Circo da Magia	137 + 709 do tempo integral
Oficina de Tecnologias Educacionais – EJA	100
Oficina Fanfarra	100
Contraturno Osvaldo Cruz e Orlando Luiz Basei	83
Oficina Canto e Coral	139
Oficinas Educativas CIPE	115
Projeto Além das Quadras – ABATOL	50
Futsal e Futebol Feminino na Escola – AFETO	500
Projeto de Capoeira	320
Badminton	7
Atletismo na Escola	65
Taekwondo	50
Golfinhos: Natação na Escola	76
Programa de Incentivo à Educação, à Arte e ao Esporte	91

EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL:

Matrículas em Escolas:

Janeiro: 1.945

Fevereiro: 2.026





Março: 2.045

Abril: 2.066

Matrículas em CMEIs:

Janeiro: 686

Fevereiro: 681

Março: 705

Abril: 700

CHAMAMENTOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CMEI

Mês de janeiro: 173 crianças

Mês de fevereiro: 281 crianças

Mês de março: 11 crianças

Abril: 634 crianças

Total: 1 099 crianças

MELHORIAS NAS ESTRUTURAS FÍSICAS:

Reforma e ampliação da Escola Municipal Carlos Friedrich, no valor de R\$ 128.484,30;

Construção da quadra esportiva da Escola Municipal da Escola Municipal Orlando Luiz Basei, no valor de R\$ 10.363,32;

Finalização do CMEI Prof.^a Jane Elisete Alves Wilchen, no valor de R\$ 257.888,53;.210,77;

Finalização do CMEI Nona Gentila Ruaro Wiezzer, no valor de R\$ 379.329,23.

ATENDIMENTO TRANSPORTE ESCOLAR

263 Estudantes - Pré-Escolar

762 Estudantes - 1º ao 5º ano

571 Estudantes - 6º ao 9º ano

639 Estudantes - Ensino médio (Colégio Agrícola)

140 Estudantes - Ensino Superior/Particular

155 Estudantes - Educação Especial

011 Estudantes - Outros (*Ação Social, EJA, SENAC, Tec AMD e Enfermagem/ profissionais da Educação*)

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

No ano de 2025, a clientela atendida por modalidade de ensino foi de 3.413 alunos da creche, 3.347 alunos da pré-escola, 8.146 alunos do ensino fundamental, 80 alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA), 301 alunos que frequentam o contraturno do Atendimento Educacional Especializado (AEE), 1018 alunos atendidos na Psicopedagogia, perfazendo um total de 16.305 alunos atendidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar.





O município de Toledo/PR, atende 02 (duas) escolas mantidas por entidades filantrópicas, onde estas produzem a alimentação em cada unidade escolar, são elas:

- APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais;
- Aldeia Infantil Betesda.

AGRICULTURA FAMILIAR

Foi realizada a compra de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar através do Edital de Chamamento Público nº 019/2024, gerando o contrato nº 04/2025 (Cofatol), 05/2025 (Copcraf), 06/2025 (COAVI).

CARACTERÍSTICAS DO CARDÁPIO

Para o planejamento dos cardápios, vários fatores são levados em consideração, tais como: hábitos alimentares regionais e culturais, preferências e aversões alimentares dos alunos, alimentos locais, sazonalidade, variedade, custos, per capita e restrições alimentares, bem como todas as determinações elencadas nas Resoluções 26/2013 e 06/2020. Nos CMEIs são oferecidas 4 (quatro) refeições ao dia para os alunos: Café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar, sendo servido legumes, verduras e frutas diariamente.

Já nas escolas de período parcial é oferecida uma refeição, com base em alimentos in natura ou minimamente processados.

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE

NAEEs (Núcleo de Atendimento Educacional Especializado) e SRM/AEE (Salas de Recursos Multifuncionais): 340

PADI - Professor de Apoio à Diversidade e a Inclusão: 148 Professores PADIs nas escolas e 34 PADIs nos CMEIs.

ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGIA

- Alunos atendidos nas escolas: 1.018

ATENDIMENTO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA SMED

- Triagens fonoaudiológicas: 102

- Encaminhamentos para fonoterapia: 54

- Encaminhamentos para outras especialidades: 5

ATENDIMENTO SERVIÇO DE PSICOLOGIA SMED

- Atendimento aluno/família: 72

- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 10

ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL SMED

- Atendimento aluno/família: 256

- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 23

ECOSSISTEMA DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA





Nas 36 escolas, 304 antenas Wi-fi; 1325 pontos de internet e 60 Tvs.

NOTEBOOK

Escolas e CMEIS: 200 unidades

LABORATÓRIO DE ROBÓTICA

38 laboratórios (36 escolas + 01 CIPE + 01 LabNite/Formação);

Todos com mobiliário adequado para as atividades;

Todos com kit estrutural: 6.000 peças ou 4.000 peças (porte da escola);

Todos com kit eletrônico (automação e programação);

Todos com impressora 3D (independente do porte da escola);

02 cortadoras a laser (Lab NiTE e CIPE).

FORMAÇÃO CONTINUADA

As ações da Secretaria da Educação estão voltadas à melhoria da qualidade de ensino e atendimento das necessidades de aprendizagem/desenvolvimento dos alunos da Rede Municipal de Ensino, por intermédio de um processo permanente de Formação Continuada dos professores e de todos os profissionais que atuam na Educação Infantil no Ensino Fundamental - Anos iniciais e nas modalidades: Educação Inclusiva, Educação em Tempo Integral e Educação de Jovens e Adultos - Fase 1.

Formação Continuada de Professores em Robótica Educacional;

Formação Continuada TIX Letramento

24 Professores participaram.

Formação Programa Edugestor Direção (40h)

1º Grupo 84 professores participaram.

Formação Continuada Educação Infantil – CMEIs

575 professores participaram.

Formação Continuada Educação Infantil (Infantil 4 e 5) – Escolas

190 professores participaram.

Formação Continuada para os professores de 1º ao 5º anos

Professores de Ciências, Arte, Língua Portuguesa, Educação Física, Arte Contemporânea, Estudo do Referencial Curricular de Toledo, Formação de Gestores e Coordenadores Pedagógicos e Cooperativas Mirins.

Formação Continuada para Cozinheiros(as)

Tema geral: alimentação escolar. 160 servidores participaram.





Formação Continuada Minha África Brasileira e os Povos Indígenas

Em cumprimento da Lei 11.645/08, que requer a inclusão do ensino da história e cultura afro-brasileira e indígena. 40 professores participaram.

Formação/Assessoramento Programa Conhecendo Toledo

72 Professores do 2º e 3º ano participaram; 65 professores do 4º ano.

Formação/Assessoramento Programa Pequenos Exploradores

36 Professores do 1º ano participaram.

PARCERIAS

Matrículas Integrais – Educação Infantil na Aldeia Betesda, por meio de Chamada Pública. Total de 18 matrículas.

Investimento Bimestral: R\$ 10.042,56

Total repassado de janeiro a abril: R\$ 20.085,12

Termo de Cooperação de Ensino e Inovação com o Biopark:

Os alunos frequentam o Clube de Ciências do Biopark Educação em período de contraturno 1 dia na semana durante o ano letivo.

Acordo de Cooperação Técnica Nº 02/2024 com a Unioeste:

3 Vagas para Mestrado e 3 vagas para Doutorado no Curso de Pós Graduação em História, na Unioeste Campus de Marechal Cândido Rondon.

PROGRAMAS

Programa Integralizar – Conectando Conhecimentos:

Tem como objetivo promover a integração e o intercâmbio educacional entre escolas urbanas levando alunos para estudar nas escolas do campo, localizadas nos distritos do município de Toledo/PR. A proposta busca proporcionar uma experiência enriquecedora para crianças das escolas urbanas, oferecendo-lhes vagas e a oportunidade de estudar em escolas do campo, em regime de tempo integral. O programa vem atender a demanda de ampliação da Educação em Tempo Integral em nosso município para garantir o que estabelece no Programa Escola em Tempo Integral, instituído pela Lei Nº 14.640 de 31 de julho de 2023. Total de 672 alunos atendidos.

Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência - PROERD

Tem como objetivo transmitir mensagens de valorização à vida e ensinar as crianças e adolescentes a dizerem não às drogas e à violência. O programa é destinado às crianças do Ensino Fundamental I. No município de Toledo-PR, o programa acontece desde o ano de 2002, através de um convênio firmado entre a Polícia Militar e a Prefeitura Municipal de Toledo-PR/ Secretaria Municipal da Educação – SMED. Trata-se de uma ação conjunta entre a Polícia Militar, escola e família. O PROERD é aplicado por policiais militares, fardados, equipados, treinados e





preparados para desenvolver o lúdico por meio de metodologia voltada para crianças. O currículo PROERD Caindo na Real para o 5º ano do Ensino Fundamental fornece instrução capaz de prevenir o uso de drogas por meio do desenvolvimento de habilidades básicas necessárias para se fazer escolhas seguras e responsáveis. No primeiro quadrimestre, foram trabalhadas 12 escolas, sendo contemplados cerca de 600 alunos.

Programa Aluno Conectado:

Instituído por meio da LEI Nº 2.417, de 22 de abril de 2022 o Programa "Aluno Conectado", no âmbito do Município de Toledo, destina-se a atender, a partir de 2022, profissionais do magistério e estudantes do 1º ao 5º anos das escolas públicas municipais de Toledo, com o objetivo de implementar a cultura digital na rede municipal de ensino e garantir o acesso às ferramentas tecnológicas que possam auxiliar no desenvolvimento do processo de ensino e de aprendizagem.

Programa Professor Pesquisador:

Instituído por meio da Lei Nº 2.530/2022, o Programa "Professor Pesquisador" no município de Toledo, consiste na concessão de incentivos e benefícios a profissionais do magistério que pretendam realizar cursos de pós-graduação lato sensu (especialização) ou stricto sensu (mestrado) na área da educação. O objetivo é estimular o aperfeiçoamento, visando a implementação e a melhoria das ações e projetos que integram o sistema municipal de ensino. Em 2024 conta com 50 Bolsas no valor de R\$ 500,00 reais para Professores nível de especialização e 4 afastamentos de Professores nível de mestrado.

Programa Toda Criança na Escola:

Instituído por meio da Instrução Normativa Nº 04/2023 - SMED, de 18 de abril de 2023, o Programa Toda Criança na Escola, de Combate ao Abandono Escolar no Município de Toledo, estabelece procedimentos para sua operacionalização, visando garantir a permanência nas Escolas ou Centros Municipais de Educação Infantil-CMEI's, de crianças e adolescentes em idade escolar obrigatória ou que estejam inseridos em uma unidade escolar da Rede Pública Municipal de Ensino na etapa Creche (CMEI), promovendo-se a inclusão e reinserção daqueles em situação de evasão escolar ou infrequência injustificada e/ou em situação de vulnerabilidade social.

Programa Educa Trânsito

Tem como objetivo sensibilizar os alunos do 2º e 4º ano do ensino fundamental sobre a importância da segurança no trânsito, desenvolvendo neles atitudes responsáveis como pedestres e futuros condutores, visando a prevenção de acidentes e a promoção de um trânsito mais seguro para todos. Foram atendidos aproximadamente 1.800 alunos.

Programa Conhecendo Toledo

Conhecendo Toledo é um programa de caráter permanente desenvolvido pela Secretaria Municipal da Educação de Toledo - PR, instituído em 1997, cujo objetivo era conhecer os aspectos históricos do Município. Quando se conta a história do Conhecendo Toledo, conta-se também a trajetória do ensino dos componentes curriculares de História, Geografia e ciências visto que a efetivação do programa se estruturou em cima destas disciplinas. O programa tem como objetivo a realização de excursões pedagógicas, trabalhando a formação de conceitos relativos à preservação do meio ambiente e a interdependência entre os seres e a natureza, ações voltadas à preservação ambiental, a compreensão dos efeitos da ação do homem sobre o espaço e o meio ambiente, assim como compreender aspectos econômicos, sociais e históricos do município. O





programa atende alunos de 2º ao 4º ano da rede municipal de Ensino de Toledo. Foram contemplados no primeiro quadrimestre cerca de 3400 estudantes e 74 turmas do 2º ao 4º ano.

Programa de Educação Ambiental - PEA

Tem como objetivo promover a conscientização ambiental e formar cidadãos engajados na preservação do meio ambiente, através das seguintes ações:

Oficina Horta nas Escolas, integrada ao Programa de Educação Ambiental (PEA), representa uma iniciativa inovadora que vai além da mera instrução, buscando promover uma rotina mais saudável para as crianças. Essa oficina, focada na implementação de Hortas Escolares com recursos pedagógicos na educação ambiental, tem como objetivo fundamental estabelecer uma conexão vital entre a alimentação e o meio ambiente, visando gerar mudanças positivas no comportamento alimentar e fomentar o respeito ao meio ambiente entre os alunos. A ação, além de viabilizar modos alimentares mais saudáveis por meio da produção local de alimentos, também promove uma compreensão crítica sobre comportamentos consumistas e práticas alimentares desequilibradas. A Oficina Horta nas Escolas envolve atividades práticas, como o cultivo de hortaliças e ervas, permitindo que os alunos participem ativamente do processo de produção de alimentos.

Programa Agente Mirim, uma iniciativa educacional de destaque, apresentando-se como uma prática mensal nas escolas, com especial ênfase na semana que antecede o Dia Nacional de Combate à Dengue. O propósito fundamental do Programa Agente Mirim é muito mais abrangente do que a mera transmissão de conhecimentos sobre o combate à dengue. Ao adotar uma abordagem educacional proativa, o projeto visa transformar essas crianças em agentes multiplicadores (alunos das turmas de 4º e 5º ano), incentivando-as a compartilhar as informações adquiridas com familiares e amigos. Esse efeito cascata de conscientização contribui significativamente para fortalecer as práticas de prevenção e combate às doenças transmitidas por vetores em nível comunitário. Programa desenvolvido em parceria com a Secretaria da Saúde. Durante o ano letivo na última sexta-feira do mês, todas as escolas da rede municipal desenvolvem estudos teóricos e práticos sobre o tema: dengue, zika vírus, chikungunya, febre amarela e seu vetor. 11.395 mil alunos envolvidos.

Programa Pequenos Exploradores: uma aventura no zoológico. Atendendo mais de 557 crianças das turmas de 1º ano no primeiro quadrimestre. O programa se baseia em 3 fases: I) Introdução dos Objetos de Conhecimento em sala de aula; II) Visita Técnica; III) Conversa coletiva, desenhos, maquetes, produção de texto. Busca-se fortalecer o entendimento científico dos alunos e cultivar valores de respeito pelos seres vivos e responsabilidade ecológica.

Projeto Escola Bonita (escolas e CMEIs): Projeto Educacional que consiste em disponibilizar meios e ferramentas para ajardinamento no ambiente escolar. Foram distribuídos 45.090 mil mudas de flores e insumos.

Programa Respeitável Público:

Instituído pela Lei Nº 116/2021, este programa disponibiliza bolsas para estudantes regularmente matriculados em qualquer uma das etapas de ensino (Ensino Fundamental II, EJA, CEEBJA, Ensino Médio, Ensino Técnico-profissionalizante ou Ensino Superior em instituição pública ou privada). Tem como objetivos, oportunizar que os alunos selecionados possam vivenciar as aulas como bolsistas e aprimorar as técnicas de arte circense; criar oportunidades para que os alunos, sobre a orientação e supervisão de um instrutor responsável possam auxiliar na aplicação das





técnicas de ensino da arte circense, aprofundando seus conhecimentos sobre a mesma, para, posteriormente, aplicar os conhecimentos adquiridos como instrutores; complementar a proteção social básica à família, criando mecanismos para garantir a convivência familiar e comunitária; contribuir para inserção, reinserção e permanência do jovem no circo e no sistema educacional; e desenvolver capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da pobreza e das vulnerabilidades sociais. Sua estrutura está organizada em dois espaços: Circo da Alegria, anexo a Escola Municipal Anita Garibaldi e Circo da Magia, anexo a Escola Municipal Engenheiro Waldyr Luiz Becker. Sendo disponibilizadas 10 (dez) vagas/bolsas para alunos do Circo da Alegria e 10 (dez) vagas/bolsas para alunos do Circo da Magia.

COOPERATIVAS MIRINS

O Programa é uma associação de alunos que, sob a direção de um professor orientador unem-se voluntariamente visando satisfazer anseios e necessidades sociais e culturais comuns, por meio da vivência e prática do cooperativismo, através de atividades de caráter transversal, onde princípios e valores cooperativos serão desenvolvidos nas diferentes disciplinas. São eles, os pequenos cooperados, que dirigem e coordenam as atividades da cooperativa, o que, conseqüentemente, ajuda no desenvolvimento de competências, hábitos e atitudes por meio de uma prática pedagógica que dissemina os princípios do cooperativismo, harmonizando-os aos interesses com a comunidade e obtendo responsabilidades sociais, morais e econômicas. O professor orientador tem a função de mediar as atividades que os cooperados realizam na criação, implantação e desenvolvimento de projetos cooperativistas, permitindo que vivenciem experiências, nas diferentes etapas do processo de constituição e desenvolvimento da Cooperativa. O programa teve início na Secretaria Municipal da Educação de Toledo no ano de 2014, com a fundação da primeira cooperativa escolar mirim, no ano de 2015, denominada como Cooperativa Escolar Mirim Miguel Dewes - Cooemide. Atualmente são 8 Cooperativas Escolares Mirins atuantes nas escolas Municipais Duque de Caxias (Cooperduque), Orlando Luiz Basei (Coopermolb), Miguel Dewes (Cooemid), André Zenere (Coopemaz), Osvaldo Cruz (Cooemoc), São Luiz (Coopernascente), Santo Antônio (Coopersan) e São Dimas (Cooperdim), num total de 315 alunos cooperados.

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

É ofertada na forma presencial, sem articulação com qualificação profissional, compreendendo a formação básica do 1º ao 5º ano, sendo a carga horária total com duração de 1.500 horas distribuídas por um mínimo de dois anos letivos e meio, organizados semestralmente com duração de 100 dias de efetivo trabalho escolar. A EJA atende alunos a partir de 15 anos, adultos que buscam na conclusão do ensino fundamental I o crescimento profissional, idosos e imigrantes. Total de 88 matrículas.

VISITAS TÉCNICAS: LABORATÓRIO DE QUÍMICA UNIOESTE: Participação no Projeto COMQUÍMICA destina à introdução científica de estudantes do ensino fundamental e, neste caso os adultos que frequentam a EJA, para a socialização dos conhecimentos e habilidades



importantes para a inserção no universo da Ciência e participaram da Oficina de Carboidrato e Proteínas.

PROVA PARANÁ- 5º ANO AVALIA LÍNGUA PORTUGUESA

1ª edição Média geral do Município: 69,15:

2º ano: 75,71

5º ano: 61,50

2ª edição Média geral do Município: 68,60

2º ano: 76,97

5º ano: 69,5

PROVA FLUÊNCIA: AVALIA HABILIDADES DE LEITURA

PROVA DE ENTRADA 2025

Total de participantes: 1498

Pré-leitor (níveis 1, 2, 3 e 4): 594 crianças

Leitor Iniciante e Leitor Fluente: 854 crianças

ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

IDEB 2021 - 6,2

IDEB 2023 - 6,8

EVENTOS

- Abertura do Ano Letivo 2025 e posse dos novos diretores.

- Escola de Pais: no ano de 2025, a Secretaria da Educação retomou o Programa Escola de Pais, um diálogo entre escola e pais, com a realização de quatro palestras durante o ano, com temas diversos e relevantes ao cotidiano escolar e à relação entre escola e família.

2º QUADRIMESTRE (MAIO/JUNHO/JULHO/AGOSTO 2025)

TOTAL DE MATRÍCULAS ESCOLAS, EJA, CMEIs: 19.004

ATIVIDADES DE CONTRATURNO ESCOLAR:

Projeto Futuro Integral na Escola - SESC	230
Projeto Aprender e Jogar - SESC	54





Cooperativas Escolar Mirim	235
Programa Pequeno Cientista	20
Circo da Alegria	160
Circo da Magia	140
Oficina de Tecnologias Educacionais – EJA	100
Oficina Fanfarra	100
Contraturno Osvaldo Cruz e Orlando Luiz Basei	83
Oficina Canto e Coral	139
Oficinas Educativas CIPE	300
Projeto Além das Quadras – ABATOL	50
Futsal e Futebol Feminino na Escola – AFETO	150
Projeto de Capoeira	320
Badminton	7
Atletismo na Escola	65
Taekwondo	50
Golfinhos: Natação na Escola	76
Foquinhas: Natação na Escola	280

EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL:

Matrículas em Escolas:

MAIO: 1366

JUNHO: 1371

JULHO: 1377

AGOSTO: 1378

Matrículas em CMEIs:

MAIO: 694

JUNHO: 685

JULHO: 743

AGOSTO: 771

CHAMAMENTOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CMEI

MAIO: 153

JUNHO: 9





JULHO: 313

AGOSTO: 340

TOTAL: 815

MELHORIAS NAS ESTRUTURAS FÍSICAS:

Revitalização de quadras esportivas: Miguel Dewes, São Francisco de Assis, Jardim Concórdia, Anita Garibaldi e Amélio Dal’Bosco, total de R\$3.855,14.

Construção Base de Concreto para Playgrounds na Escola Princesa Izabel, Borges de Medeiros, São Luiz, Tomé de Souza, Anita Garibaldi, CMEI Prof. { Jane Elisete Alves Wilchen e Nona Gentila Ruaro Wiezzer;

Reforma e melhorias no Cmei Ângela Neolete Wessel R\$ 36.992,79 (Dispensa 1/2024 – Contrato 82/2024);

Reforma e Ampliação na Escola Carlos Friedrich R\$ 128.484,30 (Concorrência 1/2023 Contrato 58/2024);

Finalização da construção do CMEI Prof. Jane Elisete Alves Wilchen (Bairro Pinheirinho) R\$ 36.646,76l

Finalização da construção do CMEI Nona Gentila Ruaro Wiezzer (Jardim da Mata): R\$379.329,23;

Construção da quadra da Escola Municipal Orlando Luiz Basei: R\$30.500,99.

Adequação das instalações elétricas da Escola Municipal Prof. Henrique Brod: R\$ 215.499,98;

Adequação das instalações elétricas da Escola Municipal Amélio Dal’Bosco: R\$ 58.485,12

ATENDIMENTO TRANSPORTE ESCOLAR

243 Estudantes - Pré-Escolar

748 Estudantes - 1º ao 5º ano

629 Estudantes - 6º ao 9º ano

640 Estudantes - Ensino médio (Colégio Agrícola)

140 Estudantes - Ensino Superior/Particular

155 Estudantes - Educação Especial

011 Estudantes - Outros (*Ação Social, EJA, SENAC, Tec AMD e Enfermagem/ profissionais da Educação*)

SERVIDORES DA EDUCAÇÃO: 2.402

Professores (as):

Escolas: 1.439 Estatutários e 80 PSS;

CMEIS: 491 Estatutários e 35 PSS;





Outros Departamentos: (CIPE, SMED): 59.

Servidores do Quadro Geral:

Escolas e CMEIs: 250;

Outros Departamentos (CIPE, SMED): 48.

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE

NAEEs (Núcleo de Atendimento Educacional Especializado) e SRM/AEE (Salas de Recursos Multifuncionais): 488

PADI - Professor de Apoio à Diversidade e a Inclusão: 227 Professores PADIs nas escolas e 30 PADIs nos CMEIs.

ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGIA

- Alunos atendidos nas escolas: 1 063

ATENDIMENTO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA SMED

- Triagens fonoaudiológicas: 421

- Encaminhamentos para fonoterapia: 266

- Encaminhamentos para outras especialidades: 11

ATENDIMENTO SERVIÇO DE PSICOLOGIA SMED

- Atendimento aluno/família: 156

- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 15

ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL SMED

- Atendimento aluno/família: 459

- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 98

PROGRAMAS

- Programa Integralizar: 611 alunos

- Programa Respeitável Público: 10 bolsas de R\$ 500,00 reais para o Circo da Alegria e 08 bolsas para o Circo da Magia;

- Programa Conhecendo Toledo;

- Programa de Educação Ambiental – PEA

- Programa Cooperativas Mirins;

- Programa Aluno Conectado;

- Programa Professor Pesquisador;





EDUGESTOR Programa de Formação de Diretores Escolares:

EduGestor Diretores é uma proposta de realização de curso de Formação Continuada em Gestão Escolar para professores, no âmbito do Município de Toledo. Visando uma reflexão sobre a Gestão Democrática, nos processos educativos e da organização escolar, do planejamento escolar, da aprendizagem em sala de aula, e das práticas avaliativas educacionais. E a inserção de ferramentas tecnológicas que favorecem o trabalho coletivo e a transparência da gestão da escola. Participaram da formação no segundo quadrimestre, 136 professores.

Programa Conhecendo Oeste – Foz do Iguaçu:

O Programa Conhecendo o Oeste do Paraná, roteiro de Foz do Iguaçu foi pensado pela Secretaria Municipal da Educação - SMED no ano de 1998, mas somente anos depois foi organizado para completar o ciclo de estudos do meio e de visitas técnicas para alunos do 5º ano. Posteriormente, esse programa foi estendido para os alunos da Educação de Jovens e Adultos - EJA. O município de Foz do Iguaçu foi escolhido para as visitas técnicas de alunos e professores devido ao seu contexto histórico, geográfico e ambiental. A visita técnica tem cunho eco-pedagógico que auxilia o professor em sala de aula no quesito metodológico nos componentes de História, Geografia e Ciências. Essas visitas têm o objetivo de levar o aluno a compreender os conteúdos estudados por meio da observação, da análise e da interpretação in loco. Em 2025, 539 estudantes realizaram o Programa no segundo quadrimestre..

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA- PDDE

1º PARCELA PDDE BÁSICO PAGA NO MÊS DE MAIO (CMEI): R\$ 64.123,00

2º PARCELA PDDE BÁSICO PAGA NO MÊS DE SETEMBRO (CMEI): R\$ 64.123,00

TOTAL CMEIS : R\$ 128.246,00

1º PARCELA PDDE BÁSICO PAGA NO MÊS DE AGOSTO (ESCOLA): R\$ 153.620,00

2º PARCELA PDDE BÁSICO PAGA NO MÊS DE SETEMBRO (ESCOLA): R\$ 153.620,00

TOTAL ESCOLAS : R\$ 307.240,00

PDDE QUALIDADE: PROGRAMA EDUCAÇÃO CONECTADA (CMEI): R\$ 64.603,0

PDDE QUALIDADE: PROGRAMA EDUCAÇÃO CONECTADA (ESCOLA): R\$ 108.894,00

PDDE PROEC (ESCOLAS): R\$30.500,00

TOTAL QUALIDADE ESCOLAS: R\$139.394,00

TOTAL DE RECURSOS DO PDDE BÁSICO E QUALIDADE: R\$ 446.634,00



PARCERIAS

Matrículas Integrais – Educação Infantil na Aldeia Betesda por meio de Chamada Pública. Total de 61 matrículas.

Investimento Bimestral:

Aldeia Betesda: R\$ 10.042,56

Total repassado de janeiro a setembro: R\$50.212,80

Termo de Cooperação de Ensino e Inovação com o Biopark:

Os alunos frequentam o Clube de Ciências do Biopark Educação em período de contraturno 1 dia na semana durante o ano letivo.

Acordo de Cooperação Técnica Nº 02/2024 com a Unioeste:

3 Vagas para Mestrado e 3 vagas para Doutorado no Curso de Pós Graduação em História, na Unioeste Campus de Marechal Candido Rondon.

MPT na Escola - Projeto em Parceria com o Ministério Público do Trabalho

Foram atendidas 3 187 crianças de 4º e 5º ano.

EVENTOS

FESTIARTE

36 escolas participaram do evento com alunos das turmas de Infantil 4, Infantil 5, 1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos, no Teatro Municipal de Toledo.

3º TRIMESTRE (SETEMBRO/OUTUBRO/NOVEMBRO/DEZEMBRO 2025)

TOTAL DE MATRÍCULAS ESCOLAS, EJA, CMEIs: 19.331

ATIVIDADES DE CONTRATURNO ESCOLAR:

Projeto Futuro Integral na Escola - SESC	364
Projeto Aprender e Jogar - SESC	104
Cooperativas Escolar Mirim	315
Programa Pequeno Cientista	20
Circo da Alegria	106
Circo da Magia	137 + 709 da escola
Oficina de Tecnologias Educacionais – EJA	100
Oficina Fanfarra	100
Contraturno Osvaldo Cruz e Orlando Luiz Basei	83



Oficina Canto e Coral	139
Oficinas Educativas CIPE	300
Projeto Além das Quadras – ABATOL	50
Futsal e Futebol Feminino na Escola – AFETO	500
Projeto de Capoeira	320
Badminton	7
Atletismo na Escola	65
Taekwondo	50
Golfinhos: Natação na Escola	76
Foquinhas: Natação na Escola	280

EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL:

Matrículas em Escolas:

SETEMBRO: 11 581 (integral 1382)

OUTUBRO: 11 611 (integral 1389)

NOVEMBRO: 11 598 (integral 1389)

DEZEMBRO: 11 613 (Integral 1339)

Matrículas em CMEIs:

SETEMBRO: 3 857(integral 769)

OUTUBRO: 3 845 (integral 772)

NOVEMBRO: 3 925 (integral 772)

DEZEMBRO: 3 900 (integral 773)

CHAMAMENTOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CMEI

SETEMBRO: 195 crianças

OUTUBRO: 249 crianças

NOVEMBRO: 57 crianças

DEZEMBRO: 466 crianças

Total de Servidores da Educação (para aqueles que possuem 2 concursos, contar uma pessoa por concurso): 2.425;





- Total de Professores em Escolas: Estatutário: 1.165 (84 Educação Física) | PSS: 182;
- Total de Professores em CMEIS: Estatutário: 462 | PSS: 67;
- Total de Professores em Outros Departamentos: 16;
- Total de Servidores do Quadro Geral em Escolas: 152;
- Total de Servidores do Quadro Geral em CMEIS: 108;
- Total de Servidores do Quadro Geral em Outros Departamentos: 50;
- Total de Estagiários: 223.

- **ATENDIMENTO TRANSPORTE ESCOLAR**

265 estudantes - Pré-Escolar

772 estudantes - 1º ao 5º ano

584 estudantes - 6º ao 9º ano

620 estudantes - Ensino médio (Colégio Agrícola)

140 estudantes - Ensino Superior/Particular

155 estudantes - Educação Especial

22 estudantes - Outros (Ação Social, EJA, SENAC, Tec AMD e Enfermagem/ profissionais da Educação)

MELHORIAS NAS ESTRUTURAS FÍSICAS:

RELATÓRIO CREDENCIAMENTO

Considerando que a Secretaria de Educação não tem uma equipe específica para manutenções lotada na Secretaria da Educação;

Considerando a necessidade de execução de serviços técnicos e auxiliares aos serviços de manutenção predial das unidades de responsabilidade da Secretaria da Educação, tendo em vista que não existe no quadro de cargos do Município, o quantitativo suficiente para realizar estes serviços esporádicos e incertos;

Considerando o Chamamento Público nº 16/2024, nos termos do Decreto nº 1137/2024 e da Lei Federal nº 14.133/2021, para Credenciamento de Pessoas Jurídicas classificadas como Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Micro Empreendedor Individual (MEI), para fins de prestação de pequenos serviços pelo período de 12 (doze) meses, com o objetivo de realizar manutenção, inclusive preventiva, nos prédios públicos, conforme demanda das secretarias municipais, de forma que possam atender suas finalidades e visando a melhoria dos serviços públicos ofertados aos munícipes;

Segue a listagem de serviços executados no ano de 2025 nas unidades de responsabilidade da Secretaria da Educação pelos MEI'S e EPP's cadastrados dentro do Credenciamento:

SERVIÇOS REALIZADOS E PROGRAMADOS ATÉ A DATA DE 05/12/2025

1- ESCOLA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

Rua XV de Novembro, SN - Distrito de Ouro Preto





Realizada a adequação do quadro geral da escola junto com a troca do disjuntor geral.

2- ESCOLA SÃO DIMAS

Rua Paraná, 590 - Distrito de Bom Princípio

Realizada a adequação do quadro geral junto com toda a fiação de um aparelho de ar condicionado por ser incompatível com a carga necessária.

3- ESCOLA SHIRLEY MARIA LORANDI SAURIN

Rua Armando Luís Arrosi, 1138 - Centro

Retirada de porta metálica e requadro para substituição de porta de vidro.

Limpeza das galerias pluviais da lateral do bloco superior e inferior

Construção de mureta para contenção de terra

Fechamento de buraco próximo ao muro

Construção de calçada sobre buraco aterrado

Troca de piso da sala 49

Reparos em piso cerâmico do banheiro do infantil

Realizada readequação de calçada lateral do bloco superior.

Limpeza das galerias pluviais

4- CMEI ROSANE PERIPOLLI FONTES

Rua Marco Antônio Ochoa Filho, 2512 - Jardim Coopagro

Realizada a troca dos pisos dos dois solários.

5- ESCOLA AMÉLIO DAL BOSCO

Rua Guaíra, 2225 - Jardim La Salle

Realizado conserto de Telhado

6- ESCOLA WASHINGTON LUIZ

Rua Willy Barth, SN – Distrito de Novo Sobradinho

Realizado conserto de Telhado

7- ESCOLA DOUTOR BORGES DE MEDEIROS

Rua General Daltro Filho, 1317 - Vila Industrial

Realizado conserto de Telhado

8- CMEI NONO GIACOMAZZI

Rua Amélia Bianca, 30 - Vila Paulista

Realizada a construção do muro sensorial



Realizado requadro de porta para instalação de blindex

Realizada construção de base de piso para instalação de portão eletrônico.

9- ESCOLA EGON WERNER BERCHT

Rua Olávo Bilac, 390 - Jardim Paraná/Industrial

Realizada a vedação do lavatório de mãos e retirada de infiltração no banheiro.

10- CMEI HILDA ÂNGELA DE MARCHI

Rua Eugênio Comim, 674 – Jardim Bressan

Realizado conserto de portão de solário

Troca de lâmpadas e instalação de refletores no saguão

11- ESCOLA IVO WELTER

Rua Artur Mazaferro, 615 - Santa Clara IV

Realizados reparos no telhado da biblioteca

12- CMEI PROFESSORA ELÍZIA RIBEIRO CARRARO

Rua Eldorado, 41 - Boa Esperança

Realizada a instalação de refletores em todos os solários.

Realizada a retirada de reboco que estava caindo do muro dos fundos e readequação

Realizada a pintura externa em toda a instituição

Realizada a colocação de paver em torno do parquinho e próximo à janela dos professores
Reparos de piso cerâmico no interior da unidade

Realizado serviço de jardinagem com retirada de árvore e plantio de espécies frutíferas

Readequação elétrica do quadro geral

13- CIRCO DA MAGIA – ESCOLA ENGENHEIRO WALDYR LUIZ BECKER

RUA Luís Woiski, 386 - Jardim Fachini

Realizado o reparo na calçada e parede do circo

14- CMEI ANA MARIA ZORZO LUCKMANN

Avenida Maripá, 2291 Esquina com Rua Padre Luciano Ambrosine - Vila Pioneira

Pintura externa em toda a instituição (empenhado)

15- ESCOLA VEREADOR JOSÉ PEDRO BRUM – CAIC

Rua Capitão Leônidas Marquês, 1896 – Jardim Maracanã

Realizada a construção de uma mureta para contenção de água da chuva na entrada da escola

16- CMEI SÂMIA LUÍSE SANCHES CHIELLA





Rua Jacob Alfredo Kaefer, 367 - São Francisco Conserto do telhado na parte da cozinha

17- ESCOLA ANTÔNIO SCAIN

Rua Presidente Deodoro da Fonseca, 655 - Jardim Filadélfia

Retirada da casinha de boneca

Limpeza e reparos de calhas e telhado do bloco antigo

Readequação do escoamento ao redor da quadra

18- ESCOLA OLIVO BEAL

Rua César Pedrine, 363 - Jardim Bressan Limpeza e conserto de calhas e telhado e adequação da saída de água pluvial

Readequação das galerias pluviais do pátio

19- ESCOLA WALTER FONTANA

Rua Mario Pudel, 50 – Vila Pioneira

Realizada a adequação na parte elétrica junto com troca de fiação e disjuntor onde tomadas estavam com defeitos.

Reparo no telhado da quadra e conserto do forro dos beirais

20- ESCOLA ARSÊNIO HEISS

Rua Adilson Bier, 242 - Jardim Porto Alegre

Conserto do telhado do bloco do auditório e do bloco da direção, retirada e instalação de pastilhas do bloco do auditório interno e externo

21- ESCOLA HENRIQUE BROD

Rua Batista Luzardo, 510 - Jardim Panorama

Fechamento do buraco da parede da cozinha onde foi executado conserto hidráulico

22- CMEI CANTINHO FELIZ

Rua Mauá, 310 - BNH Paraná/Industrial

Conserto da parede do banheiro onde foi substituído o cano e instalação de revestimento. Conserto do telhado do passadiço e limpeza e reparos em calhas.

23- CMEI KARINE MARUAN KRENCZYNSKI

Rua Henrique Bombardelli, 428 - Jardim Concórdia

Substituição do revestimento do banheiro infantil 2 onde foi feito reparo hidráulico

24- CMEI NONA GEMA

Rua Reinaldo Barili, 5965 - São Francisco



Readequação das paredes das áreas onde há textura, sendo infantil, infantil 1 e parquinho. Substituição das cerâmicas danificadas e reparação das rachaduras nas paredes. Manutenção corretiva do muro do parquinho que apresenta rachaduras estruturais.

25- ESCOLA NORMA DEMENECK BELOTTO

Rua Gilberto Gutierrez Beltrão, S/N - Jardim Gisela

Realizada readequação das grelhas pluviais da entrada e saída do saguão

Construção de rampa para adequação do portão eletrônico

Instalação de paver próximo ao portão e próximo a cozinha

26- CMEI PROFESSORA ÂNGELA NEOLETE WESSEL

Rua Vinicius de Moraes, 814, Esquina com Rua Guaíra - Jardim Pancera

Consertos no telhado

27- ESCOLA ANDRÉ ZÊNERE

Rua Marquês de Pombal, 1205 - Jardim Europa

Construção de mureta em torno do parquinho

Pintura da biblioteca, informática e robótica

Limpeza e conserto de calhas e telhado

28- CMEI ARLINDO DE CAMPOS

Rua Tomás de Aquino, 150 - Boa Esperança

Reparos na calçada da entrada do CMEI

Construção de base para cisterna de coleta de água da chuva Pintura de portas, grades, janelas de metal externa e calhas

29- ESCOLA ENGENHEIRO WALDYR LUIZ BECKER

RUA Luís Woiski, 386 - Jardim Fachini

Construção de passagem de água na frente da quadra de esportes

Adequação do forro PVC próximo a cozinha

Retirada de palanque de eucalipto do parquinho de construção de mureta

30- ESCOLA TOMÉ DE SOUZA

Rua Tomé de Souza, 480 – Distrito de Vila Ipiranga

Pintura da escola (metade credenciamento e metade unidade)

31- ESCOLA ECOLÓGICA PROFESSOR ARI ARCÁSSIO GOSSLER

Rua Vila-Lobos, 230 - Jardim Santa Maria

Troca do piso do banheiro





32- CMEI PROFESSORA OTÍLIA STÉDILE

Rua Benjamin Constant, 319 - Jardim Europa

Troca de três portas de madeira.

Substituição e readequação dos quadros de energia com substituição de fiação, disjuntores, barramentos.

33- CMEI CRESCER E APRENDER

Rua Carlos Drumond de Andrade, 370 - Jardim Europa

Substituição de telhas

34- SEDE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Rua General Rondon, 2195 – Jardim La Salle

Colocação de paver na área de estacionamento

Fechamento de buraco na parede da cozinha

Fechamento de buracos no teto de gesso

Reparos cerâmicos no corredor da frente e lateral da recepção

35- CMEI GABRIELA KAUANI HACH

Rua Marino Comarella, 745 - Jardim Concórdia

Limpeza e vedação de calhas e telhado

PROGRAMAÇÃO DE EXECUÇÃO DO CREDENCIAMENTO NO RECESSO ESCOLAR

1. Instalação dos pisos no refeitório e dos banheiros na Escola CAIC

2. Abertura e requadro de uma parede na Escola Henrique Brod para liberação de uma sala

3 Pintura externa do CMEI Iraci

4. Construção de mureta, adequação de solo e contrapiso atrás da quadra da Escola Antônio Scain

5. Adequação de paredes e portas da cozinha para acesso ao novo refeitório da Escola André Zênere.

6. Finalizar a pintura do CMEI Ana Maria

RELAÇÃO DE SERVIÇOS EXECUTADOS PELAS EMPRESAS LICITADAS

INSTALAÇÃO DE PISOS EMBORRACHADOS E GRAMA SINTÉTICAS PARA PARQUINHO

1. Cmei Jenny – instalação de piso emborrachado

2. Cmei Cleusi – instalação de piso emborrachado

3. Cmei Vó Tharcila – instalação de piso emborrachado

4. Escola Ecológica Ari Arcássio – instalação de grama sintética





5. Escola Borges de Medeiros – instalação de grama sintética
6. Escola Carlos Friedrich – instalação de grama sintética
7. Escola Egon Werner – instalação de grama sintética
8. Escola Ivo Welter – instalação de grama sintética
9. Escola José Pedro Brum – instalação de grama sintética
10. Escola Orlando Luiz Basei – instalação de grama sintética
11. Escola Anita Garibaldi – instalação de piso emborrachado
12. Escola Tomé de Souza - instalação de piso emborrachado
13. CMEI Nona Gentila - instalação de piso emborrachado
14. Escola São Luiz - instalação de piso emborrachado

MANUTENÇÃO DE PISO DE MADEIRA

1. Escola Carlos João Treis
2. Escola São Francisco
3. Escola Anita Garibaldi
4. Escola Miguel Dewes
5. Escola Arsênio Heiss
6. Escola Norma Belotto
7. CMEI Jenny
8. CMEI Cantinho Feliz (serviço programado para executar)
9. Escola Antônio Scain (serviço programado para executar)

PAVER PARA A UNIDADE COLOCAR

1. CMEI Cleusi
2. Escola Amélio Dal Bosco
3. CMEI Sâmia
4. CMEI Cantinho da Alegria
5. Escola Shirley Lorandi
6. Escola Waldyr Becker
7. Escola Carlos Friedrich
8. Escola São Luiz
9. CMEI Jenny





10. Escola Nossa Senhora das Graças
11. Escola Orlando Luiz Basei
12. Escola Olivo Beal
13. Escola Reinaldo Arrozi
14. Escola São Francisco
15. CMEI Cantinho Feliz
16. CMEI Dalva
17. CMEI Otília

GRANITO SUBSTITUIÇÃO DE QUEBRADOS/INSTALAÇÃO

1. Escola Alberto Santos Dumont
2. Escola Ivo Welter
3. Escola Norma Belotto
4. CMEI Rita
5. Escola São Dimas
6. CMEI Constantina
7. CMEI Everaldo
8. CMEI Hilda
9. CMEI Arlindo
10. Escola Amélio Dal Bosco
11. Escola José Pedro Brum – CAIC
12. CMEI Cantinho da Alegria
13. Escola São Francisco
14. CMEI Elízia
15. Escola Nossa Senhora das Graças
16. Escola Jardim Concórdia
17. CIPE

PISO VINÍLICO

1. CMEI Diva
2. CMEI Jenny
3. CMEI Cantinho da Alegria





4.CMEI Elízia

5.CMEI Rita

6.CMEI Sueli (será trocado o piso vinílico da sala que alagou com a chuva)

COMPRA DE TINTA PARA AS UNIDADES

1.CMEI Ana Maria – Credenciamento

2.CMEI Arlindo - Credenciamento

3.CMEI Cantinho da Alegria

4.CMEI Cleusi

5.CMEI Constantina

6.CMEI Crescer e Aprender

7.CMEI Dalva

8.CMEI Elízia - Credenciamento

9.CMEI Everaldo

10.CMEI Fani

11.CMEI Gabriela

12.CMEI Iraci - Credenciamento

13.CMEI Jane

14.CMEI Jenny

15.CMEI Katiúscia

16.CMEI Nona Gentila

17.CMEI Nono Giacomazzi

18.CMEI Ângela

19.CMEI Sueli

20.CMEI Rita

21.CMEI Rosane

22.CMEI Rosângela

23.CMEI Sâmia

24.CMEI Vó Tharcila

25.CMEI CIPE

26.Escola Alberto Santos Dumont

27.Escola André Zênere





28. Escola Anita Garibaldi
29. Escola Borges de Medeiros
30. Escola Carlos Friedrich
31. Escola Carlos João Treis
32. Escola Duque de Caxias
33. Escolas Egon Werner
34. Escola Henrique Brod
35. Escola Ivo Welter
36. Escola Jardim Concórdia
37. Escola José Pedro Brum – CAIC
38. Escola Miguel Dewes
39. Escola Norma Belotto
40. Escola Nossa Senhora das Graças
41. Escola Olivo Beal
42. Escola Princesa Isabel
43. Escola Reinaldo Arrosi
44. Escola Santo Antônio
45. Escola São Dimas
46. Escola São Francisco
47. Escola Shirley Lorandi
48. Escola Tomé de Souza - Credenciamento
49. Escola Waldyr Becker
50. Escola Walmir Grande
51. Escola Walter Fontana

ESTRUTURA PARA HORTAS

1. CMEI Arlindo
2. CMEI Vó Tharcila
3. Escola São Dimas
4. Escola Amélio Dal Bosco
5. Escola Nossa Senhora das Graças

METALURGIA





1. Escola Borges de Medeiros: Portas venezianas de banheiro.
2. Escola São Francisco: Toldos, Poste para badminton, bicicletário, grade de proteção para portas, grade de proteção de divisa, portas venezianas para banheiro, portão tipo grade com passagem.
3. CMEI Diva: Conserto das portas após a troca do piso
4. CMEI Nona Gentila: instalação de telas mosquiteiro, portãozinho de entrada, portãozinho entre salas e banheiro.
5. Escola Ecológica Ari Arcássio: Fechamento de acesso à entrada da escola com cobertura (PROGRAMADO PARA EXECUTAR)
6. CMEI Crescer e Aprender: troca de portas metálicas e conserto de telhado
7. CMEI Otília: conserto da porta da lavanderia

EQUIPE DA INFRAESTRUTURA - executado

1. Instalação de pisos nos solários do CMEI Cantinho da Alegria
2. Substituição do piso do hall de entrada do CMEI Ana Maria
3. Conserto do telhado da Escola Santo Antônio

Programação das férias da EQUIPE DA INFRAESTRUTURA

1. Retirada dos pisos da Escola José Pedro Brum - CAIC dos banheiros e da cozinha e refeitório e instalação dos pisos da cozinha
2. Substituição dos pisos da cozinha da Escola Egon Werner
3. Abertura de galerias pluviais na Escola Alberto Santos Dumont

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE

NAEEs (Núcleo de Atendimento Educacional Especializado) e SRM/AEE (Salas de Recursos Multifuncionais): 614

PADI - Professor de Apoio à Diversidade e a Inclusão: 203 Professores PADIs nas escolas e 24 PADIs nos CMEIs.

ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGIA

- Alunos atendidos nas escolas: 1.285
- Assessoramento em parceria com a saúde: 4 horas
- Escola de pais: 4 palestras

ATENDIMENTO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA SMED

- Triagens fonoaudiológicas: 532
- Encaminhamentos para fonoterapia: 306
- Encaminhamentos para outras especialidades: 52



- Escola de pais: 4 palestras

ATENDIMENTO SERVIÇO DE PSICOLOGIA SMED

- Atendimento aluno/família: 84

- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 15

ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL SMED

- Atendimento aluno/família: 585

- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 126

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA- PDDE

2º PARCELA PDDE BÁSICO PAGA NO MÊS DE JULHO (ESCOLA): R\$ 149.870,00

LABORATÓRIO DE ROBÓTICA

38 laboratórios (36 escolas + 01 CIPE + 01 LabNite/Formação);

Todos com mobiliário adequado para as atividades;

Todos com kit estrutural: 6.000 peças ou 4.000 peças (de acordo com o porte da escola);

Todos com kit eletrônico (automação e programação);

Todos com impressora 3D (independente do porte da escola);

02 cortadoras a laser (LabNiTE e CIPE).

FORMAÇÃO CONTINUADA

- Formação Continuada de Professores em Robótica Educacional (Nível I – Iniciantes/ Nível II- Intermediários /Nível III – Avançados).

- Formação continuada TIX/2024 – 4ª Etapa: Formação Módulo III -Plataforma Educacional Virtus Letramento Acessibilidade - Interface de Matemática, com os Professores do AEE E Equipe do NEAD. 46 professores participaram.

- Tecnologias Educacionais Aplicadas em sala de aula. Formação de 32 horas. 40 professores participaram.

- Formação PADI - Professores de Apoio à Diversidade e Inclusão. 190 professores PADIs do Infantil ao 5º ano participaram.

- Formação Continuada de História e Geografia do Paraná. 90 professores do 5º ano participaram.

- Formação Continuada de História e Geografia do Paraná. 80 professores do 3º ano participaram.

- Formação Continuada Componentes História e Geografia. 30 professores do 3º e 5º ano participaram.

- Formação/Assessoramento Conhecendo Toledo. Tema: Visita técnica ao Aterro Sanitário e Museu Willy Barth. 40 professores de 4º ano participaram.

- Formação Expedição do Relevo. Tema: Aspectos geológicos, formação e formas do relevo. 30 professores participaram.





- EDUGESTOR Programa de Formação de Diretores Escolares: grupo 2 e 3, total de 80 professores participantes.
- Formação Continuada Componente Ensino Religioso.
- Formação Continuada Educação Infantil – CMEIs. 40 horas. 426 professores participaram.
- Formação Continuada Educação Infantil – Escolas. 190 professores do Infantil 4 e 5 participaram.
- Formação Continuada de Ciências. 38 professores participaram.
- Formação Continuada para Cozinheiros (as) e Auxiliares de Serviços Gerais.
- Formação Continuada para Assistentes Administrativos das escolas municipais, CMEIs e SMED. 40 horas. 80 servidores participaram.
- Formação Continuada Componente de Educação Física. 30 professores participaram.
- Formação Continuada Componente de Arte: 98 professores e coordenadores das escolas municipais participaram.
- Formação Continuada do Componente de Matemática e Língua Portuguesa. Público: 23 professores. Público: Professores que atuam pela 1ª vez nas turmas de 1º, 2º e 3º ano do Ensino Fundamental.
- Formação para a construção do Referencial Curricular de Língua Inglesa. 9 professores participaram.

CONTINUIDADE DOS PROGRAMAS

- Programa Integralizar: 557 alunos
- Programa Respeitável Público: 10 bolsas de R\$ 500,00 reais para o Circo da Alegria e 08 bolsas para o Circo da Magia;
- Programa Conhecendo Toledo; 1670 alunos. Roteiro: 2º ano no Aquário Municipal e Trilha do Parque Ecológico Diva Paim Barth; Roteiro: 3º ano, 1734 alunos, visita na nascente do Rio Toledo, Localidade de Sol Nascente, Distrito de Bom Princípio e Parque do Pioneiros.
- Programa Conhecendo Oeste: atendeu nos meses de maio até agosto de 2024 17 escolas. 35 turmas de 5º ano, total 930 alunos;
- Programa Pequenos Exploradores: Atendeu nos meses de maio até julho de 2024: 47 turmas de 1º ano, total 945 alunos;
- Programa de Educação Ambiental – PEA;
- Programa Cooperativas Mirins;
- Programa Aluno Conectado;
- Programa Professor Pesquisador;
- Programa Educatrânsito;

EDUGESTOR Programa de Formação de Diretores Escolares:





EduGestor Diretores é uma proposta de realização de curso de Formação Continuada em Gestão Escolar para professores, no âmbito do Município de Toledo. Visando uma reflexão sobre a Gestão Democrática, nos processos educativos e da organização escolar, do planejamento escolar, da aprendizagem em sala de aula, e das práticas avaliativas educacionais. E a inserção de ferramentas tecnológicas que favorecem o trabalho coletivo e a transparência da gestão da escola. Participaram da formação no terceiro trimestre o total de 80 professores.

2ª COLÔNIA DE FÉRIAS

- Um grupo de quase 300 estudantes do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental das escolas municipais de Toledo participaram da 2ª edição da Colônia de Férias, promovida pelas secretarias da Educação (SMED) e de Esportes e Lazer (SMEL) em parceria com a instituição de ensino superior Universidade Paranaense (Unipar), que, além de ceder o espaço, também disponibilizou acadêmicos de educação física para organizar e monitorar as atividades.

PROGRAMA JARDINS DE MEL

- Implantação de abelhas sem ferrão no ambiente escolar em parceria com a SANEPAR. Implantação em 4 Escolas e 4 CMEIs.

PARCERIAS

- Matrículas Integrais – Educação Infantil na Aldeia Betesda por meio de Chamada Pública. Total de 18 matrículas.

Investimento Bimestral:

Aldeia Betesda: R\$ 10.042,56

Total: R\$ 50.212,80

- Acordo de Cooperação Especialização em Gestão Escolar (Pós-Graduação Lato Sensu) com o Instituto Federal do Paraná – IFPR: 40 vagas para Professores, Coordenadores e Diretores.

- Acordo de Cooperação Técnica com a Unioeste para realização do Curso de Graduação em Tecnologias Educacionais: 2 Turmas - 80 Vagas

- Parceria com Biopark para Pós Graduação em aprendizagem e desenvolvimento de neuro divergentes: 10 bolsas para a Escola Municipal Anita Garibaldi e 10 bolsas para a Escola Municipal Carlos João Treis.

EVENTOS

- Finalização da obra da Usina do Conhecimento (03/07/2024)

Um dos pontos de destaque no principal cartão postal de Toledo, localizada na península à beira do lago que forma o Parque Ecológico Diva Paim Barth, a Usina do Conhecimento, se transformará em um centro de educação, iniciação científica e inovação tecnológica gerenciado pela UTFPR, com participação da Secretaria Municipal da Educação (SMED). Antes disso, o governo municipal realizou, ao valor total de R\$ 1.601.366,80, uma reformulação completa no espaço – coube à instituição de ensino superior a aquisição de equipamentos, mobiliário e a contratação de colaboradores para o atendimento ao público. Com 50 atrações divididas em quatro espaços distintos: Ciência, Lab, Mente e Work. A grande maioria destes ambientes



permitirá que o visitante interaja com aspectos importantes de diversas áreas do saber, biologia, física, matemática, química, ciência da computação, entre outras.

- Realização da 45ª Formatura do PROERD - Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (21/08/2024), 14 escolas, 799 alunos dos 5º anos.

XX Semana da Educação Infantil

Com o tema “Acolher e ensinar. Ensinar e acolher, a XX Semana de Educação Infantil promoveu, nos 27 e 28 de outubro, o último ciclo que marcou o fim de um evento formativo que acontecia desde 2005. A abertura aconteceu no dia 27, no Teatro Municipal, com apresentações culturais e uma palestra com o professor Geraldo Peçanha sobre “A emoção na sala de aula”, com a participação de 800 profissionais. No dia 28, no Campus da FAG Toledo, aproximadamente 800 professores da Educação Infantil participaram de salas temáticas de trocas de experiências sobre as mais diversas atividades relacionadas às Práticas Pedagógicas de Ensino na Educação Infantil.

Desfile Cívico 7 de Setembro

Mais de 150 entidades estiveram presentes no Parque Ecológico Diva Paim Barth, para comemorar a Independência do Brasil.

XVIII Mostra de Circo Social e XI Festival Nacional de Circo de Toledo

Participação de 3.500 alunos do Infantil 4 e 5 das escolas. Local: Teatro Municipal de Toledo

3º QUADRIMESTRE (OUTUBRO/NOVEMBRO/DEZEMBRO 2024)

TOTAL DE MATRÍCULAS ESCOLAS, EJA, CMEIs: 18.954 (Conforme Estatística do mês de outubro de 2024).

ATIVIDADES DE CONTRATURNO ESCOLAR:

Projeto Futuro Integral na Escola - SESC	230
Projeto Aprender e Jogar - SESC	54
Cooperativas Escolar Mirim	235
Programa Pequeno Cientista	20
Circo da Alegria	160
Circo da Magia	140
Oficina de Tecnologias Educacionais – EJA	100
Oficina Fanfarra	100
Contraturno Osvaldo Cruz e Orlando Luiz Basei	83
Oficina Canto e Coral	139
Oficinas Educativas CIPE	300
Projeto Além das Quadras – ABATOL	50
Futsal e Futebol Feminino na Escola – AFETO	150



Projeto de Capoeira	320
Badminton	7
Atletismo na Escola	65
Taekwondo	50
Golfinhos: Natação na Escola	76
Foquinhas: Natação na Escola	280

EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL:

Matrículas em Escolas:

Setembro:

Outubro:

Novembro:

Dezembro:

Matrículas em CMEIs:

Setembro:

Outubro:

Novembro:

Dezembro:

CHAMAMENTOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CMEI

Setembro: 195

Outubro: 240

Novembro: 57

Dezembro: 466

Total: 967

ATENDIMENTO TRANSPORTE ESCOLAR

271 estudantes - Pré-Escolar

783 estudantes - 1º ao 5º ano

587 estudantes - 6º ao 9º ano

579 estudantes - Ensino médio (Colégio Agrícola)

110 estudantes - Ensino Superior/Particular





155 estudantes - Educação Especial

31 estudantes - Outros (Ação Social, EJA, SENAC, Tec AMD e Enfermagem/ profissionais da Educação)

Total de Servidores da Educação (para aqueles que possuem 2 concursos, contar uma pessoa por concurso): 2.425;

- Total de Professores em Escolas: Estatutário: 1.165 (84 Educação Física) | PSS: 182;

- Total de Professores em CMEIS: Estatutário: 462 | PSS: 67;

- Total de Professores em Outros Departamentos: 16;

- Total de Servidores do Quadro Geral em Escolas: 152;

- Total de Servidores do Quadro Geral em CMEIS: 108;

- Total de Servidores do Quadro Geral em Outros Departamentos: 50;

- Total de Estagiários: 223.

MELHORIAS NAS ESTRUTURAS FÍSICAS:

- Reforma e ampliação na Escola Carlos Friedrich, valor homologado R\$ 3.280.000,00 (Concorrência 1/2023 Contrato 58/2024), em andamento, 6ª medição 20/08 a 20/09: 60,91%.

- Finalização e acabamento CMEI Pinheirinho, valor homologado R\$ 251.014,85 (Contrato nº 471/2024), em andamento – 2ª medição 21/08 a 19/09: 35,13%.

- Finalização e acabamento CMEI da Mata, valor homologado R\$ 991.906,67 (Contrato nº 622/2024), em andamento, obra iniciada recentemente, não foi realizada medição.

- Construção da quadra da Escola Municipal Orlando Luiz Basei, valor homologado R\$ 280.647,52. Licitação marcada para 14/11/2024.

- Construção de muro na Escola M. Waldyr Becker, valor homologado R\$ 609.373,55. Finalizando processo de tramitação – próxima etapa: elaboração de edital.

- Adequação da rede elétrica da Escola Municipal Amélio Dal Bosco, valor homologado R\$ 76.001,52. Finalizando processo de tramitação – próxima etapa: elaboração de edital.

- Construção de bases de parquinhos nos CMEIs: Pinheirinho e da Mata. Nas escolas Anita Garibaldi, Princesa Isabel, Tomé de Souza, Borges de Medeiros e São Luiz, valor homologado 205.992,81.

- Aquisição de equipamentos e mobiliários para algumas unidades escolares (ainda sem definição do valor destinado, o qual dependerá dos recursos remanescentes do orçamento).

- Revitalização de quadras esportivas das escolas Walter Fontana, André Zenere, Antônio Scain e Waldyr Becker.

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE

- NAEs (Núcleo de Atendimento Educacional Especializado) e SRM/AEE (Salas de Recursos Multifuncionais): 614

- PADI - Professor de Apoio à Diversidade e a Inclusão: 143 Professores PADIs nas escolas e 46 PADIs nos CMEIs.





ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGIA

- Alunos atendidos nas escolas: 1.034
- Escola de pais: 4 palestras

ATENDIMENTO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA SMED

- Triagens fonoaudiológicas: 532
- Encaminhamentos para fonoterapia: 306
- Encaminhamentos para outras especialidades: 52
- Escola de pais: 4 palestras

ATENDIMENTO SERVIÇO DE PSICOLOGIA SMED

- Atendimento aluno/família: 84
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 15

ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL SMED

- Atendimento aluno/família: 585
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial (Conselho Tutelar, CRAS, CREAS e UBS): 126

LABORATÓRIO DE ROBÓTICA

38 laboratórios (36 escolas + 01 CIPE + 01 LabNite/Formação);

Todos com mobiliário adequado para as atividades;

Todos com kit estrutural: 6.000 peças ou 4.000 peças (de acordo com o porte da escola);

Todos com kit eletrônico (automação e programação);

Todos com impressora 3D (independente do porte da escola);

02 cortadoras a laser (LabNiTE e CIPE).

FORMAÇÃO CONTINUADA

- Formação/Curso de Auxiliar Administrativo em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, 60 vagas para servidores administrativos dos CMEIs e SMED. Carga horária 160h. Início em 01/10/2024 e término em abril de 2025.
- Curso Brigadas Escolares 2025 em parceria com o 2º Subgrupamento do 4º Grupamento de Bombeiros para os servidores lotados nas escolas municipais, CMEIs, SMED e CIPE. 02 vagas por instituição (136 inscritos). Carga horária 68h. Parte teórica em plataforma EAD período de Aprovados na parte teórica prosseguirão para a etapa prática.
- Formação Continuada de Professores em Robótica Educacional (Nível I – Iniciantes/ Nível II- Intermediários /Nível III – Avançados).
- Formação mensal com os coordenadores pedagógicos de escolas e CMEIs para estudo, alinhamento, compartilhamento de práticas exitosas e apropriação dos resultados das avaliações externas.



PROGRAMAS

- Programa Integralizar: 599 alunos
- Programa Respeitável Público: 10 bolsas de R\$ 500,00 reais para o Circo da Alegria e 08 bolsas para o Circo da Magia;
- Programa Conhecendo Oeste;
- Programa de Educação Ambiental – PEA;
- Programa Cooperativas Mirins;
- Programa Aluno Conectado;
- Programa Professor Pesquisador.

EVENTOS

Realização do SECONNECTE - Campeonato de Robótica, nos dias 17 a 19 de novembro, na Usina do Conhecimento, envolvendo as 36 escolas municipais.

Realização do FEETOLEDO nos dias 03 a 07/11, envolvendo as 36 escolas municipais e 1500 estudantes.

Formatura do PROERD realizada no Ginásio de Esportes no dia 29/11, reunindo 1500 estudantes, pais e professores, totalizando aproximadamente 4 000 pessoas.

Evento de encerramento das atividades das Cooperativas Mirins - COOPISCINA - no dia 04/12;

5º Colóquio Municipal de Políticas Educacionais Inclusivas – COMPEI

O 5º COMPEI foi realizado nos dias 24 e 25/09, reunindo professores da rede pública e privada e profissionais das diferentes áreas. O evento promoveu importantes reflexões sobre a neurodiversidade, educação inclusiva, desenvolvimento socioemocional e garantia de direitos, fortalecendo o diálogo e a formação continuada dos educadores.

Educação em Tempo Integral/Programa Integralizar e também da parceria com o SESC, no dia 05/11/2024, com os estudantes, no Teatro Municipal.

Escola de Pais realizada sobre a importância da rotina na vida das crianças, com Edésio Reichert, no auditório do Centro de Eventos Ismael Sperafico.

AVALIAÇÕES EXTERNAS

AVALIAÇÕES EXTERNAS - PROVA TOLEDO 1º AO 5º ANO

Em outubro de 2025, foram realizadas, no âmbito do Programa Municipal de Avaliação Educacional, Monitoramento e Verificação de Resultados de Aprendizagem - PROMOVA/TOLEDO - atividades de escrita com os estudantes do 1º ano e produção textual com os estudantes do 4º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino. A Proposta teve como objetivo avaliar, de forma colaborativa, as produções textuais dos estudantes, possibilitando a construção de



diagnósticos pedagógicos que subsidiem ações voltadas à melhoria da aprendizagem em língua portuguesa.

A iniciativa fortaleceu o trabalho coletivo entre professores, coordenação pedagógica e equipe técnica, promovendo momentos de análise, reflexão e alinhamento de práticas pedagógicas, com foco no desenvolvimento das competências de leitura e escrita dos estudantes da rede pública municipal.

PROVA PARANÁ- 5º ANO AVALIA LÍNGUA PORTUGUESA

1ª edição Média geral do Município: 69,15:

2º ano: 75,71

5º ano: 61,50

2ª edição Média geral do Município: 68,60

2º ano: 76,97

5º ano: 69,5

PROVA FLUÊNCIA: AVALIA HABILIDADES DE LEITURA

PROVA DE SAÍDA 2025

Total de participantes: 1508

Pré-leitor (níveis 1, 2, 3 e 4): 217 crianças

Leitor Iniciante e Leitor Fluente: 1291 crianças



.: SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

A Secretaria de Esporte e Lazer tem por finalidade apoiar, desenvolver e incentivar as práticas esportivas e de lazer no Município. Toledo é considerado por dispor de uma das melhores estruturas para recebimento de eventos esportivos no Estado do Paraná e conta com uma grande e qualificada equipe de técnicos desportivos atuantes nas mais variadas modalidades para atender as demandas da população.

Relatório Descritivo de Atividades da Secretaria de Esportes e Lazer

Ano de Referência: 2025

Atendimentos no Ano Meta prevista: 450.000

Meta Alcançada: 531.000

Atividades e Eventos Meta Prevista: 300

Meta Alcançada: 531.000

Indicador	Meta Prevista	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Total
Atendimentos	450.000	120.500	124.000	140.000	146.500	531.000
Atividades e eventos	300	72	80	89	103	344

Organização Administrativa:

A Secretaria de Esportes e Lazer de Toledo está organizada em 5 Departamentos sob o comando do Secretário de Esportes e Lazer.

- Secretário de Esportes e Lazer
- Diretor de Esportes
- Depto. Administrativo Financeiro
- Depto. Infraestrutura e Logística
- Depto. Rendimento, Base e Paradesporto
- Depto. Esportes de Lazer, Recreação e Esportes na Natureza





--Depto. de Atendimento a Pessoa Idosa

Departamento Administrativo Financeiro

Conta com 4 Assistentes em Administração, 2 Analistas em Administração e Planejamento, 2 Assistentes em Desenvolvimento Social, 3 Assistente em Serviços Gerais, 1 Cozinheira.

Atribuições: Atendimento ao público e recebimento da demanda inicial administrativa. Elaboração de documentos, elaboração de processos licitatórios, aquisições e compras, emissão de empenhos, controle e gestão financeira e administrativa, liquidação de notas e aquisições, documentações correlatas.

Programa Esporte Cidadão: Esporte Cidadão que através da lei R36 promove o incentivo do desenvolvimento do esporte através de parcerias com entidades do Município de Toledo.

Programa Passe Social: Programa que destina vale-transporte também a atletas para o incentivo a prática esportiva.

Programa Atleta da Universidade: Programa que distribui 60 bolsas para atletas que representam o município de Toledo e competições oficiais e que cursam faculdade, com objetivo de estimular e manter os atletas ativos no município

Depto. Infraestrutura e Logística

Atribuições: Gerenciamento das Estruturas físicas, manutenções e ações correlatas à estrutura física e instalações pertencentes à Secretaria de Esportes e Lazer, organização da logística de transporte dos eventos esportivos com participação das equipes do Município de Toledo .

Conta com 1 Diretor, 3 Coordenadores, 01 servidor auxiliar de manutenção, 04 motoristas.

Infraestrutura

A Secretaria de Esportes possui 66 locais sob Gerenciamento.

1 SECRETARIA DE ESPORTES

1 ESTÁDIO MUNICIPAL

2 PISCINAS PÚBLICAS

11 GINÁSIOS POLIESPORTIVOS

19 CAMPOS SINTÉTICOS

12 CAMPOS DE GRAMA

3 ARENAS ESPORTIVAS

1 PISTA DE BICICROSS

1 PISTA DE SKATE

2 ACADEMIAS





- 1 CENTRO DE ARTES MARCIAIS
- 1 PISTA DE MOTOCROSS
- 1 PISTA DE ARRANCADA
- 1 PISTA DE DRIFT
- 1 PISTA DE KART
- 1 CIE
- 1 CENTRO OLÍMPICO
- 4 QUADRAS DE VÔLEI DE PRAIA
- 1 CENTRO ESPORTIVO
- 1 PARQUE URBANO
- 1 PISTA DE ATLETISMO
- 1 PARQUE DAS ÁGUAS

Departamento de Rendimento, Base e Paradesporto

Atribuições:

Gerenciamento dos projetos de Rendimento e parcerias para o desenvolvimento dos esportes de rendimento no Município de Toledo.

Organização e Execução de eventos esportivos comunitários e de rendimento.

Conta com 1 diretor, 2 coordenadoras e 30 servidores voltados ao atendimento do esporte de rendimento, base e paradesporto.

Projetos

Esporte de Rendimento:

São atendidas as modalidades de Atletismo, Basquetebol, Badminton, Capoeira, Futebol, Futsal, Ginástica Rítmica, Ginástica Artística, Handebol, Judô, Karatê, Natação, Tênis de Mesa, Voleibol, Vôlei de Praia e Xadrez.

Apoio ao Esporte de Rendimento: Atende as modalidades de rendimento através de parcerias e suporte para participação em competições oficiais, sendo Bicicross, BMX, Bocha, Bolão, Ciclismo, Corrida de Rua, Dança, Motociclismo, Rugby, Skate, Tênis, Triathlon, Lutas diversas.

Competições: Participação e realização de eventos oficiais do estado do Paraná, Jogos Escolares, Jogos da Juventude, Jogos Abertos, Paraná Bom de Bola, Paraná Combate, Paraná Master, campeonatos regionais, estaduais e nacionais de diversas modalidades esportivas. Empréstimo de praças esportivas para utilização da comunidade nos diferentes esportes no município.

Organização e Apoio na realização de eventos municipais: Circuito Municipal de Vôlei de Praia, Jogos Escolares de Toledo, Jogos da Semana da Mulher, Taça SMEL de Futsal, Campeonato Peladão de Futebol Sete 50+, Campeonatos Municipais de Basquetebol, Handebol e Voleibol,



Jogos Abertos de Toledo, Taça Mauro Maiorki de Futebol Sete, Campeonato Amador de Futebol, dentre outros.

Paradesporto

Atribuições: Gerenciamento e execução dos projetos e parcerias voltados ao atendimento paradesportivo no município.

Projetos

Natação Paradesportiva: Natação para pessoas com deficiência em horário determinado e profissional capacitado para o atendimento, voltado ao ensino, treinamento esportivo e competições.

Natação para Autistas: Natação voltada ao atendimento de pessoas com autismo, voltado à promoção da saúde e qualidade de vida.

Natação para Crianças com Síndrome de Down: Natação voltada ao atendimento da população específica com objetivo de promoção à saúde e qualidade de vida.

Modalidades Esportivas:

Atendimento das modalidades de Atletismo Paradesportivo, Bocha Paralímpica, Basquetebol e Handebol em cadeira de rodas e Tiro com Arco, com servidores da SMEL. Parcerias para o desenvolvimento das modalidades de Parabadminton.

Competições: participação em eventos esportivos regionais, estaduais e nacionais, com destaque para os Jogos Paradesportivos do Paraná.

Esportes de Base:

Projetos Desenvolvidos:

Iniciação esportiva: São atendidas as modalidades de Atletismo, Basquetebol, Badminton, Capoeira, Futebol, Futsal, Ginástica Artística, Ginástica Rítmica, Handebol, Natação, Judô, Karatê, Rugby, Tênis de Mesa, Voleibol, Vôlei de Praia e Xadrez.

Festivais e Campeonatos Municipais: Realização de campeonatos e festivais municipais para as escolinhas esportivas de base, nas diversas modalidades.

Participação em campeonatos: Participação em campeonatos de iniciação esportiva a nível regional e estadual.

Indicador	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Total
Atendimentos	70.000	70.000	75.000	80.000	295.000
Atividades e eventos	40	40	42	42	175





Depto. Lazer e Recreação e Esportes na Natureza

Atribuições: Desenvolvimento de ações voltadas à promoção do lazer e recreação, gerenciamento e execução dos projetos e parcerias voltados ao atendimento paradesportivo no município. Gerenciamento e execução de projetos voltados aos esportes da Natureza.

Conta com 1 Diretor de departamento e 1 Coordenador e servidores técnicos desportivos para atendimento dos projetos.

Projetos

Natação Paradesportiva: Natação para pessoas com deficiência em horário determinado e profissional capacitado para o atendimento, voltado ao ensino, treinamento esportivo e competições.

Natação para Autistas: Natação voltada ao atendimento de pessoas com autismo, voltado à promoção da saúde e qualidade de vida.

Natação para Crianças com Síndrome de Down: Natação voltada ao atendimento da população específica com objetivo de promoção à saúde e qualidade de vida. Modalidades Esportivas: Parcerias para o desenvolvimento das modalidades de Parabadminton, paraciclismo, bocha adaptada. Atendimento da modalidade de Paratletismo com servidores da SMEL.

Passeio Ciclístico: Rotas de passeio ciclístico promovidos para estímulo à prática de hábitos saudáveis.

Cicloturismo: Projeto voltado ao desenvolvimento de hábitos saudáveis, com rotas de ciclismo através do interior do município com acompanhamento e supervisão de profissionais de educação física.

Aquathlon e Triathlon: Modalidades promovidas em meio aberto, com utilização dos parques e lagos da cidade, objetivando a prática de atividade física, hábitos saudáveis e promoção da saúde e qualidade de vida.

Parque das Águas: Parque temático voltado ao lazer da população, com temporada de abertura e atendimento à população através de acesso às piscinas e atividades durante o período de temporada.

Hidrogenástica: Projeto voltado à prática em meio líquido desenvolvido nas piscinas municipais de Toledo, voltado a pessoas com mais de 50 anos.

Academia de Musculação: Duas academias públicas de musculação no município que atendem de forma gratuita, atendimento de maiores de 16 anos, com acompanhamento de profissional de educação física.

Pilates: Projeto que atende com atividade física com objetivo de promoção da saúde e qualidade de vida com público acima dos 40 anos.

Recreação: Projeto que leva aos bairros e distritos nos finais de semana atividades recreativas com brinquedos infláveis e atividades dirigidas.

Recreação Escolar: Projeto que leva nas escolas atividades recreativas com brinquedos infláveis e profissionais de educação física que desenvolvem atividades voltadas à recreação de crianças em idade escolar.



Indicador	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Total
Atendimentos	40.000	40.000	50.000	50.000	180.000
Atividades e eventos	20	25	30	45	120

Depto. de Pessoa Idosa em Movimento

Atribuições: Desenvolvimento de programas, projetos ações, voltadas à promoção da saúde, qualidade de vida e esportes para pessoa idosa.

Conta com 1 diretor de departamento e 1 coordenadora e 4 técnicos desportivos para desenvolvimento das atividades.

Projetos:

Ginástica para Pessoas Idosas: Atividades de ginástica para a pessoa idosa, com profissional de educação física, voltado à promoção da saúde e qualidade de vida.

Funcional para Pessoas Idosas: Atividade física voltada à pessoa idosa com boa mobilidade, atividades com maior intensidade de movimento, objetivando a promoção de saúde e qualidade de vida.

Plates para Pessoas Idosas: Atividade física que utiliza a metodologia de Pilates, com objetivo de promoção da saúde e qualidade de vida, atividade com baixo impacto.

CTI - Centro de Treinamento da Pessoa Idosa: Centro de treinamento esportivo para pessoa idosa, que desenvolve atividades esportivas, voltadas ao preparo para competições nas categorias voltadas a este público, além de promover a integração social através da prática de modalidades esportivas. Participação em competições.

Troféu Ivo Campagnolo: Campeonato de Futebol, voltado à pessoa idosa, com premiação e participação de diversas equipes do município.

Per Capita: Projeto que repassa itens alimentícios para eventos dos grupos de idosos do município de Toledo, com objetivo de garantir segurança alimentar e promover a socialização da pessoa idosa.

Jogos Regionais da Pessoa Idosa (JORI) - Promoção de competição voltada ao preparo das equipes da região aos jogos oficiais do Estado: Jogos da Integração do Idoso.

Jogos das Pessoas Idosas de Toledo (JITO) - Promoção de convivência comunitária entre os grupos de idosos de Toledo, através de práticas esportivas e recreativas.

Indicador	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Total
Atendimentos	10.500	14.000	15.000	16.500	56.000
Atividades e eventos	12	15	17	16	60



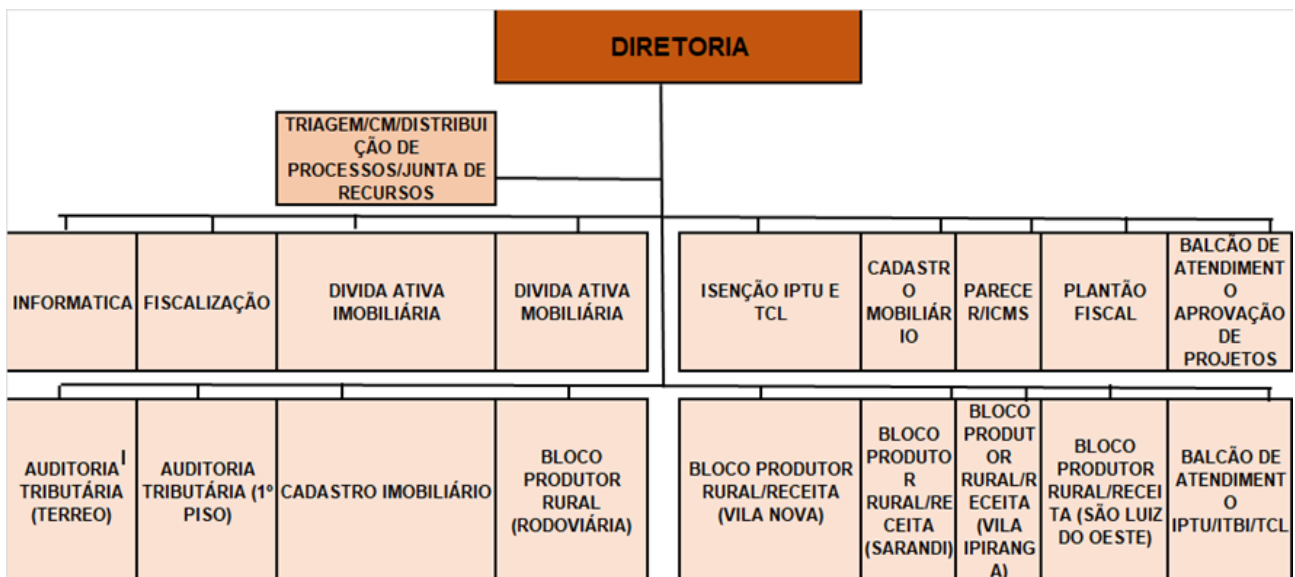
.: SECRETARIA DA FAZENDA

À Secretaria da Fazenda compete a administração financeira, contábil, orçamentária e tributária. Está dividida em quatro Departamentos: Departamento de Receita, Departamento de Contabilidade, Departamento de Tesouraria e Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário.

1. DEPARTAMENTO DE RECEITA

O Departamento de Receita é composto por servidores concursados nas áreas de Assistente Administrativo, Analista Administrativo, Fiscais Tributários, Auditores fiscais Tributários e Assistente Social

1.1 Organograma



1.2 Atribuições

1.2.1 organizar, formular, implementar e executar as ações da administração tributária;

1.2.2 realizar estudos para a estimativa, lançamento e arrecadação da receita;



1.2.3 coordenar, gerenciar e fiscalizar o lançamento dos tributos municipais: IPTU, ISS, ITBI, Contribuição de Melhoria, Taxas do poder de polícia, Taxas de serviços e preços públicos;

1.2.4 coordenar e gerenciar o Setor do Plantão Fiscal: atendimento ao contribuinte (empresa, autônomo, MEI); analisar e emitir alvará de evento; emitir guias de recolhimento de tributos municipais e parcelamento de Dívida Ativa Tributária e não Tributária;

1.2.5 coordenar e gerenciar o Setor da Dívida Ativa Tributária e não Tributária: inscrever Dívida Ativa Tributária e não Tributária; emitir e enviar Aviso de Cobrança e de Execução Fiscal da Dívida Ativa Tributária e não Tributária; emitir e enviar à Assessoria Jurídica certidão de Dívida Ativa Tributária e não Tributária para execução fiscal; acompanhar a execução fiscal da Dívida Ativa Tributária e não Tributária;

1.2.6 coordenar e gerenciar o Setor de Isenção Tributária: agendar e recepcionar os pedidos de isenção tributária; entrevistar e efetuar visita domiciliar aos requerentes da isenção tributária; analisar e decidir os requerimentos de isenção tributária;

1.2.7 coordenar e gerenciar o Setor de cadastro mobiliário: conferir os cadastros das empresas e autônomos no Sistema Tributário Municipal e lançar os tributos incidentes sobre as atividades econômicas;

1.2.8 coordenar e gerenciar o Setor de Repasse do ICMS: analisar as declarações contábeis e efetuar cruzamentos de informações para melhorar o Índice de Participação do Município (IPM); analisar, elaborar e enviar à Receita Estadual o Relatório de Produtos Primários (RPP); analisar e impugnar o Índice de Participação do Município (IPM);

1.2.9 coordenar e gerenciar o Setor de Cadastro Imobiliário: cadastrar loteamentos urbanos; cadastrar edificações urbanas; cadastrar alvará de construção; cadastrar habite-se; cadastrar numeração predial; analisar e expedir certidão de antiguidade; cadastrar, desenhar e atualizar imóveis no sistema de georreferenciamento;

1.2.10 coordenar e gerenciar o Setor de Contribuição de Melhoria: realizar audiência pública; elaborar e publicar Edital Prévio de Contribuição de Melhoria; solicitar Laudo de Avaliação de imóveis antes e depois da obra; propor projeto de lei específico; elaborar e publicar Edital definitivo de Contribuição de Melhoria; expedir e enviar notificação de lançamento de Contribuição de Melhoria;

1.2.11 coordenar e gerenciar o Setor de Fiscalização Tributária: realizar fiscalização externa para cumprimento da legislação tributária; efetuar notificação de lançamento de tributos; lavrar Ato de Ação Fiscal; lavrar Auto de Infração Tributária;

1.2.12 coordenar e gerenciar o Setor de Auditoria Tributária: constituir o crédito tributário pelo lançamento: verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente, determinar a matéria tributável, calcular o montante do tributo devido, identificar o sujeito passivo e, sendo caso, propor a aplicação da penalidade cabível relacionada aos seguintes tributos: ISS, ITBI, IPTU, Taxas do poder de polícia administrativa e Taxas de Serviços; analisar, elaborar e responder consulta tributária; analisar e elaborar parecer fiscal; lavrar Ato de Ação Fiscal; lavrar Auto de Infração; realizar diligência externa;

1.2.13 coordenar e gerenciar o Setor de Atendimento no Balcão na sede e nos Distritos de Vila Nova e Novo Sarandi: emitir guias de quitação tributária, solucionar dúvida MUNICÍPIO DE TOLEDO Estado do Paraná do contribuinte, efetuar parcelamentos de tributos, expedir certidão de



quitação de tributos, analisar e lançar guias de ITBI, analisar e emitir guias de tributos na entrada de projetos de construção civil; emitir relatórios tributários;

1.2.14 coordenar e gerenciar o Setor de Atendimento ao Produtor Rural na sede do Município, nos Distritos de Vila Nova, Novo Sarandi, Vila Ipiranga e São Luiz: fornecer, lançar, baixar e prestar contas das Nota de Produtor Rural; analisar e acompanhar a produção agropecuária para elaboração do Relatório de Produtos Primários;

1.2.15 coordenar e gerenciar a Unidade Municipal de Cadastro (UMC/INCRA): cadastrar de áreas rurais; enviar pedido de baixa de inscrição no INCRA; solucionar dúvidas dos requerentes; elaborar relatórios;

1.2.16 analisar e decidir requerimento de ITBI rural e urbano;

1.2.17. efetuar avaliação do valor da terra nua de imóveis rurais para fins de lançamento de ITBI;

1.2.18. propor alteração da legislação tributária;

1.2.19. analisar e decidir pedidos de restituição de indébito;

1.2.20 analisar, decidir e elaborar de resposta de impugnação tributária em Primeira Instância Administrativa;

1.2.21 elaborar parecer administrativo tributário;

1.2.22. expedir relatórios tributários.

1.3 Principais Ações Desenvolvidas em 2025 (janeiro a dezembro)

DESCRIÇÃO	QUANT./ UNID.	TOTAL
DEPARTAMENTO DA RECEITA		
Nota Fiscal Eletrônica	Notas	2.300.148
Novas Empresas emitentes de NFS-e	Empresas	1.167
Empresas Baixadas	Alvará	1.466
Atendimento balcão Receita	Pessoas	28.200
Atendimento balcão Produtor Rural Sede	Pessoas	4.288
Atendimento balcão INCRA	Pessoas	1.631
Atendimento balcão Produtor Rural Novo Sarandi	Pessoas	7.111
Atendimento balcão Produtor Rural Vila Nova	Pessoas	1.930
Atendimento balcão Produtor Rural Vila Ipiranga	Pessoas	1.265
Unificação e desmembramentos	Processo	211
Alvarás e Habite-se - Lanç. Cadastro	Processo	2.616
Condomínio Diversos	Processo	365
Declarações diversas	Doc.	27



Atendimentos/consultas no balcão	Pessoas	3.495
Lançamentos de Valor Venal	Doc.	8
Lançamentos de Confrontações	Doc.	26
Fornecimento de Números de Casas	Doc.	397
Declaração de Antiguidade para o INSS	Doc.	101
Autos de infração	processo	62
lançamento de IPTU	R\$	106.504.056,96
lançamento de Taxa de Coleta de Lixo	R\$	14.650.848,03
Isenção IPTU	contribuintes	1.798
Visitas domiciliares para instrução de processo de isenção de IPTU	Unid.	437
lançamento de ISS	R\$	61.100.254,19
Lançamento de ITBI	R\$	27.861.718,45
Lançamento de Taxa do Poder de Polícia	R\$	5.376.140,59

2. TESOURARIA

A Tesouraria está inserida na Secretaria da Fazenda e trabalha em conjunto com os Departamentos de Controle Contábil e Financeiro, Receita e Planejamento e Controle Orçamentário. Destacam-se entre as suas principais responsabilidades a gestão de caixa, os pagamentos das despesas, o controle das contas bancárias, os investimentos e aplicações financeiras, dentre outras.

No âmbito da gestão de caixa a tesouraria é responsável por controlar o fluxo de caixa, recepcionando e registrando todas as entradas e saídas de recursos financeiros do Município de Toledo, incluindo o recebimento de repasses de outras esferas governamentais, recebimento de tributos municipais, transferências voluntárias, dentre outros.

Com relação aos pagamentos e despesas a tesouraria é responsável por autorizar e efetuar os pagamentos de despesas do município em conjunto com o Secretário da Fazenda.

A Tesouraria administra as contas bancárias em nome do Município, realizando a conciliação bancária, conferindo os extratos, controlando os saldos e as movimentações financeiras. É responsável também pela gestão dos investimentos e aplicações financeiras dos recursos do Município em conjunto com o Secretário da Fazenda.

3. DEPARTAMENTO DE CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO

As atribuições da contabilidade pública são diversas e complexas, envolvendo a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. O funcionário responsável pela operacionalização do sistema de contabilidade tem o papel fundamental de garantir a integridade e a confiabilidade dos dados financeiros do governo, alinhando-os com os princípios de transparência e contabilidade pública.





A operação do sistema de contabilidade envolve a captura e processamento de informações relativas a despesas, receitas, orçamento, consignações, tesouraria, obras, patrimônio, dívida fundada, convênios e outros elementos financeiros do governo. Essas informações são utilizadas para elaborar e publicar quadrimestralmente os RGF - Relatórios de Gestão Fiscal e bimestralmente os RREO - Relatórios Resumido da Execução Orçamentária do Poder Executivo.

Além disso, o Servidor deve elaborar demonstrativos mensais, bimestrais, trimestrais e anuais contendo informações relacionadas a gastos com saúde e educação para apresentação nas prestações de contas em seus respectivos conselhos.

A contabilidade pública também é responsável pela elaboração e publicação do SIM-AM – Sistema de Informações Municipais-Acompanhamento Mensal e pela apresentação anual da PCA-Prestação de Contas Anual ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná. A PCA é um documento que fornece informações sobre a gestão financeira do governo, incluindo a receita e despesa do ano, o balanço final e a situação financeira do governo. O SIM-AM é um sistema de informação que fornece informações mensais sobre a gestão financeira do governo, incluindo despesas, receitas e outros elementos financeiros.

Além de suas atribuições diretas, a contabilidade pública também tem papel fundamental na gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. Ela é responsável por fornecer informações precisas e confiáveis aos órgãos de controle e fiscalização, como o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, e por ajudar a garantir a transparência e a responsabilidade nas decisões financeiras do governo. A contabilidade pública também é fundamental para a gestão eficiente dos recursos públicos, fornecendo informações sobre a situação financeira do governo e ajudando a identificar oportunidades de otimização e melhoria na gestão de recursos.

4. DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

O Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário é composto por servidores concursados nas áreas de Assistente Administrativo e Analista Administrativo.

A área de orçamento público é fundamental para a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos, sendo responsável por planejar, controlar e executar os orçamentos de diferentes entidades da administração municipal direta e indireta. O orçamento público é composto por três instrumentos de planejamento fundamentais: o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

O PPA é o instrumento de planejamento orçamentário onde estão inclusos as grandes prioridades, objetivos e metas para um período de 4 anos. Ele é elaborado em consonância com a Constituição Federal de 1988 e orienta a elaboração da LDO e a LOA.

A LDO é a peça de planejamento que orienta a elaboração da LOA para o ano seguinte. Ela é estabelecida a partir do Plano Plurianual (PPA), que representa o planejamento de médio prazo e estipula as diretrizes, objetivos e metas de governo. Ainda inclui as metas e prioridades para a administração pública no ano, estabelece diretrizes e metas de política fiscal, entre outros assuntos.

A LOA é o instrumento de planejamento orçamentário onde a Administração Pública Municipal legalmente fixa as despesas prioritárias para o exercício seguinte e também prever as receitas que irão suprir tais despesas. A LOA é elaborada em consonância com o PPA e a LDO,



estabelecendo os parâmetros necessários à alocação dos recursos no orçamento anual, garantindo a realização das metas e objetivos contemplados no PPA.

No Planejamento do orçamento municipal, as atribuições fundamentais incluem a elaboração do projeto de Lei do Orçamento Anual (LOA), juntamente com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Plano de Governo.

Quanto ao controle orçamentário, as responsabilidades envolvem o acompanhamento das requisições de empenho e da evolução das despesas, auxiliando na revisão orçamentária e na análise de solicitações de créditos adicionais.

É importante coordenar e orientar a execução orçamentária do município, a fim de garantir o cumprimento das normas e procedimentos orçamentários pelos órgãos municipais, bem como fornecer suporte técnico, emitir relatórios analíticos e propor ações corretivas para assegurar a saúde financeira da gestão municipal e garantir uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos.



.: SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA RURAL E URBANA E DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Instituída pela LEI Nº 2.344 de 15 de julho de 2021, a Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana e de Serviços Públicos (INFRA), tem por finalidade coordenar, juntamente com o chefe do Poder Executivo, as políticas de infraestrutura urbana e rural do Município de Toledo. Ela concentra recursos humanos e maquinários para atender as demandas planejadas e emergenciais quando necessário. Também realiza serviços, como a manutenção de parques, estruturas públicas, arborização, coordena as equipes de fiscalização de obras públicas, executa atividades na recuperação de estradas e caminhos, além de auxiliar a defesa civil e zelar pela manutenção dos cemitérios municipais.

QUADRO PESSOAL:

Secretário: Fabio Leal Oliveira

Diretor Administrativo / Financeiro: Astor Pedro Christ

Diretor do Departamento de Infraestrutura Rural: Derli Francisco Kolling

Coordenador de Serviços Viários Rurais: Valdecir Galvão

Coordenador Operacional: José Luiz Brixner

Diretor do Departamento de Infraestrutura Urbana: Nilson Fernandes de Aguiar

Diretor de Obras Viárias: Nelson Ferreira

Diretora de Obras Públicas: Pedro Norberto Lotte Junior

Diretor de Paisagismo, Espaços e Parques Públicos: Laudivar Rahini

Coordenador de Paisagismo: Márcio Luiz Pletsch

Coordenador de Manutenção de Espaços Públicos: Sérgio de Souza Carvalho, Luiz Claudio Bellotto, Sebastiao Nunes de Araujo Filho

Coordenador de Obras Urbanas: Jandilson Rafael Salomão

Coordenador de Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana: Antônio Pedro Johan

Diretor do Departamento de Oficina e Máquinas: Damião José dos Santos

Coordenador de Oficina Mecânica: Julio Cezar de Jesus

Diretor do Departamento de Limpeza Pública: Edinaldo Aparecido dos Santos

Coordenador de Serviços de Limpeza Urbana: José Pedro da Silva

Os valores referenciados nesse relatório, compreendem o período de 01/01/2025 a 31/12/2025.





PROJETOS / PROGRAMAS / ATENDIMENTOS

Programa 0002 – Apoio Administrativo – Gestão de Políticas e Atividades do Dep. Adm.

O Programa 0002 de Apoio Administrativo para Gestão das Políticas de Infraestrutura e Atividades do Dep. Administrativo, tem como objetivo dotar o Gabinete da Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana e de Serviços Públicos de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas funções. Além de coordenar juntamente com o chefe do Poder Executivo, as políticas de infraestrutura urbana e rural do Município de Toledo. Entre elas, promover, administrar e fiscalizar obras de habitação popular, urbanização, edificações, pavimentações e iluminação pública; realizar a fiscalização de obras e posturas; realizar a manutenção a manutenção elétrica e hidráulica dos prédios públicos; e administrar os cemitérios municipais.

Considerando tais atividades, podemos destacar os seguintes dados.

Fiscalização de obras e posturas:

1º Trimestre				
		jan.	fev.	mar.
Vistorias para expedição de habite-se	Unid.	72	89	86
Consulta Prévia	Unid.			
Vistorias para liberação de alvarás de funcionamento e renovação	Unid.	81	79	81
Vistorias em obras para verificação de Alvará	Unid.	12	9	15
Notificações	Unid.	65	85	75
Autuações	Unid.	6	5	9
Multas Lançadas	Unid.	6	5	9
Embargos e Interdições	Unid.			
Atendimento/Ouvidoria	Unid.	28	25	29
Atendimento de reclamações diversas	Unid.	40	35	45

2º Trimestre				
		abr.	maio	jun.
Vistorias para expedição de habite-se	Unid.	181	75	83
Consulta Prévia	Unid.			



Vistorias para liberação de alvarás de funcionamento e renovação	Unid.	69	58	79
Vistorias em obras para verificação de Alvará	Unid.	20	12	17
Notificações	Unid.	85	45	68
Autuações	Unid.	2	11	7
Multas Lançadas	Unid.	2	11	7
Embargos e Interdições	Unid.			
Atendimento/Ouvidoria	Unid.	13	19	30
Atendimento de reclamações diversas	Unid.	32	35	45

3º Trimestre				
		jul.	ago.	set.
Vistorias para expedição de habite-se	Unid.	81	84	93
Consulta Prévia	Unid.			
Vistorias para liberação de alvarás de funcionamento e renovação	Unid.	94	78	48
Vistorias em obras para verificação de Alvará	Unid.	14	10	8
Notificações	Unid.	85	90	125
Autuações	Unid.	7	2	8
Multas Lançadas	Unid.	7	2	5
Embargos e Interdições	Unid.		1	
Atendimento/Ouvidoria	Unid.	19	37	16
Atendimento de reclamações diversas	Unid.	42	50	55

4º Trimestre				
		out.	nov.	dez.
Vistorias para expedição de habite-se	Unid.	114	74	104
Consulta Prévia	Unid.			



Vistorias para liberação de alvarás de funcionamento e renovação	Unid.	57	84	47
Vistorias em obras para verificação de Alvará	Unid.	16	6	5
Notificações	Unid.	112	85	65
Autuações	Unid.	10	4	2
Multas Lançadas	Unid.	1	1	1
Embargos e Interdições	Unid.			1
Atendimento/Ouvidoria	Unid.	32	24	17
Atendimento de reclamações diversas	Unid.	31	45	25

Manutenção elétrica e hidráulica dos Próprios Públicos:

1º Trimestre				
		jan.	fev.	mar.
Serviços diversos eletricista	Chamados	20	9	39
Serviços diversos encanador	Chamados	37	31	25
Manutenção de Próprios Públicos	Chamados	43	36	43

2º Trimestre				
		abr.	maio	jun.
Serviços diversos eletricista	Chamados	16	21	22
Serviços diversos encanador	Chamados	26	33	39
Manutenção de Próprios Públicos	Chamados	25	32	10

3º Trimestre				
		jul.	ago.	set.
Serviços diversos eletricista	Chamados	40	8	11
Serviços diversos encanador	Chamados	51	9	26



Manutenção de Próprios Públicos	Chamados	29	20	12
---------------------------------	----------	----	----	----

4º Trimestre				
		out.	nov.	dez.
Serviços diversos eletricista	Chamados	18	7	
Serviços diversos encanador	Chamados	21	26	30
Manutenção de Próprios Públicos	Chamados	13	10	

Programa 0031 – Agropecuária Sustentável – Fomento das Unidades Produtivas Rurais

O Programa 0031 de Agropecuária Sustentável para Fomento das Unidades Produtivas Rurais, subordinado ao Dep. de Infraestrutura Rural, e apoiado pela LEI Nº 1.898, de 31 de maio de 2005, tem como objetivo apoiar e executar serviços de terraplanagem nas propriedades rurais; executar escavações para silo trincheira; adequar o pátio e os acessos das propriedades rurais com pedra brita e cascalho; apoiar o desenvolvimento do agronegócio, através do auxílio à implantação de chiqueiros, aviários, estábulos, esterqueiras, açudes, etc., com equipamentos como trator, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, motoniveladora e retroescavadeira, etc. Vale destacar que o Município de Toledo, através dos Programa 36 e Atendimento ao Produtor realiza a manutenção e conservação periódica de todas as estradas rurais não pavimentadas. Considerando tais atividades, podemos destacar os seguintes dados.

Insumos derivado de Britagem:

1º Trimestre				
		jan.	fev.	mar.
Insumos derivados de britagem	Ton.	3.181,50	7.571,55	3.923,75

2º Trimestre				
		abr.	maio	jun.
Insumos derivados de britagem	Ton.	5.320,60	4.258,39	5.263,41

3º Trimestre				
		jul.	ago.	set.
Insumos derivados de britagem	Ton.	10.131,94	3.671,03	3.136,71



4º Trimestre				
		out.	nov.	dez.
Insumos derivados de britagem	Ton.	999,92	1.575,12	1.139,04

Hora/Máquina:

1º Trimestre				
		jan.	fev.	mar.
Serviços de hora/máquina	Horas	156	277	279

2º Trimestre				
		abr.	maio	jun.
Serviços de hora/máquina	Horas	185	291	234

3º Trimestre				
		jul.	ago.	set.
Serviços de hora/máquina	Horas	182	183	356

4º Trimestre				
		out.	nov.	dez.
Serviços de hora/máquina	Horas	164	188	104

Programa 37 – Recursos Hídricos e Saneamento Ambiental – Construção de Abastecedouros Comunitários e Sistemas de Abastecimento de água e esgoto

O Programa 0037 de Recursos Hídricos e Saneamento Ambiental é responsável pela realização de projetos e ações voltadas ao saneamento rural das comunidades, como a construção e manutenção dos abastecedouros comunitários e sistemas de água em parceria com os produtores rurais.

Considerando tais atividades podemos destacar a implantação do sistema de abastecimento de água na Linha Mandarina, que se encontra em execução.

Programa 36 – Infraestrutura Rural – Melhorias, Manutenção e Conservação na Infraestrutura Rural.

O Programa 0036 de Infraestrutura Rural para Melhoria, Manutenção e Conservação é responsável por executar a pavimentação e recapeamento asfáltico, alargamentos, acostamentos, trevos, pontes e bueiros, ciclovias e galerias de águas pluviais nas estradas rurais e vicinais; execução de emissário de galerias de águas pluviais em propriedades rurais; manutenção e conservação de estradas rurais pela colocação de cascalho, pedra britada, tapa-buraco e serviços de patrola em diversos locais no interior do Município.





Considerando as atividades realizadas podemos destacar.

1º Trimestre (jan; fev; mar)	
Melhorias na infraestrutura rural com Recuperação (recape e/ou tapa buracos) e/ou Pavimentação.	OT 003 – Mandarina; OT 420 - Madarina OT 318 - Florida OT 309 - São Luiz OT 102 - Sol Nascente OT 526 - Gramado OT 451 - Boi CAé OT 524 - Bom Princípio Lageado Grande OT 515 - Cerro da Lola OT 459 - Linha Santo Antônio
Bueiros	São Salvador - 4 bueiros Linha Bariloche

2º Trimestre (abr; maio; jun)	
Melhorias na infraestrutura rural com Recuperação (recape e/ou tapa buracos) e/ou Pavimentação.	OT 337 - Linha Mandarina OT 332 - Fazenda Chaparral Linha União OT 06 - 27 de MARço - Xaxim OT 516 - Cerro da Lola OT 209 - Sobradinho OT 319 - Primo Cruzado OT 324 - Espigão OT 306 - Ouro Preto
Pontes	Manutenção na Ponte sobre o Rio Santa Quitéria e Ponte sobre o Rio Lopeí

3º Trimestre (jul; ago; set)	
Melhorias na infraestrutura rural com Recuperação (recape e/ou tapa buracos) e/ou Pavimentação.	Linha Bangu Xaxim OT 512 - Concórdia do Oeste OT 103 - Linha Fazenda Maripá OT 455A - Ouro Preto OT 452 - Sol NAscente Linha São Paulo OT 314 - Linha Flórida OT 202A - Sobradinho
Bueiro	Sobradinho - 2 bueiros Bueiro Mazzarollo

4º Trimestre (out; nov; dez)	
Melhorias na infraestrutura rural com Recuperação (recape e/ou tapa buracos) e/ou Pavimentação.	OT 007 - Toledo a Novo Sobradinho OT 428 - 414 - Linha Boiko Xaxim OT 475 - Dois Irmãos OT 422 - Vila Ipiranga



	OT 323 - Novo Sarandi OT 432B - Linha Peabiru OT 426 - São Miguel
Emissário	São Luiz do Oeste em execução

Programa 38 – Infraestrutura Urbana – Melhorias, Manutenção e Conservação na Infraestrutura Urbana.

O Programa 0038 de Infraestrutura Urbana para Melhoria, Manutenção e Conservação é responsável por executar a urbanização, revitalização, pavimentação, recape, extensão, passeio, ciclovias, meio-fio, rotatórias, duplicação e alargamento de pista, construção de pontes e trevos, adequação de calçadas, pontos de ônibus, logradouros públicos, galerias de esgoto e água em ruas e avenidas da cidade e das sedes dos distritos, ampliação da capacidade de captação da água pluvial dos bueiros e melhorias nas tubulações, realizar a conservação e a manutenção da malha viária, através da execução de tapa-buracos e limpeza de galerias de águas pluviais, calçadas e meio fio, realizar a ornamentação, revitalização e reforma das estruturas físicas dos parques ecológicos, parques lineares, praças, espaços verdes e áreas protegidas, bem como equipar estes locais com trilhas, canteiros, cercas, placas, lixeiras, parques infantis, academias da terceira idade, bancos, etc., visando melhorias na infraestrutura para oferecer mais segurança e conforto aos usuários.

Considerando as atividades desenvolvidas podemos destacar.

1º Trimestre (jan; fev; mar)	
Recape, Recuperação e Tapa-buracos	7 de setembro Rua Marechal Floriano Rua Vinte de Setembro Rua Nossa Senhora do Rocio Rua XV de Novembro Rua 12 de Outubro Rua Doutor Flores Rua Garibaldi Rua Orlando Gomes Pereira Rua João Alberto Rua Amélia Bianca Rua Antônio Humberto Guimarães Rua Carlos João Treis – Trecho 01 Rua Carlos João Treis – Trecho 02 Rua 13 de Maio Rua Alvorada Rua Santa Tereza Rua da Piscina Rua Vicente de Carvalho Rua 1º de Janeiro Rua Machado de Assis Rua Itacolomi Rua Pontal Rua Monte Alegre Rua Dr. Jorge Nisiide Rua Siqueira Campos



	<p>Rua São Judas Tadeu Rua Mate Laranjeira Rua Flavio Dalprá Rua Ledi Fisher Maas Rua Dr. Cid Marcondes Rua Luís Dalcanale Filho Rua Santa Justina Sartori Rua Cid Marcondes de Albuquerque Av. Ministro Cirne Lima Rua Carlos Barbosa Rua Bonfim Rua Willy Barth Rua Orlando Gomes Pereira Rua João Alberto Rua Amélia Bianca Rua Antônio Humberto Guimarães Rua Carlos João Treis – Trecho 01 Rua Carlos João Treis – Trecho 02 Rua 13 de Maio Rua Alvorada Rua Santa Tereza Rua da Piscina Rua Vicente de Carvalho Rua 1° de Janeiro Rua Machado de Assis Rua Itacolomi Rua Pontal Rua Monte Alegre Rua Dr. Jorge Nisiide Rua Siqueira Campos Rua São Judas Tadeu Rua Mate Laranjeira Rua Flavio Dalprá Rua Ledi Fisher Maas Avenida Parigot de Souza Rua Marechal Floriano – Centro</p>
Revitalização e Reformas	<p>Rotatória Av Crine Lima com Av Partigot de Souza Praça do Japão</p>

2º Trimestre (abr; maio; jun)	
Recape, Recuperação e Tapa-buracos	<p>Rua Augusto Negri Rua Alfredo Scheider Rua Atilio de Bona Rua Balduino Feliceti Rua João Zanola Rua Ricardo Macari</p>
Revitalização e Reformas	<p>Rotatória Av MAripá com Av Cirne Lima Cascata João Leonardi</p>
Drenagem	<p>Galeria e Emissário Sanga Branca</p>

3º Trimestre (jul; ago; set)	
------------------------------	--





Recape, Recuperação e Tapa-buracos	Rua Augusto Formighieri Trecho 01 Rua Augusto Formighieri Trecho 02 Rua Santa Laura Rua 25 de Julho Rua Carlos D. de Andrade Rua José do Patrocínio RUA PEDRO ROSA DOS SANTOS Gal. Estilac Leal Avenida JJ Muraro Avenida Parigot de Souza LINHA MANDARINA RUA MATE LARANJEIRA RUA MATE LARANJEIRA RUA MATE LARANJEIRA RUA MATE LARANJEIRA RUA AUGUSTO FORMIGHIERI Avenida Atilio Fontana Avenida Atilio Fontana
Revitalização e Reformas	Cascata Parque do Povo
Drenagem	Galeria Avenida Ministro Cirne Lima até Arroio Marreco

4º Trimestre (out, Nov, Dez)	
Recape, Recuperação e Tapa-buracos	Executado serviço de tapa-buraco com CBUQ massa fria
Revitalização e Reformas	Rotatória Golfinho, Rotatória Rua São João com Av JJ Muraro, Praça Willy Barth

Programa 38 - Infraestrutura Urbana - Manutenção, Expansão e Melhoria da rede de Iluminação Pública.

O Programa 0038 de Infraestrutura Urbana para Manutenção, Expansão e Melhoria da rede de Iluminação Pública, é responsável realizar a manutenção das redes de iluminação pública da sede do Município e da área urbana dos Distritos, e prosseguir no processo de modernização e ampliação da iluminação pública, aumentando a segurança e o conforto da população. Informamos que a prestação dos serviços de Iluminação Pública fora delegada à empresa Ilumina Toledo por meio da Concorrência Pública nº 02/2022.

Considerando as atividades desenvolvidas podemos destacar.

Manutenções realizadas na rede municipal de iluminação pública:

1º Trimestre				
		Jan	Fev	Mar
Manutenções mensais	Serv.	660	789	617





2º Trimestre				
		Abr	Mai	Jun
Manutenções mensais	Serv.	886	314	212

3º Trimestre				
		Jul	Ago	Set
Manutenções mensais	Serv.	238	243	358

4º Trimestre				
		Out	Nov	Dez
Manutenções mensais	Serv.	278	188	338

Programa 39 – Serviço de Limpeza Pública - Execução dos Serviços de Limpeza Pública - Plano Mun. Res. Sólidos.

O Programa 0039 de Serviços de Limpeza Pública para Execução dos Serviços de Limpeza Pública, é responsável executar os serviços de varrição e corte de grama em vias públicas, ruas, avenidas, praças, parques, entre outros, limpeza de sarjetas e bocas-de-lobo, realizar a manutenção e a conservação de praças, parques, áreas verdes, jardins, fundos de vale, beira de estradas, ruas e avenidas, realizando serviços de poda e corte de árvores, ajardinamento e paisagismo.

Considerando as atividades desenvolvidas podemos destacar.

1º Trimestre				
		jan.	fev.	mar.
Varrição	km	2068,00	2436,00	2716,00
Corte de grama	m ²	1.498.847,86	1.410.397,68	1.291.337,01
Limpeza de praças	m ²	824549,27	737029,05	748688,84
Roçada e limpeza de vale	m ²	718.052,99	405938,84	359252,36
Hidrojateamento	protocolos	7	92	91

2º Trimestre				
		abr.	maio	jun.





Varrição	km	2.128,00	2.548,00	1.888,00
Corte de grama	m ²	1350274,62	1530267,50	1529170,22
Limpeza de praças	m ²	775981,80	834.446,05	739.257,60
Roçada e limpeza de vale	m ²	575927,99	676145,55	610811,87
Hidrojateamento	protocolos	56	60	49

3º Trimestre				
		jul.	ago.	set.
Varrição	km	1.962,00	2.623,00	2.520,00
Corte de grama	m ²	1527412,86	1468121,09	1531348,09
Limpeza de praças	m ²	706125,19	733566,18	729927,34
Roçada e limpeza de vale	m ²	122.071	532.871,23	678.085,03
Hidrojateamento	protocolos	contrato encerrado		

4º Trimestre				
		out.	nov.	dez.
Varrição	km	2.436,00	2.442,00	2.562,00
Corte de grama	m ²	1523103,09	1450168,6	847903,57
Limpeza de praças	m ²	925.869,39	816.305,8	580583,00
Roçada e limpeza de vale	m ²	570276,47	512691,98	451179,50
Hidrojateamento	protocolos	contrato encerrado	contrato encerrado	contrato encerrado



.: SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SMMA) é o órgão responsável pela proteção e conservação do meio ambiente no Município de Toledo. Cabe à SMMA definir e implementar políticas públicas e ações voltadas à preservação dos recursos naturais e ao desenvolvimento sustentável. Entre suas principais atribuições estão a gestão dos resíduos sólidos e do aterro sanitário, a administração do aquário e do viveiro municipal, a fiscalização ambiental em diversas áreas, a promoção da educação ambiental junto à comunidade, a recuperação de áreas degradadas e a gestão de áreas verdes, entre outras responsabilidades. A SMMA atua de forma integrada com a população, buscando garantir a qualidade ambiental e o bem-estar das atuais e futuras gerações.

A SMMA compreende as seguintes áreas:

- 1. Proteção e Defesa Animal**
- 2. Resíduos Sólidos**
- 3. Fiscalização Ambiental**
- 4. Saneamento Básico e Ambiental**
- 5. Licenciamento Ambiental**
- 6. Educação Ambiental**



PROTEÇÃO E DEFESA ANIMAL

Todas as ações realizadas no âmbito desta pasta atendem ao disposto na Lei Municipal “R” nº 164 de 12 de dezembro de 2014⁷ - que cria o Programa Municipal de Defesa e Proteção Animal e estabelece critérios para a sua execução; bem como à Lei Municipal nº 2.320, de 06 de maio de 2020⁸, que instituiu o Código de Proteção aos Animais no Município de Toledo – PR.

No início de 2025, foi realizada a atualização do número de protetoras e de animais (cães e gatos) cadastrados junto à Prefeitura Municipal de Toledo, com o objetivo de recalculer a quantidade de ração a ser adquirida. Essa atualização mostrou-se necessária, uma vez que as informações vigentes estavam desatualizadas desde 2023.

Resultados obtidos: 40 Protetoras, 300 cães adultos, 06 cães filhotes, 211 felinos adultos e 26 felinos filhotes.

Para essa pasta foram gastos um total de **R\$ 1.009.574,51**, distribuídos nas seguintes ações:

- Castrações (clínica) – R\$ 154.652,25
- Castrações (Castramóvel) – R\$ 55.200,00
- Vacinas –R\$ 109.623,89
- Atendimento Clínico – R\$ 384.848,40
- Ração – R\$ 305.249,97

Na sequência, será apresentado um breve resumo da estatística de cada ação, de responsabilidade desta pasta:

Tabela 1. Número de animais atendidos durante 2025, Toledo – PR.

Meses/2025	Atendimentos Clínicos e Cirúrgicos	Castrações (Clínica)	Castrações (Castramóvel)	Vacinas (Doses)
Janeiro	26	10	*1	39
Fevereiro	33	34	*1	19
Março	24	35	59	109

⁷ LEI “R” Nº 164, de 12 de dezembro de 2014
https://www.toledo.pr.gov.br/sapl/sapl_documentos/norma_juridica/6765_texto_integral

⁸ LEI Nº 2.320, de 6 de maio de 2020
https://www.toledo.pr.gov.br/sapl/sapl_documentos/norma_juridica/16051_texto_integral



Abril	29	59	36	40
Mai	27	27	60	170
Junho	39	4	57	698
Julho	83	102	44	83
Agosto	28	75	44	12
Setembro	23	55	96	117
Outubro	00	00	21	146
Novembro	57	55	*2	21
Dezembro	34	54	*2	35
Total	383	510	417	1.489

*1 – Férias

*2 – Contrato encerrado

Tabela 2: Quantidade de sacas de ração (Kg) distribuída mensalmente pela Proteção Animal, Toledo, 2025.

Meses/2025	Distribuição de ração (sacas de 20kg)
Janeiro	96
Fevereiro	130
Março	62
Abril	152
Mai	146
Junho	137
Julho	102
Agosto	147
Setembro	144
Outubro	147
Novembro	144
Dezembro	148
TOTAL	1.555

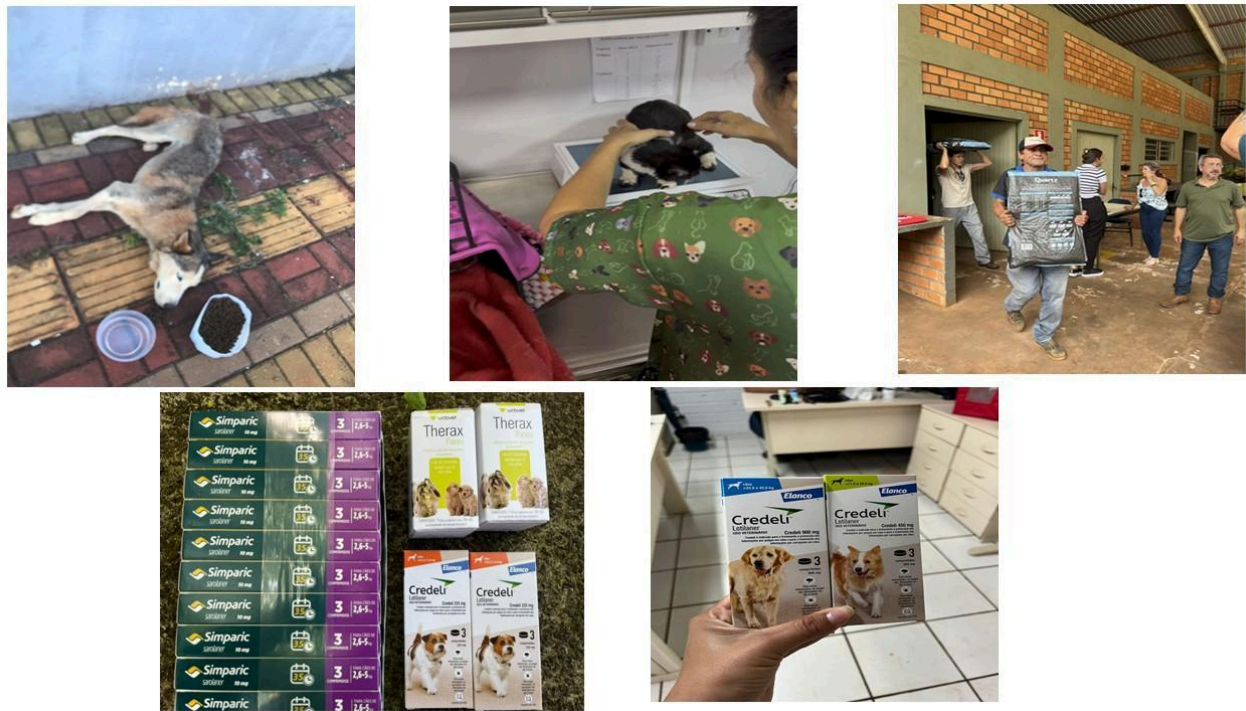


Figura 1. Registros fotográficos das ações da Proteção Animal, Toledo, 2025.

Outras ações realizadas:

- Feira de adoção realizada pela Proteção Animal = 02
- Entrega de relatórios de 2024 ao IAT para a participação do Castrapet = + 260 animais castrados
- Projeto Veterinário Mirim = realizado em 3 escolas
- Projeto CASTRA+ 30 de baixo custo em 12 clínicas conveniadas ao projeto.
- PROJETO APAC = 15 Casinhas para Animais de Rua
- Vacinação contra Raiva, **Primeiro ano da Proteção Animal levando essa ação aos Distritos= 3 Distritos**

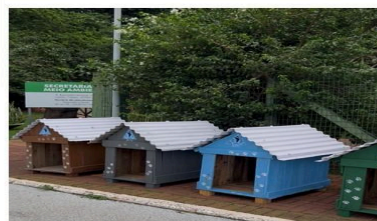


Figura 2. Imagens dos projetos implementados pelo setor da Proteção Animal, Toledo, 2025.

- **Maus tratos:** Está sob responsabilidade da Pasta de Proteção Animal as fiscalizações sobre maus tratos a animais, os quais são realizados diariamente. Os protocolos são encaminhados via ouvidoria do Município e pelo Ministério Público. A fiscalização segue o protocolo de atendimento conforme estabelecida na lei 2.320/2020, que possibilita orientar, notificar e autuar. Em alguns casos que o animal corre risco iminente de vida, retiramos o animal do tutor, perda da guarda do animal e após encaminhamos o caso para Ministério Público.

Tabela 3: Estatísticas de ocorrências de Maus Tratos no município de Toledo, 2025.

Meses/2025	Denúncias Eouve registradas	Fiscalizações Eouve	Fiscalizações Informais	Notificações	Autos de Infração
Janeiro	88	53	1	9	1
Fevereiro	61	0	0	0	0
Março	68	25	10	10	1
Abril	58	17	6	10	3
Maio	82	43	11	18	4
Junho	82	29	8	13	2
Julho	105	45	12	19	2
Agosto	72	22	0	5	0
Setembro	91	12	10	7	2
Outubro	102	22	13	14	4
Novembro	73	10	3	5	3
Dezembro	71	11	8	7	2
Total	953	289	82	117	24





Figura 3. Imagens de animais resgatados de maus tratados em processo de atendimento clínico e recuperação no município de Toledo, 2025.

- **Resgate de Fauna Silvestre:** É uma ação essencial voltada para a proteção de animais que se encontram em situações adversas, como ferimentos, doenças, orfandade, aprisionamento em locais inadequados ou vítimas de desastres naturais. Com o intuito de proporcionar uma resposta mais ágil e eficaz, a responsabilidade pelo resgate de fauna silvestre foi transferida do estado para os municípios, conforme estabelecido pelo Decreto do Instituto Ambiental do Paraná (IAT).

Tabela 4: Estatística relacionada ao resgate da Fauna Silvestre do município de Toledo em 2025.

Meses/2025	Atendimentos a Animais Silvestres	Soltura	CAFS	Óbito	Entrega (municipal)	Ertol (encaminhamento)
Janeiro	102	77	18	7	1	1
Fevereiro	83	58	18	7	0	0
Março	25	19	5	1	0	0
Abril	38	30	5	0	0	3
Maio	18	17	0	0	0	1
Junho	46	34	8	2	0	1
Julho	40	27	5	2	0	6
Agosto	35	28	0	3	0	4
Setembro	83	61	0	2	0	20
Outubro	84	52	0	1	0	31
Novembro	70	50		1	0	19
Dezembro	*	*	*	*	*0	*
Total	624	453	59	26	1	86

* Responsável pelo resgate estava de férias

**Até 21/11/25 o município realizava o resgate e transporte dos animais feridos para Palotina e Cascavel. A partir de abril/26, o município ficou responsável somente pelo resgate, enquanto o Instituto Água e Terra (IAT) se responsabilizou pelo transporte.



Figura 4. Registros de resgate de animais silvestres realizado pelo setor da Proteção Animal, Toledo, 2025.

RESÍDUOS SÓLIDOS

ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL

Em janeiro de 2025, a nova gestão da Secretaria do Meio Ambiente encontrou o Aterro Sanitário na seguinte situação:

- Rompimento de geomembrana do talude da célula de disposição de resíduos da Base 1 (Figura 1)
- Acúmulo de chorume (Figura 2)
- Estação de Tratamento de Efluentes (ETE) inoperante (Figura 3)
- Leito de secagem infestado de plantas daninhas e os tijolos estavam desalinhados (Figura 4).



Figura 5. Imagens das estruturas do Aterro Sanitário de Toledo, 2025.

Em fevereiro ocorreu a correção da geomembrana e também o leito de secagem. Além disso, foram realizadas as seguintes melhorias:

- Substituição da placa de identificação (Figura 1)
- Instalação de placas informativas sobre as pesagens dos resíduos (Figuras 2 e 3).
- Construção de lombadas (Figura 4)
- Substituição do portão de acesso ao aterro (Figura 5)
- Funcionamento do Triturador “Brunão” (Figura 6).



Figura 6. Registros fotográficos das melhorias realizadas no Aterro Sanitário do município de Toledo, 2025.

As tabelas abaixo estão relacionadas aos serviços de operação do aterro sanitário municipal, no ano de 2025:

- Recebimento de Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) que são dispostos na célula de disposição de resíduos da Base 01 do aterro sanitário;
- Recebimento de resíduos verdes dispostos no Pátio de Resíduos Verdes;



- Recebimento de resíduos volumosos dispostos no Pátio de Resíduos Volumosos ocorreu até agosto/2025; a partir dessa data a secretaria contratou empresa terceirizada para dar a destinação correta dos resíduos;

Tabela 5: Quantitativo de resíduos recebidos no Aterro Sanitário Municipal durante o ano de 2025. Toledo, PR.

Meses/2025	Orgânico (Ton)	Varição (TON)	Volumosos (Ton)CAFS
Janeiro	3.259.180	127,36	265,47
Fevereiro	2.859.685	121,37	351,127
Março	2.955.860	156,96	223,6
Abril	3.106,020	80	24
Maiο	3.078,90	22,97	215,35
Junho	2.895,71	34,8	3,8
Julho	3.123,45	87,140	160,70
Agosto	2.899,31	23,190	100,540
Setembro	3.097,17	46,210	203,3120
Outubro	3.188,20	115,31	271,29
Novembro	3.039,23	201,32	248,63
Dezembro	3.683,24	163,42	373,49
Total	20.731,48	1.180,04	2.442,3

Valor médio pago para a empresa terceirizada que coleta orgânico R\$ 631.951,31/mês

Valor médio pago para a empresa terceirizada (Destinação RCC) – R\$ 2.699,00/mês

A partir do mês de agosto – contratação da empresa Paraná Ambiental (destinação volumosos) – R\$ 852.444,00

Tabela 6: Gastos médio mensais do Aterro Sanitário do município de Toledo em 2025.

GASTOS MENSAIS DO ATERRO SANITÁRIO			
ITEM	VALOR		ESTIMATIVA
Coleta de lixo orgânico (Vale Norte) MÉDIA	631.951,31		649.916,71
Coleta de reciclado (Costa Oeste)	186.542,58		186.542,58
Salários + benefícios dos motoristas			



EDSON JOSE KLEIN	3.308,70		3.308,70
EDSON MAIA FERNANDES	5.155,22		5.155,22
GERALDO GOETZ	4.181,70		4.181,70
JOAO PEDRO DONADUZZI	2.928,49		2.928,49
JOSE PEDRO DE MELLO	6.011,31		6.011,31
Salário do Coordenador Tooreciclando	4.985,24		4.985,24
Salário Coordenador do Aterro	5.935,04		5.935,04
Salário do Engenheiro	11.014,07		11.014,07
Salário do Laureano	3.634,86		3.634,86
Emdur - MÉDIA	201.141,00		269.660,72
Acatol - MÉDIA	39.000,00		57.546,00
PRIMEIRA AÇÃO - Vigilante Aterro	13.759,98		13.759,98
INVIOLAVEL - Alarme Aterro	1.568,30		1.568,30
LINHA VERDE - Roçada no Aterro	5.664,48		5.664,48
TOTAL	1.126.782,28		1.231.813,40

COLETA DE LIXO RECICLÁVEL

Responsável pela coleta seletiva do Município de Toledo, o Programa TooReciclando é desenvolvido em duas modalidades:

- Porta a Porta e Contêineres ("amarelinhos" presentes na área central, totalizando 110 contêineres (distribuídos nas principais ruas e avenidas da cidade), e nos distritos (total de 20 contêineres).
- A coleta seletiva Porta a Porta 100% dos bairros. Com mais consciência e menos desperdício, é possível ampliar a vida útil do Aterro Sanitário Municipal e ajudar no sustento de dezenas de famílias, que prestam serviços na Unidade de Tratamento e Valorização de Materiais Recicláveis – UTVMR, anexo ao Aterro Sanitário.

Tabela 7: Quantitativo de resíduos recicláveis coletados durante o ano de 2025. Toledo, PR.

Meses/2025	Porta a Porta (Ton)	Container (amarelo)
Janeiro	277,830	216,830
Fevereiro	212,760	166,160
Março	214,890	182,930
Abril	218,56	187,95
Mai	208,37	160,61



Junho	217,88	155,78
Julho	285,01	162,88
Agosto	220,89	160,22
Setembro	239,04	160,7
Outubro	236,9	164,14
Novembro	211,33	173,83
Dezembro	287,12	227,59
Total	2.830,58	2.119,52

Valor pago em manutenção de Caminhões em 2025 = R\$ 265.864,26

UNIDADE DE TRATAMENTO E VALORIZAÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS – UVMR

A Unidade de Valorização de Recicláveis (UVR) foi criada com objetivo de fomentar a prática da reciclagem pela triagem dos resíduos sólidos reaproveitáveis. Estes resíduos são coletados pelos programas: Porta-a-porta e pelos contêineres "amarelinhos". O material obtido com a triagem, classificação e prensagem dos recicláveis é vendido para empresas de reciclagem. Além de contribuir para sua sustentabilidade, os recursos obtidos com a venda do material são destinados à Associação de Catadores de Recicláveis de Toledo – ACATOL, que é exclusivamente constituída por catadores que tenham a captação como única fonte de renda.

A Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de Toledo (ACATOL) vem realizando o serviço de gerenciamento, recebimento, triagem, segregação, condicionamento, processamento, beneficiamento e a destinação final adequada dos resíduos recicláveis e reutilizáveis, provenientes da coleta seletiva.

Tabela 8: Quantitativo de resíduos recebidos e rejeitos – Acatol, 2025.

Meses/2025	Resíduo recebido (Ton)	Rejeito (Ton)
Janeiro	494,66	132,430
Fevereiro	378,92	135,540
Março	397,82	112,60
Abril	406,51	105,520
Mai	368,980	100,630
Junho	373,66	112,14
Julho	447.89	133,07

Agosto	381,11	160,22
Setembro	399,74	120,97
Outubro	401,04	115,42
Novembro	385,16	106,35
Dezembro	514,71	78,40
Total	4.950,2	1.413,29

Valor médio pago para Acatol R\$ 39.000,00/ mês

AÇÕES E MELHORIAS REALIZADAS NO PERÍODO de 2025:

- 1) Consertos de 3 portas do barracão
- 2) Entrega de uniformes (calça, camiseta de manga curta e longa).
- 3) Entrega de EPIs (luvas, máscaras)
- 4) Instalação de câmeras de segurança
- 5) Instalação de Internet
- 6) Pintura do barracão (escritório e refeitório)
- 7) Aquisição de 02 caminhões para coleta de reciclado com capacidade de 15m³
- 8) Mutirão do Lixo Eletrônico

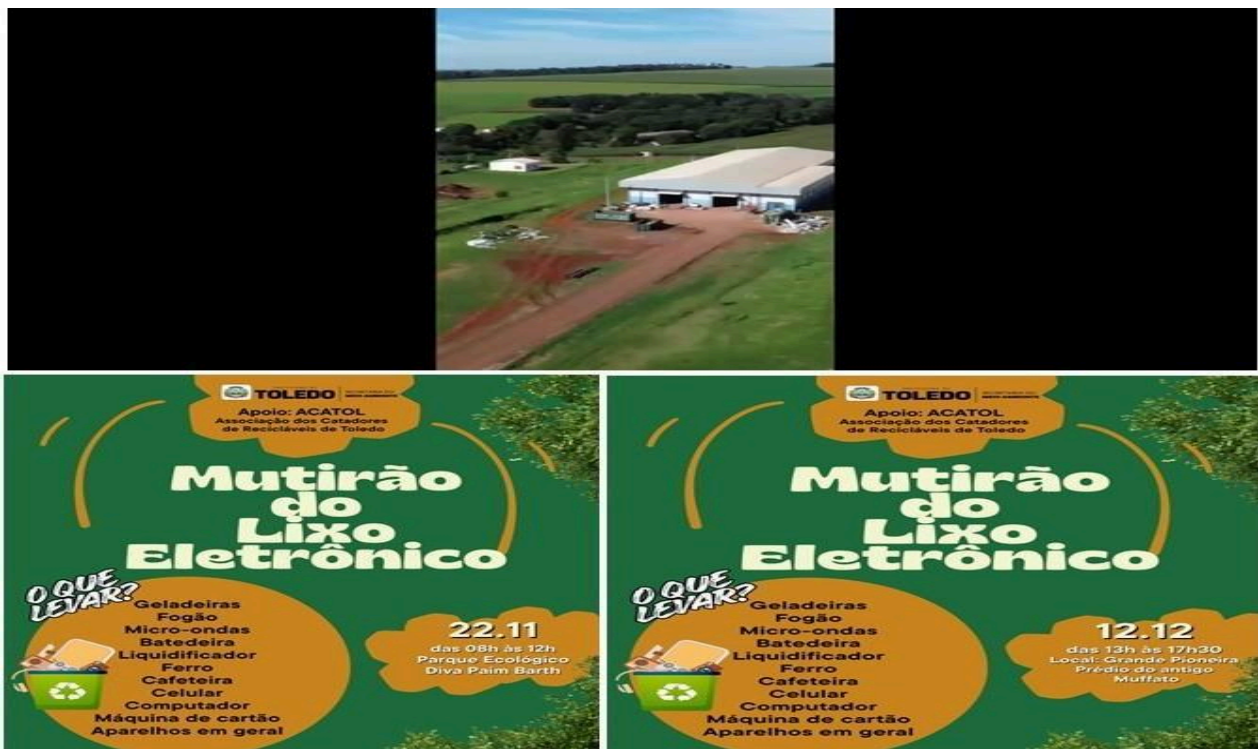


Figura 7. Imagem aérea da Associação de Catadores – Acatol, Toledo, 2025.

ECOPONTO SANTA CLARA IV

Local criado para a população destinar material reciclável: papel, papelão, plástico, vidro, alumínio e isopor.

Melhorias – instalação de internet, câmera, placa de identificação, estrutura para cozinha e escritório



Figura 8. Imagem aérea do EcoPonto Santa Clara IV, Toledo, 2025.

FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

O setor de fiscalização ambiental da Secretaria do Meio Ambiente atende denúncias de diversas temáticas e desempenham um papel essencial para garantir o cumprimento das leis ambientais, proteger os recursos naturais e promover um ambiente saudável e sustentável para as comunidades locais e para as gerações futuras. Dentre as temáticas atendidas, estão: terrenos privados com mato alto e/ou resíduos acumulados; situações de descarte irregular de resíduos; aplicação de agrotóxico em área urbana; queimadas; chaminés irregulares; poluição sonora; danos ambientais em áreas de preservação permanente em área urbana; esgoto/fossa irregular; despejo irregular de resíduos líquidos; lançamentos indevidos em bueiro-galerias pluviais; situações de poluição hídrica; podas de árvores e cortes irregulares; corte de vegetação (áreas verdes) no perímetro urbano e aterramento de nascentes, etc.

Tabela 9: Quantitativo relacionado à Fiscalização Ambiental durante o ano de 2025. Toledo, PR.

Meses/2025	Ouvidoria	Notificações	Autos de Infração
Janeiro	188	4	1
Fevereiro	233	5	0
Março	106	43	0
Abril	404	0	1
Mai	325	1	0
Junho	310	59	7
Julho	143	38	0



Agosto	14	15	0
Setembro	87	10	0
Outubro	175	36	0
Novembro	194	24	4
Dezembro	167	27	3
Total	2.346	262	16

Em dezembro de 2025, o município de Toledo foi habilitado pela AGEPAR para a obtenção de recursos do Fundo de Saneamento (2%). Para viabilizar essa habilitação, foi necessário atualizar diversas informações que estavam desatualizadas desde 2023, garantindo a conformidade documental e técnica exigida pelo órgão regulador.

LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Essa pasta trabalha com requisições de licenciamentos ou autorizações ambientais de atividades, obras e empreendimentos que possam ou causam degradação ambiental de nível local no município de Toledo.

Na sequência, apresenta-se a tabela contendo os processos atualmente relacionados à execução das obras projetadas pelo município.

Tabela 10: Processos relacionados à execução das obras projetadas pelo município de Toledo. 2025.

PR	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1.Creche Jardim Gisela	Finalizado	DLAM Emitida
2.Ponte Rio Lopeí	Finalizado	AA Complementação anexada, Outorga de travessia aguardando complementação (memorial do Hidrograma unitário) já foi solicitado ao planejamento (Tainara)
3.Casa da Mulher Paranaense	Finalizado	DLAM emitida
4.Creche Egon Pudell	Finalizado	AA Emitida
5.Certi Panorama	Finalizado	AA Emitida
6.Emissário São Luiz I e II	Finalizado	AA Emitida



7.Eixão BPK	Em andamento	LP emitida
8.Pedreira Municipal (área nova Emdur)	Finalizada	LP emitida
9.Ponte Linha Bonita	Finalizada	AA emitida
10.UBS Coopagro	Em andamento	Aguardando finalizar IF (protocolado no SINAFLOR)
11.Rua Giustina	Em andamento	Conferindo documentação
12.Aeroporto	Finalizado	AA protocolada e complementação enviada
13.Ponte Arroio Guaçu	Em andamento	Solicitada documentação faltante, pagamento da taxa de Outorga aguardando pagamento
14.ETP – ETE	Em andamento	Adequando com os últimos orçamentos enviados, finalizando ETP, TR E MINUTA
15.Rua Presidente JK	Analisar	
16.Rua Ana Maria Parize	Analisar	
17.Ida Becker e Avenida União	Analisar	
18.UBS Cristo Rei	Finalizada	DLAM emitida
19.UBS Jardim Gisela	Finalizada	DLAM emitida
20.AA Jardim Coopagro	Em andamento	AA Protocolada (25.032.060-4)
21.RLO Aterro Sanitário	Em andamento	Conferindo Estudo Passivo Preliminar (Condicionantes)
22.Vale das Energias Renováveis (Mosconi)	Analisar	Conforme demanda
23.Rancho Mazarolo	Finalizado	AA emitida (Aleixo)
24.Sanga Pananbi – Rua Carlos Barbosa	Analisar	
25.AME III – UFPR	Analisar	
26.Requerimento de 400 mudas para ação, Projeto “Rio com Vida”	Finalizado	Requerimento Aprovado
27.PGRCC Parquinho Infantil (Parque dos Pioneiros)	Em andamento	

ANUÊNCIAS





Quanto as solicitações para emissão de Anuência Prévia, a qual é utilizada para a formulação da Certidão de Uso e Ocupação Do Solo, documento necessário para realizar a solicitação de licenciamento ambiental pelo órgão ambiental estadual (Instituto Água e Terra – IAT) a diversas classes de empreendimentos no município de Toledo – PR.

Tabela 11: Quantitativo de anuências emitidas durante o ao de 2025 no município de Toledo, PR.

Meses/2025	Anuências emitidas
Janeiro	10
Fevereiro	15
Março	19
Abril	15
Maio	18
Junho	23
Julho	18
Agosto	25
Setembro	32
Outubro	30
Novembro	21
Dezembro	20
TOTAL	246

RECUPERAÇÃO DE NASCENTES

O Município de Toledo implementou um Programa de Recuperação de Nascentes, com o objetivo de proteger e preservar as nascentes que são utilizadas para a captação de água, tanto para o consumo humano quanto para a dessedentação animal.

O programa busca garantir a conservação sustentável das nascentes, promovendo práticas de manejo que atendam às exigências ambientais e legais, ao mesmo tempo em que contribui para a qualidade da água disponível para a população e para os animais.

Foi realizada 01 recuperação de nascente e 05 Planos de Recuperação de área degradada.

Contrato assinado em março de 2025 teve que ser cancelado, pois a empresa não cumpriu as exigências.

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

AQUÁRIO MUNICIPAL

Situado no Parque Ecológico Diva Paim Barth, na cidade de Toledo, o Aquário Municipal de Toledo Dr. Romolo Martinelli possui uma área construída de 410,53m². Esse aquário temático apresenta nove tanques de volume útil entre 5 e 40 m³ de água, divididos em quatro sistemas de recirculação, com sistemas de filtragem mecânica e biológica. Atualmente o aquário municipal abriga cerca de 50 espécies de peixes de água doce, muitas delas desconhecidas para a maioria da população, proporcionando um entretenimento educativo e prazeroso.

O aquário Municipal é um espaço público que agrega a cultura, entretenimento e lazer. Com entrada gratuita, o Aquário de Toledo foi um dos primeiros aquários temáticos da região centro-sul do Brasil e serviu de inspiração para novos projetos que atualmente estão sendo implantados em todo o país. O Aquário de Toledo oferece ao visitante um ambiente agradável e relaxante, repleto de conhecimento sobre a Ictiofauna nativa das bacias hidrográficas do rio Paraná, do rio Iguaçu, do rio Amazonas, além de espécies não nativas de importância para a aquicultura brasileira.

A partir de 01 de fevereiro de 2025 a empresa Aqua Paraná assumiu, temporariamente, a responsabilidade técnica de realizar o monitoramento dos aquários (limpeza e alimentação dos peixes). Na sequência foi realizado processo licitatório o qual a empresa Aqua Paraná foi contratada. O valor pago em 2025 foi de **R\$ 198.866,20**

Inúmeras melhorias foram realizadas no local como: Limpeza e pintura dos aquários, Limpeza e substituição de rochas, Melhoria na iluminação, Diversidade de espécies, Microchipagem, Apresentação de relatórios mensais, criação do Instagram, alteração do horário de atendimento ao público (segunda a sexta 9 às 12, 13 às 17 e 18 às 20 horas; sábado e domingo: 10 às 12, 14 às 16 e 18 às 20h)



Figura 9. Registro Fotográfico do Aquário Municipal de Toledo Dr. Romolo Martinelli Toledo, 2025.

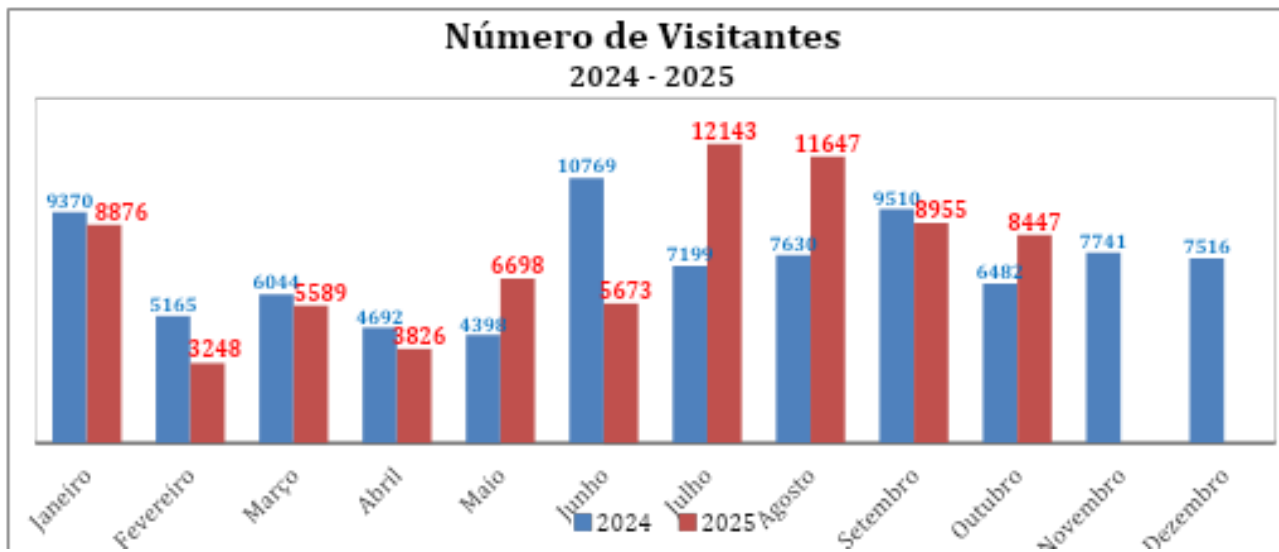


Gráfico 1: Número de visitantes no Aquário Municipal de Toledo Dr. Romolo Martinelli, Toledo.

Número total de visitantes no ano de 2024: **86.240**

Número de visitantes de **JANEIRO a OUTUBRO** de 2025: **75.102**

TRILHA NO PARQUE ECOLÓGICO DIVA PAIM BARTH

Fica localizado no Parque Ecológico Diva Paim Barth, uma área legalmente protegida, que recebe o nome de Unidade de Conservação e antigamente era um banhado abandonado. É desenvolvido atividades guiadas, para grupos organizados, de educação ambiental, nessa trilha ecológica interpretativa. As trilhas ecológicas são utilizadas como ferramenta de Educação Ambiental costumam ser de grande valia para a aproximação da população com o ambiente natural, além de serem um meio de aprendizagem na prática, que faz com que o aluno se sensibilize para a manutenção do equilíbrio ecológico. No Parque temos algumas espécies de animais, que podem ser encontrados durante a trilha.

Tabela 15: Quantitativo de visita realizadas na Trilha do Horto Municipal, Toledo, 2025.

Meses/2025	Número de Visitações
Janeiro	46
Fevereiro	16
Março	49
Abril	326

Maio	290
Junho	265
Julho	354
Agosto	235
Setembro	233
Outubro	24
Novembro	42
Dezembro	45
TOTAL	1925



Figura 10. Registro Fotográfico de visitação no Horto Municipal de Toledo, 2025.

OUTRAS AÇÕES RELACIONADAS À EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- 1) Dia Mundial da Água: no dia 21/03/2025
- 2) Plantio de 810 mudas em Compensação de obras do município no Parque do Povo e 45 mudas plantadas em Compensação na Praça Linno Pizzatto;
- 3) Junho Verde (palestras sobre reciclagem, coleta de lixo eletrônico em Instituições de Ensino Superior, plantio de mudas de árvores nativas, confecção de horta em escolas)
- 4) Visita técnica na Acatol e Aterro Sanitário de estudantes do município, estaduais e instituição de ensino superior
- 5) Palestra sobre a Reciclagem em comemoração ao Dia da Reciclagem (17/05)
- 6) Visita Técnica em Toledo – Gestores de Educação Ambiental
- 7) Curso intensivo: Atendimento a ocorrência com grandes felinos

- 8) Curso de arborização urbana em comemoração ao dia da Arvore (21/09)
- 9) Comemoração do Dia do Rio (24/11) – Limpeza de área e plantio de espécies nativas (300 mudas) na nascente do Rio Marreco
- Limpeza da área e Plantio de espécies nativas (250 mudas) na nascente do Rio Toledo



Figura 11. Registro Fotográfico de ações relacionadas ao Dia do Rio, Toledo, 2025.



A ativação do chafariz no Parque Ecológico Diva Paim Barth visando a melhoria da oxigenação da água e promover a ornamentação do ambiente.

SUBMISSÃO DE PROJETOS

Envio de 04 Projeto para edital de Cidades Verdes e Resilientes:

- 1) Soluções baseadas na natureza;
- 2) Recuperação de Nascentes;
- 3) Renovação das Instalações Elétricas do Aquário;
- 4) Instalação de placas fotovoltaicas (Aquário)



PARCERIAS

- 1) Núcleo de Cooperação Socioambiental da Região Oeste do Paraná – Itaipu = Saúde Territorial e Inclusão Socioambiental no Oeste do Paraná: Diálogos, Formação e Comunicação para o Desenvolvimento Sustentável;
- 2) UTFPR = “O saber em Quatro Estações e a Matemática pela Sustentabilidade: um projeto de divulgação científica na Usina do Conhecimento”;
- 3) Rio Com Vida = Secretarias da Educação, Cultura, Comunicação, Infraestrutura, Segurança, Instituições de Ensino Superior, Núcleo da Educação....
- 4) UNIOESTE - Projeto de Extensão: Oeste Oeste do Paraná e Cantuquiriguaçu: territórios sustentáveis com propostas a partir do Centro de Educação e Comunicação Ambiental da Universidade Estadual do Oeste do Paraná.

PROJETOS APROVADOS

- Aquisição de veículo para a pasta de Resgate de Animais Silvestre – Conselho do Meio Ambiente
- Aquisição de 02 veículos para a pasta de Fiscalização – Conselho do Meio Ambiente
- CastraPET – IAT – entrega de relatórios de 2024 que não foram entregues no prazo
- Repasse de recursos provenientes da Itaipu (R\$1.800.000,00) para aquisição de equipamentos e melhorias da UTVMR



.: SECRETARIA DA MULHER

1. APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA DA MULHER

A Secretaria da Mulher de Toledo foi instituída na estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal por meio da Lei Municipal nº 2.902, de 15 de abril de 2025, passando a integrar oficialmente a administração direta do Município de Toledo como órgão responsável pela formulação, coordenação, articulação e implementação das políticas públicas voltadas às mulheres.

A Secretaria da Mulher está localizada na Rua México, nº 150, Jardim Gisela, Toledo – Paraná, CEP 85905-370, integrando a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal.

Contatos Institucionais

- Telefone: (45) 3196-2750
- WhatsApp institucional: (45) 99828-2344
- E-mail institucional: secretaria.mulher@toledo.pr.gov.br
- Instagram oficial: @smulher.toledo

Nos termos da legislação municipal, compete à Secretaria da Mulher:

- formular, coordenar e implementar políticas públicas para as mulheres;
- desenvolver campanhas de promoção da igualdade de gênero;
- promover ações de enfrentamento à violência contra a mulher;
- fortalecer a autonomia econômica feminina;
- prestar orientação e acompanhamento às mulheres em situação de violência;
- desenvolver programas e projetos voltados à proteção integral das mulheres;
- articular ações intersetoriais com demais órgãos públicos e entidades parceiras.

A estrutura administrativa da Secretaria da Mulher compreende:

- Gabinete da Secretaria;
- Departamento de Políticas Públicas para a Mulher;
- Coordenação de Políticas para Mulheres.

No exercício de 2025, a Secretaria da Mulher desenvolveu ações integradas de promoção dos direitos das mulheres, fortalecimento da rede de proteção, prevenção da violência doméstica e



familiar, promoção da cidadania e ampliação do acesso das mulheres aos serviços públicos municipais.

2. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER – CMDM

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM constitui órgão permanente, consultivo, deliberativo, fiscalizador e propositivo, vinculado à Secretaria da Mulher.

O CMDM foi reestruturado pela Lei nº 2.145, de 27 de setembro de 2013, possuindo como finalidade promover a participação popular e o controle social das políticas públicas voltadas às mulheres no Município de Toledo.

Entre suas competências destacam-se:

- participação na elaboração das políticas públicas para mulheres;
- acompanhamento e fiscalização das ações governamentais;
- organização das conferências municipais;
- fortalecimento da participação social;
- articulação com entidades públicas e privadas;
- promoção da igualdade de direitos entre homens e mulheres.

Durante o exercício de 2025, o CMDM participou ativamente da construção e do acompanhamento das ações desenvolvidas pela Secretaria da Mulher, contribuindo com campanhas educativas, mobilizações sociais, conferências e o fortalecimento da rede municipal de proteção às mulheres.

No âmbito de suas atribuições, o Conselho realizou reuniões ordinárias e extraordinárias, promovendo debates e deliberações sobre as políticas públicas voltadas às mulheres, além da elaboração e aprovação de resoluções, registros em atas e expedição de convocações. Destaca-se também a realização da Plenária de Gestão 2026, no contexto dos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres, fortalecendo o planejamento e a participação social. Ressalta-se, ainda, que a Secretaria Executiva do CMDM está vinculada à Secretaria da Mulher, garantindo suporte técnico e administrativo às suas atividades.

3. FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER – FMDM

O Fundo Municipal dos Direitos da Mulher – FMDM foi instituído pela Lei nº 2.749/2024 e alterado pela Lei nº 2.934, de 24 de junho de 2025, possuindo natureza contábil e vinculação administrativa à Secretaria da Mulher.

O Fundo tem como finalidade captar, fiscalizar e aplicar recursos destinados às políticas públicas para mulheres e às atividades do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM.

Sua gestão é de competência da Secretaria da Mulher, constituindo importante instrumento de fortalecimento institucional e financeiro das ações voltadas:

- ao enfrentamento da violência doméstica e familiar;
- à promoção da cidadania feminina;
- ao fortalecimento da rede de proteção;
- à promoção da autonomia econômica das mulheres;





- à implementação de políticas públicas municipais para mulheres.

4. ORGANOGRAMA DA SECRETARIA DA MULHER



ORGANOGRAMA SECRETARIA DA MULHER



5. DADOS DE ATENDIMENTOS – EXERCÍCIO 2025

5.1 QUADRO DE ATENDIMENTOS E AÇÕES – EXERCÍCIO 2025

A Secretaria da Mulher foi oficialmente instituída por meio da Lei Municipal nº 2.902, de 15 de abril de 2025. Dessa forma, os dados apresentados neste relatório referem-se ao período compreendido entre abril e dezembro de 2025, correspondente ao início das atividades institucionais da Secretaria da Mulher do Município de Toledo.

Durante o período, a Secretaria desenvolveu atendimentos, orientações, encaminhamentos e ações de conscientização de forma integrada à rede municipal de proteção às mulheres.

QUADRO DE ATENDIMENTOS E AÇÕES – EXERCÍCIO 2025

Período	Atendimentos Gerais	Acompanhamentos Delegacia da Mulher	Encaminhamentos à Rede	Eventos/Ações Realizadas	Pessoas Atendidas/Impactadas
Abril a Agosto	73	48	38	32	2.670
Setembro a Dezembro	52	08	10	15	1.303
TOTAL GERAL – ABRIL A DEZEMBRO	125	56	48	47	3.973



Os dados demonstram o fortalecimento gradual da política pública municipal para mulheres após a estruturação administrativa da Secretaria da Mulher, evidenciando a ampliação das ações institucionais, campanhas educativas, atendimentos e articulação da rede de proteção às mulheres no Município de Toledo.

6. RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2025

6.1 CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

A IV Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Toledo foi realizada em 04 de julho de 2025, no auditório da PUC/PR Campus Toledo, constituindo importante espaço democrático de participação social e construção coletiva das políticas públicas voltadas às mulheres.

A Conferência foi convocada pelo Decreto Municipal nº 1.505/2025 e reuniu representantes do Poder Público, sociedade civil organizada, sistema de justiça, instituições de ensino, conselhos municipais e comunidade em geral.

O evento teve como tema central:

“Mais Democracia, Mais Igualdade e Mais Conquistas para Todas”

A programação contou com palestras, debates, grupos de trabalho e plenária final, abordando temas relacionados:

- ao fortalecimento das políticas públicas para mulheres;
- enfrentamento à violência doméstica;
- autonomia econômica feminina;
- saúde integral;
- participação social e igualdade de gênero.

Durante a Conferência foram aprovadas 63 propostas voltadas ao fortalecimento da rede de proteção, estruturação da Secretaria da Mulher, implantação de serviços especializados e ampliação das políticas públicas para mulheres no Município de Toledo.

Também foram eleitas as delegadas governamentais e da sociedade civil que representaram o Município na etapa estadual da Conferência.

A realização da IV Conferência reafirmou o compromisso do Município de Toledo com a participação democrática e o fortalecimento das políticas públicas voltadas à promoção e garantia dos direitos das mulheres e houve a participação de 130 pessoas.

6.2 AGOSTO LILÁS

A campanha Agosto Lilás foi desenvolvida com foco na conscientização, prevenção e enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher, em referência à Lei Maria da Penha.

Ao longo do mês, foram realizadas diversas ações estratégicas em Toledo, contemplando diferentes públicos e espaços institucionais e comunitários. A programação incluiu palestras educativas em empresas, instituições de ensino e organizações sociais, como Prati, Secretaria



Municipal da Educação, CERTI/Coopagro, Clínica Humana Toledo e CJU Europa, abordando temas relacionados à violência de gênero, direitos das mulheres e canais de apoio.

Destaca-se também a realização da exposição “Lentes de Luz”, no museu, acompanhada de rodas de conversa, promovendo reflexão e diálogo com a comunidade. Como ação de grande alcance, o município recebeu o Ônibus Lilás, em parceria com o NUMAPE, ofertando atendimentos jurídicos e sociais, além da participação da Agência do Trabalhador (SINE), com encaminhamento de vagas de emprego para mulheres.

A campanha contou ainda com mobilizações comunitárias, como a participação no Dia C de Cooperar, com orientações à população, e ações de sensibilização em estabelecimentos de atendimento noturno, com divulgação da Lei Municipal nº 2.921/2025, reforçando a importância do engajamento de toda a sociedade no enfrentamento à violência.

De forma integrada, as ações envolveram palestras, rodas de conversa, atividades educativas, articulação com a rede de ensino, mobilizações em espaços públicos e iniciativas de orientação direta à população.

A campanha fortaleceu a divulgação dos canais de denúncia e dos serviços da rede municipal de proteção, ampliando o acesso à informação e contribuindo para o enfrentamento da violência contra a mulher no município.

6.3 AÇÕES DESENVOLVIDAS NO MÊS DE SETEMBRO

Durante o mês de setembro de 2025, a Secretaria da Mulher desenvolveu ações voltadas à promoção da saúde mental, prevenção da violência contra a mulher e conscientização social, fortalecendo o cuidado integral e a valorização da vida.

Entre as atividades realizadas, destacou-se palestra direcionada aos Agentes de Endemias do Município, abordando temas relacionados à saúde mental e ao combate à violência contra a mulher, promovendo reflexões sobre acolhimento, cuidado emocional, identificação de sinais de violência e fortalecimento da rede de apoio.

A Secretaria da Mulher também participou das ações alusivas ao Setembro Amarelo, realizadas no Teatro da Unioeste, reforçando a importância da valorização da vida, saúde emocional e conscientização sobre prevenção ao sofrimento psíquico.

As ações desenvolvidas no período contribuíram para ampliar o debate sobre saúde mental, fortalecer a conscientização comunitária e incentivar práticas de acolhimento, cuidado e prevenção, especialmente no contexto das mulheres em situação de vulnerabilidade e violência.

6.4 EXPOSIÇÃO DO PROJETO LENTES DE LUZ

O Projeto Lentes de Luz do município de Palotina integrou as ações do Agosto Lilás, com o objetivo de fortalecer a conscientização e o enfrentamento à violência contra a mulher.

A iniciativa consiste em uma exposição que retrata histórias reais de mulheres que vivenciaram situações de violência e conseguiram superá-las, ressignificando suas trajetórias. Além da exposição, o projeto promove rodas de conversa, nas quais essas mulheres compartilham seus



relatos, contribuindo para a sensibilização da comunidade, o fortalecimento da dignidade humana e a promoção dos direitos das mulheres.

O momento também contou com a participação da Patrulha Maria da Penha, da Guarda Municipal e da Polícia Militar, que contribuíram com orientações, esclarecimentos e reforço das redes de proteção, ampliando o alcance das ações educativas e de conscientização.

6.5 SEMINÁRIO MULHERES EM FOCO

O V Seminário Mulheres em Foco promoveu uma programação qualificada, composta por palestras, capacitações direcionadas aos servidores municipais e à rede de atendimento às mulheres, totalizando 32 horas de formação contando com a participação de 65 servidores.

A iniciativa contribuiu significativamente para o fortalecimento institucional, ao aprimorar conhecimentos técnicos, alinhar práticas de atendimento e qualificar a atuação dos profissionais envolvidos. Além disso, o evento favoreceu a integração entre os diversos setores da rede, estimulando o trabalho intersetorial e a construção de estratégias mais eficazes no enfrentamento à violência contra a mulher e na promoção de seus direitos.

O seminário também proporcionou espaço para troca de experiências entre os participantes, fortalecendo vínculos profissionais e ampliando a compreensão sobre a complexidade das situações de violência. As discussões abordaram desde aspectos conceituais até práticas de atendimento humanizado, reforçando a importância da escuta qualificada. Destaca-se ainda o incentivo à atuação preventiva e educativa nos territórios, contribuindo para a sensibilização da sociedade e o fortalecimento das políticas públicas voltadas às mulheres.

6.6 CAMPANHA OUTUBRO ROSA

Durante o mês de outubro, em alusão à campanha Outubro Rosa, a Secretaria da Mulher de Toledo participou e promoveu ações voltadas à conscientização sobre a prevenção e o diagnóstico precoce do câncer de mama, aliadas à promoção do cuidado e da saúde da mulher.

A programação contemplou diferentes públicos e territórios, com a realização de palestras, ações educativas, orientações preventivas, mobilizações comunitárias e divulgação de materiais informativos.

Destaca-se o lançamento da Oficina de Turbantes, realizada na Embaixada Solidária, com a confecção de peças por costureiras voluntárias, posteriormente destinadas a mulheres em tratamento oncológico atendidas pela Fundação Waldyr Backer e pela ONG Amigas do Bem Viver, unindo acolhimento, solidariedade e valorização da autoestima.

O encerramento da campanha ocorreu com uma blitz educativa e informativa no Lago Municipal, realizada em parceria com as secretarias municipais de segurança, desenvolvimento humano e social e saúde, reforçando a importância da prevenção e do acesso à informação.

Dessa forma, as ações desenvolvidas ao longo do mês contribuíram para fortalecer a conscientização sobre o cuidado com a saúde da mulher, bem como ampliar o acesso à informação e aos serviços de apoio no município.

6.7 ENCONTRO DAS TRABALHADORAS RURAIS

O 13º Encontro das Trabalhadoras Rurais no Distrito de Linha São Paulo teve como objetivo valorizar as mulheres do campo, promovendo integração social, reconhecimento e fortalecimento do protagonismo feminino rural.

O evento contou com palestras, atividades culturais, educativas e recreativas, fortalecendo a participação social das mulheres trabalhadoras rurais.

6.8 PROJETO BELEZA DO AGRO – TODAS NO AGRO

O 1º Projeto Beleza do Agro foi desenvolvido durante a Semana do Agricultor (24 a 31 de julho), promovendo ações voltadas à autoestima, valorização feminina e protagonismo das mulheres do agro.

Participaram do projeto cerca de 50 mulheres rurais, e as atividades incluíram palestras, orientações, cuidados pessoais e ações educativas destinadas às mulheres rurais do Município.

6.9 CAMPANHA INTERNACIONAL DOS 21 DIAS DE ATIVISMO PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

A campanha dos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra a Mulher, realizada entre os meses de novembro e dezembro em Toledo, promoveu ações educativas, mobilizações sociais e atividades de conscientização voltadas ao enfrentamento da violência contra a mulher e à promoção de uma cultura de respeito e igualdade.

A programação contou com panfletagens, palestras, debates, rodas de conversa, ações comunitárias e divulgação de materiais informativos, além de campanhas de conscientização em espaços públicos e institucionais. Também integrou a campanha a divulgação por meio de outdoor, em iniciativa solicitada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.

Entre as ações desenvolvidas, destaca-se a atividade “Homens que Promovem o Respeito”, realizada em parceria com a empresa Prati, com palestra ministrada pelo Delegado Leandro Stabile, promovendo reflexões sobre respeito, prevenção da violência e responsabilidade social masculina no enfrentamento à violência contra a mulher.

No período, foi realizada ainda a plenária de eleição do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher para a gestão 2026–2029, fortalecendo a participação social e o controle democrático das políticas públicas voltadas às mulheres no município.

Dessa forma, as ações desenvolvidas contribuíram para ampliar o debate sobre a prevenção da violência, fortalecer a rede de proteção e promover a conscientização da sociedade acerca da importância do enfrentamento à violência contra a mulher.

7. CAPTAÇÃO DE RECURSOS E IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS

No exercício de 2025, o Município de Toledo avançou significativamente na estruturação da política pública voltada às mulheres, mediante adesão e habilitação junto à Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa do Paraná – SEMIPI.



7.1 CASA DA MULHER PARANAENSE

O Município de Toledo apresentou proposta para construção da Casa da Mulher Paranaense, com valor pleiteado de R\$ 1.820.000,00 junto ao Governo do Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa – SEMIPI.

Conforme dados do IBGE – Censo 2022, o Município possui população estimada em 150.470 habitantes, sendo 77.023 mulheres, representando mais de 50% da população municipal, o que evidencia a necessidade de fortalecimento e ampliação das políticas públicas voltadas às mulheres.

A Casa da Mulher Paranaense será um espaço destinado ao atendimento especializado e integrado às mulheres, concentrando serviços de:

- acolhimento;
- orientação;
- fortalecimento do Organismo de Políticas para Mulheres (OPM);
- capacitação e qualificação;
- promoção da autonomia feminina;
- atendimento especializado e encaminhamento à rede de proteção.

O equipamento público terá como objetivo fortalecer a rede municipal de atendimento às mulheres, ampliando o acesso aos serviços de proteção, orientação e promoção de direitos no Município de Toledo.

A obra encontra-se em fase de execução, com prazo estimado de até 360 (trezentos e sessenta) dias para conclusão.

7.2 ESPAÇO DE ACOLHIMENTO DA MULHER – CASA ABRIGO REGIONAL

O Município de Toledo apresentou proposta para implantação do Espaço de Acolhimento da Mulher Regionalizado, em parceria com o Consórcio Intermunicipal de Assistência Social do Oeste do Paraná – CIASOP, com valor pleiteado de R\$ 3.052.064,90

O projeto regional contempla municípios integrantes da Associação dos Municípios do Oeste do Paraná – AMOP e visa ampliar a estrutura de acolhimento e proteção às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.

Após autorização do Paranacidade, o projeto encontra-se em fase de processo licitatório.

7.3 DELIBERAÇÃO Nº 015/2025 – CEDM/PR

ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO E DA REDE DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER

No exercício de 2025, o Município de Toledo também foi contemplado pela Deliberação nº 015/2025 do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher do Paraná – CEDM/PR, destinada à Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – Capital.

A deliberação prevê repasse de recursos estaduais na modalidade fundo a fundo, destinados ao fortalecimento:



- dos Organismos de Políticas Públicas para Mulheres;
- da rede de proteção;
- dos equipamentos especializados;
- das ações de enfrentamento à violência contra a mulher.

Conforme Deliberação nº 015/2025, o Município de Toledo foi contemplado com o valor de R\$ 90.000,00 para investimentos em estruturação da política pública da mulher.

Os recursos poderão ser destinados à aquisição de:

- equipamentos;
- mobiliários;
- veículos;
- equipamentos de informática;
- estruturação física dos serviços especializados vinculados à política pública para mulheres.

A captação destes recursos representa importante avanço institucional para fortalecimento da Secretaria da Mulher, da rede de proteção e dos equipamentos públicos voltados ao atendimento das mulheres do Município de Toledo.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No exercício de 2025, a Secretaria da Mulher de Toledo desenvolveu importantes ações voltadas à promoção dos direitos das mulheres, ao fortalecimento da cidadania feminina e ao enfrentamento da violência doméstica e familiar.

As campanhas, projetos, conferências, palestras e ações intersetoriais realizadas ao longo do exercício fortaleceram a rede municipal de proteção às mulheres e ampliaram o acesso da população feminina aos serviços públicos municipais.

O exercício de 2025 também foi marcado pelo fortalecimento institucional da política pública para mulheres no Município, mediante:

- criação e estruturação da Secretaria da Mulher;
- fortalecimento do CMDM e do FMDM;
- adesão a programas estaduais;
- captação de recursos;
- implantação de novos equipamentos públicos especializados.

A construção da Casa da Mulher Paranaense e do Espaço de Acolhimento da Mulher Regional representam importantes avanços para consolidação das políticas públicas voltadas às mulheres no Município de Toledo e região Oeste do Paraná.

A atuação integrada entre Poder Público, Conselhos Municipais, instituições parceiras e sociedade civil reafirma o compromisso do Município de Toledo com a promoção da igualdade, dignidade, autonomia e proteção integral das mulheres.



..: SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO, URBANISMO E MOBILIDADE

Sua função e seu papel inclui o planejamento e execução de políticas públicas direcionadas para o desenvolvimento de ações que proporcionem a melhoria na qualidade de vida da população. Estas ações estão ligadas à implantação de empreendimentos que obedecem às diretrizes estabelecidas pelo Plano Diretor. Por meio desses mecanismos, a Secretaria de Planejamento promove o desenvolvimento urbano, analisa projetos de edificações no território municipal, além de executar programas habitacionais dos governos Federal e Estadual, conforme a disponibilidade dos mesmos.

1. INTRODUÇÃO

Em cumprimento às exigências legais, o presente Relatório da Secretaria do Planejamento, Habitação e Urbanismo, visa demonstrar indicadores que contribuirão para a avaliação da gestão do Município de Toledo, durante o exercício de 2024, sob o ponto de vista dos princípios constitucionais da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade e efetividade na utilização dos recursos públicos.

Para elaboração deste relatório, como a Secretaria do Planejamento, Habitação e Urbanismo é uma secretaria de apoio, optou-se em analisar e demonstrar primeiramente as atribuições da Secretaria definidas no PPA (2022-2025), na LDO e na LOA.

Ainda com relação às atribuições básicas de cada Secretaria, segue parágrafo extraído do artigo 6º, inciso VI, da LEI Nº 2.344, de 15 de julho de 2021:

- a) exercer as atividades de planejamento governamental mediante a orientação normativa e metodológica aos diversos órgãos municipais na concepção e desenvolvimento das respectivas programações;
- b) proceder ao controle, acompanhamento e avaliação dos órgãos municipais na consecução dos objetivos consubstanciados em seus planos, programas, convênios interinstitucionais e orçamentários;
- ~~c) orientar os órgãos governamentais na elaboração de seus orçamentos anuais; (dispositivo revogado pela Lei nº 2.615, de 13 de julho de 2023)~~
- d) orientar e controlar a execução de planos de urbanização, de acordo com a legislação urbanística;



- e) organizar e manter o cadastro técnico urbano do Município;
- f) manter, organizar e efetuar o levantamento de dados estatísticos, socioeconômicos e urbanísticos do Município;
- g) executar outras atividades relacionadas ao planejamento do Município; h) expedir alvarás de construção e de habite-se;
- i) implementar as diretrizes da política habitacional no Município;
- j) planejar e coordenar o desenvolvimento e a implantação de projetos habitacionais de interesse social no Município;
- k) executar programas e projetos, em parceria com a comunidade e órgãos afins, visando à construção de moradias populares, através de novas alternativas de construção;
- l) desenvolver programas habitacionais visando ao atendimento de famílias em situação de exclusão e à melhoria das condições de habitabilidade;
- m) fiscalizar as obras de engenharia do Município;
- n) executar outras atividades relacionadas à habitação e ao urbanismo.

2. PROGRAMAS E AÇÕES DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO E URBANISMO DEFINIDOS NO PPA (2022-2025)

Programa: 11 - PLANEJAMENTO E PROJETOS URBANO E ORÇAMENTÁRIO, INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E DE GESTÃO MUNICIPAL

Objetivo: REALIZAR O PLANEJAMENTO URBANO E ESTRATÉGICO INTEGRADO AO PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO ANUAL. ELABORAR PROJETOS TÉCNICOS VISANDO O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS NAS DIVERSAS ESFERAS DA ADMINISTRAÇÃO.

AÇÕES:

GESTÃO DAS POLÍTICAS DE PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO E URBANISMO: Promover o planejamento global do Município; Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de planejamento urbano do Município de Toledo; Coordenar a elaboração do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município de Toledo; Coordenar a revisão dos planos, programas e metas relativas ao planejamento institucional do Município; Dotar e manter o Gabinete da Secretaria do Planejamento, Habitação e Urbanismo de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, para a realização de suas atribuições; Coordenar a elaboração de Códigos, Leis e Decretos relativos a urbanismo; Atender com a previdência social servidores não efetivos da Secretaria; Promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST - Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.

ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE INSTRUMENTOS EXTERNOS E PROJETOS TÉCNICOS: Gerir a plataforma federal de convênios e afins, relativa aos instrumentos firmados com o Governo Federal, além de outros possíveis sistemas e plataformas, vinculados ao





Governo Estadual e Federal inerentes ao acompanhamento e execução das propostas e instrumentos pactuados com os respectivos órgãos; Promover a coordenação geral das propostas e instrumentos pactuados com os órgãos e entidades Federais e Estaduais (concedentes), desempenhando as funções de coordenação e organização dos projetos/planos de trabalho e gestão administrativa dos instrumentos junto aos órgãos concedentes; Coordenar e acompanhar a elaboração da documentação para a pactuação de instrumentos e realização de operações de crédito junto ao Governo Estadual e Federal, bem como documentações posteriores (durante a execução dos instrumentos pactuados); Acompanhar o andamento dos pedidos de processos licitatórios de obras, materiais e/ou equipamentos, a serem executados com recursos de instrumentos pactuados com a União e Estado; Tomar conhecimento e divulgar entre os agentes Municipais internos, os possíveis editais e/ou programas Federais e Estaduais disponibilizados para posterior cadastramento e envio de propostas de interesse da Municipalidade, alinhados ao Plano de Governo da gestão e demais eixos do Plano Plurianual-PPA.

ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO URBANO: Elaborar, encaminhar, acompanhar e avaliar os projetos estratégicos de desenvolvimento urbano e rural, projetos de arquitetura e engenharia, projetos arquitetônicos multisetoriais, projetos de Mobilidade Urbana, Urbanizações, Sistema Viário e Parques de obras próprias e de convênios oriundos dos diversos órgãos e entidades da Administração Municipal; Coordenar e executar a elaboração de orçamentos técnicos e cronogramas de obras próprias e de convênios; Gerir a contratação de terceirização de Projetos Técnicos; Orientar a elaboração e otimização dos projetos de engenharia; Manter equipe especializada na elaboração de projetos; Incluir especificações técnicas em projetos básicos e executivos da administração pública municipal que levem à redução do consumo de energia e água; Realizar registros e anotações de responsabilidade técnica junto aos conselhos de classe (CREA/CAU); Executar o Plano de Mobilidade Urbana; Realizar o geoprocessamento e atualizar a base cartográfica do Município; Realizar estimativo de custos para obras não executadas pelo Município; Organizar documentação e peças técnicas de processos licitatórios de obras; Analisar e aprovar projetos de parcelamentos do solo e implantação de loteamentos; Promover ações visando a regularização dos loteamentos; Garantir a execução e o acompanhamento do Plano Diretor; Planejar o uso racional do território (zoneamento urbano) e dos recursos naturais, controlando a implantação e o funcionamento das atividades industriais, comerciais e residenciais; Reavaliar o Plano de Zoneamento Urbano do Município e promover a reordenação das Zonas, criando faixas de transição, principalmente entre as áreas industriais e residenciais; Ordenar o desenvolvimento territorial e o planejamento urbano do município, respeitando os aspectos ambientais e propiciando o direito à cidade e interior sustentável; Analisar e aprovar projetos de construções; Prestar apoio técnico, em matéria de planejamento e administração, à Comissão Municipal de Urbanismo e Câmara Técnica de Parcelamento; Emitir alvarás de licença para construção, cartas de habitação, declarações em atendimento a diversas diligências e habite-se das obras; Dotar e manter de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Planejamento Urbano para a realização de suas funções; Promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST - Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.

Programa: 12 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Objetivo: PROPORCIONAR CONDIÇÕES DE MORADIA À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA

AÇÕES:





IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS: Adquirir áreas para loteamentos habitacionais públicos e dotá-los de infraestrutura; Fortalecer programa de construção de unidades habitacionais, distribuídas nos diversos bairros e distritos do município; Concluir programas habitacionais em andamento; Adquirir áreas destinadas a programa habitacional de lotes urbanizados, financiados pela Prefeitura Municipal, visando atender a população de baixa renda e que estejam cadastrados no programa habitacional do Município - Programa Lote Social.

ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL: Acompanhar, fiscalizar e controlar o cumprimento das obrigações, pelos adquirentes de lotes e moradias, financiadas pelo Município; Realizar atendimento aos mutuários do sistema habitacional; Promover, implantar e propor projetos e atividades que visem a inclusão de famílias de baixa renda em programas habitacionais; Planejar e executar os programas de construção de unidades residenciais em todo o Município; Implantação/implementação de sistema de cadastro permanente para acesso ao Programa de Habitação Popular; Implantação do Programa de Avaliação Pós-ocupacional, para acompanhamento das famílias beneficiadas com a casa própria; Administrar os programas habitacionais desenvolvidos pelo Município; Realizar o cadastramento dos que pretendem ingressar nos projetos habitacionais; Administrar os recursos do Fundo para Financiamento das Políticas Habitacionais; Providenciar documentação legal necessária para solicitação de recursos financeiros para a implantação de unidades habitacionais; Providenciar documentação legal para implantação de loteamentos com fins habitacionais; Apoiar a organização das associações que gerenciarão a construção de unidades habitacionais; Implementar programa para realização de melhorias em moradias de pessoas carentes e em situação de exclusão social; Apoiar, financiar e implantar ações emergenciais de calamidades públicas provenientes de fenômenos naturais.

AVALIAÇÃO

O cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do município.

3.1 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA:

- **GESTÃO DAS POLÍTICAS DE PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO E URBANISMO:** atendimentos ao público interno e externo, despacho de protocolos para os setores competentes para prosseguimento do trâmite dos processos, gerenciar as demandas das Secretarias que necessitam de projetos para o desenvolvimento das atividades fim, gerenciar e fiscalizar os contratos administrativos necessários para atender a estrutura física e pessoal dos diversos departamentos da Secretaria, alguns exemplos desses: material de expediente, EPIs, projetos terceirizados, aquisição de mobiliários, computadores, aquisição e manutenção de aparelhos de ar condicionado, carimbos, higiene, licenças de software, etc.

Atender as demandas do e-ouve, cumprir prazos respondendo as demandas (ofícios e requerimentos) dos órgãos fiscalizadores externos, por exemplo, Promotorias, Câmara de vereadores, GAEMA, etc.

Operacionalizar todos os sistemas necessários para o fluxo do processo administrativo (SCP550, e-processos, agiliza obra, e-mail institucional).



Elaborar as peças técnicas para os processos licitatórios referentes a Habitação Popular de interesse social - construção das unidades habitacionais (Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Solicitação e Planilha Quantitativa).

Elaborar as peças técnicas para os processos licitatórios referentes aos ensaios complementares aos projetos contratados com terceiros (ensaios viga benkelman, ensaios CBR, sondagem, topográficos e projetos complementares - hidráulico, elétrico, estrutural, etc) - elaborando seus referidos Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Solicitação e Planilha Quantitativa).

Central de Contratação de Obras Públicas: Elaborar as peças técnicas para os processos licitatórios dos projetos elaborados por esta Secretaria para atender a demandas das Secretarias fins.

1º Trimestre: 03 processos licitatórios encaminhados:

- Registro de Preço - Grama em leiva p/ Habitação;
- Registro de Preço - Material Gráfico;
- Dispensa de Licitação - ligação de energia elétrica no Recanto Feliz;

Atos preparatórios e execução da 7ª Conferência Municipal da Cidade de Toledo que aconteceu nos dias 25 e 26 de novembro de 2025;

Juntada de materiais do evento em si (divulgações pré e pós conferência), fotos, listas de presença, contato com delegados para envio das fichas cadastrais, enfim, todo o material necessário para comprovação da execução da Conferência na Plataforma REDUS.

248 Protocolos recepcionados e tramitados.

13 Ofícios respondidos ao Ministério Público.

04 Requerimentos respondidos para Câmara de Vereadores.

2º Trimestre:

09 processos licitatórios encaminhados:

- Inexigibilidade CURSO DÉBORA - REURB;
- Papel para impressora plotter;
- Registro de Preço - Material de Construção para Habitação;
- PAPEL A3 e A4;
- Dispensa de licitação - ensaios CBR;
- Aquisição de mobiliário de escritório, eletrodomésticos e eletrônicos;





- Registro de Preços Viga Benkelman e CBR;
- Processo de dispensa de licitação para o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC/PR- EXECUÇÃO DO PTS;
- Locação de estrutura para eventos;

418 Protocolos recepcionados e tramitados.

14 Ofícios respondidos ao Ministério Público.

01 Requerimentos respondidos para Câmara de Vereadores.

21 Requisições de Compra emitidas.

3º Trimestre: 05 processos licitatórios encaminhados:

- Projetos CER;
- Inexigibilidade Orçafascio;
- Coffee Break PTS;
- Copa e cozinha, acondicionamento e embalagem;
- Registro de preços dos Projetos terceirizados;
- Registro de preços da Sondagem SPT;

340 Protocolos recepcionados e tramitados.

01 Ofício respondido ao Ministério Público.

01 Requerimento respondido para Câmara de Vereadores.

35 Requisições de Compra emitidas.

4º Trimestre:

- Inexigibilidade Passagem de ônibus ;
- Registro de preços EPIS;
- Registro de preços Manutenção dos eletros;
- Registro de preços Ferros e Serralheria (Habitação);
- Registro de preços Higiene e Limpeza;
- Registro de preços Material de Expediente;
- Manutenção de ar condicionado;
- Carona aquisição de veículo;



390 Protocolos recepcionados e tramitados.

03 Ofícios respondidos ao Ministério Público.

01 Requerimento respondido para Câmara de Vereadores.

25 Requisições de Compra emitidas.

Central de Contratação de Obras Públicas:

- Espaço de Acolhimento da Mulher (Casa AMOP);
- Ponte Estaiada Coroa do Norte;
- CMEI Egon Pudell;
- CMEI Redenção;
- CERTI Panorama;
- Casa da Mulher Paranaense;
- CMEI Jardim Gisela;
- CMEI Vó Tharcila;
- CMEI Crescer e Aprender;
- Associação Ouro e Prata;
- Pav. Linha Videira;
- Rec. OT Novo Sobradinho;
- Pista Drift;
- Emissário 2 São Luiz Oeste.

• **3.2 DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE INSTRUMENTOS EXTERNOS E PROJETOS**

TÉCNICOS: Nas atividades do Departamento de Gestão de Instrumentos Externos e Projetos Técnicos, diariamente e rotineiramente é realizado o acompanhamento dos Convênios, Contratos de Repasse, Termos de Compromisso, Transferências Especiais, Contratos de Financiamento/Operações de Crédito, e demais instrumentos pactuados com a União e com o Governo do Estado, tanto dos instrumentos já firmados e em execução, bem como das propostas/projetos enviados para pleito de recurso junto aos órgãos e que ainda estão em análise.

Nesse acompanhamento são supridas as demandas criadas pelos órgãos concedentes através de documentos gerados internamente pelas equipes tanto da SMPHU, quanto pelas demais Secretarias Municipais, bem como ocorre a tramitação e acompanhamento de documentos internamente que se fizerem necessários à cada tipo de ação.

Uma importante ferramenta de transparência operacionalizada pelo Departamento, é a divulgação no Portal do Município de todos os instrumentos pactuados com a União e Estado.



No ano de 2025 foram cadastrados/enviados para análise e pleito de recursos junto aos órgãos do Governo Federal e do Governo Estadual, pelo Departamento de Gestão de Instrumentos Externos e Projetos Técnicos, um total de **109 novos** projetos/pleitos em diversas áreas, conforme detalhamento trimestral a seguir:

- **1º Trimestre 2025 – 12 novos Projetos/Pleitos:**

Esfera do Governo	Objeto
Estadual	Pavimentação Rural nas OTs 03 e 337 na Linha Mandarina-Acaray
Federal	ESPAÇO ESPORTIVO COMUNITÁRIO (Lot. Real - ao lado do CIE) - Novo PAC
Federal	CONSTRUÇÃO DE 01 UBS (Dist. São Luiz do Oeste) - Novo PAC
Federal	05 KITS TELECONSULTA - Novo PAC
Federal	11 COMBOS DE EQUIP. P/ UBS - Novo PAC
Federal	01 UNIDADE ODONTOLÓGICA MÓVEL - Novo PAC
Federal	01 AMBULÂNCIA SAMU 192 - RENOVAÇÃO DE FROTA - Novo PAC
Federal	CONSTRUÇÃO DE 01 CAPS II (Lot. Cosmos - Coopagro) - Novo PAC
Federal	01 ÔNIBUS ESCOLAR RURAL - ORE 3 (59 passageiros) - Novo PAC
Federal	01 CRECHE TIPO II - PADRÃO FNDE (Lot. Casa Grande - Panorama) - Novo PAC
Estadual	Aquisição de Máquinas e Equipamentos Agrícolas - 01 Caminhão Basculante 6x4 / 02 Motoniveladoras / 01 Escavadeira Hidráulica
Estadual	Bem estar Animal 70 mil - 2025 - Castrapet - Agora 135 mil

- **2º Trimestre 2025 – 14 novos Projetos/Pleitos:**

Esfera do Governo	Objeto
Estadual	CASA DA MULHER PARANAENSE
Estadual	Complexo Social Cidade da Pessoa Idosa - CERTI PANORAMA
Estadual	Casa Abrigo para Mulheres - Espaço de Acolhimento da Mulher -2025
Estadual	REFORMA CAMPO SINTÉTICO CÉSAR PARQUE/BRESSAN
Estadual	Veículo utilitário pick-up (cabine dupla) para Secretaria de InfraEstrutura
Estadual	2 Veículos Hatch para Infra
Estadual	Ponte sobre o Arroio Guaçu



Estadual	Construção da cobertura dos bancos de reserva e a construção de cabines de imprensa no Campo Jardim Gisela
Estadual	Ampliação do Centro Comunitário BNH Cohapar - Vila Pioneiro
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais Trechos OT302, OT403 e OT322A - Linha Arapongas
Estadual	Estação Meteorológica de Superfície para Aeroporto Luiz Dalcanale Filho
Estadual	Van Para Saúde
Federal	Aquisição de Materiais Esportivos
Estadual	CER (Complexo Municipal de Saúde - Antigo Mufatto)

● **3º Trimestre 2025 – 51 novos Projetos/Pleitos:**

Esfera do Governo	Objeto
Estadual	01 Veículo Hatch para a Secretaria Municipal de Planejamento, Habitação, Urbanismo e Mobilidade
Estadual	Pavimentação em Vias Urbanas Loteamento Jd Tropical (nas Ruas Giustina Genari, Francisco Rigo, Nelson Dalla Vecchia e Julci Strieder)
Estadual	Pavimentação Asfáltica Rua Maria Ana Parize e Rua Presidente Juscelino Kubitschek De Oliveira
Estadual	Pavimentação Asfáltica Rua Corbélia e Rua XV de Novembro
Estadual	Eixão - Biopark
Estadual	Pavimentação Rural - OT432A (São Miguel x Real Santo Antônio) e OT458 (Vinicola Dezem)
Estadual	Veículo Básico - 65 mil para Saúde
Estadual	VAN - era para ser Farmácia Móvel -220 mil para Saúde
Estadual	Pavimentação Rural - OT475- Dois Irmãos
Estadual	01 Veículo Utilitário ou 7 lugares para a Secretaria de Saúde, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais); Para os Agentes de Endemias
Estadual	Pavimentação Rural - São Luiz - OT207, OT402A, OT402B, OT326
Estadual	Reforma, no Centro de Revitalização da Terceira Idade – CERTI Vila Pioneiro
Estadual	Reforma Campo Jd América - Campo do Pedroso - Dep Hussein
Estadual	Reforma e Climatização do Centro de Eventos de Vila Nova
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais Trechos OT-330 – Estrada 14 de Dezembro x Rio Azul



Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais Trechos OT482 – Estrada 10 Maio x Linha Angola
Estadual	CRAS IV - PANORAMA
Estadual	Melhorias no Campo do Jardim Panorama II, com possível construção de banheiros e vestiários.
Estadual	Melhorias no Campo do Jardim São Francisco, com possível construção de banheiros e vestiários.
Estadual	Cobertura de parte do pátio da Sede do Secretária de Segurança e Trânsito
Estadual	Climatização Ginásio de Treinamento Ginástica Rítmica e Acrobática - Será trocado pelo Ginásio de XAXIM, foi anexado no e-protocolo ofício solicitando a mudança de local em 26/11/2025, porém ainda não tivemos a resposta da SECID
Estadual	Climatização do Ginásio de Esportes Jaime Zeni
Estadual	Climatização do Ginásio Euzébio Garcia
Estadual	Reforma e Ampliação do Campo do Jardim Coopagro (Pintores)
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais Trechos OT-312A – Linha Dois Marcos
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais Trechos – OT104 - Vista Alegre
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais Trechos – OT457F- Estrada Nova Concordia a Vila Ipiranga
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais Trechos OT06 – Estrada Km41 x Linha União
Estadual	Aquisição de Veículo Hatch para a Secretaria da Administração
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais Trechos – OT06 - 27 de Março - Xaxim
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais Trechos – OT512- Sanga Perdida
Estadual	Kit esportivo Multi-Modalidades
Estadual	Kit esportivo de Judô/Jiu-jitsu
Estadual	Kit esportivo Multi-Modalidades
Estadual	Kit Esportivo Futebol, através da Secretaria de Estado do Esporte - SEES, para a Escola Municipal Tancredo Neves - 20 MIL
Estadual	Reforma no Centro de Eventos Ismael Sperafico
Estadual	Reforma no Centro de Eventos de Vila Nova





Estadual	Reforma do Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer - Dep Sperafico
Estadual	investir na Associação de Moradores do Jardim Maracanã, Campo dos Eucaliptos - Construção de banheiros e vestiários no Centro Esportivo "Diolindo Cordeiro"
Estadual	Implantação de Acesso na Rodovia Pr-589 Km 4+840m - Trecho Novo Sarandi - Nova Santa Rosa
Federal/Caixa	Construção da Feira do Produtor Rural Cobertura feira do Panorama
Federal/Transferência Especial	Rodovia OT165 - Linha Videira
Federal/Transferência Especial	Construção de pista destinada a modalidades de automobilismo, como kart e drift, no Autódromo Rafael Sperafico, bem como a reforma e revitalização de quadras esportivas nos ginásios de esportes Alcides Pan e Aldanir Ângelo Rossoni – CCR.
Estadual	Van para Embaixada Solidária
Estadual	Casa Abrigo I
Estadual	Construção do Campo Sintético e Playground na Praça da Copel
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais - Linha São Valentim
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais - Linha Comin
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais OT 496 - Concórdia a Vila Rural
Federal	Evento Turístico - Sperafico Esporte - Jogos Abertos
Estadual	aquisição de equipamentos e mobiliários, sendo R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) destinados à Rede de Urgência e Emergência e R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) à Rede de Atenção à Saúde Mental.

● **4º Trimestre 2025 – 32 novos Projetos/Pleitos:**

Esfera do Governo	Objeto
Estadual	Construção da Arquibancada no Campo do Jardim Panorama
Estadual	Recapeamento da pista, taxiways, pátios e revitalização da sinalização do Aeroporto Municipal de Toledo
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais- OT003- Linha Mandarina
Estadual	Climatização, sonorização e adequação acústica do Centro de Eventos Ismael Sperafico



Estadual	Pavimentação Urbanana - Infraestrutura viária da Avenida União e da Rua Ida Becker
Estadual	Rua Coroa do Norte (Entre a Av. José João Muraro e Av. Maripá) - Ponte estaiada
Estadual	Pista Emborrachada - Estádio 14 de dezembro
Estadual	Infraestrutura no Loteamento Lote Social e na Rua João Orestes Ruaro
Estadual	Solicitação de recurso de R\$ 5,1 milhões para Recapeamento asfáltico 2.1 - R. GUAÍRA (entre R. da Faculdade e Av. Parigot de Souza) 2.2 R. GUAÍRA (entre R. Santa Mônica e R. Norberto Nesello) 2.3 - R. GUARANI (entre R. Guanabara e R. Independência) 2.4 - R. CARLOS BARBOSA (entre R. Santos Dumont e R. Barão do Rio Branco) 2.5 - R. CARLOS BARBOSA (entre Av. Min. Cirne Lima e Rotatória) 2.6 - R. LAURINDO MORTELE (entre R. Albino Scariot e Av. Min. Cirne Lima) 2.7 - R. SATURNO (entre R. Borges de Medeiros e R. Carlos Barbosa) 2.8 - R. BARÃO DO RIO BRANCO (entre R. Joaquim Piazza e Acesso BR 163) 2.9 - R. BARÃO DO RIO BRANCO (entre R. Borges de Medeiros e R. Pinheiro Machado) 2.10 - R. BARÃO DO RIO BRANCO (entre Av. Parigot de Souza e R. Ledoino J. Biavati) 2.11 - R. PRIMEIRO DE MAIO (entre R. Ângela Fornari e R. dos Pioneiros) 2.12 - R. DOM ARMANDO CÍRIO (entre R. João Paulo I e Av. Parigot de Souza) 2.13 - R. ELVIRA BOMBONATTO (entre R. Guerino Antônio Vicari e R. Ermindo Holzbach)
Estadual	Pavimentação Rua Goiânia e Rua Prof. Edgar Miguel Elger - Novo Sarandi
Estadual	Pavimentação Ruas Concórdia do Oeste
Estadual	Pavimentação Rua Antônio Bressan
Estadual	Pavimentação Elvira Bombonato e Ermindo Holzbach
Estadual	Reurbanização da Rua Guerino Antônio Vicari , 1,5 milhão - SECID - Dep Sperafico, Ver. Zanetti



Estadual	<p style="text-align: center;">Serviços de recapeamento asfáltico</p> <ol style="list-style-type: none">1. Av. Ministro Cirne Lima – entre R. João Orestes Ruaro e R. Carlos Barbosa2. Av. Ministro Cirne Lima – entre R. Carlos Barbosa e R. Augusto Formigueri3. Av. Parigot de Souza – entre Av. Ministro Cirne Lima e R. Crissiumal4. Av. Parigot de Souza – entre R. Guerino Maschio e R. Henrique Bombardeli5. Av. Ignácio Lothário Klassmann – entre Viaduto e Rotatória (saída Assis)6. Av. Maripá – entre Av. Ministro Cirne Lima e R. Senhor dos Passos7. Av. Maripá – entre R. São João e Ponte Rio Toledo8. Av. Maripá – entre R. Primeiro de Maio e R. Piratini9. Av. Senador Atílio Fontana – entre R. Edmundo Timm e R. Carlos Sbaraini10. Av. Senador Atílio Fontana – entre Av. Egydio G. Munaretto e Semáforo BRF11. Av. José João Muraro – entre R. São João e R. Barão do Rio Branco12. Av. Nossa Senhora de Fátima – entre Av. José João Muraro e Av. Parigot de Souza13. Av. Nossa Senhora de Fátima – entre R. Princesa Isabel e R. Aloísio Anschau14. Av. Roberto Fachini – entre R. Albino Scariot e Av. Ministro Cirne Lima
Estadual	PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS
Estadual	Veículo Sedan Endemias
Estadual	<p>Solicitação de recurso de R\$ 3.00 milhões para Recapeamento asfáltico</p> <ol style="list-style-type: none">3.1 RUA GUAÍRA (TRECHO 01) ENTRE A RUA GUARANI E A RUA BENTO MUNHOZ3.2 RUA GUAÍRA (TRECHO 02) ENTRE A AV. MARIPÁ E A RUA FRANCISCO FERRER3.3 RUA BARÃO DO RIO BRANCO - ENTRE RUA JOÃO ALBERTO ATÉ O FIM (SENTIDO SUL)3.4 RUA CAPITÃO L. MARQUES - ENTRE RUA NILO CAIRO E RUA DOMINGOS MIOTTO3.5 RUA CARLOS DRUM. ANDRADE - ENTRE AV. MARIPÁ E RUA PRUDENTE MORAIS3.6 RUA CARLOS GOMES - ENTRE AV. MARIPÁ E RUA FÉLIX DA CUNHA3.7 RUA DOS PIONEIROS - ENTRE RUA M. FONTANA ATÉ AV. SENADOR ATTIL.3.9 RUA EUGÊNIO COMIN - ENTRE A RUA DOS PIONEIROS E A RUA CASTRO3.9 RUA GUARANI - ENTRE RUA SÃO JOÃO E ALMIRANTE TAMANDARÉ3.10 RUA RAIMUNDO LEONARDI - ENTRE RUA DOM PEDRO II E SARANDI <p>AV. ROBERTO FACHINI (entre R. Albino Scariot e Av. Ministro Cirne Lima)</p>



Estadual	Solicitação de recurso de R\$ 6.00 milhões para Recapeamento asfáltico · Gal Alcides Etchegoyen entre Largo Chico Mendes e Santos Dumont; · Largo Chico Mendes – Via do Lado Externo do Lago entre Praça do Japão/Rua Independência e Rua General Estilac Leal; · Rua Dom Pedro II – Via do Lado Externo do Lago entre Rua General Estilac Leal e Haroldo Hamilton; · Rua Pedro do Santos Ramos – Via do Lado Externo do Lago entre Rua Augusto Formigieri e Rotatória da Rua Panambi; · Rua Panambi – Lado Externo do Lago entre Rotatória da Praça do Japão/Rua Independência e Rua Maringá; · Rua Independência entre Rua Nossa Senhora do Rocio e Gal Alcides Etchegoyen; · Rua Crissiumal entre Av. Maripá e Rua Nossa Senhora do Rocio; · Rua Coronel Vicente entre Av. Maripá e Rua Panambi; · Rua Maringá entre Av. Maripá e Rua Guarani; · Rua XV de Novembro entre Rua Coronel Vicente e Rua Bom Fim; · Rua Guarani entre Rua Independência e Rua Almirante Barroso; · Nossa Sra. do Rocio entre Rua Crissiumal e Rua General Rondon; · Nossa Sra. do Rocio entre Rua Independência e Rua Almirante Barroso; · Almirante Barroso entre Av. Maripá e Av. Parigot de Souza; · Rua Rui Barbosa entre Rua Raimundo Leonardi e Av. Parigot de Souza.
Estadual	Construção de Creche - Programa Infância Feliz Paraná - São Luiz do Oeste
Estadual	Centro de Referência de Ação Social - CRAS Pioneira
Federal/Caixa	Reforma do Centro Esportivo no Município de Toledo/PR - CCR



Estadual	<p style="text-align: center;">Recapeamento Asfáltico 4.5 - R\$ 3,1 Milhões</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rua Dr. Olavo Seco Rigon – Entre Av. Egidio Gerônimo Munaretto x Rua Carlos Sbaraini; • Rua Governador Irineu Bornhausen – Entre Rua Senador Rubens de Mello Braga x Rua Luís Dalcanale Filho; • Rua General Flores da Cunha – Entre Rua Senador Accioly Filho x Rua Carlos Sbaraini; • Rua Bonifacio Dewes – Entre Rua Ábramo Rotava x Pesque Pague Pantanal; • Rua dos Pioneiros – Entre Rua Luis de conto x Rua Hilberto Peiter; <ul style="list-style-type: none"> • Rua Olegário Mariano – Entre Rua Tangará x Rua Guerino Pagnussatti; • Rua Amelio Tomé – Entre Rua Carlos Sbaraini x Rua Wilmar Ribeiro • Rua Otilia Giareta – Entre Rua Wilmar Ribeiro x Rua Reinaldo Barili e Rua Carlos Sbaraini; <ul style="list-style-type: none"> • Rua Otávio Escremin – Entre Rua Wilmar Ribeiro x Rua Reinaldo Barili; • Rua José Angelo Bombardelli – Entre Rua Carlos Sbaraini x Rua Luiz Sandri; <ul style="list-style-type: none"> • Rua Oswaldo Aranha – Entre Rua Carlos Sbaraini x Rua Célia Mazzaferro; • Rua Reinaldo Barili – Entre Rua Ricardo Otto Schmitt x Rua Amélio Tomé; • Rua Benedito Gonçalves do Nascimento – Entre Início x Rua Oswaldo Aranha; <ul style="list-style-type: none"> • Rua Waldemar Schorr – Entre Rua Jacob Alfredo Kaeffer x Rua Oswaldo Aranha; • Rua São Mateus – Entre Rua Jacob Alfredo Kaeffer x Rua Oswaldo Aranha
Federal/Transferência Especial	Obra de recuperação de estrada vicinal Linha Três Quedas, Localizado no Distrito de Vila Ipiranga
Federal/Caixa	Reforma Campos Panorama II e Redenção
Estadual	Ampliação do Centro Comunitário do Distrito de Ouro Preto
Federal/Caixa	FINISA
Estadual	Pavimentação Rural - SEAB 2025 - Pavimentação OT412A - Linha Mandarina
Estadual	Pavimentação de Estradas Rurais Trechos OT003- Linha Mandarina



Estadual	<p>Ofício solicitando recurso financeiro para Recape de Ruas – valor 3.6 milhões</p> <ul style="list-style-type: none">• Rua Isolde Timm – trecho entre Avenida Roberto Fachini e Rua João Oeste Ruaro.• Rua Luiz Woiski – trecho entre Avenida Ministro Cirne Lima e Rua Maria José Nogueira.• Rua Luiz Antonio Basso – trecho entre Avenida Ministro Cirne Lima e Rua Mario Lenz.• Rua Guarani– trecho entre a Rotatória do Hospital Regional e a Rua Padre José Ernani Semetz.• Rua Redentor – trecho entre Avenida Ministro Cirne Lima e Rua Cristo Rei.• Rua Mané Garrincha – trecho entre Rua General Daltro Filho e Rua Pinheiro Machado.• Rua Ledoino José Biavatti – trecho entre a Rua Mané Garrincha e a Rua 3 de Outubro.• Rua Santos Dumont – trecho entre a Rua Ledoino José Biavatti e a Rua Protássio Alves.• Rua Santos Dumont – trecho entre a Rua Borges de Medeiros e a Rua Pinheiro Machado.• Rua Dr. Mario Totta – trecho entre a Rua General Daltro Filho e a Rua Carlos Barbosa.• Rua Santo Ângelo – trecho entre a Rua Barão do Rio Branco e a Rua Santos Dumont.<ul style="list-style-type: none">• Rua Erechim – trecho entre a Rua Nossa Senhora de Fátima e a Avenida José João Muraro.• Rua Gilberto Gutierrez – trecho entre a Rua Princesa dos Campos e a Rua Aluísio Anschau.
----------	---



Estadual	<p>Ofício solicitando recurso financeiro para Recape de Ruas – valor 5.0 milhões</p> <ul style="list-style-type: none">• Rua 1º de Maio (lado esquerdo) – trecho entre a Rotatória da Avenida Maripá e a Rua Cyro Fernandes do Lago.• Rua Caldas Junior – trecho entre a Rua da Igreja e a Rua 1º de Maio.<ul style="list-style-type: none">• Rua Diamantina – trecho entre a Rua Itajubá e a Rua da Igreja.• Rua 25 de Julho – trecho entre a Rua Santa Laura e a Rua da Igreja.• Rua do Pinhal – trecho entre a Avenida Maripá e a Rua Caldas Junior.<ul style="list-style-type: none">• Rua Travessa – trecho entre a Rua Marechal Floriano e a Rua Dr. Flores.• Rua Travessa – trecho entre a Rua Garibaldi e a Rua Travessa Piratini.<ul style="list-style-type: none">• Rua 25 de Julho – trecho entre a Rua Almirante Tamandaré e a Rua Dr. Flores.• Rua Armando Arrosi – trecho entre a Rua Almirante Tamandaré e a Rua Marechal Deodoro.<ul style="list-style-type: none">• Rua Tarumã – trecho entre a Rua 21 de Abril e a Rua 1º de Maio.• Rua Garibaldi – trecho entre a Rua Paulista e a Rua Tomaz Gonzaga.• Rua Manoel Ribas – trecho entre a Rua Tomaz Gonzaga e a Rua dos Pioneiros.<ul style="list-style-type: none">• Rua do Herval – trecho entre a Rua Mario Fontana e a Rua dos Imigrantes.• Rua Gonçalves Ledo – trecho entre a Rua Mario Fontana e a Rua José Heiss.<ul style="list-style-type: none">• Rua João Negão – trecho entre a Rua Mario Fontana e a metade da Rua 1º de Maio, estendendo-se até a Rua José Venâncio Heiss.• Rua Oscar Pedrini – trecho entre a Rua Tomas Edson e a Rua Cuba.• Rua Herval – trecho entre a Rua Cambuí e a Rua Capitão Leonidas das Marques.• Rua Tomas Edson – trecho entre a Rua dos Pioneiros e a Rua Inácio Lustosa.<ul style="list-style-type: none">• Rua Cuba – trecho entre seu início na Rua dos Pioneiros e a Rua Oscar Pedrini.• Rua Cambuí – trecho entre a Rua dos Pioneiros e a Rua Nilo Cairo.• Rua Hermínio Nicheti – trecho entre a Rua do Herval e a Rua Nilo Cairo.
----------	--



Estadual	<p>Ofício solicitando recurso financeiro para Recape de Ruas – valor 3.1 milhões</p> <ul style="list-style-type: none">• Rua Daniel Vivan – trecho entre a Avenida Maripá e a Rua Pedro Nardi.• Rua Rodolfo Becker – trecho entre a Rua Mate Laranjeira e a Rua Jandir Domingos Bazei.• Rua Rodolfo Becker – trecho entre a Rua Guerino Antonio Viccari e o final da via.• Rua Gaulimar Rogério Mondardo – trecho entre a Rua Daniel Vivan e a Rua Jandir Domingos Bazei.• Rua João Sartori – trecho entre a Rua Amélia Gasperim Longhi e a Rua Francisco Saffanoff.• Rua Albino Frantz – trecho entre a Rua Amélia Gasperim Longhi e a Rua Mate Laranjeira.• Rua Waldemar Turatti – trecho entre a Rua Capitão Leonidas das Marques e a Rua Mate Laranjeira.• Rotatória do Loteamento Barcelona – trecho localizado entre a Rua Mate Laranjeira e a Rua Mate Laranjeira (acesso/retorno na mesma via).• Rua Mate Laranjeira – trecho entre a Rua Alceu Correia Pinto e a Rua Lauro Eckstein.• Rua Amélia Gasperim Longhi – trecho entre a Avenida Maripá e a Rua Lauro Eckstein.• Rua Francisco Saffanoff – trecho entre a Rua Silvia Manica e a Rua Lauro Eckstein.
----------	---

3.4 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO:

3.4.1 COORDENAÇÃO DE LOTEAMENTOS, CONDOMÍNIO E UNIFICAÇÃO:

1º Trimestre:

Análise de protocolos no total: 248;

Emissão de fases de procedimento de Loteamento:

- Anuência prévia para Loteamento: 07;
- Diretrizes Urbanísticas: 01;
- Alvará de Parcelamento: 01;
- Certificado de Conclusão de Obra: 02;
- Termo de Acordo e de Doação Referente aos Loteamentos: 02;

2º Trimestre:

Análise de protocolos no total: 418;

Emissão de fases de procedimento de Loteamento:

- Anuência prévia para Loteamento: 05;





- Diretrizes Urbanísticas: 06;
- Alvará de Parcelamento: 01;
- Certificado de Conclusão de Obra: 04;
- Termo de Acordo e de Doação Referente aos Loteamentos: 02;

3º Trimestre:

Análise de protocolos no total: 340;

Emissão de fases de procedimento de Loteamento:

- Anuência prévia para Loteamento: 10;
- Diretrizes Urbanísticas: 01;
- Alvará de Parcelamento: 01;
- Certificado de Conclusão de Obra: 01;
- Termo de Acordo e de Doação Referente aos Loteamentos: 02;

4º Trimestre:

Análise de protocolos no total: 390 ;

Emissão de fases de procedimento de Loteamento:

- Anuência prévia para Loteamento: 03;
- Diretrizes Urbanísticas: 03;
- Alvará de Parcelamento: 02;
- Certificado de Conclusão de Obra: 04;
- Termo de Acordo e de Doação Referente aos Loteamentos: 02;

3.4.2 COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E ENGENHARIA (PROJETOS DESENVOLVIDOS NO SETOR DE URBANISMO):

1º Trimestre

Readequação Canteiro Central - Vila Nova

2º Trimestre

Recapeamento - Etapa 01
Recapeamento - Aeroporto
Recapeamento - Rua Augusto Formigueri
Recapeamento - Rua Carlos Drummond de Andrade
Recapeamento - Rua José do Patrocínio
Recapeamento - Rua Santa Laura
Recapeamento - Rua 25 de Julho
Recuperação Asfáltica - OT-468 - Linha Santa Terezinha

3º Trimestre

Pavimentação - OT-432A





Pavimentação - OT-458
Pavimentação - Linha Arapongas - OT - 302 - 322A - 403
Pavimentação - OT-475 - Dois Irmãos
Pavimentação - OT-312A - Dois Marcos
Pavimentação - São Luiz do Oeste - OT - 207 - 326 - 402A - 402B
Pavimentação - OT - 330 - 14 de Dezembro x Rio Azul
Pavimentação - OT-482 - 10 de Maio x Linha Angola
Pavimentação - OT-06 - KM41 x Linha União
Pavimentação - OT-457F - Nova Concórdia e Vila Ipiranga

4º Trimestre

Pavimentação - OT-006 - Xaxim
Pavimentação - OT-512 - Linha Sanga Perdida
Pavimentação - OT-003 - Linha Mandarina
Pavimentação - OT-104 - Vista Alegre
Pavimentação - OT-165 - Linha Nova Videira
Pavimentação - OT-496 - Concordia do Oeste e Vila Rural
Pavimentação - OT-421A - Linha Mandarina
Restauração Ciclovia Toledo x Novo Sobradinho
Pavimentação - Rua Ângela Zanella (Ponte do Marreco)
Infraestrutura - Rua de Chácara
Infraestrutura - Lote Social
Infraestrutura - Rua Antônio Bressan
Infraestrutura - Rua Ângelo Cornelli
Infraestrutura - Rua Maria Ana Parize
Infraestrutura - Rua Juscelino Kubitschek
Infraestrutura - Rua Corbélia e XV de Novembro
Infraestrutura - Rua Elvira Bombonato e Ermindo Holsbach
Infraestrutura - Rua Giustina Genari, Francisco Rigo, Julcio Luiz Strieder

3.5.1 PROJETOS DESENVOLVIDOS NA COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA:

Segue a relação dos Projetos de Engenharia Elaborados em 2024, dentro os quais, alguns estão em execução, outras já foram executados e outros somente foram desenvolvidos como forma de anteprojeto:

1º Trimestre:

- Parquinho Infantil - Parque dos Pioneiros
- Reforma Centro de Eventos Ondy Niederauer;
- Construção UBS Vila Becker;
- Ampliação UBS São Francisco;
- Construção CMEI Crescer e Apreender;
- Reforma e Ampliação Escola Tancredo Neves;
- Reforma Banheiros Paço Municipal;
- Ampliação e Reforma Cmei Vó Tarcila;



2º Trimestre:

- Vestiários Piscina Pública Pioneira;
- Construção UBS Coopagro (TCW);
- Construção UBS Jardim Anápolis;
- Reforma UBS Alto Panorama;
- Atualizações dos PBA's da UBS;
- Implantação Creche Egon Pudell - Programa Infância Feliz;
- Implantação Creche Redenção - Programa Infância Feliz;
- Construção CERTI Panorama;
- Construção CMEI Gisela;
- Ampliação Associação Ouro e Prata;
- Reforma e Ampliação Casa Abrigo Adolescentes;
- Construção de CER;
- Pintura das Quadras de Esportes de varias Escolas;

3º Trimestre:

- Construção da Nova Casa Abrigo para Crianças;
- Reforma Campos Sintéticos Panorama II e Redenção;
- Atualizações dos PBA's da UBS;
- Ampliação e Reforma Escola Walmir Grande;
- Reforma Campo de Futebol Cesar Parque;
- Construção CRAS IV - Panorama/ São Francisco;
- Implantação Casa da Mulher Paranaense;
- Centro de Eventos Ismael Sperafico - (Reforma do Piso);
- Construção de Sede para o Campo de Futebol Coopagro (Pintores);
- Climatização Ginásio de Esportes Euzébio Garcia;
- Climatização Ginásio de Esportes Jaime Zenni;
- Casa Abrigo para Mulheres - Regional;
- Campo de Futebol Jd. Europa (Alambrado e Iluminação);
- Bases para parques Infantis em diversas Escolas e Cmeis;

4º Trimestre:

- Reforma Certi Pioneira;
- Construção Campo Jd. Gisela;
- Ampliação do Centro Comunitário Cohapar;
- Cobertura para o Estacionamento da Secretaria de Segurança e Trânsito;
- Arquibancada para o Campo do Jd. Panorama;
- Reforma Centro de Eventos de Vila Nova (Climatização e Prevenção Contra Incêndios);
- Vestiários para o Campo de Futebol do Jd. São Francisco;
- Vestiários para o Campo de Futebol do Jd. Panorama II;
- Campo Sintético - Jd. Maracanã (Vestiários e Cabine de Imprensa);
- Construção CRAS Pioneira;
- Construção CMEI - Programa Infância Feliz - São Luiz do Oeste;
- Pista Emborrachada - estádio Municipal





- Reforma da Praça da Copel;
- Construção Vestiários para o Campo Jd. Europa;
- Orçamento AME;
- Atualizações dos PBA's da UBS;
- Troca do Piso de Madeira - Ginásio Alcides Pam;
- Climatização Ginásio de Esportes Xaxim;
- Construção UBS Bressan;
- Prevenção Contra Incêndios Centro de Eventos Desiree Refosco;
- Estudo apartamentos - Lote Social

3.5.2 ATIVIDADES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS:

A comissão de Avaliação de bens imóveis do município foi constituída pela Portaria n° 124, de 19 de fevereiro de 2019 com a finalidade de avaliação dos bens imóveis localizados no Município de Toledo/PR, sejam eles públicos, de interesse público, ou imóveis de terceiros.

Realizar avaliações levando em consideração o mercado imobiliário local e atendendo aos requisitos da Lei n° 5.194/66 que regulamenta as profissões de Engenheiros e Arquitetos, e a Resolução n° 345/90 do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, seguindo as normas técnicas de avaliação, previstas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), NBR 14.653 – 2 Avaliação de Imóveis Urbanos e aos requisitos de responsabilidade técnica.

1º Trimestre: 03 Laudos emitidos:

- Lançamento para base de cálculo do IPTU/2025 do LOTEAMENTO DEZANETTI;
- Pecúnia referente à área institucional oriunda do Desmembramento da Chácara n° 24/30.A
- Doação do Estado do Paraná ao Município de Toledo, do Lote Urbano n°15 da Quadra n°T-52

06 Protocolos recepcionados e tramitados;

2º Trimestre: 19 Laudos emitidos:

- Doação do Lote Urbano n° 40 com a área de 250,00 m² da Quadra n° 76 do Loteamento Jardim Heloísa à Polícia Científica do Paraná (IML) ;
- Avaliação de imóveis localizados no Loteamento João Bortolotto, para venda pelo Município;
- Laudos 06 e 07 - Avaliação do imóveis localizados no Loteamento Casemiro Balcewicz, para venda pelo Município;
- Avaliação de imóvel localizado no Loteamento Parque Industrial Citadin, para venda pelo Município;
- Avaliação do Lote Urbano n° 403, da quadra n° 02 do Loteamento Jardim Bela Vista para venda pelo Município;
- Laudos 10, 11, 12 e 13 - Avaliação dos imóveis localizados no Loteamento Dr. Olavo Rigon, para venda pelo Município;
- Pecúnia referente à área institucional oriunda do Desmembramento da Chácara n° 213.1;
- Laudo de Contribuição de Melhorias da Rua Protásio Alves;
- Laudo de Contribuição de Melhorias da Rua João Orestes Ruaro;
- Laudo de Contribuição de Melhorias da Rua Ernesto Dalla Costa e Antonio Bressan;



- Laudo para composição de base de cálculo do IPTU/2025 do LOTEAMENTO JACARANDÁ;
- Laudos nº 22, 23, 24 e 25 - Permuta de imóveis Mitra Diocesana.

10 Protocolos recepcionados e tramitados;

3º Trimestre: 16 Laudos emitidos:

- Laudo para Locação de sala no Sindicato Rural para utilização pelo Departamento de Receita;
- Pecúnia referente à área institucional oriunda do Desmembramento da Chácara nº 26.B.1
- Laudo para composição de base de cálculo do IPTU/2025 do LOTEAMENTO CANADÁ;
- Laudo de Avaliação de imóvel particular para permuta - EIXÃO BIOPARK;
- Laudo para composição de base de cálculo do IPTU/2025 do LOTEAMENTO GARDEN ROSE;
- Laudo para Locação de para utilização pelo Departamento de Informática;
- Laudo para Desapropriação para implantação de rotatória na PR-585;
- Laudo para aquisição de imóvel utilizado pela Escola Municipal Orlando Luiz Bazei;
- Avaliação de sala para locação para utilização pela CAST;
- Laudo para composição de base de cálculo do IPTU/2025 do LOTEAMENTO MONTERREY;
- Laudo de Permuta de imóvel com a Mitra diocesana - Pinheirinho;
- Avaliação de área destinada à construção de imóveis do Programa Pró Moradia - Fase 2;
- Laudo para composição de base de cálculo do IPTU/2025 do LOTEAMENTO LORENA;
- Laudo de Contribuição de Melhorias das Ruas do Distrito de Ouro Preto;
- Laudo de Avaliação do Lote Urbano nº 432 da Quadra nº 08 do Loteamento Novos Tempos, com finalidade de subsidiar a tomada de decisão quanto à sua utilização para fins de implantação de habitação popular;
- Laudo para composição de base de cálculo do IPTU/2025 do LOTEAMENTO ALTO DA BOA VISTA;

06 Protocolos recepcionados e tramitados;

4º Trimestre: 16 Laudos emitidos:

- Laudo de imóvel do município para permuta Eixão Biopark;
- Laudos 15 e 16 e 43 e 44 - Para Permuta de salas comerciais no Edifício Fazzolari;
- Pecúnia referente à área institucional oriunda do Desmembramento da Chácara nº 217.A.1;
- Pecúnia referente à área institucional oriunda do Desmembramento da Chácara nº 217.A.2;
- Pecúnia referente à área institucional oriunda do Desmembramento da Chácara nº01-G3;
- Pecúnia referente à área institucional oriunda do Desmembramento da Chácara nº 01.B;
- Pecúnia referente à área institucional oriunda do Desmembramento da Chácara nº74.A;
- Pecúnia referente à área institucional oriunda do Desmembramento da Chácara nº 45.G.1.1;
- Pecúnia referente à área institucional oriunda do Desmembramento da Chácara nº45.G.1.2;
- Locação da Sala comercial nº 03 pela CAST;
- Avaliação de imóvel do Município para cessão de uso pela ADAPAR;





- Laudo para composição de base de cálculo do IPTU/2025 do LOTEAMENTO PARIZE;
- Laudo para composição de base de cálculo do IPTU/2025 do LOTEAMENTO ALTO DA MARIPÁ;

11 Protocolos recepcionados e tramitados;

3.6 PROJETOS EXTERNOS ANALISADOS E APROVADOS NO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS:

1º Trimestre: 232 Alvarás de licença para construção expedidos e 247 Cartas de Habitação; 46 Anuências;

2º Trimestre: 326 Alvarás de licença para construção expedidos e 339 Cartas de Habitação; 61 Anuências;

3º Trimestre: 380 Alvarás de licença para construção expedidos e 258 Cartas de Habitação; 74 Anuências;

4º Trimestre: 285 Alvarás de licença para construção expedidos e 292 Cartas de Habitação; 67 Anuências;

3.7 DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL:

1º Trimestre:

Implantação de unidades habitacionais: 84

Cadastros realizados: 60

Cadastros atualizados: 97

Atendimentos assistente social: 171

Visitas domiciliares da assistente social: 14

Visitas técnicas para doação/financiamento de materiais de construção: 0

Atendimentos para orientação de acesso à programas habitacionais: 1847

Doação de materiais: 0

Financiamento de materiais: 0

Indeferimento de pedidos de doação e financiamento: 3

Seleção de idosos para o Residencial "Recanto Feliz": 0

2º Trimestre:

Implantação de unidades habitacionais: 0

Cadastros realizados: 109

Cadastros atualizados: 249

Atendimentos assistente social: 362

Visitas domiciliares da assistente social: 23

Visitas técnicas para doação/financiamento de materiais de construção: 0

Atendimentos para orientação de acesso à programas habitacionais: 3.325

Doação de materiais: 0

Financiamento de materiais: 0

Indeferimento de pedidos de doação e financiamento: 7

Seleção de idosos para o Residencial "Recanto Feliz": 0

3º Trimestre:

Implantação de unidades habitacionais: 0





Cadastros realizados: 123
Cadastros atualizados: 360
Atendimentos assistente social: 198
Visitas domiciliares da assistente social: 233
Visitas técnicas para doação/financiamento de materiais de construção: 0
Atendimentos para orientação de acesso à programas habitacionais: 3.147
Doação de materiais: 0
Financiamento de materiais: 0
Indeferimento de pedidos de doação e financiamento: 8
Seleção de idosos para o Residencial "Recanto Feliz": 0

4º Trimestre:

Implantação de unidades habitacionais: 0
Cadastros realizados: 95
Cadastros atualizados: 241
Atendimentos assistente social: 61
Visitas domiciliares da assistente social: 19
Visitas técnicas para doação/financiamento de materiais de construção: 7
Atendimentos para orientação de acesso à programas habitacionais: 2.705
Doação de materiais: 6
Financiamento de materiais: 1
Indeferimento de pedidos de doação e financiamento: 0
Seleção de idosos para o Residencial "Recanto Feliz": 0



..: SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

É responsável por promover medidas relativas ao processo de recrutamento, seleção, colocação, treinamento, aperfeiçoamento, avaliação e desenvolvimento de recursos humanos da Prefeitura de Toledo. Também é atribuição desta secretaria promover a profissionalização e valorização do servidor municipal, aprimorar as normas existentes, executar programas, efetuar o exame legal dos atos relativos a pessoal e promover o seu registro e publicação. Promover a concessão de vantagens previstas na legislação de pessoal, administrar o Sistema Classificado de Cargos e manter mecanismos permanentes de controle e avaliação das despesas com pessoal efetuadas pelo Município.



PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA SRH EM 2025

Recomposição inflacionária – ao INPC acumulado no período de fevereiro de 2024 a janeiro de 2025 (4,174150%), mais um percentual de 2,095850%, a título de aumento real, Perfazendo 6,27% (seis inteiros e vinte e sete centésimos por cento)

Ajustado dispositivo legal para que “servidores que atuarem como ministrantes em cursos e atividades de formação para os demais servidores municipais de Toledo receberão o respectivo certificado pelo exercício de tais funções, com carga horária correspondente a uma hora e meia por hora/aula de curso ministrado, o qual será considerado para efeito de progressão por qualificação.” Através da LEI Nº 2.896, de 9 de abril de 2025

Ajustado dispositivo legal para que “Os servidores farão jus a somente um avanço funcional por titulação, por nível de escolaridade, sendo, conforme o caso, um para o ensino médio, um para graduação (curso superior) e um para pós-graduação (especialização), e desde que tal titulação não seja pré-requisito para a investidura no respectivo cargo.” Através da LEI Nº 2.896, de 9 de abril de 2025

Ajustado dispositivo legal para que “I - a alteração de denominação das seguintes Funções Gratificadas: a) de Coordenador Pedagógico (Escola) – (turno de 20 h semanais), Símbolo FG 03, para Coordenador Pedagógico (Escola e CMEI) - (turno de 20h semanais); b) de Diretor de CMEI Porte “A”, Símbolo FG 05, para Diretor de CMEI Portes I e II; e c) de Diretor de CMEI Porte “B”, Símbolo FG 07, para Diretor de CMEI Portes III, IV e V; e II - a supressão do quantitativo de vagas das seguintes Funções Gratificadas: a) de Líder de Equipe, Símbolo FG 04; b) de Exercício de atividades e funções específicas relacionadas à sua área de atuação, Símbolo FG 04; e c) de Supervisor Técnico, Símbolo FG 06.” Através da LEI Nº 2.896, de 9 de abril de 2025

Ajustado dispositivo legal para que “Art. 25 - O servidor municipal, ressalvadas as situações estabelecidas em legislação municipal específica, fica sujeito à jornada normal de trabalho não superior a oito horas diárias e quarenta horas semanais, facultadas a compensação de horário e a redução de jornada, mediante.” Através da LEI Nº 2.880, de 27 de março de 2025

Ajustado dispositivo legal para que “Art. 105-A - O servidor municipal poderá requerer afastamento do trabalho, na forma de dispensa sem remuneração, a ser concedida a critério e mediante autorização prévia do titular da pasta em que o servidor estiver lotado ou de seu superior imediato, na forma do regulamento, observado o disposto nos parágrafos deste artigo. § 1º - O requerimento para dispensa sem remuneração deverá ser protocolizado previamente ao afastamento, sendo permitidos, no máximo, cinco dias de dispensa no mesmo mês e um total de até quinze dias no ano. § 2º - A dispensa sem remuneração implicará o desconto no valor da hora normal de trabalho do servidor, não gerando desconto no descanso semanal remunerado.” Através da LEI Nº 2.880, de 27 de março de 2025



Convocados 1755 profissionais, entre ampliação do quadro de pessoal vacâncias decorrentes de aposentadoria e exonerações, e exonerações e necessidades temporárias, que resultou na contratação de 1043 profissionais
Foram 409 rescisões, sendo 10 falecimentos, 72 aposentadorias e 327 exonerações
Ajustado decreto do vale alimentação para pagamento em pecúnia junto a folha, através do DECRETO Nº 1.521 de 6 de junho de 2025, e ainda reajustado o valor do vale em 20% chegando ao valor de R\$ 720,00 até o mês de junho de 2026
Pagamento das progressões
- 1004 progressões por qualificação – R\$ 239.909,17
- 1173 progressões por mérito – R\$ 296.632,06
- 347 progressões por titulação – R\$ 107.184,50
Concedidas 72 aposentadorias e 25 pensões;
Realização de 01 concurso público para os seguintes 41 cargos: 1. Advogado SUAS I 2. Analista de Controle Interno I 3. Analista em Tecnologia da Informação I 4. Arquiteto I 5. Enfermeiro I 6. Enfermeiro T8 – Esf I 7. Engenheiro Civil I 8. Fisioterapeuta I 9. Jornalista I 10. Médico T4 – Dermatologista 11. Médico T4 – Ortopedista 12. Médico T4 - Otorrinolaringologista 13. Médico T4 – Reumatologista (sem classificados) 14. Médico T4 - Ultrassonografista 15. Médico T4 – Urologista 16. Médico T4 I - Cirurgião Geral 17. Museólogo I 18. Odontólogo T4 I 19. Pedagogo I 20. Procurador Municipal T30 I 21. Professor de Educação Física 22. Professor de Educação Infantil T40 23. Técnico Desportivo I 24. Técnico em Artes – Dança I 25. Técnico em Artes – Teatro I





26. Técnico em Artes Visuais e Plásticas T20 I
27. Técnico em Instrumentos - Acordeão T20 I (sem classificados)
28. Agente de Inspeção Municipal I
29. Assistente em Desenvolvimento Social I
30. Assistente em Tecnologia da Informação I
31. Cuidador Social I
32. Fiscal Em Meio Ambiente I
33. Instrutor de Artes Circenses I
34. Técnico em Segurança do Trabalho I
35. Técnico de Palco I (sem classificados)
36. Técnico em Enfermagem T8- ESF I
37. Técnico em Farmácia I
38. Técnico em Saúde Bucal T8-ESF/ESB I
39. Auxiliar em Operação e Manutenção I
40. Auxiliar em Serviços Gerais I
41. Cozinheiro I

Realização de 02 testes seletivos de estagiários;

Realização de 2 Processo Seletivo para os seguintes cargos:

1. Médico T4 – Clínico Geral I PSS;
2. Médico T6 – Clínico Geral I PSS;
3. Médico T4 – Psiquiatra - PSS; 4. Operador de Equipamentos I - PSS;
5. Motorista I - PSS;
6. Médico T4 – Ginecologista/Obstetra I - PSS.

176 contratações de estagiários em 2025

Realização de 02 processo seletivo simplificado, para atendimento de demandas temporárias;

Ofertados pela Escola de Administração Pública Municipal: 58 capacitações, contemplando 2218 servidores

Foram abertos 39 Processos Administrativos para apurar irregularidades cometidas por servidores

A criação dos Setores de Serviços Médico e Saúde Ocupacional e de Admissão e Gestão de Pessoal, no Departamento de Gestão de Pessoal da Secretaria de Recursos Humanos do Município, e estabelece as respectivas atribuições. DECRETO Nº 1.550, de 9 de julho de 2025

Após a implantação do setor foi realizado 225 atendimentos com servidores em situações de afastamento e outras demandas



Foram registradas 126 Comunicação de Acidentes de Trabalho

Ajustado dispositivo legal para o recesso semanal da Educação: Art. 86-A - Os diretores, coordenadores pedagógicos, secretários, cozinheiros e demais servidores do quadro geral lotados em unidades escolares e em centros municipais de educação infantil (CMEIs) terão direito, além das férias de que trata este Capítulo, a uma semana anual de recesso, de acordo com o calendário escolar da rede municipal de ensino. (dispositivo acrescido pela Lei nº 2.957, de 18 de julho de 2025)



.: SECRETARIA DA SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde de Toledo (SMST) tem um papel fundamental na promoção da saúde e no acesso à assistência em saúde para todos os cidadãos do município.

Aqui estão algumas das ações da Secretaria Municipal de Saúde:

- Propor e implementar políticas públicas de saúde que atendam às necessidades da população;
- Desenvolver programas de saúde pública para prevenir doenças e promover a saúde, bem como implementar ações de vigilância em saúde para monitorar e controlar doenças;
- Promover a saúde e prevenir doenças através de ações de educação em saúde e prevenção de doenças;
- Fortalecer a atenção primária à saúde, garantindo o acesso a serviços de saúde de qualidade;
- Promover a participação da comunidade na gestão da saúde, através de conselhos de saúde e outras formas de participação;
- Trabalhar em parceria com outros setores, como educação e assistência social, bem como em parceria com outros órgãos e entidades para promover a saúde e melhorar a qualidade de vida da população.

A SMS é fundamental para garantir que a população de Toledo tenha acesso a serviços de saúde de qualidade e que as políticas públicas de saúde sejam implementadas de forma eficaz.

A Secretaria da Saúde - SMS do município de Toledo tem a atribuição de coordenar e executar a Política Municipal de Saúde em consonância com as diretrizes definidas pelo Sistema Único de Saúde (SUS) explicitadas na Lei Orgânica do Município. A promoção à saúde visa oferecer uma melhoria nas condições de vida da população, objetivando o direito dos mesmos, levando em consideração os princípios da concepção holística da equidade, da inter e intra setorialidade, formando assim uma estratégia de produção de saúde.

No município de Toledo, temos a Rede de Atenção à Saúde que presta assistência à saúde no âmbito do SUS onde as Unidades Básicas de Saúde são as principais portas de entrada desse sistema, realizando o primeiro atendimento na atenção primária. Faz parte desta rede as Unidades de Saúde Mental, Unidades de Urgência Emergência, Unidades de Assistência Farmacêutica, Central de Especialidade Municipal, Centro de Reabilitação e demais serviços de apoio diagnóstico. Na rede credenciada possuímos os hospitais e o CISCOPAR- Consórcio Intermunicipal Costa Oeste do Paraná, que oferta ao município consultas, exames e procedimentos especializados.



Responde por esta pasta a Secretária Municipal de Saúde do Município de Toledo, **Adriane Monteiro Santana, nomeada por meio da PORTARIA Nº 294, de 17 de abril de 2025**, e segue abaixo o quadro de diretores de cada departamento da SMS:

- Diretora Geral em Saúde – Diane Michely Cassaro
- Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro – Eloi Italo Groeler
- Diretora Do Departamento De Vigilância Em Saúde – Joel José Júnior Palma
- Diretor Do Departamento De Assistência Farmacêutica – Sidnei Borges
- Diretora da Rede de Atenção Primária à Saúde – Karla Dayanna de Almeida L. Roman
- Diretora do Departamento de Gestão em Saúde – Vanessa Gomes Wruck
- Diretora Da Rede De Atenção Especializada – Valter Donasolo
- Diretora Da Rede De Atenção À Saúde Mental – Janaina Mery Gomes Formighieri
- Diretora Da Rede De Atenção às Urgências e Emergências – Edina Dallabrida

REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

A Rede de Atenção Primária à Saúde (APS) conta com 25 Unidades Básicas de Saúde, contando com equipe de ESF (Estratégia de Saúde da Família), equipe ESB (Estratégia de Saúde Bucal), equipe EAP (Estratégia de Atenção Primária), equipe SBD (Saúde Bucal Diferenciada) e CD (Cirurgião Dentista).

As unidades de saúde possuem em sua composição profissional, um total de 35 equipes de ESF, 18 EAP e 01 EAPP credenciadas.

Cada equipe de ESF é composta por: Gerente, Assistente Administrativo, Agente Comunitário de Saúde – ACS, Enfermeiro da Estratégia de Saúde da Família, Técnico de Enfermagem da Estratégia de Saúde da Família, Médico da Estratégia de Saúde da Família e a equipe de ESB é composta por: Auxiliar e ou Técnico em Saúde Bucal e Dentista.

- ESF São Francisco – 02 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Jardim Europa – 04 equipes ESF– 02 equipes ESB
- ESF Cosmos – 04 equipes ESF– 02 equipes ESB
- ESF César Parque / Bressan – 02 equipes ESF - 01 equipe ESB
- ESF Panorama – 04 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Jardim Concórdia – 02 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Santa Clara IV – 03 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Pancera – 03 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Alto Panorama – 03 equipes ESF – 01 equipes ESB
- ESF Novo Sarandi – 01 equipe ESF – 01 equipe ESB
- ESF Vila Nova – 01 equipe ESF – 01 equipe ESB
- ESF Interior Oeste “Concórdia do Oeste” – 01 equipe ESF
- ESF Interior Leste “São Luiz e Bom Princípio” – 01 equipe ESF
- ESF Paulista – 02 equipes ESF – 01 equipe ESB
- ESF Dez de Maio/Cerro da Lola – 01 equipe ESF – 01 equipe ESB (dezembro/2025)
- ESF Maracanã - 01 equipe ESF - 01 equipe ESB (dezembro/2025)

As unidades de saúde de Estratégia de Atenção Primária, soma-se num total de 19 equipes de EAP e 14 equipes de ESB já credenciadas, mais 02 cirurgiões dentistas de 10 horas, distribuídas em 11 unidades, sendo 04 unidades no interior.



Cada equipe de EAP é composta por: Gerente, Assistente Administrativo, Agente Comunitário de Saúde – ACS, Auxiliar e/ou Técnico de Enfermagem, Enfermeiro, Médico Clínico, Pediatra, Ginecologista/Obstetrícia. E a equipe de ESB é composta por: Auxiliar e ou Técnico em Saúde Bucal, Dentista e/ou Cirurgião Dentista.

- EAP Jardim Coopagro – 03 equipes EAP – 02 equipes ESB + 01 CD 10h
- EAP Jardim Maracanã – 02 equipes EAP – 02 equipes ESB
- EAP Jardim Porto Alegre – 03 equipes EAP – 02 equipes ESB + 01 CD 10h
- EAP Vila Industrial – 02 equipes EAP – 02 equipes ESB
- EAP Centro de Saúde – 03 equipes EAP – 02 equipes ESB
- EAP Interior Noroeste “Novo Sobradinho” – 01 equipe EAP – 01 equipe ESB
- EAP Boa Vista/Ouro Preto – 01 equipe EAP
- EAP Interior Oeste “Dois Irmãos/Vila Ipiranga” – 01 equipe EAP
- EAP Certi Coopagro – 01 equipe EAP - 01 equipe ESB
- EAP Certi Pioneiro – 01 equipe EAP

Além das unidades de saúde o município conta com os seguintes serviços:

- Ambulatório Materno Infantil;
- Ambulatório de Feridas e Ostomias;
- Equipe de Atenção Primária Prisional – eAPP;
- Equipe e-MULTI Ampliada;
- Equipe e-MULTI Complementar;
- Polo de Academia da Saúde;
- Curso de medicina – UFPR;
- Ambulatório PUC-PR;
- Ambulatório UNOPAR.

O Ambulatório Materno Infantil atende gestantes e crianças estratificadas como risco intermediário e alto risco, com equipe multiprofissional contendo gerente, assistente administrativo, enfermeiro, técnico de enfermagem, equipe médica especializada (pediatra, neuropediatra, ginecologista/obstetrícia, endocrinologista, radiologista), assistente social, fonoaudiólogo, psicólogo, TO, nutricionista, com horário de atendimento 07h00 às 19h00 de segunda a sexta-feira.

O Ambulatório de Feridas e Ostomias conta com enfermeiro, técnico de enfermagem e médico. Com horário de atendimento das 07h00 às 19h00 de segunda a sexta-feira.

A equipe de Atenção Primária Prisional conta com médico clínico geral, enfermeiro, técnico de enfermagem e equipe ESBD.

A equipe e-Multi é composta por multiprofissionais sendo nutricionista (3), psicólogo (1), fisioterapeuta (1), assistente social (3), fonoaudiólogo (1), educador físico (1).

REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL

A Rede de Atenção à Saúde Mental do município é composta por quatro unidades de atendimento, organizadas conforme o perfil dos usuários e a estratificação de risco em saúde mental:

Ambulatório de Saúde Mental (ASM)





Realiza atendimentos a pacientes a partir dos 3 anos de idade, com transtornos mentais moderados, classificados com Estratificação de Risco em Saúde Mental de Médio Risco.

Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II

Destinado ao atendimento de adultos com transtornos mentais graves e/ou persistentes, classificados com Estratificação de Risco em Saúde Mental de Alto Risco.

Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD

Atende adultos em uso e abuso de álcool e outras drogas, com Estratificação de Risco em Saúde Mental de Médio e Alto Risco.

Centro de Atenção Psicossocial Infantil – CAPS i

Destinado ao atendimento de crianças e adolescentes em uso e abuso de álcool e outras drogas, com Estratificação de Risco em Saúde Mental de Médio e Alto Risco, bem como de crianças e adolescentes com transtornos mentais graves e/ou persistentes, classificados com Estratificação de Risco em Saúde Mental de Alto Risco.

No âmbito da rede conveniada, a Saúde Mental dispõe de atendimentos especializados em psiquiatria e fonoaudiologia por meio do CISCOPAR, bem como de leitos de desintoxicação ofertados pelo CAPS AD III do SIM-PR. O município também garante atenção hospitalar aos usuários da rede por meio da Central de Regulação de Leitos. Complementando essa estrutura, a Saúde Mental mantém contrato com a Comunidade Terapêutica Beit Abba, em Toledo, além de duas instituições de acolhimento institucional de caráter integral: a Casa de Apoio Tio Zé e a Casa de Apoio Viver Bem, ambas localizadas em Curitiba.

REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

A Central de Especialidades está localizada na Rua Tomáz Gonzaga nº 1326 na Vila Pioneiro, com atendimento ao público das 07 às 19 horas, onde são realizadas as consultas especializadas do Município de Toledo, exames de ultrassom, eletrocardiograma e alguns procedimentos, como: Laringoscopia, nasofibrosopia e Nasofibrolaringoscopia, lavagem de ouvido, exames de oftalmologia e pequenos procedimentos cirúrgicos. Segue abaixo as consultas especializadas na Central de Especialidades:

- 1- Alergista pediátrico (Município);
- 2- Anestesiologia (Município);
- 3- Angiologia/vascular (Consórcio);
- 4- Cardiologia (Município e Consórcio);
- 5- Cirurgia Geral (Município e Consórcio);
- 6- Coloproctologia (Consórcio);
- 7- Dermatologia (Município e Consórcio);
- 8- Endocrinologia (Município e Consórcio);
- 9- Gastroenterologia (Município);
- 10- Gastroenterologia pediátrica (Município);
- 11- Hematologia (UFPR);
- 12- Infectologia (Município e Consórcio);
- 13- Nefrologia (Consórcio);
- 14- Neurologia (Município e Consórcio);
- 15- Neuropediatria (Município);
- 16- Nutricionista (Município);





- 17- Oftalmologia (Município e Consórcio);
- 18 - Oncologia (Serviço Estadual);
- 19 - Ortopedia (Município, Consórcio, Serviço Estadual);
- 20- Otorrinolaringologia (Município e Consórcio);
- 21- Pneumologia (Município e Consórcio);
- 22- Pneumologia pediátrica (Consórcio);
- 23- Reumatologia (Município e Consórcio);
- 24- Urologia (Município e Consórcio).

Através da Central de Especialidades, ainda são realizados, os agendamentos de consultas e exames, disponibilizados pelo convênio CISCOPAR, bem como, os agendamentos de consultas e exames de alta complexidade realizados através do convênio SUS, assim como os encaminhamentos de TFD - Tratamento Fora de Domicílio. Portanto, os agendamentos dividem-se da seguinte forma: - Agendamentos para a Rede Municipal (Rede própria) – Sistema MV SIGSS. - Agendamentos para a Rede Consorciada (Ciscopar) – Sistema IDS - Agendamentos para a Rede Conveniada (SUS) – Sistema de Regulação Care (GSUS) Estadual - Intermediários de agendamentos via 20ª Regional de Saúde (TFD Curitiba) – Sistema e-Saúde do Município de Curitiba. Além destes, a Central de especialidades tem como parte integrante dos seus serviços, dois equipamentos próprios, sendo estes o Centro de Fisioterapia, reabilitação e terapias complementares, oferecendo: Fisioterapia adulto, infantil e fisioterapia domiciliar e o Centro Especializado em Reabilitação – CER II, habilitado e que atende pacientes com Deficiência Física e Intelectual/TEA, encaminhados pela Atenção Primária em Saúde.

REDE DE ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS

Urgências e emergências referem-se a situações de saúde que exigem atenção médica imediata, com diferentes níveis de gravidade. A emergência é uma condição que representa risco iminente à vida, enquanto a urgência representa risco de dano temporário ou permanente, requerendo atenção médica rápida.

Atendimento em Pronto - atendimento: O pronto-atendimento é o local onde esses casos são atendidos, com priorização para os mais graves, utilizando a triagem de classificação de riscos através do Protocolo de Manchester, que utiliza cores para classificar a gravidade do quadro clínico do paciente. Nos casos classificados como Emergentes ou muito urgentes o atendimento é efetuado em pronto-socorro (no documento mencionado como “Sala de Suporte à Vida”), e os demais atendidos em consultórios médicos, ressalvadas exceções.

Departamento de Urgência e Emergência em Toledo:

Em Toledo, o Departamento de Urgência e Emergência é composto por:

- UPA (Unidade de Pronto Atendimento): Atende a população de Toledo e cinco municípios pactuados (São José das Palmeiras, São Pedro do Iguaçu, Diamante do Oeste, Ouro Verde do Oeste) para pacientes de urgência e emergência, incluindo casos pediátricos, psiquiátricos e vítimas de trauma, para população de todas as faixas etárias.
- PAM (Pronto Atendimento Municipal): Atende casos de urgência e emergência clínicas e psiquiátricas, com atendimento a pacientes que chegam por meios próprios, trazidos pelo SAMU ou SIATE, para população da faixa etária de 13 anos incompletos ou superior, ressalvada situação de emergência, no qual é prestado o primeiro atendimento com posterior encaminhamento à UPA.

Outros Serviços:





- EMAD (Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar): Programa federal de saúde que oferece cuidados médicos e de enfermagem diretamente no domicílio do paciente, garantindo a continuidade dos cuidados após alta hospitalar, bem como atenção aos cuidados de pacientes classificados como AD2 e AD3 pela linha-guia do programa federal “Melhor em Casa”, bem como situações especiais, como cuidados temporários no que tange administração de medicações intravenosas em regime domiciliar, solicitação de oxigenioterapia via protocolo estadual, dentre outros.
- CME (Centro de Material Esterilizado): Serviço essencial que garante a segurança do paciente através da desinfecção e esterilização de materiais hospitalares, serviço em sede própria localizado ao lado da UPA na Vila Becker.

Essência dos Serviços de Urgência e Emergência:

Os serviços de urgência e emergência têm como essência prestar o atendimento inicial aos casos oriundos de procura direta, bem como aqueles regulados pela regulação estadual, realizando Observação Curta (8hs) ou Prolongada (24hs), sendo que os pacientes admitidos para observação prolongada são referenciados, através da Macrorregulação Oeste (Central de Leitos), ou Regulação estadual de urgência e emergência (SAMU), aguardando vagas em leitos hospitalares conforme descrição da Regulação.

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A direção e coordenação do departamento de Assistência Farmacêutica encontram-se situados junto a Secretaria da Saúde, sendo responsável pelas etapas de seleção, programação, aquisição de medicamentos e nutrição através de processos licitatórios.

A assistência farmacêutica do município de Toledo, conta com 28 unidades dispensadoras de medicamentos, sendo 08 (oito) farmácias para distribuição do Componente Básico (CBAF), 01 Farmácia para distribuição de medicamentos do Componente Especializado (Farmácia Adair Luis Kich), 01 Farmácia de Manipulação (Fitoterápicos), 15 dispensários de medicamentos (Não dispensam antimicrobianos e nem medicamentos sujeitos a controle especial da Portaria nº 344/98). Possui também, 01 Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF), 02 farmácias hospitalares cujos medicamentos são para pacientes que utilizam os serviços (usados internamente).

Cada dispensário funciona durante o horário de atendimento do posto de saúde. Por sua vez, a farmácia de Manipulação tem atendimento ao público das 07:00 às 16:00. A CAF realiza atendimento ao público das 7:00 às 17:00. Estes últimos dois estabelecimentos funcionam de segunda a sexta-feira.

As farmácias comunitárias localizadas nos postos de saúde do Farmácia Alto Panorama, Farmácia Coopagro, Farmácia Cosmos, Farmácia Porto Alegre e Farmácia Europa funcionam durante o horário de funcionamento do posto de saúde. A farmácia de Novo Sarandi está dentro do posto de saúde, no entanto funciona das 08:30 às 14:30. A farmácia Escola realiza atendimento das 07:00 às 18:00. A farmácia do Adair Luis Kich realiza atendimento das 07:00 às 17:45. Todas as farmácias citadas anteriormente realizam atendimento de segunda a sexta-feira. Entretanto, a farmácia Comunitária da Vila Pioneiro, junto ao PAM, tem o horário de atendimento das 07:15 às 12:00 e das 13:00 às 18:15, todos os dias.



DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Vigilância em Saúde tem na sua composição a vigilância epidemiológica, vigilância em saúde ambiental, vigilância em saúde do trabalhador, vigilância sanitária, Posto de Coleta de exames Laboratoriais enviados ao LACEN e também possui o setor de combate às endemias, no quais, alinham-se com o conjunto de políticas de saúde no âmbito do SUS, considerando a transversalidade das ações de vigilância em saúde sobre a determinação do processo saúde doença.

Vigilância epidemiológica

É uma área essencial da saúde pública, cuja principal função é monitorar, detectar, investigar e controlar doenças e agravos que afetam a população. Sua atuação é baseada na coleta sistemática de dados sobre casos de doenças, surtos, óbitos e outros eventos relevantes para a saúde. Esses dados são analisados e interpretados para identificar padrões, tendências e fatores de risco, permitindo a detecção precoce de situações que exijam intervenção. Quando há suspeita ou confirmação de surtos, a vigilância epidemiológica realiza investigações para identificar as causas, a origem e os modos de transmissão, propondo medidas de controle adequadas, como vacinação, isolamento de casos e controle de vetores. Além disso, avalia a efetividade das ações implementadas e divulga informações importantes para profissionais de saúde, gestores e a população, promovendo a conscientização e o engajamento social. Inclui também o Programa Nacional de Imunização (PNI), que está descentralizado aos municípios. Com o recebimento, armazenamento, conservação, monitoramento e distribuição dos imunobiológicos utilizados no município, bem como organizar ações para atingir a cobertura vacinal na população.

Vigilância sanitária

É uma área fundamental da saúde pública, cuja função principal é proteger e promover a saúde da população, por meio do controle de riscos sanitários relacionados a produtos, serviços, ambientes e processos que possam representar perigo à saúde.

Entre suas atribuições estão a fiscalização e inspeção de estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços de saúde, como hospitais, farmácias, laboratórios, restaurantes e supermercados. A vigilância sanitária também atua na regulação e controle da produção, comercialização e uso de alimentos, medicamentos, cosméticos, saneantes, produtos para a saúde e outros bens de consumo. Além disso, participa da análise e controle da qualidade da água, do ar e do ambiente em geral.

A importância da vigilância sanitária está na prevenção de agravos à saúde, na garantia da segurança dos produtos e serviços consumidos pela população, e na promoção de ambientes saudáveis. Seu trabalho contribui para reduzir riscos de contaminações, surtos, intoxicações e outros problemas de saúde pública, assegurando que normas sanitárias sejam cumpridas e que os direitos dos consumidores e cidadãos sejam respeitados.

Combate às endemias

O Setor de combate às Endemias realiza inúmeras ações no combate à doenças, a maioria transmitidas por vetor, contando com a atuação de Agente de Combate a Endemias, que realizam trabalhos de campo por meio de visitas diretas às residências para controle e orientação, bem como atuam em ações com a realização de orientações em escolas e estabelecimentos diversos com grande número de empregados, divulgando os programas desenvolvidos no âmbito do setor, formas de atendimentos e fiscalização de manifestações oriundas da ouvidoria. A importância





dessas ações está na prevenção de surtos e epidemias, na redução da morbimortalidade causada por essas doenças e na melhoria da qualidade de vida da população. Ao agir de forma preventiva e contínua, o setor contribui para evitar sobrecargas no sistema de saúde, reduz custos com tratamentos e internações, e promove um ambiente mais seguro e saudável para todos.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE

Estão sob a responsabilidade do Departamento de Gestão a elaboração dos seguintes Instrumentos de Gestão da Saúde: o Plano Municipal de Saúde – PMS (este é elaborado a cada quatro anos), a Programação Anual da Saúde – PAS, o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA (para Prestação de Contas em Audiência Pública na Câmara de Vereadores) e o Relatório Anual de Gestão – RAG. Estes instrumentos estão disponíveis no Portal da Saúde no link: <https://www.toledo.pr.gov.br/portais/saude/depto-de-gestao/instrumentos-de-gestao>.

Todos os documentos supracitados são apreciados pelo Conselho Municipal de Saúde – CMS e inseridos no Sistema DigiSUS para avaliação e monitoramento do Ministério da Saúde – MS. E posteriormente participa do monitoramento e avaliação do planejamento. Assim como participa da elaboração do Plano Plurianual (PPA) e da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do município na parte que se refere à Saúde.

O Departamento de Gestão em Saúde tem a responsabilidade de elaborar projetos e programas que auxiliem na captação de recursos e na gestão de projetos e programas de saúde, envolvendo-se com o levantamento e elaboração dos documentos solicitados em Resoluções da Secretaria de Estado da Saúde (SESA) do Paraná, Emendas Parlamentares e Portarias do Ministério da Saúde, os quais direcionam adesões e contratos de repasse.

No Departamento de Gestão que se faz o levantamento da produção e o direcionamento para o Ministério da Saúde para a contemplação de repasse de recursos. É responsável também por organizar e monitorar a participação de representantes da SMS nos conselhos de direitos, assim como elaborar relatórios de gestão solicitados pelos conselhos e comitês. O Departamento de Gestão em Saúde é fundamental para garantir que a SMS tenha acesso a recursos financeiros e técnicos para implementar projetos e programas de saúde que atendam às necessidades da população. Fazem parte deste departamento:

- Planejamento, Gerenciamento e Monitoramentos;
- Saúde Digital, Inovação e Gerenciamento de Sistemas;
- Educação Permanente em Saúde;
- Regulação, Controle e Avaliação;
- Transporte Sanitário;
- Ouvidoria Municipal do SUS;
- Comunicação em saúde em conjunto com todos os departamentos;
- Apoio administrativo ao CMS;
- Comissão de Avaliação e Fiscalização (CAF) em conjunto com a Direção Geral.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO EM SAÚDE

O Departamento Administrativo e Financeiro em Saúde tem a responsabilidade de fazer a gestão das receitas da saúde que são geridas pelo Fundo Municipal de Saúde, o qual é instituído e mantido em funcionamento pela administração direta, mediante regras, critérios e procedimentos definidos pela União. O artigo 17 da Lei Complementar 141/2012 define que o município deve





manter o Conselho Municipal de Saúde em funcionamento, deve informar o Tribunal de Contas a respeito da utilização dos montantes, seguindo os termos de compromisso de gestão firmados entre os entes. Os recursos são divididos em três partes:

- a) receitas vinculadas à saúde (transferências);
- b) receita municipal referente ao mínimo obrigatório constitucional para aplicação em saúde e, por último;
- c) recursos próprios municipais que vão além do valor exigido no item anterior.



RESUMOS DA PRODUÇÃO DA SMS, POR TRIMESTRES EM 2025:

**1º Trimestre - Janeiro, Fevereiro e
Março/2025**

DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR
Consultas médicas	26.184	27.773	38043
Visitas de ACS	19614	16253	15785
Vacinas	9556	7509	8213
Procedimentos odontológicos	13.947	16662	15674
Exames Laboratoriais	79489	82290	80701
SADT (exceto Exames Laboratoriais)	25977	27725	28896
Nº. De Atendimentos nas Farmácias	46597	45.021	49729
Nº. De Atendimentos Saúde Mental	4550	4591	4338

Fonte: Relatório Estatístico quadrimestral, 2025

2º Trimestre - Abril, Maio e Junho/2025

DESCRIÇÃO	ABR	MAI	JUN
Consultas médicas	39103	43146	37275
Visitas de ACS	14026	15424	10909
Vacinas	21506	31875	21226
Procedimentos odontológicos	17947	17426	15674
Exames Laboratoriais	82870	86438	74.124
SADT (exceto Exames Laboratoriais)	30460	22112	31920
Nº. De Atendimentos nas Farmácias	51391	57892	50157
Nº. De Atendimentos Saúde Mental	5308	5366	5667

Fonte: Relatório Estatístico quadrimestral, 2025





3º Trimestre - Julho/Agosto/Setembro - 2025

DESCRIÇÃO*	JUL	AGO	SET
Consultas médicas	40.668	38.467	43.673
Visitas de ACS	16,872	16,609	17,719
Vacinas	12,516	10.170	10.170
Procedimentos odontológicos	18.872	17.957	17.871
Exames Laboratoriais	80.817	80.224	88.737
SADT (exceto Exames Laboratoriais)	31.867	34.956	26.411
Nº. De Atendimentos nas Farmácias**	24.271	50.127	54.677
Nº. De Atendimentos Saúde Mental	5.245	4.537	4.615

Fonte: Relatório Estatístico quadrimestral, 2025

4º Trimestre - Outubro / Novembro e Dezembro - 2025

DESCRIÇÃO*	OUT	NOV	DEZ
Consultas médicas	46.318	40.711	37.329
Visitas de ACS	18.190	17.348	16.071
Vacina	9.384	10.383	7.555
Procedimentos odontológicos	17.789	16.631	15.503
Exames Laboratoriais	91.996	82.313	71.760
SADT (exceto Exames Laboratoriais)	33.879	30.328	27.216
Nº. De Atendimentos nas Farmácias**	56.360	49.808	50.146
Nº. De Atendimentos Saúde Mental	5.845	5.667	5.618

Fonte: Relatório Estatístico quadrimestral, 2025





.: SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Responsável em cuidar da segurança em nosso município, é composta de três departamentos, cada um com uma função específica.

O Departamento de Segurança é responsável pela segurança patrimonial de todos os locais que pertencem à prefeitura (escolas, praças, unidades de saúde, parques, entre outros). Também os serviços prestados pelo município são guarnecidos pela Guarda Municipal, além de atuar na prevenção de delitos pela presença e vigilância nos diversos bairros em nosso município.

O Departamento de Trânsito é responsável pelo trânsito, ou seja, tudo quanto se refere à organização e normatização do trânsito o que envolve a educação que ajuda as pessoas a compreenderem as regras de trânsito, atendimento de acidentes de trânsito, realização de fiscalizações rotineiras e blitz (educativa e fiscalização), além de promover a manutenção e melhorias na sinalização (os sinais de trânsito).

O Departamento Administrativo é responsável por planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades do Departamento, coordenar as atividades administrativas relacionadas à segurança e ao trânsito, planejar e acompanhar as atividades da coordenação de defesa civil, supervisionar a montagem e acompanhar os processos de licitação, compras e contratos da Secretaria de Segurança e Trânsito, planejar e acompanhar as atividades relacionadas à formação e à capacitação dos Guardas Municipais de Segurança e Trânsito e realizar o planejamento, a organização, o acompanhamento e a execução dos cursos de capacitação dos Guardas Municipais de Segurança e Trânsito, para atender a Lei Federal nº 13.022/2014.

Temos diversos profissionais que trabalham na secretaria, entre eles Guardas Municipais, Agentes de Trânsito, Assistentes Administrativos, Eletricistas, Pintores, Zeladores, Engenheiros, cada um contribuindo com sua parte para que nossa cidade seja mais segura para todos.

A Secretaria de Segurança e Trânsito possui função primordial que é efetuar a inter-relação entre a secretaria e o Chefe do Poder Executivo, para nortear as atividades pertinentes, representando-a perante os demais órgãos de segurança e a comunidade em geral. Responsável pela segurança e pelo trânsito do Município, a secretaria atualmente possui 3 departamentos, 13 coordenações, uma ouvidoria e uma corregedoria, cada uma com atribuições especiais. O presente documento busca informar as principais características e serviços prestados pela Secretaria bem como dar ciência da importância da sua atuação.

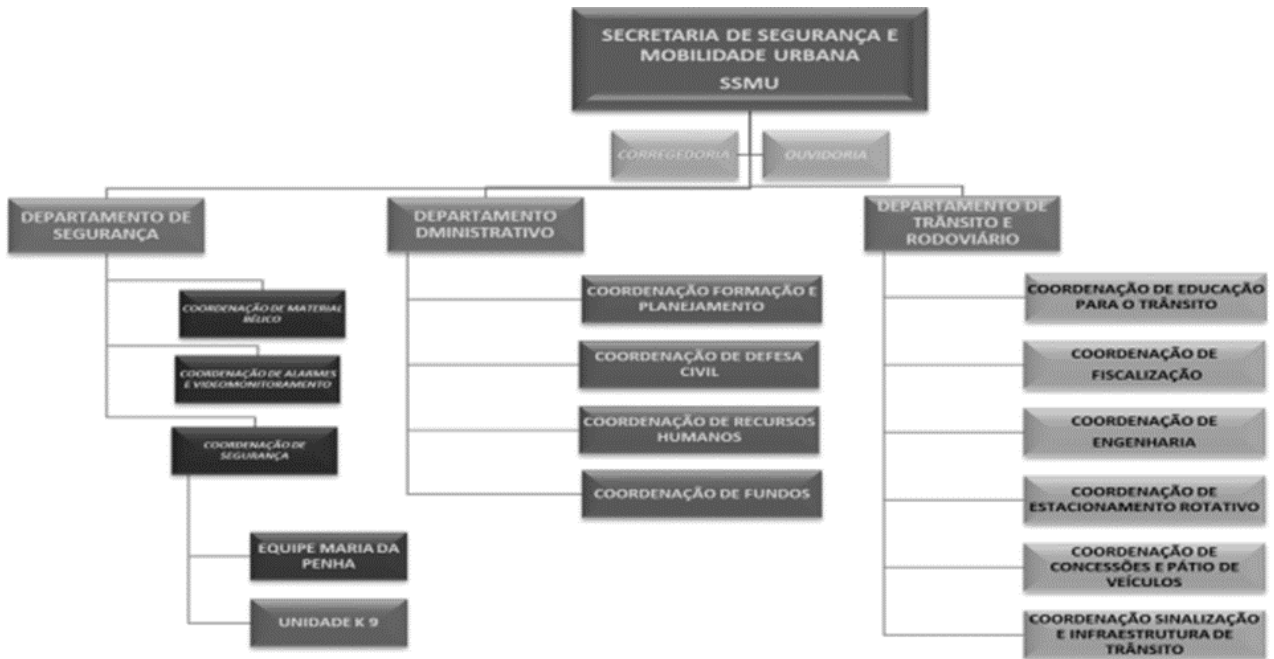


Funções e Nomeados:

- 01 – Secretário de Segurança e Trânsito: Rogerio de Lima.
- 02 – Diretor do Departamento Administrativo: Wesley Cesar Callegari
- 03 – Diretor do Departamento de Segurança: Ronaldo Vitalino Rodrigues..
- 04 – Diretor do Departamento de Trânsito e Rodoviário: Jorge Pereira Machado Filho.
- 06 – Corregedor da Secretaria de Segurança e Trânsito: Hélio de Jesus Santana.
- 06 – Ouvidor da Guarda Municipal: Vanderlei Ceolin
- 07 – Coordenador de Segurança: Fernando Gomes Bertapelli
- 08 – Coordenador de Alarmes e Vídeo monitoramento: Antônio Aparecido da Silva.
- 09 – Coordenador de Material Bélico: Leonardo Dias Mota
- 10 – Coordenador de Engenharia de Tráfego: Raquel Carolina Wesseling
- 11 – Coordenador de Fiscalização de Trânsito: Marcelo Mioranza
- 12 – Coordenador de Educação para o Trânsito: Rafael Rodrigo da Fonseca
- 13 – Coordenadora de Sinalização e Infraestrutura de Trânsito: Antonio Gregório da Silva Junior
- 14 – Coordenador de Concessões e Pátio de Veículos: Edvaldo Torres Junior
- 15 – Coordenador de Defesa Civil: Vanderlei Ceolin
- 16 – Coordenador de Recursos Humanos (SST): Artur Pedro Elger Filho.
- 17 – Coordenador de Fundos Especiais: Danielle Mesquita Pereira
- 18 – Coordenador de Formação e Planejamento: Nerisson Luiz de Lima
- 19 – Coordenador Estacionamento Rotativo: José Carlos Queiroz da Silva
- 20 – Assessoramento, Consultoria E/ou Direção de Atividades e Serviços Técnicos: Claudemir da Silva Oliveira



ORGANOGRAMA DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO



No quadro geral temos ainda diversos profissionais que trabalham na secretaria, cada um contribuindo com sua parte para que nossa cidade seja mais segura para todos, sendo composto por:

- 118 Guardas Municipais de Segurança e Trânsito ativos;
- 03 Guardas Municipais de Segurança e Trânsito cedidos;
- 09 Assistentes Administrativos;
- 01 Estagiário na área de Direito;
- 01 Estagiário na área de Engenharia de Tráfego
- 01 Eletricista;
- 02 Operadores de Manutenção da Sinalização Viária;
- 02 Auxiliares de Serviços Gerais (zeladoria – serviço terceirizado);
- 01 Engenheiro de Trânsito;
- 02 Cargos Comissionados não efetivos.

Total: 140 servidores.

Horário de Funcionamento:

Atendimento Administrativo do Departamento de Trânsito e Rodoviário:
08h00 às 12h00 – 13h00 às 17h00.

Atendimento da Guarda Municipal:
24 horas, todos os dias.

Telefones: 3196-2330 (recepção) / 3196-2339 ou 3196-2340 (Base/SOS) / 153



SETORES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA: É responsável pela segurança patrimonial de todos os locais que pertencem à prefeitura (escolas, praças, unidades de saúde, parques, entre outros). Também os serviços prestados pelo município são guarnecidos pela Guarda Municipal, além de atuar na prevenção de delitos pela presença e vigilância nos diversos bairros em nosso município.

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO: É responsável pelo trânsito, ou seja, tudo quanto se refere à organização e normatização do trânsito o que envolve a educação que ajuda as pessoas a compreenderem as regras de trânsito, atendimento de acidentes de trânsito, realização de fiscalizações rotineiras e blitz (educativa e fiscalização), além de promover a manutenção e melhorias na sinalização (os sinais de trânsito).

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO: Responsável por planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades do Departamento, coordenar as atividades administrativas relacionadas à segurança e ao trânsito, planejar e acompanhar as atividades da coordenação de defesa civil, supervisionar a montagem e acompanhar os processos de licitação, compras e contratos da Secretaria de Segurança e Trânsito, planejar e acompanhar as atividades relacionadas à formação e à capacitação dos Guardas Municipais de Segurança e Trânsito e realizar o planejamento, a organização, o acompanhamento e a execução dos cursos de capacitação dos Guardas Municipais de Segurança e Trânsito, para atender a Lei Federal nº 13.022/2014.

COORDENAÇÃO DE FROTAS: O Setor de frotas é responsável pelo gerenciamento da manutenção e operacionalidade dos veículos da secretaria e fundo municipal de trânsito, zelando pela limpeza, controles de abastecimentos, utilização das viaturas, encaminhamento e acompanhamento das intervenções mecânicas que se fizerem necessárias, possui no momento 24 Veículos, 10 motocicletas e ainda 10 bicicletas, sendo:

RELAÇÃO DOS VEÍCULOS LOTADOS NA SST

Placa	Lotação	Ano	Identificação Viatura	Prefixo
BCB3599	Educatrânsito	2017	849 - Renault Master - FMT	849-VT
BEY1D94	ENGENHARIA	2020	854 - Hyundai C/cesto - FMT	854-VT
AZX8919	ENGENHARIA	2015	809 - Saveiro Engenharia	809-VT
AYM8223	ENGENHARIA	2014	783 - CARRETA HILÁRIO - FMT	783-CT
SEU2D85	ENGENHARIA	2024	1016 PINTURA	1016-FMT
BAP8330	ADM	2015	824 - VTR - SAVEIRO - ADM	824-VT
SFF2I61	ADM	2024	1045 KICKS ENGENHARIA	1045-ADM
SFF2I62	ADM	2024	1046 KICKS ADM	1046-ADM
BCF5382	VTR	2018	850 - VTR - GOL - BAIXADO	850-VT
BCF5379	VTR	2018	851 - VTR - GOL	851-VT
AVW 7U25	VTR	2012	680 - VTR - DUSTER	680-VT
AVW7D20	VTR	2012	681 - VTR - DUSTER	681-VT



AVW5675	VTR	2012	697 - VTR - RANGER - BAIXADO	697-VT
AVK7J21	CANIL K9	2012	949 - VTR - PAJERO CANIL(k9)	949-VT
BES5B24	Maria da Penha	2020	903 - PATRULHA MARIA DA PENHA	903-PMT
EWZ4H33	ESTAR	2023	99158 HB20	99158
ERC9C24	ESTAR	2023	99159 HB20	99159
SYL1G45	TRÂNSITO	2023	99161 OROCH	99161
SYL1G46	TRÂNSITO	2023	99162 OROCH	99162
SYN2I65	TRÂNSITO	2024	99163 T-Cross	99163
SYN2I64	TRÂNSITO	2024	99164 T-Cross	99164
SSH3F06	Ronda Escolar	2024	1056 - L200 Triton	1056-PMT
SSH3F10	Ronda Escolar	2024	1057 - L200 Triton	1057-PMT
SSH3F14	Ronda Escolar	2024	1058 - L200 Triton	1058-PMT
AVO8979	VTR - XRE 300	2012	684 - MOTO - VTR	684-MT
AVO8972	VTR - XRE 300	2012	685 - MOTO - VTR - BAIXADO	685-MT
AVO9010	VTR - XRE 300	2012	686 - MOTO - VTR - BAIXADO	686-MT
AVO8915	VTR - XRE 300	2012	687 - MOTO - VTR - BAIXADO	687-MT
AVO9013	VTR - XRE 300	2012	688 - MOTO - VTR - BAIXADO	688-MT
AVO8976	VTR - XRE 300	2012	689 - MOTO - VTR	689-MT
AVO9018	VTR - XRE 300	2012	690 - MOTO - VTR	690-MT
AVO8995	VTR - XRE 300	2012	691 - MOTO - VTR	691-MT
AWA9981	VTR - XRE 300	2012	698 - MOTO - VTR	698-MT
AWA9980	VTR - XRE 300	2012	699 - MOTO - VTR	699-MT
10	Bicicletas	2020		

Perspectiva de aquisição de 01 unidade do modelo/marca Chevrolet Trailblazer, sendo uma através de recurso por Emenda Parlamentar com complementações que devem ser por conta do Município.

COORDENAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO

Responsável pelo controle, acautelamento e manutenção das armas e munições de serviço da secretaria.

- 10 Revólveres marca Taurus, modelo 82S;
- 10 Pistolas marca Taurus, modelo 838, calibre 380;
- 100 Pistolas marca Taurus, modelo TH, calibre 380;
- 15 Espingardas modelo Military, cano 16, calibre 12 CBC;
- 123 coletes balísticos, marca Tamtex, nível IAA;
- 19.458 unidades de munição calibre 380;
- 2.800 unidades de munição calibre 38;





- 7.734 unidades diversas calibre 12.

Obs.A oscilação das quantidades de munição está relacionada aos treinamentos de tiro que os guardas devem cumprir ao longo do ano para conservar o porte de arma regular.

COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL

Responsável pelos materiais e equipamentos utilizados em atendimentos e socorros em razão de tempestades, quedas de árvores e alagamentos, também possui comissão composta por membros de outras secretarias sendo responsável pela análise de situações de risco de desabamento, desmoronamento, afundamento, alagamento e quedas, possui o poder de interditar a área em razão da preservação da vida e integridade das pessoas.

- 01 Motopoda, marca Sthil, modelo HT133 (Cedido para Secretaria de InfraEstrutura);
- 03 Motosserra, marca Sthil, modelo FS260 (sendo uma cedida para InfraEstrutura);
- 01 Motosserra, marca Sthil, modelo FS192;
- 02 Motosserra, marca Husqvarna, modelo 236 X-torq;
- 01 Soprador costal, marca Husqvarna, modelo 570BTS.
- 08 reservatórios de lona, capacidade 6.000 litros;
- 04 motobombas marca Branco, modelo BD710, motor de 5,0cv, vazão de 35m³/h;
- Kit conjunto de mangueiras e extensões para motobombas;
- 03 foices
- 02 machados

Relação de Atendimentos e Serviços atendidos pela Defesa Civil:

Cronograma de Atendimentos/2025		
Situação	instituição	Quantidade
Vistoria em andamento	Privada	03
Vistoria em andamento	Pública	01
Alagamento	Via pública	12
Inundação	Via pública	04
Deslizamento	Loteamento	01
Barragem	Usina	02
Barragem	Lago	04
Barragens/privadas	Lago/açude	17
Ocorrências registradas	CCONET	20
Ocorrências registradas	SISDC	04
Ocorrências registradas	Outras	82
Relatórios de vistorias	Elaborados	18
Visitas sem relatórios	Orientados	40

Observações importantes:





Plano de Contingência Municipal atualizado em 04/12/2025. Deve ser atualizado periodicamente, a cada 6 (seis) meses. Está sendo realizado acompanhamento contínuo das áreas de risco.

Decreto nº 1.394, de 5 de fevereiro de 2025 constitui a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil de Toledo (COMDEC).

MANUTENÇÃO VIÁRIA, ENGENHARIA E FISCALIZAÇÃO

- Pinturas de janeiro a dezembro: 293.189,36 m2 de sinalização horizontal executada.
- Implantação e substituição de aproximadamente 1.194 placas de sinalização vertical.
- 41 abrigos de ônibus reformados e realocados.
- 2 aberturas e adequação de canteiro.
- 2 faixa elevada implantada.
- 7 lombadas implantadas,
- 1 Semáforo instalado.
- Reimplantação de semáforo danificado na Rua Carlos Barbosa x Rua 13 de abril.
- 50 pontos de ônibus novos implantados.
- 5 Headway instalados nos semáforos (semáforo inteligente)
- Implantação de estrutura e placa indicativa do Centro de Eventos Ismael Sperafico.
- 3 equipamentos de avanço de sinal e parada sobre a faixa instalados.
- 5 Estudos de Impacto e Vizinhança analisados
- 7 loteamentos vistoriados
- Projetos de Ampliação do ESTAR
- Projetos de Sinalização de Estradas Rurais
- Projetos de Sinalização de Bairros
- Projetos de Sinalização de Distritos

PRINCIPAIS CONTRATOS SINALIZAÇÃO, PINTURA VIÁRIA E PONTOS DE ÔNIBUS

Contrato	Objeto	Valor total	A receber
01/2025-FMT - EMDUR	Contratação da empresa EMDUR EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL DE TOLEDO, inscrita sob o CNPJ 77.878.023/0001-28 localizada na Rua José João Muraro, 1944 - Jardim Porto Alegre, período de 12 meses, para eventual para execução global (material e mão de obra) dos serviços de sinalização viária horizontal em diversas vias do município de Toledo, para implantação, manutenção e operação da sinalização no âmbito da circunscrição municipal	R\$ 8.138.500,00	R\$ 7.072.051,01

Contrato: Sinalizações São Miguel Ltda

Contrato	Objeto	Valor total	A requisitar
----------	--------	-------------	--------------



026/2024-FMT	REGISTRO DE PREÇOS, pelo período de 12 meses, para execução global (material e mão de obra) dos serviços de sinalização viária horizontal e dispositivos auxiliares em diversas vias do município de Toledo, para implantação, manutenção e operação da sinalização no âmbito da circunscrição municipal, a fim de possibilitar maior fluidez e segurança no tráfego – Endereços diversos – Pregão 05/2024/FMT – Aditivo 001 -Empenhos conforme demanda	R\$ 7.319.740,78	R\$ 6.975.952,88
--------------	---	---------------------	------------------

SETOR DE ALARMES E VIDEOMONITORAMENTO

O videomonitoramento contribui com a segurança do cidadão e do trânsito, atualmente contando com 42 câmeras modelo Speed Dome no monitoramento do trânsito situadas nas principais vias do município, 105 câmeras do comércio incorporadas ao sistema integrado de monitoramento e 1.000 câmeras em próprios públicos.

COORDENAÇÃO DE PÁTIO E CONCESSÕES

A coordenação de pátio e concessões trabalha diariamente na fiscalização das leis e do cumprimento das mesmas e deveres dos cidadãos em relação aos veículos e motocicletas em geral, os veículos apreendidos são liberados do Pátio Deptrans após a o pagamento dos devidos impostos e taxas que venham recair sobre os mesmos ou da regularização das características originais dos veículos que forem constatadas pelos agentes de segurança que fiscalizam as vias do município diariamente.

Planilha Resumo Pátio de Veículos

Função / Ano	2021	2022	2023	2024	2025
QTDE Veículos liberados	373	644	642	497	696
Valores Arrecadados/liberação	R\$ 115.650,96	R\$ 270.798,73	R\$ 354.244,34	R\$ 233.277,67	R\$234.594,20
Saídas Especiais – Mandados Judiciais ou Furtados	3	2	3	1	5

Veículos no Pátio até o quarto trimestre de 2025:

- No total, o número de veículos liberados em 2025: 696 veículos.
- O montante arrecadado em 2025 é de: R\$234.594,20
- O Pátio foi recebido pela nova gestão com 195 veículos em 08/01/2025.





- O estoque no pátio até 31/12/2025 é de 228 veículos.

No setor de concessões são fiscalizados e liberados os alvarás para realização de atividades específicas, como taxistas, transporte escolar, carros de aplicativo e outros.

Foram realizadas vistorias no transporte urbano e rural no primeiro quadrimestre de 2025, com validade semestral

Planilha de Vistorias de Concessões

Tipo de Transporte	2025 até julho	2025 de julho a dezembro
Escolar		
Rural – 2º Semestre	108	65
Urbano – 2º Semestre	33	33
TOTAL	141	98

Obs.: Houve uma redução no número de ônibus em operação em razão da realização de licitações para novas rotas, o que resultou na adequação quantitativa da frota para a nova demanda.

PROGRAMAS EM ANDAMENTO:

Toledo é + Seguro – Final da Execução: 21/12/2025

- Investimento de R\$1.293.999,96/ano.
- 10.023 ocorrências atendidas.
- 71 câmeras de Leitura Automática de Placas.
- 22 conjuntos de Sinalização vertical ativa inteligente com iluminação e câmeras nas faixas de pedestres
- 8 veículos roubados ou furtados recuperados pela Guarda Municipal.
- Atualmente 80 Guardas Municipais Armados;

Câmeras ligadas ao videomonitoramento

Próprios Públicos – 1.000 câmeras;

Câmeras Speed Dome – 42 câmeras com alcance de movimento horizontal de 360°.

Câmeras do Comércio conectadas – 105 câmeras.





Estacionamento Regulamentado – Final da Execução: 16/03/2025

Lei Municipal nº 2594 de 22/05/2023 – Regulamentado pelo Decreto nº 839 de 26/06/2023

- Investimento de R\$ 490.194,00/ano.

Período analisado: 01/01/2025 a 31/12/2025

- 4.254.774 Registros de veículos estacionados fiscalizados.

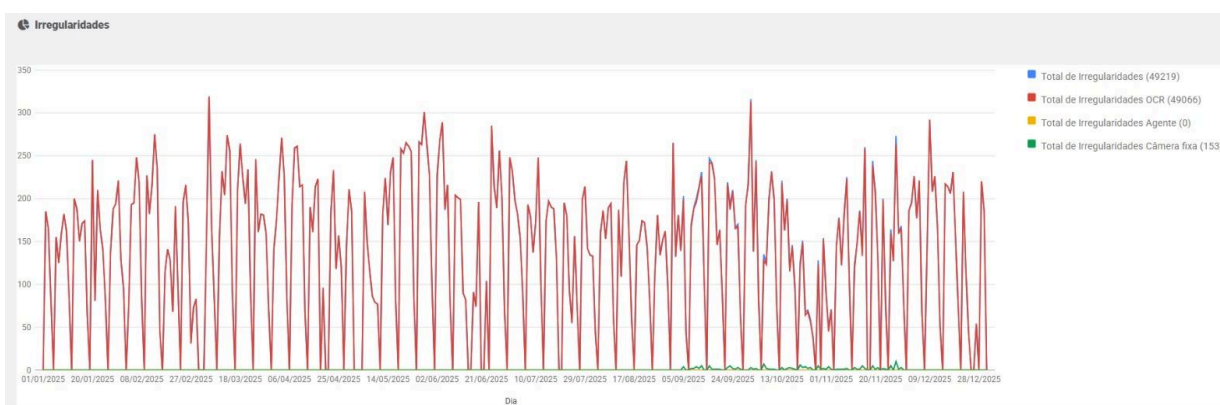
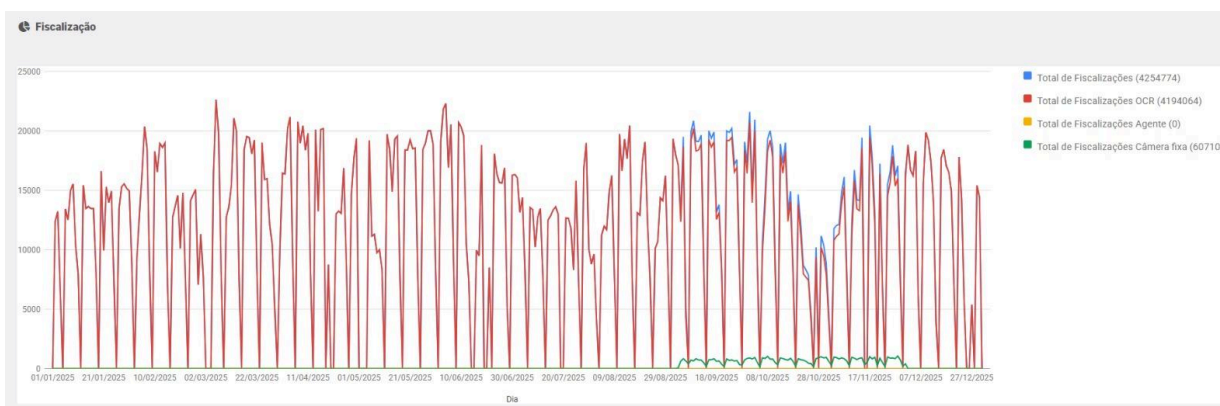
- 645.399 Registros de ativações do estacionamento regulamentado.

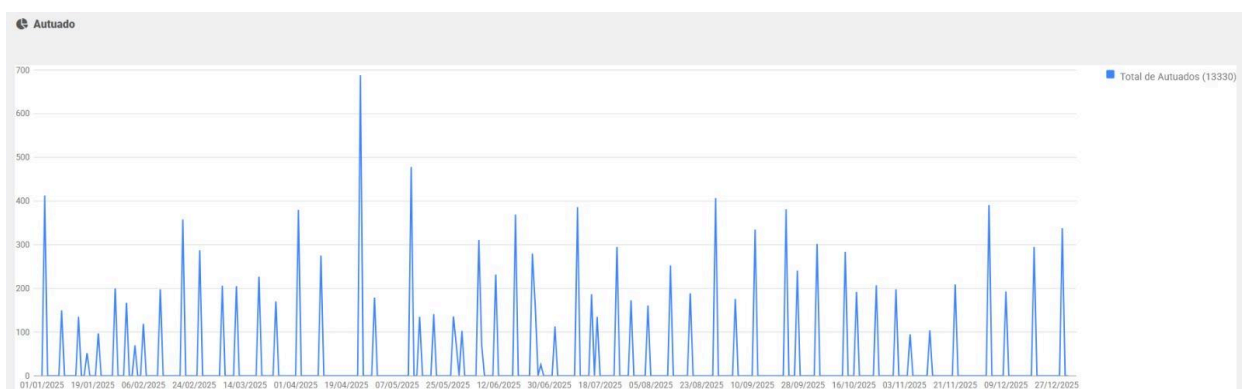
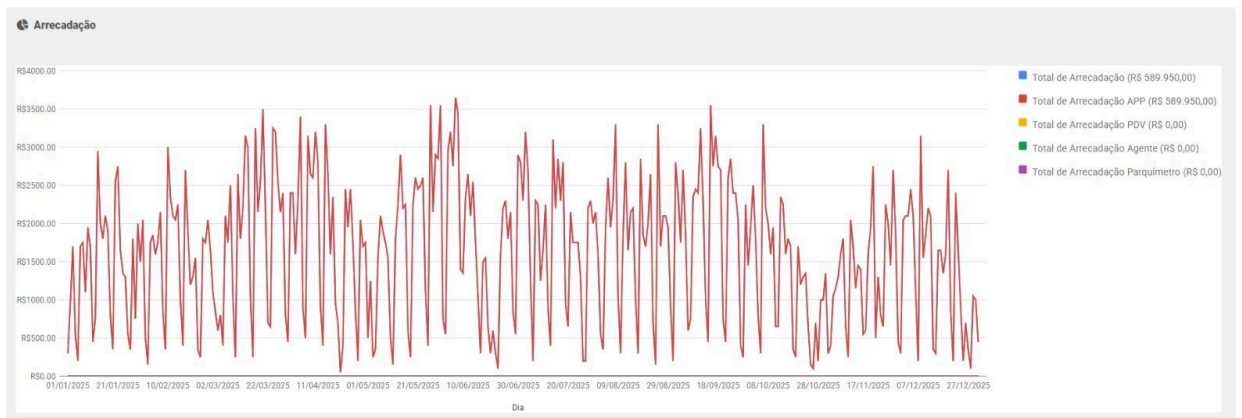
- 49.219 Notificações de Irregularidades registradas.

- 13.330 Autos de Infração de Trânsito registrados.

- A arrecadação com as infrações ficou no valor R\$589.950,00

* Lembrando que o estacionamento regulamentado proporciona a gratuidade de 2 horas (120 minutos) no mesmo setor indicado pelas cores: verde, amarelo, vermelho e azul. O sistema apresenta a modernidade na gestão de estacionamento rotativo onde o usuário pode acompanhar a ativação do início do período, o tempo restante na vaga com a gratuidade, consultar notificações e realizar a regularização de irregularidades pelo aplicativo ESTAR Gratuito.





Programa EducaTrânsito

A Educação para o Trânsito busca que as pessoas compreendam que: Primeiro, elas não estão sozinhas no trânsito, que existem outras pessoas que também têm direitos. Segundo, existem as regras que se seguidas proporcionam segurança e organização na utilização das vias.

Entre as atividades desenvolvidas com vistas a estes objetivos temos como destaque o programa EducaTrânsito que trabalha especificamente com os alunos do 4º ano das escolas municipais. A atividade consiste em uma aula com os alunos onde são abordados temas como o surgimento do trânsito e a importância das regras para a segurança. Trabalha-se também com as empresas realizando palestras que abordam as principais causas ou fatores que potencializam a ocorrência de acidentes de trânsito ou suas consequências.

- Palestras de educação para o trânsito (em escolas, empresas, vias públicas, etc): 149 palestras
- Palestras/Ações Educativas: 86

Período realizado de 01/01/2025 a 31/12/2025.

Patrulha Maria da Penha

Monitoramento de dados referentes ao programa Patrulha Maria da Penha em 2025





Descrição	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	Total
Processos Recebidos do Judiciário	700	543	494	343	2.080
Medidas protetivas novas	248	167	208	211	834
Relatórios enviados Judiciário	2202	1553	2005	1.669	7.429
Visitas domiciliares	248	159	233	150	790

CONCESSÃO DO TRANSPORTE COLETIVO

Processo realizado pela Concorrência Eletrônica nº 01/2024, culminando com a formalização do Contrato nº 193/2024 com a empresa Viação Sorriso de Toledo Ltda CNPJ nº 75.948.646/0001-02 com vigência de 10 anos conforme Lei nº 14.133/2021 contando a partir de 10/04/2024. Foram incorporados aos veículos do transporte coletivo as melhores tecnologias com os Sistemas Inteligentes de Transportes (ITS) mais atuais aos meios de fiscalização para a frota. Já a contratação de um verificador independente proporciona o mais alto grau de transparência e confiabilidade ao processo, com uma empresa que tem expertise de causa sobre o transporte coletivo analisando os dados e relatórios fornecidos, a fim de indicar o índice de atendimento dos parâmetros indicados no contrato, este que refletirá nos valores repassados a título de custeio da tarifa técnica do contrato, proporcionando à população uma tarifa pública atraente, de menor custo e consequentemente menor impacto na vida financeira das famílias.

Em 2025 foram emitidas 43 ordens de serviço para a empresa concessionária visando ajustes e melhorias no desenvolvimento da prestação de serviço do transporte coletivo urbano.

SERVIÇOS DO LEILOEIRO – 2025

A contratação do serviço de leiloaria ocorreu através do Pregão 03/2023-FMT, finalizando com a emissão do Contrato nº 035/2023-FMT. A contratação do leiloeiro foi crucial para dar a destinação correta dos veículos apreendidos constantes no Pátio de Veículos da Guarda Municipal. Visando diminuir a quantidade de veículos retidos e também proporcionar destino correto aos que podem retornar à circulação e aos que podem contribuir com fornecimento de peças ou destinação ao desmantelamento e reaproveitamento das partes ferrosas, uma vez que na secretaria não contamos com equipe especializada e capacitada para execução de leilões, ainda que no quadro do Município conste o pregoeiro, este não está familiarizado com a especificidade dos leilões de veículos, avaliação, precificação e levantamento de dados, o que poderia acarretar problemas futuros nas execuções e ainda atrasar os processos internos, uma vez que o leilão demanda longas rotinas para levantamentos e análise de cada veículo individualmente.

O contrato do leilão também foi utilizado para leiloar os veículos em desuso do Município, agilizando os trâmites de desligamento e liberando o pátio para uso das novas aquisições.

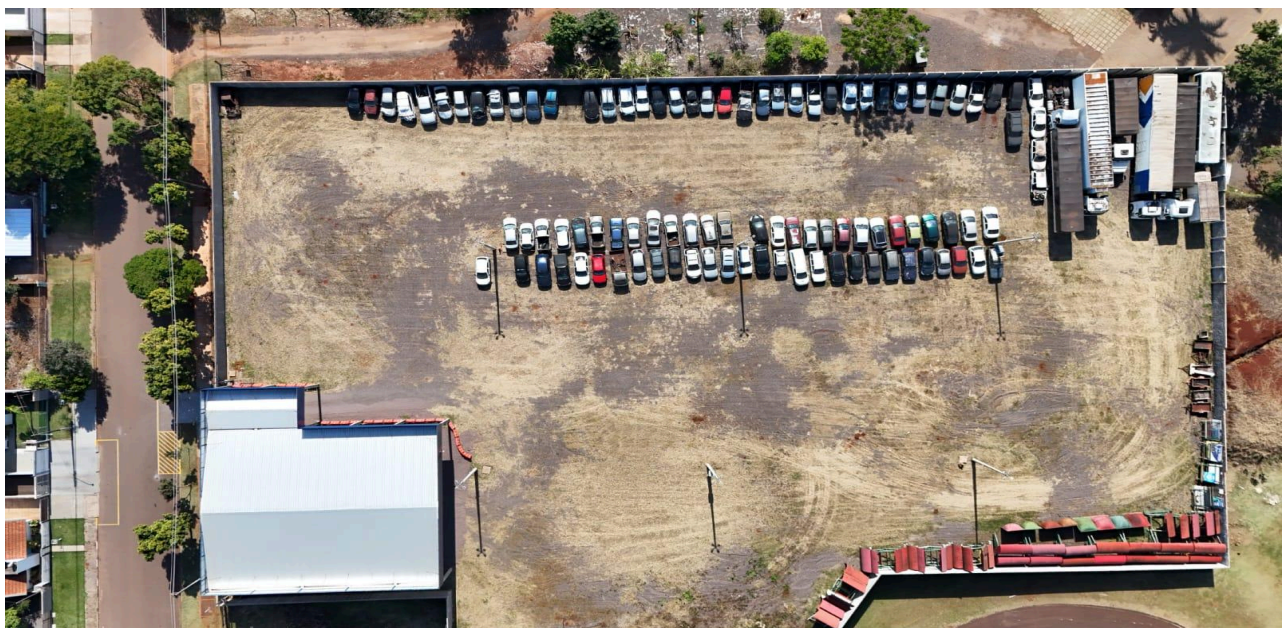
VEÍCULOS LEILOADOS - Kronberg Leilões - Contrato nº 035/2023 - FMT - Adt 02





EDITAL PÁTIO	Veículos Leiloados	Valor arrecadado
01 - 02 e 03/2025	83	R\$ 209.171,53
04 - 05 e 06/2025	67	R\$ 183.379,63
07 - 08 e 09/2025	44	R\$ 169.260,90
	TOTAL	94
		R\$ 561.812,06

PÁTIO DE VEÍCULOS



Atualmente o pátio de veículos funciona na Rua São Paulo n° 958 - Jardim Porto Alegre, anexo à sede da Secretaria de Segurança e Trânsito do Município de Toledo. Foi nomeado conforme





decreto nº 1.537, de 25 de junho de 2025 como “Pátio Municipal de Veículos Adir Itacir Zanella”, como homenagem póstuma ao Guarda Municipal Adir, por sua atuação e contribuição para o desenvolvimento do Município.

CONTRATOS DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Atualmente o Departamento Administrativo gerencia 56 contratos pelo Fundo de Trânsito e 68 contratos da Secretaria de Segurança e Trânsito, todos ativos no ano de 2025, sendo monitorados pela equipe administrativa e Engenharia de Trânsito.



.: CONTROLADORIA DE CONTROLE INTERNO

1. Estrutura Organizacional

A Unidade de Controle Interno é composta por seis Analistas de Controle Interno e pela Controladora de Controle Interno. Durante o primeiro trimestre de 2025, a equipe contou ainda com o apoio de um Assistente em Administração.

A Controladoria Interna do Município está estruturada nas seguintes unidades:

- Coordenação de Controladoria
- Coordenação Administrativa
- Coordenação de Corregedoria/Ouvidoria
- Coordenação de Auditoria

Além disso, há suporte de servidora responsável por atividades de assessoramento e apoio técnico-administrativo.

2. Atuação Institucional

O Controle Interno do Poder Executivo Municipal tem atuado de forma contínua na orientação técnica aos gestores da administração direta (Secretarias) e das entidades da administração indireta, incluindo:

- Caixa de Assistência dos Servidores Municipais de Toledo (CAST)
- Fundação para o Desenvolvimento da Rádio e Televisão Educativa Cultural de Toledo (FUNTEC)
- Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo (FAPES)



- Fundo Municipal de Trânsito
- Fundo de Reequipamento do Corpo de Bombeiros (FUNREBOM)

3. Plano Anual de Atividades Realizadas e Concluídas (2025)

3.1 Auditorias

Foram realizadas as seguintes auditorias:

- 02 Auditorias de Verificação no Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES;
- 01 Auditoria de Conformidade de Obras.

3.2 Roteiros de Consistência de Dados (RCD)

Foram aplicados **10 roteiros**, contemplando as seguintes áreas:

- Alimentação escolar;
- Acolhida do PAIF;
- Regulamentação do SIC;
- Adequação dos veículos e condutores do transporte escolar;
- Processo de empenho, liquidação e pagamento de despesas;
- Operacionalização do SIC;
- Acompanhamento Familiar no PAIF;
- Saúde da Criança;
- Regulamentação do Transporte Escolar;
- Elaboração do Planejamento Orçamentário.

3.3 Inspeções

- Total de 03 inspeções realizadas: Processo Administrativo Disciplinar - PAD.

3.4 Relatórios de Acompanhamento:

Foram elaborados 76 relatórios e pareceres, contemplando:

- Monitoramento do Portal da Transparência – Publicidade e Propaganda;
- Acompanhamento e fechamento do SIM-AM (Município e entidades);
- Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal e Realização de Audiências Públicas;



- Transferências voluntárias (Lei nº 13.019/2014);
- Publicações no Diário Eletrônico do TCE-PR;
- Pareceres – Relatório da Criança e do Adolescente;
- Limites constitucionais (pessoal, saúde e educação);
- Acompanhamento de Disponibilização de informações das parcerias no Portal de Transparência;
- Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão (SIC);
- Acompanhamento de Desvinculação de Receitas.

3.5 Atividades Correlatas

Atuação no acompanhamento de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSC), incluindo:

- Monitoramento do fechamento do Sistema Integrado de Transferências (SIT);
- Acompanhamento dos processos de prestações de contas;
- Análise, avaliação e emissão de relatórios circunstanciados.

Resultados:

- 32 entidades tomadoras de recursos públicos municipais monitoradas;
- 99 prestações de contas analisadas, oriundas de Organizações da Sociedade Civil (OSC), por meio de transferências voluntárias.

3.5 Recomendações Emitidas

Foram expedidas 13 recomendações, abordando temas como:

- Transparência e LGPD;
- Aplicação mínima em educação;
- Transporte e alimentação escolar;
- Execução de obras públicas;
- Limites de despesas com pessoal, educação e saúde;



- Execução orçamentária;
- Saúde da criança;
- Execução orçamentária (empenhos);
- SIC e Transparência (acesso à informação) – Ouvidoria;
- Saúde da criança (registros e acompanhamento);
- Planejamento orçamentário (estimativas de receita).

4. PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAIS DE GOVERNO – PROGOV

O PROGOV visa aprimorar a análise das contas anuais dos prefeitos, ampliando o enfoque para avaliação de desempenho da gestão pública.

Compete à Controladoria:

- Cadastrar interlocutores junto ao TCE-PR;
- Orientar os setores responsáveis;
- Monitorar o envio de informações;
- Consolidar dados e assegurar o cumprimento de prazos;
- Responder ao questionário no que se refere à avaliação da unidade de Controle Interno.

5. ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ITP

O ITP é um indicador instituído pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), em 2018, para mensurar o nível de transparência dos portais públicos.

Em 2025, o Município apresentou evolução de 91,51 para 95,47 pontos, obtendo o selo Diamante de transparência e avançando significativamente no ranking estadual.

A Controladoria atua:

- Na coordenação do processo de avaliação;
- Na articulação com as Secretarias;
- No monitoramento dos resultados;



- Na promoção da melhoria contínua da transparência;
- No envio das informações ao TCE-PR.

6. RESUMO DAS CAPACITAÇÕES REALIZADAS EM 2025:

As capacitações totalizaram 1.184 horas, abrangendo temas estratégicos como:

- Reforma tributária: 180 horas;
- Imersão Método Novos Passos: 60 horas
- Fórum de Controle Social: 18 horas;
- Fórum Nacional de Controladoria Interna: 36 horas;
- Início de Mandato: Desafios e Responsabilidades: 48 horas;
- Jornada das Contratações Públicas: 353 horas;
- Apoio ao Planejamento das Unidades de Controle Interno: 40 horas;
- Auditorias Internas – Roteiro de Consistência de Dados: 20 horas;
- Prestação de Contas com foco em Auditoria: 24 horas;
- PCA 2025 (revisão de questionários – diversas áreas) – 18 horas
- E-ouve 2025: 20 horas;
- Saúde Mental no Contexto do Serviço Público: 32 horas;
- Neurodivergência: Aceitação e Resiliência – 16 horas
- Aprendendo a Lidar com Ansiedade e Estresse: 32 horas;
- Melhorando Práticas de Atendimento no Serviço Público: 64 horas.
- Seminário Mulheres em Foco 2025: 64 horas;
- Orçamento Público: 30 horas;
- Término de Mandato: restrições fiscais: 12 horas;
- Auditoria Operacional: 60 horas;
- Sistema Eletrônico de Informações (SEI): 41 horas;
- Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência: 16 horas;

Destaca-se a ênfase na qualificação técnica da equipe e no aperfeiçoamento contínuo das práticas de controle.

7. DEMAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

7.1. Acompanhamento de Processos – Sistema e-Contas (TCE-PR)

A Controladoria realizou o acompanhamento contínuo dos processos junto ao TCE-PR, incluindo tomadas de contas especiais, representações e denúncias. As atividades



incluíram a análise de decisões, o encaminhamento de informações, o apoio às unidades responsáveis e o controle do cumprimento de determinações e prazos estabelecidos pelo Tribunal.

7.2. Recomendações do TCE-PR

Foram acompanhadas as recomendações de fiscalização em mobilidade urbana, com foco em planejamento, legislação, infraestrutura, segurança viária, gestão de dados e participação social. A Controladoria Interna realiza o monitoramento e orienta a implementação das medidas propostas.

7.3 Recomendações do Ministério Público de Contas (MPC-PR)

Acompanhamento e orientação quanto a:

- Estruturação da administração tributária;
- Gestão de precatórios;
- Instituição de Fundo de Calamidade Pública.

7.4 Sistema INTEGRA – Fiscalizações do TCE-PR

Atendimento às demandas de fiscalização, com envio de documentos e esclarecimentos relacionados a obras, resíduos sólidos, RPPS e licitações.

7.5 Canal de Comunicação (CACO) – TCE-PR

Gestão de 131 demandas recebidas, com encaminhamento aos setores responsáveis e acompanhamento para garantia do envio tempestivo das respostas ao Tribunal de Contas.

7.6 Ouvidoria Municipal – Sistema 156

Acompanhamento de 7.604 manifestações registradas, com índice de atendimento de 74,84%, evidenciando compromisso com a transparência e o atendimento ao cidadão.



.: OUVIDORIA GERAL

A Ouvidoria-Geral do Município atua como ponte entre o cidadão e a prefeitura, recebendo reclamações, denúncias, sugestões, solicitações e elogios, atuando como mediadora de conflitos e monitorando a demanda do solicitante até sua **resolução final, garantindo transparência, eficiência no atendimento e o retorno adequado ao cidadão.**

Atualmente a ouvidoria conta com o Ouvidor Geral : SANDRO LUIS SCHERER e dois servidores , ANDERSON WEBER DE ANDRADE e VERIDIANE LORIENTE MARTELO .

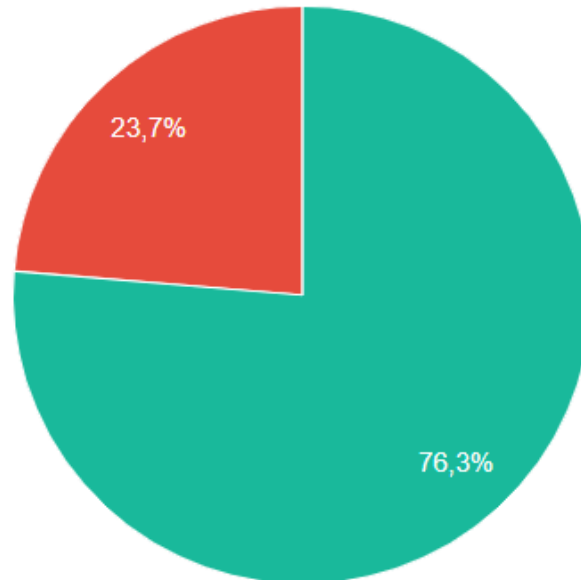
Canais de acesso do cidadão: 156 , ouvidoria@toledo.pr.gov.br, www.eouve.com.br,
WhatsApp 9153-2516. Atendimento presencial Rua Estéfano Secchi ,n 674.

No período de janeiro a dezembro de 2025, tivemos 7.599 manifestações dos munícipes, sendo 79,3% finalizadas e 23,7% não finalizados



Eficiência

● Finalizadas ● Não finalizadas



Bairros mais requisitados

1 . Centro	= 1.296
2 . Jardim Coopagro	= 774
3 . Vila Pioneiro	= 572
4 . Jardim Gisela	= 479
5 . Jardim Panorama	= 449
6 . Vila Industrial	= 443
7 . Jardim Porto Alegre	= 397
8 . Jardim Europa/América	= 394
9 . Jardim Concórdia	= 365
10 . São Francisco	= 360

Secretarias mais requisitadas

1 . MATO ALTO	= 1.060
2 . ANIMAIS - Maus tratos/abandono	= 956
3 . DESCARTE DE RESÍDUOS/ENTULHOS	= 623
4 . LIXO ORGÂNICO	= 605
5 . ÁRVORES	= 573
6 . EDUCAÇÃO (ESCOLAS E CMEIS)	= 486
7 . OUVIDORIA DA SAÚDE	= 371
8 . OUTROS	= 297
9 . FISCALIZAÇÃO OBRAS E POSTURAS	= 290
10 . SERVIDORES	= 264



Diante dos dados expostos , os atendimentos na Ouvidoria que se tornaram Protocolos são 28 por dia , 634 por Mês e 7.599 no Ano, se formos computar os atendimentos pelas diversas formas, 156, ramal interno, e-mail e atendimento presencial na Ouvidoria eles passam de 40 ao dia e 880 ao Mês 10.560 ao Ano.

Com base nesses números, fica evidente que a Ouvidoria mantém um fluxo de trabalho intenso e essencial para a organização. Enquanto os protocolos formais já representam uma demanda significativa de 7.599 casos anuais, a operação real é ainda mais robusta, ultrapassando os 10.500 atendimentos anuais quando somadas todas as portas de entrada. Essa diferença demonstra que o setor atua muito além do registro burocrático, consolidando-se como um canal de suporte dinâmico e acessível, capaz de absorver e processar um alto volume de interações diárias por diversos meios.

A Ouvidoria tem procurado garantir a transparência e melhorias nos serviços Públicos e sua eficiência, garantindo que as políticas públicas sejam condizentes com as necessidades reais dos cidadãos.



:: PROCURADORIA

Entre as funções da Procuradoria-Geral do Município destacam-se: exercer a representação judicial e extrajudicial do Município em qualquer processo em que este for autor, réu, assistente, oponente, ou de qualquer forma interessado. Atuar, perante órgãos e instituições, no interesse do Município. Assessorar juridicamente as secretarias e demais órgãos da administração direta, autárquica e fundacional do Município. Também faz parte das atribuições da Procuradoria-Geral analisar e/ou elaborar e emitir parecer sobre anteprojeto de leis, decretos, regulamentos e portarias, minutas de contratos, de escrituras, acordos, convênios, licitações e quaisquer outros atos ou negócios jurídicos em que o Município seja parte, além de outras atribuições dispostas na LEI Nº 2.344, de 15 de julho de 2021.

Procurador-Geral do Município: João Carlos Poletto

Atualmente, a Procuradoria-Geral divide-se em setores de atuação, sendo eles:

EXECUÇÃO FISCAL

A execução fiscal municipal é um processo judicial que tem como objetivo cobrar dívidas decorrentes de tributos municipais, como impostos, taxas e contribuições de melhoria. É um meio que a administração pública utiliza para garantir a arrecadação de recursos e incentivar a regularidade fiscal.

QUADRO DE PROCESSOS GERAIS

Os Procuradores atuam em todos os processos de conhecimento que tem como réu ou autor o Município de Toledo, nos mais diversos assuntos de interesses do Ente Público, como por exemplo, ações de trânsito, indenização por danos morais, materiais, ações possessórias entre outros.

TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIO E ADMINISTRATIVO

Neste setor, os Procuradores atuam para defender o Município em processos trabalhistas de funcionários de empresas prestadoras de serviços. Na área previdenciária, atua de forma judicial e em análises e pareceres em processos de aposentadoria dos servidores, bem como, atua diretamente em processos administrativos disciplinares.

LICITAÇÕES E CONTRATOS





Os procuradores neste setor, são responsáveis pela análise legal de todos os processos de contratações por parte do Município de Toledo, especialistas na lei 14.133/2021, a lei de Licitações e Contratos.

SETOR TÉCNICO LEGISLATIVO

Setor que entre as atribuições típicas associadas estão, prestar suporte técnico ao executivo em questões relacionadas à legislação e normas, elaborar, auxiliar, revisar e analisar proposições legislativas. Auxiliar na redação de textos legislativos claros e precisos, entre outras funções específicas.

SETOR ADMINISTRATIVO

Responsável pela organização e funcionamento da Procuradoria-Geral, dar auxílio aos procuradores, receber e encaminhar ofícios, providenciar e empenhar pagamento de custas e honorários advocatícios. Fazer e participar de licitações e processos unificados de interesse interno. Gerar e fazer relatório de prestação de contas do orçamento do setor, entre demais atividades correlatas.

QUADRO PESSOAL E ATUAÇÃO

- 1- João Carlos Poletto – Procurador-Geral.
- 2 – Matheus Fernando Arendt – Subprocurador-Geral.
- 3 – Alysson Vitor da Silva – Procurador – Trabalhista, Previdenciário e Administrativo.
- 4 – Caroline Kuhn – Procuradora – Quadro Geral.
- 5 – Fabiane Grando – Procuradora – Quadro Geral.
- 6 – Edson Gonzaga de Souza – Procurador – Trabalhista, Previdenciário e Administrativo.
- 7 – Marciéla Fernanda Pagliari – Procuradora – Quadro Geral.
- 8 – Franciele Tokie Aoki – Procuradora – Execução Fiscal.
- 9 – Luiz Fernando Palma – Procurador – Execução Fiscal.
- 10 – Érico José Lazzarini – Procurador – Quadro Geral.
- 11 – Osmar Antônio Serafini Júnior – Procurador – Licitações e Contratos.
- 12 – Marcos dos Santos Vieira - Procurador - Licitações e Contratos.
- 13 – Afonso Simch – Diretor Técnico Legislativo.
- 14 – Márcia Regina Gonçalves Ramos – Assistente em Administração – Setor Legislativo.
- 15 – Wellington Junior Barbosa – Assistente em Administração – Setor Administrativo.
- 16 – Odaiza Corrêa de Souza – Assistente em Administração – Setor Legislativo.
- 17 – Poliana Figura Novato da Luz – Estagiária.



PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO EM NÚMEROS

1º Trimestre de 2025

Ações judiciais de quadro geral: 21

Ações judiciais de trânsito: 24

Ações do Município Terceiro Interessado: 20

Ações de medicamentos: 2

2º Trimestre de 2025

Ações judiciais de quadro geral: 24

Ações judiciais de trânsito: 24

Ações do Município terceiro Interessado: 20

Ações de medicamentos: 0

3º Trimestre de 2025

Ações judiciais de quadro geral: 30

Ações judiciais de trânsito: 27

Ações do Município terceiro Interessado: 30

Ações de medicamentos: 0

4º Trimestre de 2025

Ações judiciais de quadro geral: 21

Ações judiciais de trânsito: 28

Ações do Município terceiro Interessado: 26

Ações de medicamentos: 0





.: FUNTEC



**FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL,
CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DE TOLEDO**

1. Visão de Futuro: Prefeito, Vice e Diretoria Executiva

Toledo vive um novo ciclo de transformação, baseado na inovação, na gestão inteligente e no compromisso com o futuro. Acreditamos que uma cidade se desenvolve de forma sustentável quando ciência, tecnologia e conhecimento se tornam parte do cotidiano das pessoas, das políticas públicas e da economia local.

A FUNTEC representa exatamente esse espírito da nossa gestão: um espaço de articulação, inteligência institucional e geração de soluções.

Mario Costenaro – Prefeito

Nosso compromisso com Toledo é fazer uma gestão que articule tradição e futuro, respeitando a história da cidade, mas abrindo caminhos para um novo tempo. Nesse cenário, a FUNTEC cumpre uma missão fundamental: unir o poder público, as universidades, o setor produtivo e a sociedade civil em torno de um projeto de desenvolvimento sustentável.

Vice-Prefeito — Lúcio de Marchi

A FUNTEC renasce em um novo tempo — um tempo que exige articulação, inteligência estratégica e coragem para inovar com propósito.

Este plano é o resultado de um compromisso com o presente e com o futuro. Nossa missão é conectar talentos, ideias e instituições para transformar desafios em soluções reais. Ao estruturar este Plano de Gestão em torno de seis eixos estratégicos: Inovação, Educação, Desenvolvimento, Sustentabilidade, Governança e Cultura Científica — reafirmamos nosso papel como facilitadora e catalisadora de ações que gerem valor público e impacto territorial.

Mais do que um plano técnico, este é um convite: vamos construir juntos uma Toledo onde ciência, educação e inovação não sejam apenas valores, mas práticas vividas e compartilhadas.

Diretora Executiva da FUNTEC — Tiatny Barbiero



1. Contextualização da FUNTEC na Gestão Atual

A Fundação para o Desenvolvimento Sustentável, Científico e Tecnológico de Toledo — FUNTEC, ocupa um papel central na estratégia de transformação proposta pela atual gestão municipal. Vinculada diretamente ao Gabinete do Prefeito, a FUNTEC atua como instrumento de articulação, execução e suporte técnico a ações voltadas à inovação, à ciência, à educação e ao desenvolvimento territorial.

2. Breve Histórico e Marco Legal (Lei nº 2.497/2022)

Instituída pela Lei Municipal nº 1.560/89, e com alterações de sua estrutura e objetivos por meio de leis e decretos ao longo do tempo, a FUNTEC teve seu marco de transformação institucional com a promulgação da Lei Municipal nº 2.497, de 29 de setembro de 2022, que a reestruturou e redefiniu sua finalidade e escopo de atuação.

A nova redação da lei estabeleceu a Fundação como uma entidade pública, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, técnica e financeira, voltada ao desenvolvimento sustentável de Toledo e região por meio da integração entre ciência, tecnologia, educação, inovação e cultura. Entre seus objetivos legais, destacam-se:

- O desenvolvimento de projetos estratégicos de base científica e tecnológica;
- A articulação com instituições de ensino e pesquisa;
- A realização de estudos técnicos e programas de capacitação;
- A celebração de convênios e termos de cooperação com órgãos públicos e privados;
- A atuação em políticas públicas nas áreas de saúde, educação, meio ambiente, desenvolvimento econômico e cultural;
- A promoção da cultura científica e da comunicação educativa por meio da Rádio FUNTEC.

A Lei nº 2.497/2022 conferiu à FUNTEC o respaldo jurídico necessário para atuar como fundação pública moderna e estratégica, alinhada às demandas contemporâneas de inovação e ao projeto de futuro da cidade.

3. Fundamentação Estratégica

A atuação da FUNTEC está estruturada em seis eixos temáticos integrados, que organizam sua identidade institucional, seu plano de ação e sua contribuição ao desenvolvimento territorial:

- I. Inovação e Tecnologia — Testar soluções, acelerar ideias, conectar o novo;
- II. Educação e Ciência — Escola e pesquisa como motores de futuro;
- III. Desenvolvimento e Negócios — Da pesquisa à solução: conectar, crescer, prosperar;
- IV. Sustentabilidade — Tecnologia para produzir mais e preservar melhor;
- V. Articulação e Governança — Construir pontes entre governo, academia e sociedade;
- VI. Cultura Científica — Levar ciência para todos, com engajamento e linguagem acessível.

Esses eixos traduzem a visão de futuro da Fundação: tornar Toledo um polo estratégico de inovação colaborativa, com políticas públicas baseadas em evidência, inclusão produtiva e geração de valor social.

O plano de gestão 2025-2028 está diretamente fundamentado nas competências e finalidades estabelecidas no Estatuto da Fundação, aprovado com base na Lei nº 2.497/2022. Os objetivos estatutários da FUNTEC incluem:

- O desenvolvimento de pesquisas, estudos e projetos estratégicos para o município e região;
- A celebração de convênios e contratos com órgãos públicos e privados;



- A promoção da capacitação científica e tecnológica;
- A articulação de ações nas áreas de saúde, educação, assistência social, meio ambiente e planejamento;
- A gestão de canais de comunicação educativa e cultural.

O Estatuto da FUNTEC assegura sua autonomia técnica, administrativa e financeira, garantindo as condições institucionais para que o plano seja executado com flexibilidade, integridade e impacto.

A execução deste Plano de Gestão se fundamenta em princípios que guiam a administração pública moderna e o compromisso da FUNTEC com o interesse público:

- **Legalidade:** todas as ações estão em conformidade com o ordenamento jurídico municipal, estadual e federal;
- **Transparência:** a Fundação adota práticas de comunicação acessível, controle social e prestação de contas permanentes;
- **Eficiência e Inovação:** busca permanente por soluções criativas, econômicas e sustentáveis para os desafios locais;
- **Articulação e Cooperação:** integração com diferentes secretarias, universidades, organizações sociais e setor produtivo;
- **Impacto Social:** compromisso com a transformação real da vida das pessoas, priorizando equidade, inclusão e sustentabilidade.

Esses princípios serão operacionalizados por meio de mecanismos de governança, sistemas de monitoramento e instrumentos de participação, garantindo que a FUNTEC atue de forma estratégica, transparente e orientada por resultados.

4. Ações e Resultados

As ações descritas abaixo foram executadas de forma integrada pela Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico de Toledo – FUNTEC e pelo Departamento de Ciência, Tecnologia e Inovação, com o objetivo de fortalecer a política municipal de inovação e promover a articulação entre poder público, setor produtivo, academia e sociedade civil.

1º Trimestre de 2025 (Janeiro a Março)

1. Participação e coordenação em grupos representativos:

- Coordenação da Câmara Técnica de Pequenos Negócios no Programa Oeste em Desenvolvimento (POD).
- Participação no Grupo de Trabalho Food Tech do Iguassu Valley, colaborando na revisão do Plano de Ação da Governança e revisão do mapeamento do ecossistema agro em Toledo.
- Apoio na realização do evento Startup Day, promovido pelo Sebrae no Biopark.
- Articulação com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e o Sebrae para inclusão de jovens dos Centros da Juventude em iniciativas de inovação. Conduzida atividade de sensibilização com professores; agendadas oficinas com os jovens.
- Participação nas Câmaras Temáticas do Iguassu Valley e do POD, com envio regular de informações e contribuições técnicas.



2. Reestruturação e fortalecimento do COMCITI:

- Articulação junto às secretarias municipais e entidades civis solicitando nomeação de novos representantes.
- Apoio técnico e articulação com Sebrae e ACIT para reativação das atividades do conselho.

3. Apoio a conselhos e eventos estratégicos municipais:

- Apoio técnico na organização para realização da Conferência Municipal da Cidade, sob coordenação da Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo. Conferência convocada através do Decreto nº 1.423, de 14 de março de 2025.
- Articulação com entidades para composição da Comissão Organizadora da Conferência Municipal da Cidade. Portaria nº 207, de 14 de março de 2025
- Apoio à Secretaria de Desenvolvimento Econômico na estruturação do Comitê Gestor Municipal.
- Apoio técnico ao Conselho de Desenvolvimento Econômico de Toledo - CODET,

4. Atividades de planejamento institucional:

- Comunicação ao MCOM - Ministério de Comunicações a nova diretoria Executiva da FUNTEC.
- Elaboração e envio do Plano de Ação 2025 da FUNTEC a Procuradoria, com detalhamento de objetivos, programas, metas e indicadores.
- Articulação junto às secretarias municipais e entidades civis para nomeação de novos representantes.

2º Trimestre de 2025 (Abril a Junho)

1.Participação e coordenação em grupos representativos:

- Manutenção da coordenação da Câmara Técnica de Pequenos Negócios no POD, com organização de reuniões temáticas.
- Participação ativa no GT Food Tech (Iguassu Valley), com foco em ações voltadas à agroinovação.
- Desenvolvimento de oficinas de ideação com jovens dos Centros da Juventude, em parceria com Sebrae, Iguassu Valley e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano - SMDH.

2. Fortalecimento institucional do COMCITI:

- Conclusão da composição do novo Conselho com base nas nomeações recebidas. Publicado Decreto nº 1.480, de 28 de abril de 2025, que nomeia os membros do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e de Inovação de Toledo (CMCTI).
- Apoio técnico e articulação para realização de Assembleia Extraordinária do COMCITI, com pauta a eleição da Diretoria para o Biênio 2025-2027.
- Planejamento conjunto com Sebrae para oficinas de alinhamento estratégico do COMCITI (em andamento).

3. Apoio técnico a secretarias e comitês:





- Articulação junto ao Sebrae para renovação de contrato do Programa Cidade Empreendedora, em apoio a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo. Contrato assinado no dia 07 de Abril de 2025.
Apoio à realização da etapa deliberativa da Conferência Municipal da Cidade, nos dias 25 e 26 de abril de 2025.
- Apoio técnico à estruturação do Comitê Gestor Municipal, vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo. Publicado Decreto nº 1.501, de 20 de maio de 2025, que altera o Decreto nº 591/2022, que constitui o Comitê Gestor Municipal responsável pela concessão de tratamento diferenciado e favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte no Município de Toledo.
- Reunião de retomada do Comitê Gestor em 30/05/2025.

4. Gestão administrativa e institucional:

- Reestruturação administrativa: Publicação da Lei 2.897, de 11 de abril de 2025, que altera a legislação que dispõe sobre a FUNTEC, ficando criado o cargo de Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação.
- Publicado Decreto nº 1.468, de 14 de abril de 2025, que constitui o Conselho Deliberativo da Fundação para o Desenvolvimento Sustentável, Científico e Tecnológico de Toledo (FUNTEC).
- Apoio à atualização do regimento interno da FUNTEC (em andamento).

3º Trimestre de 2025 (Julho a Setembro)

1. Planejamento e Estratégia Institucional

- Consolidação da versão preliminar do **Plano de Gestão FUNTEC 2025–2028**, estruturado em **seis eixos temáticos**: Inovação e Tecnologia; Educação e Ciência; Desenvolvimento e Negócios; Sustentabilidade; Articulação e Governança; Cultura Científica.
- Revisão do **Estatuto da FUNTEC**, em andamento, para alinhar com as alterações legais recentes.
- Criação do **Regimento Interno da FUNTEC**, em andamento, para alinhar com as alterações legais recentes.
- Apoio técnico ao **COMCITI – Grupo de Trabalho de Políticas Públicas**, com foco em minuta de alteração da Lei de Inovação e estruturação do regimento interno do conselho.
- Estruturação interna para regulamentação do **sandbox regulatório municipal** e sobre tendências de inovação (iniciado)

2. Comunicação Institucional e Cultura Científica

- Estruturação da **régua de comunicação da FUNTEC** com publicações semanais (institucional, frases inspiradoras, inovação e legislação).
- Definição dos **pilares de conteúdo**: dados de inovação em cidades do interior, impacto da FUNTEC em Toledo, ecossistema de inovação pública, editais e chamadas (#fiquepordentroFuntec), explicações técnicas (#funtecexplica).
- Produção de materiais de divulgação da **nova identidade da FUNTEC**, incluindo campanha sobre a **logo institucional** (proporção áurea/Fibonacci).
- Estruturação de agenda de datas importantes para comunicação (Dia da Inovação, Dia da Qualidade etc.).

3. Articulação com o Ecossistema de Inovação

- Atuação junto ao **Iguassu Valley – Núcleo Toledo**, identificando necessidade de maior integração dos núcleos e propondo papel ativo da FUNTEC na articulação.
- Convites e articulação de especialistas externos para fortalecer a agenda de inovação (ex.: temas de propriedade intelectual, design estratégico, experiência do cliente).
- Planejamento de eventos e participações da FUNTEC em encontros do ecossistema regional.

4. Gestão Administrativa e Governança

- Reuniões do **Conselho Deliberativo da FUNTEC** para alinhamento estratégico e definição de prioridades.
- Articulação para definição de **receitas próprias da FUNTEC**.
- Discussão sobre a **natureza jurídica da FUNTEC** e possibilidade de transformação em ICT, considerando impactos em captação de recursos (ex.: FINEP).
- Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo (setembro) para discussão da proposta de atualização da lei de regulamentação da FUNTEC, incluindo transição para status de Instituição de Ciência e Tecnologia (ICT) e ampliação da capacidade de firmar parcerias com o setor privado.

4º Trimestre de 2025 (Outubro a Dezembro)

1. Marco Legal: Aprovação das Novas Leis Municipais de Inovação:

- Encaminhamento à Câmara Municipal dos Projetos de Lei nº 222/2025 (reestruturação da FUNTEC) e nº 223/2025 (Política Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação – PMCTI/SIMCITI), elaborados de forma participativa com o Conselho Deliberativo da FUNTEC e o COMCITI.
- Aprovação em primeiro turno dos PLs 222 e 223/2025 na 44ª Sessão Ordinária da Câmara Municipal (15 de dezembro de 2025).
- Aprovação por unanimidade em turno final (16 de dezembro de 2025) da reestruturação da FUNTEC como Instituição de Ciência e Tecnologia (ICT) – PL 222/2025 – e da Lei de Inovação do Município / PMCTI/SIMCITI – PL 223/2025. Ambos os textos encaminhados para sanção do Poder Executivo.
- A reestruturação como ICT amplia a capacidade da FUNTEC de firmar parcerias com empresas privadas, coordenar editais e ambientes de inovação, e captar recursos junto a órgãos como FINEP, com maior autonomia técnica e jurídica.
- A nova Lei de Inovação estrutura o Sistema Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (SIMCITI), atualiza instrumentos de fomento, amplia participação dos atores do ecossistema e incorpora dispositivos de transparência, governança e prestação de contas.

2. Representação Institucional: Festival Internacional de Inovação de Londrina (FILL 2025):

- Participação da Diretora Executiva Tatiany Barbiero no painel 'Descomplicando Políticas Públicas de Inovação' no Festival Internacional de Inovação de Londrina (FILL 2025), realizado no Parque Ney Braga Eventos, em Londrina, nos dias 27 e 28 de novembro de 2025.



- Apresentação do case de Toledo com o Contrato Público de Solução Inovadora (CPSI), considerado referência no Estado do Paraná. O município iniciou na modalidade em 2022 com apoio do Sebrae/PR e consolidou experiência que permite adquirir soluções em desenvolvimento ou validação, superando as limitações da licitação convencional.
- Evento promovido pela Estação 43, com correalização do Sebrae/PR e da ABRATIC, contando com apoio das Secretarias de Inovação e Inteligência Artificial (SEIA), Turismo, Ciência e Ensino Superior (SETI) e Fundação Araucária.

3. Governança e Planejamento para 2026:

- Realização da última reunião ordinária do Conselho Deliberativo da FUNTEC em 2025 (19 de novembro), com apresentação do resumo de execução do ano e do cronograma de ações estratégicas para 2026.
- Reafirmação pelo Prefeito Mario Costenaro do papel estruturante das ações da FUNTEC no desenvolvimento de Toledo, mesmo aquelas ainda não visíveis ao público geral: 'elas são ações importantes porque são estruturantes para os próximos passos a serem dados'.
- Definição das prioridades orçamentárias da FUNTEC para 2026 (valor aprovado na LOA 2026: R\$ 362.957,99).

4. Captação de Recursos junto à Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial (SEIA):

- Contemplação de Toledo no programa Pacto pela Inovação & Fundo a Fundo, da Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial (SEIA), com repasse de R\$ 896.247,17 à Prefeitura de Toledo por meio da FUNTEC, para implantação do Hub WorkTOW — espaço estratégico de conexão entre governo, instituições, empresas, startups, pessoas, ideias e dados.
- A captação foi possível em razão do atendimento integral dos critérios de elegibilidade do programa: existência de Lei Municipal de Inovação, fundo municipal com CNPJ próprio, conselho municipal ativo (COMCITI) e assinatura do termo de adesão ao Pacto pela Inovação — todos estruturados ao longo de 2025 pela FUNTEC em articulação com as demais instâncias municipais.
- O Hub WorkTOW integra a estratégia da FUNTEC de fortalecer a inovação pública em Toledo, criando um ambiente colaborativo para desenvolvimento de soluções de impacto na qualidade de vida da população e no desenvolvimento econômico do município.