



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de Toledo - PR

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 100, atualizado em 17/02/2025

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Toledo - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	6
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	7
2. Finalidade.....	7
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	7
3. Caracterização do Cenário.....	8
3.1. Áreas de Alagamento.....	9
3.2. Áreas de Deslizamento.....	22
3.3. Áreas de Inundação.....	25
4. Cadastro de Abrigos.....	32
4.1. Quando ativar o abrigo.....	32
5. Cadastro de Recursos.....	37
6. Ativação do Plano.....	42
6.1. Autoridade de Ativação.....	42
6.2. Critérios para Ativação.....	42
6.3. Procedimentos para Ativação.....	43
7. Desmobilização do Plano.....	44
7.1. Critérios para a desmobilização.....	44
7.2. Autoridade para desmobilização.....	44
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	44
8. Ações Operacionais.....	45
8.1. Monitoramento.....	45
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	46
9. Ações de Resposta.....	47
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	48
10.1. Organograma do SCI.....	50
11. Atribuições Gerais.....	51

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Toledo - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Toledo - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
Antonio Aparecido da Silva	Secretaria de Segurança e trânsito	
Balnei Lorenzo Rotta	Secretaria da Fazenda	
Eloízio Buzolin	Corpo de Bombeiro	
Euclides Antonio Heiss	secretaria de Administração (Almoxirifado Central)	
Fabio Leal Oliveira	Secretaria da Infraestrutura Rural e Urbana e de Serviços Públicos	
Flavio Faria de Oliveira	Coordenador / Frotas	
Jorge Perreira Machado Filho	secretaria de segurança e mobilidade urbanas (diretor)	
Jose Airton Cella	Diretor da Emdur	
Leandro Marcelo Ludvig	Secretaria de Recursos Humanos	
Lionte Ghellere	Polcia Cientifica (I.M.L)	
Luciana Alves Fogaça	Secretaria do Meio Ambiente	
Marcelo Douglas Marques	Secretaria da Administração	
Mario Cesar Costenaro	Prefeito Municipal	
Nilton Augusto Guimarães Perlin	Secretaria de Saúde	
Rogério De Lima	secretaria de segurança e mobilidade urbanas	
Ronaldo Vitalino Rodrigues	Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana (diretor)	
Simone Beatriz Ferrari	Secretaria de Assistência Social	
Thiago D'Arísbo	Secretaria do Agronegócio, de Inovação, Turismo e Desenvolvimento Econômico	

Nome	Instituição	Assinatura
Vanderlei Ceolin	secretaria de segurança e mobilidade urbanas	
Vilson Correa Machado	Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana	
Wesley Cesar Callegari	secretaria de segurança e mobilidade urbanas (Diretor de Compras)	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Toledo - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 6

Alagamento

Dados Básicos

Localidade: Av. Parigot de souza,

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Acumulo de água na pista de rolamento, via pública

Identificação dos possíveis danos

Residências: 5 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

O ponto sensível é a sanga Panambi

População afetável: 30

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

alagamento, erosão

Responsável pelo levantamento dos dados:

Secretaria de Infra estrutura

Responsável pelo preenchimento: Vilson Correa Machado

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal Exonerado

Fotos do local

Dados Básicos

Localidade: Av. Roberto Fachini, 154

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Av. Roberto Fachini, numero 154, e adjacentes são consideradas áreas de Risco por alagamento, em situação de chuvas fortes o acumulo de águas pluviais ocasiona alagamento em residencias, causando danos.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 3 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

Residencias, 154, 144 e 164

População afetável: 6

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Acumulo de águas pluviais podem causar alagamento de residencias e conseqüentemente destruições de moveis e outros .

Responsável pelo levantamento dos dados:

Vilson Corrêa Machado.

Responsável pelo preenchimento: Vilson Correa Machado

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal Exonerado

Fotos do local

Dados Básicos

Localidade: Av. Senador Atilio Fontana, 540

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Transbordo do rio Toledo, no cruzamento com a AV. Senador Atilio Fontana, Vila paulista

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 2

Pontos sensíveis:

Alagamento de Via publica e interrupção do transito.

População afetável: 40000

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Sem ocupações, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Alagamento de Via publica e interrupção do transito, de veículos e pedestres

Responsável pelo levantamento dos dados:

Vilson Corrêa Machado

Responsável pelo preenchimento: Vilson Correa Machado

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal Exonerado

Fotos do local

Dados Básicos

Localidade: Parque Frei Alceu

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

alarga todo o parque não deixando o isso do mesmo pela população

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

chuva torrencial

População afetável: 100

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

chuva torrencial.

Responsável pelo levantamento dos dados:

Antonio aparecido da Silva e subtenente Apolinário

Responsável pelo preenchimento: Wilson Correa Machado

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal Exonerado

Fotos do local

Dados Básicos

Localidade: Rua Emílio de Menezes

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Rua Emílio de Menezes, sobre a Sanga Panambi, a sanga não suporta o acúmulo de águas pluviais e transborda, alagando casas e ruas e parque.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 1 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

Ponte sobre a Sanga Panambi, Associação de Moradores do Jardim Esplanada, Parque Infantil do Jardim Esplanada

População afetável: 45

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Alagamento de ruas, casas, associação e parque infantil.

Responsável pelo levantamento dos dados:

Vilson Corrêa Machado

Responsável pelo preenchimento: Vilson Correa Machado

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal Exonerado

Fotos do local

Dados Básicos

Localidade: Vila Industrial

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

alargamento impedindo transito de pessoas e veículo

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

chuva torrencial

População afetável: 100

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

chuva torrencial

Responsável pelo levantamento dos dados:

Antonio aparecido da Silva e buzzolin

Responsável pelo preenchimento: Wilson Correa Machado

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal Exonerado

Fotos do local



Total de áreas: 1

Deslizamento

Dados Básicos

Localidade: Av Egídio Jeronimo Munaretto, nº 7387 e 7411, bairro Jardim Panceira

Detalhamento:

Aterro irregular barranco instável, sobre análise, de geólogo da CEDEC, aguardando parecer.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 45 ~ 75%; **Vegetação:** Natural; **Drenagem:** Difusa

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Identificação dos possíveis danos

Residências: 15; **Prédios públicos:** 0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

A irregular sem investimento publico.

População afetável: 45

Característica da área afetável: Cicatrizes antigas
, Área Rural

Tipo de ocupação: Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Deslizamento de barroco proveniente de aterro irregular.

Responsável pelo levantamento dos dados: Comissão de Defesa Civil Municipal

Responsável pelo preenchimento: Vilson Correa Machado

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal Exonerado

Fotos do local



Total de áreas: 3

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Parque dos Pioneiros.

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

rio transborda ele impede o transito de pessoas e veículo no local

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Parque

População afetável: 2000

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

chuva torrencial

Responsável pelo levantamento dos dados:

Antonio aparecido da Silva e subtenente Apolinário

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Vilson Correa Machado

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal Exonerado

Fotos do local

Dados Básicos

Localidade: usina

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

ocorre inundações interdita via municipal mas não atinge edificação

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

rodovia municipal

População afetável: 500

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

chuva torrencial

Responsável pelo levantamento dos dados:

gm Antonio aparecido da Silva e buzzolin

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Vilson Correa Machado

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal Exonerado

Fotos do local

Dados Básicos

Localidade: vila paulista

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

transbordo do rio Toledo atingindo as ruas próximas

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

chuva torrencial

População afetável: 300

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:

chuva torrencial

Responsável pelo levantamento dos dados:

Antonio aparecido da Silva e buzzolin

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Vilson Correa Machado

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal Exonerado

Fotos do local

4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para receber estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 3

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Toledo - PR**Tipo do Abrigo:** Centro de eventos**Local do Abrigo:** Centro de Eventos Ismael Sperafico**Endereço:** Rodovia BR-467**nº:** 0**CEP:** 85907060**Coordenadas - Latitude:** 24°42'49.00"**Coordenadas - Longitude:** 53°44'35.00"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Fabio Leal Oliveira**Fone fixo:** (45) 3196-2940**Celular:** (45) 99109-8401**Email:** fabiolealoliver1981@gmail.com**Nome Adjunto:** Astor Pedro Chrest**Fone fixo:** (45) 3196-2942**Celular:** (45) 99814-5767**Email:** astor.chist@toledo.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Simone Beatriz Ferrari**Fone fixo:** (45) 3196-2500**Celular:** (45) 99912-6809**Email:** gabinete.smas@toledo.pr.br**Coordenador Social Adjunto:** Jean Michel Fagundes Bispo**Fone fixo:** (45) 3196-2512**Celular:** (45) 99959-4887**Email:** social.financeiro@toledo.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nilton Augusto Guimarães Perlin**Fone fixo:** (45) 3196-3000**Celular:** (45) 99147-2320**Email:** saude@toledo.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Daiane Michely Cessaro**Fone fixo:** (45) 3196-3009**Celular:** (45) 99955-3853**Email:** direcao.saude@toledo.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** Fabio Leal de Oliveira**Fone fixo:** (45) 3196-2940**Celular:** (45) 99109-8401**Email:** fabiolealoliver1981@gmail.com**Coordenador Logística Adjunto:** Astor Pedro Chrest**Fone fixo:** (45) 3196-2942**Celular:** (45) 99814-5767**Email:** astor.chist@toledo.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	4000 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	20 Masc. 20 Fem.
Quantidade de chuveiros:	05 Masc. 05 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** Vanderlei Ceolin

Dados Básicos**Município:** Toledo - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** Escola Rural Municipal São Pedro**Endereço:** Rua Principal s/n**nº:** 00**CEP:** 85900970**Coordenadas - Latitude:** 24°42'11.00"**Coordenadas - Longitude:** 53°56'13.00"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Maria Elizabete Miolo**Fone fixo:** (45) 3196-3800**Celular:** (45) 99901-8685**Email:** mariamiolo07@hotmail.com**Nome Adjunto:** marle Turra**Fone fixo:** (45) 3196-3800**Celular:** (45) 99822-1002**Email:** escola.saopedro@toledo.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Simone Beatriz Ferrari**Fone fixo:** (45) 3196-2500**Celular:** (45) 99103-1197**Email:** gabinete.smas@toledo.pr.br**Coordenador Social Adjunto:** Jean Michel Fagundes Bispo**Fone fixo:** (45) 3196-2512**Celular:** (45) 99959-4887**Email:** social.financeiro@toledo.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nilton Augusto Guimarães Perlin**Fone fixo:** (45) 3196-3000**Celular:** (45) 99147-2320**Email:** saude@toledo.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Daiane Michely Cessaro**Fone fixo:** (45) 3196-3009**Celular:** (45) 99955-3853**Email:** direcao.saude@toledo.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** Fabio Leal de Oliveira**Fone fixo:** (45) 3196-2940**Celular:** (45) 99109-8401**Email:** fabiolealoliver1981@gmail.com**Coordenador Logística Adjunto:** Astor Pedro Chrest**Fone fixo:** (45) 3196-2942**Celular:** (45) 99981-4576**Email:** astor.chist@toledo.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	7 Masc. 7 Fem.
Quantidade de chuveiros:	3 Masc. 3 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Sim
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	10000 litros

Observações:

Abrigo referencia da Usina Hidrelétrica PCH São Francisco

Responsável pelas informações: Vilson Corrêa Machado

Dados Básicos**Município:** Toledo - PR**Tipo do Abrigo:** Centro de eventos**Local do Abrigo:** Centro de Eventos Deziré Refosco**Endereço:** Rua dos Pioneiros**nº:** 0**CEP:** 85910080**Coordenadas - Latitude:** 24°42'49.00"**Coordenadas - Longitude:** 53°44'35.00"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Fabio Leal Oliveira**Fone fixo:** (45) 3196-2940**Celular:** (45) 99109-8401**Email:** fabiolealoliver1981@gmail.com**Nome Adjunto:** Astor Pedro Chrest**Fone fixo:** (45) 3196-2942**Celular:** (45) 99814-5767**Email:** astor.chist@toledo.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Simone Beatriz Ferrari**Fone fixo:** (45) 3196-2500**Celular:** (45) 99103-1973**Email:** gabinete.smas@toledo.pr.br**Coordenador Social Adjunto:** Jean Michel Fagundes Bispo**Fone fixo:** (45) 3196-2512**Celular:** (45) 99959-4887**Email:** social.financeiro@toledo.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nilton Augusto Guimarães Perlin**Fone fixo:** (45) 3196-3009**Celular:** (49) 99147-2320**Email:** saude@toledo.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Daiane Michely Cessaro**Fone fixo:** (45) 3196-2942**Celular:** (45) 99955-3853**Email:** direcao.saude@toledo.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** Fabio Leal de Oliveira**Fone fixo:** (45) 3196-2940**Celular:** (45) 99109-8401**Email:** fabiolealoliver1981@gmail.com**Coordenador Logística Adjunto:** Astor Pedro Chrest**Fone fixo:** (45) 3196-2942**Celular:** (45) 99981-4576**Email:** astor.chist@toledo.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	01 Masc. 01 Fem.
Quantidade de chuveiros:	01 Masc. 01 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** Vanderlei Ceolin

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Van	01	Solange Brito de Carvalho Ribeiro	Secretaria de Educação	(45) 3196-3511	(45) 99931-5598	educacao@toledo.pr.gov.br
Micro-Onibus	02	Dirce Maria Steffens Kulzer	secretaria de Educação	(45) 3196-3500	(45) 99931-5598	educacao@toledo.pr.gov.br
Picape	02	Fabio Leal de Oliveira	Secretaria de Infraestrutura Rural	(45) 3196-2940	(45) 99109-1973	fabiolealoliver1981@gmail.com
Onibus	01	Dirce Maria Steffens Kulzer	secretaria de Educação	(45) 3196-3500	(45) 99931-5598	educacao@toledo.pr.gov.br
Onibus	01	Andre Rogério palm Alcarà	Secretaria de Espote e Lazer	(45) 3396-2141	(45) 99922-2161	andre.alcara@toledo.br.gov.br
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	02	Jose Roberto Ignacio	Secretaria de Infraestrutura Rural	(45) 3696-2416	(45) 99991-4499	casa.pistola@hotmail.com
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Retroescavadeira	01	Jose Roberto Ignacio	Secretaria de Infraestrutura Rural	(45) 3696-2416	(45) 99991-4499	casa.pistola@hotmail.com
Trator de esteira	01	Jose Roberto Ignacio	Secretaria de Infraestrutura Rural	(45) 3696-2416	(45) 99991-4499	casa.pistola@hotmail.com
Pá-carregadeira	02	Jose Roberto Ignacio	Secretaria de Infraestrutura Rural	(45) 3696-2416	(45) 99991-4499	casa.pistola@hotmail.com
Trator	02	Jose Roberto Ignacio	Secretaria de Infraestrutura Rural	(45) 3696-2416	(45) 99991-4499	casa.pistola@hotmail.com
Motoniveladora	01	Jose Roberto Ignacio	Secretaria de Infraestrutura Rural	(45) 3696-2416	(45) 99991-4499	casa.pistola@hotmail.com
Escavadeira hidráulica	01	Jose Roberto Ignacio	Secretaria de Infraestrutura Rural		(45) 99991-4499	casa.pistola@hotmail.com
Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão pipa	01	Ronald Peixoto Drabik	Secretaria de Habitação e Urbanismo	(45) 3696-2129	(45) 99971-7880	habitacao@toledo.pr.gov.br
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
UTI Móvel S.A.V.	01	Nilton Augusto Guimarães Perlin	Secretaria de Saude	(45) 3196-3000	(45) 99991-2320	saude@toledo.pr.gov.br
Ambulância transporte	02	Nilton Augusto Guimarães Perlin	Secretaria de Saúde	(45) 3196-3000	(45) 99147-2320	saude@toledo.pr.gov.br
Caminhão de combate à incêndio	03	Guilherme Rodrigues de Lima	Corpo de Bombeiros - Toledo	(45) 3277-7882	(45) 99808-5354	4gb-2sgb@bm.pr.gov.br
Ambulância transporte	02	Guilherme Rodrigues de Lima	Corpo de Bombeiros - Toledo	(45) 3277-7796	(45) 99808-5354	4gb-2sgb@bm.pr.gov.br
Viatura guarda municipal	02	Vanderlei Ceolin	Guarda municipal	(45) 3196-2357	(45) 99946-9618	vanderleiceolin11@gmail.com
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Motos	3	Rogério de Lima	Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana	(45) 31956-2338	(44) 99997-5636	guardamunicipal@toledo.pr.gov.br
Motos	02	Rogério de Lima	Secretaria de Segurança e trânsito	(45) 3196-2338	(45) 9997-5636	guardamunicipal@toledo.pr.gov.br
Carro administrativo	04	Marcelo Douglas Marques	Secretaria de Administração	(45) 3196-2290	(45) 99905-6268	administracao@toledo.pr.gov.br
Embarcações						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bote inflável	01	Guilherme Rodrigues de Lima	Corpo de Bombeiros - Toledo	(45) 3277-7796	(45) 99808-5354	4gb-2sgb@bm.pr.gov.br

Materiais						
Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Moto Bomba para caminhão pipa	4	Vanderlei Ceolin	Guarda Municipal	(45) 3196-2357	(45) 99946-9618	vanderleiceolin11@gmail.com
Bobinas de lona	00	Eloízio Buzolin	Corpo de Bombeiros	(45) 3277-7796	(45) 99910-0333	4gb-2sgb@bm.pr.gov.br
Reservatório de água Flexível (Cisterna) até 6.000 litros	8	Vanderlei Ceolin	Guarda Municipal	(45) 3196-2357	(45) 99946-9618	vanderleiceolin11@gmail.com
Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Cobertores	60	Simone Beatriz Ferrari	Secretaria de Assistência Social	(45) 3196-2500	(45) 99103-1973	gabinete.smas@toledo.pr.gov.br
Cestas básicas	100	Simone Beatriz Ferrari	Secretaria de Assistência Social	(45) 3196-2500	(45) 99103-1973	gabinete.smas@toledo.pr.gov.br
Colchões	50	Simone Beatriz Ferrari	Secretaria de Assistência Social	(45) 3196-2500	(45) 99103-1973	gabinete.smas@toledo.pr.gov.br
Recursos Humanos						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Eletricista	01	Vilso Schuck	Secretaria de Segurança e Trânsito	(45) 3277-0650	(45) 99914-3099	guardamunicipal@toledo.pr.gov.br
Técnico em Informática	01	Antonio Aparecido da Silva	Gguarda municipal	(45) 31196-2337	(45) 99961-6282	aparecido.oliveira@toledo.pr.gov.br
Instituições voluntárias						
Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email		
Grupo de Radio Amadores	Moisés Cordeiro Muniz	(45) 3196-2330	(45) 98802-3339	moisesmuniz@hotmail.com		

Ações que pode desenvolver:

Comunicação.



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Vanderlei Ceolin		Função: Coordenador Operacional Defesa Civil	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 9946-9618	Fixo residencial: (45) 3196-2357	Fixo comercial: (45) 3196-2357	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: Ronaldo Vitalino Rodrigues		Função: Diretor de segurança	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 9973-6876	Fixo residencial: (45) 3196-2340	Fixo comercial: (45) 3196-2340	Outro:
Responsável: Jorge Perreira Machado Filho		Função: diretor de trânsito	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 9973-6887	Fixo residencial: (45) 3196-2340	Fixo comercial: (45) 3196-2340	Outro: (45) 9973-6887

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
Antonio Aparecido da Silva	Secretario da Defesa Civil	(45) 3378-8500	(45) 9961-6282	(45) 3378-8500	(45) 3378-8500
Rios: não Morros: não Réguas de Rios: não Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
Lucas Ferronato Fusco	Agente Operacional COMPDEC	(45) 3196-2340	(45) 9138-4418	(45) 3196-2340	(45) 3196-2339
Rios: sim Morros: não Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Vanderlei Ceolin	Coordenador Municipal Operacional	(45) 3196-2337	(45) 9946-9618		(45) 3196-2357
Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Wilson Correa Machado	guarda municipal	(45) 3196-2357	(45) 9805-9944		(45) 3196-2357
Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção		Nível de alerta
Toledo			20000 metros		20000 metros
Sanga Panambi			3280 metros		3000 metros

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: Vanderlei Ceolin		Função: Coordenador	
Fone acionamento: (45) 9997-5636	Celular: (45) 9997-5636	Fone residencial: (45) 3196-2338	Fone comercial: (45) 3196-2338
Posto de comando: Guarda Municipal	Local: Rua são paulo 750	Telefone: (45) 3196-2340	

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: Prefeitura Municipal de Toledo	Cargo: Prefeito	Nome: Mario Cesar Costenaro	Telefone: (45) 8802-5229
Instituição: Corpo de Bombeiros	Cargo: Capitão	Nome: Guilherme Rodrigues de Lima	Telefone: (45) 9908-5354
Instituição: COMPDEC	Cargo: Coordenador de Operações	Nome: Vanderlei Ceolin	Telefone: (45) 9946-9618
Instituição: Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana	Cargo: Secretário	Nome: Rogerio de Lima	Telefone: (45) 9997-5636

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Capitão Luciano Merlo - 04ª CORPDEC - CASCAVEL (telefones: (45) 99927-9274; (45) 3326-2962;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Vanderlei Ceolin		Função: Coordenador Operacional Defesa Civil	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 9946-9618	Fixo residencial: (45) 3196-2357	Fixo comercial: (45) 3196-2357	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: Ronaldo Vitalino Rodrigues		Função: Diretor de segurança	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 9973-6876	Fixo residencial: (45) 3196-2340	Fixo comercial: (45) 3196-2340	Outro:
Responsável: Jorge Perreira Machado Filho		Função: diretor de trânsito	
Telefones de acionamento			
Celular: (45) 9973-6887	Fixo residencial: (45) 3196-2340	Fixo comercial: (45) 3196-2340	Outro: (45) 9973-6887

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
Antonio Aparecido da Silva	Secretario da Defesa Civil	(45) 3378-8500	(45) 9961-6282	(45) 3378-8500	(45) 3378-8500
Rios: não Morros: não Réguas de Rios: não Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
Lucas Ferronato Fusco	Agente Operacional COMPDEC	(45) 3196-2340	(45) 9138-4418	(45) 3196-2340	(45) 3196-2339
Rios: sim Morros: não Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Vanderlei Ceolin	Coordenador Municipal Operacional	(45) 3196-2337	(45) 9946-9618		(45) 3196-2357
Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Wilson Correa Machado	guarda municipal	(45) 3196-2357	(45) 9805-9944		(45) 3196-2357
Rios: sim Morros: sim Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: sim					
Rios monitorados no município					
Nome do rio		Nível de atenção		Nível de alerta	
Toledo		20000 metros		20000 metros	
Sanga Panambi		3280 metros		3000 metros	
		metros		metros	
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso					Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município					01
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas					01
Quantidade de réguas instaladas em rios					03
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios					00
Quantidade de estações meteorológicas					00

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	Corpo de Bombeiros	Guilherme Rodrigues de Lima	(45) 3277-7796	(45) 9908-5354
At. Pré-Hospitalar	Corpo de Bombeiros	Guilherme Rodrigues de Lima	(45) 3277-7796	(45) 9908-5354
Busca	Corpo de Bombeiros	Guilherme Rodrigues de Lima	(45) 3277-7796	(45) 9908-5354
Evacuação	Corpo de Bombeiros	Guilherme Rodrigues de Lima	(45) 3277-7796	(45) 9908-5354
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	Secretaria de Assistência Social	Simone Beatriz Ferrari	(45) 3196-2500	(45) 9912-6889
Abrigamento	Secretaria de Assistência Social	Simone Beatriz Ferrari	(45) 3196-2500	(45) 9912-6889
Doações	Secretaria de Assistência Social	Simone Beatriz Ferrari	(45) 3196-2500	(45) 9912-6889
At. Médico Hospitalar	Secretaria de Saúde	Nilton Augusto Guimarães Perlin	(45) 3196-3000	(45) 9147-2320
Manejo de Mortos	Polícia Científica	Leonte Ghellere	(45) 3277-1597	(45) 9998-9450
At. Grupos especiais	Secretaria de Assistência Social	Simone Beatriz Ferrari	(45) 3196-2500	(45) 9912-6809
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	COMPDEC	vanderlei Ceoln	(45) 3196-2357	(45) 9946-9618
Decretação SE/ECP	Prefeitura	Mario Cesar Costenaro	(45) 3196-2140	(45) 8802-5229
Rec. Infraestrutura	Secretaria de Habitação e Urbanismo	Ronald Peixoto Drabik	(45) 3196-2129	(45) 9972-0537
Serviços Essenciais	Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana	Rogério de Lima	(45) 3196-2338	(45) 9997-5636
Segurança Pública	Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana	Rogério de Lima	(45) 3196-2338	(45) 9997-5636
Informações Públicas	Secretaria de Comunicação Social	Marcio Pimentel	(45) 3196-2198	(45) 8404-5782

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: Prefeitura Municipal de Toledo	Cargo: Prefeito	Nome: Mario Cesar Costenaro	Telefone: (45) 8802-5229	
Instituição: Corpo de Bombeiros	Cargo: Capitão	Nome: Guilherme Rodrigues de Lima	Telefone: (45) 9908-5354	
Instituição: COMPDEC	Cargo: Coordenador de Operações	Nome: Vanderlei Ceolin	Telefone: (45) 9946-9618	
Instituição: Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana	Cargo: Secretário	Nome: Rogerio de Lima	Telefone: (45) 9997-5636	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana	vanderlei Ceolin	(45) 3196-2357	(45) 9946-9618
Segurança	Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana	Ronaldo Vitalino Rodrigues	(45) 3196-2341	(45) 9973-6876
Informações ao Público	Secretaria de Comunicação	Marcio Pimentel	(45) 3196-2198	(45) 8404-5782
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	Secretaria de Administração	Marcelo Douglas Marques	(45) 3196-2290	(45) 9905-6268
Operações	Secretaria de Segurança e Trânsito	Vanderlei Ceolin	(45) 3196-2357	(45) 9946-9618
Logística	Secretaria de Assistência social	Simone Beatriz Ferrari	(45) 3196-2500	(45) 9912-6889
Finanças	Secretaria da Fazenda	Balnei Lorenzo Rotta	(45) 3196-2078	(45) 9971-4459
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	Secretaria de Habitação e Urbanismo	Ronald Peixoto Drabik	(45) 3196-2129	(45) 9972-0537
Unidade Recursos	Secretaria de planejamento Estratégico	Ronald Peixoto Drabik	(45) 3196-2129	(45) 9972-0537
Documentação	Secretaria de Segurança e Trânsito	Antonio Aparecido da Silva	(45) 3196-2340	(45) 9961-6282
Especialistas	Depto de Patrimonio e Serviços Gerais	Pedro Amarildo Buchman	(45) 3196-2026	(45) 9965-8288
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	Secretaria de Assistência Social	Simone Beatriz Ferrari	(45) 3196-2500	(45) 9912-6889
Operações Aéreas	Secretaria de Segurança e Trânsito	Antonio aparecido da silva	(45) 3196-2340	(45) 9961-6282
Sub. Socorro	Corpo de Bombeiros	Guilherme Rodrigues de Lima	(45) 3277-7796	(45) 9908-5354
Sub. Assistência	Secretaria de segurança e Mobilidade Urbana	Ronaldo Vitalino Rodrigues	(45) 3196-2340	(45) 9973-6876
Sub. Reabilitação	Secretaria de Habitação e Urbanismo	Ronald Peixoto Drabik	(45) 3196-2129	(45) 9972-0537
Sub. Decretação	Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana	Rogerio de Lima	(45) 3196-2338	(45) 9997-5636
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	Almoxerifado Central	Euclides Antonio Heiss	(45) 3196-2385	(45) 9973-2865
Unidade Instalações	Secretaria de Habitação e Urbanismo	Ronald Peixoto Drabik	(45) 3196-2129	(45) 9972-0537
Unidade Apoio Op.	Secretaria de Administração	Marcelo Douglas Marques	(45) 3196-2290	(45) 9905-6268
Unidade Alimentação	Secretaria de Administração	Marcelo Douglas Marques	(45) 3196-2290	(45) 9905-6268
Unidade Médica	Secretaria de Saúde	Diane Michely Cessaro	(45) 3196-3009	(45) 9955-3053
Unidade Comunicação	Secretaria de Comunicação	Marcio Pimentel	(45) 3196-2198	(45) 8404-5782
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	Secretaria da Fazenda	Jadyr Cláudio Donin	(45) 3196-2078	(45) 9152-8010
Unidade Compras	Secretaria de Administração	Marcelo Douglas Marques	(45) 3196-2290	(45) 9905-6268
Unidade Custos	Controle Interno	Misa Giane Avanci	(45) 3196-2184	(45) 9911-6055

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisam estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.